

Sint-Jans-Molenbeek
Samenstelling van de Gemeenteraad tot en met 04/12/2018

Françoise	Schepmans	Bourgmestre	Avenue de la Liberté 94
Ahmed	El Khannouss	Echevin	Rue Louis Corhay 35
Sarah	Turine	Echevine	Avenue Brigade Piron, 155
Patricia	Vande Maele	Echevine	Rue Ferdinand Elbers 31
Abdelkarim	Haouari	Echevin	Boulevard Louis Mettwie 71/74
Karim	Majoros	Echevin	Rue du Chien Vert 8 bte A
Jan	Gypers	Schepen	Jean Dubrucqsaan 65/8
Ann	Gilles-Goris	Echevin	Rue des Quatre-Vents 63
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Annalisa	Gadaleta	Schepen	Darimonstraat 33
Christian	Magérus	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois 10/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica 8
Abdellah	Achaoui	Gemeenteraadslid	Minnezangerslaan 112
Houria	Ouberri	Conseillère communale	Rue Duydelle 14
Mohammadi	Chahid	Conseiller communal	Rue des Campanules 8/1
Badia	El Belghiti	Conseillère communale	Boulevard du Jubilé 143
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11
Jamel	Azaoum	Conseiller communal	Rue de Courtrai 68
Amet	Gjanaj	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Gemeenteraadslid	Edingenstraat 10
Khadija	El Hajjaji	Conseillère communale	Rue Verrept-Dekeyzer 40
Olivia	P'tito	Conseillère communale	Rue de l'Intendant 113
Dina	Bastin	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 85/40
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 71/39
Mohamed	El Abboudi	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch 102
Lhoucine	Aït Jeddig	Conseiller communal	Rue de Courtrai 64
Dirk	De Block	Conseiller communal	Rue Houzeau de Lehaie 20 bte A
Dirk	Berckmans	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai 29/4
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	Rue de la Sonatine 91
Nader	Rekik	Conseiller communal	Avenue de la Liberté 93
Farida	Tahar	Conseillère communale	Bld Louis Mettwie 73/46
Hassan	Rahali	Gemeenteraadslid	Leopold II-laan 123/R
Shazia	Manzoor	Conseillère communale	Rue Joseph Genot 56
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Georges	Van Leeckwyck	Conseiller communal	Avenue des Tamaris 2/5
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch 28/9
Laurie	Carême-Palanga	Conseillère communale	Avenue du Condor 23/13
Khadija	Tamditi	Conseillère communale	Rue Fernand Brunfaut 33
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/0001
Lazare	Mbulu Azanga	Conseiller communal	Rue Reimond Stijns 2/0004
Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant 29/10
Jean-Yves	Kitantou	Conseiller communal	Rue des dauphins 21/9
Fatima	El Harim	Conseillère communale	Rue Schmitz 3/5
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuyn 18 1702 Groot-Bijgaarden

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN TOT EN MET 04/12/2018**

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester

- Coördinatie van de Gemeentelijke Politiek – Algemeen Secretariaat – Archieven
- Politie – Veiligheid
- Wettelijke Zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Franstalig Openbaar Onderwijs
- Kinderopvang
- Franstalige Kinderopvang
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse Cultuur
- Métropole Culture 2014
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige Bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

Mijnheer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid
- Economische Ontwikkeling
- Sociale Economie
- Sport
- Internationale Betrekkingen

Mevrouw Sarah TURINE, Schepen

- Jeugd
- Sociale Cohesie en Interculturele Dialoog
- Toezicht op de vzw BSU
- Buitenschoolse Opvang

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Gemeentelijk Personeel en Arbeidspreventie

Mijnheer Abdelkarim HAOUARI, Schepen

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

Mijnheer Karim MAJOROS, Schepen

- Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen
- Woongelegenheden, Tijdelijke Woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het Sociaal Verhuurkantoor

Mijnheer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare Werken
- Mobiliteit
- Gesubsidieerde Projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,...)
- Gemeentelijke Werkhuizen

Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen

- Sociale Actie
- Burgerlijke Stand – Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme
- Kerkhof

Mijnheer Olivier MAHY, Schepen

- Openbare Reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke Ordening – B.B.P. – Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatica

Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen

- Duurzame Ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstalige Aangelegenheden
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

Sint-Jans-Molenbeek
Samenstelling Gemeenteraad vanaf 05/12/2018

Catherine	Moureaux	Bourgmestre	Avenue des Myrtes 81
Françoise	Schepmans	Echevine	Avenue de la Liberté 94
Abdellah	Achaoui	Echevin	Avenue des Ménéstrels 112
Amet	Gjanaj	Echevin	Rue du Sonnet 8
Jef	Van Damme	Schepen	Edingenstraat 10
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica 38
Houria	Ouberri	Echevine	Rue Duydelle 14
Khadija	Zamouri	Schepen	Edouard Bénèsiaan 119
Jamel	Azaoum	Echevin	Rue de Courtrai 68
Georges	Van Leeckwyck	Echevin	Avenue des Tamaris 2/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica 8
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11/1
Ahmed	El Khannouss	Conseiller communal	Rue Louis Corhay 35
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 71/39
Dirk	De Block	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat 20/A000
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	Rue de la Sonatine 91/2
Ann	Gilles-Goris	Conseillère communale	Rue des Quatre-Vents 63
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch 28/9
Karim	Majoros	Conseiller communal	Rue du Chien Vert 8/A
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont 28/1
Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant 29/10
Hind	Addi	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen 9
Mohamed	Daif	Conseiller communal	Rue Delaunoy 94
Saliha	Raiss	Gemeenteraadslid	Ulensstraat 94
Yassine	Akki	Conseiller communal	Rue d'Ostende 92
Mohamed	El Bouazzati	Conseiller communal	Avenue du Château 25/12
Rachid	Mahdaoui	Conseiller communal	Rue Docteur Charles Beudin 55
Khalil	Boufraquech	Conseiller communal	Boulevard du Jubilé 17 /3
Leila	Agic	Conseillère communale	Chaussée de Gand 332
Mohammed	El Bouzidi	Conseiller communal	Rue du Chœur 78/3
Luc	Vancauwenberge	Gemeenteraadslid	Menuetstraat 36
Laurent	Mutambayi	Gemeenteraadslid	Brigade Pironlaan 9
Laetitia	Kalimbiriro	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 59 / 006
Mohamed Amine	Akrouh	Conseiller communal	Rue Jennart 31/1
Joke	Vandenbempt	Gemeenteraadslid	Houzeau de Lehaiestraat 20/A000
Pascal	Duquesne	Conseiller communal	Rue des Hippocampes 26
Rajae	Maouane	Conseillère communale	Rue Vanderstichelen 70
Théophile	Taelemans	Conseiller communal	Rue Osseghem 264/000B
Gloria	Garcia-Fernandez	Conseillère communale	Quai de Mariemont 11/9
Didier	Milis	Conseiller communal	Boulevard Louis Mettwie 93 / 24
*Abdellah	Kanfaoui	Conseiller communal	Boulevard Léopold II 159
*Emre	Sumlu	Conseiller communal	Rue de l'Escaut 3/42
*Dina	Bastin	Présidente du CPAS	Boulevard Louis Mettwie 85/40
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuin 18 - 1702 Groot-Bijgaarden

*Dina Bastin : démission le 21/02/2019 – remplacement par Kanfaoui Abdellah 20/03/2019 – Présidente du CPAS depuis 01/03/2019

* Emre Sumlu : prestation de serment 27/03/2019 en remplacement de Sarah Turine : démission le 20/03/2019

**BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VANAF 05/12/2018**

Mevrouw Catherine MOUREAU, Burgemeester

- Franstalig Onderwijs
- Territoriale Ontwikkeling
- Preventie
- Senioren
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Slachtofferhulp

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Schepen

- Franstalige Cultuur
- Burgerlijke Stand
- Toerisme
- Internationale Betrekkingen

Mijnheer Abdellah ACHAOUI, Schepen

- Mobiliteit
- Groene Ruimten en Beplantingen
- Energie
- Leefmilieu
- Agenda 21
- Duurzame Ontwikkeling
- Administratieve Simplificatie

Mijnheer Amet GJANAJ, Schepen

- Economie en Werki
- Middenstand en Handelszaken
- Stedenbouw
- Geschillen

Mijnheer Jef VAN DAMME, Schepen

- Openbare Werken
- Gemeentelijke Eigendommen
- Nederlandstalig Onderwijs

Mijnheer Olivier MAHY, Schepen

- Huisvesting
- Demografie
- Franstalige Kinderopvang

Mevrouw Houria OUBERRI, Schepen

- Sociale Actie en Gezondheid
- Personeel
- Toezicht op het OCMW
- Gelijke kansen en Vrouwenrechten

Mevrouw Khadija ZAMOURI, Schepen

- Sociale Cohesie en Voorzitterschap MOVE
- Jeugd
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Kinderopvang
- Reinheid

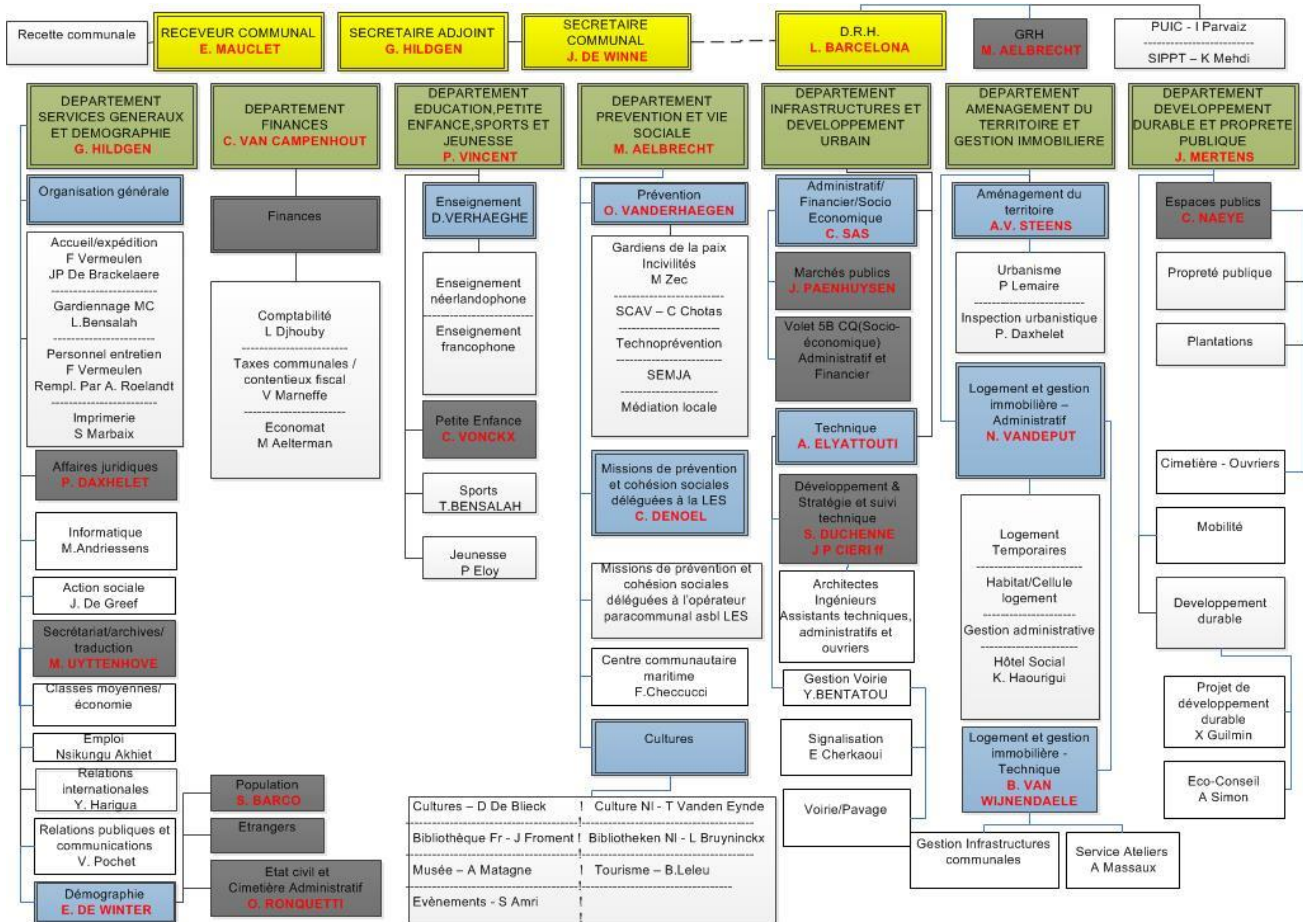
Mijnheer Jamel AZAOUM, Schepen

- Sport
- Voorzitterschap Molenbeek Sport
- Burgerparticipatie

Mijnheer Georges VAN LEECKWYCK, Schepen

- Begroting en Financiën
- Economaat
- Informatica

ORGANIGRAM



JAARLIJKS VERSLAG
2018 - 2019

1 augustus 2018 - 31 júlí 2019

GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

GEMEENTEONTVANGER

A. GEMEENTEKAS

I. OPDRACHTEN :

1. Algemeen

De taak van de dienst gemeenteontvangsten is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernoemen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN :

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten:

Inning:

- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de openlucht speelpleinen tijdens de schoolvakanties, buitenschoolse activiteiten georganiseerd door de Spelothek en het Huis van Culturen
- van de bijdragen van de parking Brunfaut.

b) Uitgaven :

De uitbetaling:

- van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
- van de mandaten in speciën (econoomaat, kinderdagverblijven . . . enz.)

