

## Coordinateur(trice) du projet Pilote Ecoles – Parcours cadre de vie sur la Z.R.U.

Dans le cadre du programme **Politique de la Ville 2017-2020**, visant à garantir la qualité de vie des quartiers et améliorer le cadre de vie au travers des espaces publics et du développement d'infrastructures de quartier, les cellules pédagogiques francophone et néerlandophone et le service de l'instruction publique de la Commune de Molenbeek-St-Jean, propose de réaliser un projet pilote – Ecoles – Parcours cadre de vie.

Afin d'assurer sa réalisation, un Coordinateur(trice) du projet niv B. et à mi temps (19/38es temps) est activement recherché.

### Projet Pilote Ecoles

---

Ce projet consiste à mener un travail participatif d'appropriation de l'espace public avec les écoles Molenbeekoises. Des projets initiés par les enfants pendant les moments d'accueil extra-scolaires seraient réalisés **devant** et **autour** des écoles, sous forme de parcours. Ce projet sera mené avec la participation de leurs parents, des habitants et des associations du quartier.

Ce projet prendrait la forme d'un **parcours pédestres** au départ du centre des quartiers des enfants pour converger vers la Maison communale. Les différentes activités menées durant l'année scolaire permettraient la réalisation de petites « gares » tout le long du parcours. Ces « gares » étant les réalisations des enfants par ex : fresques murales, murs végétaux, mobilier urbain customisé, etc. La réalisation d'un petit guide reprendrait les parcours en question et au terme des 3 années, tous les parcours de la Zone de Rénovation Urbaine.

### Description de fonction

---

#### Réflexion globale

Co- conception de projet en collaboration avec les différents partenaires (commune, coordination AATL, ASBL, artistes, maisons de quartier, écoles)

#### Animations/ Ateliers

Réalisation d'animations et ateliers avec les enfants ou coordination et suivi d'ateliers animés par des prestataires extérieurs.

#### Coordination de projets

Création, conception, évaluation de la pertinence de projets

Développement de partenariats en lien avec les objectifs du projet

Mise en place de comité d'accompagnement avec les partenaires du projet

Suivi, orientation et développement de projets réalisés avec les enfants et/ou en collaboration avec des prestataires extérieurs

#### Gestion administrative et financière

Suivi avec les pouvoirs subsidiant (rédaction de rapport, préparation de justificatifs financiers, suivi des indicateurs de résultat)

Suivi financier de projet et établissement de budget

Recherche et désignation des prestataires et fournisseurs externes dans le respect des procédures communales et de la loi sur les marchés publics.

## **Communication**

Elaboration d'une communication active en partenariat avec les services communaux (Cellule pédagogique, communication, Infrastructures et Développement Urbain)

## **Compétences requises**

---

Diplôme de niveau B

Bilingue (français/ néerlandais) – niveau Selor

Bonne connaissance des outils informatiques bureautique (Word, Excel, Power Point)

L'utilisation de logiciels de mise en page et de traitement de l'image est un plus.

Esprit d'équipe et capacité de travail en autonomie

Sens de la planification et de l'organisation

Capacité à mener plusieurs projets de front

Aisance relationnelle et capacité d'écoute

Capacité d'animation

Faculté d'adaptation à des interlocuteurs et publics variés

Rigueur et maîtrise des outils de gestion

Intérêt pour la bonne gestion de projets créatifs et participatifs

## **Envoyez CV, copie diplôme et lettre de motivation signée à :**

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH – réf. 'projet Pilotes'

20, rue du Comte de Flandre, 1080 Bruxelles

ou par e-mail : [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

*L'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.*