



COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

CONSEIL COMMUNAL DU 20 AVRIL 2022
GEMEENTERAAD VAN 20 APRIL 2022

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

- 1 **Affaires juridiques - COVID-19 - Confirmation de l'ordonnance de police concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint- Jean.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment les articles 85, 134§1er et 135,§2;
Vu l'Ordonnance de Police de la Bourgmestre prise en date du 1er avril 2022, ci-annexée, concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, du 1er avril 2022 jusqu'au 30 avril 2022 inclus et qu'il y a lieu de la confirmer ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer l'ordonnance de Police de la Bourgmestre du 1er avril 2022, ci-annexée, concernant la tenue des séances du Conseil communal, des commissions et des conseils consultatifs communaux, du Conseil de police, du conseil de l'action sociale, du bureau permanent et des comités spéciaux du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, du 1er avril 2022 jusqu'au 30 avril 2022 inclus.

Juridische zaken - COVID-19 - Bevestiging van de politieverordening betreffende het houden van de zittingen van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name de artikelen 85, 134§1 en 135§2 ;
Gelet op de politieverordening van de burgemeester 1 april 2022, als bijlage toegevoegd betreffende het houden van zittingen van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans- Molenbeek van 1 april 2022 tot en met 30 april 2022 en dat het nodig is deze te bevestigen;

BESLIST :

Enig artikel :

De politieverordening van de burgemeester genomen op 1 april 2022, als bijlage toegevoegd, te bevestigen betreffende het houden van zittingen van 1 april 2022 tot en met 30 april 2022 van de Gemeenteraad, de commissies en de adviesraden, de politieraad, de Raad voor maatschappelijk Welzijn, het vast bureau en de bijzondere comités van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek.

1 annexe / 1 bijlage
Ordonnance de séances.pdf

2 **Affaires juridiques - Confirmation l'ordonnance de police portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence jusqu'au 30 avril 2022 inclus**

LE CONSEIL,

Vu l'article 135, §2, 5° de la Nouvelle loi communale qui dispose que les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la sécurité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics et notamment le soin de prévenir, par les précautions convenables, et celui de faire cesser par la distribution des secours nécessaires,

les accidents et fléaux calamiteux, tels que les incendies, les épidémies et les épizooties ;

Vu l'Ordonnance de Police de la Bourgmestre, ci-annexée, prise en date du 1er avril 2022 portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence et qui est applicable jusqu'au 30 avril 2022 inclus, et qu'il y a lieu de la confirmer ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer l'ordonnance de Police de la Bourgmestre du 1 avril 2022 portant l'obligation du port du masque dans les lieux à fort niveau d'affluence.

Juridische Zaken - Bevestiging van de politieverordening dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt tot en met 30 april 2022.

DE RAAD,

Gelet op artikel 135 §2, 5° van de nieuwe gemeentewet die bepaalt dat de gemeenten tot taak hebben om, ten behoeve van de inwoners, te voorzien in een goede politie, met name over de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen en dat het hun meer bepaald toekomt om de passende maatregelen te nemen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën

en epizoötiën te voorkomen en te doen ophouden door de nodige hulp te verstrekken;

Gelet op de politieverordening van de burgemeester, als bijlage toegevoegd, van 1 april 2022 dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt en die van toepassing is tot en met 30 april 2022, en dat het nodig is deze goed te keuren ;

BESLIST :

Enig artikel :

De politieverordening van de burgemeester van 1 april 2022 dat het dragen van maskers in drukke gebieden verplicht stelt wordt goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage
Ordonnance Port du masque.pdf

3 **Finances - CPAS - Note d'orientation 2022-2024 - Plan financier 2022-2024 - Plan de gestion 2022-2024 - Budget 2022 - Note politique générale 2022 - Rapport relatif aux synergies et économies d'échelle**

LE CONSEIL,

Vu les articles 88 § 1 et 111 de la loi organique des CPAS;

Vu la délibération du Conseil de l'Action sociale du 22.03.2022 par laquelle celui-ci arrête la note d'orientation 2022-2024, le plan financier 2022-2024, le plan de gestion 2022-2024, le budget 2022, la note politique générale 2022 et le rapport relatif aux synergies et économies d'échelle;

Vu l'avis favorable du Comité de concertation;

Considérant que l'équilibre budgétaire de l'exercice 2022 est obtenu grâce à une dotation communale de 34.316.600,00 euros, octroyée conformément à l'article 106 § 1 de la loi organique des CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins en date du 07.04.2022 ;

DECIDE :

Article unique :

d'approuver la délibération du Conseil de l'Action sociale du 22.03.2022 relative à la note d'orientation 2022-2024, au plan financier 2022-2024, au plan de gestion 2022-2024, au budget 2022, à la note politique générale 2022 et au rapport relatif aux synergies et économies d'échelle.

Financiën – Oriëntatienota 2022-2024 – Financieel plan 2022-2024 – Beheersplan 2022-2024 – Begroting 2022 – Algemene beleidsnota 2022 – Verslag over de synergiën en schaalvoordelen

DE RAAD,

Gezien artikel 88§ 1 en artikel 111 van de organieke wet betreffende de OCMW 's;

Gezien de beraadslaging d.d. 22.03.2022 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, die het oriëntatienota 2022-2024, het financieel plan 2022-2024, het beheersplan 2022-2024, de begroting 2022, het algemene beleidsnota 2022 en het verslag over de synergiën en schaalvoordelen vaststelt;

Gezien het gunstig advies van het Overlegcomité;

Overwegende dat het evenwicht van de begroting 2022 werd bereikt dankzij een gemeentelijke dotatie van 34.316.600,00 euro, overeenkomstig artikel 106 § 1 van de organieke wet van de OCMW's;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 07.04.2022;

BESLUIT :

Enig artikel:

de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22.03.2022 betreffende het oriëntatienota 2022-2024, het financieel plan 2022-2024, het beheersplan 2022-2024, de begroting 2022, het algemene beleidsnota 2022 en het verslag over de synergiën en schaalvoordelen goed te keuren.

19 annexes / 19 bijlagen

20220322-A-0001-AN-006.pdf, 20220322-A-0001-AN-012.pdf, 20220322-A-0001-AN-003.pdf,

20220322-A-0001-AN-010.pdf, 20220322-A-0001-AN-009.pdf, 20220322-A-0001-AN-014.pdf,

20220322-A-0001-AN-005.pdf, 20220322-A-0001-AN-016.pdf, 20220322-A-0001-AN-001.pdf,

20220322-A-0001-DE-NL.pdf, 20220322-A-0001-DE-FR.pdf, 20220322-A-0001-AN-013.pdf,

20220322-A-0001-AN-007.pdf, 20220322-A-0001-AN-011.pdf, 20220322-A-0001-AN-015.pdf,

20220322-A-0001-AN-008.pdf, 20220322-A-0001-AN-004.pdf, 20220322-A-0001-AN-017.pdf,

20220322-A-0001-AN-002.pdf

4 **Service Prévention - Projet régional de Vidéo Protection - Service de caméras temporaires -
Lettre de Bruxelles Prévention & Sécurité.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 135 de la Nouvelle Loi Communale ;
Considérant la Règlementation générale en matière de protection des données (RGPD) ;
Considérant la Loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance et ses arrêtés d'exécution ;
Considérant la Circulaire ministérielle du 10 décembre 2009 relative à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance ;
Considérant l'Arrêté royal du 8 mai 2018 relatif aux déclarations d'installation et d'utilisation de caméras de surveillance et au registre d'activités de traitement d'images de caméras de surveillance ;
Considérant la lettre du 13 octobre 2021 de Bruxelles Prévention & Sécurité relative au projet régional de Vidéo Protection-Service de caméras temporaires ;
Considérant que Bruxelles Prévention & Sécurité a décidé de mettre en place un service de caméras temporaires au bénéfice de ses partenaires (Région, zones de police, communes) afin de promouvoir les actions de contrôle conjointes et l'usage de nouvelles technologies pour la recherche et la poursuite des infractions en matière environnementale (mesure 7.5 du PGSP) ;
Considérant que ce service, entièrement financé par la Région, permettra aux partenaires, dans la mesure du raisonnable, de disposer de caméras temporaires et du service de montage/démontage et de déplacement selon des conditions qui devront être finalisées entre BPS et ceux-ci ;
Considérant que Bruxelles Prévention & Sécurité sera en charge des déclarations à la Commission de Contrôle de la Vie Privée afin de garantir à tous une parfaite utilisation des données issues de ces caméras ;
Considérant qu'en vertu de l'article 5, § 2/1 de la loi du 21 mars 2007 précitée, la décision d'installer une ou plusieurs caméras dans un lieu ouvert ne peut être prise qu'après l'avis positif du Conseil communal, lui-même rendu après avoir consulté le chef de corps ;
Considérant l'avis du 28 février 2022 sollicité auprès du chef de corps de la Police zonale ;
Considérant qu'en date du 2 mars 2022, la zone de Police signale être en négociation avec Bruxelles Prévention & Sécurité pour l'établissement d'un protocole d'accord et qu'elle souhaite dès lors suspendre la remise de son avis ;

DECIDE :

Article 1 :

Sous réserve de la réception de l'avis positif du chef de corps de la zone de Bruxelles-Ouest, de remettre un avis positif quant à l'installation et l'utilisation de caméras fixes temporaires sur l'ensemble du territoire communal par Bruxelles Prévention & Sécurité pour la poursuite d'infractions en matière environnementale comme expliqué dans la mesure 7.5 du PGSP ;

Article 2 :

De transmettre copie de la présente décision auprès de Bruxelles Prévention et Sécurité dès réception de l'avis positif du chef de corps de la zone de Bruxelles-Ouest.

Dienst Preventie - Regionaal videobeschermingsproject - Tijdelijke cameradienst - Brief van Brussel Preventie & Veiligheid.

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en 135 van de nieuwe gemeentewet;
Gezien de algemene verordening gegevensbescherming (GDPR);
Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's en de uitvoeringsbesluiten
Gelet op het ministerieel rondschrijven van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007

tot regeling van

Gezien de ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van installatie en gebruik van bewakingscamera's en het register van activiteiten van beeldverwerking van bewakingscamera's;

Gezien de brief van 13 oktober 2021 van Brussel Preventie & Veiligheid betreffende het gewestelijk project Videobeveiliging-Service van tijdelijke camera's

Overwegende dat Brussel Preventie & Veiligheid besloten heeft een tijdelijke cameradienst op te zetten ten behoeve van haar partners (Gewest, politiezones, gemeenten) om gezamenlijke controleacties en het gebruik van nieuwe technologieën voor het opsporen en vervolgen van milieumisdrijven te bevorderen (maatregel 7.5 van het GVPP);

Overwegende dat deze dienst, die volledig door het Gewest wordt gefinancierd, de partners de mogelijkheid zal bieden om, binnen de grenzen van het redelijke, te beschikken over tijdelijke camera's en de dienst van montage/demontage en verplaatsing volgens voorwaarden die tussen BPS en hen zullen moeten worden vastgesteld;

Overwegende dat Brussels Prevention & Security zal instaan voor de aangiften bij de Commission de Contrôle de la Vie Privée teneinde aan allen een perfect gebruik van de gegevens van deze camera's te garanderen;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 5, § 2/1 van voornoemde wet van 21 maart 2007, het besluit om een of meer camera's in een open ruimte te plaatsen slechts kan worden genomen na positief advies van de gemeenteraad, dat wordt uitgebracht na overleg met de korpschef;

Gezien het advies van 28 februari 2022 gevraagd aan de korpschef van de zonale politie;

Overwegende dat de Politiezone op 2 maart 2022 meldt dat zij in onderhandeling is met Brussels Prevention & Security over het opstellen van een memorandum van overeenstemming en dat zij daarom het uitbrengen van haar advies wenst op te schorten;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Onder voorbehoud van ontvangst van het positieve advies van de korpschef van de zone Brussel-West, een positief advies uit te brengen over de installatie en het gebruik van tijdelijke vaste camera's op het gehele gemeentelijke grondgebied door Brussel Preventie & Veiligheid voor de vervolging van milieumisdrijven zoals toegelicht in maatregel 7.5 van het GVPP;

Artikel 2 :

Een afschrift van dit besluit toe te zenden aan Brussel Preventie en Veiligheid, zodra het positieve advies van de chef-staf van zone Brussel West is ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

avis police mars 2022.pdf

5 **Service Prévention - Projet régional de vidéoconférence - Déploiement de caméras ANPR 2021-2022 - Lettre de Bruxelles Prévention et sécurité.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 135 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant la Règlementation générale en matière de protection des données (RGPD) ;

Considérant la Loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance et ses arrêtés d'exécution ;

Considérant la Circulaire ministérielle du 10 décembre 2009 relative à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance ;

Considérant l'Arrêté royal du 8 mai 2018 relatif aux déclarations d'installation et d'utilisation de caméras de surveillance et au registre d'activités de traitement d'images de caméras de surveillance ;

Considérant la lettre du 13 octobre 2021 de Bruxelles Prévention & Sécurité relative au projet régional de Vidéo Protection-Déploiement ANPR 2021-2022;

Considérant qu'en date du 22 juillet 2021, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de charger Bruxelles Prévention & Sécurité de l'exécution du projet d'extension des caméras ANPR sur la Région ;

Considérant que ce déploiement permettra de compléter le dispositif policier, de renforcer le contrôle de la zone à basses émissions suite au renforcement de ses critères en 2022 et de permettre le contrôle du projet Smartmove dans le futur ;

Considérant que l'entièreté des coûts liés à ce déploiement de caméras ANPR (investissements, maintenances et redevances) est prise en charge par la Région.

Considérant que Bruxelles Prévention & Sécurité sera en charge des déclarations à la Commission de Contrôle de la Vie Privée afin de garantir à tous une parfaite utilisation des données issues de ces caméras ;

Considérant qu'en vertu de l'article 5, § 2/1 de la loi du 21 mars 2007 précitée, la décision d'installer une ou plusieurs caméras dans un lieu ouvert ne peut être prise qu'après l'avis positif du Conseil communal, lui-même rendu après avoir consulté le chef de corps ;

Considérant l'avis du 28 février 2022 sollicité auprès du chef de corps de la Police zonale ;

Considérant qu'en date du 2 mars 2022, la zone de Police signale être en négociation avec Bruxelles Prévention & Sécurité pour l'établissement d'un protocole d'accord et qu'elle souhaite dès lors suspendre la remise de son avis ;

DECIDE :

Article 1 :

Sous réserve de la réception de l'avis positif du chef de corps de la zone de Bruxelles-Ouest, de remettre un avis positif quant à l'installation et l'utilisation de caméras fixes temporaires sur l'ensemble du territoire communal par Bruxelles Prévention & Sécurité en vue du traitement des données relatives à la fois aux missions de police et aux finalités de contrôle dans le cadre de la zone de basse émission;

Article 2 :

De transmettre copie de la présente décision auprès de Bruxelles Prévention et Sécurité dès réception de l'avis positif du chef de corps de la zone de Bruxelles-Ouest.

Dienst Preventie - Gewestelijk project voor videobewaking - Inzet ANPR 2021-2022 - Brief van Brussel Preventie en veiligheid.

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en 135 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de algemene verordening gegevensbescherming (GDPR);

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's en de uitvoeringsbesluiten

Gelet op het ministerieel rondschrijven van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de installatie en het gebruik van bewakingscamera's

Gelet op het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van installatie en gebruik van bewakingscamera's en het register van activiteiten van beeldverwerking van bewakingscamera's;

Gezien de brief van 13 oktober 2021 van Brussel Preventie & Veiligheid betreffende het gewestelijk project Videobeveiliging-Ontplooiing ANPR 2021-2022;

Overwegende dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 22 juli 2021 heeft besloten Brussel Preventie & Veiligheid te belasten met de uitvoering van het project voor de uitbreiding van de ANPR-camera's in het Gewest

Deze inzet zal het mogelijk maken het politiesysteem te voltooien, de controle van de lage-emissiezone te versterken na de aanscherping van de criteria ervan in 2022 en de controle van het Smartmove-project in de toekomst mogelijk te maken;

Ervan uitgaande dat de volledige kosten van deze invoering van ANPR-camera's (investeringen, onderhoud en heffingen) door het Gewest worden gedragen.

Overwegende dat Brussels Prevention & Security zal instaan voor de aangiften bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer om aan iedereen een perfect gebruik van de gegevens van deze camera's te garanderen;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 5, § 2/1 van voornoemde wet van 21 maart 2007, de beslissing om één of meer camera's te installeren in een open ruimte slechts kan worden genomen na positief advies van de gemeenteraad, dat wordt gegeven na overleg met de korpschef;

Gezien het advies van 28 februari 2022 gevraagd aan de korpschef van de zonale politie;

Overwegende dat de Politiezone op 2 maart 2022 meldt dat zij in onderhandeling is met Brussels Prevention & Security over het opstellen van een memorandum van overeenstemming en dat zij daarom het uitbrengen van haar advies wenst op te schorten;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Onder voorbehoud van ontvangst van het positieve advies van de korpschef van de zone Brussel-West, een positief advies uit te brengen over de installatie en het gebruik van tijdelijke vaste camera's op het gehele gemeentelijke grondgebied door Brussel Preventie & Veiligheid met het oog op de verwerking van gegevens met betrekking tot zowel politietaken als controledoeleinden in het kader van de lage-emissiezone;

Artikel 2 :

Een afschrift van dit besluit toe te zenden aan Brussel Preventie en Veiligheid, zodra het positieve advies van de korpschef van zone Brussel-West is ontvangen.

*1 annexe / 1 bijlage
avis police mars 2022.pdf*

6 GRH - Règlement de travail - animateurs d'accueil - Modifications - Report du 23/03/2022.

LE CONSEIL,

Vu la délibération par laquelle le Conseil communal décide d'arrêter le règlement de travail ainsi que le Règlement de Travail pour les animateurs d'accueil des écoles communales ;

Considérant qu'il y a lieu de revoir et de compléter la description de ladite fonction;

Vu la demande de mr P. ELOY, coordinateur AES;

Sur proposition de la DRH.;

DECIDE :

Article unique :

De compléter le Règlement de travail sur la fonction d'animateur d'accueil des écoles communales francophones comme suit :

ANNEXE 12.1 : DISPOSITIONS COMPLÉMENTAIRES PARTICULIÈRES AU PERSONNEL EXTRASCOLAIRE DES ÉCOLES ET PLAINES DE VACANCES FRANCOPHONES (Animateur d'accueil et Accueillant extrascolaire) Cette annexe est additionnelle au règlement de travail de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean. Tous les articles dudit règlement sont applicables au personnel extrascolaire. Cette annexe au règlement de travail fait référence aux :

· Décret relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire (ATL) du 3 juillet 2003. Selon l'article 18 du décret ATL, les enfants accueillis par les opérateurs de l'accueil sont encadrés par du personnel qualifié ou suivant une formation

continué à savoir des accueillants et un responsable de projet d'accueil.

· Décret relatif aux CENTRES DE VACANCES du 17 mai 1999. Il fixe les conditions générales d'agrément des Pouvoirs Organisateurs de centres de vacances, les conditions d'octroi de subventions ainsi que les normes de qualification du personnel de ces centres.

Dans le présent règlement, est repris sous la dénomination personnel extrascolaire, les accueillants, les responsables de projet d'accueil et les coordinateurs de centres de vacances. Ces termes issus des décrets sont adaptés. Il faut ici entendre :

· les « accueillants » (décret ATL) par le terme « animateurs d'accueil » ou « accueillants extrascolaire » ;

· les « responsables de projet d'accueil » (décret ATL) par le terme « coordinateurs d'animateurs d'accueil » ;

· les « coordinateurs de centres de vacances » (décret relatif aux Centres de Vacances) par le terme « directeurs de plaines de vacances » ;

· les « Centres de Vacances » (décret relatif aux Centres de Vacances) par le terme « plaines de vacances ».

Lorsqu'il est question d'animateur d'accueil, d'accueillant extrascolaire, de coordinateur d'animateurs d'accueil ou de directeur de plaine de vacances, il faut l'entendre tant au masculin qu'au féminin

I. DROITS ET DEVOIRS

Les dispositions du règlement de travail communal (articles 39 à 47) s'appliquent au personnel extrascolaire contractuel et statutaire.

Ils doivent veiller à respecter et à faire respecter les principes et valeurs décrites dans :

· les projets éducatif et pédagogique du Pouvoir Organisateur ;

· le règlement sur l'organisation de l'accueil extrascolaire des écoles fondamentales francophones ;
· les projets d'établissement et le Règlement d'Ordre Intérieur des établissements scolaires où ils sont amenés à travailler (à l'exception de ce qui est de la compétence du personnel enseignant) ;

· le projet d'accueil (ATL) des établissements scolaires où ils sont amenés à travailler ;

· le Projet d'accueil des plaines de vacances communales (projet pédagogique et Règlement d'Ordre Intérieur).

L'engagé renouvellera son extrait de casier judiciaire Modèle 2 auprès du GRH tous les 3 ans à l'anniversaire de l'engagement. Un rappel leur sera adressé au moins 1 mois à l'avance. La non production de ce document à la date requise peut justifier le licenciement.

Le personnel extrascolaire doit veiller à offrir aux enfants et aux personnes qui confient les enfants un modèle irréprochable, tant au point de vue de la présentation que du comportement et du langage. Cela signifie notamment qu'ils doivent porter une tenue correcte (et en lien avec les activités) qui permette la liberté de mouvement durant leur temps de travail.

Rappel de certains devoirs

· L'agent est tenu de traiter avec politesse et prévenance ses supérieurs, les parents (ou assimilés) et les enfants, ses collègues et toute personne qu'il rencontre lors de l'exécution de ses tâches. Il a droit à une même politesse et prévenance de la part de ses collègues et de ses supérieurs.

· L'agent s'abstient de commentaires racistes ou insultants.

· Il respecte les horaires et est ponctuel.

· Il respecte la hiérarchie.

· L'agent fait preuve d'initiatives constructives en accord avec le travail de l'équipe.

· L'agent n'utilisera pas de GSM, MP3... à titre privé pendant ses heures de travail.

· Il est défendu d'arriver au travail en état d'ivresse, d'introduire des boissons alcoolisées et de s'enivrer pendant les heures de service et tout autre produit stupéfiant.

· Il parle correctement le français (proscrire le langage familier, vulgaire, injurieux...).

· L'agent doit considérer les parents (ou assimilés) et les enfants avec compréhension et sans discrimination.

· Il respecte le devoir de réserve.

I. LIEU DE TRAVAIL

Le personnel extrascolaire est engagé pour travailler dans les écoles communales et dans les plaines de vacances. Il n'est donc pas attaché à une seule école et peut, en fonction des besoins des établissements scolaires ou des plaines de vacances, être amené à changer de lieu de travail, soit temporairement, soit définitivement. Il est également amené à travailler avec des enfants de tous âges (de l'entrée à la maternelle jusqu'à la sortie du primaire) quel que soit le lieu où les activités sont organisées.

I. HORAIRES ET PRESTATIONS

Le calcul des horaires sera adapté de manière à ce que l'horaire des personnes soit identique toute l'année scolaire. Toutefois la Commune aménagera les horaires autrement pendant les plaines de vacances communales organisées durant toutes les vacances scolaires (horaire communiqué au minimum 2 semaines à l'avance), journées pédagogiques, conférences, ou toute autre situation exceptionnelle... Le personnel extrascolaire reste sur place aussi longtemps que des enfants sont présents, ceci même après la fin du temps d'accueil et de leur temps de travail. Sans retour des parents (ou assimilés), le personnel extrascolaire prévient la police et confiera l'enfant à celle-ci. Les heures prestées en plus seront compensées en application du règlement de travail communal. La direction de l'école ou de la plaine de vacances prendra toutes les mesures utiles pour remédier à de telles situations. Le régime de travail à temps partiel et l'horaire sont annexés au contrat de travail. Des modifications peuvent être apportées d'un commun accord à l'horaire de travail de l'agent. Ces modifications font l'objet d'un avenant au contrat de travail.

IV. VACANCES ET CONGÉS

- a. Le personnel extrascolaire doit prendre ses congés annuels obligatoirement pendant les vacances scolaires.
- b. Les congés compensatoires doivent être pris prioritairement pendant les vacances scolaires. Le personnel extrascolaire veillera à répartir ses congés compensatoires tout au long de l'année.

Afin de garantir la qualité de l'accueil et d'optimiser le taux d'encadrement, les animateurs veilleront à prendre leurs congés afin de prester des semaines complètes durant les vacances. L'animateur a le droit de ne pas prester des semaines complètes (2 fois sur l'année civile et 4 fois pour les plus de 55 ans) en les justifiant auprès de son coordinateur.

I. HIÉRARCHIE & ÉVALUATION

Les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires sont sous l'autorité hiérarchique des coordinateurs d'animateurs d'accueil de l'école dans laquelle ils travaillent essentiellement (ou directeurs de plaines de vacances durant les vacances).

Les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires seront évalués par le coordinateur d'animateurs d'accueil de l'école où ils travaillent. S'ils ont changé d'école, ils seront évalués par le coordinateur d'animateurs d'accueil de l'école où ils travaillaient l'année précédant l'évaluation et en présence de la coordination de l'école où ils travaillent lors de l'évaluation.

I. FORMATION

Le personnel extrascolaire est contraint de suivre les formations initiales et continues qui leur sont proposées par le Pouvoir Organisateur en vue de permettre à celui-ci de pouvoir prétendre aux subventions attachées. Outre la nécessité de se former pour garantir un accueil de qualité, le personnel extrascolaire qui refuserait une formation porterait atteinte à la bonne gestion financière de la commune ce qui constituerait une faute professionnelle.

Pour les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires déjà engagés et en fonction :

- soit ils disposent d'un titre, diplôme, certificat, assimilation ou brevet nécessaire pour l'obtention du poste (repris dans l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2003 fixant les modalités d'application du décret ATL du 3 juillet 2003i) et répondent aux exigences de formation initiale. Ils devront alors participer à minimum 50 heures de formations continues sur une période de 3 ans.
- soit ils ne disposent pas d'un titre, diplôme, certificat, assimilation ou brevet nécessaire pour l'obtention du poste et ne répondent donc pas aux exigences de formation initiale. Ils devront alors participer à minimum 100 heures de formations continues qui portent sur les notions de base (définies à l'article 18, pt.1 du décret ATL) sur une période de 3 ans.

I. DESCRIPTIONS DE FONCTION

ANIMATEUR D'ACCUEIL et ACCUEILLANT EXTRASCOLAIRE De manière générale, les agents accueillent et animent les enfants (de l'entrée à la maternelle jusqu'à la sortie du primaire) durant les heures du temps d'accueil en période scolaire, pendant les plaines de vacances communales, lors des jours de conférence pédagogique, fête de la Communauté française... Il est :

- un membre de l'équipe d'animation. Il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Il veillera à : - respecter les Règlements d'Ordre Intérieur et Projets d'Accueil (voir point I. Droits & Devoirs) ; - être responsable du local (préparer et remettre les locaux en ordre avant et après les activités) ; - travailler en bonne collaboration avec tous les membres du personnel de l'établissement (direction, coordination, collègues, personnel enseignant, secrétaire, assistant social, éducateur, personnel infirmier, personnel d'entretien, Article 60, ALE, bénévoles...) ; - accueillir cordialement et entretenir des contacts réguliers avec les personnes qui confient les enfants ; - toujours avoir sur soi les numéros de téléphone du coordinateur d'animateurs d'accueil, de l'école (et pendant les plaines de vacances, du directeur de plaine de vacances et responsable d'animation) afin de pouvoir les joindre en cas de nécessité ; - participer aux réunions organisées dans le cadre de sa fonction.
- le garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants. Pour cela, il devra : - gérer les conflits éventuels entre enfants et veiller à faire respecter les règles de tolérance et du savoir-vivre ensemble ; - éviter le favoritisme ; - adapter les jeux et activités à l'âge des enfants ; - pratiquer l'égalité des genres ; - être à l'écoute ; - s'adresser aux enfants, à ses collègues et aux personnes qui confient les enfants exclusivement en français (des exceptions peuvent être décidées en réunion d'équipe) ; - assurer à tout moment la sécurité du groupe qui lui est confié :
 - o les agents sont responsables du groupe d'enfants. Ils sont responsables qu'aucun enfant qui leur est confié n'échappe à leur surveillance. Ils identifieront les points stratégiques et y seront vigilants en bonne collaboration avec tous les intervenants de l'école cela aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, pendant les accueils et pendant les sorties (Exemple : les portes de sorties, les toilettes, les espaces de jeux).
 - o ils connaîtront le nombre d'enfants dans leur groupe lors des périodes d'accueil ou de sorties et disposeront d'une liste reprenant les noms et prénoms des enfants.
 - o ils s'assureront d'avoir accès aux coordonnées des personnes qui confient les enfants en cas de problème : l'école ou l'administration pour les plaines de vacances se chargeront de mettre les informations administratives et médicales indispensables à la disposition du personnel extrascolaire lorsque les secrétariats sont fermés, (à charge de l'administration de donner accès à un moyen de communication efficace).
- être attentif à l'hygiène, au savoir-vivre et sensibiliser les enfants à ces problématiques (à charge de l'administration de veiller à permettre aux enfants de se laver les mains). Durant les temps d'accueil, changer et laver les tout-petits si nécessaire, à charge de l'école ou de la plaine de vacances de mettre le matériel nécessaire à disposition ;
- apporter les premiers soins : toujours avoir à disposition la mallette de premiers secours prévu et ce

en suffisance ; - la coordination ou direction de plaine de vacances désignera une à deux personnes responsables de la gestion de la mallette à pharmacie. Les animateurs d'accueil ou accueillants extrascolaires se chargeront de tenir à jour l'inventaire des trousse de pharmacie.

- Le responsable du groupe d'enfants : il mène des projets d'animation et veille à développer des démarches pédagogiques répondant aux objectifs des différents projets d'établissements, aux Règlements d'Ordre Intérieur et au Projet d'Accueil.

Prestations durant les heures d'accueil extrascolaire de 7h00 à 8h00 + de 15h30 à 18h00 (mercredi de 13h30 à 18h00)

Accueil, encadrement et animation des enfants - Assurer l'accueil des enfants selon le code de qualité de l'ONE. - Assurer l'accueil des personnes qui confient les enfants et établir une relation avec eux (retour sur le vécu de l'enfant, rappel des règles et du respect des horaires...). - Encadrer les groupes d'enfants (accompagnement, discipline, régularité, respect des horaires). - Proposer des animations réfléchies et préparées (les accueillants extrascolaires, vu leur régime horaire, ne seront pas en mesure de préparer les activités mais ceux-ci participeront activement aux animations proposées). - Utiliser les ressources extérieures et mettre en pratique les différents acquis des formations suivies.

1.2. Prestations pendant les heures scolaires de 8h00 à 12h00 + de 13h30 à 15h30 (sauf mercredi uniquement de 8h00 à 12h00) De par leurs horaires, les accueillants extrascolaires ne sont pas présents pendant ces périodes et donc ne sont pas amenés à réaliser ces tâches.

- Accompagner les enfants retardataires du primaire et du maternel en classe.
- Réfléchir, planifier et préparer des **activités** pour des enfants. Tenir un carnet d'activités : préparation et évaluation des activités. Prévoir à cet effet, en concertation avec la coordination et la direction, le temps nécessaire durant le temps de travail pour préparer les activités :

- Au minimum ½ journée par semaine sera dédiée à la préparation des activités de l'accueil extrascolaire (au prorata du régime horaire de l'agent).

- Les activités et programmes des plaines de vacances seront préparés par les animateurs d'accueil travaillant lors de ces périodes et le directeur de plaine désigné. Ceux-ci seront détachés au minimum 4 x ½ journée (au prorata du régime horaire de l'agent).

- Effectuer le travail **administratif** - Assurer toute tâche administrative en lien avec la fonction d'animateur d'accueil demandée par la coordination d'animateur d'accueil ou la direction de plaine de vacances (excepté les tâches réservées exclusivement à la coordination d'animateur d'accueil ou à la direction de plaine de vacances). - Effectuer les inscriptions et établir les listes de présences des enfants durant les temps d'accueil. - Tenir à jour consciencieusement les listes de présences des enfants destinées à l'établissement des différentes factures de frais extrascolaires et aux subventions pour l'accueil. - Tenir un carnet de bord : activités journalières, événements particuliers, plannings, remplacements, sorties, présences... - Compléter et tenir à jour les différents outils : carnet d'activités, carnet de bord, inventaires... - Veiller à ce que les informations soient transmises aux différents acteurs de l'extrascolaire. - Aller chercher les enfants malades et appeler les parents. - Inventaire et distribution du matériel scolaire et extrascolaire + plaines de vacances durant l'année scolaire. - Comptage et distribution des avis, relevé des carnets de repas, relevé des registres. - Assurer la gestion administrative des repas : relevé des commandes journalières des repas et potages et compléter la liste des enfants préétablie par le Service de l'Instruction publique en fonction des groupes du midi. S'assurer de la cohérence du nombre de repas livrés avec le nombre de repas commandés et les présences effectives des enfants. Communiquer aux techniciens de surface le nombre de couverts à mettre en place.

- Assurer un soutien aux enseignants - Les animateurs d'accueil accompagneront les enfants et les enseignants lors des activités extérieures, sorties ou voyages scolaires. Lors des sorties à la piscine : les animateurs d'accueil sont chargés de surveiller les enfants, si nécessaire aux abords de la piscine, à charge des enseignants de prodiguer les leçons de natation et d'être dans l'eau avec eux (attention toutefois à respecter le règlement de la piscine). - Les animateurs d'accueil aideront à la surveillance (sécurité, respect du matériel, encadrement...) des enfants. Cette aide à la surveillance ne constitue pas une dispense de la présence de l'enseignant. En classes maternelles : en aucune manière, les animateurs d'accueil ne peuvent se substituer aux puéricultrices mais un accident de propreté chez un enfant est toujours possible et il y aura peut-être lieu de changer les enfants. Les animateurs d'accueil aideront les enseignants et les puéricultrices lors des passages des enfants aux toilettes.

- Lors d'absence de professeurs : La direction de l'école pourra demander au coordinateur d'animateurs d'accueil l'aide des animateurs d'accueil afin d'assurer une présence dans les classes.

Cette présence sera maximum de 10 périodes par semaine et de maximum 3 périodes par jour (au prorata du régime horaire de l'agent). Toute période entamée sera terminée. Une priorisation des tâches de l'animateur sera étudiée en cas de demande de remplacement dans les classes.

Avant d'autoriser le remplacement en classe, la coordination vérifiera que l'animateur a terminé :

1. les tâches pour l'extrascolaire ;

2. l'accompagnement lors des sorties ou l'aide en classe.

Les animateurs d'accueil surveilleront les classes ou proposeront des activités aux enfants le temps que la direction mette en place une solution. En aucune manière, les animateurs d'accueil ne peuvent donner cours, corriger les travaux ni se substituer à l'enseignant. Toutefois, si l'enseignant a prévu du travail pour les enfants, les animateurs d'accueil essayeront, dans la mesure du possible, que celui-ci soit réalisé. Les animateurs d'accueil ne prendront en charge les élèves d'une seule classe à la fois.

1.3. Prestations durant le temps de MIDI de 12h00 à 13h30

- Assurer la surveillance complète du temps de midi.
- Superviser les repas des enfants et, si nécessaire pour les plus jeunes, les aider à manger.
- Organiser les périodes de sieste : - préparer et ranger les salles de sieste et les lits (en bonne collaboration avec le reste de la communauté éducative). - accompagner les enfants aux toilettes et les changer avant leur sieste. - coucher les enfants et instaurer le calme. - surveiller la sieste jusqu'à 13h30 à la reprise des enseignants. Les mercredis, les animateurs d'accueil et accueillants extrascolaires seront en charge de toute la période de sieste (lever, passage aux toilettes, change...) avant les activités extrascolaires.

1.4. Prestations pendant les plaines de vacances Entre 7h00 à 18h00 tous les jours de la semaine durant tous les congés scolaires. Les dates seront établies par le Collège des Bourgmestre & Échevins. Les horaires des agents seront aménagés et/ou regroupés pendant les périodes de plaines de vacances pour une meilleure organisation du travail, dans un souci de qualité d'accueil et afin d'optimiser le bien-être des enfants. Dans la mesure du possible, les horaires seront transmis aux agents 2 semaines avant le début des plaines dans lesquelles ils travailleront. Durant les plaines, les agents assurent les tâches suivantes :

- L'accueil, l'encadrement et l'animation des groupes d'enfants - Sous la direction du responsable d'animation, inventorier et préparer le matériel avant et après les plaines de vacances. - Sous la direction du responsable d'animation, prendre connaissance de l'état des

lieux de l'école avant les plaines de vacances. À la fin de la plaine, remettre l'école comme indiquée dans l'état des lieux. - Préparer, aménager et décorer les locaux d'accueil et d'activités. - Assurer l'accueil des enfants selon le code de qualité de l'ONE. - Assurer l'accueil des personnes qui confient les enfants et établir une relation avec eux (retour sur le vécu de l'enfant, rappel des règles et du respect des horaires...). - Animer les temps d'activités dirigées et veiller au bon déroulement des temps libres - Accompagner les enfants lors des activités extérieures. Pour les sorties à la piscine : le personnel extrascolaire accompagne les enfants dans l'eau. Le personnel extrascolaire aura toujours son matériel de piscine avec lui (lors des plaines de vacances, le matériel de natation est considéré comme un outil de travail à avoir quotidiennement).

