|  |
| --- |
| **FORMULAIRE PRO** |
| **Contrat de Rénovation Urbaine 6**  **« Autour de Simonis »** |
| **Molenbeek-Saint-Jean** |
|  |
| **Nom du projet :** |

# Porteur du Projet

## Coordonnées de la personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

## Identification du Porteur de projet

Nom de l’organisme :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agréations par une autorité publique :

Personne de contact (si différent de la personne responsable) :

* Tél :
* Email :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

## Partenaires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Nom** | **Rôle** | **Mise à disposition de personnel  (en ETP)** | **Intervention financière (en €)** |
| *Financier ou opérationnel* | *Ex. Réseau Habitat* | *Apport de conseillers* | *2* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Conception du Projet

## Description du projet

*Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).*

## Quelle est l’origine du projet ?

* + Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée
  + Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non
    1. Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
    2. Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
  + Un projet similaire existe-t-il déjà : Oui/Non
    1. Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)
    2. Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
    3. En quoi votre projet diffère ? Qu’est-ce que votre projet apporte en plus ?
  + Quels sont les objectifs poursuivis ?

## Public cible :

*Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.*

* + Qu’allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? *(Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /…, comment pensez-vous atteindre ce public ?)*
  + Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu’allez-vous entreprendre pour y arriver ? *(Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,… )*
  + Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?

## Liens avec le programme du CRU

### Thématiques prioritaires

Inscrivez-vous votre projet dans une des thématiques prioritaires du CRU ? Et laquelle ou lesquelles ?

🞎 Mettre en œuvre la ville climatique

🞎 Améliorer le maillage urbain pour les modes actifs

🞎 Accroître l’attractivité métropolitaine et renforcer les identités locales

🞎 Stimuler les environnements entrepreneuriaux

### Opérations du CRU

Votre projet a-t-il un lien avec une des opérations dites « briques » du CRU ou avec l’espace public du périmètre et expliquez en quoi ?

## Résultats et évaluation

### Indicateurs

*Déterminez les indicateurs qui vous permettront d’évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur** | **Objectif visé** |
| *Ex. Nombre d’ateliers* | *5 ateliers par an* |
| *Ex. Taux d’inscription aux ateliers* | *100%* |
| *Ex. Nombre de personnes mises à l’emploi* | *10* |
| *Ex. Taux de satisfaction des participants* | *90%* |
|  |  |
|  |  |

### Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d’évaluer votre projet ? *(Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.)*

### Impacts attendus

A long terme, qu’attendez-vous comme changements dans le périmètre du CRU grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

### Analyse SWOT

**S**-trengths = **Forces** : facteurs positifs, d’origine interne (liés au projet/à l’équipe)  
*Exemple : équipe expérimentée, bonne coordination***W**-eaknesses = **Faiblesses** : facteurs négatifs, d’origine interne (liés au projet/à l’équipe)  
*Exemple : manque de personnel,*   
**O**-pportunities = **Opportunités** : facteurs positifs, d’origine externe (lié à l’environnement)  
*Exemple : cofinancement, partenariats*  
**T**-hreats = **Menaces** : facteurs négatifs, d’origine externe (lié à l’environnement)  
*Exemple : législation contraignante (timing, lourdeur administrative,…)*

# Mise en œuvre du Projet

## Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

## Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Début** | **Fin** | **Durée** |
| Insérez date | Insérez date |  |

## Localisation

Indiquez la localisation de l’activité et son rayonnement d’action.

## Engagement de personnel

*Dupliquez le tableau si nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| ▪ ETP : | ▪ % salaire subsidié : |
| ▪ Période : | |
| ▪ Profil (niveau et/ou qualification) : | |
| ▪ Type d’activité : | |

## Calendrier des actions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Description** | **Objectif** | **Fréquence** |
| *Ex. Année 1 janv. – avril* | *Recherche d’un local* | *Héberger le projet* | *Si applicable* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Moyens

## Moyens actuels

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiers** |  |
| **Personnel (en ETP)** |  |
| **Locaux** |  |

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

## Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de rénovation urbaine ?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Total** |
| **Matériel & investissement\*** | € | € | € | € | € |
| *Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts* |  |  |  |  |  |
| **Personnel** | € |  | € | € | € |
| *Nombre d'ETP, qualification (niveau)* |  |  |  |  |  |
| **Fonctionnement** | € | € | € | € | € |
| *Enumérer les principaux frais de fonctionnement* |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

\* *Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région*

# Continuation du Projet

* Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du contrat de rénovation urbaine ?
* Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

# Checklist et signature

Le porteur doit s’assurer que :

Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée au plus tard le 13/02/2023 23h59 à l’administration communale.

Le dossier est signé par le ou la représentant.e légal.e de l’organisme porteur du projet.

Le projet respecte les critères d’éligibilité de l’ORU.

Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

Une copie des statuts de l’organisme candidat à être porteur de projet est joint au dossier de candidature.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s’engage à :  - organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;  - se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l’Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (Moniteur du 23/03/2006)) ;  - se conformer aux dispositions de l’ORU et de ses arrêtés  - se conformer aux interdictions de double subventionnement. | |
| **7.5 Signature du porteur de projet** | |
| **Représentant(s) légal(aux)** | **Coordinateurice du projet (si différent)** |
| Date et lieu |  |