



Service RH

Description de fonction

1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : Educateur pour les Logements temporaires H/F/X

Niveau : B 1

Service : Les Logements Temporaires

Date de création : 29/03/2021

2. Mission

L'éducateur viendra en support aux gestionnaires des services communaux d'hébergement temporaires « Hôtel Social » et « Transit ».

Il/elle les aidera dans leurs tâches et effectuera un suivi des bénéficiaires des services, à domicile et lors de rendez-vous, afin de les rendre autonomes et durant leur séjour aux Logements Temporaires.

3. Activités principales

Aider les gestionnaires de dossiers dans leur travail avec les bénéficiaires de leur service :

- Le service « Hôtel Social » accueille dans ses logements des personnes perdant leur logement de manière inopinée ayant subi soit une catastrophe dans leur logement (incendie, inondation, intoxication CO₂) soit étant victime de violences intrafamiliales.

Le service « Transit » accueille dans ses logements des personnes subissant une insalubrité dans leur logement d'origine reconnue par la DIRL.

Exemple des tâches :

- Aider les bénéficiaires à apprendre comment se procurer leurs documents importants.

- Aider les bénéficiaires à réaliser leurs démarches (accompagnement lors des rdv au CPAS, chez l'avocat, dans des logements sociaux, etc).
- Aider les bénéficiaires à apprendre comment utiliser un logement de manière correcte, en bon père de famille.
- Aider les bénéficiaires à apprendre à gérer un budget.
- Accompagner les bénéficiaires dans leur prise d'autonomie afin de pouvoir se débrouiller par eux-mêmes lors de la sortie du Transit ou de l'Hôtel Social.
- **Visites à domicile et accompagnement psycho-social dans les logements temporaires.**

4. Profil de Compétences

A. Technique (voir référentiel)

Réglementations-législations

- Secret professionnel et déontologie
- Connaissance des normes de salubrité, habitabilité et sécurité d'un logement

Méthodologies-procédures internes

- /-

Aptitudes techniques

- Techniques communicationnelles
- Connaissance des « techniques » d'éducation au logement est un plus
- Techniques d'andragogie

Contexte interne et externe

- Contacts internes :
 - Les bénéficiaires du Transit ou de l'Hôtel Social
 - Les services communaux molenbeekoïses
 - Les service de Police
- Contacts externes :
 - Les SISP et AIS
 - Diverses associations
 - Les CPAS
 - Famiris
 - Saj/SPJ

Applications bureautiques

- Bonnes connaissances de différentes suites informatiques : Outlook, Excell, Word.

Matériel-outil-outillage

- /

Techniques d'expression écrite/orale

- Français ou néerlandais : C1
- Deuxième langue nationale : B2
- Connaissance d'une langue supplémentaire est un atout

B.Comportemental

- Etre capable de travailler de manière autonome et organisationnelle ;
- Sens relationnel indispensable ;
- Bonne capacité de gestion du stress ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Savoir développer l'autonomie de personnes dépendantes ;
- Savoir apprendre diverses démarches ;
- Savoir accompagner les bénéficiaires dans leur vie quotidienne ;
- Empathie et écoute attentive des besoins des bénéficiaires ;
- Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en place des solutions ;
- **Comprendre la particularité du travail avec des personnes victimes de violences intrafamiliales, de catastrophe dans le logement ou d'insalubrité ;**
- Capacité à récolter, centraliser et synthétiser l'information ;
- Avoir le sens des priorités et être enclin à adapter son travail en fonction de celles-ci ;
- Capacité à exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés ;
- Être dynamique, disponible et flexible ;
- Capacité à s'investir dans sa fonction, à se former, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau ses compétences.
- **Capacité à collaborer avec les collègues ;**

5. Positionnement

La fonction est dirigée par :

Sous l'autorité de l'organisation hiérarchique résultant de l'organigramme

La fonction assure la direction d'un groupe de :

Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction **hiérarchique ou fonctionnelle**:

- la fonction n'assure pas de direction
- 1 – 10 collaborateurs
- 11 – 20 collaborateurs
- 21 – 50 collaborateurs
- > 50 collaborateurs

- Niveau A
- Niveau B
- Niveau C
- Niveau D
- Niveau E

6. Conditions d'accès

Être en possession d'un baccalauréat d'éducateur ou éducateur spécialisé.

La loi de continuité et de régularité

« Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension. »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité

Données pratiques:

Si vous êtes intéressé, veuillez envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation signée + copie diplôme Bachelier.

- par courrier à: Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean Service GRH -Référence «Educateur/rice service logements », Rue du Comte de Flandre, 20 1080 Bruxelles

ou

- par e-mail à: candidature@molenbeek.irisnet.be

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.