



Dienst HR

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : medewerker museum M/V

Niveau : D : 1 VTE

Dienst : museum

Departement : preventie & sociaal leven

Datum van opstelling : 03.09.21

Belangrijkste rol : Support/Expert Leidinggevend Projectleider

2. Missie

Het museum van de geschiedenis van Molenbeek is een plek voor uitwisseling en dialoog, een open wereld voor ontmoeting en alvast gericht naar morgen.
www.momuse.be

De medewerker/ster heeft als belangrijkste taken:

- Dienstverlening aan het publiek
- Permanente onthaal bezoekers
- Administratieve en technische opvolging
- Beheer van reservatie
- Opvolgen van mails en telefonische aanvragen

De functie evolueert naar gelang van de behoeften van de dienst

3. Aanbod

- Voltijds vervangingscontract
- Bruto jaarwedde aangepast aan de huidige index tussen 23.945,26 EUR en 32.834,04 EUR
- Eindejaarspremie
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor Selor taalexamens)
- Flexibel uurrooster met weekendwerk
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (MIVB, De Lijn, Tec, NMBS, fietspremie, voetgangerspremie)

4. Sollicitatie

Stuur ons uw CV samen met uw motivatiebrief, kopie van uw diploma en uittreksel uit het strafregister ten laatste op 15/09/2021

Per mail: candidature@molenbeek.irisnet.be of

Per post:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM – Ref: medewerker Momuse
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek