



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

### **5 étudiants (H/F/X) pendant les mois de juillet ou d'août 2023 au service des Ateliers**

#### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

#### La fonction qui vous attend

---

- Aider à la préparation des festivités communales organisées par le service des événements ;
- Soutien au transport de matériel logistique vers des espaces verts, espaces publics ou bâtiments communaux ;
- Rangement et entretien du dépôt ;
- Petits travaux de réparations (tables, tentes, chaises, ...)
- Aider les collaborateurs du service des ateliers dans la bonne gestion du service ;
- Organisation et rangement des box's sous l'autorité du supérieur hiérarchique ;

## Le profil que nous attendons

---

- Flexible et motivé ;
- Travailler de manière autonome et en équipe ;
- Bonne condition physique pour la fonction à exercer sur le terrain ;
- Être de conduite irréprochable ;
- Âgé de 18 ans minimum ;

## Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **14/05/2023 à 12h00** par mail à l'adresse suivante : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) réf : « student Atelier »  
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- L'attestation 'student@work' (max 600 h)

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.