



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Chargé.e de communication (H/F/X) Niv. A/B

Service Mobilité

Développement Durable et Propreté Publique

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Vous êtes chargé.e d'encadrer l'élaboration du Contrat Local de Mobilité (CLM) de la maille « Molenbeek Historique » et d'en développer plus spécifiquement les volets « communication » et « participation ». Votre mission est de mettre en place le CLM « Molenbeek Historique » au sein de la commune. Au niveau institutionnel, vous accompagnerez le bureau d'étude en charge du diagnostic dans toutes les phases d'analyse. Au niveau local, vous développerez une dynamique participative permettant de prendre en compte les besoins exprimés par les habitant.e.s.

ACTIVITES PRINCIPALES

Il/Elle :

- est l'interface avec l'ensemble des services communaux impliqués, la zone de police, le bureau d'étude et les différents acteurs institutionnels (Bruxelles Mobilité, Stib, etc.) ;
- encourage et organise la participation des habitants au travers de plusieurs moyens : mailing, réunions en présentielle ou virtuelle, etc. ;

- coordonne et participe à la mise en synergie des acteurs locaux (commerçants, Asbl, comités de quartier, etc.) au travers par exemple de réunions participatives, d'organisation de visites de terrain, du développement de la plateforme participative numérique, d'organisation de petits événements, etc. ;
- développe des outils de communication en collaboration avec le service compétent ;
- établit des plannings et suit les actions mises en œuvre par la commune et la Région ;
- suit les indicateurs prévus pour chaque action et assure leur transmission au service planification de Bruxelles Mobilité ;
- suit la programmation interne et la planification des différentes actions ;
- communique les informations indispensables à la hiérarchie (états d'avancement des dossiers, projets en cours, ...)

Le profil que nous attendons

Diplôme : être titulaire d'un Bachelor ou Master en lien avec la matière (communication, sciences humaines, etc.) ;

Avoir suivi la formation CEMA est un atout ;

Disposer d'une expérience professionnelle est un atout ;

Disposer d'une expérience en gestion de projet est un atout ;

Parfaite connaissance du français et/ou du néerlandais et une connaissance de base de la 2e langue.

Être Bilingue est un atout

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat dans le cadre d'un subside régional à temps plein,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau A/B

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 01/02/2024 par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Mobilité Chargé.e de communication »

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,



- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.