- L'administratif lié à l'accueil des enfants : - Assurer toute tâche administrative en lien avec la fonction de personnel extrascolaire demandée par la direction de plaine de vacances ou le responsable d'animation de plaines de vacances. - Effectuer les inscriptions et établir les listes de présences. - Tenir à jour consciencieusement les listes de présences des enfants. - Tenir un carnet de bord : activités journalières, événements particuliers, plannings, remplacements, sorties, présences... - Compléter et tenir à jour les différents outils : carnet d'activités, carnet de bord, inventaires... et veiller à ce que les informations soient transmises aux différents acteurs de la plaine de vacances

HRM - Arbeidsreglement - Opvangbegeleiders - Wijzigingen - Uitstel van 23/03/2022.

*2 annexes / 2 bijlagen
N493.pdf, N491.pdf*

7 Secrétariat communal - Les Cuisines Bruxelloises - Assemblée générale du 30 mai 2022 - Modification des statuts et adhésion de la commune d'Ixelles.

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean du 18/12/2019 demandant d'adhérer à l'association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises" ;

Vu l'Assemblée générale du 25 juin 2020 de l'association Les Cuisines Bruxelloises décidant l'adhésion de la commune de Molenbeek-Saint-Jean comme nouveau membre ;

Vu la décision du Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean du 17/06/2020 désignant Rachid Azdad en qualité de membre et administrateur de l'association Les Cuisines Bruxelloises ;

Vu l'assemblée générale extraordinaire de l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises fixée au 30 mai 2022 à 17h00 au cours de laquelle les membres seront appelés à approuver les modifications statutaires et l'adhésion de la commune d'Ixelles à l'association Les Cuisines Bruxelloises ;

DECIDE :

Article unique :

De donner mandat à Monsieur Rachid Azdad, représentant de la commune de Molenbeek-Saint-Jean auprès de l'association Les Cuisines Bruxelloises, pour accepter les modifications statutaires de l'association Les Cuisines Bruxelloises jointes en annexe et pour accepter l'adhésion de la commune d'Ixelles à l'association Les Cuisines Bruxelloises lors de l'assemblée générale extraordinaire de l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises fixée au 30 mai 2022.

La présente décision sera communiquée à l'association Les Cuisines Bruxelloises.

Gemeentesecretariaat - De Brusselse keukens - Algemene vergadering van 30 mei 2022 -

Wijziging van de statuten en toetreding van de gemeente Elsene.

DE RAAD,

Gezien het besluit van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek van 18/12/2019 met het verzoek om toe te treden tot de vereniging van publiek recht "De Brusselse Keukens";

Gezien de Algemene Vergadering van 25 juni 2020 van de vereniging "De Brusselse Keukens" die heeft beslist de gemeente Sint-Jans-Molenbeek als nieuw lid toe te laten ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek van 17/06/2020 tot benoeming van Rachid Azdad tot lid en administrateur van de vereniging De Brusselse Keukens ;

Gezien de buitengewone algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging De Brusselse Keukens die gepland is op 30 mei 2022 om 17 uur en tijdens dewelke de leden zal verzocht worden de statutenwijzigingen en de toetreding van de gemeente Elsene tot de vereniging De Brusselse Keukens goed te keuren;

BESLUIT :

Enig artikel :

De heer Rachid Azdad, vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de vereniging De Brusselse Keukens, mandateren om in te stemmen met de bijgevoegde statutaire wijzigingen van de vereniging De Brusselse Keukens en in te stemmen met de toetreding van de gemeente Elsene tot de vereniging De Brusselse Keukens op de buitengewone algemene vergadering van de vereniging van publiek recht De Brusselse Keukens die is gepland op 30 mei 2022.

Deze beslissing zal worden meegedeeld aan de vereniging De Brusselse Keukens.

1 annexe / 1 bijlage

2022_05_30_AG_extraordinaire_Commune_de_Molenbeek_Saint_Jean.pdf

8 Enseignement néerlandophone - Prolongation de la "Scholengemeenschap SG 1080" pour la période 2020-2026 - Création de la " Scholengemeenschap SGI 1080".

Nederlandstalig Onderwijs - Verlenging van de Scholengemeenschap SG 1080 voor de periode van 2020-2026 - Oprichting Scholengemeenschapsinstelling SGI 1080.

DE RAAD,

Overwegende dat de Gemeenteraad in zijn zitting van 19 mei 2005 besloten heeft een scholengemeenschap te vormen met de volgende gemeentelijke Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek:

- School Regenboog, Ulensstraat 83 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 3798);
- School Paloke, Ninoofsesteenweg 1001 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4151);
- School Windekind, J-B Decockstraat 54 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4135);
- School Tijn Uylenspiegel, De Koninckstraat 65 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4143);

Overwegende dat de Gemeenteraad in zijn zitting van 26 mei 2011 besloten heeft een scholengemeenschap te vormen met de volgende gemeentelijke Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek:

- School Regenboog, Ulensstraat 83 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 3798);
- School Paloke, Ninoofsesteenweg 1001 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4151);
- School Windekind, J-B Decockstraat 54 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4135);

- School Windroos, Kortrijkstraat 52 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 4143)
- Tijn Uylenspiegel, De Koninckstraat 65 te Sint-Jans-Molenbeek (nr. 129023);

Gelet op zijn beraadslaging van 11 juli 2003 waarin besloten werd aan deze scholengemeenschap de naam "Scholengemeenschap 1080" (nr 122051) te geven;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43;

Gelet op het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies;

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen,

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken,

Overwegende dat de huidige "Scholengemeenschap 1080" op 3 februari 2020, 1502 leerlingen telde (Regenboog 371 lln, Paloke 353 lln, Ket & Co 279 lln, De Knipoog 353 lln en Windroos 190 lln);

Overwegende dat de school Tijn Uylenspiegel, gelegen in De Koninckstraat 65 te Sint-Jans-Molenbeek (nr 129023) ondertussen verhuisd is naar de Zaadstraat 30 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek en nu de naam school De Knipoog (nr 129023) draagt;

Overwegende dat school Windekind (nr 4135) nu de naam school Ket & Co (nr 4135) draagt;

Overwegende dat het gemeentebestuur in het kader van de organisatie van haar Nederlandstalig basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met haar vijf basisscholen;

Overwegende dat de huidige Scholengemeenschap 1080 na een nieuwe periode van zes schooljaren afloopt op 31 augustus 2020,

Overwegende dat er geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschap heeft plaatsgevonden, en het aangewezen is de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026;

Overwegende dat de verlenging van de "Scholengemeenschap 1080" voorgelegd werd aan de schoolraden en aan het onderhandelingscomité;

Gezien de Omzendbrief BaO/2005/11, laatst gewijzigd op 27 augustus 2021, betreffende de Scholengemeenschappen voor het basisonderwijs, de **Scholengemeenschapsinstellingen**, in uitvoering van het Decreet basisonderwijs artikel 3, 52°bis en de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, in hoofdstuk 8 vermeld dat : "In een Scholengemeenschap kan door het betrokken Schoolbestuur of de betrokken Schoolbesturen een Scholengemeenschapsinstelling worden opgericht." ;

Gelet dat een Scholengemeenschapsinstelling een instelling is die geen school is en die uitsluitend opgericht kan worden binnen één Scholengemeenschap en zich beperkt tot en als enige doel heeft daar personeelsleden, die werken ter ondersteuning van de scholen van de Scholengemeenschap, aan te stellen, te affecteren, toe te laten tot de proeftijd en vast te benoemen als ze daarvoor in aanmerking komen ;

Gezien de Omzendbrief NO/2021/04 van 19 november 2021 die de belangrijkste principes inzake oprichting en personeel van een Scholengemeenschapsinstelling (SGI) bundelt ;

Gezien, voor de personeelsgevolgen verbonden aan de oprichting van een Scholengemeenschapsinstelling (SGI) het van belang is dat de meldingen tot oprichting van een SGI tijdig aan het AGentschap voor OnderwijsDiensten (AGODI) worden bezorgd. De oprichting van een Scholengemeenschapsinstelling (SGI) wordt daarom best tegen 1 september van het jaar van oprichting gemeld aan AGODI ;

BESLUIT:

Artikel 1:

De werking van de huidige Scholengemeenschap 1080 (SG1080) met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2020 tot 31 augustus 2026.

Artikel 2 :

Over te gaan tot de oprichting van een Scholengemeenschapsinstelling 1080 (SGI1080) en de dienst

9 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean - Fixation et approbation des conditions du marché - CDC 22.001.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu la création du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales a été fixée par l'Ordonnance du 19 mars 1993, modifiée par l'Ordonnance du 2 mai 2002 ;

Vu l'Arrêté ministériel du Gouvernement bruxellois du 27 juin 1994 qui charge Bruxelles Pouvoirs Locaux du Service Public Régional de Bruxelles de la gestion du Fonds;

Considérant que le projet vise la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant que pour procéder à l'exécution des travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean, il y a lieu de lancer un marché de travaux;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Considérant que la dépense globale des travaux peut être estimée à 3.268.114,76 EUR HTVA (TVA 21% soit 686.304,10 EUR), soit un total de 3.954.418,86 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 2,3 % arrivant à un montant total de 4.045.370,49 EUR relatif au marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant que les crédits relatifs aux travaux sont prévus à l'article 7220/722/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2022 et qu'ils seront couverts de la façon suivante, sous réserve d'approbation du budget communal 2022 par la Tutelle:

- par le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) pour un montant de 2.026.258,96 EUR HTVA (TVA 21% soit 425.514,38 EUR), soit un total de 2.451.773,34 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 2,3 % arrivant à un montant total de 2.508.164,13 EUR;

- par le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales Sports (FRBRTC Sports) pour un montant de 1.241.855,80 EUR HTVA (TVA 21% soit 260.789,72 EUR), soit un total de 1.502.645,52 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 2,3 % arrivant à un montant total de 1.537.206,36 EUR; ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et de ses annexes ainsi que de l'avis de marché établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain;

Considérant que conformément à l'article 36 de la loi du 17 juin 2016 et à l'article 11 de l'Arrêté Royal du 18 avril 2017, une procédure ouverte belge est autorisée pour le marché de travaux compte

tenu du fait que la dépense globale estimée est inférieure à 5.382.000,00 EUR HTVA ;
Vu l'art. 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, ainsi que l'avis de marché établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain relatif au marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.

Article 2 :

De passer le marché de travaux par la procédure ouverte belge conformément à l'article 36 de la loi du 17 juin 2016 et à l'article 11 de l'Arrêté Royal du 18 avril 2017 ;

Article 3

D'approuver la dépense estimée à 3.268.114,76 EUR HTVA (TVA 21% soit 686.304,10 EUR), soit un total de 3.954.418,86 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 2,3% arrivant à un montant total de 4.045.370,49 EUR, sous réserve d'approbation du budget communal 2022 par la Tutelle.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Opdracht voor werken met het oog op de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook ene parking (voor auto's) van 27 plaatsen, gelegen Toverfluitstraat 30 te Sint-Jans-Molenbeek - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht - BESTEK 22.001.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën is opgericht bij de Ordonnantie van 19 maart 1993, gewijzigd door de Ordonnantie van 2 mei 2002;

Gezien het Ministerieel Besluit van de Brusselse Regering van 27 juni 1994 dat Brussel Plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel belast met het bestuur van het Fonds;

Gezien het project de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook een parking (voor auto's) van 27 plaatsen, gelegen Toverfluitstraat 30 te Sint-Jans-Molenbeek beoogt;

Overwegende dat om te kunnen overgaan tot de uitvoering van de werken voor de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook ene parking (voor auto's) van 27 plaatsen, gelegen Toverfluitstraat 30 te Sint-Jans-Molenbeek, er nood is aan het lanceren van een opdracht voor werken,;

Overwegende dat de opdracht niet in percelen is verdeeld;

Overwegende dat de globale uitgave van de werken geraamd kan worden op een bedrag van 3.268.114,76 EUR btw excl. (btw 21 % met name 686.304,10 EUR), hetzij 3.954.418,86 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 2,3% komende op een bedrag van 4.045.370,49 EUR voor de opdracht voor werken met het oog op de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook een

parking (voor auto's) van 27 plaatsen, gelegen Toverfluitstraat 30 te Sint-Jans-Molenbeek;
Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op het artikel 7220/722/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022 et dat ze op de volgende wijze zullen gedekt worden, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2022 door de Toezichthoudende Overheid:

- door het Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) voor een bedrag van 2.026.258,96 EUR btw excl. (btw 21 % met name 425.514,38 EUR), hetzij 2.451.773,34 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 2,3% komende op een bedrag van 2.508.164,13 EUR ;

- door het Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën Sport (BGHGT Sport) voor een bedrag van 1.241.855,80 EUR btw excl. (btw 21 % met name 260.789,72 EUR), hetzij 1.502.645,52 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 2,3% komende op een bedrag van 1.537.206,36 EUR ;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, alsook de aankondiging van de opdracht hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat in overeenstemming met artikel 36 van de Wet van 17 juni 2016 en artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 een Belgische openbare procedure toegelaten is voor de opdracht voor werken, gezien de totale geschatte uitgave lager is dan 5.382.000,00 EUR btw excl.;

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1:

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, alsook de aankondiging van de opdracht opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling betreffende de opdracht voor werken met het oog op de constructie van een gebouw dat een sportzaal, bestemd voor de omringende scholen en de gemeenschap buiten de schooluren, een conciërgewoning, alsook een parking (voor auto's) van 27 plaatsen, gelegen Toverfluitstraat 30 te Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren.

Artikel 2:

De opdracht via een Belgische openbare procedure te plaatsen overeenkomstig artikel 36 van de Wet van 17 juni 2016 en artikel 11 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Artikel 3 :

De globale uitgave geraamd op een bedrag van 3.268.114,76 EUR btw excl. (btw 21 % met name 686.304,10 EUR), hetzij 3.954.418,86 EUR btw incl., vermeerderd met een marge van 2,3% komende op een totaal bedrag van 4.045.370,49 EUR goed te keuren, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2022 door de Toezichthoudende Overheid.

80 annexes / 80 bijlagen

DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Listedesplans_AR_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_Veiligheids- en Gezondheidsplan_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_03_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_01_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_10_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_ST_MET_DET_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_EL_03_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_MTR_RECAP_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_SAM_OPM_NL.xls, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_SPEC_FR.pdf, draft avis de marché FLU0030-002-CDC22.001_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_AR_tech BESTE22.001_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_03_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_200-611_ELEK_DET_OPM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_00_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_EL_00_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_200-611_TE_BESTE22.001_Tech_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_14_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_MTR_RECAP_FR.xls, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_SAM_OPM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTE22.001_200-611_HVAC_SPEC_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Plan de Sécurité et de Santé_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_06_FR_NL.pdf, draft avis de

marché FLU0030-002-CDC22.001_FRbis.pdf, DIDU-FLU0030_002_CDC22.001_URA-21-TOVER 220331 cdc FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_00_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_11_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_EPB_AB_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_ELEC_SPEC_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_200-611_SAN_SPEC_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_05_FR_NL.pdf, CDC22.001_admin_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_EPB_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_200-611_HVAC_DET_OPM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_09_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002_BESTEK22.001_URA-21-TOVER 220331 bestek NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_MET_DET_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_PEB_DG_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_02_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_200-611_ELEK_SPEC_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_AK_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_EL_01_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_99_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002_CDC22.001_URA-21-TOVER 220311 geometrie FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_99_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_03_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_CDC tech_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_AM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_AR_DET_OPM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_TE_CDC TECH_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_SPEC_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_Sonderingsverslag GEOSONDA 2022-01820_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_Hydraulisch Schema Hydraulique FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_08_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_12_FR_NL.pdf, CDC22.001_admin_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_04_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Compartmentage du feu FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Listedesplans TE_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Rapport Sondages GEOSONDA 2022-01820_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Listedesdetails AR_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-BESTEK22.001_200-611_SAN_DET_OPM_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_MET DET_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_EL_02_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_CDC ME_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_MET_DET_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_PEB_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_SAN_02_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_02_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_Table des matières FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002_CDC22.001_URA-21-TOVER 220311 liste des plans-plannenlijst FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_01_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_ELEC_MET_DET_FR.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AC_FR.pdf, ESTIMATION RESUME - OVERZICHT FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_07_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_Eéndraadschema-Schéma Unifilaire FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_EL_99_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_200-611_HVAC_01_FR_NL.pdf, DIDU-FLU0030_002-CDC22.001_AR_PL_13_FR_NL.pdf

-
- 10 **Département Infrastructures et Développement urbain - Marchés Publics – Marché de travaux relatif à la rénovation du rez-de-chaussée et du premier étage du bâtiment situé 43 rue de Liverpool à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue d’y installer une antenne L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna), y compris études en techniques spéciales (HVAC, électricité et sanitaire) – Approbation de l’avis de marché et fixation des conditions du marché - CDC 22.011.**

LE CONSEIL,

Vu sa décision en date du 26 janvier 2022 décidant e.a :

Article unique

D’approuver la convention relative à l’octroi d’une subvention pour l’implantation d’une antenne

L.I.S.A sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean et de transmettre celle-ci ainsi que la déclaration de créance à Bruxelles Prévention Sécurité ;
Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;
Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions.
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale accordant une subvention de 700.000 euros à la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'appel à projets relatif à l'implémentation d'antennes de sécurité intégrées au niveau local (L.I.S.A) ;
Vu que cet Arrêté concerne spécifiquement l'implémentation d'une antenne au sein du quartier « Heyvaert » ;
Considérant qu'il y a lieu de rénover le rez-de-chaussée et le premier étage du bâtiment situé 43 rue de Liverpool à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue d'y installer une antenne L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna);
Considérant que la dépense totale est estimée à 370.000,00 EUR hors TVA (TVA 21% soit 77.700,00 EUR), soit 447.700,00 EUR TVA et marge comprise;
Considérant qu'il y a lieu d'établir un avis de marché et un cahier des charges, ainsi que ses annexes;
Considérant qu'une procédure négociée directe avec publication préalable sera lancée pour ce marché, conformément à l'article 41, §1^{er}, 2^o de la loi du 17 juin 2016 ;
Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2022 et que la dépense sera financée par les subsides BPS-LISA;
Prend connaissance de l'avis de marché et des conditions du marché établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;
Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les termes de l'avis de marché et les conditions du marché de travaux relatif à la rénovation du rez-de-chaussée et du premier étage du bâtiment situé 43 rue de Liverpool à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue d'y installer une antenne L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna) ;

Article 2 :

D'approuver la dépense d'un montant estimé à 447.700,00 EUR TVA et marge comprise et de couvrir cette dépense par les subsides BPS-LISA ;

Article 3 :

De recourir à la procédure négociée directe avec publication préalable conformément à l'article 41, §1^{er}, 2^o de la loi du 17 juin 2016.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdrachten – Opdracht voor werken betreffende de renovatie van de gelijkvloers en de eerste verdieping van het gebouw gelegen te Liverpoolstraat 43 in 1080 Sint-Jan Molenbeek met het oog op de installatie van een L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna) met inbegrip van studies en speciale technieken (HVAC, elektriciteit en sanitair) - Goedkeuring van de aankondiging van de opdracht en van de voorwaarden van de opdracht - Bestek 22.011.

