



Service RH

Description de fonction

1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : Gestionnaire de Projet H/F

Niveau : A – Architecte / Urbaniste – 3/5^e Temps

Service : Cellule Logement

Département: Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière

Date de création :

Rôle prédominant : Gestionnaire de projet dans le cadre du Contrat de Quartier « Autour du parc de l'Ouest » **Chef de projet**

2. Mission

Le gestionnaire de projet sera chargé, en collaboration avec le reste de l'équipe de la Cellule Logement et sous la supervision de la coordinatrice, de la lutte contre les marchands de sommeil et la grosse insalubrité, ainsi que de la lutte contre les immeubles inoccupés, dans le périmètre du contrat de quartier « Autour du Parc de l'Ouest ». Un des objectifs principaux de ce projet est d'améliorer la qualité de vie des habitants dans le périmètre de ce contrat de quartier.

3. Activités principales

En tant que gestionnaire, il sera chargé de diriger le projet, d'organiser des visites, de rédiger des rapports, d'analyser l'importance de ces différents phénomènes (marchands de sommeil, insalubrité, inoccupation) dans le périmètre du contrat de quartier, l'influence de ceux-ci sur la qualité de vie des habitants, et l'impact sur cette qualité de vie quand on travaille sur ceux-ci.

Exemples de tâches :

- **Travail sur le terrain :** repérage visuel de situations potentielles de marchand de sommeil et de grosse insalubrité, visite de logements, contacts avec les locataires et les propriétaires dans

leur lieu de vie. Voir, regarder, synthétiser et faire rapport sur les problèmes rencontrés.

- **Contact** : contacts avec les propriétaires et explication des problèmes rencontrés dans leur bien. Information des propriétaires quant aux aides dont ils peuvent bénéficier pour résoudre les problèmes rencontrés.
- **Travail administratif** : établir un rapport administratif et le suivi (courriers), faire les recherches cadastrales, de population, établir les processus descriptifs des situations constatées, systématiser les informations enregistrées, etc.
- **Collaboration** avec d'autres services communaux (Cellule Logement, Taxes, Urbanisme, Population, Cadastre, ...), avec les partenaires du protocole Marchands de sommeil et avec les associations.
- **Analyse** de l'impact de l'insalubrité (au sens large) sur la qualité de vie des habitants, et de l'impact sur cette qualité de vie lorsqu'on lutte contre cette insalubrité.
- Toute autre tâche jugée nécessaire à la bonne marche de la Cellule Logement dans le cadre du périmètre du Contrat de Quartier Durable "Autour du Parc de l'Ouest".

4. Profil de Compétences

A. Technique

Réglementations-législations

Bonne connaissance du Code bruxellois du Logement

Méthodologies-procédures internes

Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel.

Aptitudes techniques

- Etre en possession d'un master en architecture ou en urbanisme.
- Expérience avérée en gestion de projet (minimum 5 ans)
- Expérience indispensable dans le domaine du logement (minimum 5 ans)

Applications bureautiques

- Bonnes connaissances en informatique (excell, word, ...)
- Expérience en logiciel de gestion de projets / base de données

Techniques d'expression écrite/orale

- Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- La connaissance du néerlandais est un atout

B. Comportemental

- Sens relationnel, diplomatie, bonne gestion du stress
- Assertivité
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et des priorités
- Faire preuve d'autonomie

5. Positionnement

La fonction est dirigée par :

Sous l'autorité de l'organisation hiérarchique résultant de l'organigramme

La fonction assure la direction d'un groupe de :

Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction **hiérarchique ou fonctionnelle**:

- la fonction n'assure pas de direction
- Niveau A

6. Condition d'accès

- Etre en possession du diplôme d'enseignement universitaire ou supérieur de type long ou promotion par accession au niveau A – master architecture, urbanisme ou autre master en lien
- Disponibilité immédiate pour le poste à pourvoir
- CDD se terminant le 31/10/2023

7. Offre

Un contrat de travail à durée déterminée à 3/5e temps - 22,8h avec valorisation des services antérieurs

Abonnement transport en commun

Assurance hospitalisation

26 jours de congé annuel –11 jours de congé compensatoire

La loi de continuité et de régularité

« *Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension.* »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité.

Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d'une **lettre de motivation** signée + copie diplôme requis Master

- par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean
Service GRH - Référence « Cellule Logement - Gestionnaire de projet »
Rue du Comte de Flandre, 20
1080 Bruxelles

- par e-mail à candidature@molenbeek.irisnet.be - Référence « Cellule Logement – Gestionnaire de projet »

Les candidats correspondant au profil seront conviés à un entretien de sélection. Celui-ci portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.