



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Agent.e d'accueil (H/F/X) Niv. C

Département Prévention

Service d'aide aux victimes

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Assurer un appui de première ligne en matière d'accueil, d'information, d'orientation, d'assistance administrative et logistique du SCAV afin de contribuer au bon déroulement des différentes activités.

En tant que personne de contact à l'Accueil, accueillir et informer les personnes afin de les orienter au mieux. Assurer la bonne prise en charge des personnes accueillies au SCAV en attendant leur rendez-vous par le personnel du SCAV.

Exemples de tâches :

- Accueillir, faire patienter, orienter et accompagner les bénéficiaires du service ;
- Connaître et identifier les fonctionnaires de l'administration/partenaires du SCAV ;
- Répondre aux sollicitations des bénéficiaires et faire le suivi auprès des personnes concernées
- Gérer la salle d'attente ;
- Veiller aux infrastructures et à leur approvisionnement ;

- Veiller à l'approvisionnement des boissons aux réunions ;
- Transmission d'informations orales, messages ;
- Préparer les salles de réunions
- Informer le service en cas de problèmes particuliers ou d'informations diverses
- Effectuer des missions extérieures d'ordre administrative

Le profil que nous attendons

Diplôme requérant un niveau C

Discrétion

Avoir une bonne présentation

Avoir le sens du contact avec les riverains

Être communicatif

Être résistant au stress

Une connaissance du réseau associatif Molenbeekois est un plus

Donner des informations claires

Être bilingue

Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD).

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- **Un contrat d'un an mi-temps,**
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau C

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **13.10.2023** par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Agent d'accueil SCAV »

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,

- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.