3. Inning van de gemeentebelastingen

- a) Opmaken en verzenden van 2009 aanslagbiljetten op 31/07/2019.
- b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse afhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.
- c) Verzending van 317 herinneringen op basis van de ingekohierde belastingen.

d) Verzending van 447 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde belastingen. Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag).

De operaties vermeld onder de punten a, b, c en d zijn volledig geïnfomatiseerd.

e) Beheer van de dossiers "faillissementen", "collectieve schuldenregeling" en opvolging van de dossiers van belastingen en in geschillen. 4 aangiftes van schuldvordering werden opgestuurd tussen 01/8/2018 en 31/7/2019.

f) Sinds september 2015 wordt een Parkeercel toegewezen aan de dienst Gemeenteontvangsten om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboetes van 2010 tot 2014.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (KBC Brussels ING, ...) gebeuren via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel, geeft de mogelijkheid dat verschillende personen consulteren en financiële verrichtingen voorbereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz...

De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van ± 3.422 brieven per jaar.

Daarbij komt de briefwisseling met advocaten, bemiddelaars, voor aanvragen in het kader van een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk) wat ongeveer 1000 aanvragen per jaar vertegenwoordigt waarvoor ongeveer 253 antwoorden werden verstuurd.

Opstelling van vastgestelde rechten: 4.228 (de administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de huurprijzen voor de gemeentelijke zalen, ...)

Voor de cumuls van overtredingen en GAS-boetes: er werden 12.239 dossiers geopend.

De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 2.453 brieven, inclusief mails per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1.800 à 2.000 betalingen per maand gebeuren door de gemeenteontvangsten na controle van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers "recuperatie van de geregulariseerde wedden" met een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, onder meer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnfomatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Bancontact

De loketten van de gemeenteontvangsten werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT en sinds maart 2018 met het betalingssysteem creditkaart (Visa) om de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

μ

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Vreemdeling, Burgerlijke stand en nu ook bij de diensten Stedenbouw; Gemeentelijke eigendommen en Gemeentelijk Museum.

9. Diversen

- a) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.
- b) De archieven:
Bijgehouden volgens de wettelijke bepalingen van:
 - rekeningen
 - mandaten
 - vastgestelde rechten
 - bevestigingen van documenten
 - enz.

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Gezien de ondervonden problemen van de thesaurie, hebben we moeten lenen bij BRINFIN. Maar gezien de huidige economische situatie, ontving de Gemeente een bedrag van 24.042,35 euro gedurende de periode van 01/08/2018 tot 31/07/2019 om op korte termijn te lenen.

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

- A. HRM - Human Resources Management

- B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

- C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

DIRECTIE HUMAN RESOURCES

DHR

A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

I. OPDRACHTEN :

De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen, rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- De professionele loopbaan ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken te ondersteunen heeft de dienst reglementaire en statutaire middelen tot haar beschikking en ontwikkelt ze tevens de beleidsmiddelen ervoor, waaronder opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1230 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiften bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijke verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest...);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboorten dossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W.betreffende personeelszaken,
- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer en berekening van de verloven en de overuren,
- Beheer van de afwezigheden,
- Opstellen van het budget van de personeelsuitgaven,
- Beheer van subsidies inzake personeel en opstellen van rechtvaardigingsdossiers,
- Beheer van de hospitalisatieverzekering,
- Beheer van de aanvragen tot loopbaanonderbreking,
- Beheer en betaling van vrijwilligers,
- Op dag stellen van de gemeentelijke site betreffende personeelsaangelegenheden,
- Beheer van de arbeidsongevallen,
- Beheer van medische selecties voor risico functies,
- Beheer van de prikklokken,
- Opstellen en opvolging van het diversiteitsplan,

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers,
- Opstellen van een gemeentelijk meerjarig Opleidingsplan;
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne overplaatsingsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties, studentenjobs en schoolstages.

II. ACTIVITEITEN :

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice Human Resources

Effectief van de dienst HRM op 31/07/2019 : 11 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert
- 1 eerstaanwezend attaché (A4)
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 5 Administratieve assistenten (C1)
- 1 Administratief hoofdadjunct (D4)
- 1 administratief adjunct (D1)

En twee personen onder een inschakelingscontract

1. De personeelsleden

Op 31 juli 2019 telt het gemeentebestuur 1210 personeelsleden

STATUUT	AANTAL AGENTEN
GESCO	169
GESCO Inschakeling	19
CONTRACTUELEN	658
Gesubsidieerde contractuelen	43
Contractuelen Maribels	35
Inschakelingsprojecten	17
STATUTAIREN	269
TOTAL	1210

2. Afwezigheden wegens ziekte

De dienst HRM is belast met het beheer van het absentisme en onderwerpt de gemeenteagenten aan een medische controle, in samenwerking met een externe partner

3. Werkaanvragen

De dienst HRM behandelt de werkaanvragen, zowel de spontane als diegenen die beantwoorden aan een werkaanbieding.

4. Onbetaalde schoolstages

De aanvragen worden behandeld door de dienst HRM. De stagiaires worden door de verschillende diensten opgenomen.

5. Diversiteitsplan :

Het diversiteitsplan 2019-2020 werd goedgekeurd.
Een samenwerking met Unia werd tot stand gebracht.

6. Opleidingen

Het globaal en individueel opleidingsplan wordt opgesteld en beheerd door de dienst HRM in samenwerking met de verschillende diensthoofden.

7. Oprichting van een tweede pijler voor de contractuelen

In de loop van de eerste semester 2019, heeft de dienst het dossier voor de oprichting van een tweede pijler van 3%, voorbereid.

Een openbare markt werd opgesteld, contact werd opgenomen met de RZSPPO en het dossier werd aan de gemeenteraad voorgelegd in september 2019.

8. Organisatie van promotie- en aanwervingsexamens

Vorbereiding van al deze examens en berekening van het begrotingsimpact van de benoemingen.

9. GDPR

Het werk om met de wetgeving conform te zijn, gaat verder.

B. DIENST GEMEENTELIJK NOOD- INTERVENTIEPLAN

G.N.I.P.

I. OPDRACHTEN :

Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft als missie maatregelen op te stellen die genomen moeten worden en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24u op 24u ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, een dienst voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel oproepen dat de wacht heeft.

De dienst vervult verschillende functies :

1. tussenkomst in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
2. tussenkomst over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
3. Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
4. toelating tot en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

II. ACTIVITEITEN :

Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, Opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op de voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

- voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
- uitwerking van de wachtplanningen
- administratief beheer van de dossiers
- bijwerking van de contactenlijst
- deelname op het niveau van de bewakers
- vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
- toelating tot en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

Aantal interventies tussen de maanden augustus 2018 en juli 2019: 137

C. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK – I.D.P.B.W.

I. OPDRACHTEN :

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en is sindsdien, in de Codex over het Welzijn op het Werk, geïntegreerd.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II. ACTIVITEITEN :

- De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;
- Het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;
- Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;
- Het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;
- Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.
- De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
- Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;
- Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
- Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
- Kennis nemen van de fabricageprocedures, werkmethode, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
- Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
- Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
- Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
- Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.

DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN DEMOGRAFIE

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

- A. Onthaal / Verzending
- B. Toezicht Gemeentehuis
- C. Onderhoudspersoneel
- D. Drukkerij
- E. Juridische Zaken
- F. Informatica
- G. Sociale Actie
- H. Secretariaat – Archieven – Vertaling
- I. Middenstand / Economie
- J. Tewerkstelling
- K. Internationale Betrekkingen
- L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

DIVISIE DEMOGRAFIE

- A. Bevolking
- B. Vreemdelingen
- C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen
Administratief

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. DIENST ONTHAAL / B. VERZENDING

ONTHAAL

I. OPDRACHTEN :

De dienst zorgt voor het onthaal en logistiek en heeft als doel een goed imago te geven aan het Gemeentehuis. Deze dienst onthaalt het publiek en oriënteert het naar de juiste diensten. Iedere persoon die zich wil begeven naar een gemeentelijke dienst, gevestigd in het gebouw, moet zich aan het loket aanbieden met zijn identiteitskaart, zich laten inschrijven in een register dat zijn gegevens, het aankomstuur en de gevraagde dienst omvat.

II ACTIVITEITEN :

Afgifte van de sleutels aan de verschillende diensten het 's morgens.
Inontvangstneming van de sleutels van de verschillende diensten op het einde van de werkdag.

Publiek: Onthaal en doorverwijzing van de burgers naar de juiste diensten.
Inschrijving van de gegevens in een register.
Aankondiging van afspraken aan de gevraagde diensten
Oproep van taxi's bij aanvragen.
Oproep van verschillende hulpdiensten bij aanvragen (brandweer, gas, ziekenwagen, ...)
Ontvangen van pakketjes, enz.
Opzoeken op het internet van plaatsen of evenementen in de gemeente voor het publiek (adressen, telefoonnummers, knal, opvangcentra, openbare douches, sportactiviteiten)

Telefonie: Beheer van de telefooncentrale, elke ochtend opstarten en 's avonds afsluiten.
Doorgeschakelde gesprekken (terug bij ons wanneer geen antwoord bij de diensten)
Antwoord en doorschakelen van gesprekken naar de juiste diensten.
Inlichtingen aan het publiek (+/- 150 telefoongesprekken)
Opzoeken op internet voor het publiek, adressen, telefoonnummers, enz.

Openbare aanplakking: Afficheren aan de ingang en op de prikborden van adviezen, nota's, informatie, enz.
Wekelijkse controle en vervanging van de oudere affiches.

Vergaderzalen: Reservatie in de Outlook-kalender,
Controle van de beschikbaarheid van de 5 zalen.
Wekelijkse reservaties: College, Directiecomités.
Maandelijks reservaties: Overlegcommissie. Muzikaal Uur.
Jaarlijkse reservaties: Inschrijving van het kerstdiner en lentediner van de Sociale Actie.
Inschrijving reis georganiseerd door de S.A
Jaarlijkse examens van de muziekacademie .
Occasionele reservaties: +/- 25 per week.

In samenwerking met dienst onderhoud :

Terbeschikkingstelling en opvolging van de voorbereiding van de zalen.
Beheer van de opvolging (koffie, water, in orde brengen, ...) na de vergadering.
Bestellingen voor de leveringen voor de vergaderzalen (koffie, melk, enz.) in samenwerking met de dienst econoom.
Beheer van de stock van deze goederen.
Beheer en levering van goederen en materiaal voor de vergaderingen die buiten het Gemeentebestuur plaatsvinden (O.W, GCM, Sippelberg, academies, scholen ...)

Auto's: Beheer van een pool van 2 auto's.
Reservatie in de Outlook-kalender.
Terbeschikkingstelling van de boorddocumenten en sleutels.
Opvolging van de routekaarten en terugname en klassering van deze, en dit, iedere maand, teneinde een controle te hebben op eventuele boetes.
Controle en opvolging van de boetes van de gebruikers.
Update van de boorddocumenten (verzekering, enz.)
Beheer van tankkaarten, carwash en parkeerkaarten.

In samenwerking met de garage, onderhoudsbeurten en herstellingswerken voorzien voor de voertuigen.

Interventies diverse pannes in de gemeentelijke diensten.

Verzending van mails naar de juiste diensten (schrijnwerkers, elektriciens, loodgieters) voor herstellingswerken.

Opvolging van de interventies uitgevoerd door de werkplaatsen in de vragende diensten.

