

Extrait du registre des délibérations du Conseil communal

Présents :

Michel Eylenbosch, *Président du Conseil* ;
Françoise Schepmans, *Bourgmestre* ;
Ahmed El Khannouss, Sarah Turine, Patricia Vande Maele, Abdelkarim Haouari, Karim Majoros, Jan Gypers, Ann Gilles-Goris, Olivier Mahy, Annalisa Gadaleta, *Échevin(e)s* ;
Christian Magérus, Jamal Ikazban, Abdellah Achaoui, Houria Ouberrri, Pierre Vermeulen, Paulette Piquard, Jamel Azaoum, Amet Gjanaj, Jef Van Damme, Dina Bastin, Danielle Evraud, Luc Léonard, Mohamed El Abboudi, Lhoucine Aït Jeddig, Dirk De Block, Dirk Berckmans, Michaël Vossaert, Nader Rekkik, Farida Tahar, Hassan Rahali, Shazia Manzoor, Tania Dekens, Georges Van Leeckwyck, Leonidas Papadiz, Nicole Linders-Dubocage, Roland Vandenhove, Laurie Carême-Palanga, Youssef Lakhroufi, Khadija Tamditi, Hassan Ouassari, *Conseillers communaux* ;
Jacques De Winne, *Secrétaire du Conseil*.

Excusé(s) :

Mohammadi Chahid, Badia El Belghiti, Khadija El Hajjaji, Olivia P'tito, *Conseillers communaux*.

SÉANCE PUBLIQUE DU 17.12.14

#Objet : Taxes communales – Redevance sur la délivrance de documents administratifs – Modification pour 2015 à 2018 inclus.#

Taxes

LE CONSEIL,

Vu l'article 173 de la Constitution ;
Vu l'article 117, alinéa 1er de la Nouvelle Loi communale ;
Revu le règlement de la redevance sur la délivrance de documents administratifs, établi par sa décision du 17 novembre 2011 pour les exercices 2012 à 2016 inclus ;
Vu la situation financière de la Commune ;
Sur proposition du Collège échevinal du 17 novembre 2014 ;

DECIDE :

Article 1

Il est établi au profit de la commune, pour les exercices 2015 à 2018 inclus, aux conditions fixées ci-dessous, une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents. La redevance est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés sur demande ou d'office par la commune.

Article 2

Les montants de cette redevance sont fixés comme suit :

a) Délivrance de document d'identité électronique :

- procédure normale : 22,00 EUR par document d'identité électronique
- procédure urgente : 130,00 EUR par document d'identité électronique
- procédure d'extrême urgence : 195,00 EUR par document d'identité électronique

Frais de production inclus.

b) Délivrance de document d'identité électronique pour les enfants de moins de 12 ans (Kids ID) :

- procédure normale : 7,00 EUR par document d'identité électronique
- procédure urgente : 125,00 EUR par document d'identité électronique
- procédure d'extrême urgence : 185,00 EUR par document d'identité électronique

Frais de production inclus.

c) Demande de nouveaux codes (PIN/PUK) pour cartes d'identité électroniques actives : 5,00 EUR

d) Délivrance d'un certificat d'identité aux enfants de moins de 12 ans, d'une durée de validité de deux ans : 1,50 EUR par certificat d'identité ainsi que pour tout renouvellement

e) Passeports : délivrance d'un nouveau passeport :

- procédure normale : 25,00 EUR
- procédure d'urgence : 35,00 EUR
- frais pour livraison hors heures d'ouverture : 25,00 EUR

f) Délivrance de certificats et attestations de toute nature, extraits, autorisations, etc. délivrés d'office ou sur demande : 10,00 EUR

g) Délivrance de copies certifiées conformes, législations, délivrées d'office ou sur demande : 5,00 EUR

Les photocopies simples des documents administratifs délivrées conformément à la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes seront délivrées au prix de 0,15 EUR par photocopie.

h) Demandes d'inscriptions aux registres de la population, des étrangers et au registre d'attente après une radiation d'office : 25,00 EUR par demande.

i) Demandes de modification de documents administratifs :

- 5,00 EUR par document (changement d'adresse sur certificat d'immatriculation, etc.)
- 25,00 EUR par personne pour la rectification des registres de population ou des étrangers lors de tout changement d'identité (nom, prénom, lieu et date de naissance)

j) Délivrance, renouvellement, prorogation ou remplacement de documents en vertu des Arrêtés royaux des 8-10-1981 et 15-8-1984 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers : 10,00 EUR par document.

k) Délivrance de permis de conduire : 5,00 par permis.

Article 3

Les droits sont perçus au comptant. Ils sont valablement acquittés par versement au compte courant de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean ou contre remise d'une quittance.

En cas de transaction internationale, les frais d'expédition par la poste et la commission de paiement sont à charge des particuliers et des établissements privés.

