

## GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK

### REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN DE GEMEENTERAAD

#### Afdeling 1. – Oproeping en Agenda van de Gemeenteraad

##### Artikel 1 :

De gemeenteraad vergadert telkens als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en ten minste tienmaal per jaar.

Hij wordt bijeengeroepen door de voorzitter(1), door de plaatsvervangende voorzitter bij afwezigheid van de voorzitter of, indien hij wordt voorgezeten door de burgemeester, door het college van burgemeester en schepenen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de bevoegdheid vastgelegd in art. 8bis, par. 1 van de NGW (*verkiezing van een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter*) stelt de voorzitter van de raad de agenda van de vergadering op. Met name vermeldt hij hierin de punten die door het college meegedeeld zijn, alsmede de mondelinge vragen (interpellaties) van de raadsleden en de interpellaties van de inwoners die op wettige wijze ingediend zijn.

Op verzoek van een derde van de in functie zijnde leden, is de voorzitter (het college) ertoe gehouden de raad bijeen te roepen op de aangegeven dag en het aangegeven uur. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter ( het college). Het punt dat/De punten die door de verzoekende leden wordt/worden voorgesteld, is het enige dat/zijn de enige die op de agenda worden geplaatst.

Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping via de post, per drager aan huis, per fax of via-e-mail, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering; ze bevat de agenda. Deze termijn wordt voor de toepassing van art. 3, par. 3 van het onderhavig reglement evenwel teruggebracht tot twee vrije dagen (*tweede en derde bijeenroeping*).

##### Artikel 2 :

De agenda van de openbare zitting bevat, in volgorde :

- 1) de voorstelling van de punten die eventueel bij hoogdringendheid ingediend zijn ;
- 2) interpellaties van de inwoners (maximaal 3 per zitting) ;
- 3) de nuttige mededelingen ;
- 4) de vragen over de actuele toestand ;
- 5) de punten betreffende de aangelegenheden van de gemeente
- 6) de mondelinge interpellaties van de raadsleden.

Da agendapunten moeten voldoende duidelijk worden aangegeven.

- (1) Volgens de logica van dit reglement, en om de tekst minder zwaar te maken, dient de term « voorzitter » telkens te worden begrepen als « de voorzitter of zijn plaatsvervanger bij afwezigheid, of indien geen gebruik werd gemaakt van de bevoegdheid die vastgelegd is in art. 8bis, par. 1 van de NGW, de burgemeester of zijn vervanger ». In dit laatste geval, en

indien de verantwoordelijkheid eerder bij het college van burgemeester en schepenen ligt dan enkel bij de burgemeester, wordt dit tussen haakjes geplaatst.

Zodra de agenda verstuurd is, worden de stukken die op elk van de punten betrekking hebben, ter beschikking gesteld van de leden van de gemeenteraad. Ze zijn dagelijks te raadplegen op het gemeentesecretariaat, tijdens de werkuren. Ze mogen niet van plaats veranderen.

Het gemeentesecretariaat organiseert ook, binnen 3 dagen vóór iedere raad, tussen 17 uur en 19.30 uur, een raadpleging van de stukken die betrekking hebben op de agendapunten. Voor deze raadpleging wordt enkel toestemming verleend na afspraak, die dient te worden gemaakt bij de gemeentesecretaris of zijn eventuele vervanger.

Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de zitting tijdens dewelke de gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of rekeningen, overhandigt het college aan ieder gemeenteraadslid een exemplaar van het begrotingsontwerp, het ontwerp van begrotingswijziging of de rekeningen.

De gemeentesecretaris of de agenten die door hem aangewezen zijn, verstrekken aan de raadsleden die erom verzoeken technische informatie inzake de documenten die deel uitmaken van het dossier.

De plaats en dag, het uur en de agenda van de gemeenteraadszittingen worden ter kennis gebracht van het publiek, door aanplakking aan het gemeentehuis, en door deze online te plaatsen op de website van de gemeente, dit binnen dezelfde termijnen als bij de bijeenroeping van de gemeenteraad.

De pers en de geïnteresseerde inwoners van de gemeente worden op hun verzoek, en binnen een redelijke termijn, op de hoogte gebracht van de agenda van de gemeenteraad, eventueel tegen betaling van een bijdrage, die niet hoger mag zijn dan de kostprijs indien geen gebruik wordt gemaakt van een verzending via e-mail of per fax. Deze redelijke termijn is niet van toepassing voor punten die aan de agenda worden toegevoegd na verzending van de bijeenroeping.

