



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Puericultrice Crèche (H/F/X) Niv. C

Département Enseignement, Petite Enfance, Sports et Jeunesse

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Le/la puéricultrice a une fonction paramédicale qui consiste à assurer les soins d'hygiène et de santé : donner le bain, langer les bébés, les habiller et les déshabiller, préparer les biberons et les repas, nourrir les enfants, éventuellement les masser. Il/elle organise les temps de repos et veille au bien-être de l'enfant en installant un environnement calme et sécurisé. En cas de maladie, il/elle administre les médicaments prescrits par le pédiatre. Sa mission est également pédagogique et éducative : apprendre à l'enfant à parler, marcher, devenir propre, manger, utiliser des couverts, etc. Il/elle veille au développement psychomoteur du tout petit et à son évolution vers l'autonomie. Par des jeux, des activités d'éveil ou de créativité, il/elle lui fait découvrir le monde qui l'entoure en lui laissant une certaine liberté d'action et d'expérimentation. En élargissant l'environnement social de l'enfant, il l'initie au respect des règles de vie en communauté.

- Etablir une relation privilégiée avec l'enfant en lui assurant une sécurité affective, psychologique et physique,
- Garantir les besoins premiers de l'enfant : repas, hygiène, repos, sécurité,

- Contribuer à la continuité de l'accueil,
- Adapter ses modes d'agir pour rencontrer au mieux les besoins de chacun (définir des repères, ajuster le déroulement de la journée, ...),
- Accompagner les émotions de l'enfant et soutenir sa conscience de lui-même ;
- Contribuer à son développement cognitif (schéma corporel, orientation spatiale, notion de temps) dans le respect de son âge et de son développement ;
- Contribuer à son développement sensori-moteur (marche, propreté) dans le respect de son rythme propre,
- Contribuer à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant en lui donnant une place active,
- Communiquer avec l'enfant (verbal et non-verbal),
- Soutenir les interactions entre enfants,
- Participer à l'ajustement de l'environnement matériel et des espaces (contact visuel entre enfant et adulte, moments privilégiés entre l'adulte et l'enfant, activités et rythmes différenciés).
- Aspects santé dans la collectivité :
 - Garantir de bonnes conditions d'hygiène,
 - Veiller au respect de la santé dans la collectivité,
 - Assurer le suivi des enfants qui nécessitent une attention particulière.
- Mettre en pratique le projet d'accueil,
- Participer aux réunions d'équipe,
- S'interroger sur ses pratiques professionnelles,
- Faire évoluer ses pratiques en lien, notamment, avec le code de qualité,
- Respecter la déontologie.
- Accueillir les parents,
- Communiquer, établir une relation professionnelle avec les parents,
- Participer aux réunions de parents organisées par le responsable
- Relations avec l'ONE, avec l'environnement :
 - Collaborer avec l'ONE en concertation avec la directrice du milieu d'accueil,
 - Collaborer avec les partenaires choisis par le milieu d'accueil (ex : bibliothèques, écoles
 - Noter les présences en collaboration avec la responsable,
 - Compléter le cahier d'observations afin d'assurer une continuité équipe-parents,
 - Utiliser les outils et modes de communication mis en place par le milieu d'accueil
 - Participer à la formation continuée,
 - Mettre en pratique les acquis de la formation dans le cadre du projet d'accueil et en concertation avec la responsable et l'équipe,
 - Travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe,
 - Participer éventuellement à l'accueil des stagiaires

Le profil que nous attendons

- [Diplôme de secondaire supérieur en puéricultrice](#)
- Résistant au stress
- Respectueux des délais
- Respecter la confidentialité
- Porter le vêtement de travail

- Ouvert à la communication

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau C

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : **PUERICULTEUR.TRICE CRECHE** »

ou par courrier :

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Nous vous informons que cette annonce a pour objectif de récolter des candidatures pour un poste de puériculteur.trice. Votre candidature sera conservée dans notre base de données, sous réserve de votre accord. Nous vous contacterons si une opportunité correspondant à votre profil se présente dans le futur.