



Commune de Molenbeek-St-Jean – Division du Développement Urbain. Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale
 Contrat de Quartier Durable «Petite Senne»

Projet «Pop-Up Canal 2015-2016» Contrat de Quartier Durable «Petite Senne»

Dossier de candidature

L'opération « Pop Up Canal » est un projet du Contrat de Quartier Durable « Petite Senne ». Il a pour ambition d'activer de manière temporaire des lieux abandonnés ou inexploités. Concrètement, le budget prévu permettra de soutenir des projets portés par des citoyens d'occupations temporaires d'espaces publics ou de bâtiments inoccupés.

Sur base de ce dossier le jury sélectionnera les lauréats qui seront ensuite désignés par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Il est important que vous le remplissiez de façon précise et concrète.

Veillez prendre connaissance du règlement de l'appel à initiatives et des critères de sélection. Le règlement donne tous les détails sur les objectifs et les modalités du projet «Pop Up Canal 2015-2016». Vous pouvez le télécharger sur le site de la commune de Molenbeek-Saint-Jean: www.molenbeek.be ou demander un exemplaire papier auprès de la Division du Développement Urbain de la Commune.

Contact : Ellen Jacobs ejacobs@molenbeek.irisnet.be 02/600 49 24.

1. COORDONNEES ET PRESENTATION DU PORTEUR DU PROJET

STATUT DU GROUPE

- Association de droit commun/Dénomination:

.....

- Association de fait/Dénomination:

.....

- Autre/Dénomination:

.....

.....

.....

.....

Pour les associations de droit commun, veuillez joindre une copie des statuts
Pour les associations de fait, veuillez joindre la liste des membres qui participent au projet et leurs coordonnées.

RESPONSABLE DU PROJET

- Nom, Prénom:

.....

.....

.....

.....

- Adresse:

.....

.....

.....

.....

- Téléphone:

.....

- Fax:

.....

- GSM:

.....

- Mail:

.....

.....

- Numéro de compte: BE

NOMS ET COORDONNEES DES PARTENAIRES:

.....

.....

.....
.....
.....
.....

2. LOCALISATION DU PROJET

Lieu à occuper temporairement : (avec précisions géographiques: nom(s) de rue et numéro(s) de rue)

.....
.....
.....

Propriétaire du bien ou gestionnaire de l'espace public :

.....
.....
.....

Des démarches ou des contacts ont-ils été établis avec le propriétaire ou le gestionnaire en vue de l'occupation temporaire : Si oui, lesquels :

.....
.....
.....
.....

3. SITUATION ACTUELLE DU SITE

Situation actuelle du bien ou du lieu inoccupé (activités, occupation, état,...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Y a-t-il un/des projet(s) prévu(s) pour ce site (à court et long terme) ? si oui le(s)quelle(s)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. VOTRE PROJET

4.1. Description de votre projet:

Objectifs de l'initiative, incidence du projet sur l'espace public ou le bâtiment choisi, caractère innovant du projet...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4.4 Votre projet sera-t-il ouvert au public en journée et la nuit ? Si oui qu'avez-vous prévu en terme de sécurité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.5. En quoi votre projet permet-il de mobiliser de manière active les autres acteurs du quartier? Avez-vous une idée du nombre de personnes bénéficiaires? Avez-vous déjà entrepris des démarches pour informer et consulter la population à propos de votre projet? Si oui, avec quels résultats?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. MOYENS ET COÛTS

Moyens nécessaires pour mener à bien votre projet dans le cadre de cet appel à projet.

Description de chacun des postes budgétaires en détail. Budget de fonctionnement (achat de petits biens et services dont le délai de vie n'excède pas une année)/Budget d'investissement (achat de biens d'une longue durée de vie et/ou réalisation de travaux).

Matériel et investissement	
Fonctionnement	
Assurances si nécessaire	
Total	

6. MÉTHOLOGIE ET PHASAGE

Quelle méthodologie allez-vous mettre en place pour réaliser votre projet:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Phasage prévisionnel (timing):

ACTION	PERIODE

7. AUTRES

Apportez ici toute information utile à transmettre au Jury.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ANNEXES

Nous, soussignés....., nous nous engageons à réaliser le projet tel que décrit dans le cadre de la présente candidature et selon les modalités qui y figurent, si celui-ci est retenu.

Date:

Signatures originales