

LA COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE POUR SA LUDOTHEQUE :

1 animateur (trice) à partir du 1er août 2018.

Description générale de fonction :

L'animateur/trice exercera aussi bien un travail d'animation avec un public inter-générationnel, qu'un travail administratif lié à la gestion des locaux, du matériel et des activités.

Tâches (liste non exhaustive)

- Animation de la salle de jeux
- Préparation et animation d'activités autour du jeu et du jouet pour des groupes d'enfants, de jeunes et d'adultes (construction de jeux, création d'animations ludiques intérieures et extérieures,...) durant l'année et les congés scolaires.
- Rédaction de fiches de préparation des animations et évaluations des activités
- Préparation des jeux à leur mise en circulation (prêt de jeux) : plastifiage, encodage informatique des données, inventaire,...
- Gestion du matériel : entretien des jeux et jouets (réparations et nettoyage), tenue des listings et inventaires

Profil :

- Bonnes capacités relationnelles avec toutes les tranches d'âge
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Créatif
- Sens de l'organisation
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Outlook, internet, Excel,...)
- Dynamique
- Optique de cohésion sociale
- Disponibilités certains samedis et/ou dimanches
- Bilingue français/néerlandais

Atouts :

- Connaissance du public intergénérationnel
- Expérience dans le domaine de l'animation
- Intérêt pour le jeu

Contrat :

- TP 38h/semaine
- Contrat de travail à durée indéterminée (Maribel social)
- Lieu de travail : Ludothèque Speculoos, Avenue Jean Dubrucq, 82
- Diplôme exigé : niveau secondaire supérieur ou gradué (bachelier)

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.

Envoyer CV et lettre de motivation + copie diplôme à:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH référence « ludothèque »

20, rue du Comte de Flandre, 1080 Bruxelles

ou par e-mail : candidature@molenbeek.irisnet.be