### Artikel 3 :

Par. 1 – Voordat de leden van de gemeenteraad de vergadering betreden, ondertekenen ze een aanwezigheidslijst in een ad hoc register.

De namen van de ondertekenaars van deze lijst worden vermeld in het proces-verbaal van de zitting.

Er zijn 5 categorieën :

- aanwezig
- binnengekomen tijdens de zitting
- de zitting verlaten
- verontschuldigd
- afwezig.

Par. 2. – De voorzitter van de raad zit de vergadering van de raad voor.

De persoon die de vergadering voorziet, opent en sluit de zitting.

Is er, in toepassing van artikel 8bis van de NGW voor de aan de gang zijnde legislatuur, geen voorzitter van de raad verkozen, dan wordt de vergadering van de raad voorgezeten door de burgemeester, of door de persoon die hem vervangt.

Par. 3. - De raad kan geen besluit aannemen indien niet de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is.

Werd de vergadering echter tweemaal bijeengeroepen, zonder dat er een stemgerechtigd aantal leden aanwezig geweest is, dan kan er na een nieuwe en laatste bijeenroeping worden beraadslaagd over de punten die voor de derde maal op de agenda geplaatst zijn, dit ongeacht het aantal aanwezige leden.

De tweede en derde bijeenroeping geschieden conform de regels zoals vastgelegd in artikel 2 van het onderhavig reglement, en indien de bijeenroeping voor de tweede of derde maal plaats vindt, wordt dit vermeld. Daarnaast wordt bij de derde bijeenroeping tekstueel herinnerd aan de eerste twee bepalingen van de onderhavige paragraaf.

Par. 4. – Op de vastgestelde dag en uur voor de vergadering, en zodra de leden van de raad in voldoende aantal zijn om op geldige wijze te beraadslagen, verklaart de voorzitter de zitting geopend.

Is het vereist quorum om op geldige wijze te beraadslagen een kwartier na het vooropgesteld uur niet bereikt, dan laat de voorzitter dit vaststellen. De raad wordt door de voorzitter (het college) bijeengeroepen voor een nieuwe zitting.

De secretaris vermeldt dit feit op de aanwezigheidslijst.

#### Artikel 4 :

Van het proces-verbaal van de vorige zitting wordt bij de opening van een zitting geen lezing gegeven.

In elk geval wordt het proces-verbaal ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de zitting ter beschikking gesteld van de raadsleden. In spoedeisende gevallen zoals bedoeld in art. 2 van het onderhavig reglement wordt het gelijktijdig met de agenda ter beschikking gesteld.

Ieder lid heeft het recht om tijdens de zitting opmerkingen te maken over de opstelling van het proces-verbaal. Worden deze opmerkingen goedgekeurd, dan wordt de secretaris belast met de voorlegging gedurende de zitting, of ten laatste in de volgende zitting, van een nieuwe tekst die conform het besluit van de raad is.

Verloopt de zitting zonder dat er opmerkingen worden gemaakt, dan wordt het proces-verbaal beschouwd als zijnde goedgekeurd, en ondertekend door de voorzitter van de zitting en de secretaris.

Telkens als de raad dit passend acht, wordt het proces-verbaal geheel of gedeeltelijk gedurende de zitting opgesteld, en door de aanwezige leden ondertekend.

Eens het proces-verbaal van de zitting goedgekeurd is, en ondertekend door de voorzitter van de zitting en de secretaris, wordt het op de website van de gemeente geplaatst.

In afwijking van het zesde lid worden de punten van het proces-verbaal die achter gesloten deuren werden behandeld, krachtens de artikelen 93 en 94 van de NGW, niet op de website van de gemeente geplaatst.

## **Afdeling 2. – Verbod om te zetelen**

## Artikel 5:

Het is elk raadslid en de burgemeester verboden om :

1° vóór of na zijn verkiezing aanwezig te zijn bij een beraadslaging over zaken waarmee een rechtstreeks belang gemoeid is, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, of waarin de ouders of aanverwanten tot de vierde graad inbegrepen een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod is beperkt tot de ouders of aanverwanten tot de tweede graad, wanneer het gaat om de voordracht van kandidaten, om benoemingen in betrekkingen, en om disciplinaire vervolgingen;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan om het even welke dienst, inning van een recht, of levering of aanbesteding voor de gemeente;

3° in de processen die tegen de gemeente worden gevoerd op te treden als advocaat, notaris of zakenman. In deze zelfde hoedanigheid mag hij geen enkele betwiste zaak in het belang van de gemeente bepleiten of volgen, of er advies voor geven, tenzij het gratis is;

4° aanwezig te zijn bij het nazien van rekeningen van overheidsbesturen die afhangen van de gemeente, en waarvan hij lid zou zijn ;

5° op te treden als raadsman voor een personeelslid in een disciplinaire aangelegenheid, of inzake een beroep tegen een evaluatie ;

6° op te treden als afgevaardigde of technicus van een vakbondsorganisatie in een onderhandelings- of overlegcomité van de gemeente.