Article 4

Sont exonérés de la redevance :

- les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un Arrêté royal, d'un décret, d'une ordonnance, d'un arrêté d'exécutif ou d'un règlement de l'autorité ;
- les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante ;
- les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques ;
- les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune ;
- les documents établis en application de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes ;
- la délivrance de cartes et de pièces d'identité et la modification de documents administratifs à la suite d'une renumérotation ou d'un changement de nom de rue résultant d'une décision ou d'un fait de l'autorité publique ;
- les documents qui, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal, d'un décret, d'une ordonnance, d'un arrêté d'exécutif ou d'un règlement de l'autorité sont déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune, exception faite pour les droits revenant d'office aux communes lors de la délivrance de passeports et qui sont prévus par les dispositions légales en matière de taxes Consulaires et de droits de Chancellerie ;
- les extraits du registre national destinés aux services de l'Inspection de l'Enseignement ;
- documents délivrés pour emploi et affaires sociales ;
- documents délivrés en matière de logement ;
- documents délivrés en matière de primes.

Article 5

Ce règlement remplace, à partir de l'exercice 2015, le règlement établi par décision du Conseil communal du 17 novembre 2011 pour les exercices 2012 à 2016 inclus.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
41 votants : 24 votes positifs, 17 abstentions.

PAR LE CONSEIL :

(s.) Le Secrétaire du Conseil,
Jacques De Winne

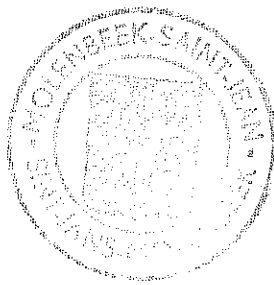
(s.) Le Président du Conseil,
Michel Eylenbosch

POUR EXTRAIT CONFORME :
Molenbeek-Saint-Jean, le 29 décembre 2014,

PAR ORDONNANCE :

Pour le Secrétaire communal,
Le Directeur délégué,

Carine Van Campenhout



Pour la Bourgmestre,
L'Échevin(e) délégué(e),

Abdelkarim Haouari

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

- Aanwezig :** Michel Eylenbosch, *Voorzitter van de Raad* ;
Françoise Schepmans, *Burgemeester* ;
Ahmed El Khannouss, Sarah Turine, Patricia Vande Maele, Abdelkarim Haouari, Karim Majoros, Jan Gypers, Ann Gilles-Goris, Olivier Mahy, Annalisa Gadaleta, *Schepenen* ;
Christian Magéus, Jamal Ikazban, Abdellah Achaoui, Houria Ouberrri, Pierre Vermeulen, Paulette Piquard, Jamel Azaoum, Amet Gjanaj, Jef Van Damme, Dina Bastin, Danielle Evraud, Luc Léonard, Mohamed El Abboudi, Lhoucine Aït Jeddig, Dirk De Block, Dirk Berckmans, Michaël Vossaert, Nader Rekek, Farida Tahar, Hassan Rahali, Shazia Manzoor, Tania Dekens, Georges Van Leeckwyck, Leonidas Papadiz, Nicole Linders-Dubocage, Roland Vandenhove, Laurie Carême-Palanga, Youssef Lakhroufi, Khadija Tamditi, Hassan Ouassari, *Gemeenteraadsleden* ;
Jacques De Winne, *Secretaris van de Raad*.
- Verontschuldigd :** Mohammadi Chahid, Badia El Belghiti, Khadija El Hajjaji, Olivia P'tito, *Gemeenteraadsleden*.

OPENBARE ZITTING VAN 17.12.14

#Onderwerp : Gemeentebelastingen – Retributie op de afgifte van administratieve documenten – Wijziging voor 2015 tot 2018 inbegrepen.#

Belastingen

DE RAAD,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
Gelet op artikel 117, 1ste alinea van de Nieuwe Gemeentewet;
Herzien het reglement van de retributie op de afgifte van administratieve documenten vastgesteld door zijn beslissing van 17 november 2011 voor de dienstjaren 2012 tot 2016 inbegrepen;
Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;
Op voorstel van het Schepencollege van 17 november 2014;

BESLIST:

Artikel 1

Er wordt ten bate van de gemeente, voor de dienstjaren 2015 tot 2018 inbegrepen, een retributie geheven op de afgifte van getuigschriften en andere documenten. De retributie valt ten bezwaar van de personen of andere instellingen aan wie deze documenten door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

De bedragen van de retributie worden als volgt vastgesteld:

a) Afgifte van de elektronische identiteitskaart:

- gewone procedure: 22,00 EUR per elektronische identiteitskaart
- spoedprocedure: 130,00 EUR per elektronische identiteitskaart
- extreme spoedprocedure: 195,00 EUR per elektronische identiteitskaart

Productiekosten inbegrepen.

b) Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor kinderen onder 12 jaar (KidsID):

- gewone procedure: 7,00 EUR per elektronische identiteitskaart
- spoedprocedure: 125,00 EUR per elektronische identiteitskaart
- extreme spoedprocedure: 185,00 EUR per elektronische identiteitskaart

