



Service RH

Description de fonction

1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : Régisseur polyvalent spécialisé lumière H/F

Niveau : C. CDI temps plein

Service : Service Cultures

Département : Prévention et vie sociale

Date de création : 17 mai 2019

Rôle prédominant : Support/Expert

2. Raison d'être de la fonction

Le régisseur de spectacle est le technicien chargé d'assurer la préparation, la maintenance et le bon déroulement d'une représentation d'un point de vue technique.

Il est donc responsable des différents éléments tels que le son, les lumières ou les décors en veillant à leur efficacité et leur qualité et en respectant les indications données lors des répétitions (et reprises dans un cahier de régie) par le scénographe et/ou le metteur en scène. Tout au long de la préparation du spectacle, il adaptera les fiches techniques son, lumière, vidéo et de plateau en fonction des demandes et exigences. Il doit sans cesse veiller à concilier les impératifs techniques, le planning et les objectifs artistiques de la production. Le régisseur doit maîtriser les différentes techniques et être responsable d'une spécialité particulière, la lumière dans ce cas-ci.

Ainsi, le régisseur lumière est responsable de l'installation lumière. Il se charge de la gestion matérielle et collabore avec une équipe d'électriciens. Pendant la représentation, il gère les différents effets lumineux au moyen d'une console informatique et veille à lancer ces derniers au bon moment.

3. Finalités

1. En tant que **expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, s'occuper de toutes les tâches liées à la fonction de régisseur lumière afin d'assurer le bon fonctionnement des événements organisés par le service des cultures

Exemples de tâches :

- Participer, avec son collègue, à la régie technique de l'ensemble des espaces et des activités du service.
- Assurer le fonctionnement optimal d'une salle de spectacle polyvalente (théâtre, danse, musique, cinéma, conférence, etc) et de son équipement technique
- participer avec l'équipe de programmeurs au planning des événements, à l'étude des moyens et des techniques à y affecter (préparation technique des événements, étude de faisabilité, réalisation de fiches techniques et de plan de travail, négociation avec les sous- traitants, gestion et création de budget de création ou de coproduction, etc)
- Coordonner des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles
- accompagner la mise en scène et à la scénographie pour spectacles vivants (amateurs et pro), expositions, tournage, etc.
- gérer l'éclairage des expositions et de la mise en lumière de tous les espaces, intérieurs et extérieurs.
- accompagner et soutenir sur scène les compagnies ou ateliers amateurs et y amener un niveau technique professionnel, une initiation à la notion de la scène et de la lumière

2. En tant que **soutien administratif**, réaliser des tâches et activités administratives et/ou organisationnelles suivant les procédures en vigueur afin de garantir le déroulement optimal des activités de l'entité, et/ou d'assurer la mise à disposition des documents nécessaires.

Exemples de tâches

- assurer l'encadrement et la formation de stagiaires ou de volontaires polyvalents.

3. En tant que **gestionnaire logistique** veiller au bon fonctionnement du matériel afin de pouvoir assurer la continuité des spectacles

Exemples de tâches :

- Gérer le stock et l'entretenir
- Gérer les commandes,
- réparer le matériel défectueux,
- maintenir l'inventaire du matériel à jour

4. En tant que **personne de contact**, répondre à toutes demandes afin de soutenir le service

Exemples de tâches

- accueillir les compagnies, les artistes et les régisseurs invités
- répondre par téléphone, via mail ou personnellement à toutes sortes de demandes d'information des collaborateurs, de partenaires externes

3. Positionnement

La fonction est dirigée par :

Le responsable du service des cultures

La fonction assure la direction d'un groupe de :

Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction **hiérarchique ou fonctionnelle**:

la fonction n'assure pas de direction

4. Profil de compétences

- Diplôme de secondaire supérieur ou examen d'accession niveau C
- Avoir des connaissances techniques pointues de la lumière et de l'éclairage, de ses techniques, de l'électricité, du pendrillonnage, de la vidéo, scénographie, décors
- Posséder une expérience en régie lumière, régie plateau et régie générale.
- Avoir des grandes capacités d'organisation, d'encadrement, de planification, de gestion et de négociation.
- Gestion de la sécurité inhérente aux espaces de spectacle. Etre proactif et très disponible (travail en soirée et we), rigoureux et précis, jusqu'au-boutiste, enthousiaste et esprit d'équipe.
- Etre résistant au stress.
- Etre habilité au travail en hauteur.
- Maîtriser des outils informatiques courants et des logiciels lumière et vidéo.
- Capable de s'adapter aux nouvelles technologies de l'information et de la communication, car, le métier étant plus en plus dépendant de l'ordinateur
- Maîtriser le néerlandais et l'anglais techniques.

La loi de continuité et de régularité « Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension. »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité

Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation + copie diplômes Avant le 21 août 2019.

- par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean
Service GRH - Référence «régisseur Lumière-cultures»
Rue du Comte de Flandre, 20
1080 Bruxelles

- par e-mail à:

candidature@molenbeek.irisnet.be (référence : «régisseur lumière»)

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.