Opvolging herstellingswerken in geval van panne van de lift.

Beheer van de drank- en snoepautomaten (panne, bijvullen, ...)

Contact en controle in geval van panne. Afficheren in geval van panne.

Evenementen:

In samenwerking met dienst Onderhoud

- Deelname aan de voorbereidingen van organisaties (inhuldigingen, tentoonstellingen, inschrijving van de senioren)
- Het voorzien van de nodige middelen en eventueel personeelsleden, gevraagd voor de evenementen.

In samenwerking met de dienst Werkhuizen

- klaarmaken van de zalen voor het weekend "Muzikaal uur", enz.

In samenwerking met de Parkwachters

- Uithangen van de vlaggen in functie van het protocol.
- Stopzetten en aanzetten van de fonteinen op het plein.

Varia: Eerste hulp aan personen in moeilijkheden (zieken, bejaarden, ontevredenen, daklozen, zenuwachtigen, psychotische, drugsverslaafde, dronken, enz.)
Onthaal van de Politiediensten in geval van vandalisme in de gemeentelijke gebouwen, enz...

De dienst Onthaal en de Verzendingsdienst zijn gefusioneerd waardoor het personeel kennis neemt van de verschillende taken van beide diensten.

VERZENDING

I. OPDRACHTEN :

De Verzendingsdienst bestaat uit 8 personen waarvan 5 chauffeurs.

Deze dienst is verantwoordelijk voor het administratief beheer van inkomende en uitgaande post.

De aanwezigheid van een bode is vereist bij protocolaire en formele evenementen zoals bruiloften, huwelijksjubileums, kranslegging enz. Bij deze evenementen wil het personeel een merkimago geven aan de gemeente.

Aanwezigheid vereist bij gemeenteraden en verenigde secties.

II ACTIVITEITEN :

Post: Inkomende postverwerking
Verdeling van de briefwisseling naar de verschillende diensten.
Vouwbeheer en invoegen van massazending
Uitgaande postverwerking
Beheer van zendingen en postale pick-ups

Chauffeurs Transport van post en materiaal naar externe diensten
Transport van behandelde dossiers naar de gemeenteraad en de verenigde secties
Uitzonderlijk vervoer van personeel
Vervoer van bloemboeketten bij ceremonies.
Occasionele leveringen voor de dienst Economat
Beheer van de planning van de chauffeurs

Protocol: Noodzakelijke aanwezigheid op de bruiloftceremonies.
Onthaal van burgers op bruiloften.
Aankondiging van de Officier van de Burgerlijke Stand
De begeleidingsmuziek aan- en uitzetten

De Verzendingsdienst is gefusioneerd met de dienst Onthaal waardoor het personeel de kennis krijgt over de taken van de 2 diensten.

C. ONDERHOUDSPERSONEEL

I. OPDRACHTEN :

Administratief beheer van het onderhoudspersoneel. -
Het doorgeefluik van het administratieve naar het onderhoudspersoneel.
43 personeelsleden waarvan 39 in activiteit

II ACTIVITEITEN :

- Verdeling van de loonfiches en andere administratieve documenten verzonden per email zoals : berichten, nota's, waarschuwingen, informatie, uitnodigingen, uitnodigingen voor medische controles
- Administratieve follow-up in geval van staking.
- Encodering in het e-RH programma van de verschillende afwezigheden (ziektes, verloven...)
- Inplannen van de grote jaarlijkse schoonmaak van elke vergaderzaal (Marmer, houtwerk, stoelen, plinten ...)
- Comfort van het onderhoudspersoneel: opstellen van lijst voor de werkkledij, schoenen, schorten, sweatshirts, broeken
- Opvolging verhuis van de refter
- Beheer en opvolging van de vragen en wensen van de administratieve diensten en het onderhoudsdienst : verhuizingen, overstromingen, overvolle vuilnisbakken, lekkende gootsteen, overloop van verstopte gootsteen, braaksel, enz.
- Follow-up van gebeurtenissen waarvoor interventies vereist zijn : tentoonstellingen, inhuldigingen, ceremonies, enz. Dit vereist verschillende leveringen aan buitendiensten : glazen, koppen, tafels, tafelkleden
- Controle van de terugkerende goederen.
- Bestelling van jaarlijkse onderhoudsproducten (bezems, keukenhanddoeken, dweilen enz.) , voor de binnen- en buitendiensten.
- Verdeling en levering van reinigingsproducten en materiaal voor binnen- en buitendiensten (bezems, keukenhanddoeken, dweilen enz.)
- Er over waken dat de buitendiensten al hun voorzieningen hebben.
- Regelen en voorzien van materiaal (borden, glazen, koffie, melk, handdoeken) voor de vergaderingen binnen en buiten het gemeentehuis. (+/- per 25 week)
- In geval van afwezigheid, zorgen voor de personeelsvervanging en de voortzetting van het werk.
- Opvolging van het activiteitenprogramma in Bergendal en Sippelberg voor te voorzien in het onderhoud van deze gebouwen met personeelsversterking.
- Mogelijke vervangers van conciërges

D. DIENST DRUKKERIJ

I. OPDRACHTEN :

- Het drukken van documenten voor alle diensten en drukwerken i.v.m. berichten voor de bevolking.
- Het opmaken, de inplanting en de vormgeving aan documenten.
- Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking.
- Herstelling van registers of archieven.

II ACTIVITEITEN :

Kopieën in zwart/wit :

Secretariaat : 32186

Pedagogische Cel : 40130

Coördinatie Kinderdagverblijven :12435

Juridische Zaken : 9000 mapjes

Eco Raadgever : 25100

Inciviel Gedrag : 2000 SRA3 zelfklevers

Sociale Actie : 86495

Gemeentelijke Eigendommen : 7020

Openbaar Onderwijs – Franstalig en nederlandstalig : 1082850

Nederlandstalige Cultuur : 5040

Gemeentekas : 35760

Financiën : 61364

Communicatiedienst : 252600

Overschrijvingen Mobiliteit : 500

Overschrijvingen Openbaar Onderwijs : 50000

Bevolking en Burgerlijke Stand : 2239

Stedelijke Ontwikkeling : 3240

Stedenbouw : 250

Preventie : 26250

Kopiën in kleur :

880.200 SRA3

Plotter Groot formaat & Mutoh :

112 DC Decaux en groen paneel 160

3494 A2

30 A1

12 A0

80 wimpels

1 Vinyl

1 zeil

Bindingen :

30 Dossiers met dubbele naad (Burgerlijke Stand voor het Justitiepaleis).

18 Herstellingen aan registers van de Burgerlijke Stand

4 Gemeenteraadsregisters

12 Collegeregisters

545 spiraalboeken

290 transparante sheets

6 restauratiemappen HRM

Plastificering : 200 exemplaren

Het innaaien :

30000 mappen 170 gr A3.

350000 huis-aan-huispublicaties.

Bindingen met afwerking :

250.000

Voorpers :

Alle mogelijke montages of aanpassingen voor de verschillende diensten in de formaten van A10 tot SRA3 en grote formaten.

E. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

1. ADMINISTRATIEVE POLITIE

I. OPDRACHTEN :

De GAS-boeten Cel ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreders op hun vraag en neemt een beslissing.

De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

II ACTIVITEITEN :

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve politie zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoeken Rijksregister - KBV, contacten met de overtreders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).
- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreders
- Archivering – Klassement

Statistieken van de activiteiten voor de betrokken periode

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren voor de betrokken periode en er uitdrukkelijk in verrekend zijn.

Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.

Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

Aantal dossiers die geopend zijn op GAS- gebied : 12.239 dossiers (deze berekening is niet definitief want men is nog steeds bezig met het coderen van de vorige periode)

De cel GAS-boetes heeft eveneens de bevoegdheid om dossiers met onbetaalde bedragen te innen ten voordele van de gemeenteontvanger, wat ,heden, enkele duizenden extra dossiers voorstelt.

2. JURIDISCHE ZAKEN

I. OPDRACHTEN :

De dienst Juridische Zaken behandelt de bemiddelingsdossiers en betwistingsdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatst.

De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en gaat over tot het aanvatten van een gerechtelijke betwisting.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.

Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugendatabank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.

De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

Sinds de inwerkingtreding van de GDPR in mei 2018 werkt de juridische dienst actief mee, door de aanwezigheid in de hiertoe opgerichte stuurgroep, aan de implementatie van de procedures voorzien in de wetgeving en de dienst biedt tevens ondersteuning aan bij het opstellen van antwoorden op vragen die aan de stuurgroep worden gesteld door de gemeentelijke diensten of door de gebruikers.

Eén van de leden van juridische dienst werd voltijds aangesteld als secretaris van het hoofdbureau in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen (14 oktober 2018) en de federale/Europese/regionale verkiezingen (26 mei 2019).

II ACTIVITEITEN :

Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld - Betwistingen

Overheidsopdrachten:

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voorgedij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten over juridische diensten of verzekeringen;

Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen;

Burgerlijk recht:

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen burenen;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privileges, hypotheke en zekerheden;
- Rechtstreekse acties;

Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

Betwistingen voor de Politierechtbank

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

Dossiers Openbaar onderwijs:

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State;
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

Dossiers Stedenbouw

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw;

Dossiers Leefmilieu

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht;

Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van de eventuele klachten.

Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie)
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester.
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politie maatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak)
- Relatie met het Parket van Brussel

Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.

- Coördinatie van de GAS-cel
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW)
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team
- Juridische update m.b.t. de materie
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS
- Relatie met het Parket van Brussel
- Wijzigingen van het Algemeen Politiereglement
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête'
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...)
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten

Coördinatie tussen de politie en de Gemeente

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten.
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten
- (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...)
- Diverse Politie (algemene informatie)

Sociaal recht en sociale zekerheid

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank)
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank)

- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...)
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten

Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij - dagvaarding

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

Stedenbouwkundige inbreuken

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...)

Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

Relaties Financiën – Gemeentekas

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...)
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar)
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter)

Mobiliteit

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...)

VZW - verenigingen - vennootschapsrecht

Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

Disciplinair recht:

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven;

Notariële akten

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente;

Administratief recht en gemeentelijk recht

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon

Huisvesting

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen)

Bescherming van persoonsgegevens

- Deelname aan de periodieke werkvergaderingen van de stuurgroep met de functionaris voor gegevensbescherming;
- Beheer en opvolging van dossiers in verband met overtredingen van de GDPR;
- Opstellen van ontwerpantwoorden aan de aanvragers;

Verzekeringen

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren, motorvoertuigen, Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...)
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid - schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...);

Allerlei administratief en juridisch beheer

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen (Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten,);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de verzekeringsattesten brand van voor het publiek toegankelijke panden;
- Kennisnames en bevestiging van beslissingen van het OCMW in het kader van het toezicht;

STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen **1 augustus 2018 en 31 juli 2019** en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend en kunnen geschat worden op ongeveer 300 adviezen.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers.

De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijker periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kan vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende takken van het recht.

Overeenkomsten – Contracten : 52

Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk regelement : 1 reglement, 1 Huishoudelijk reglement

Sociaal recht : 16 (waarvan 8 ontslagprocedures, 3 arbeidsongevallen)

Overheidsopdrachten - Uitvoering : 28

Concessie en overheidsopdrachten (buiten juridische overheidsopdrachten met een laag bedrag):1

Burgerlijke partijstelling – Schade openbaar domein en divers : 7

Burgerlijke partijstelling – Strafrecht (verdediging van de belangen van de gemeente) : 8

Administratieve politie – Aantal besluiten : 124 (59 besluiten + 64 intrekkingen) + 1 politieverordening

Huurgeschillen : 19 (15 + 4 nieuwe dossiers)

Beroepen GAS – Politierechtbank : 10

Burgerlijke aansprakelijkheid : 2 (1+ 1 nieuw dossier)

Intellectueel recht : 1

Allerlei juridisch advies : ongeveer 300 (gerichte adviezen, nota's aan kabinetten/diensten, nalezen van brieven/mails/beslissingen, vergaderingen/bijstand, contacten met gerechtsdeurwaarders/notarissen, inlichtingen met betrekking tot verzekeringen, vertalingen voor verschillende diensten).