De voorafgaande bepalingen gelden ook voor de secretarissen.

## **Afdeling 3. – Bekendmaking van de zittingen**

### Artikel 6 :

De gemeenteraadszittingen zijn openbaar.

Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 96 van de NGW kan de gemeenteraad, die zich met een meerderheid van twee derde van de aanwezige leden uitspreekt, in het belang van de openbare orde, en omwille van de ernstige ongemakken die zouden voortvloeien uit het openbaar karakter, beslissen dat de zitting niet openbaar is.

De zitting van de gemeenteraad is niet openbaar wanneer het gaat om kwesties die personen betreffen.

Zodra een kwestie van die aard aan de orde gesteld is, deelt de voorzitter van de zitting onmiddellijk mee dat ze plaats vindt achter gesloten deuren.

Behalve in het geval van een disciplinaire aangelegenheid, kan de besloten zitting enkel doorgaan na de openbare zitting.

Indien het tijdens de openbare zitting nodig blijkt een punt nader te onderzoeken in besloten zitting, kan de openbare zitting worden onderbroken, maar enkel te dien einde.

## **Afdeling 4. – Het houden van de zittingen**

### Artikel 7 :

De bespreking van de zaken die aan de raad worden voorgelegd, vindt plaats in de volgorde waarin ze op de agenda geplaatst zijn, zoals omschreven in artikel 2, tenzij de raad hier bij meerderheid van stemmen anders over beslist.

Er kan geen enkele aangelegenheid wordt besproken die niet op de agenda geplaatst is, behalve in spoedeisende gevallen, waarin de geringste achterstand een risico zou kunnen inhouden.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. Hun namen worden opgenomen in het proces-verbaal.

De voorstellen die niet op de agenda voorkomen, en waarvoor de raad met een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden tot spoedbehandeling heeft besloten, worden besproken na alle andere, tenzij de raad hier anders over beslist.

Indien er geen spoedbehandeling wordt geëist, of indien deze niet wordt toegestaan, wordt er akte verleend van de neerlegging van het voorstel, dat slechts in de volgende zitting kan worden besproken.

### Artikel 8 :

De voorzitter van de zitting is belast met de handhaving van de orde tijdens de vergadering.

De raadsleden nemen slechts het woord nadat ze dit gevraagd hebben aan, en gekregen van de voorzitter. Het woord wordt verleend in de volgorde van de aanvragen en, bij gelijktijdige aanvragen, volgens de voorranglijst van de raadsleden.

De voorzitter mag enkel van deze volgorde van de aanvragen afwijken om beurtelings het woord te verlenen voor en tegen de voorstellen die worden besproken.

### Artikel 9 :

Ieder raadslid kan zich inschrijven voor een vraag of een opmerking over de aankondiging van het punt op de agenda. Aan elkeen zal het woord worden gegeven, in volgorde van inschrijving.

Voor de openbare zittingen wordt een simultaanvertaling ter beschikking gesteld.

Een tussenkomst mag niet langer dan vijf minuten duren.

Het antwoord wordt gegeven door de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen zodra ieder ingeschreven raadslid zijn argumenten heeft aangevoerd.

Enkel het raadslid dat zich voor de uiteenzetting over het punt heeft ingeschreven, heeft een recht van repliek, dat beperkt is tot 3 minuten. Deze repliek is een commentaar, die niet vraagt om een antwoord. Zodra de repliek gegeven is, wordt er gestemd.

Indien een raadslid bij een vraag of een antwoord wordt genoemd, heeft hij het recht om enkel te antwoorden op datgene waarvoor hij werd genoemd. Zijn recht van antwoord wordt geregeld door het vierde lid van het onderhavig artikel.

Er wordt nooit meer dan tweemaal over een zelfde onderwerp gesproken, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Niemand mag tijdens het spreken worden onderbroken, behalve voor een verwijzing naar het reglement of een terugroeping tot de orde.