DE RAAD,

Gezien zijn beslissing van 26 januari 2022 waar werd beslist :

Enig artikel

Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de toekenning van een subsidie voor de uitvoering van een L.I.S.A.-antenne op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek en toezending van deze overeenkomst en het vorderingsrecht aan Brussel Preventie Veiligheid ;

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gezien het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gezien het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien het koninklijk besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 700.000 euros aan de gemeente van Sint-Jans-Molenbeek in het kader van de projectoproep betreffende de implementering van geïntegreerde veiligheidsantennes op lokaal niveau (L.I.S.A) ;

Gezien dit besluit betreft specifiek de implementering van een antenne in de wijk “Heyvaert”;

Overwegende dat de gelijkvloers en de eerste verdieping van het gebouw gelegen te Liverpoolstraat 43 te Sint-Jans-Molenbeek moet gerenoveerd worden met het oog op de installatie van een L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna) ;

Overwegende dat de totale uitgave wordt geraamd op 370.000,00 EUR exclusief btw (btw 21% hetzij 77.700,00 EUR), hetzij 447.700,00 EUR btw en marge inbegrepen;

Overwegende dat een aankondiging van de opdracht, een bestek en de bijlagen daarbij dienen opgesteld worden;

Overwegende dat de opdracht via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking moet gelanceerd worden in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022 en deze uitgave zal gedekt worden door subsidies BPS-LISA;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht en de voorwaarden van de opdracht die hiertoe werden opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling;

Gezien artikel 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1 :

De aankondiging van de opdracht en de voorwaarden van de opdracht van werken betreffende de renovatie van de gelijkvloers en de eerste verdieping van het gebouw gelegen te Liverpoolstraat 43 in 1080 Sint-Jan Molenbeek met het oog op de installatie van een L.I.S.A (Local Integrated Security Antenna) goed te keuren;

Artikel 2 :

De uitgave voor een geraamd bedrag van 447.700,00 EUR btw en marge inbegrepen goed te keuren en deze uitgave te dekken door subsidies BPS-LISA;

Artikel 3 :

De opdracht voor werken op te starten via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in overeenstemming met artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016.

1 annexe / 1 bijlage

CDC22.011 - LISA version finale.pdf

Heyvaert - Poincaré » CRU 5 - Acquisition du bien sis rue de Liverpool 43 - 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Convention d'occupation précaire - Modification du mode de financement - Approbation.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23 juin 2021 décidant :

- D'approuver l'acquisition d'une partie du bien sis rue de Liverpool 43, 1080 Molenbeek-Saint-Jean et 1070 Anderlecht, cadastré 4ème division, section B n° 140D19 (Anderlecht) et 3ème division, section B, n° 944M4 et 944L4 (Molenbeek-Saint-Jean) et de charger la Division technique du Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition du bien pour un montant maximum de 1.357.200 EUR correspondant au montant de l'estimation de Bruxelles Fiscalité (1.170.000 EUR) majoré des 16 % de frais de emploi (187.200 EUR) ;
- D'approuver le mode de financement de la dépense de 1.357.200 EUR, à savoir pour 1.170.000 EUR par Beliris sous réserve de l'acceptation du dossier et pour 187.200 EUR par les subsides octroyés dans le cadre du CRU 5.

Considérant que dans le cadre du contrat de rénovation urbaine « Heyvaert – Poincaré » CRU 5, la Commune projette la transformation de ce site en parc public ;

Considérant qu'il y a lieu d'installer et d'aménager une antenne LISA (Local Integrated Security Antenna) au rez-de-chaussée et premier étage du bâtiment situé 43 rue de Liverpool à Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant qu'une partie de l'acquisition du bien peut-être financée par un subside de BPS-LISA ;

Considérant que le chantier pour l'installation de l'antenne LISA commencera en 2022 ;

Considérant qu'il est préférable de garder une occupation du bien jusqu'au début des travaux ;

Considérant que l'occupation temporaire du bien par l'occupant actuel fait partie de la négociation dans le cadre de l'acquisition du bien ;

Considérant qu'il y a lieu dès lors de conclure une convention d'occupation temporaire entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'occupant du bien;

Considérant que ladite convention prendra fin de plein droit le 31 décembre 2022 ;

Considérant que le projet de convention a été soumis au service des Affaires Juridiques ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention d'occupation temporaire du bien sis rue de Liverpool 43 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, établi entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'occupant actuel (La société **A.2.Z. TRANSPORT SRL**, siège social rue Heyvaert 96 à 1070 Anderlecht, BCE 0862.510.835, représentée par Monsieur **Dany ABOUZEID** en sa qualité d'administrateur) ;

Article 2 :

D'approuver le mode de financement de la dépense de 1.357.200 EUR, à savoir pour 1.170.000 EUR par Beliris sous réserve de l'acceptation du dossier et pour 187.200 EUR par les subsides octroyés dans le cadre du subside BPS-LISA.

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Stadsvernieuwingscontract
"Heyvaert-Poincaré" SVC 5 - Aankoop van het goed gelegen te Liverpoolstraat 43 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek - Tijdelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst - Wijziging van de wijze van financiering van de uitgave - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 23 juni 2021 dat beslist:

- De aankoop goed te keuren van een deel van het vastgoed gelegen te Liverpoolstraat 43 – 1080 Sint-Jans-Molenbeek en 1070 Anderlecht - gekadastraerd in afdeling 4, sectie B, 140D19 in Anderlecht en een deel van de percelen gekadastraerd in afdeling 3, sectie B, 944L4/944M4 in Sint-Jans-Molenbeek en de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen voor de aankoop van het onroerend goed voor een maximumbedrag van 1.357.200,00 €, wat overeenkomt met het door Brussel Fiscaliteit geraamde bedrag (1.170.000 EUR) verhoogd met de 16% wederbeleggingsvergoeding (187.200 EUR) ;
- De financieringswijze goed te keuren van deze uitgave van 1.357.200 EUR, te weten voor 1.170.000 EUR door Beliris onder voorbehoud van aanvaarding van het dossier en voor 187.200 EUR door de subsidies toegekend in het kader van de SVC 5.

Overwegende dat in het kader van het Stadsvernieuwingscontract “Heyvaert- Poincaré” SVC 5, de Gemeente de verandering van deze site in een openbaar park projecteert;

Overwegende dat een LISA (Local Integrated Security Antenne) moet geïnstalleerd en ingericht worden op de gelijkvloers en de eerste verdieping van het gebouw gelegen te Liverpoolstraat 43 te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat een deel van het aankoop van het goed door subsidies BPS-LISA kan worden gedekt ;

Overwegende dat de werf voor de installatie van de LISA in 2022 zal beginnen;

Overwegende dat het beter is om een bezetting van het goed te behouden tot het begin van de werken ;

Overwegende dat het tijdelijke bezetting van het goed door de huidige gebruikers van der onderhandelingen van het verkoop deel maakt ;

Overwegende dat er bijgevolg een tijdelijke bezettingsovereenkomst moet worden gesloten tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de gebruikers van het goed;

Overwegende dat de genoemde overeenkomst van rechtswege zal eindigen op 31 december 2022 ;

Overwegende dat de overeenkomst voorgelegd werd aan de dienst Juridische Zaken ;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLIST :

Artikel 1 :

Het ontwerp van overeenkomst goed te keuren voor de tijdelijke bezetting van het goed gelegen aan Liverpoolstraat 43 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de huidige gebruikers (de maatschappij **A.2.Z. TRANSPORT BV**, hoofdzetel Heyvaertstraat 96 à 1070 Anderlecht, KBO 0862.510.835, vertegenwoordigd door Meneer **Dany ABOUZEID** in zijn hoedanigheid van bestuurder) ;

Artikel 2 :

De financieringswijze goed te keuren van deze uitgave van 1.357.200 EUR, te weten voor 1.170.000 EUR door Beliris onder voorbehoud van aanvaarding van het dossier en voor 187.200 EUR door de subsidies toegekend in het kader van de subsidies BPS-LISA.

1 annexe / 1 bijlage

Liverpool 43 - convention d'occupation.pdf

-
- 12 **Département Infrastructures et Développement Urbain – Marchés Publics – Contrat de Quartier durable Petite Senne – Volet 2 - Opération investisseurs 1.M - Marché de travaux relatif à la conception l'exécution et l'exploitation d'une maison et d'un entrepôt sis rue Heyvaert 107-109 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue de le rénover et de le réaffecter en immeuble d'habitation comprenant minimum 4 logements conventionnés et une cour collective en intérieur d'ilot – Fixation et approbation des conditions du marché et de l'avis de marché.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté du 24 novembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux contrats de quartier durables ;

Vu l'ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine (M.B., 18.10.2016) ;

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 28 janvier 2010 et son arrêté d'exécution (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine) du 27 mai 2010;

Vu le courrier du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale – cabinet de la Ministre Evelyne Huytebroeck - daté du 23 décembre 2013 notifiant à la Commune l'octroi d'un Contrat de Quartier Durable dénommé « Petite Senne » ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 2014 par laquelle le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale prend connaissance et approuve le dossier de base du Contrat de Quartier Durable « Petite Senne » ;

Considérant que dans le cadre de l'opération « I.M : Logement conventionnés Heyvaert » du Contrat de Quartier Durable « Petite Senne », la Commune de Molenbeek-Saint-Jean souhaite vendre à un investisseur public ou privé un ensemble de deux bâtiments sis Heyvaert 107 et 109 en vue de sa rénovation avec possibilité d'extension limitée et réaffectation en un immeuble d'habitation comprenant minimum 4 logements conventionnés et une cour collective en intérieur d'îlot ;

Considérant que ce marché impliquera un transfert d'un droit réel sur un bien immeuble devant accueillir les ouvrages, au bénéfice de l'adjudicataire du marché, qui s'engagera à ses risques et périls à concevoir, réaliser les travaux et à exploiter l'ouvrage, selon les conditions du marché, pendant une période minimum de quinze ans à dater de l'acte d'acquisition du bien immobilier par l'adjudicataire ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser la conception et l'exploitation d'une maison et d'un entrepôt sis rue Heyvaert 107-109 à 1080 Molenbeek-Sain-Jean en vue de le rénover et de le réaffecter en immeuble d'habitation comprenant minimum 4 logements conventionnés et une cour collective en intérieur d'îlot ;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer un marché de travaux relatif à la conception l'exécution et l'exploitation d'une maison et d'un entrepôt sis rue Heyvaert 107-109 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue de le rénover et de le réaffecter en immeuble d'habitation comprenant minimum 4 logements conventionnés et une cour collective en intérieur d'îlot ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis à cet effet par le Département infrastructures et Développement Urbain ;

Prend connaissance de l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que conformément l'article 36 de de la loi du 17 juin 2016, une procédure ouverte est autorisée pour ce marché de travaux ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publicité au Bulletin des adjudications ;

Considérant que le montant de la vente est fixé à minimum 50.000,00 EUR ;

Considérant que la recette sera enregistrée sur l'article 9301/665/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2022 ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE:

Article 1:

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la conception l'exécution et l'exploitation d'une maison et d'un entrepôt sis rue Heyvaert 107-109 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue de le rénover et de le réaffecter en immeuble d'habitation comprenant minimum 4 logements conventionnés et une cour collective en intérieur d'ilot ;

Article 2:

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Article 3:

De passer le marché de travaux par la procédure ouverte ;

Article 4:

D'approuver la recette de minimum 50.000,00 EUR et de l'enregistrer à l'article 9301/665/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2022.

Departement Infrastructuut en Stedelijke Ontwikkeling – Dienst Overheidsopdrachten – Duurzaam Wijkcontract Zinneke - Investeerderoperaties 1.M - Opdracht voor werken betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw en een opslagplaats gelegen Heyvaertstraat 107-109 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met het oog op de renovatie ervan en de verbouwing tot een woongebouw met minstens 4 gesubsidieerde woningen en een gemeenschappelijke binnenkoer binnen het blok – Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het Besluit van 24 november 2016 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de Duurzaam Wijkcontracten ;

Gezien de Ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering (B.S.,18.10.2016) ;

Gelet op de Ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en haar uitvoeringsbesluit (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de Ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering) van 27 mei 2010;

Gelet op de brief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering – kabinet van Minister Evelyne Huytebroeck - van 23 december 2013 die aan de Gemeente de toekenning van het Duurzame Wijkcontract genaamd "Zinneke" betekent;

Gelet op de betekening van de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 2014 waarmee de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis neemt van het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke" en het goedkeurt;

Overwegende dat in het kader van de operatie "1.M: Geconventioneerde woningen Heyvaert" van het duurzaam wijkcontract "Zinneke", de gemeente Sint-Jans-Molenbeek een geheel van twee gebouwen gelegen te Heyvaert 107 en 109 wenst te verkopen aan een openbare of privé-investeerder met het oog op de renovatie ervan met mogelijkheid tot beperkte uitbreiding en herbestemming tot een residentieel gebouw met minimum 4 geconventioneerde woningen en een gemeenschappelijke binnenkoer binnen het blok;

Overwegende dat deze opdracht de overdracht inhoudt van een zakelijk recht op een onroerend goed waarin de werken zullen worden ondergebracht, ten gunste van de opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, die zich er voor eigen risico toe verbindt de werken te ontwerpen, uit te voeren en te exploiteren, overeenkomstig de voorwaarden van de overeenkomst, gedurende een periode van ten minste vijftien jaar, te rekenen vanaf de datum van de akte van aankoop van het onroerend goed door de opdrachtnemer;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een woongebouw en een opslagplaats, gelegen aan de Heyvaertstraat 107-109 in 1080 te Sint-Jans-Molenbeek, te renoveren en om te bouwen tot een woongebouw met minstens 4 geconventioneerde woningen en een gemeenschappelijke binnenkoer binnen het blok;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is een opdracht voor werken te lanceren betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw en een opslagplaats gelegen Heyvaertstraat 107-109 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met het oog op de renovatie ervan en de verbouwing tot een woongebouw met minstens 4 geconventioneerde woningen en een gemeenschappelijke binnenkoer binnen het blok;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016, een openbare procedure toegelaten is voor deze opdracht voor werken ;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen ;

Overwegende dat het bedrag van de verkoop is vastgesteld op een minimum van 50.000,00 euro;

Overwegende dat de ontvangsten zullen worden opgevoerd onder artikel 9301/665/52 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022;

Gelet op artikel 234, lid 1 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT:

Artikel 1:

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor werken betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw en een opslagplaats gelegen Heyvaertstraat 107-109 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met het oog op de renovatie ervan en de verbouwing tot een woongebouw met minstens 4 geconventioneerde woningen en een gemeenschappelijke binnenkoer binnen het blok;

Artikel 2:

De aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, goed te keuren ;

Artikel 3:

De opdracht voor werken te plaatsen via een openbare procedure ;

Artikel 4:

De ontvangsten van ten minste 50.000,00 EUR goed te keuren en op te nemen in artikel 9301/665/52 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022.

4 annexes / 4 bijlagen

CDC 22.013 - admin- VENTE - FR FINALE.pdf, HEY0107_001-CDC22.013 tech_NL.pdf, CDC 22.013 - admin- VENTE - VERSION FINALE_NL.pdf, HEY0107_001-CDC22.013 tech FR.pdf

-
- 13 **Département Infrastructures et Développement Urbain – Marchés Publics – Contrat de Quartier durable Petite Senne – Opération investisseurs 1.C2B - Marché de travaux relatif à la conception, l'exécution et l'exploitation d'un immeuble d'habitation comprenant 7 logements conventionnés à partir d'un ensemble de deux maisons sises quai de l'Industrie 75 et 77 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean – Fixation et approbation des conditions du marché et de l'avis de**

marché

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'arrêté du 24 novembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux contrats de quartier durables ;

Vu l'ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine (M.B., 18.10.2016) ;

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 28 janvier 2010 et son arrêté d'exécution (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine) du 27 mai 2010;

Vu le courrier du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale – cabinet de la Ministre Evelyne Huytebroeck - daté du 23 décembre 2013 notifiant à la Commune l'octroi d'un Contrat de Quartier Durable dénommé « Petite Senne » ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 2014 par laquelle le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale prend connaissance et approuve le dossier de base du Contrat de Quartier Durable « Petite Senne » ;

Considérant que dans le cadre de l'opération « 1.C2B : Logement conventionnés Industrie» du Contrat de Quartier Durable « Petite Senne », la Commune de Molenbeek-Saint-Jean souhaite céder les droit d'emphytéose à un investisseur public ou privé sur un ensemble de deux maisons bâtiments sis quai de l'Industrie 75 et 77 en vue de leur rénovation et réaffectation en un immeuble d'habitation comprenant 7 logements conventionnés ;

Considérant que ce marché impliquera un transfert d'un droit d'emphytéose pour une durée de 50 ans sur un bien immeuble devant accueillir les ouvrages, au bénéfice de l'adjudicataire du marché, qui s'engagera à ses risques et périls à concevoir, réaliser les travaux et à exploiter l'ouvrage, selon les conditions du marché ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser la conception et l'exploitation de deux maison sises quai de l'Industrie 75 et 77 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean en vue de le rénover et de le réaffecter en immeuble d'habitation comprenant 7 logements conventionnés ;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer un marché de travaux relatif à la conception, l'exécution et l'exploitation d'un immeuble d'habitation comprenant 7 logements conventionnés à partir d'un ensemble de deux maisons sises quai de l'Industrie 75 et 77 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis à cet effet par le Département infrastructures et Développement Urbain ;

Prend connaissance de l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que conformément l'article 36 de de la loi du 17 juin 2016, une procédure ouverte est autorisée pour ce marché de travaux ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publicité au Bulletin des adjudications ;

Considérant que le montant total du canon suite à la cession des droits d'emphytéose est fixé à minimum 372.856,36 EUR ;

Considérant que la recette sera enregistrée sur l'article 9301/665/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2022 ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE:

Article 1:

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la conception, l'exécution et l'exploitation d'un immeuble d'habitation comprenant 7 logements conventionnés à partir d'un ensemble de deux maisons sises quai de l'Industrie 75 et 77 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Article 2:

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Article 3:

De passer le marché de travaux par la procédure ouverte ;

Article 4:

D'approuver la recette de minimum 372.856,36 EUR et de l'enregistrer à l'article 9301/665/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2022.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling – Dienst Overheidsopdrachten – Duurzaam Wijkcontract Zinneke - Investeerdopersoperatie 1.C2B - Opdracht voor werken betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw bestaande uit 7 geconventioneerde woningen vertrekkende van een groep van twee woningen gelegen Nijverheidskaai 75 en 77 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek – Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het Besluit van 24 november 2016 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de Duurzaam Wijkcontracten ;

Gezien de Ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering (B.S.,18.10.2016) ;

Gelet op de Ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en haar uitvoeringsbesluit (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de Ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering) van 27 mei 2010;

Gelet op de brief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering – kabinet van Minister Evelyne Huytebroeck - van 23 december 2013 die aan de Gemeente de toekenning van het Duurzame Wijkcontract genaamd "Zinneke" betekent;

Gelet op de betekening van de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 2014 waarmee de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis neemt van het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke" en het goedkeurt;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van de operatie "1.C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid" van het Duurzaam Wijkcontract "Zinneke", het recht van erfpacht wenst over te dragen aan een openbare of particuliere investeerder op een groep van twee woningen gelegen Nijverheidskaai 75 en 77 met het oog op de renovatie ervan en de verbouwing ervan tot een woongebouw van 7 geconventioneerde wooneenheden;

Overwegende dat deze opdracht de overdracht inhoudt van een erfpachtrecht voor een periode van 50

jaar op een onroerend goed waarin de werken zullen worden ondergebracht, aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, die zich er voor eigen risico toe verbindt de werken te ontwerpen, uit te voeren en te exploiteren, overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht ;

Overwegende dat het noodzakelijk is het ontwerp, uitvoering en de exploitatie van twee huizen gelegen Nijverheidskaai 75 en 77 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek uit te voeren, met het oog op de renovatie ervan en de verbouwing tot een woongebouw met 7 geconventioneerde wooneenheden;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is een opdracht voor werken te lanceren betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw bestaande uit 7 geconventioneerde woningen vertrekkende van een groep van twee woningen gelegen Nijverheidskaai 75 en 77 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016, een openbare procedure toegelaten is voor deze opdracht voor werken ;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen ;

Overwegende dat het totale bedrag van de canon na de overdracht van de erfpachtrechten is vastgesteld op minimaal 372.856,36 EUR ;

Overwegende dat de ontvangsten zullen worden opgevoerd onder artikel 9301/665/52 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022;

Gelet op artikel 234, lid 1 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT:

Artikel 1:

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor werken betreffende het ontwerp, de uitvoering en de exploitatie van een woongebouw bestaande uit 7 geconventioneerde woningen vertrekkende van een groep van twee woningen gelegen Nijverheidskaai 75 en 77 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Artikel 2:

De aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, goed te keuren ;

Artikel 3:

De opdracht voor werken te plaatsen via een openbare procedure ;

Artikel 4:

De ontvangsten van ten minste 372.856,36 EUR goed te keuren en op te nemen in artikel 9301/665/52 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022.