Notariële akten : 12 dossiers (6 ondertekende akten (2 acquisitie + 2 verkopen + 2 erfpacht) + 6 lopende dossiers

Onteigening : 1

Burgerlijk recht – onverdeeldheid : 1

Stedenbouw : - Beroep bij de Regering van het BHG = 12
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :0
- Beroep bij de Raad van State :5

Leefmilieu : - Beroep bij het College van Leefmilieu : 5
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 1
- Beroep bij de Raad van State : 2
- Beroep bij de Raad van State : 1

Gemeentebelastingen : 7

Burgerlijk recht – personenrecht : 13

Vreemdelingenrecht : 1

Administratief recht – beroep bij de Raad van State : 6

GDPR : 4

Toezicht OCMW : 2

Verzekeringen :

- Schade - Voertuigen: 29
- Burgerlijke objectieve aansprakelijkheid : 0
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 30
- Schijnhuwelijken: 12
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 44
- Schade Gebouwen : 24
- Motorvoertuigen contract : 115

- Gebouwen Contract : 179
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 14
- Ondersteuning van de verzekeringsinspecteur bij bezoeken aan gebouwen: 15

F. DIENST INFORMATICA

I OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van de gemeentelijke administratie alsook van de externe diensten.

II ACTIVITEITEN :

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging van de dossiers:

- Aankoop van informaticamateriaal en software in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor PC's (software, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informaticanetwerken (servers/switches/firewall)
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de gemeentelijke diensten.

INFORMATICA GEDEELTE

1. Audit van nieuwe toepassingen

- Samenstellen van het analysedossier
- Testen van de programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor het gebruik (zeer belangrijk)
- Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
- Exploitatie

2. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De software is voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van wetswijzigingen
- verbetering van de programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur.

De dienst Informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden en de telefonie over VOIP.

Inkleding van de pc's/printers/scanners op de nieuwe sites (installatie materiaal, connectie, test, ...)

4. Technisch onderhoud.

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de technische reparaties op pc's, printers, ...

5. Opleiding

Zelfstudie voor de personeelsleden.

Vorming Windows 10 voor het technisch personeel

6. Verkiezingen

Technisch gedeelte van de verkiezingen.

Installatie en test van de stemtoestellen alsook de interventies op de verkiezingsdag.

G. DIENST SOCIALE ACTIE

I OPDRACHTEN :

De dienst Sociale Actie is belast met:

1. de sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,...)
2. het opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap
3. het indienen van de pensioenaanvragen
4. het indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)
5. de organisatie van de activiteiten voor de senioren.
6. het toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente
7. het plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.
8. de stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekenden
9. het invullen van verblijfsattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekenden
10. de organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingsaangiftes in samenwerking met FOD Financiën
11. de deelname aan de « Week van de Gezondheid »
12. de administratieve steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor Senioren.
13. de toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor Zuigelingen.
14. het opstellen van de administratieve dossiers bij erkende natuurrampen
15. het gemeentelijk Hittegolf Plan
16. het gemeentelijk Plan Grote Kou
17. de toekenning van subsidies aan diverse instellingen
18. samenwerking bij de opstelling van artikels die verschijnen in de “Senioren info”
19. het organiseren van diverse acties met een sociaal karakter
- Nieuwe opdracht sinds 21 januari 2019**
20. **het opstellen van een kadaster van kraakpanden op het gemeentelijk grondgebied**

II ACTIVITEITEN :

1. **Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,...)**
 - a. De dienst heeft als opdracht de aangepaste hulp te verlenen aan iedere persoon die zich aan het loket aanmeldt of zijn probleem telefonisch meedeelt; deze bezoekers worden ten laste genomen door een sociaal assistent en indien nodig wordt een huisbezoek gepland
 - b. Bij elk onderhoud, geeft hij uitgebreide informatie over de diverse verenigingen of partners en start zo de verschillende onderhandelingen op voor thuishulp, aangepast transport, precieze en sociale hulp.
 - c. De dienst richt de personen naar de bevoegde diensten.

In de meeste gevallen worden deze handelingen verwezenlijkt in samenwerking met andere structuren (OCMW, Molenbeekse sociale huisvesting, gemeentelijke bemiddelingsdienst, diensten voor thuishulp, mutualiteiten, diverse coördinatie diensten, juridische dienst...)
Tijdens de referentieperiode hebben een honderdtal gesprekken plaats gevonden (handelingen, raadplegingen, huisbezoeken,...)

2. **Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap**

Sinds 1 juli 2016 worden de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap (ex “Zwarte Lievevrouw”), waarvan de toekenning en het beheer afhangt van FOD Sociale Zekerheid, elektronisch uitgevoerd. Theoretisch kan elke burger zelf zijn aanvraag indienen door zich in te loggen op de website van FOD Sociale Zekerheid, door middel van zijn identiteitskaart en een ID-kaartlezer. De personen die de informatica niet beheersen, kunnen zich wenden tot het gemeentebestuur.

Er wordt vastgesteld dat er een paradox bestaat tussen de nodige modernisatie van het systeem tot stand gebracht door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden wat betreft de digitalisering.

Het invullen van de documenten wordt dus overgedragen naar de gemeenten. Het personeel heeft zich aangepast aan het gebruik van dit nieuw systeem, alsook aan de manier hoe de aanvragers te ontvangen rekening houdend met het profiel van de gesprekspartner. Veel tact, sensibeleit en gehoor zijn heel belangrijk want de vragenlijst, opgesteld door de federale overheid, bevat zeer delicate vragen die soms tot in de diepe intimiteit gaat van de aanvrager. Buiten het inbrengen van de dossiers, verzekert de dienst ook het vervolg van de ingediende dossiers.

De dienst Sociale Actie heeft **286** bezoekers ontvangen tijdens de referentieperiode.

3. Indien van de pensioenaanvragen

Sinds de hervorming van het pensioenstelsel, wordt het recht op rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor Pensioenen, één jaar voor de ingangsdatum van de wettelijke pensioenleeftijd. De dienst Sociale Actie dient de aanvragen in voor het vervroegd pensioen voor de burgers van de gemeente die voldoen aan de loopbaan- en leeftijdsvoorwaarden. Zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt er vastgesteld dat er een paradox is tussen de nodige digitalisering van het systeem tot stand gebracht door de federale overheid en de onkennis van de informatica van de aanvragers..

Tijdens deze referentieperiode werden er door de dienst Sociale Actie **7** aanvragen ingediend. Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigde van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indienen of rechtstreeks bij de RVP. Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekers meer bijhoudt.

4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)

De Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O) is een voordeel ten gunste van oudere personen vanaf minimum 65 jaar met een zeer laag inkomen om te voorzien in hun levensonderhoud. Deze vervangt sinds 2001 het vroegere 'gewaarbord inkomen'

De personen die volgens de wetgeving voldoen aan de woonplaats- en nationaliteitsvoorwaarden (raadpleegbaar op www.onprvp.fgov.be/) kunnen persoonlijk hun aanvraag indienen met hun elektronische identiteitskaart. Men moet natuurlijk beschikken over een identiteitskaartlezer om zich op het beveiligde platform in te loggen.

Net zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en de pensioenen wordt er vastgesteld dat er een paradox is tussen de nodige moderniteit van het systeem gelanceerd door de federale overheid en de onzekerheid met de informatica van de aanvragers.

Tijdens deze referentieperiode hebben er zich **132** personen aan het loket gemeld om een aanvraag voor I.G.O. in te dienen.

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigden van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indienen of rechtstreeks bij de RVP.

Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekers meer bijhoudt.

Sedert juni 2019, heeft de RVP de verblijfcontroles van de titularissen van het I.G.O. opgedreven. Niet minder dan 10.000 brieven werden over heel het land verstuurd, wat een hele kwetsbare bevolkingsgroep onder druk plaatste. Een groot aantal burgers informeerden zich bij de dienst Sociale Actie over de inhoud van de zeer onduidelijke brief die ze ontvangen hadden. De verblijfcontroles voor de titularissen van het I.G.O. is voortaan toevertrouwd aan B-post.

5. Activiteiten georganiseerd voor de senioren.

Het gemeentebestuur organiseerde drie activiteiten tijdens deze referentieperiode:

- Een lentemaaltijd, van 23 tot en met 27 april 2019 met muzikale animatie in de feestzaal Sippelberg voor dewelke een deelname van 5,00 Euro werd gevraagd. Er waren in totaal 989 deelnemers.
- Een uitstap naar Lessen en Kortrijk, georganiseerd tussen 11 en 19 september 2018 voor dewelke een deelname van 10,00 Euro werd gevraagd. Er waren in totaal 523 deelnemers.

- Een Kerstmaaltijd van 4 tot en met 12 december met een muzikale animatie in de feestzaal Sippelberg, voor dewelke geen financiële tussenkomst werd gevraagd. 1134 personen hebben deelgenomen aan de activiteit.

Zoals voorheen werden deze inschrijvingen ook per mail aanvaard en de betalingen gebeurden elektronisch, een teken dat de senioren zich meer en meer familiariseert met het gebruik van een computer.

6. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente

Om het zo lang mogelijk thuisblijven te bevorderen, verleent de dienst taxi-chèques. Onder bepaalde voorwaarden zoals de leeftijd, de woonplaats en/of statuut (WIGO/VIPO en/of erkend zijn als gehandicapte persoon) en het voorleggen van een medisch attest waarbij verklaard wordt dat de aanvrager zich in de onmogelijkheid bevindt om het openbaar vervoer te gebruiken, kunnen onze inwoners jaarlijks genieten van gemeentelijke of regionale taxichèques. Deze hebben een faciale waarde van 5 euro en het aantal is 18, dit geeft een totaal van 90 euro; een totaal bedrag van 79.500 euro's is voorzien op het jaarlijks budget, waarvan 30.000 euros gesubsidieerd is door het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest. Het gemeentebestuur heeft tijdens de maand **januari 2019** verschillende zittingen georganiseerd, tijdens dewelke de inwoners hun taxichèques konden afhalen. De personen die zich op voornoemde data niet konden begeven naar het gemeentebestuur, mochten deze later komen afhalen aan het loket. Tijdens deze referentie periode werd het volgend aantal taxicheques uitgedeeld:

- **5.814** Gemeentelijke taxichèques (**323** begunstigden)
- **8.838** Gewestelijke taxichèques (**491** begunstigden)

7. Het plaatsen en terugname van telehulpapparaten.

Context:

Sinds 1992 bestaat er een samenwerking met het "C.S.D" (Centrale des Soins à Domicile) – erkend en gesubsidieerd door COCOF) door middel van een overeenkomst die aan de Molenbenaars een voordeeltarief toekent.

Het gemeentebestuur telde tot 125 apparaten waarvan de aankoop gesubsidieerd werd door het Ministerie van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Deze apparaten werden stilaan teruggetrokken uit de markt door "C.S.D." ten gevolge van de technologische evolutie van de media en werden vervangen.

Momenteel zij er nog **21** Molenbeekse inwoners die van deze dienst genieten met verouderende apparaten die nog enkel functioneren op een analoge lijn en die minder om minder betrouwbaar zijn. De gemeente heeft 21 telehulpapparaten van de nieuwe generatie aangekocht ter vervanging van de verouderde apparaten.

Werking van het systeem:

Iedere maand maakt de C.S.D. ons de facturen over, met de maandelijkse bijdrage die ten laste is van de geabonneerde alsook de eventuele kosten voor interventies bij gebruik van het systeem.

8. Stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekenden

De dienst staat in voor het valideren van de Formulieren C3 voor de controle van de deeltijdse werknemers. De deeltijdse werknemers kunnen onder bepaalde voorwaarden genieten van een gegarandeerde inkomensuitkering. Indien zij voldoen aan de voorwaarden, dienen zij trimestrieel het formulier C3-deeltijds te laten valideren bij het gemeentebestuur.

De dienst registreerde **1.097** bezoekers voor de periode van **1 augustus 2018 tot en met 31 juli 2019**.

9. Invullen van verblijfsattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekenden

Sinds 15 december 2005 bestaat de gemeentelijke stempelcontrole niet meer. De RVA voert volgens peilingen verblijfscontroles uit. De dienst heeft als taak het verblijfsattest formulier C66 bis te valideren voor de voltijds werkzoekenden.

10. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangifte in samenwerking met FOD Financiën

Een permanentie voor het invullen van de belastingaangifte – **belastingjaar 2019, inkomen van het jaar 2018**, vond plaats **van 3 juni tot en met 28 juni 2019** in het Gemeenschapscentrum Maritiem, Vandenboogaerdestraat, 93 te Sint-Jans-Molenbeek..

Laten we de heel goede samenwerking noteren tussen de gemeentelijke diensten, het GCM en de FOD Financiën.

