

<p style="text-align: center;">Chargé(e) de mission participation et communication Politique de la Ville PdV Commune de Molenbeek-Saint-Jean Département Infrastructure et Développement Urbain</p>

Cadre de la fonction

Le Département Infrastructures et Développement Urbain de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean coordonne un grand nombre de programmes de subventions, comme les contrats de quartier durables, la PdV, les fonds européens, etc...

Ces programmes concernent aussi bien des projets de construction que des projets participatifs, d'insertion socioprofessionnelle, de propreté, etc...

La Politique de la Ville vise plus précisément à renforcer la cohésion sociale des quartiers en difficulté, via une mixité sociale et culturelle, à contribuer à la réduction de l'empreinte écologique des villes et soutenir le rayonnement des villes.

Le présent appel à candidature porte sur le recrutement d'une personne spécifiquement affectée à la gestion participative et la communication dans le cadre du programme Politique de la Ville.

Fonction

Le/La chargé(e)(e) de mission communication et participation est en charge du suivi des projets socio-économiques financés par la Politique de la Ville et de la participation autour des projets d'espace public.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les différents acteurs de ces projets (chef de projet, gestionnaire technique, architectes, associations, opérateurs...) ainsi qu'avec la coordination. Il/Elle sera intégré/e au sein de la division administrative du Département Infrastructure et Développement Urbain de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean.

Tâches

Communication / Information

- Élaboration d'une communication active autour des projets de la Politique de la Ville
- Élaborer une communication systématique autour de ces projets à l'aide d'outils de communication adaptés à chaque stade du programme
- Organisation de groupes de travail, comités d'accompagnement...
- Créer une communication compréhensible et accessible au public

Suivi et gestion de projets

- Organisation d'animations et d'actions spécifiques
- Mise en place de synergies et de partenariats
- Coordination et suivi des porteurs de projets de la PdV
- Collaboration avec le gestionnaire technique pour les différents aménagements d'espace public

Développer une méthodologie participative autour des projets

Gestion administrative

- Rédaction des délibérations du Collège et du Conseil communal relatives à la participation et communication des projets du programme
- Rapport d'activités

Compétences liées à la fonction

Compétences théoriques :

- Connaissance en gestion de projets
- Connaissance du secteur associatif et social molenbeekois
- Connaissance des procédures communales
- Capacité à appliquer les règlements et les diverses directives en fonction des projets

Compétences personnelles :

- Capacité à stimuler une communication transversale et positive
- Autonome, proactif, dynamique, capable de gérer le stress
- Maîtrise d'outils informatiques (Microsoft Office / Open Office (Word & Excel et In Design)
- Esprit d'équipe, prêt à collaborer
- Atouts : -Expérience dans la gestion de projets

-Connaissance de base de la législation sur les marchés publics

-Intérêt pour la rénovation urbaine

Conditions de recrutement

- Personne de niveau universitaire ou gradué
- Bilingue (niveau Selor)

Données pratiques

Emploi ETP

Contrat à durée déterminée (contrat de remplacement)

Candidatures à envoyer

Par courrier à Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

Ref « Développement Urbain – GestPGV »

rue du Comte de Flandre 20

1080 Bruxelles

Par mail à candidature@molenbeek.irisnet.be

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.