



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

**8 étudiants (H/F/X) pendant les mois de juillet ou d'août 2022 au service de la  
Plantation (4 en juillet – 4 en août)**

### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

### La fonction qui vous attend

---

Réaliser les opérations d'entretien d'espaces verts, de parcs et jardins

S'occuper de l'entretien journalier des espaces verts afin d'embellir le territoire de la commune

Exemples de tâches :

- Tontes
- Plantation et entretien de parterres de fleurs
- Enlèvement des mauvaises herbes
- Ramassage des feuilles
- Enlèvement des débris, vidange des poubelles
- Entretien des canisites

## Le profil que nous attendons

---

- Aimer travailler dehors par tous les temps ;
- Être méticuleux
- Dynamique
- Esprit d'équipe
- Motivé
- Polyvalence
- Respecter les consignes de sécurité
- Respecter les prescriptions environnementales
- Âgé de 18 ans minimum ;

## Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le vendredi 01/07/2022, 12h00 par mail à l'adresse suivante :

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- L'attestation 'student@work'(max 475 h)

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**