#### Artikel 10 :

Wanneer een raadslid aan wie het woord werd verleend van zijn onderwerp afwijkt, brengt de voorzitter hem terug bij zijn onderwerp. Blijft het lid, na een eerste verwittiging, van zijn onderwerp afwijken, dan ontnemt de voorzitter hem het woord.

Indien een lid, ondanks de beslissing van de voorzitter, aan het woord probeert te blijven, wordt ervan uitgegaan dat hij de orde verstoort.

Dit geldt eveneens voor de leden die het woord nemen, zonder het te hebben gevraagd en gekregen.

Het lid dat aan het woord is, mag zich enkel tot de raad richten.

Ieder lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.

Ieder lid dat tot de orde geroepen is, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde behouden blijft, of wordt ingetrokken.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging die, en ieder voornemen dat afbreuk doet aan de rechten en vrijheden erkend door de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden worden geacht de orde te verstoren.

In dit geval wordt in het proces-verbaal het intrekken van het woord en het motief voor deze intrekking vermeld.

#### Artikel 11 :

Wanneer de vergadering zo rumoerig wordt, dat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij bij voortdurend van het rumoer de zitting zal schorsen of sluiten.

Indien het rumoer niettemin aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering, en in dit geval moeten de raadsleden onmiddellijk de zaal verlaten.

In het proces-verbaal wordt van deze schorsing of sluiting melding gemaakt.

#### Artikel 12 :

Door een derde van de leden kan eveneens worden gevraagd dat de bespreking wordt afgesloten. Dit verzoek wordt door de Voorzitter ter stemming gelegd. Enkel de fractieleiders kunnen gedurende 3 minuten het woord nemen om over het verzoek te argumenteren.

#### Artikel 13 :

Tijdens de zitting is elke communicatie tussen het publiek en de raadsleden verboden.

#### Artikel 14 :

Tijdens de zitting moet het publiek zwijgen.

Na een verwittiging mag de voorzitter onmiddellijk elke persoon die openlijk tekenen geeft van goedkeuring of afkeuring, of op het even welke manier tumult uitlokt, uit de beraadslagingszaal doen verwijderen.

De voorzitter kan daarnaast ogenblikkelijk een proces-verbaal opmaken tegen de overtreder om hem te verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een boete van één tot vijftien frank, of tot een hechtenis van één tot drie dagen, dit onverminderd de andere vervolgingen, indien het feit er aanleiding toe geeft.

### **Afdeling 5.- Actuele kwesties**

#### Artikel 15 :

Actuele kwesties hebben uitsluitend betrekking op feiten die minder dan vijf vrije dagen vóór de zitting van de gemeenteraad ter kennis gebracht worden van de leden, en die niet voortvloeien uit een feit dat al gekend is. Omwille van deze termijn kan er geen mondelinge vraag meer worden ingediend.

De onderwerpen moeten rechtstreeks verband houden met zaken die onder de bevoegdheid van de gemeente vallen. Alle andere zijn uitgesloten.

De kwesties dienen op de dag van de gemeenteraad vóór 10 uur te worden bezorgd op het gemeentesecretariaat, dat belast is met de onmiddellijke overmaking ervan aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgorde van de vragen die op de agenda worden geplaatst, wordt vastgesteld overeenkomstig de datum en het uur van indiening op het gemeentesecretariaat.

Het aantal actuele vragen (onderwerpen) per gemeenteraadszitting is beperkt tot 5, waarbij de volgorde van indiening op het gemeentesecretariaat bepalend is.

Een fractie bestaande uit 1 à 5 raadsleden mag per gemeenteraad 1 actuele vraag indienen. Een fractie bestaande uit meer dan 5 raadsleden mag er per gemeenteraad hoogstens 3 voorleggen.

#### Artikel 16 :

De voorzitter van de raad oordeelt over de relevantie op gemeentelijk niveau van de vraag, en de eventuele afwijzing ervan. Vóór de zitting stelt hij het betrokken raadslid hiervan in kennis.

Het raadslid geeft de redenen van de voorlegging van zijn vraag op aan de voorzitter. Deze laatste spreekt zich als enige uit over een verdere afwijzing van de vraag.

De totale tijd die wordt besteed aan actuele kwesties bedraagt 15 minuten. De voorzitter kan beslissen om deze termijn te verlengen indien dit noodzakelijk is.