De dienst Sociale Actie heeft ook in haar lokalen permanenties georganiseerd (6 woensdagmiddagen met een totaal van 24 personen), dit met de hulp van een vrijwillige senior om de burgers vertrouwd te maken met de site "Tax-on-web". Er waren 3337 aanwezigen.

Noteer dat dit aantal bezoeken elk jaar verminderd., in 2018 (3878) en in 2017 (5379). Deze daling is het gevolg van de vereenvoudigde aangiftes en in mindere mate de stijging van het aantal Tax-on-Webgebruikers.

11. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »

De « Week van de Gezondheid » is een evenement dat sedert 5 jaar in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd wordt op initiatief van de Schepen van Gezondheid. Deze activiteit heeft als doel de Molenbeekse bevolking te sensibiliseren voor de gedragingen en de levensgewoontes die bijdragen tot een positieve en constructieve invloed op de gezondheid . De 6^{de} editie van de « Week van de Gezondheid » is voorzien van 21 september tot en met 27 september 2019

12. Steun aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Senioren.

De dienst Sociale Actie geeft zijn administratieve en logistieke steun aan de Adviesraad (voorbereiding van vergaderingen, organisatie van evenementen,...)

13. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor Zuigelingen.

In het kader van de politiek Promotie en Preventie van de Gezondheid en in toepassing van het gemeentelijk reglement van 20 december 2017 betreffende de verdeling van de subsidies, beheert de dienst Sociale Actie de toekenning van een trimestriële subsidie aan 4 raadplegingen voor zuigelingen. Deze subsidie bedraagt 0,12 euro per kind jonger dan 1 jaar.

Lijst van raadplegingen voor zuigelingen:

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteeweg 122

De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65

De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144

Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188

14. Opstellen van de administratieve dossiers in geval van erkende natuurrampen

Ten gevolge van de Staatshervorming, werd deze materie geregionaliseerd. In geval van erkende natuurrampen is de dienst tussenpersoon voor de overdracht van dossiers enkel met betrekking tot schade aan voertuigen die zich op de openbare weg bevinden en veroorzaakt door de natuur.

De andere dossiers worden behandeld door de verzekeringsmaatschappijen.

De dienst heeft tijdens de referentieperiode geen enkel dossier ingediend.

15. Het gemeentelijk Hittegolplan.

Tijdens de hitteperiodes die frequenter worden, heeft het gemeentebestuur de nadruk gelegd op de solidariteit en de waakzaamheid van allen. Zij stelde een voorraad waterflesjes ter beschikking aan de diensten die als eersten in contact stonden met de burgers.

Eerder dan te opteren voor een brede infoverdeling langs de brievenbussen koos het bestuur voor de infoverspreiding via de diensten die rechtstreeks in contact waren met het publiek. De personen die vroegen naar water, werden bezocht door de ploegen op het terrein, het flesje was het middel om in contact te komen met de personen, hun eenzaamheid te doobreken en hun tips te geven om te strijden tegen de eenzaamheid.

Onze bezoekers beschikten ook over informatie betreffende de vaak miskende diensten betreffende de thuisverzorging, vaak onbekend bij de meeste mensen.

De gemeentelijke diensten in contact met het publiek en de onthaaldienst van het gemeentebestuur hebben alles in het werk gesteld om elke bezoeker hiervoor te sensibiliseren. Grote affiches werden aangeplakt op de voornaamste plaatsen van de gemeente.

De apothekers kregen flyers en de medische huizen werden op de hoogte gesteld van het initiatief genomen door de Gemeente.

16. Het gemeentelijk “grote kou”- Plan.

Sinds 2017 werd er een netwerk opgericht zodat iedere inwoner van de gemeente of personen aanwezig op het grondgebied (bijvoorbeeld de daklozen) zich kon gaan opwarmen in verschillende plaatsen, zoals de sociale restaurants, verschillende verenigingen, de Vriendschapsschakel. Tijdens de referentieperiode hebben we geen erge vriestemperaturen gekend.

17. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen

Het college schrijft elk jaar kredieten in op haar budget voor toekenning van subsidies aan verschillende organisaties - Senioren, Sociale en Preventieve Geneeskunde - Centrum voor Familiale Planning Karreveld - Mindervaliden - Diversen.

18. Samenwerking bij het opstellen van artikel die verschijnen in de “Senioren info”

Het infoblaadje “Senioren – info” verschijnt bij elke activiteit voor de senioren (lentefeest, Kerstmaaltijd en daguitstap). Reeds **19** nummers werden gepubliceerd.

De dienst Sociale Actie stelt het samen, stelt sommige artikels op en staat in voor de vertalingen en roept medewerkers van partnerschappen op..

20. Opstellen van een kadaster van de kraakpanden op het gemeentelijk grondgebied.

Sedert 21 januari 2019 heeft het Gemeentebestuur een kadaster opgemaakt van de kraakpanden op het gemeentelijk grondgebied. Om dit tot stand te brengen, werd een maatschappelijke assistente aangeworven. Zij is verbonden aan de dienst Sociale Actie en werkt samen met de gemeentelijke diensten en partners (Preventie, VZW MOVE, Lokale Sectie van het Rode Kruis).

Hierbij wordt het netwerk “Daklozen” toegevoegd die reeds bestaat sinds 2017.

Werking van dit netwerk:

Zodra een kritische situatie wordt vastgesteld, schiet het netwerk in actie. De “vaststellers” (Politie, Rode Kruis, Gemeenschapswacht, gemeentelijke agenten, burgers,...) brengen het netwerk op de hoogte (OCMW, Rode Kruis, Sociale Actie,...). Deze trachten een band te scheppen met de personen die zich in een kritieke situatie bevinden. Mits akkoord van de persoon, worden zorgen verstrekt. De tussenkomst van een geneesheer is ook voorzien als de gezondheidstoestand kritiek is, maar steeds mits het akkoord van de betrokken persoon.

De honoraria van de opgeroepen geneesheren worden dan door het Gemeentebestuur ten laste genomen.

De maatschappelijke assistente van de dienst Sociale Actie volgt het dossier op.

Bovendien vergezelt de maatschappelijke assistente, op dinsdag, de lokale sectie van het Rode Kruis tijdens haar wekelijkse ronde.

H. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN – VERTALING

DIENST SECRETARIAAT

I OPDRACHTEN :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris gacteerd heeft.

Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentelijke diensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software BOS. Daardoor hebben de gemeentelijke diensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft. Sinds 14 juni 2017 gebeuren de zendingen van de akten onderworpen aan het OCMW-toezicht ook via de software BOS. Het Secretariaat staat ook in voor de centralisatie, het nazicht, eventueel de vertaling, het opstellen, het doorzenden van al de berichten, nota's, dienstorders ... naar de gemeentelijke diensten.

II ACTIVITEITEN :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Verenigde Secties

	2018	2019
Gemeenteraad	6 zittingen	7 zittingen
Schepencollege – gewone zittingen	21 zittingen	26 zittingen
Schepencollege Buitengewone zittingen	1 zitting	2 zittingen
Verenigde Secties	2 zittingen	3 zittingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma en deze te dispatchen naar de verschillende diensten.

Andere activiteiten :

- Dossieropvolging betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.
- Opmaken van het jaarlijks verslag van de gemeentelijke diensten, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij de Koninklijke Bibliotheek van België.
- Allerlei briefwisseling (gevolg geven aan gestelde vragen en briefwisseling met de gemeentelijke mandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd aan de Gemeentesecretaris).
- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke website
- Het opsturen van de briefwisseling voor de mandataangifte en de vermogensaangifte
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere personen die het aanvragen.
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen.
- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad. De opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel.
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- Het versturen van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten.
- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en de cumul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de jaarlijkse neerlegging bij het Rekenhof.
- Verklaring in verband met de uitvoering van het ESR 2010 – Consolidatieperimeter – Register van de publieke eenheden – Vzw's : het aantal mandaten uitgeoefend door de leden van het College, Gemeenteraadsleden.
- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.

- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten.
- Het bundelen van alle dienstorders en berichten.
- Het beheer van BOS –CIBG : beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers (gemeentelijk personeel en Gemeenteraadsleden), wijzigingen in het organigram van de diensten, mutatie van het personeel
- Organisatie en het geven van interne vormingen BOS op vraag van de gebruikers.
- Opsturen van de akten onderworpen aan het OCMW-Toezicht
- Beheer PLONE : programma te gebruiken voor aanpassingen, wijzigingen op het niveau van de leden van het College en de Gemeenteraad, publicaties van de antwoorden op de schriftelijke vragen gesteld door de gemeenteraadsleden, hun interpellaties en moties, sluitingen van de diensten op de gemeentelijke website.
- Samenwerking met de dienst informatica voor het inbrengen van de gebruikers van de verschillende diensten met het zicht op toegang tot het programma E-courrier (doorsturen van de briefwisseling).
- Medewerking aan de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018.
- Medewerking aan de organisatie van de federale verkiezingen van 26/05/2019.
- Afsluiting van de legislatuur 2012 – 2018 : dossiers van de gemeenteraadsleden.
- Nieuwe legislatuur 2018 – 2024 : dossiers van de gemeenteraadsleden, aanstelling van de nieuwe leden in de vzw's, intercommunales ...(beraadslagingen, briefwisseling ...), aanpassingen in de applicatie BOS.
- Toepassing van de Gezamenlijke Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie in werking getreden op 01/12/2018 – Transparantie : Aangifte van de mandaten : periode van 01/01/2018 tot en met 04/12/2018 en de periode vanaf 05/12/2018 tot 31/12/2018 – Voorbereiding en opsturen van de briefwisseling voor de publicatie van de mandaten op de gemeentelijke website - Voorbereiding voor de publicatie van de medewerkers van de kabinetten van de Burgemeester en de Schepenen op de gemeentelijke website.
- Indiening van het jaarlijks verslag, ten laatste op 30 juni, bij het Brussels parlement, Cel Transparantie in toepassing van de Gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017

Dit verslag omvat :

- De bezoldigingen van de Gemeenteraadsleden, de Burgemeester en de Schepenen met een gedetailleerd overzicht van van de aanwezigheden tijdens de vergaderingen, voordelen van alle aard en de lijst met alle reizen in het kader van de uitoefening van de functie
- De inventaris van alle overheidsopdrachten die de gemeente toegewezen heeft met de vermelding, per opdracht (opdrachten voor werken, opdrachten voor leveringen, opdrachten voor diensten), van de opdrachtnemer en de vastgelegde bedragen en de taotale waarde van de opdrachten
- De lijst van de door de gemeente toegekende subsidies met vermelding van de begunstigden en de bedragen ervan.

INFORMATIEVEILIGHEID / GEGEVENSBESCHERMING (IV/GB)

Nota : deze dienst bestaat officieel niet – de hieronder beschreven activiteiten worden uitgevoerd door personen uit verschillende diensten (Dienst Archieven, Juridische Zaken, Human Ressources, Informatica, enz...) en de functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

I OPDRACHTEN :

- Conformstelling met betrekking tot de wetgeving inzake informatiebeveiliging en gegevensbescherming
- Beheer van de informatieveiligheid en bescherming van de [natuurlijke personen in verband met de verwerking] van [persoons] gegevens
- Opdrachten van de DPO/CSI : informatie, advies en controle in verband met IV/GB

II ACTIVITEITEN :

Informatieveiligheidsplan 2019-2021

Actievoorstellen voor de verbetering van de informatieveiligheid en de in conformstelling t.o.v. het GDPR t werden gegeven aan de stuurgroep.

