



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

### 1 Référent.e contrat logement - Architecte Niv A (H/F/x) Département Aménagement du Territoire et Gestion Immobilière Division Logement et Gestion immobilière

#### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

---

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

#### La fonction qui vous attend

---

En tant que Référent suivi « Contrat Commune » dans le cadre de la mise en œuvre du Plan d'Urgence Logement lancé par la Région de Bruxelles-Capitale, votre mission est d'assurer la réalisation des objectifs et leur coordination en collaboration avec le Service des Propriétés communales et la Cellule Habitat.

Les objectifs du protocole conclu entre la Région et la Commune sont d'œuvrer conjointement pour:

- Favoriser la création de logements sociaux sur le territoire de la commune
- Acquérir des logements existants
- Agir de manière concertée afin de lutter contre les logements inoccupés
- Agir de manière concertée contre les logements insalubres
- Mettre en place une politique concertée de maîtrise du foncier public avec la SLRB
- Garantir le droit à un loyer raisonnable
- Contribuer à la lutte contre la perte de logement en collaboration avec les CPAS
- Lutter contre l'hébergement touristique illégal

Le Référent suivi contrat logement aura pour missions principales la **socialisation des logements communaux** et la **réhabilitation des logements inoccupés**.

Vous collaborez étroitement avec les services communaux Urbanisme, Inspection, Département Infrastructures et Développement urbain, Taxes communales et Recettes dans le cadre de la gestion globale des dossiers. Vous êtes le Référent commune auprès de la Région.

**Exemples de tâches (Liste non-exhaustive de tâches liée à la fonction, reprenant néanmoins 80% du scope des tâches y liées):**

- Établir les différentes étapes amenant à la socialisation et garantir le respect des échéances;
- Participer à la constitution des dossiers et coordonner le suivi des données et récapitulatifs à transmettre à la Région;
- Participer à l'identification de logements inoccupés et insalubres;
- Prendre contact avec les propriétaires des biens identifiés par Bruxelles Logement;
- Soutenir les services communaux dans la mise en œuvre d'actions visant à remettre ces logements sur le marché immobilier;
- Utiliser les moyens légaux en vigueur afin de remettre des logements sur le marché (en ce compris le droit de gestion publique, les conventions d'occupation temporaire, l'action en cessation, la mise en vente forcée et l'achat-rénovation par les opérateurs publics) en privilégiant une approche concertée avec le propriétaire;
- Coordination du Comité d'accompagnement composé de représentants communaux et régionaux chargé d'évaluer les objectifs fixés par le protocole Contrat commune,
- Rédaction du rapport annuel des actions et activités;
- Toute autre tâche jugée nécessaire à la bonne marche de la division.

## Le profil que nous attendons

---

### A. Technique

#### Réglementations-législations

- Connaissance générale des législations en lien avec le métier

#### Méthodologies-procédures internes

- Relations avec les institutions publiques
- Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel.

#### Aptitudes techniques

- Etre en possession d'un master en architecture, la spécialisation urbanisme est un plus
- Expérience avérée en gestion de projet rénovation et/ou construction (minimum 2 ans)
- Expérience souhaitée dans le domaine du logement
- Techniques propres à la profession

#### Contexte interne et externe

- Fonctionnement d'une administration communale
- Responsabilités des personnes de contact et Rôle des intervenants

#### Applications bureautiques

- Bonnes connaissances en informatique - Outils bureautiques, tableur, traitement de texte, suites Office, email (excel, word, ...)

### Techniques d'expression écrite/orale

- Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- Règles typographiques et grammaticales
- Communication écrite formelle
- Rédaction de notes, de courriers/courriels, de procès-verbaux, de constats et de compte-rendu, d'un ordre du jour
- Communication interne et externe, Comprendre et exprimer des messages
- Argumentation écrite, rédaction de notes de présentation, Rédaction de procédures
- La connaissance du néerlandais est un atout

### B. Comportemental

- Méthodique, précis et rigoureux. Sens de l'organisation et des priorités
- Esprit d'initiative, capacité à utiliser la logique et l'analyse pour résoudre divers problèmes
- Sens relationnel, diplomatie, bonne gestion du stress
- Faire preuve d'autonomie, être capable de gérer des situations difficiles ou tendues
- Capacité d'écoute, de communication et d'adaptation
- Assertivité

### **Condition d'accès**

- Etre en possession du diplôme d'enseignement universitaire ou supérieur de type long ou promotion par accession au niveau A – Master ou licence - Diplôme de base du 2e cycle - Architecte
- Bilinguisme FR/NL
- Disponible immédiatement

### **Nous offrons**

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDD - temps plein jusqu'au 31/12/2024
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [A]

### **Convaincu.e ?**

---

Envoyez-nous votre candidature par mail à l'adresse suivante :  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) « réf : référent logement »  
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Rue Comte de Flandre, 20  
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.