2 annexes / 2 bijlagen

CDC 22.014 - admin- EMPHYTEOSE - FR.pdf, IND0077_001-CDC22.014 tech_NL.pdf

14 Département Infrastructures et Développement urbain - CQD Etangs-Noirs - mise à disposition temporaire du terrain, sis rue Tazieaux 6-8 à 1080 Bruxelles, à de Vaartkapoen

LE CONSEIL,

Vu l'Ordonnance Organique de la Revitalisation Urbaine du 06 octobre 2016 et son arrêté d'exécution (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'Ordonnance du 6 octobre 2016) du 24 novembre 2016 ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 octobre 2020 par laquelle, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide le lancement, en partenariat avec la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, du Contrat de Quartier Durable « Etangs

Noirs » ;

Vu l'approbation par le Conseil du 23 février 2022 du projet de de programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » et du rapport d'incidences environnementales, ainsi que leurs annexes, réalisés par PTArchitecten sprl, rue du Cheval Noir 15 à 1080 Bruxelles (numéro d'entreprise 0890.086.549).

Considérant que ledit programme prévoit le projet "1.3 Tazieaux = Logements et IBO" sur le site, sis rue Tazieaux 4, 6 et 8;

Considérant que la Commune est déjà propriétaire de ces biens immobiliers et que les parcelles, sises rue Tazieaux 6 et 8 sont des terrains non construits;

Considérant que l'asbl Vaartkapoen a demandé à la Commune d'activer le terrain, sis rue Tazieaux 6 et 8, avec les habitants, et ceci en attendant le projet de construction "1.3 Tazieaux = Logements et IBO" repris dans le CQD Etangs Noirs;

Considérant qu'il convient dès lors de conclure une convention de mise à disposition temporaire, à titre gratuit, entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl Vaartkapoen pour une période allant de la signature de la convention jusqu'au 31 décembre 2025, avant le début des travaux;

Considérant que cette convention a été relue par le service juridique;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale;

DECIDE:

Article unique:

d'approuver le projet de convention de mise à disposition temporaire du terrain, sis rue Tazieaux 6 et 8 à 1080 Bruxelles, entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl Vaartkapoen, pour une période allant de la signature de la convention jusqu'au 31 décembre 2025, pour l'activer avec les habitants.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - DWC Zwarte Vijvers - tijdelijke terbeschikkingstelling van het terrein, gelegen te Tazieauxstraat 6-8 in 1080 Brussel, van de Vaartkapoen

DE RAAD,

Gelet op de Organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 en haar uitvoeringsbesluit (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 6 oktober 2016) van 24 november 2016;

Gelet op de kennisgeving van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 oktober 2020 waarbij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om, in partnerschap met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het duurzaam wijkcontract "Zwarte Vijvers" te lanceren;

Gelet op de goedkeuring door de Gemeenteraad op 23 februari 2022 van het ontwerpprogramma van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » en van het milieueffectrapport, alsmede van de bijlagen, opgesteld door PTArchitecten bvba, Zwart Paardstraat 15, 1080 Brussel (ondernemingsnummer 0890.086.549) goed te keuren en zich eigen te maken.

Overwegende dat dit programma het project "1.3 Tazieaux = Woningen en IBO" voorziet op de site gelegen te Tazieauxstraat 4, 6 en 8;

Overwegende dat de Gemeente reeds eigenaar is van de bovengenoemde onroerende goederen en dat Tazieauxstraat 6 en 8 onbebouwde terreinen betreft;

Overwegende dat de vzw Vaartkapoen aan de Gemeente gevraagd heeft om het terrein gelegen te Tazieauxstraat 6 en 8 te activeren samen met de bewoners en dit in afwachting van het in het DWC Zwarte Vijvers opgenomen bouwproject "1.3 Tazieaux = Woningen en IBO";

Overwegende dat er daarom een tijdelijke terbeschikkingsovereenkomst, gratis, dient te worden gesloten tussen het gemeentebestuur van Sint-Jan-Molenbeek en de vzw Vaartkapoen voor een periode lopende vanaf de ondertekening van de overeenkomst tot 31 december 2025, voor de start van de werken ;

Overwegende dat deze overeenkomst werd nagelezen door de dienst Juridische Zaken ;

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLIST :

Enig artikel :

Het ontwerp van een tijdelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst van het terrein, gelegen te Tazieauxstraat 6 en 8 in 1080 Brussel, tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw Vaartkapoen, voor een periode lopende vanaf de ondertekening tot 31 december 2025, goed te keuren om het samen met de bewoners te activeren.

1 annexe / 1 bijlage

TERBESCHIKKINGSTELLINGSOVEREENKOMST VK 76065.pdf

15 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Molenwest Square - Conclusion d'une convention avec la Société d'Aménagement Urbain pour le prêt d'un module de street work-out**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal en date du 4 septembre 2019 d'approuver la convention relative au développement d'une occupation temporaire sur la parcelle n° 839W8 sise au 193 rue Alphonse Vandenpeereboom à Molenbeek-Saint-Jean et à la délégation de la gestion du site à la Commune, établie entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 novembre 2017 approuvant le programme du Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) "Gare de l'Ouest" ;

Considérant que le diagnostic du CRU « Gare de l'Ouest » indique qu'il existe une grave pénurie d'infrastructures sportives accessibles au quartier ;

Considérant que la Société d'Aménagement Urbain propose de prêter à la Commune un module de Street Work-Out présent aujourd'hui sur le site "Josaphat";

Considérant que le module est en très bon état et que les occupants et habitants sont intéressés de profiter de cette infrastructure;

Considérant qu'il y a lieu dès lors de conclure une convention d'occupation temporaire entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Société d'Aménagement Urbain, propriétaire du module;

Considérant que ladite convention prendra fin de plein droit le 1er septembre 2022 ;

Considérant que le projet de convention a été soumis au service des Affaires Juridiques ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

DÉCIDE :

Article unique :

D'approuver la convention d'occupation, établi entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et la Société d'Aménagement Urbain pour le prêt d'un module de street work-out à Molenwest Square, sis 193 rue Vandenpeereboom, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Molenwest Square - Sluiting van een overeenkomst met de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting voor de uitlening van een street work out module

DE RAAD,

Gezien het besluit van de Gemeenteraad van 4 september 2021 tot goedkeuring van de overeenkomst betreffende de ontwikkeling van een tijdelijke bezetting op het perceel nr. 839W8 gelegen 193 Alphonse Vandenpeereboomstraat te Sint-Jans-Molenbeek en tot overdracht van het beheer van de site aan de Gemeente, vastgesteld tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek ;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 november 2017 tot goedkeuring van het programma van het Stadsvernieuwingscontract (SVC) "Weststation" ;
Overwegende dat de diagnostiek van het SVC "Weststation" aangeeft dat er een nijpend tekort is aan laagdrempelige sportinfrastructuur voor de buurt ;
Overwegende dat de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting voorstelt om de gemeente een "Street Work-Out"-module te lenen die momenteel op het "Josaphat"- terrein aanwezig is;
Overwegende dat de module in zeer goede staat verkeert en dat de bewoners en omwonenden belangstelling hebben om van deze infrastructuur gebruik te maken;
Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is een tijdelijke bezettingsovereenkomst te sluiten tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting, eigenaar van de module;
Overwegende dat deze overeenkomst automatisch zal eindigen op 1 september 2022;
Overwegende dat de ontwerp-overeenkomst aan de Juridische dienst is voorgelegd;
Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT :

Enig artikel:

Het bezettingsovereenkomst goed te keuren, opgesteld tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting voor het uitlenen van een street work-out module op het Molenwest Square, gelegen aan de Vandenpeereboomstraat 193, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

1 annexe / 1 bijlage

Convention de mise à disposition- SAU 20220331.doc

16 Propriétés communales - Nouvelle Loi communale articles 234 § 2 et 3 - Marchés publics - Communication des décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale notamment l'article 234 § 2 et 3 ;
Vu les décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins relative à la passation de marchés par procédure négociée en vertu de l'article 42 de la Loi du 17.06.2016.

Est informé des décisions du Collège suivantes :

Séance du 09/12/2021 : Service des Propriétés communales – Marché de services - Centre Communautaire Maritime sise rue Vandenboogaerde, 89-91-93 – Marché de services relatif à la maintenance, la réparation et l'entretien des installations techniques – Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Procédure négociée sans publication préalable - 51.000 ,00 EUR TVA comprise – article 7626/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2022 ;

Séance du 09/12/2021 : Service des Propriétés communales – Marché de services - Site Belle-vue sis Quai du Hainaut, 41-43 et rue Evariste Pierron, 1 - Marché de services relatif à la maintenance, la réparation et l'entretien des installations techniques du site - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Procédure négociée sans publication préalable - 80.000,00 EUR TVA comprise - article 7627/125-06 du budget ordinaire de l'exercice 2022 ;

Séance du 09/12/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de services - détartrage de tuyauteries, recherches et réparations après infiltrations au sein de diverses propriétés communales - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Procédure négociée sans publication préalable - article 170.000,00 EUR TVA comprise - 9220/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2022 ;

Séance du 09/12/2021 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux divers de rafraîchissement (peintures, revêtements de sol, ...) dans différentes propriétés communales mises en

location - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Procédure négociée sans publication préalable - 150.000,00 EUR TVAC- article 9220/724/60 du budget extraordinaire 2022 et sera financé par emprunt ;

Séance du 09/12/2021 : Service des Propriétés communales – Marché de travaux relatif au remplacement de châssis et portes dans diverses propriétés communales (Logements et Infrastructures) - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 80.000 EUR TVAC - article 9220/724/60 du budget extraordinaire 2022 et sera financé par emprunt ;

Séance du 09/12/2021 Service des Propriétés communales – marché de services relatif à l'entretien de réseaux d'égouttage, de descentes d'eau et de citernes d'eau pluviale dans diverses propriétés communales (Logements et Infrastructures) - Approbation des conditions et du mode de passation du marché – Marché public de travaux par procédure négociée sans publication préalable - 170.000,00 EUR TVAC - article 9220/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2022 ;

Séance du 09/12/2021 - Service des Propriétés communales – Marché de services relatif à l'entretien et réparation de châssis et portes dans diverses propriétés communales (Logements et Infrastructures) - Approbation des conditions et du mode de passation du marché - procédure négociée sans publication préalable -70.000,00 EUR TVAC - article 9220/125/06 du budget ordinaire de l'exercice 2022

DECIDE : D'approuver le mode de financement des dépenses susvisées.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale

Gemeentelijke Eigendommen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234 § 2 & 3 - Overheidsopdrachten - Kennisgeving van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en meer bepaald op artikel 234, § 2 & 3;

Gelet op de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen in verband met de plaatsing van opdrachten met onderhandelingsprocedure krachtens artikel 42 van de wet van 17.06.2016.

Wordt op de hoogte gebracht van volgende besluiten van het College:

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst - Opdracht voor diensten - Centre Communautaire Maritime gelegen vandenboogaerdestraat, 89-91-93 - onderhoud, reparatie en instandhouding van technische installaties - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 51.000,00 euro inclusief btw - artikel 7626/125/06 van de gewone begroting van dienstjaar 2022;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor diensten - Belle-Vue site gelegen aan de Henegouwsesteenweg, 41-43 en de Evariste Pierronstraat, 1 - het onderhoud, de reparatie en de instandhouding van de technische installaties van de site - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 80.000,00 euro inclusief btw - artikel 7627/125/06 van de gewone begroting van dienstjaar 2022;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor diensten - het ontkalken van leidingen, onderzoek en reparatie na infiltratie in verschillende gemeentelijke eigendommen - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 170.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/125/06 van de gewone begroting van dienstjaar 2022;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken- Diverse

renovatiwerkzaamheden (schilderwerk, vloerbedekking, enz.) in verschillende gehuurde gemeentelijke eigendommen - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 150.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting 2022 en zal worden gefinancierd met leningen;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor werken - De vervanging van ramen en deuren in diverse gemeentelijke gebouwen (Huisvesting en infrastructuur)- Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 80.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting 2022 en zal worden gefinancierd met leningen;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor diensten - onderhoud van afvoersystemen, regenpijpen en regenwaterreservoirs in verschillende gemeentelijke gebouwen (Huisvesting en infrastructuur) - Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 170.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/125/06 van de gewone begroting van dienstjaar 2022;

Zitting van 09/12/2021: Gemeentelijke Eigendommen Dienst – Opdracht voor diensten onderhoud en reparatie van ramen en deuren in diverse gemeentelijke gebouwen (Huisvesting en Infrastructuur)- Goedkeuring van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – 70.000,00 euro inclusief btw - artikel 9220/125/06 van de gewone begroting van dienstjaar 2022;

BESLIST: De wijze van financiering van bovengenoemde uitgaven goed te keuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

17 **Propriétés communales - Nouvelle Loi communale articles 236 alinéa 2 - Marchés publics - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.**

LE CONSEIL :

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 236, al 2 stipulant que "si la modification entraîne une dépense supplémentaire de plus de 10%, le collège communique sa décision au conseil communal pour information lors de sa prochaine séance ;

Est informé des décisions du Collège suivantes :

Séance du 24.02.2022 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux relatif au remplacement de chaudières individuelles et mise aux normes PEB dans un immeuble de logements communaux – approbation de l'Avenant n°1 - Marché public de travaux par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense de 2.850,00 EUR HTVA, soit 3.021,00 EUR TVAC (tva 6%) relatif aux travaux supplémentaires apportée au projet initial - article 9220/724/60/21 budget extraordinaire et de la couvrir par emprunt ;

Séance du 24.02.2022 : Service des Propriétés communales - Marché de travaux relatif au remplacement de chaudières individuelles et mise aux normes PEB dans un immeuble de logements communaux – approbation de l'Avenant n°2 - Marché public de travaux par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense de 6.680,00 EUR HTVA, soit 7.080.80 EUR TVAC (tva 6%) relatif aux travaux supplémentaires apportée au projet initial - article 9220/724/60/21 budget extraordinaire et de la couvrir par emprunt ;

DECIDE : D'approuver le mode de financement des dépenses susvisées.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale

Dienst Gemeentelijke Eigendommen - Artikel 236, alinea 2 Nieuwe Gemeentewet – Overheidsopdrachten – Kennisgeving van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 236 al 2 waarin bepaald wordt dat indien de wijziging een bijkomende uitgave van meer dan 10% teweeg brengt, het college zijn beslissing ter kennisgeving meedeelt aan de gemeenteraad op diens eerstvolgende vergadering;

Wordt op de hoogte gebracht van volgende besluiten van het College:

Zitting van 24.02.2022 : Gemeentelijke Eigendommen Dienst - Opdracht voor werken met betrekking tot de vervanging van individuele verwarmingsketels en aanpassing aan de PEB-normen in een gemeentelijk woongebouw – goedkeuring van wijziging nr. 1 - onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bedrag van de uitgave van 2 850,00 EUR zonder BTW, d.w.z. 3 021,00 EUR inclusief BTW (6%) met betrekking tot de aanvullende werkzaamheden die aan het oorspronkelijke project zijn toegevoegd - artikel 9220/724/60/21 buitengewone begroting en deze uitgave te dekken door lening

Zitting van 24.02.2022 : Gemeentelijke Eigendommen Dienst - Opdracht voor werken met betrekking tot de vervanging van individuele verwarmingsketels en aanpassing aan de PEB-normen in een gemeentelijk woongebouw – goedkeuring van wijziging nr. 2 - onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bedrag van de uitgave van 6.680,00 EUR zonder btw, d.w.z. 7.080,80 BTW (6%) met betrekking tot de aanvullende werkzaamheden die aan het oorspronkelijke project zijn toegevoegd - artikel 9220/724/60/21 buitengewone begroting en deze uitgave te dekken door lening

BESLIST: De wijze van financiering van bovengenoemde uitgaven goed te keuren.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid in overeenstemming met artikel 7 van de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

18 **Service des Sports - ASBL Molenbeek Sport - Transfert des infrastructures sportives vers la commune de Molenbeek-Saint-Jean - Transfert des contrats - Prise de connaissance et accord de principe.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et échevins en date du 06 mai 2021 décidant e.a. :

Article un :

D'approuver le planning relatif à la récupération des infrastructures sportives et s'établissant comme suit :

- Le Stade du Sippelberg sis en bordure de l'avenue M. Gandhi pour le 6 mai 2021
- Le Stade Verbiest sis avenue J. Baeck pour le 6 mai 2021
- L'infrastructure sportive sise Rue Charles Malis 1 pour le 6 mai 2021
- Le terrain communal sis 59, Rue Charles Malis pour le 6 mai 2021
- La Salle de sport Beudin sise rue Docteur Charles Beudin, 14 A pour le 7 juin 2021
- Le Hall des Sports « Muhammad Ali » sis Quai de l'Industrie 31 pour le 7 juin 2021
- Le complexe sportif de l'avenue du Château pour le 5 juillet 2021
- Le complexe du bassin de natation « Louis Namèche » sis Rue Van Kalck, 93 pour le 5 juillet 2021

Article deux :

Conformément au planning approuvé à l'article 1^{er} de la présente délibération, de faire intégrer dès ce jour dans le giron communal et plus particulièrement au sein du service des sports :

- le Stade du Sippelberg
- la Salle du Sippelberg
- le Stade Verbiest
- L'infrastructure sportive sise Rue Charles Malis 1
- Le terrain communal sis Rue Charles Malis 59

et de reprendre la gestion exclusive desdits terrains en vue de leur occupation ;

Article trois :

D'intégrer le personnel de l'A.S.B.L Molenbeek Sport vers la commune pour le 7 juin 2021;

Considérant que par une convention de résiliation du 9 mai 2021, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'ASBL Molenbeek Sport ont mis fin de commun accord à la convention de concession du 14 janvier 2008 par laquelle la gestion des infrastructures sportives communales était confiée à l'ASBL ;

Vu le Procès-verbal du Conseil d'administration du 03.05.2021 par lequel celui-ci charge entre autre le comité de gestion d'entreprendre toutes les démarches utiles en vue de procéder à la résiliation amiable de la concession tant au niveau des infrastructures sportives à récupérer qu'à l'égard du personnel et de lui faire rapport à la fin de leur mission.