#### Artikel 17 :

Over deze kwesties wordt geen debat gevoerd. Enkel het raadslid dat de vraag heeft voorgelegd, heeft recht op het voorstellen van zijn vraag, en op de inroeping van zijn recht op één repliek. Indien meerdere raadsleden een vraag hebben voorgelegd over een zelfde onderwerp, worden deze vragen samen behandeld.

De tijd voor het nemen van het woord is beperkt tot 5 minuten per vraag en antwoord.

#### Artikel 18 :

Indien het antwoord, om redenen van vertrouwelijkheid, niet in de zitting kan worden gegeven, wordt dit gegeven aan het begin van de zitting met gesloten deuren, die volgt op deze zelfde openbare zitting.

### **Afdeling 5. – Mondelinge vragen en Moties**

#### Artikel 19 :

Iedere motie of mondelinge vraag die niet op de agenda staat, dient ten minste vijf vrije dagen vóór de vergadering schriftelijk te worden voorgelegd aan de voorzitter van de raad. Deze motie of vraag moet vergezeld zijn van een verklarende nota, of van alle documenten die voor de raad een en ander kunnen verduidelijken. Het is een lid van het college van burgemeester en schepenen niet toegestaan om gebruik te maken van dit recht.

De motie of mondelinge vraag moet verband houden met de materies van de gemeentelijke bevoegdheden (aansprakelijkheid, gevolg), of met een andere aangelegenheid die door de hogere overheid wordt opgelegd. (art. 117 NGW)

De voorzitter, bijgestaan door de gemeentesecretaris, maakt de bijkomende punten van de agenda onverwijld over aan de raadsleden.

Voor het nemen van het woord beschikt de interpellant over een tijd die beperkt is tot vijf minuten.

De respondent is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien twee mondelinge vragen worden samengevoegd, kunnen enkel de beide interpellanten dezelfde rechten inroepen.

De andere leden die het woord willen nemen in de interpellatie, beschikken over twee minuten voordat het antwoord wordt verstrekt.

Enkel de hoofdinterpellant mag na de vraag tussenbeide komen. Hij beschikt over een tijd die beperkt is tot 3 minuten. Het 5<sup>de</sup> lid is van toepassing.

Tenzij zich een nieuw element voordoet, mag niemand over hetzelfde onderwerp interpelleren voordat er drie maanden verstreken zijn.

### **Afdeling 6. – Stemmen**

#### Artikel 20 :



Vóór iedere stemming omschrijft de Voorzitter het onderwerp waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De resoluties worden aangenomen met een absolute meerderheid van de stemmen. In geval van verdeeldheid wordt het voorstel verworpen.

Bij complexe kwesties moet een verdeling van de stemmen worden toegekend als hierom wordt gevraagd.

De amendementen worden in stemming gebracht vóór de voornaamste kwestie, en de subamendementen vóór de amendementen.

De gemeenteraad stemt over de globale begroting, en over de gezamenlijke jaarrekening.

Elk van de leden kan evenwel eisen dat er apart wordt gestemd over een of meerdere artikelen of reeksen van artikelen die hij aanduidt, ongeacht of het gaat om de begroting of om een of meerdere artikelen of posten die hij aanduidt, ongeacht of het gaat om de jaarrekening.

In dat geval kan er slechts globaal worden gestemd na de stemming over het/de artikel(en), reeksen van artikelen of posten die aldus worden aangeduid. Deze stemming heeft betrekking op de artikelen of posten waarvoor niemand van de leden een aparte stemming heeft gevraagd, en over de artikelen die al via een aparte stemming goedgekeurd zijn.

Voor goedkeuring van een motie moet er worden gestemd met eenparigheid van stemmen. Indien er geen eenparigheid bereikt is, wordt de motie verworpen.

#### Artikel 21 :

De raadsleden stemmen met opgestoken hand.

Vijf aanwezige leden kunnen verzoeken om een stemming hardop. De stemming geschiedt door ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De leden die zich onthouden, kunnen de redenen van hun onthouding opgeven. Op hun verzoek word deze redenen vermeld in het proces-verbaal.

Er kan enkel een geheime stemming worden georganiseerd voor een voordracht van kandidaten, een benoeming in een betrekking, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en disciplinaire sancties, waarvoor een meerderheid van de stemmen vereist is.

De voorzitter stemt als laatste.

Het resultaat van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

#### Artikel 22 :

Bij een geheime stemming brengen de raadsleden hun stem uit in een stemhokje.

In de stemhokjes bevindt zich gelijkaardig schrijfmateriaal.