Verbetering van de informatieveiligheid

In verband met de informatieveiligheid, werden de volgende acties toegevoegd :

1. Algemeen veiligheidsbeleid : werd opgesteld en goedgekeurd door de bevoegde gemeentelijke instanties
2. Interne organisatie van de informatieveiligheid : de rol van het DPO werd toegewezen aan een externe persoon (CIBG)
3. Conformiteit met de authentieke bronnen : toetreding tot de algemene machtiging FO 22/2018 voor de toegang tot de persoonsgegevens van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

GDPR conformiteit

In verband met de conformiteit met het GDPR werden de volgende acties (volledig of gedeeltelijk) toegevoegd :

1. De algemene verklaring "gegevensbescherming": werd gepubliceerd op de website - deze verwerkingsinformatie moet aangevuld worden met specifieke verklaringen (scholen, werknemers, bevolking, administratieve sancties, enz.)
2. Register van de verwerkingsactiviteiten : dit omvat momenteel 30 verwerkingen (op een geschat totaal van 100 tot 150)
3. Beheersproces van de vragen voor de uitoefening van de rechten : het proces bestaat en functioneert, de contactpunten voor de betrokken personen werden gepubliceerd op de website

Beheer

1. *Advies en raad van de DPO* : advies werd gegeven op de volgende onderwerpen :

- online publicatie van foto's door de scholen
- communicatie van personenlijsten uit het rijksregister – jubileums voor intern gebruik
- communicatie van gegevens uit het rijksregister – huurders voor huisvestingsmaatschappijen
- toezicht op de toegang tot het nationaal rijksregister voor de gemachtigde personen
- toezicht op de toegang tot het BAEC voor de gemachtigde personen
- modeldocumenten verstrekt door de OVSG voor communicatie aan de betrokken personen
- overeenkomst inzake gegevensuitwisseling tussen de politiezone en de CSV
- gebruik van persoonlijk materiaal in het werkkader
- informatieoverdracht van de gemeenschapswachten aan de G.S.O.B.
- beheer van de gebruikerstoegang, gemeenschappen
- addendum aan de overeenkomst met de onderaannemer (Data Processing Agreements)

2. *Beheer van de vragen van de betrokken personen* : 5 vragen werden verwerkt, waaronder 1 van een niet toegestaan gebruik van gegevens uit het rijksregister

Beheer van de veiligheidsincidenten

De volgende incidenten werden gemeld en/of vroegen een opvolging :

- niet toegestaan gebruik van gegevens uit het nationaal rijksregister
- infectie door een crypto-locker die een tijdelijke onbeschikbaarheid van de gegevens veroorzaakte
- geen toegang tot de applicaties gebruikt door het departement Demografie (onbekende oorzaak)

DIENST ARCHIEVEN

I OPDRACHTEN :

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur opgemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd. Sommigen kunnen ook in waarde bijdragen via het gemeentelijk museum, publicaties of tentoonstellingen .

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van de neerlegging van statistische archieven of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren of eenvoudigweg informatie willen bekomen in verband met de gemeente.

II ACTIVITEITEN :

1°) Neerleggingen

Er werden twee neerleggingen uitgevoerd tijdens de periode 2018-2019 voor de volgende diensten:

- Stedenbouw (stedenbouwkundige inlichtingen)
- Parkeercel (archieven m.b.t. terugvorderingen van onbetaalde rekeningen i.v.m. het parkeren)

2°) Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven

Volgens de taak van de dienst Archieven om informatie en oude dossiers op te zoeken voor de rekening van de gemeentelijke diensten, beantwoordden we aan 391 aanvragen in de periode 2018-2019. De meeste aanvragen werden ingediend door de dienst Stedenbouw, de Bevolkingsdienst, de Burgerlijke Stand, de HRM en het Openbaar Onderwijs.

Er werden tevens 31 aanvragen van particulieren en personen die aan stamboomonderzoek doen, behandeld door de dienst Archieven.

3°) Restauratie van documenten

Met het oog op de goede bewaring van de informatie, een verantwoordelijkheid van de dienst Archieven, werd de restauratiecampagne van de bevolkingsregisters met Index 1947 voortgezet. Drie registers werden dit jaar hersteld en nog evenveel registers zijn voorzien voor het komende jaar.

4°) Bescherming van persoonlijke gegevens

De inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018, brengt een aantal nieuwe te nemen maatregelen mee voor de gemeentelijke administratie om zich conform te stellen met de verordening. In dit perspectief neemt de Archiefdienst actief deel aan de werken van het Stuurcomité AVG.

5°) Samenwerking

De Archiefdienst zet zijn samenwerking verder met vooral de *Vereniging van de Franstalige Archivisten van België* via deelname aan de werkvergaderingen met betrekking tot de gemeentelijke archieven.

DIENST VERTALING

I OPDRACHTEN :

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zijn zitting van 19 februari 2014 beslist een vertaaldienst op te richten. Tijdens de referentieperiode bestond de dienst uit 1 vertaalster (niveau A1). Op 2 juli 2018 kwam een tweede vertaler (niveau A4) bij de dienst met als opdracht in te staan voor de vertalingen van de bestekken met betrekking tot de overheidsopdrachten.

De dienst heeft als taak de teksten te vertalen, te herlezen en te verbeteren die ingediend worden door de andere gemeentelijke diensten en door de kabinetten van de Burgemeester en de Schepenen. De teksten zijn zeer divers van aard: technisch, juridisch, administratief, informatief, journalistiek, literair,

II ACTIVITEITEN :

De Vertaaldienst vertaalt, herleest en verbetert de volgende teksten en documenten:

- Beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad,
- bestekken van overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen,
- analyseverslagen, bodemonderzoeken en andere documenten die moeten toegevoegd worden bij bestekken,
- gemeentelijke reglementen, processen-verbaal, ingebrekestellingen, verhoren en andere juridische teksten,

- overeenkomsten en contracten tussen de Gemeente en partners,
- publicaties zoals "Molenbeek Info", "Culturele Agenda", de wekelijkse newsletter, teksten voor de gemeentelijke website, brochures, folders, affiches, ...
- bepaalde teksten voor de gemeentelijke krant "Molenbeek Info",
- jaarverslagen van verschillende gemeentelijke diensten,
- mededelingen via briefwisseling of e-mail,
- teksten van toespraken (bijvoorbeeld van de Burgemeester),
- enz.

De meeste van deze teksten worden vertaald van het Frans naar het Nederlands, in minder mate van het Nederlands naar het Frans.

De dienst maakt gebruik van een vertaalsoftware, de "SDL Trados Studio versie 2017", beheerd door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest). Deze software is een vertaalhulp, vooral wat betreft de opmaak van de teksten.

I. MIDDENSTAND / ECONOMIE

I OPDRACHTEN :

Op dit vlak is het de bedoeling om de ontwikkeling van handel en nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als belangrijkste opdracht:

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren;
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen;
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen.
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

Behalve de economische ontwikkeling, zette de dienst Middenstand-Economie dit jaar in op de versterking van de banden tussen handelaars en bewoners door het ondersteunen van de handelaarsverenigingen. Met haar vele bijeenkomsten wilde de Gemeente ook het gebrek aan overleg tussen de verschillende entiteiten rond het thema winkels en animatie goedmaken, wat de warme en de levendige aantrekkingskracht van een gemeente weergeeft.

II ACTIVITEITEN :

a. De plaatselijke economische activiteit / Loket:

Buiten het administratief beheer van de lopende dossiers (165 ambulante abonnees + 90 zonder abonnement, 25 phoneshops en 15 nachtwinkels, een honderdtal drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, ...) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (e-mail) of telefonisch.

Sinds oktober 2017 worden daarentegen geen moraliteitsattesten meer geleverd aan de mensen die in de horeca werkzaam zijn; deze worden voortaan vervangen door uittreksels uit het centraal strafregister (model 596-1-8, betreffende etablissementen die alcohol verkopen) afgeleverd door de bevolkingsdienst.

Het loket van de dienst Middenstand Economie is toegankelijk voor Molenbekenaars, handelaars, verenigingen en plaatselijke ondernemingen of diegenen die plannen hebben om zich op ons grondgebied te komen vestigen.

Advies en steun worden verleend voor het dagelijks beheer van economische zaken, activiteiten in de wijk, steun op gewestelijk niveau in geval van werkzaamheden die het goede verloop van de handelsactiviteit in de weg staan...Men vindt er een luisterend oor en administratief en juridisch advies.

Concreet voor dit jaar werden o.a. de volgende zaken behandeld:

- 25 veranderingen van uitbaters
- 6 certificaten voor het debiet van dranken;
- 13 adviezen voor de plaatsing van "bingos" in dezelfde instellingen;

- 1 regularisatie van nightshop;
- 1 regularisatie van phoneshop;
- 3 aanvragen om een verklaring van overlast (sluiting van de handel tijdens werkzaamheden);
- de lijst met de wekelijkse rusttijden voor 2019;
- in het kader van opdrachten: toewijzing van abonnementen, overdracht van standplaatsen, wijziging in soort van verkochte producten, wijziging van titularissen, ...
- in het geval van ambulante handel buiten de markt zijn er aanvragen voor het gebruik van de openbare weg, zoals ijsventers, voor foodtrucks, geregistreerd.

b. Handelaarsverenigingen beschikken over een nieuwe beheersstructuur:

COM2MOLEM (paracommunale vzw) verenigt de 4 handelaarsverenigingen.

Verschillende ontmoetingen met de leden van elke handelaarsvereniging waren nodig om hen te ondervragen over hun prioriteiten voor de uitvoering van het jaarlijks actieplan.

Er werd een operationeel plan van de koepelorganisatie ontwikkeld en er werden jaarlijkse actieplannen opgesteld op basis van voorstellen van elke handelsvereniging om een coherente dynamiek op het hele grondgebied van de gemeente te stimuleren.

- Creatie van verschillende activiteiten in handelswijken om het aantal bezoeken aan de handelszaken te stimuleren.
- Werken aan de communicatie en de zichtbaarheid van de bestaande handelszaken.
- Ondersteuning van de handelsverenigingen en de versterking ervan (met de steun van Hub Brussels).
- Administratieve ondersteuning en bijstand aan de economische expansie via de begeleiding van de beroepsverenigingen door COM2MOLEM.
- Begeleiding naar gemeentelijke en gewestelijke partners:
 - 1819
 - Hub Brussels
 - GEL - bedrijfscentrum,... enz
- Ontwikkeling van de commerciële activiteiten tijdens de eindejaarsfeesten.
- Contact opnemen met bedrijven die een toepassing van e-commerce aanbieden (klantenkaarten, digitale betaalmethoden, enz.).

De gemeente kan vandaag **4 handelskernen** onderscheiden op haar grondgebied.

Elke kern bestaat uit een gemengde vereniging die zowel handelaars als bewoners omvat.

- **Centraal of Historisch Molenbeek:** *Molenbeek Center Shopping*
De Gentsesteenvweg vertegenwoordigt een belangrijke kern van de gemeente die buiten de grenzen bekend staat voor de aankoop van goederen en diensten toegankelijk voor de lage inkomens.
Deze gedeelte kende verschillende positieve veranderingen in termen van standing en modernisering.
 - Op woensdag 1 mei 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS.
 - Op zaterdag 15 juni 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS
- **De Karreveldwijk:** *Vzw Karreveld*
De animaties beginnen open te bloeien en de wijk ontvangt vaak de horecasector.
- **Ninoofsesteenweg:** *Vzw Duchesse*
Deze steenweg is lang en een gedeelte ervan gaat tot in de gemeente Anderlecht. De prioriteit was het versterken van de wijk van het Hertogin van Brabantplein via de bevordering van het dynamisme van de handelaars en de bestrijding van het sluikstorten. De gemeente wil nog investeren op dit gedeelte van de steenweg om wijkinitiatieven te ontwikkelen (buurtfeesten, stadsaperitieven, ...).
Een nieuwe ploeg met een nieuwe dynamiek kwam tot stand, met nieuwe activiteiten en communicatiemiddelen (flyers, facebook, ...).
- **De Maritiemwijk** *vzw Maritime Dynamiek* is volop aan het evolueren. De gemeente is van plan om de ontwikkeling van deze plaats op de beste manier te omkaderen.
 - Op zaterdag 20 april 2019 werd er een braderij georganiseerd door de vzw COM2MOLEM in partnerschap met de vzw *Maritime Dynamiek*.

De vier verenigingen worden geleid door COM2MOLEM als paracommunale vzw.

Deze vzw heeft ook als taak de bestaande of toekomstige handelsstructuren in de hele gemeente te versterken.

Dit jaar lag de nadruk op de verschillende ontmoetingen en de organisatie van de structuur van COM2MOLEM. Deze vzw beantwoordt aan de aanvraag van de handelaars om een dienst te krijgen die de administratieve opvolging coördineert en doet over het handelsthema binnen het bestuur.

Deze vzw heeft een jaarlijks animatieplan opgesteld dat dient als intervenant voor het beheer van de dossiers tussen de Gemeente, het Gewest en Hub Brussels.

c. De handelsactiviteit:

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de commerciële activiteit in het kader van de eindejaarsfeesten.

Wij stimuleren en participeren aan het promoten van de activiteiten van de lokale economie, zoals braderijen en rommelmarkten, in samenwerking met de handelsverenigingen.

Tijdens de feestperiode werken we samen met andere gemeentediensten en zorgen wij voor de kerstverlichting en de installatie van verschillende chalets en stands voor de Kerstmarkt.

d. De overheidsopdrachten:

Al het administratief beheer van de markten, behalve dat van de zondagsmarkt, wordt gedaan door de dienst Middenstand.

