



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !  
*HET GEMEENTEBESTUUR WERFT AAN !*

**un Gestionnaire technique – Gestion voirie (H/F/X)**

La fonction qui vous attend

---

Etablir des dossiers complets (dans le cadre de la loi des marchés publics) pour tout type d'intervention en voiries et trottoirs (réaménagement, réparation, fourniture de mobilier urbain,...), comprenant la rédaction du cahier spécial des charges, des métrés et l'établissement des plans.

Assurer du point de vue technique et administratif le suivi des chantiers/marchés pour lesquels le candidat est l'auteur de projet (coordination, contrôle financier, délai d'exécution, facturation, ...)

Assurer, comme pour le point précédent, le suivi de projets pour lesquels il est fait appel à un bureau d'étude extérieur.

Interface avec les services communaux amenés à intervenir dans les projets gérés par le candidat

Participer à des projets portant sur la voirie, en coordination avec d'autres services communaux, des administrations extérieures ou des intervenants du secteur privé.

Vous êtes garant de la qualité d'exécution, des délais et du suivi stricte des cahiers des charges et prescriptions de sécurités.

Gestion des chantiers en voirie Suivi technique/financier

Réalisation de plans pour des interventions ponctuelles

S'assurer de la bonne gestion des dossiers subsidiés

Suivre les dossiers ayant un lien avec les voiries régionales.

Mettre à jour le règlement général de police (RGP),

## Le profil que nous attendons

---

Être en possession d'un Master/Licence architecte - ingénieur en construction.

## Nous offrons

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDI - temps plein,
- Prime de fin d'année,
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [A]

## Intéressé.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)  
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature « DIDU Gestion voirie »
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).