Nadat de leden hun stem hebben uitgebracht, deponeren ze hun stembiljetten in de daarvoor voorziene urne.

Vóór het begin van de stemming gaan de twee jongste raadsleden na of de urne waarin de stembiljetten zullen worden gedeponerd, leeg is, en sluiten ze deze vervolgens af met een sleutel. De sleutels worden afgegeven aan de voorzitter.

De stemmen worden geteld door de voorzitter of zijn vertegenwoordiger, of door de twee jongste raadsleden.

Elk raadslid mag de regelmatigheid van de stemopneming nagaan.

De raadsleden dienen tijdens de stemprocedure op hun plaats te blijven zitten. Na te hebben gestemd, gaan ze terug naar hun plaats.

#### Artikel 23 :

Vóór de aanvang van de stemopneming worden de stembiljetten geteld.

Indien het aantal stembiljetten niet overeenkomt met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, worden de stembiljetten geannuleerd. De raadsleden worden dan uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### Artikel 24 :

Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid (aantal behaalde stemmen) van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

### **Afdeling 7. – Commissies**

#### Artikel 25 :

In de gemeenteraad kan uit de leden een tijdelijke commissie worden aangesteld, die als opdracht heeft adviezen uit te brengen en aanbevelingen te geven ter attentie van de gemeenteraad inzake de materie waarmee hij wordt belast.

De mandaten van de leden van de tijdelijke commissie worden op de volgende manier verdeeld onder de fracties die in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn :  
De fracties vertegenwoordigd door minder dan 5 raadsleden hebben elk 1 lid. De fracties vertegenwoordigd door ten minste 5 raadsleden en ten hoogste 10 raadsleden hebben elk 2 leden. De fracties vertegenwoordigd door meer dan 10 raadsleden hebben elk 3 leden.

Indien de commissie die uit deze verdeling ontstaan is, uit minder dan 13 leden bestaat, wordt het aantal leden per fractie verhoogd met één lid, waarbij men zich eerst richt tot de belangrijkste fractie, vervolgens tot de tweede belangrijkste fractie, enzovoort, totdat het aantal van 13 leden bereikt is.

De commissie kan zich te allen tijde beraden bij deskundigen en belanghebbenden.

Het reglement van inwendige orde van de gemeenteraad is van toepassing.

In afwijking hiervan kan de commissie bepalen op welke manier de bijeenroeping en de toewijzing van het voorzitterschap zal geschieden. Het oudste lid wordt aangewezen om de functie te vervullen van voorzitter totdat, indien de leden deze wens te kennen geven, de nieuwe voorzitter met gewone meerderheid van stemmen wordt aangewezen.

Over de bevoegdheid van de commissie, het te vervullen doel en de werkingsduur wordt beslist door de gemeenteraad.

## **Afdeling 8. – Verenigde Secties**

### Artikel 26 :

De gemeenteraad vergadert in verenigde secties tijdens de dagen die voorafgaan aan de gemeenteraad.

Deze vergaderingen vinden plaats achter gesloten deuren. Het aantal vergaderingen is gelijk aan het aantal gemeenteraden.

De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter (het college).

De voorzitter (het college) maakt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter opent en sluit de zitting.

De voorzitter draagt de leiding van de vergadering over aan de burgemeester, of aan de schepenen die bevoegd is voor de materie, volgens de agenda.

### Artikel 27 :

De raadsleden ondertekenen het aanwezigheidsregister bij het betreden van de zaal waar de vergadering wordt gehouden.

Het reglement van inwendige orde van de gemeenteraad is van toepassing.

### Artikel 28 :

Naar aanleiding van de verenigde sectie kunnen de raadsleden vertrouwd raken met de technische aspecten van de verschillende punten die op de agenda van de volgende gemeenteraad worden geplaatst.

De verenigde secties kunnen zich steeds beraden bij deskundigen, met het oog op verduidelijking van de dossiers.

### Artikel 29 :

Op verzoek van het College van burgemeester en schepenen kan de agenda worden aangevuld door het aanbrengen van een welbepaald onderwerp.

Eveneens kan er om deze reden op verzoek van het college een bijkomende zitting van de verenigde secties worden bijeengeroepen.

## **Afdeling 8. – Presentiepenningen**

### Artikel 30 :

De raadsleden ontvangen geen enkele bezoldiging.

Alle leden, met uitzondering van de burgemeester en schepenen, ontvangen een presentiepenning voor iedere zitting van de raad die ze hebben bijgewoond, alsook voor iedere zitting van een commissie of verenigde sectie waarop ze aanwezig geweest zijn als lid.