Er worden drie wekelijkse markten op het grondgebied van de gemeente gehouden:

- **De zondagsmarkt:** beheerd door een concessiehouder. Sinds haar ontstaan wordt deze markt gehouden op het Gemeenteplein.
- **De markt op dinsdagvoormiddag:** vindt plaats op het Hertogin van Brabantplein.
- **De markt op donderdagvoormiddag:** de belangrijkste van de drie en met een grote diversiteit aan producten, strekt zich uit rond het gemeentehuis: Graaf van Vlaanderenstraat, Sint-Jan-Baptistvoorplein, rond de kerk Sint-Jan-Baptist + een kleine uitbreiding richting Toekomststraat. Deze markt is ideaal bereikbaar met het openbaar vervoer (metrolijn 1 en bus 89) en trekt een groot publiek aan.

De organisatie en het toezicht ter plaatse worden uitgevoerd door de plaatsers die, in samenwerking met de Gemeenschapswachten, de Politie en de Wegendienst, bijdragen tot het goede verloop van de markten.

Wij werken aan de haalbaarheid van een vierde markt in de Karreveldwijk (Jef Mennekensplein).

Wij werken ook aan de haalbaarheid van een nieuwe bijkomende markt, een solidariteitsmarkt, die op donderdagochtend zou gehouden worden achter het metrostation Graaf van Vlaanderen en producten zou aanbieden van coöperatieven (eerlijke handel, ambachtelijke producten, enz.).

e. De CAALUC:

Deze Commissie voor Apolitieke Toekenning van Lokalen voor Commercieel Gebruik die de leden van HUB Brussels (voorheen Atrium) en de diensten Gemeentelijke Eigendommen en Economie-Middenstand omvat, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijk vastgoed wensen te huren om er een handelszaak op te richten.

II) ONTVANGSTEN UIT HET BEHEER VAN DE MARKTEN:

Naast het onthaal van de handelaars en de briefwisseling met deze laatsten, is de dienst, in nauwe samenwerking met de dienst Gemeentekas, verantwoordelijk voor de betalingsmodaliteiten van de retributies; het totale bedrag van de abonnementen voor de markten van dinsdag en donderdag bedraagt ongeveer 100.000,00 EUR per trimester, terwijl de rechten op plaatsen voor de occasionele handelaars meer dan 60.000,00 EUR per jaar bedragen.

Voor de zondagsmarkt geldt nog steeds een concessie met de privéfirma "*Etablissements Charve*". Het gemiddelde jaarinkomen dat de concessiehouder aan de gemeente heeft betaald, bedraagt ongeveer 40.000,00 EUR.

III) REGLEMENTERING EN WETGEVING:

a. Reglementering inzake verplichte sluitingsuren en wekelijkse rusttijden:

De openingsuren van de handelszaken worden geregeld door de wet van 10 november 2006, die niet enkel voorziet in verplichte sluitingstijden, maar ook in een wekelijkse rustdag.

Op deze beide gebieden fungeert de dienst als informant voor nieuwe operatoren, maar ook als tussenpersoon bij de politiediensten die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van de wetgeving bij deze materies.

b. Ambulante handelsactiviteiten:

De uitoefening van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op het privédomein, is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en de kermisactiviteit (maar die tellen we momenteel niet mee), is volledig herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit om het een impuls te geven; een van de sterke punten is, naast de verkoop van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

c. Het gebruik van de openbare weg:

Buiten de markten moet de exploitatie van een plaats ook vooraf door de gemeentelijke autoriteiten worden goedgekeurd.

Hiertoe moet een gedetailleerde aanvraag bij de dienst worden ingediend; de exacte beschrijving van de gewenste locatie en een uurrooster moeten worden voorgesteld (behalve voor ijsverkopers waarvan de activiteit ambulante is).

In een beperkt gebied rond het voetbalstadion zijn ook af en toe rondtrekkende ambulante activiteiten in verband met de verloop van wedstrijden.

Voor de markten, net zoals voor het gebruik van de openbare weg, omvat het administratief beheer de controle van de naleving van de wetteksten over de ambulante activiteit; er worden regelmatig controles uitgevoerd via de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Elektronische ambulante kaarten worden nu veralgemeend en zijn de enige in gebruik, ze bieden een systeem aan van snelle en efficiënte controle dankzij de Qr-code.

De boekhoudkundige stukken worden opgesteld voor elke opbrengst, onderworpen aan belastingsreglementen of rechten op plaatsen betreffende deze activiteiten.

De ambulante handel omvat een derde aspect nl. de verkoop bij de consument thuis, maar deze aanvragen zijn eerder zeldzaam.

Om de bescherming van de consument te garanderen, moet ervoor worden gezorgd dat de directe verkopers in het bezit zijn van een certificaat van goed gedrag en zeden of dat ze voor dit soort verkoop gemachtigd zijn door het parket.

d. Drankgelegenheden:

Overeenkomstig de wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke persoon die een drankgelegenheid wil openen (en indien er alcohol wordt verkocht) voorafgaandelijk het patent en de toestemming van de gemeentelijke overheden bekomen.

De dienst verzamelt de nodige elementen om een volledig dossier voor te stellen aan het College, zodat het een beslissing kan nemen, in dit geval:

- het akkoord van de dienst Stedenbouw met betrekking tot de conformiteit van het gebouw;
- een uittreksel uit het centraal strafregister (art. 596-1-8) van de aanvrager;
- het gunstig advies van de gemeentelijke dienst Hygiëne;
- gunstig verslag van de brandweer;
- een volledig uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het brandverzekeringscontract;
- de handelshuurovereenkomst;
- de goedkeuring van het FAVV indien onverpakt voedsel wordt geserveerd;
- de betaling van de aanvraagkosten van 50,00 EUR

e. De patenten:

Er worden patenten verleend aan caféhouders op ons grondgebied, voor zover er alcoholische dranken worden geserveerd.

Deze zijn eveneens nodig voor mensen die spirituele dranken willen aanbieden voor consumptie (minimum 15%), bijvoorbeeld op een publieke avond in een feestzaal in Sint-Jans-Molenbeek of op de kerstmarkt georganiseerd door de gemeente.

Ongeacht het doel van het verkrijgen van een patent, moet de aanvrager een uittreksel uit het centraal strafregister (art. 596-1-8) afgeven dat hij bij de gemeente van zijn woonplaats kan afhalen.

f. Inrichtingen van kansspelen:

Klasse III - inrichtingen :

Kansspelen van het type "bingo" kunnen alleen in drankgelegenheden worden geïnstalleerd (NACEBEL-code : 56.30 subklasse 56.301 "cafés en bars"), omschreven als inrichtingen waarvan de hoofdactiviteit uitsluitend bestaat uit het aanbod van dranken ter plaatse, waarvan de dranken alcoholhoudend zijn, en waar geen ander voedsel dan voorverpakte producten wordt aangeboden voor de consumptie ter plaatse.

Om een vergunning klasse C te verkrijgen bij de Commissie voor kansspelen, moeten de exploitanten een advies van de Burgemeester krijgen van onze dienst die aantoont dat de inrichting beantwoordt aan alle wettelijke voorwaarden.

Klasse IV- inrichtingen:

Sinds de inwerkingtreding, op 01/01/2011, van de Wet op de Kansspelen van 10 januari 2010, houden wedkantoren en boekhandels (*) zich bezig met sportweddenschappen die een nieuwe klasse van kansspelinrichtingen geworden zijn, namelijk klasse IV, en moeten zij beschikken over een vergunning, F2.

Om van de Commissie voor Kansspelen de verlening van deze vergunning te verkrijgen, moeten zij onder andere een gunstig advies van de Burgemeester bij hun aanvraag voegen, dat zij via onze dienst verkrijgen, met name na toestemming van de politiediensten.

Cafés of theehuizen kunnen geen weddenschappen organiseren.

Het aantal inrichtingen in deze categorie is beperkt tot een nationaal quotum.

(*) Boekhandels zijn enkel onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente wanneer er een aparte zone is gereserveerd voor kansspelen.

g. Privékantoren voor telecommunicatie en nachtwinkels:

Dit reglement is van kracht sinds 6 juni 2010 en regelt de specifieke bepalingen voor nachtwinkels en privékantoren voor telecommunicatie. De controle en het verlenen van vergunningen om een dergelijk bedrijf uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentelijke diensten, waaronder stedenbouw en belastingen.

h. Compenserende vergoedingen voor inkomensverlies:

Oorspronkelijk "Participatiefonds" genoemd onder het gezag van de Federale Overheidsdienst, werd deze materie tijdens de 6^{de} Staatshervorming overgedragen aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst, meer bepaald de afdeling Brussel Economie Tewerkstelling.

In eerste instantie wordt dezelfde procedure gevolgd, waarbij met enige handelingen en op voorwaarde dat de handel wordt gesloten, een compenserende vergoeding voor inkomensderving werd aangeboden.

Dit jaar heeft zich een wijziging voorgedaan:

Op 25/03/2019 is het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14/02/2019 betreffende de forfaitaire vergoeding van de door een openbare wegwerf aangetaste winkels in werking getreden. Het nieuwe systeem voorziet in een vergoeding voor handelaars die minder dan 10 VTE's in de onderneming of aan de bedrijfsleiding van een Tier 2-werf hebben. (gecoördineerde werven waarvan ten minste één fase het verkeer van auto's of openbaar vervoer in ten minste één verkeerssysteem gedurende ten minste 29 opeenvolgende kalenderdagen onderbreekt).

Sindsdien zijn handelaars niet langer gedwongen hun handel te sluiten om in aanmerking te komen voor de forfaitaire vergoeding.

i. Afwijkingen van de wekelijkse rusttijd via onze Gemeente:

Gelet op het artikel 123, 1° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambacht en dienstverlening, met de bepalingen in de hoofdstukken III en IV betreffende de wekelijkse rustdag en de afwijkingen die kunnen gedaan worden;

Overwegende dat artikel 15 van de voornoemde wet het volgende stelt: "Op aanvraag van één of meerdere handelaars of ambachtslieden handelend in eigen naam of op aanvraag van een vereniging van handelaars of ambachtslieden kan het college van burgemeester en schepenen, in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden of ter gelegenheid van jaarbeurzen en jaarmarkten, afwijkingen op de in artikel 6 en 8 bedoelde verplichtingen verlenen aan de vestigingseenheden gelegen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan. Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen. ";

Overwegende dat de maximum vijftien dagen per jaar die de Gemeente kan toekennen voor de handelaars waarop ze kunnen open zijn tijdens hun gebruikelijke sluitingsdag kunnen beschouwd worden als periodes van zeven dagen; dat het toegelaten is voor de handelaars om de wekelijkse rustdag niet toe te passen tijdens deze periodes; dat dit aan de handelaars toelaat om gebruik te maken van de toegekende afwijkingen door de Gemeente ongeacht hun rustdag; dat de Gemeente dus afwijkende periodes van zeven dagen gaat vaststellen;

Voor 2018, heeft het College in zijn vergadering van 26/03/2018 de volgende afwijkingen vastgesteld:

Afwijkingsperiodes van 7 DAGEN		DATA VAN DE TOEGEKENE AFWIJKINGSPERIODES
Zon 01/04	Zat 07/04	Zondag en Paasmaandag – 1 en 2 april
Don 10/05	Woe 16/05	O.H. Hemelvaart – 10 mei
Zon 01/07	Zat 07/07	Begin van de zomersoldes
Maa 01/10	Zon 07/10	Weekend van de klant - 6 en 7 oktober
Zon 16/12	Zat 22/12	Zondag 16/12, lokale opening LIDL / eindejaarsfeesten
Zon 23/12	Zat 29/12	Zondag 23/12, lokale opening LIDL / eindejaarsfeesten
Zon 30/12	Zat 05/01/2019	Zondag 30/12, lokale opening LIDL / eindejaarsfeesten

Voor 2019, heeft het College in zijn vergadering van 16/05/2019 de volgende afwijkingen vastgesteld:

Afwijkingsperiodes van 7 DAGEN		DATA VAN DE TOEGEKENE AFWIJKINGSPERIODES
Don 30/05	Woe 05/06	O.H.Hemelvaart – donderdag 30/05
Don 06/06	Woe 12/06	Pinkstermaandag 10/06
Maa 01/07	Zon 07/07	Begin van de zomersoldes
Don 15/08	Woe 21/08	O.L.V.Hemelvaart - donderdag 15/08
Din 01/10	Maa 07/10	Weekend van de klant – 5 en 6 oktober
Zon 15/12	Zat 21/12	Zondag 15/12 - eindejaarsfeesten
Zon 22/12	Zat 28/12	Zondag 22/12 - eindejaarsfeesten
Zon 29/12	Zat 04/01/2020	Zondag 29/12 - eindejaarsfeesten / begin wintersoldes

j. Opening van cafés, afgifte van certificaten van goed gedrag en patenten:

Tussen 01/08/2018 en 31/07/2019, werden 15 aanvragen voor de opening van een drankgelegenheden geregistreerd.

