



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 ELECTRICIEN.NE (H/F/X) Niv.D ou E

Service de l'Atelier communal

Département aménagement du territoire et gestion immobilière

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

L'électricien.ne assure les missions de dépannage, de petite installation et d'harmonisation qui lui sont confiées par son responsable et le secrétariat des Ateliers Communaux. Il s'assure également de mettre en conformité les installations électriques des bâtiments communaux.

ACTIVITES PRINCIPALES

Il/Elle :

- Doit être capable de veiller au respect strict des mesures de sécurité
- Doit avoir des connaissances probantes en matière de réglementation électrique (RGIE)
- Doit connaître les principales formules électriques
- Doit pouvoir connaître les différents types de réseau électrique
- Doit être capable de dépanner une installation électrique en défaut (disjoncteurs, connexions, wago, interrupteurs, prises, saillies, horloges, sondes crépusculaires, points lumineux,..)
- Doit pouvoir mesurer une résistance de dispersion de terre à l'aide d'un appareil adéquat

- Doit être capable d'utiliser un instrument de mesure (voltmètre, ampèremètre, ohmmètre,)
- Doit être capable de reconnaître les symboles électriques
- Doit être capable de câbler, une minuterie, un contacteur, un relais, télérupteur, un tableau électrique
- Doit être capable de câbler une armature TL simple et double
- Doit être capable de mesurer l'isolement d'une installation à l'aide de l'appareil adéquat
- Doit être capable d'interpréter et de dessiner des plans unifilaires, position et des influences externe
- Doit veiller à tenir à jour son inventaire de matériel et d'outillage
- Doit être capable de tenir à jour son administratif
- Doit être capable de rédiger des rapports d'avancement de travaux et les transmettre vers son supérieur hiérarchique
- Vous êtes ouvert aux formations tel la sécurité, l'évolution technologique, la gestion de stress, la manutention, l'électricité
- Doit être disponible pour assurer le conseil communal 1 fois par trimestre
- Est susceptible d'apporter une assistance aux collègues d'autre service à la demande du supérieur hiérarchique
- Doit veiller à rapporter vers son supérieur hiérarchique tout type d'incident, de modification des plannings, des informations pertinentes à la bonne gestion des projets

Le profil que nous attendons

4.2 Compétences techniques

Avoir de bonnes connaissances concernant :

- **Les livres du RGIE**
- **Connaissances théoriques**
- **Connaissance pratique**

Réglementations-législations

- Le Règlement de travail.
- BA4
- BA5
- VCA
- Connaissance approfondie du RGIE

Applications bureautiques

- Outlook
- Excel
- Word

4.3 Attitude attendue

- Dynamisme,
- Bienveillance,
- Agilité,
- Ouverture d'esprit,
- Orientation client interne,
- Orientation solution,
- Réactivité
- Fiabilité

Techniques d'expression écrite/orale

- Communication non-violente

CONDITIONS D'ACCES

- Être diplômé ou comme électricien installateur résidentiel, ou industriel, ou passer une validation de compétence vers un organisme reconnu et validé comme électricien
- Avoir de 5 ans d'expérience dans le domaine électrique
- Être agile, capable d'évoluer dans un environnement en transformation et avoir envie de faire progresser une grande organisation ;
- Être disponible parfois le soir et le week-end pour les événements ou la préparation des élections ;
- Aimer le contact humain,
- Être à l'écoute,
- Être orienté solution et proactif.ve,
- Doit être titulaire du permis de conduite de catégorie B
- Être bilingue est un atout.

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat à durée indéterminée
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [D ou E]

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 13/01/2023 par mail à l'adresse suivante : candidature@molenbeek.irisnet.be

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.