Considérant que conformément à l'art 4 de la convention de résiliation amiable dudit contrat de concession, l'A.S.B.L. Molenbeek Sport a transmis à l'administration communale les documents et contrats portant sur les installations sportives ;

Considérant que les fournisseurs ont été informés, par courriel en date du 16 juillet 2021 de la résiliation du contrat de concession entre l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean et l'ASBL Molenbeek sport mais aussi de l'éventualité d'une reprise de contrat par l'Administration communale ou la résiliation de contrat;

Considérant que pour chaque contrat l'A.S.B.L Molenbeek Sport, le service communal des sports ont vérifié l'opportunité du transfert de contrat ou la résiliation avec les services communaux compétents ;

Considérant que dans le cadre de la reprise des contrats en cours et afin de pouvoir faire face aux dépenses engendrées par lesdits des contrats ou cessions, une modification budgétaire avait été établie et soumis au Conseil communal en date du 29 septembre 2021 et approuvée par l'autorité de Tutelle en date du 24/11/2021 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et échevins en date du 23 septembre 2021 décidant e.a. :

Article unique :

De prendre connaissance du contrat de leasing qui lie l'A.S.B.L Molenbeek Sport et la société de leasing PSA FINANCE et de charger le service des Sports et le service du Charroi de procéder au transfert du dossier ;

Vu sa délibération en date du 23 septembre 2021 décidant e.a. :

Article 1 :

De prendre connaissance de tous les contrats de sous-concessions qui liaient l'Asbl Molenbeek Sport, de procéder à leur transfert comme ont été transférées les infrastructures sportives vers l'Administration communale;

Article 2 :

De charger le service des propriétés communales de traiter lesdits dossiers de contrats de sous-concessions ;

Article 3 :

De procéder à la prolongation d'un an les contrats de sous-concession des clubs de Tennis de table Arc-en-Ciel et le club de pétanque Bruxelles Ouest afin de permettre au service des propriétés communales de gérer au mieux les deux dossiers ;

Article 4 :

De régulariser le contrat de sous-concession pour la vente de gaufres et glaces (Monsieur Ahamjik Faysal) dont la date d'échéance est le 30.07.2022.

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et échevins en date du 16 décembre décidant e.a. :

Article unique :

De prendre connaissance des contrats qui lient l'A.S.B.L Molenbeek Sport et la société CWS Hygiène Belgique SA - Berchemstadiestraat, 78 - 2600 Berchem - numéro de TVA BE0423-205-456 et de charger le service des Sports de procéder à la reprise desdits contrats par l'Administration communale.

Considérant que suite au transfert des infrastructures et pour ne pas perturber la bonne organisation du service public et ainsi assurer la continuité des services durant la transition entre les deux entités et en attendant les démarches de consultation des services communaux compétents et prise de contact avec les fournisseurs concernés, l'ASBL Molenbeek Sport n'a pas immédiatement résilié les contrats et a continué à payer les factures pour éviter tout litige avec les fournisseurs ;

Considérant que certains contrats de cession de transfert et de résiliation sont effectifs et que certains sont en cours de projets ;

Considérant que pour les contrats de cession repris ci-dessous le transfert est effectif:

EURODIST – Contrat de maintenance relatif aux défibrillateurs – Muhammad Ali
Rue Louis Braille 10

1402 Nivelles

MG INTERNATIONAL – POSEIDON - *Contrat de services de maintenance pour le système Poséidon*

Louis Namèche

rue Nationale

92100 Boulogne-Billancourt - France

CANON - *Contrat de leasing pour les photocopieurs et assurance relative à l'achat de photocopieurs (Namèche, Sippelberg/Mu. Ali)*

Assesteenweg 48J

1730 Asse (Mollem)

ORANGE - Contrat de bail - *Placement d'une antenne Louis Namèche*

Avenue Bourgetlaan 3,

Bourgetlaan 3

1140 Bruxelles

PROXIMUS - *Réseaux internet, lignes téléphoniques de toutes les infrastructures et abonnement de 3 agents communaux*

Bd Roi Albert II 27,

1030 Brussel

Considérant que pour les projets de contrats repris ci-dessous le transfert est en cours :

AIR LIQUIDE - *Contrat de location de bouteille d'oxygène – Louis Namèche*

Bourgetlaan 44/5

1130 Brussels

VM SECURITE – *Contrat de maintenance du système d'alarme – Sippelberg*

Rue Frumhy 34,

4671 Barchon

WATERLOGIC - *Contrat de location de fontaine (Namèche et Verbiest)*

EngelsPlein, 35 bus 10

1300 Leuven

AQUAVITAL - *Contrat d'entretien de 4 fontaines d'eau (Namèche)*

[Avenue Newton 1, 1300 Brabant Wallon](#)

TYCO - Johnson Controls - *Contrat relatif à la télésurveillance – Verbiest et Namèche*

De Kleetlaan 7 B

1831 Machelen

DEFIBRION - *Contrats d'entretien relatif aux appareils défibrillateurs (S1,S2,S3)*

Rue Emile Francqui Bâtiment 6, boîte 1

1435 Mont-Saint-Guibert

COFEO – *Contrat d'entretien relatif aux distributeurs friandises boissons*

Rue de l'Innovation 20

5020 Namur
BEEPLE – Contrat d'échange et programme de gestion
Borsbeeksebrug, 34/1
2600 BERCHEM (ANTWERPEN)

Vu l'art. 117 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE:

Article unique :

De prendre connaissance et de ratifier tous les contrats conclus ainsi que les cessions de contrats rendues nécessaires dans le cadre de la reprise des installations sportives par la commune et autrefois gérées par l'ASBL Molenbeek Sport ;

Sportdienst - VZW Molenbeek Sport - Overdracht van sportinfrastructuur aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Overdracht van contracten - Erkenning en principeakkoord.

16 annexes / 16 bijlagen

COFEO.pdf, poseidon_001.pdf, waterlogic partie 1.pdf, air liquide.pdf, waterlogic partie 3.pdf, proximus_001.pdf, EURODIST.pdf, orange_001.pdf, aquavital_001.pdf, JOHNSON TYCO.pdf, vm securite_001.pdf, BEEPLE.pdf, ANNEXE BEEPLE.docx, waterlogic partie 2.pdf, DEFIBRION.pdf, CANON.pdf

19 Taxes communales - Redevances sur la délivrance de pièces et de renseignements administratifs - Modification.

LE CONSEIL,

Vu l'article 173 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes ;

Vu l'ordonnance du 30 juillet 1992 relative au permis d'environnement ;

Vu l'ordonnance du 13 mai 2004 portant ratification du Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges;

Vu la circulaire du 11 juillet 2018 relative à la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges, en ce qu'elle transfère la compétence en matière de changement de prénoms aux officiers de l'état civil et en règle les conditions et la procédure;

Vu la loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms;

Vu le règlement fixant les redevances sur la délivrance de pièces et de renseignements administratifs, établi par décision du Conseil communal du 18 décembre 2019;

Vu la situation financière de la Commune;

Considérant qu'il y a lieu d'ajouter certains montants dans la rubrique relative à la constitution de dossiers administratifs ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1

Il sera perçu une redevance sur la délivrance de pièces et de renseignements administratifs.

La délivrance de pièces et de renseignements administratifs à des particuliers ou à des établissements

privés et la constitution de dossiers administratifs donnent lieu au paiement d'une redevance dont les taux sont fixés comme suit :

1) DELIVRANCE DE PIECES ET DE RENSEIGNEMENTS :

Recherche d'adresses dans les registres de la population ou des étrangers	5,00 EUR
Délivrance de 4 photographies d'identité par le service de la population (Une réduction de 50 % est accordée aux personnes handicapées à 66 % et aux personnes âgées de 65 ans et plus)	5,00 EUR
Duplicata de permis d'urbanisme ou de lotir	10,00 EUR
Duplicata d'autorisations délivrées par la commune en matière de permis d'environnement	10,00 EUR
Demande de prorogation de permis d'urbanisme	40,00 EUR
Renseignements urbanistiques - article 275 du Cobat	80,00 EUR (montant adapté annuellement à l'indice des prix à la consommation du royaume.
Renseignements urbanistiques – délivrance urgente dans les 5 jours ouvrables	160,00 EUR
Avis sur les divisions de biens	80,00 EUR
Copie de prescriptions urbanistiques relatives aux P.P.A.S. et lotissements (quel que soit le nombre de pages)	15,00 EUR
Copie de plans noir et blanc - le m ²	10,00 EUR
Photocopies de toute nature <ul style="list-style-type: none"> • la page en noir et blanc • la page en couleurs 	0,15 EUR 0,25 EUR
Copie de plans digitalisées (par plan)	5,00 EUR
Carnets de mariage	20,00 EUR
Catalogue des bibliothèques	1,25 EUR
Extraits des registres de « l'Etat civil » conformément à l'article 45 du Code civil : <ul style="list-style-type: none"> • extraits d'actes sans filiation – photocopie simple, non signée • copies conformes ou extraits mentionnant la filiation des personnes que l'acte concerne après autorisation du président du Tribunal de Première Instance en application à l'article susmentionné (Les photocopies délivrées aux étudiants ou membres de centres de recherches effectuant des recherches "historiques" sont exonérées de la redevance)	0,15 EUR 0,15 EUR

2) CONSTITUTION DE DOSSIERS ADMINISTRATIFS :

Mariages Lundi : mariage possible l'après-midi, à partir de 13h30	150,00 EUR
Mardi : mariage possible l'après-midi, à partir de 13h30	150,00 EUR
Mercredi : pas de mariage possible	---
Jeudi : mariage possible l'après-midi, à partir de 13h30	150,00 EUR
Vendredi : mariage possible en matinée, à partir de 10h00	gratuit
Samedi : mariage possible en matinée, à partir de 09h30	150,00 EUR
Cohabitation légale	20,00 EUR
Echange de permis de conduire étrangers	5,00 EUR
Enregistrement d'actes étrangers	25,00 EUR
Dossiers Primo arrivants	25,00 EUR
Exploitation de débits de boissons ou établissements assimilés : ouverture, réouverture, reprise, placement ou changement	
a) de gérants et de préposés	50,00 EUR
b) autorisation d'aidant	5,00 EUR
Prises en charge (documents, légalisations signatures, etc.)	40,00 EUR
Constitution de dossier de demande de nationalité	30,00 EUR
Constitution de dossier de demande de rectification d'actes d'état civil en fonction des articles 99 et 100 du code civil	25,00 EUR
Constitution d'un dossier de transcription d'un acte d'état civil dressé à l'étranger et relatif à un ressortissant belge en vertu de l'article 31 du Code de Droit international Privé	20,00 EUR

Changement ou adjonction de prénoms pour les citoyens Belges:	
-dossier normal	
- dossiers pour lesquels le montant de la redevance peut être réduit :	490,00 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • si le prénom présente un caractère ridicule ou odieux par lui-même, par son association avec le nom ou en raison de son caractère manifestement désuet ; • si le prénom est de consonance étrangère ; • si le prénom est de nature à porter confusion ; • si le prénom n'est modifié que par l'ajout ou la suppression d'un signe de ponctuation ou d'un signe qui en modifie la prononciation ; • si le prénom est abrégé ; 	49,00 EUR
- dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée :	0,00 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • demande d'adjonction de prénom(s) introduite par une personne étrangère qui en est dénuée lors de l'introduction de sa demande de nationalité Belge • si le prénom est modifié pour une personne transgenre. 	

Permis d'urbanisme :

Dossier de demande de permis d'urbanisme	120,00 EUR
Demande de permis d'urbanisme en régularisation	500,00 EUR
Demande de permis d'urbanisme pour l'abattage d'arbre	25,00 EUR
Demande de permis d'urbanisme pour l'abattage d'arbre en régularisation	100,00 EUR

Certificat d'urbanisme :

Demande de certificat d'urbanisme	100,00 EUR
Dans le cadre de l'article 126 du Cobat, lorsque le demandeur introduit d'initiative un projet modifié:	100,00 EUR
Dossier mixte (certificat d'urbanisme et certificat d'environnement)	200,00 EUR

Permis de lotir et certificat (ou modification) :

Par parcelle	25,00 EUR
Minimum	100,00 EUR

Permis d'environnement :

Exploitation de classe 3	50,00 EUR
Exploitation de classe 2, demande	120,00 EUR
Exploitation de classe 2, régularisation spontanée	200,00 EUR
Exploitation de classe 2, régularisation suite à avertissement	500,00 EUR
Exploitation de classe 1B	200,00 EUR
Exploitation de classe 1A	500,00 EUR

Certificat d'environnement :

Exploitation de classe 2	100,00 EUR
Exploitation de classe 1b	150,00 EUR
Exploitation de classe 1a	200,00 EUR

Article 2

La redevance est due pour toute demande introduite laissée sans suite ou délivrée ou refusée. Les frais d'expédition par la poste sont à charge des particuliers et des établissements privés qui demandent les documents. En cas de transaction internationale, la commission de paiement et la T.V.A. sur celle-ci sont à charge des particuliers et des établissements privés.

Le paiement de la redevance est du préalablement à l'introduction des demandes de permis d'urbanisme, de certificat d'urbanisme, de permis de lotir, de certificat de lotir, de permis d'environnement ou de certificat d'environnement.

Article 3

La redevance est perçue au comptant. Elle est valablement acquittée par versement au compte courant de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean ou contre remise d'une quittance.

Article 4

Ce règlement remplace, à compter de son entrée en vigueur, le règlement fixant les redevances sur la délivrance de pièces et de renseignements administratifs, établi par décision du Conseil communal du 18 décembre 2019.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Gemeentebelastingen - Retributies voor het afveleren van administratieve stukken en inlichtingen - Wijziging.

DE RAAD,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op de ordonnantie van 30 juli 1992 betreffende de milieuvergunningen;

Gelet op de ordonnantie van 13 mei 2004 houdende ratificatie van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en zijn daaropvolgende wijzigingen ;

Gelet op de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

Gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld;

Gelet op de wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen;

Gelet op het reglement tot vaststelling van de retributies voor het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen, vastgesteld door beslissing van de Gemeenteraad van 18 december 2019;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Overwegende dat bepaalde bedragen moeten worden toegevoegd in de rubriek betreffende de samenstelling van administratieve dossiers;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST :

Artikel 1

Er wordt een retributie ingevorderd voor het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen. De afgifte van administratieve stukken en inlichtingen aan particulieren of aan privé-instellingen en de samenstelling van administratieve dossiers zijn onderworpen aan het betalen van een retributie waarvan de bedragen als volgt zijn vastgesteld:

1) AFGIFTE VAN STUKKEN EN INLICHTINGEN:

Opzoeken van adressen in de bevolkings- of vreemdelingenregisters	5,00 EUR
Aflevering van 4 identiteitsfoto's door de dienst bevolking €5 (Er wordt een vermindering van 50 % toegestaan aan personen met een handicap van 66 % en aan personen van 65 jaar en ouder)	5,00 EUR
Duplicaat van bouw- of verkavelingtoelatingen	10,00 EUR
Duplicaat van de door de gemeente afgeleverde toelatingen in zake milieuvergunningen	10,00 EUR
Aanvraag van prorogatie van stedenbouwkundige vergunning	40,00 EUR
Stedenbouwkundige inlichtingen – artikel 275 van het BWRO:	80,00 EUR (bedrag jaarlijks aangepast aan de consumentenprijsindex van het Koninkrijk)
Stedenbouwkundige inlichtingen - dringende levering binnen 5 werkdagen	160,00 EUR
Advies aangaande de verdeling van een gebouw	80,00 EUR
Kopie van stedenbouwkundige voorschriften met betrekking op de B.P.A.'S. en verkavelingen (ongeacht het aantal bladzijden)	15,00 EUR
Zwart-wit afdrukken van plannen – per m ²	10,00 EUR
Fotokopieën van alle aard <ul style="list-style-type: none">• per bladzijde in zwart-wit• per bladzijde in kleur	0,15 EUR 0,25 EUR
Kopie van gedigitaliseerde plannen (per plan)	5,00 EUR
Trouwboekjes	20,00 EUR
Catalogi van bibliotheken	1,25 EUR

Uittreksels uit de registers van de “Burgerlijke Stand” krachtens het artikel 45 van het Burgerlijk Wetboek:	
<ul style="list-style-type: none"> • uittreksels van akten zonder afstamming – gewone kopie, niet ondertekend: 	0,15 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • voor eensluidend verklaard afschrift of uittreksel over de afstamming van de personen op wie de akte betrekking heeft na toestemming van de voorzitter van de Rechtbank van de Eerste Aanleg in toepassing van bovenvermeld artikel 	0,15 EUR
(De fotokopieën afgeleverd aan de studenten of leden van opzoekingscentra die "geschiedkundige" opzoekingen doen zijn van de retributie vrijgesteld)	

2) SAMENSTELLING VAN ADMINISTRATIEVE DOSSIERS:

Huwelijken	
<ul style="list-style-type: none"> • Maandag: huwelijk mogelijk in de namiddag, vanaf 13u30 • Dinsdag: huwelijk mogelijk in de namiddag, vanaf 13u30 • Woensdag: geen huwelijk mogelijk • Donderdag: huwelijk mogelijk in de namiddag, vanaf 13u30 • Vrijdag: huwelijk mogelijk in de voormiddag, vanaf 10u00 • Zaterdag: huwelijk mogelijk in de voormiddag, vanaf 9u30 	150,00 EUR 150,00 EUR --- 150,00 EUR gratis 150,00 EUR
Wettelijk samenwonen	20,00 EUR
Uitwisseling buitenlandse rijbewijzen	5,00 EUR
Registratie van buitenlandse akten	25,00 EUR
Dossiers Nieuwkomers	25,00 EUR
Uitbating van dranklijterijen of gelijkgestelde inrichtingen: opening, heropening, overname, plaatsing of verandering:	
a) van zaakvoerders en aangestelden:	50,00 EUR
b) toelating als helper:	5,00 EUR
Tenlastenemingen (documenten, legalisering van handtekeningen, enz.)	40,00 EUR
Samenstelling van een dossier voor een nationaliteitsaanvraag	30,00 EUR
Samenstelling van een dossier voor de aanvraag van verbetering van de akten van de burgerlijke stand krachtens artikels 99 en 100 van het Burgerlijk Wetboek	25,00 EUR
Samenstelling van een dossier van overschrijving van een akte van de burgerlijke stand opgemaakt in het buitenland en betreffende een Belgische onderdaan krachtens artikel 31 van het Wetboek van Internationaal Privaatrecht	20,00 EUR

Dossiers inzake voornaamsverandering of toevoeging voor Belgische burgers:	
- gewoon dossier:	490,00 EUR
- dossiers waarvoor het bedrag van de retributie kan verminderd zijn :	49,00 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • indien de voornaam op zichzelf of samengenomen met de naam, belachelijk of hatelijk is, of omdat hij manifest ouderwets is; • indien de voornaam vreemd-klinkend is; • indien de voornaam tot verwarring aanleiding kan geven; • indien de voornaam slechts door het toevoegen of het verwijderen van een leesteken wordt gewijzigd, ofwel door een teken dat de uitspraak ervan wijzigt; • indien de voornaam wordt verkort; 	
- dossiers waarvoor de kosteloosheid uitzonderlijk toegekend moet worden:	0,00 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • verzoek van toevoeging van voorna(a)m(en) dat door een buitenlandse persoon wordt ingediend, die bij de invoering van zijn verzoek van Belgische nationaliteit dit is ontzegd • indien de voornaam voor een transgender wordt gewijzigd. 	

