



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE ! *HET GEMEENTEBESTUUR WERFT AAN !*

AGENT SUPPORT niv D ou E
service INCIVILITES

La fonction qui vous attend

L'agent support aide le responsable de service des Incivilités, sur le terrain afin de lutter contre les incivilités liées à l'environnement (dépôts clandestins, sorties non conformes d'ordures ménagères, malpropreté sur les terrains non bâtis,...) :

Le profil que nous attendons

- Participation aux surveillances de la voie publique ;
- Sensibilisation et prévention en matière de propreté publique (développer un projet spécifique aux écoles, organiser des clean-up, renforcer les liens avec les asbl, autres)
- Faire rapport vers les agents constatateurs de secteurs si un problème est récurrent et que la sensibilisation auprès des habitants ne fonctionne pas
- Faire un relevé sur le mobilier urbain défectueux, croix de saint andré, piquets, barrières de chantier abandonnées ...

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDR – mi temps contrat de remplacement,
- Un CDI – temps plein contrat de remplacement,
- Prime de fin d'année,
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [D ou E]

Intéressé.e ?

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).