## Administration Communale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Identité du déclarant Nom ou dénomination:



## Gemeentebestuur van SINT-JANS-MOLENBEEK

## **DÉCLARATION URBANISTIQUE\* - COMMERCES**

Adresse : Téléphone : e-mail :		GSM :
N° d'entreprise		
Informations conce Adresse du bien : Cadastré	rnant le commerce concern Division – Section	<b>é</b> - numéro

	Avant déclaration	Après déclaration
Biens vendus ou services fournis		
Surface nette du commerce (accessible au public et utilisée à des fins d'exposition)		
Surface brute du commerce (y compris locaux de réserve- sanitaires,)		
Etalage	Présent Oui/Non	Prévu Oui/Non
Terrasse horeca	Présent Oui/Non	Prévu Oui/Non
Horaires d'ouverture		
Nombre de travailleurs		
Modification vitrine commerciale et enseigne		Prévu Oui/Non

## Documents à joindre OBLIGATOIREMENT à toute demande

- 1. photos de la façade à rue
- 2. plans du commerce dressés à l'échelle 1/100 ème
- 3. projet d'enseigne/vitrine commerciale si modification

Date de la demande : Signature du déclarant :

Un accusé de réception vous sera envoyé <u>par courrier</u> endéans les 30 jours de la réception de la <u>déclaration dûment complétée</u>.

\* sous réserve de l'arrêté d'application de la modification du CoBAT du 8.05.2014