Productiekosten inbegrepen.

c) Aanvraag van nieuwe codes (PIN/PUK) voor elektronische identiteitskaarten: 5,00 EUR

d) Afgifte van een identiteitsbewijs voor kinderen onder 12 jaar, geldig voor een periode van twee jaar: 1,50 EUR per identiteitsbewijs en voor elke vernieuwing.

e) Paspoorten: afgifte van een nieuw paspoort:

- gewone procedure: 25,00 EUR
- spoedprocedure: 35,00 EUR
- kosten voor levering buiten openingsuren: 25,00 EUR

f) Afgifte van allerlei getuigschriften, uittreksels en vergunningen, enz. die ambtshalve of op verzoek worden uitgereikt: 10,00 EUR.

g) Afgifte van afschriften voor eensluidend verklaard, wetgevingen, ambtshalve afgeleverd of op aanvraag: 5,00 EUR.

De gewone afschriften van administratieve documenten afgeleverd krachtens de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van het bestuur in de provincies en gemeenten zullen afgeleverd worden tegen 0,15 EUR per afschrift.

h) Aanvragen tot inschrijving in de bevolkings en vreemdelingenregisters en in het wachtregister na een van ambtswege schrapping: 25,00 EUR per aanvraag

i) Aanvragen tot wijziging van administratieve documenten:

- 5,00 EUR per document (verandering van adres op een immatriculatieattest, enz.)
- 25,00 EUR per persoon voor de verbeteringen van de bevolkings- en vreemdelingenregisters bij iedere identiteitsverandering (naam, voornaam, geboorteplaats en -datum)

j) Afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van documenten krachtens de Koninklijke Besluiten van 8 oktober 1981 en 15 augustus 1984 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 10,00 EUR per document.

k) Afgifte van rijbewijzen: 5,00 per rijbewijs.

Artikel 3

De retributie wordt contant ingevorderd. Ze is rechtens betaald per storting op de rekening-courant van het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek of tegen afgifte van een kwitantie.

In geval van een internationale transactie, zijn de verzendkosten en het commissieloon ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de documenten die krachtens een wet, een koninklijk besluit, een decreet, een verordening, een besluit van de executief of een overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de documenten die aan behoeftige personen worden afgeleverd. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- de documenten vastgesteld bij de wet van 13 juni 1986 op het wegnemen en transplanteren van organen;
- de afgifte van identiteitskaarten en identiteitsstukken en de wijziging van administratieve documenten tengevolge van een henummering of een wijziging van de naam van een straat die het gevolg zijn van een beslissing of een daad van de overheid;
- de documenten welke krachtens een wet, een Koninklijk besluit, een Decreet, een Verordening, een besluit van de Executief of een overheidsverordening, reeds aan de betaling van een recht ten behoeve der gemeente onderworpen zijn, met uitzondering voor de rechten welke, met het afgeven van paspoorten aan de gemeente ambtshalve toekomen en waarvan in de wettelijke inrichtingen betreffende de consulaire belastingen en kanselarijrechten sprake is;
- de uittreksels uit de Rijksregister bestemd voor de diensten van de Onderwijsinspectie.
- documenten afgeleverd voor tewerkstelling en sociale zaken;
- documenten afgeleverd betreffende huisvesting;
- documenten afgeleverd betreffende premies.

Artikel 5

Huidig reglement vervangt, vanaf het dienstjaar 2015, het reglement van de belasting op de afgifte van administratieve documenten, gevestigd door beslissing van de Gemeenteraad van 17 november 2011 voor de dienstjaren 2012 tot 2016 inbegrepen.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichhoudende Overheid overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

41 stemmers : 24 positieve stemmen, 17 onthoudingen.

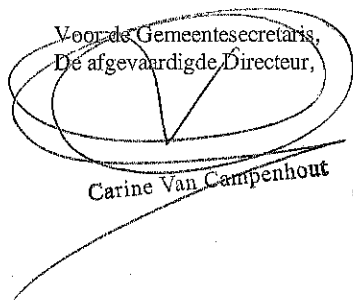
VANWEGE DE RAAD :

(get.) De Secretaris van de Raad,
Jacques De Winne

(get.) De Voorzitter van de Raad,
Michel Eylenbosch

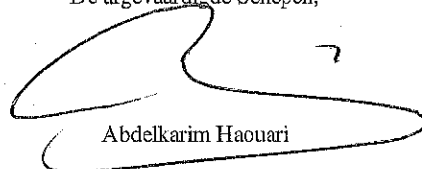
VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD AFSCHRIFT :
Sint-Jans-Molenbeek, 29 december 2014,

OP LAST :

Voor de Gemeentesecretaris,
De afgevaardigde Directeur,

Carine Van Campenhout



Voor de Burgemeester,
De afgevaardigde Schepen,


Abdelkarim Haouari