Stedenbouwkundige vergunningen:

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning	120,00 EUR
Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning in regularisatie	500,00 EUR
Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor het vellen van een boom	25,00 EUR
Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor het vellen van een boom in regularisatie	100,00 EUR

Stedenbouwkundig attest:

Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	100,00 EUR
In het kader van artikel 126 van het BWRO, indien de aanvrager op eigen initiatief een gewijzigd project indient	100,00 EUR
Gemengd dossier (stedenbouwkundige vergunning en milieuvergunning)	200,00 EUR

Verkavelingvergunning en -attest (of wijziging)

Per perceel	25,00 EUR
Minimum	100,00 EUR

Milieuvergunning:

Gebruik van klasse 3	50,00 EUR
Gebruik van klasse 2 aanvraag	120,00 EUR
Gebruik van klasse 2 spontane regularisatie	200,00 EUR
Gebruik van klasse 2 regularisatie volgend op een waarschuwing	500,00 EUR
Gebruik van klasse 1B	200,00 EUR
Gebruik van klasse 1A	500,00 EUR

Milieuattest:

Gebruik van klasse 2	100,00 EUR
Gebruik van klasse 1B	150,00 EUR
Gebruik van klasse 1A	200,00 EUR

Artikel 2

De retributie is verschuldigd voor elke aanvraag waaraan de belanghebbenden geen gevolg geven of voor elke geweigerde vergunning. De verzendingskosten voor de door dit reglement bedoelde documenten vallen ten bezwaar van de particulieren en van de privé-instellingen die de stukken vragen. In het geval van een internationale geldtransactie zijn het commissieloon en de B.T.W. ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

Voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunning, stedenbouwkundig attest, verkavelingsvergunning, verkavelingsattest, milieuvergunning of milieuattest dient de retributie vooraf betaald te worden.

Artikel 3

De retributie wordt contant ingevorderd. Ze is rechtens betaald per storting op de rekening-courant van het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek of tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 4

Huidig reglement vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, het reglement van de retributie voor het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen, gevestigd door beslissing van de Gemeenteraad van 18 december 2019.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

20 Taxes communales - Redevance sur la délivrance de documents administratifs - Modification.

LE CONSEIL,

Vu l'article 173 de la Constitution ;

Vu l'article 117, alinéa 1^{er} de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la décision du Conseil Communal du 20 janvier 2021 fixant le règlement en matière de redevance sur la délivrance de documents administratifs;

Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour les Belges, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans et des documents de séjour électroniques délivrés aux étrangers séjournant légalement sur le territoire du Royaume, modifié par l'arrêté ministériel du 28 octobre 2019;

Vu les courriers des 29 octobre et 7 décembre 2021 de Jacques Wirtz, Directeur général de la DG Institutions et Population du SPF Intérieur;

Vu la situation financière de la Commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article unique:

de modifier le règlement du 20 janvier 2021 en matière de redevance sur la délivrance de documents administratifs et de le remplacer par le texte suivant :

Article 1

Il sera perçu, aux conditions fixées ci-dessous, une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents. La redevance est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés sur demande ou d'office par la commune.

Article 2

Les montants de cette redevance sont fixés comme suit :

a. Délivrance de titre d'identité ou de séjour électronique :

- *procédure normale : 22,00 EUR par titre d'identité ou de séjour électronique*
- *procédure d'urgence avec livraison de la carte et des codes dans la commune : 140,00 EUR par titre d'identité ou de séjour électronique*
- *procédure d'urgence avec livraison centralisée à l'adresse de la DGIP du SPF Intérieur » (uniquement pour les cartes d'identité belges) : 180,00 EUR par titre d'identité ou de séjour électronique*

Frais de production inclus.

b. Délivrance de document d'identité électronique pour les enfants de moins de 12 ans (Kids ID) :

- *procédure normale : 8,00 EUR par document d'identité électronique*
- *procédure d'urgence avec livraison de la carte et des codes dans la commune : 130,00 EUR par document d'identité électronique*
- *procédure d'urgence avec livraison centralisée à l'adresse de la DGIP du SPF Intérieur : 170,00 EUR par document d'identité électronique.*

Frais de production inclus.

c. Activation d'un nouveau code PIN pour une carte électronique déjà active : 5,00 EUR

d. Délivrance d'un certificat d'identité aux enfants de moins de 12 ans, d'une durée de validité de deux ans : 2,00 EUR par certificat d'identité ainsi que pour tout renouvellement

e. Délivrance de passeports internationaux pour Belges et titres de voyage pour réfugiés, apatrides ou étrangers :

- *procédure normale : 25,00 EUR*
- *procédure d'urgence : 35,00 EUR*
- *frais pour livraison hors heures d'ouverture : 25,00 EUR*

f. Délivrance de copies certifiées conformes, législations, délivrées d'office ou sur demande : 5,00 EUR

Les photocopies simples des documents administratifs délivrées conformément à la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes seront délivrées au prix de 0,15 EUR par photocopie.

g. Demandes d'inscriptions aux registres de la population, des étrangers et au registre d'attente après une radiation d'office : 30,00 EUR par demande.

h. Demandes de modification de documents administratifs :

- *5,00 EUR par document (changement d'adresse sur certificat d'immatriculation, etc.)*
- *25,00 EUR par personne pour la rectification des registres de population ou des étrangers*

lors de tout changement d'identité (nom, prénom, lieu et date de naissance)

i. Délivrance, renouvellement, prorogation ou remplacement de documents en vertu des Arrêtés royaux des 8-10-1981 et 15-8-1984 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers : 10,00 EUR par document.

j. Délivrance de permis de conduire : 10,00 EUR par permis.

Article 3

Les droits sont perçus au comptant. Ils sont valablement acquittés par versement au compte courant de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean ou contre remise d'une quittance.

En cas de transaction internationale, les frais d'expédition par la poste et la commission de paiement sont à charge des particuliers et des établissements privés.

Article 4

Sont exonérés de la redevance :

- les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un Arrêté royal, d'un décret, d'une ordonnance, d'un arrêté d'exécutif ou d'un règlement de l'autorité ;*
- les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante ;*
- les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques ;*
- les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune ;*
- les documents établis en application de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes ;*
- la délivrance de cartes et de pièces d'identité et la modification de documents administratifs à la suite d'une renumérotation ou d'un changement de nom de rue résultant d'une décision ou d'un fait de l'autorité publique ;*
- les documents qui, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal, d'un décret, d'une ordonnance, d'un arrêté d'exécutif ou d'un règlement de l'autorité sont déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune, exception faite pour les droits revenant d'office aux communes lors de la délivrance de passeports et qui sont prévus par les dispositions légales en matière de taxes Consulaires et de droits de Chancellerie ;*
- les extraits du registre national destinés aux services de l'Inspection de l'Enseignement ;*
- document délivrés pour emploi et affaires sociales ;*
- documents délivrés en matière de logement ;*
- documents délivrés en matière de primes.*

Article 5

Ce règlement remplace, à compter de son entrée en vigueur, le règlement établi par décision du Conseil communal du 20 janvier 2021.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Gemeentebelastingen - Retributie op de afgifte van administratieve documenten - Wijziging.

DE RAAD,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117, 1^{ste} alinea van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 20 januari 2021 tot vaststelling van het reglement inzake de retributie op de afgifte van administratieve documenten;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 28 oktober 2019;

Gelet op het schrijven van 29 oktober en van 7 december 2021 van Jacques Wirtz, Directeur-generaal van de AD Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

Enig artikel:

het reglement van 20 januari 2021 inzake de retributie op de afgifte van administratieve documenten te wijzigen en te vervangen door:

Artikel 1

Er wordt een retributie ingevorderd, volgens de hieronder vastgestelde voorwaarden, op de afgifte van getuigschriften en andere documenten. De retributie valt ten bezwaar van de personen of andere instellingen aan wie deze documenten door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

De bedragen van de retributie worden als volgt vastgesteld:

a. Afgifte van een elektronische identiteits- of verblijfstitel:

- gewone procedure: 22,00 EUR per elektronische identiteits- of verblijfstitel*
- spoedprocedure met levering kaart en codes in gemeente : 140,00 EUR per elektronische identiteits- of verblijfstitel*
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering op het adres van de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken (enkel voor de Belgische identiteitskaarten): 180,00 EUR per elektronische identiteits- of verblijfstitel*

Productiekosten inbegrepen.

b. Afgifte van de elektronische identiteitskaart voor kinderen onder 12 jaar (KidsID):

- gewone procedure: 8,00 EUR per elektronische identiteitskaart*
- spoedprocedure met levering kaart en codes in gemeente : 130,00 EUR per elektronische identiteitskaart*
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering op het adres van de ADIB van de FOD Binnenlandse Zaken : 170,00 EUR per elektronische identiteitskaart*

Productiekosten inbegrepen.

c. Activatie van een nieuwe pincode voor een reeds geactiveerde elektronische kaart: 5,00 EUR

d. Afgifte van een identiteitsbewijs voor kinderen onder 12 jaar, geldig voor een periode van twee jaar: 2,00 EUR per identiteitsbewijs en voor elke vernieuwing.

e. *Afgifte van internationale reispassen voor Belgen en van reistitels voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen:*

- *gewone procedure: 25,00 EUR*
- *spoedprocedure: 35,00 EUR*
- *kosten voor levering buiten openingsuren: 25,00 EUR*

f. *Afgifte van afschriften voor eensluidend verklaard, wetgevingen, ambtshalve afgeleverd of op aanvraag: 5,00 EUR.*

De gewone afschriften van administratieve documenten afgeleverd krachtens de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van het bestuur in de provincies en gemeenten zullen afgeleverd worden tegen 0,15 EUR per afschrift.

g. *Aanvragen tot inschrijving in de bevolkings en vreemdelingenregisters en in het wachtregister na een van ambtswege schrapping: 30,00 EUR per aanvraag*

h. *Aanvragen tot wijziging van administratieve documenten:*

- *5,00 EUR per document (verandering van adres op een immatriculatieattest, enz.)*
- *25,00 EUR per persoon voor de verbeteringen van de bevolkings- en vreemdelingenregisters bij iedere identiteitsverandering (naam, voornaam, geboorteplaats en -datum)*

i. *Afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van documenten krachtens de Koninklijke Besluiten van 8 oktober 1981 en 15 augustus 1984 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 10,00 EUR per document.*

j. *Afgifte van rijbewijzen: 10,00 EUR per rijbewijs.*

Artikel 3

De retributie wordt contant ingevorderd. Ze is rechtens betaald per storting op de rekening-courant van het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek of tegen afgifte van een kwitantie.

In geval van een internationale transactie, zijn de verzendkosten en het commissieloon ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- *de documenten die krachtens een wet, een koninklijk besluit, een decreet, een verordening, een besluit van de executief of een overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;*
- *de documenten die aan behoeftige personen worden afgeleverd. De behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;*
- *de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke manifestaties;*
- *de machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;*
- *de documenten vastgesteld bij de wet van 13 juni 1986 op het wegnemen en transplanteren van organen;*

- de afgifte van identiteitskaarten en identiteitsstukken en de wijziging van administratieve documenten tengevolge van een hernummering of een wijziging van de naam van een straat die het gevolg zijn van een beslissing of een daad van de overheid;
- de documenten welke krachtens een wet, een Koninklijk besluit, een Decreet, een Verordening, een besluit van de Executief of een overheidsverordening, reeds aan de betaling van een recht ten behoeve der gemeente onderworpen zijn, met uitzondering voor de rechten welke, met het afgeven van paspoorten aan de gemeente ambtshalve toekomen en waarvan in de wettelijke inrichtingen betreffende de consulaire belastingen en kanselarijrechten sprake is;
- de uittreksels uit de Rijksregister bestemd voor de diensten van de Onderwijsinspectie.
- documenten afgeleverd voor tewerkstelling en sociale zaken;
- documenten afgeleverd betreffende huisvesting;
- documenten afgeleverd betreffende premies.

Artikel 5

Huidig reglement vervangt, vanaf zijn inwerkingtreding, het reglement gevestigd door beslissing van de Gemeenteraad van 20 januari 2021.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

21 Finances – Fabrique d'église Saint-Rémi - Budget 2022.

LE CONSEIL,

Considérant que la fabrique d'église Saint-Rémi a fait parvenir à la Commune son budget pour l'exercice 2022 ;

Considérant que, afin de présenter le budget en équilibre, la fabrique d'église a inscrit à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 71.744,38 EUR ;

Considérant que ce budget se présente comme suit :

- RECETTES : 143.540,40 EUR
- DEPENSES : 143.540,40 EUR
- RESULTAT : 0,00 EUR

Considérant que le subside demandé doit être réparti entre la ville de Bruxelles (2%) et les communes de Jette (8%) et de Molenbeek-Saint-Jean (90 %) ;

Considérant que la quote-part de notre commune s'élève à :

- Subside total ordinaire : 71.744,38 EUR
- Part communale Molenbeek-St-Jean : 64.569,91,00 EUR ;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le Temporel des Cultes ;

Vu la circulaire ministérielle du 15 mai 1885 relative à la comptabilité des fabriques d'églises ;

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 07.04.2022 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable sur le budget 2022 de la fabrique d'église Saint-Rémi ;

Article 2 :

D'accorder à la fabrique d'église un subside ordinaire de 64.569,91 EUR pour l'année 2022 et de réserver cette somme à l'article 7900/332-02 du budget ordinaire de l'exercice 2022.

Expédition de la présente décision sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Financiën – Kerkfabriek Sint Remigius - Begroting 2022.

DE RAAD,

Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Remigius aan de Gemeente haar begroting van het dienstjaar 2022 heeft laten worden;

Overwegende dat de kerkfabriek, onder artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst) een bedrag van 71.744,38 EUR heeft ingeschreven teneinde de begroting in evenwicht af te sluiten;

Overwegende dat de begroting zich als volgt voordoet:

- ONTVANGSTEN : 143.540,40 EUR
- UITGAVEN : 143.540,40 EUR
- RESULTAAT : 0,00 EUR

Overwegende dat de gemeentelijke toelage moet verdeeld worden onder de gemeenten van Brussel (2%), Jette (8%) en Sint-Jans-Molenbeek (90%);

Overwegende dat het aandeel van onze gemeente bedraagt:

- Totale gewone subsidie 71.744,38 EUR
- Gemeentelijk aandeel Sint-Jans-Molenbeek: 64.569,91 EUR;

Gezien het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het Tijdelijke der Erediensten;

Gezien de ministeriële omzendbrief van 15 mei 1885 betreffende de boekhouding van de kerkfabrieken;

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepen d.d. 07.04.2022;

BESLUIT:

Artikel 1 :

Een gunstig advies uit te brengen over de begroting 2022 van de kerkfabriek Sint-Remigius;

Artikel 2:

Aan de kerkfabriek een gewone toelage van 64.569,91 EUR toe te kennen voor 2022 en deze som te reserveren op artikel 7900/332-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2022.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

*1 annexe / 1 bijlage
CC&GR22.004.pdf*

LE CONSEIL,

Considérant que la fabrique d'église de la Résurrection a fait parvenir à la Commune son budget pour l'exercice 2022 ;

Considérant que, afin de présenter le budget en équilibre, la fabrique d'église a inscrit à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 6.334,27 EUR ;

Considérant que ce budget se présente comme suit :

- RECETTES : 65.716,46 EUR
- DEPENSES : 65.716,46 EUR
- RESULTAT : 0,00 EUR

Considérant que le subside demandé doit être réparti entre les communes de Anderlecht (40%) et de Molenbeek-Saint-Jean (60 %) ;

Considérant que la quote-part de notre commune s'élève à :

- Subside total ordinaire : 6.334,27 EUR
- Part communale Molenbeek-St-Jean : 3.800,56;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le Temporel des Cultes ;

Vu la circulaire ministérielle du 15 mai 1885 relative à la comptabilité des fabriques d'églises ;

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 07.04.2022 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable sur le budget 2022 de la fabrique d'église de la Résurrection;

Article 2 :

D'accorder à la fabrique d'église un subside ordinaire de 3.800,56 EUR pour l'année 2022 et de réserver cette somme à l'article 7900/332-02 du budget ordinaire de l'exercice 2022.