Aan de voorzitter van de gemeenteraad of aan de persoon die hem vervangt, de burgemeester of zijn vervanger, wordt een dubbele presentiepenning toegekend voor iedere vergadering van de raad die wordt voorgezeten.

Het bedrag van de presentiepenningen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

## **Afdeling 9. – Gemeentelijk bulletin**

### Artikel 31 :

Naast het proces-verbaal wordt er een gemeentelijk bulletin gepubliceerd, waarin een volledig overzicht wordt gegeven van de zittingen van de gemeenteraad.

### Artikel 32 :

Iedere tekst die tijdens de zitting wordt voorgelezen, wordt aan de voorzitter overhandigd.

De inlassing van de mondelinge vraag in het gemeentelijk bulletin wordt voorafgegaan door de volgende vermelding : « DE HEER X... formuleert de volgende vraag ».

### Artikel 33 :

Het volledig verslag van de zittingen van de gemeenteraad wordt binnen dertig dagen bezorgd aan alle gemeenteraadsleden.

Het verslag, alsook de schriftelijke vragen en de antwoorden worden integraal gepubliceerd op de website van de gemeente.

Het raadslid dat wenst dat zijn mondelinge of schriftelijke vraag op de website van de gemeente in het Nederlands en het Frans wordt gepubliceerd, verstrekt de vertaling van zijn vraag. Het antwoord zal dan ook in de beide talen worden gepubliceerd.

## **Afdeling 10. Inzagerecht van de gemeenteraadsleden**

### Artikel 34 :

De dossiers en stukken betreffende het gemeentebestuur zijn toegankelijk tijdens de kantooruren, mits men hier een redelijke tijd vooraf om verzoekt, op het kabinet van de gemeentesecretaris.

Aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden worden de informatiedragers onttrokken betreffende opdrachten van zuiver supragemeentelijk belang enerzijds, en de informatiedragers betreffende opdrachten van gemeentelijk of gemengd belang, anderzijds, wanneer het stuk dat ze willen onderzoeken een element is van een dossier dat het college van burgemeester en schepenen onderzoekt, met uitzondering van de feitelijke gegevens die erop bewaard worden. Daarnaast hebben de gemeenteraadsleden het recht om dossiers betreffende bouwvergunningen die worden onderzocht, of reeds uitgereikte bouwvergunningen te raadplegen, die samengesteld zijn door het college.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om bij de gemeentesecretaris kopieën van akten en stukken betreffende het gemeentebestuur te bekomen.

De gevraagde kopieën worden, volgens de door de aanvrager opgemaakte lijst, ten laatste drie werkdagen na de aanvraag ter beschikking gesteld.

### Artikel 35 :

De gemeenteraadsleden hebben het recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, hierbij vergezeld door een persoon die aangesteld is door het college van burgemeester en schepenen. Tijdens het bezoek aan de instelling dient het gemeenteraadslid een strikte neutraliteit en terughoudendheid in acht te nemen.

Dit bezoek zal ten laatste plaatsvinden binnen 30 vrije dagen na de aanvraag, op de dagen en uren bepaald door het college.

Indien het bezoek wordt aangevraagd met het oog op het vaststellen van een speciale toestand die snel kan evolueren (schade, overstroming, gevaar) dient het te worden afgelegd binnen een termijn die korter is dan 5 werkdagen.

De datum en het uur van het bezoek moet aan de raadsleden worden meegedeeld, om hen op die manier de mogelijkheid te geven het bezoek in te passen.

### Artikel 36 :

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt zo spoedig mogelijk, en ten laatste binnen 30 dagen op de vragen gesteld door de gemeenteraadsleden.

Dit antwoord wordt hetzij schriftelijk, hetzij mondeling verstrekt, in de volgende zitting van de gemeenteraad.

## **Afdeling 11. – Mandaten bij overheidsinstellingen**

### Artikel 37 :

De kandidaturen voor mandaten bij overheidsinstellingen, verenigingen of maatschappijen worden schriftelijk ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 48 uur vóór de zitting van de gemeenteraad. Deze mandaten worden op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

Indien de overheidsinstelling, vereniging of maatschappij, via de statuten of via de organieke wet, de regel omschrijft die moet worden toegepast voor de indiening van de kandidatenlijsten en de wijze van verkiezing, is het eerste lid niet van toepassing, en ieder gemeenteraadslid wordt hier schriftelijk van in kennis gesteld.

