



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Agent.e d'accueil (H/F/X) Niv. C

Département Prévention

Service d'aide aux victimes

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Assurer un appui de première ligne en matière d'accueil, d'information, d'orientation, d'assistance administrative et logistique de l'administration afin de contribuer au bon déroulement des différentes activités. L'agent d'accueil et d'information est la première personne que l'on rencontre en entrant.

Le profil que nous attendons

En tant que personne de contact, accueillir et informer les personnes afin de les orienter au mieux. Exemples de tâches : accueillir, faire patienter, orienter et accompagner les visiteurs et personnalités ; connaître et identifier les fonctionnaires de l'administration ; répondre aux appels téléphoniques et faire le suivi auprès des

personnes concernées ; contrôler l'identité des visiteurs ; noter les entrées et les sorties ; assurer la réception de colis et de plis, en assurer le suivi ; répondre aux sollicitations des agents ;
Informez les services en cas de problèmes particuliers ou d'informations diverses

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat d'un an mi-temps,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau C

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 09/08/2023 par mail à l'adresse suivante :
candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Agent d'accueil SCAV »
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.