|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICE** | Mobilité |
| **DESCRIPTION DE FONCTION** | Secrétaire d'administration |
| Type de la fonction | Secrétaire d'administration |
| Horaire | Temps plein |
| Responsable | Responsable de service |
| Niveau | Niveau A |

|  |
| --- |
| **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**  Dépend hiérarchiquement du Supérieur hiérarchique |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DES TACHES**  La fonction est évolutive  Toutes tâches et missions en rapport avec la fonction  - coordination interne du service mobilité et organisation générale  - représentation du service aux réunions internes et externes à la Commune  - Préparation des décisions du Collège et du Conseil  - Préparation de règlements (règlements-redevance en matière de stationnement en et hors voirie, règlement sur la police de la circulation routière)  - participation à l'élaboration des marchés publics  - supervision de la communication au public  - élaboration stratégique des projets de mobilité (PDE, études, stationnement, etc.)  - supervision financière (bilans financiers stationnement en et hors voirie, facturation, bordereaux de recouvrement, déclarations de créance, budget, …)  - développement de la base de données SIG du service  - remise d'avis en matière de plans de réaménagement, plans de circulation, etc.  - conception de plans (CAO) de mobilité, de réaménagement, de signalisation, etc. |
| **PROFIL** |
| Compétences  Capacité à manager une équipe  Responsable  Avoir le sens des priorités  Pro-actif  Autonome  Esprit d'équipe  Polyvalence  Aptitude au dialogue  Capacités rédactionnelles  Organisé  Respecter la confidentialité  Bonne orthographe  Appliquer les législations |
| Connaissances  Licence / Master  Brevet selor  - Expérience dans le domaine de la mobilité et/ou une formation de conseiller en mobilité  - Connaissance de la réglementation applicable au niveau de la Commune en matière de mobilité  - Toute expérience de management est un atout |

|  |
| --- |
| **FORMATIONS** |
| AGENT DEBUTANT  Agent entrant en fonction |
| AGENT EXPERIMENTE  Conseiller en mobilité  toute formation en mobilité organisée par Bruxelles Mobilité  management  marchés publics |