Iedere hoofdmandataris van een intercommunale brengt jaarlijks, tijdens een verenigde sectie, verslag uit bij de raad. Hij kan zich laten vergezellen door een deskundige ter zake, indien hij dit wenst.

In de eerstvolgende vergadering van de raad wordt aan de gemeenteraad een overzicht bezorgd van de voorstelling.

Enkele de fractieleiders kunnen commentaar geven op het verslag. Er wordt hen een spreektijd van 3 minuten toegekend.

Bij de commentaren moeten ze zich beperken tot de voorgestelde materie.

## **Afdeling 12. – Bekendmaking van de besluiten**

### Artikel 38 :

Aan geen enkele inwoner van de gemeente mag worden geweigerd dat hij iets meedeelt, zonder verplaatsing van de onderdelen, de beraadslagingen van de gemeenteraad.

De resoluties aangenomen met gesloten deuren worden gedurende 12 jaar geheim gehouden.

De raad kan zich uitspreken over een verzoek tot opheffing van de geheimhouding vóór deze termijn indien hierom wordt verzocht.

## **Afdeling 13. – Interpellatie door de inwoners**

### Artikel 39 :

Bij de opening van de zitting van de gemeenteraad wordt 45 minuten vrijgemaakt voor interpellaties door de inwoners van de gemeente ter attentie van de leden van het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 40 :

Het verzoek om interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag niet de vorm aannemen van een belang dat een bijzonder karakter heeft, en moet opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans.

Het moet ondertekend zijn door ten minste 20 personen die minstens 16 jaar oud zijn, en die gedomicilieerd zijn in de gemeente.

De naam van de inwoner die het college zal interpelleren moet erin vermeld zijn.

De verzoeken om interpellatie worden vóór iedere zitting meegedeeld aan de raadsleden.

Artikel 41 :

Is niet ontvankelijk: een interpellatie die betrekking heeft op een materie die ressorteert onder de zittingen met gesloten deuren, die al op de agenda van de raad staat, die in de loop van de laatste drie maanden al het voorwerp geweest is van een interpellatie, of waarbij de wettelijke voorschriften inzake respect voor personen niet worden nageleefd.

Artikel 42 :

Om in aanmerking te worden genomen, moet ze ten laatste vijf vrije dagen vóór de datum van de vergadering van de gemeenteraad bij de gemeentesecretaris worden ingediend. Iedere schriftelijke wijze van indienen wordt aanvaard.

In het verzoek om interpellatie, dat moet worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, worden de namen en adressen van de interpellanten opgegeven, hun handtekeningen en een korte uiteenzetting over het onderwerp.

Artikel 43 :

Tijdens een zelfde zitting zijn maximaal slechts drie interpellaties toegestaan.

Voor iedere interpellatie is de tijd voor vraag en antwoord globaal beperkt tot 15 minuten.

De voorzitter (het college) plaatst de interpellatie op de agenda van de volgende zitting van de gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen.

Ze worden in die volgorde op de zitting voorgelegd. Nochtans kan in geval van een spoedeisende situatie een afwijking van dit principe worden toegestaan. De raadsleden spreken zich in een stemming bij gewone meerderheid uit over het spoedeisend karakter.

De uiteenzetting van de interpellatie vindt plaats aan het begin van de zitting, en wordt gegeven door de inwoner die te dien einde wordt aangeduid.

De fractieleiders hebben dan een spreektijd van 3 minuten, om te argumenteren over de interpellatie.

De burgemeester of het collegelid onder wiens bevoegdheid het onderwerp valt, antwoordt op de interpellatie gedurende de zitting, na de fractieleiders.

De inwoner die de interpellatie heeft gedaan, heeft een recht van repliek van 3 minuten, waarna het punt wordt beschouwd als zijnde afgesloten.

### **Afdeling 13. – Algemene bepalingen**

Artikel 44 :

Het is verboden te roken of te eten tijdens de zittingen van de gemeenteraad, de commissies en de verenigde secties.

Artikel 45 :

Tijdens de raadsvergaderingen mag geen gebruik worden gemaakt van klank- of beeldopnametoestellen zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter.

## **Afdeling 14. Slotbepalingen**

### Artikel 46 :

De vroegere bepalingen van het reglement van inwendige orde van de gemeenteraad en het recht waarover de inwoners beschikken om de gemeenteraad te interpellieren, zijn opgeheven.

Er wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet voor al wat niet uitdrukkelijk vastgelegd is in het onderhavig reglement.