

<p style="text-align: center;"><b>Travailleur(seuse) Social(e) pour l'hôtel social communal</b> <b>Niveau B - Bachelier</b></p>
---

## **Fonction**

- Accueil des victimes : entretien d'accueil, signature de la convention d'occupation, faire le point sur les premiers besoins et entreprendre les démarches en fonction (colis alimentaire, CPAS, ...), mise à disposition du logement et des fournitures pour le séjour, inventaire d'entrée.
- Assurer les entretiens de soutien auprès des victimes, être proactif.
- Définir le projet de relogement avec l'occupant.
- Assurer l'accompagnement social dans le cadre du projet de relogement (entretiens individuels et nombreux déplacements avec l'occupant)
- Travail en réseau et orientation vers les services appropriés en fonction de la problématique (CPAS, Maison d'accueil, Cellule logement, Bureau d'aide juridique, Epicerie sociale, ONE, SAJ, Service population, Avocats, Hôpital, Police, etc).
- Recherche de Structure d'accueil adéquate.
- Rédaction de rapports et répondre aux notes de services communaux divers.
- Participation aux réunions de coordination avec les partenaires délégués aux admissions.
- Assurer le suivi administratif du séjour des résidents (conventions, paiements, courriers).
- Veiller au bon déroulement des séjours des résidents (respect du règlement d'ordre intérieur, à la quiétude des lieux et à sa propreté, relayer les problèmes techniques).
- Assurer la gestion informatique des logements et des badges d'entrée .
- Veiller à la disponibilité des logements inoccupés à tout moment (mise à jour du registre des occupations et du site intranet).
- Gérer l'intendance du bâtiment et relayer aux services adéquat.

## **Profil**

- Etre en possession d'un Baccalauréat d'assistant social ou d'assistant psychologique
- Etre capable de travailler de manière autonome et surtout dans l'urgence.
- Sens relationnel aigu indispensable, être diplomate, avoir une bonne gestion du stress.
- Bonne connaissance du réseau psychosocial.
- Sens de l'écoute et de l'empathie ; être capable de contenir les angoisses et la détresse des Victimes.
- Avoir l'esprit d'initiative.
- Avoir un bon sens de l'organisation et faire preuve d'une grande autonomie.
- Démontrer une sensibilité particulière pour les problématiques liées aux violences intrafamiliales et au mal logement.
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle.
- Bonne connaissance en informatique (Word, Excel et Outlook).
- Bilingue Français/néerlandais (présenter l'examen linguistique du Selor endéans les 2 ans)
- Avoir une expérience professionnelle en victimologie est un atout.

## Contrat

- Atmosphère de travail agréable et dynamique, travail soutenu au sein de l'administration communale.
- Contrat de remplacement
- Horaire variable.
- Rémunération selon les barèmes en vigueur dans le secteur public.

*L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.*

Envoyez un CV accompagné d'une lettre de motivation + copie diplôme avant le 09112018:

par courrier à : Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

**Référence « logementsTemporaires »**

Rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

par e-mail à : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)