Expédition de la présente décision sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Financiën – Kerkfabriek van de Verrijzenis - Begroting 2022

DE RAAD,

Overwegende dat de kerkfabriek van de Verrijzenis aan de Gemeente haar begroting van het dienstjaar 2022 heeft laten geworden;

Overwegende dat de kerkfabriek, onder artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst) een bedrag van 6.334,27 EUR heeft ingeschreven teneinde de begroting in evenwicht af te sluiten;

Overwegende dat de begroting zich als volgt voordoet:

- ONTVANGSTEN : 65.716,46 EUR
- UITGAVEN : 65.716,46 EUR
- RESULTAAT : 0,00 EUR

Overwegende dat de gemeentelijke toelage moet verdeeld worden onder de gemeenten van

Anderlecht (40%), en Sint-Jans-Molenbeek (60%);
Overwegende dat het aandeel van onze gemeente bedraagt:

- Totale gewone toelage : 6.334,27 EUR
- Gemeentelijk aandeel Sint-Jans-Molenbeek: 3.800,56 EUR;

Gezien het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken;
Gezien de wet van 4 maart 1870 op het Tijdelijke der Erediensten;
Gezien de ministeriële omzendbrief van 15 mei 1885 betreffende de boekhouding van de kerkfabrieken;
Gezien de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 07.04.2022;

BESLUIT:

Artikel 1 :

Een gunstig advies uit te brengen over de begroting 2022 van de kerkfabriek van de Verrijzenis;

Artikel 2:

Aan de kerkfabriek een gewone toelage van 3.800,56 EUR toe te kennen voor 2022 en deze som te reserveren op artikel 7900/332-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2022.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

1 annexe / 1 bijlage

Annexe CC&GR22.007.pdf

23 Finances – Fabrique d'église Saint-Charles Borromée - Budget 2022.

LE CONSEIL,

Considérant que la fabrique d'église Saint-Charles Borromée a fait parvenir à la Commune son budget pour l'exercice 2022 ;

Considérant que, afin de présenter le budget en équilibre, la fabrique d'église a inscrit à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) un montant de 23.005,50 EUR;

Considérant que ce budget se présente comme suit :

- RECETTES : 74.850,00 EUR
- DEPENSES : 74.850,00 EUR
- RESULTAT : 0,00 EUR

Considérant que le subsidie demandé est couvert à 100 % par la commune de Molenbeek-Saint-Jean ;

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le Temporel des Cultes ;

Vu la circulaire ministérielle du 15 mai 1885 relative à la comptabilité des fabriques d'églises ;

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 07.04.2022 ;

DECIDE :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable sur le budget 2022 de la fabrique d'église Saint-Charles Borromée ;

Article 2

D'accorder à la fabrique d'église un subside ordinaire de 23.005,50 EUR pour l'année 2022 et de réserver cette dépense à l'article 7900/332-02 du budget ordinaire de 2022.

Expédition de la présente décision sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Financiën – Kerkfabriek Sint-Karel Borromeus - Begroting 2022.

DE RAAD,

Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Karel Borromeus aan de Gemeente haar begroting van het dienstjaar 2022 heeft laten geworden;

Overwegende dat de kerkfabriek, onder artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst) een bedrag van 23.005,50 EUR heeft ingeschreven teneinde de begroting in evenwicht af te sluiten;

Overwegende dat de begroting zich als volgt voordoet:

- ONTVANGSTEN : 74.850,00 EUR
- UITGAVEN : 74.850,00 EUR
- RESULTAAT : 0,00 EUR

Overwegende dat de gevraagde toelage ten belope van 100% door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek wordt gedekt;

Gezien het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het Tijdelijke der Erediensten;

Gezien de ministeriële omzendbrief van 15 mei 1885 betreffende de boekhouding van de kerkfabrieken;

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepen d.d. 07.04.2022;

BESLUIT:

Artikel 1:

Een gunstig advies uit te brengen over de begroting 2022 van de kerkfabriek Sint-Karel Borromeus;

Artikel 2:

Aan de kerkfabriek een gewone toelage van 23.005,50 EUR toe te kennen voor 2022 en deze som te reserveren op artikel 7900/332-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2022.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

1 annexe / 1 bijlage

Annexe CC&GR22.006.pdf

24 Finances – Fabrique d'église Saint-Jean-Baptiste et Sainte-Barbe - Budget 2022.

LE CONSEIL,

Considérant que la fabrique d'église Saint-Jean-Baptiste et Sainte-Barbe a fait parvenir à la Commune son budget pour l'exercice 2022 ;

Considérant que la fabrique d'église n'a rien inscrit à l'article 17 des recettes ordinaires (supplément de la commune pour les frais ordinaires du culte) ;

Considérant que ce budget se présente comme suit :

- RECETTES : 86.274,73 EUR
- DEPENSES : 86.274,73 EUR

- RESULTAT : 0,00 EUR

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises ;
Vu la loi du 4 mars 1870 sur le Temporel des Cultes ;
Vu la circulaire ministérielle du 15 mai 1885 relative à la comptabilité des fabriques d'églises ;
Vu la Nouvelle Loi communale ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 07.04.2022 ;

DECIDE :

Article unique :

D'émettre un avis favorable sur le budget 2022 de la fabrique d'église Saint-Jean-Baptiste et Sainte-Barbe.

Expédition de la présente décision sera transmise, pour approbation, à l'Autorité de tutelle.

Financiën – Kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Sint-Barbara - Begroting 2022.

DE RAAD,

Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Sint-Barbara aan de Gemeente haar begroting van het dienstjaar 2022 heeft laten geworden;

Overwegende dat de kerkfabriek, onder artikel 17 van de gewone ontvangsten (toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de eredienst) geen bedrag heeft ingeschreven;

Overwegende dat de begroting zich als volgt voordoet:

- ONTVANGSTEN : 86.274,73 EUR
- UITGAVEN : 86.274,73 EUR
- RESULTAAT : 0,00 EUR

Gezien het keizerlijk decreet van 30 december 1809 betreffende de kerkfabrieken;

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het Tijdelijke der Erediensten;

Gezien de ministeriële omzendbrief van 15 mei 1885 betreffende de boekhouding van de kerkfabrieken;

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepen d.d. 07.04.2022;

BESLUIT:

Enige artikel :

Een gunstig advies uit te brengen over de begroting 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper en Sint-Barbara.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

1 annexe / 1 bijlage

Annexe CC&GR22.005.pdf

25 Jeunesse - Approbation de la convention La Molen-yourte.

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal déléguant au Collège des Bourgmestre et Echevins le droit de recruter, de nommer et de promouvoir les membres du personnel communal à l'exception des cas

prévus par la loi communale ;

Considérant qu'un partenariat entre les trois parties suivantes doit être établi :

- La Compagnie du Chapitre asbl domiciliée au : 8, Rue Mode Vliebergh à 1020 Bruxelles, représentée par : Leila Mellaoui, Présidente du Conseil d'administration.
- Le service Jeunesse de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean domicilié au : Rue de Geneffe à 1080 Bruxelles (adresse courrier : 20, Rue du Comte de Flandre, 1080 Bruxelles), représenté par : Gloria Garcia Fernandez, Échevine de la Jeunesse.
- L'Athénée Royal du Sippelberg domicilié au : 2, Avenue du Sippelberg à 1080 Bruxelles, représenté par Hassan Oussari, Préfet de direction de l'Athénée du Sippelberg.

Pour la réalisation du projet « La Molen-yourte », projet 2022 du service jeunesse de la Commune de Molenbeek.

Considérant que les modalités de la convention sont les suivantes :

Que cette convention contient 3 pages, à signer toutes les trois par les 3 parties,

Que cette convention contienne également en annexe la copie du contrat d'assurance de la Compagnie du Chapitre ASBL concernant sa Responsabilité Civile afin de couvrir les dommages éventuels aux tiers pour ses animations avec les jeunes.

Considérant que la présente convention établie est relative au projet appelé « La Molen-yourte », comprenant le placement d'une yourte de 31m² sur le site de l'Athénée du Sippelberg,

Considérant que le but du placement de cette yourte est d'offrir des activités culturelles et artistiques à la jeunesse molenbeekoise et aux élèves de l'Athénée du Sippelberg et ce pour une durée de 3 mois minimum, éventuellement prolongeable.

Considérant qu'il est convenu d'un commun accord entre les trois parties que la yourte appartenant à la Compagnie du Chapitre s'installera à la date le 28 mars 2022 pour une durée minimum de 3 mois, à savoir du 28 mars au 28 juin 2022, sur le site de l'Athénée du Sippelberg,

Considérant que les activités culturelles et artistiques dans la yourte seront menées par le Service jeunesse de la commune de Molenbeek, en collaboration avec des artistes-animateurs de la Compagnie du Chapitre, durant les horaires d'ouverture de l'Athénée du Sippelberg, à savoir : du lundi au vendredi de 9h à 18h15.

Considérant que les activités et l'agenda de celles-ci seront organisés par le service Jeunesse en collaboration avec la Compagnie du Chapitre.

Considérant que la yourte est prêtée à titre gracieux par la Compagnie du Chapitre au Service jeunesse de la Commune de Molenbeek et que l'Athénée du Sippelberg s'engage à faire en sorte que de l'électricité puisse être puisée sur la borne électrique à proximité de la yourte afin que celle-ci ait un éclairage et du chauffage suffisant pour pouvoir mener les activités avec les jeunes

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention de mise à disposition jointe en annexe.

Jeugd - Goedkeuring van de overeenkomst La Molen-yourte.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad waarbij het recht om leden van het plaatselijk personeel aan te werven, te benoemen en te bevorderen aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt gedelegeerd, met uitzondering van de bij de plaatselijke wet voorziene gevallen;

Overwegende dat een partnerschap tussen de volgende drie partijen tot stand moet worden gebracht

La Compagnie du Chapitre asbl, gevestigd te: 8, Mode Vlieberghstraat, 1020 Brussel, vertegenwoordigd door: Leila Mellaoui, voorzitter van de raad van bestuur.

De Jeugddienst van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, met verblijfplaats: Geneffestraat, 1080 Brussel (postadres: Rue du Comte de Flandre 20, 1080 Brussel), vertegenwoordigd door: Gloria

Garcia Fernandez, jeugdraadslid.

Het Athénée Royal du Sippelberg, gevestigd te: 2, Sippelberglaan, 1080 Brussel, vertegenwoordigd door Hassan Oussari, prefect van het Athénée du Sippelberg.

Voor de realisatie van het project "La Molen-yourte", project 2022 van de jeugddienst van de gemeente Molenbeek.

Overwegende dat de voorwaarden van de overeenkomst als volgt zijn:

Dat deze overeenkomst 3 bladzijden telt, te ondertekenen door alle 3 partijen,

Dat deze overeenkomst als bijlage eveneens het afschrift bevat van het verzekeringscontract van de Compagnie du Chapitre ASBL betreffende haar Burgerlijke Aansprakelijkheid ter dekking van eventuele schade aan derden voor haar activiteiten met jongeren.

Overwegende dat de onderhavige vastgestelde overeenkomst betrekking heeft op het project "La Molen-yourte", met inbegrip van de plaatsing van een yurt van 31 m2 op de site van het Athénée du Sippelberg,

Overwegende dat de plaatsing van deze yurt tot doel heeft culturele en artistieke activiteiten aan te bieden aan de jeugd van Molenbeek en de leerlingen van het Athénée du Sippelberg gedurende een periode van minimum 3 maanden, die kan worden verlengd.

Overwegende dat in onderlinge overeenstemming tussen de drie partijen is overeengekomen dat de aan de Compagnie du Chapitre toebehorende yurt op de datum van 28 maart 2022 voor een minimumperiode van 3 maanden, te weten van 28 maart tot 28 juni 2022, zal worden geïnstalleerd op het terrein van de Athénée du Sippelberg,

Overwegende dat de culturele en artistieke activiteiten in de yurt zullen worden uitgevoerd door de Jeugddienst van de gemeente Molenbeek, in samenwerking met de artiesten-animatoren van de Compagnie du Chapitre, tijdens de openingsuren van het Athénée du Sippelberg, d.w.z.: van maandag tot vrijdag van 9.00 tot 18.15 uur

Overwegende dat de activiteiten en hun agenda zullen worden georganiseerd door de Jeugddienst in samenwerking met de Compagnie du Chapitre.

Overwegende dat de joert gratis door de Compagnie du Chapitre wordt uitgeleend aan de Jeugddienst van de gemeente Molenbeek en dat Athénée du Sippelberg zich ertoe verbindt ervoor te zorgen dat elektriciteit kan worden afgenomen van het elektrische aansluitpunt bij de joert, zodat de joert over voldoende verlichting en verwarming beschikt om activiteiten met de jongeren te kunnen uitvoeren

BESLUIT :

Enig artikel:

De bijgevoegde overeenkomst voor het gebruik van de yurt goed te keuren.

3 annexes / 3 bijlagen

Copie du contrat d'assurance de la Compagnie du Chapitre ASBL - Conditions particulières.pdf, SSCP04122032213020 Yourthe.pdf, Convention de partenariat - Projet 'La Molen-yourte'.pdf

26 **Communication - Image et Valorisation - Octroi de subsides pour un projet ponctuel.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Échevins relative à l'octroi de subsides d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500,00 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires ;

EST INFORMÉ DE LA DÉCISION DU COLLÈGE SUIVANTE :

Séance du 10 mars 2022 :

Octroi de subsides pour un projet ponctuel à :
Madame Hamida Ouassini, domiciliée au n°23 Avenue Julien Hanssens à 1080 Bruxelles,
agissant en tant que Personne physique
au nom des artistes et habitants animant la deuxième édition du Parcours d'artistes Quartier Maritime,
du 25 au 27 mars 2022,

Soutien financier communal de 1.500 EUR ainsi répartis :
800 EUR à l'article 1053/332-02 (Subsides aux organismes)
700 EUR à l'article 7620/332-02 (service des Cultures)
du budget ordinaire de l'exercice 2022, dans la limite des douzièmes provisoires.

Communicatie - Imago en Valorisatie - Toekenning voor een gericht project.

DE RAAD,

Overwegende de beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500,00 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten;

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSING VAN HET COLLEGE :

Zitting van 10 maart 2022:

Toekenning voor een gericht project aan
Mevrouw Hamida Ouassini, woonachtig te 1080 Brussel, Julien Hanssenslaan 23,
handelend als natuurlijke persoon
namens de kunstenaars en bewoners die de tweede editie van het Artiestenparcours Maritime, van 25 tot 27 maart 2022, organiseren,

Gemeentelijke financiële steun van 1.500 EUR:

800 EUR op artikel 1053/332-02 (Subsidies aan de organismen)

700 euro op artikel 7620/332-02 (Dienst cultuur)

van de gewone begroting van het dienstjaar 2022, binnen de grenzen van de voorlopige twaalfden.

1 annexe / 1 bijlage

parcours artistes Maritime 2022_subside 1500 euro_DCE 10 03 2022_B_0019.pdf

27 Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur El Khannouss, Conseiller communal Cdh/cd&V relative à l'utilisation des deniers publics à de fins privées. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur El Khannouss, dont le texte suit:

Monsieur L'Echevin Van Damme,

J'ai été interpellé par des citoyens qui ont reçu vos vœux 2022 par courrier début du mois de janvier 2022. Ceux-ci étaient étonnés que les cartes de vœux soient envoyées directement par la commune avec votre signature.

Après vérification, il appert que vous avez envoyé un nombre très important de cartes de vœux via la commune.

Depuis de très nombreuses années, il est de notoriété publique que pour respecter les règles de bonnes

gouvernances, les membres du collège s'abstiennent à utiliser l'argent du contribuable pour leur publicité personnelle ! D'autant plus, qu'hormis les questions éthiques qui ont toute leur importance, la situation financière catastrophique de la commune nécessite d'éviter une telle gabegie !

Je souhaiterais vous poser les questions suivantes:

Monsieur L'Echevin,

- Pourriez-vous me dire combien de carte de vœux vous avez envoyé en 2020, 2021 et en 2022 ?
- Quelle est le coût pour chaque année et sur quel article budgétaire vous avez effectué la dépense ?
- les cartes ont-elles été confectionnées par le service imprimerie ou à l'extérieur ?

-Si, c'est par l'imprimerie communale, je souhaiterais connaître le coût de l'impression et de la main d'œuvre ?

-Si, c'est à l'extérieur, pouvez-vous me donner le montant et le numéro de l'article budgétaire ?

Madame la Bourgmestre,

■ Je souhaiterais savoir si d'autres membres du collège ont envoyé des cartes de vœux privées qui ont été prises en charge par le budget communal ?

Si c'est le cas, je souhaiterais connaître les noms ainsi que le nombre de cartes et le coût pour les années 2020, 2021, 2022 ?

En vous remerciant tous les deux pour la précision de vos réponses.

28 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, Conseiller communal PTB*PVDA, relative a l'accueil des demandeurs d'asile avenue Sebrechts. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur Vancauwenberge, dont le texte suit :

Nous avons appris par une lettre aux habitants du quartier Sebrechts et par voie de presse que le torchon brûle entre la commune et le secrétaire d'Etat à l'asile Sammy Mahdi à propos de l'ancienne maison de repos Sebrechts.

La commune a initialement accepté de transformer ce bâtiment en centre d'accueil pour les réfugiés ukrainiens vu "le caractère temporaire et la situation d'urgence".

Mais Mahdi semble vouloir en faire un centre d'accueil de demandeurs d'asile permanent. Et augmenter ses capacités d'accueil jusqu'à 600 personnes.

La première échevine MR a déclaré s'opposer à ce projet de Mahdi car Molenbeek est une commune pauvre.

Mes questions:

Y a-t-il un accord écrit à propos de ce centre ? Car Mahdi prétend que la commune a été mise au courant dès décembre, et le collège prétend le contraire?

Le fonctionnement du centre est pris en main et est à charge du fédéral, pourquoi Madame Schepmans prétend-elle que cela coûte à la commune? Combien cela coûte à la commune?

Pourquoi ce centre d'accueil ne posait pas de problème tant qu'il s'agissait de réfugiés ukrainiens mais qu'il pose problème quand on y accueille d'autres réfugiés?

Pourquoi la commune a refusé d'en faire un centre d'accueil pour demandeurs d'asile en 2021 mais qu'elle l'a accepté pour les réfugiés ukrainiens (ce qui est à mon avis une bonne chose)? Ne s'agit-il pas d'une politique discriminatoire? La situation n'est-elle pas aussi urgente pour les réfugiés venant d'autres situations de guerre et de persécutions?

Quelles sont les capacités d'accueil selon les pompiers?

Quelles initiatives la commune a prise ou va-t-elle prendre envers les riverains pour que la cohabitation entre réfugiés et habitants se passe au mieux?

La commune va-t-elle empêcher ce centre d'accueil? En a-t-elle la possibilité légale?

Y a-t-il moyen de parvenir à un accord autour d'un nombre raisonnable dans ce centre, notamment en fonction des capacités du bâtiment?

29 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par monsieur El Khannouss, Conseiller communal Cdh/cd&V relative à l'octroi de la prime pour l'installation d'une citerne d'eau. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par monsieur El Khannouss, dont le texte suit:

Monsieur L'Echevin de l'environnement,
Monsieur Achaoui,

Une prime a été accordée à votre collègue Jeff Van Damme de l'ordre 500 euros pour l'installation d'une citerne d'eau de puits sur le budget 2022.

Il apparaît à la lecture du budget 2022 à l'article 8790/331-01 que le crédit était de l'ordre de 540 euros. Ce qui veut dire, que Monsieur Van Damme a épuisé l'entièreté du crédit ! Ce qui veut concrètement qu'aucun autre molenbeekois ne pourra prétendre à cette prime en 2022.

À côté des aspects éthiques, se posent d'autres questions.

Notamment:

- Quelle est la procédure pour l'obtention de cette prime ?
- Où se trouvent les formulaires ad hoc ?
- Comment est arbitré l'octroi de la prime vu le montant dérisoire à l'article budgétaire ?
- Est-ce que l'octroi de cette prime exclusive à l'Echevin ne vous pose pas à vous ainsi qu'aux membres du collège un problème éthique ?

En vous remerciant pour vos réponses.