



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 maçon (H/F/X) Niv.E

DEPARTEMENT AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION IMMOBILIERE

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Le maçon exécute le gros œuvre sur des constructions, il/elle monte les murs, installe les cloisons, scelle les poutrelles, met en place les blocs fenêtres, et les panneaux préfabriqués ou agglomérés. Le maçon réalise des étanchéités, de l'isolation phonique et thermique.

Seul.e ou en équipe, selon l'importance du chantier, le maçon intervient après la préparation du sol et le terrassement pour créer la structure du bâtiment.

Doté d'une bonne condition physique (port de charges, travail en plein air et par tous les temps) et du sens de l'équilibre (échafaudages, échelles), le maçon fait preuve d'une bonne capacité d'organisation et de gestion de chantier. Prudent, il/elle respecte scrupuleusement les règles de sécurité et sait gérer son temps. Il/elle a l'esprit d'équipe et le sens des responsabilités

ACTIVITES PRINCIPALES :

Il/Elle :

- Doit veiller à tenir à jour son inventaire de matériel et d'outillage
- Doit être capable de tenir à jour son administratif

- Doit être capable de rédiger des rapports d'avancement de travaux et les transmettre vers son supérieur hiérarchique
- Est susceptible d'apporter une assistance aux collègues d'autre service à la demande du supérieur hiérarchique
- Doit veiller à rapporter vers son supérieur hiérarchique tout type d'incident, de modification des plannings, des informations pertinentes à la bonne gestion des projets

Exemples de tâches :

- Mettre en œuvre des structures horizontales (fondations, chapes, dalles, planchers, etc.),
- Assembler et positionner des éléments d'armature d'un béton, d'une dalle, d'une poutrelle et ou d'une colonne.
- Fabriquer et poser des coffrages ; couler du béton et autres mortiers.
- Placer un linteau en béton armée et ou métallique
- Maçonner les murs par assemblage des matériaux (briques, parpaings, carreaux de plâtre, béton, cellulaire, stepoc) grâce à des liants (ciment, plâtre, etc.),
- Préparer et appliquer les enduits sur les différentes surfaces intérieures ou extérieures en façade,
- Monter et réaliser des ouvertures dans une maçonnerie (mur porteur, fenêtre, porte, cloison en gyproc et métalstud).

Le profil que nous attendons

Avoir de bonnes connaissances concernant :

- Connaissance théorique du métier de maçonnerie de sol
- Connaissance des normes techniques et des différents produits utilisés dans le métier de maçonneries
- Avoir réussi une validation de compétence comme maçon, ouvrier polyvalent ou Passer une formation reconnue et validée comme ouvrier polyvalent maçon dans le bâtiment
- Avoir de 5 ans d'expérience dans le domaine de la construction
- Être agile, capable d'évoluer dans un environnement en transformation et avoir envie de faire progresser une grande organisation ;
- Être disponible parfois le soir et le week-end pour les évènements ou la préparation des élections ;
- Aimer le contact humain,
- Être à l'écoute,
- Être orienté solution et proactif.ve,
- **Doit être titulaire du permis de conduite de catégorie B**
- Être bilingue est un atout.

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat de remplacement temps plein
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [E]

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « ref : maçon atelier »

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.