



**L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !**  
***HET GEMEENTEBESTUUR WERFT AAN !***

**1 Gestionnaire pédagogique de projet – Ateliers- stages créatifs pour enfants**  
**(H/F/X) Niv.B ou Niv.C**

**Service Culture Département Prévention & Vie Sociale**

**L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref**

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

**La fonction qui vous attend**

---

**MISSION**

Au cœur du Molenbeek Saint-Jean historique, sur un territoire riche de populations variées, la Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale (MCCS), constituée, depuis 2006, un espace socio-créatif de service public. Elle travaille, dans un rapport de proximité, avec les habitants, les écoles et les associations, notamment par le biais d'ateliers créatifs hebdomadaires et, pendant les congés scolaires, des stages créatifs, organisés pour les enfants (3-16 ans).

Le/la gestionnaire pédagogique de projet est, particulièrement, en charge de la coordination et l'accompagnement pédagogique des stages et ateliers créatifs pour enfants 3-16 ans à la MCCS

## ACTIVITES PRINCIPALES

### En concertation et co-construction avec l'équipe chargée des Stages et Ateliers:

- Renforcement du projet pédagogique dans le cadre des ateliers et stages créatifs pour enfants (3-15 ans) au sein de la MCCS et dynamisation des relations avec les familles, avec une attention particulière pour les enfants à besoins spécifiques (approche inclusive)
- Accompagnement, encadrement et suivi du pool des jeunes animateurs sous article 17 lors des stages créatifs en élaborant un programme de formation cohérent, en programmant leurs prestations durant les stages créatifs et en organisant des réunions de préparation et d'évaluation avec eux.
- Développement et mise en place de méthodes et outils d'évaluation du projet à destination des enfants, des artistes, des animateurs et des parents participants aux ateliers et stages créatifs.

### Exemples de tâches :

- Suivi d'un programme des ateliers & stages créatifs pour enfants: encadrement et accompagnement pédagogique lors des stages créatifs et des ateliers accueil des familles, artistes, suivi de la fréquentation, soutien logistique, liens avec la programmation de spectacles pour jeune public
- Mise en place et suivi d'un trajet d'accompagnement pour des jeunes animateurs sous contrat article 17 lors des stages créatifs
- Suivre des formations, des séminaires, des colloques sur des sujets en lien avec un travail de médiation culturelle pour enfants & se tenir informé d'études et publications dans le domaine
- Mise en place d'outils d'évaluation & rédaction du rapport annuel
- Participation aux réunions d'équipe

### Compétences techniques

#### Avoir de bonnes connaissances concernant :

#### Règlementations-législations

- La Nouvelle Loi Communale,
- Le Règlement de travail
- Décrets culture, jeunesse
- Règles et normes accueil extra-scolaire

#### Méthodologies-procédures internes

- Les besoins de l'enfant (4-15 ans)

#### Applications bureautiques

- Outlook
- Excel
- Word
- PowerPoint
- E-RH, BOS, Utick

### Attitude attendue

- Dynamisme
- Bienveillance
- Souplesse
- Ouverture d'esprit
- Discrétion
- Orientation client interne
- Orientation solution
- Réactivité
- Fiabilité et disponibilité

## Techniques d'expression écrite/orale

- Communication non-violente

## Le profil que nous attendons

---

- Être, idéalement, titulaire d'un CESS ou Bachelier (formation pédagogique de préférence) ou pouvoir justifier d'une expérience pertinente/probante en gestion de projet dans le secteur de l'enfance et la jeunesse ;
- Avoir des connaissances et des expériences réussies dans les domaines de l'enfance et la jeunesse et de la créativité et être disposé-e à continuer à se former en la matière ;
- Être agile, capable d'évoluer dans un environnement en transformation et avoir envie de faire progresser une organisation ;
- Être autonome et capable d'organiser seul-e votre travail sur le périmètre donné ;
- Aimer le contact humain, spécifiquement avec les enfants,
- Être à l'écoute,
- Être orienté solution et proactif.ve,
- Être bilingue est un atout

## Nous offrons

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDI – Mi-temps ou 3/5 temps
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau NIV.B ou NIV.C

## Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **03/02/2023** par mail à l'adresse suivante : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

ou par courrier :

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,

- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence)
- D'un extrait casier judiciaire Modèle 2

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.