



Service RH

## Description de fonction

### 1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : INFIRMIER(E) au Centre PSE H/F

Niveau : B

Service : Centre P.S.E. (rattaché au service de l'Instruction Publique)

Département : Education, Petite Enfance, Sports et Jeunesse

Date de création : 17/09/2020

Rôle prédominant :  Support/Expert

### 2. Mission

Conformément au décret du 20 décembre 2001 (modifié par le décret du 19/10/2007) du Gouvernement de la Communauté Française, les programmes de promotion de la santé sont réalisés, en fonction du projet-santé élaboré, par le personnel du service et le personnel du centre psycho-médico-social et sont coordonnés sous la responsabilité du médecin responsable du service.

### 3. Activités principales

1.  
en tant **qu'infirmièr(e)**, participer à la prévention, la surveillance et la promotion de la santé de chaque enfant de l'enseignement fondamental communal afin de garantir un cadre de vie et de travail sains

Exemples de tâches :

- réaliser des dépistages visuels de tous les élèves de 4<sup>o</sup> primaire;
- réaliser des tests neuro-moteurs de tous les élèves de 3<sup>o</sup>maternelle;
- organiser des visites médicales;

- réalisation des biométries de toutes les visites médicales : 6<sup>o</sup>primaire, 2<sup>o</sup>primaire, troisième maternelle, 1<sup>ère</sup> maternelle ;
- prophylaxie des maladies transmissibles : (pédiculose, gale, teigne, tuberculose, méningite,...)
- appliquer des mesures éventuellement décidées par le médecin scolaire ou le médecin inspecteur de la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- donner les premiers soins en cas d'accident et approvisionnement des armoires de pharmacie;
- faire des entretiens avec les parents pour un suivi correct des visites médicales;
- collaborer avec les assistantes sociales;
- participer aux réunions de guidance des élèves de troisième maternelle avec le PMS de la COCOF ;
- s'occuper de la surveillance sanitaire des stations de plein air de Pâques et vacances d'été
- seconder le médecin lors des vaccinations

2.

en tant que **collaborateur**, encourager et organiser des animations de promotion de la santé à l'école afin de contribuer ainsi à construire et à modifier les comportements relatifs à la santé et à la maladie

Exemples de tâches

- préparer et présenter des activités (collations saines, alimentation, hygiène, éducation sexuelle, ... conformément au projet de service)

3.

en tant **qu'agent administratif**, s'occuper de toutes les tâches administratives afin de collaborer au fonctionnement du service et à l'entretien du bâtiment du PSE

Exemple de tâches

- récolter des listes de classes ;
- Planifier et organiser les visites ;
- Préparer des dossiers médicaux (anamnèse familiale médicale) ;
- recueillir des données : encodage des résultats biométriques à destination du recueil des données statistiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Vaccinations : organisation des séances de vaccinations (récoltes des données, accords parentaux, seconder le médecin lors des vaccinations);
- commander les produits pharmaceutiques des écoles et du personnel communal et veiller à leur distribution

## 4. Profil de Compétences

### A. Technique (voir référentiel)

#### Réglementations-législations

- Droit de l'enseignement
- Législation et réglementation relatives à l'enseignement
- Législation scolaire

#### Méthodologies-procédures internes

- Connaissance des procédures administratives
- Formation et développement
- Projet pédagogique

#### Aptitudes techniques

- Accompagnement d'un groupe de jeunes
- Animation

- Outils pédagogiques

#### Contexte interne et externe

- Fonctionnement d'une administration communale

### Applications bureautiques

- Internet
- MS Excel, Powerpoint, Word
- Email

### Matériel-outil-outillage

- Agenda
- Matériel pédagogique, éducatif et d'animation
- Photocopieuse

### Techniques d'expression écrite/orale

- rédaction d'email
- règles d'orthographe, syntaxe et grammaire

### **B.Comportemental**

- Concevoir : prendre du recul, analyser, faire preuve de créativité, développer une vision.
- Coordonner/gérer : décider, structurer son travail.
- Agir : agir avec intégrité et professionnalisme, s'adapter.
- Interagir : communiquer, savoir écouter, coopérer, accompagner.

## **5. Positionnement**

La fonction est dirigée par :

Sous l'autorité de l'organisation hiérarchique résultant de l'organigramme

La fonction assure la direction d'un groupe de :

Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction **hiérarchique ou fonctionnelle**:

la fonction n'assure pas de direction

## **6. Conditions d'accès**

- Être porteur d'un diplôme de baccalauréat en soins infirmiers
- Bénéficier d'une spécialisation Master en soins communautaires est un plus
- Appliquer scrupuleusement les réglementations
- Appliquer les législations
- Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel
- Aptitude au dialogue
- Avoir un bon contact social
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre organisé
- Respecter le secret professionnel
- Donner des informations claires
- Etre pro-actif
- Etre polyvalent

La loi de continuité et de régularité

« Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension. »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité

## Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation signée + **copie** diplôme requis .

• par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH - Référence «PSE.»

Rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

• par e-mail à:

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.