IV) PARTNERSCHAP BIJ PROJECTEN EN TOEGEKENE SUBSIDIES:

a. Kerstmarkt

Oproep tot offerte : verhuur van 40 chalets bij de firma Chalets BAKA.

b. Atrium/Hub Brussel:

De kaderovereenkomst ondertekend tussen het Gewestelijk Handelsagentschap Atrium en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek is op 30 juni 2018 afgelopen krachtens de bepalingen ervan.

Alle verbintenissen van Atrium werden overgemaakt aan het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven waarvan de handelsnaam voortaan Hub Brussels is.

Bij wijze van overgangsmaatregel en alvorens een nieuw samenwerkingsakkoord voor te stellen dat zich uitstrekt tot alle activiteiten van het Agentschap, stelt het Agentschap voor om de activiteiten en projecten die momenteel samen met onze diensten worden uitgevoerd, voort te zetten en af te sluiten en alle nieuwe projecten op het grondgebied van de gemeente uit te voeren door het sluiten van een projectovereenkomst.

Hiervoor werden verschillende bijeenkomsten georganiseerd met ATRIUM/Hub Brussel.

c. Campagne REUSE

Dit project beoogt de sensibilisering van handelaars en marktkramers via een campagne voor de verdeling van herbruikbare tassen en is gebaseerd op 2 luiken:

1. De verwezenlijking van een grote hoeveelheid (30.000 eenheden) herbruikbare tassen die gedurende één maand zullen worden verdeeld aan marktkramers en handelaars van de gemeente.
2. De productie van 3 modellen van tassen door de naaiafdeling van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz en de naaiateliers voor de bewoners van de gemeente.

J. TEWERKSTELLING

I OPDRACHTEN:

De hoofdopdracht van deze dienst betreft het inwijden van projecten van tewerkstelling en partnerschap met de tewerkstellingsactoren, opleiding en socioprofessionele inschakeling van de gemeente:

- Synergiën van samenwerking tot stand brengen tussen de actoren: tewerkstelling/opleiding/sociale economie van de gemeente
- Activiteiten organiseren voor de werkzoekenden
- Creëren en publiceren van de oriëntatiemiddelen
- Oprichten van een oriëntatiedienst ter bestemming van het publiek
- Zoeken van openbare en private partners: tewerkstellings- en/of van opleidingsprojecten

Met een welwillendheid voor efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst Tewerkstelling en zijn partners samen in het kader van het Huis van Tewerkstelling, met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van een professionele loopbaan, en de werkgevers bij het vinden van oplossingen betreffende hun aanwervingen.

In het kader van deze samenwerking, stellen de partners van het Huis van Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek samen een reeks acties en dienstverleningen in het werk, hernomen en verduidelijkt in een *actieplan*.

Context

Het Huis van Tewerkstelling is de virtuele groepering van operatoren actief inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek. Ze ontwikkelen acties en gemeenschappelijke projecten via een Begeleidingscomité.

Dit laatste bestaat uit vertegenwoordiger(s) van elke partner die deel uitmaakt van het Huis van Tewerkstelling, te weten:

- De Antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- De PWA
- Het OCMW

II ACTIVITEITEN :

II.1 Sensibiliseren

De problematiek van de tewerkstelling is complex en betreft verschillende aspecten van het leven van de werkzoekende. De dienst Tewerkstelling wil de verscheidene facetten van deze problematiek onderzoeken op een humoristische en ludieke manier. De dienst wil zowel voor de werkzoekenden het mogelijk maken om afstand te nemen van hun dagelijks leven als het groot publiek te sensibiliseren voor de situaties die door de werkzoekenden beleefd worden.

- Ontdekking, uitwisseling en bewustmakingsgroepen tussen agenten van de partners van het jobhuis "connect 1080"

Een eerste conferentie werd georganiseerd op 12 december 2018 over de sociaal-economische situatie van Molenbeek en het Gewest, geanimeerd door het Brusselse Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding. In totaal namen 55 werknemers deel aan de 2 sessies die op 12 december werden georganiseerd

II.2 Bevorderen

Tewerkstelling bevorderen door banden te scheppen met de economische actoren, matching tussen de werkzoekenden en de aanbiedingen van de werkgevers.

Gevoerde acties:

- Focus jobs @ 1080: week van de tewerkstelling

Focus job@1080 is een week gewijd aan de zoektocht naar werk van de Molenbeekse werkzoekenden en vond plaats van 15 oktober 2017 tot 17 oktober 2017 in het Karreveldkasteel. De bedoeling was om de werkzoekenden op een correcte manier te voorzien van middelen en gesensibiliseerd te zijn om in fine de werkgevers te kunnen ontmoeten van de sectoren die echte werkaanbiedingen aanbieden. Om in betere omstandigheden te kunnen solliciteren, werden workshops aangeboden: relooking, speed dating, rollenspel ten opzichte van de werkgever ... vóór de jobday van start ging.

Er werden eveneens informatiestanden gehouden over opleidingen en selectieprocedures.

De jobday ontving +/-750 bezoekers.

Workshops

NAAM	BESCHRIJVING
Zelfbeeld - zelfvertrouwen	Je zelfvertrouwen kan van invloed zijn tijdens je zoektocht naar werk <ul style="list-style-type: none">- Je lichaamstaal- Wat trek je aan om een goede indruk te geven tijdens een sollicitatiegesprek- Je zelfbeeld
Rollenspel ten opzichte van de werkgever	Hoe je voorstellen aan een werkgever? <ul style="list-style-type: none">- Je CV samenvatten- Overtuig de werkgever in een heel kort gesprek- Praktische oefeningen: een sollicitatiegesprek in praktijk gebracht
Persoonlijke branding	Gebruik de sociale media bij je zoektocht naar werk en leer hoe je een eigen identiteit kan creëren om jezelf te positioneren op de arbeidsmarkt

Namen workshops	Dienstverleners	Aantal deelnemers
Zelfbeeld - zelfvertrouwen	Insightcom & Image de soi	12
Rollenspel ten opzichte van de werkgever	Theater van Copion	19
Persoonlijke branding	Union vzw	5

II.3 Helpen

De werkzoekenden helpen door hen dienstverlening voor te stellen. Zo bijvoorbeeld, de aanbiedingen versterken betreffende hoofdzakelijk het leren van informatica, het leren van talen, enz.

- Web search for jobs

Dit project bestaat erin een workshop te organiseren van informaticamateriaal voor het publiek van alle partners van het Tewerkstellingshuis.

Via deze workshop hebben de deelnemers de mogelijkheid begeleid te worden om:

- Te leren zoeken naar jobaanbiedingen op internet (hoofdzakelijk op de website van Actiris, ...);
- Een e-mailadres te gebruiken om online te solliciteren (aanmaken van een adres, hulp bij het voegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die de werkzoekenden kunnen onthalen in een beperkte termijn om ze zo snel mogelijk autonoom te maken bij hun zoektocht naar werk.

Dit project gaat uit van een vaststelling gemaakt door alle partners van het Tewerkstellingshuis. Het is werkelijk noodzakelijk om de werkzoekenden in moeilijkheden, te voorzien van de middelen om digitale ruimten te gebruiken die ter beschikking gesteld zijn door de partners van het Tewerkstellingshuis (Self zone van Actiris, Tafel van Tewerkstelling van de Lokale Opdracht, Ruimte van Tewerkstelling van het OCMW). Het project loopt van 05/12/2018 tot 30/09/2020.

- Tu veux test@Molenbeek

« Tu veux Test » is een opleidingsprogramma van vijf weken waarin een groep van twaalf tot vijftien jongeren tussen 18 en 25 jaar een beroepsproject gaan bepalen. De opleiding vond plaats van 24 september 2018 tot 26 oktober 2018. Deze is gebaseerd op een collectieve en individuele begeleiding van de jongeren om het voor hen mogelijk te maken hun professioneel project te bepalen.

Verschillende aspecten werden benaderd:

- Ondernemingsbevoegdheden door de oprichting van een fictieve onderneming.
- Ontdekking van beroepen (Molengeek, rusthuis Arcadia, les Uns et les Autres sociaal restaurant, Casablanca...)
- Domeinoverschrijdende bevoegdheden:
 - Hippotherapie en bijenteelt
 - Immersie Nederlands
 - Proximus RH (advies bij het vinden van een job)
 - Theaterworkshop (communicatieve vaardigheden)
 - Burgerservice

13 jongeren volgden het programma. De training stelde hen in staat om een realistisch beroepsproject te definiëren dat voor de meesten van hen leidde tot inschrijving voor een opleiding.

II.4 Ondersteunen

Naast de traditionele operatoren van "TEWERKSTELLING", ontwikkelen de verenigingen projecten en steun aan de werkzoekenden. De dienst Tewerkstelling gaat partnerschappen aan met deze verenigingen om hun acties te versterken. Geen activiteiten ontwikkeld tijdens het dienstjaar 2018-2019.

II.5 Oriënteren

Sinds 01 februari 2019 wordt een permanentie georganiseerd voor alle werkzoekenden. Deze permanentie biedt een steun aan de werkzoekenden in hun ondernemingen. Deze steun gebeurt via een individuele begeleiding op socio-professioneel vlak.

Deze begeleiding van heeft de volgende doelstellingen:

- Informeren en adviseren
- Nieuwkomers oriënteren naar partnerstructuren die nuttig kunnen zijn bij hun sociaal en professioneel parcours: VIA, MLOC, Actiris...
- Hulp bieden bij:
 - Opzoeken van informatie
 - Opstellen van een CV
 - Opstellen van motivatiebrieven
 - Uitvoeren van een beroepsproject
 - Voorbereiden van een sollicitatiegesprek

Thematische workshops organiseren zoals speed dating, rollenspel ten opzichte van een werkgever ... naargelang de noden.

De medewerker in inschakeling voor een publiek van werkzoekenden verzekert dus de opvolging, het gidsen en de psychologische en/of sociale en/of professionele en/of pedagogische oriëntatie van de werkzoekenden. Hij zorgt voor de contacten met de instellingen waarvan de inschakelingsprocedures afhangen van de werkzoekenden.

Deze permanentie vindt elke dinsdag en donderdag plaats van 9u tot 11u30 en van 13u30 tot 15u00, elke woensdag van 9u tot 11u.

Sinds het begin werden min of meer 97 mensen onthaald en geholpen naargelang hun aanvraag. Telkens wordt een socioprofessionele balans opgemaakt en de aanvraag wordt behandeld naargelang de noden.

Er werden ook twee mensen aangenomen om het team te versterken.

SUBSIDIES

Via subsidies wil de dienst Tewerkstelling de Molenbeekse verenigingen ondersteunen, waarbij de activiteiten bestemd zijn voor de Molenbeekse mannen en vrouwen.
Geen subsidie toegekend tijdens het dienstjaar 2018-2019

SAMENVATTENDE TABEL

Projecten	GEBRUIKT MIDDEL VOOR DE DIENST TEWERKSTELLING		
	Infrastructuur	Financieel	Andere
Web search for jobs	--	ja	Mankracht
Focus jobs @1080	Karreveldkasteel	ja	Mankracht
Veiligheidsberoepen	Karreveldkasteel	ja	Mankracht
Tu veux test@Molenbeek	Non	non	Humain
Subsidies			

FINANCIERING

Projecten	Type financiering		Bedragen subsidies (euro)	Vastgelegde bedragen (euro)
	Subsidies Actiris	Jaarlijkse enveloppe van de dienst tewerkstelling		
		Art8510/124-48		
Web search for jobs	ja		*29.400	24.400
Focus jobs @1080		ja		15.944,69
Toegekende subsidies		Art8510/332-02		

*subsidie van een bedrag van 29000 euro. 80% (23520) ontvangen. Saldo 20% (5880) te ontvangen op het einde van het project.

VOORUITZICHTEN

De opdrachten van de dienst Tewerkstelling zoals opgesomd op pagina 1 van het jaarverslag hebben geleid tot de verwezenlijking van volgende activiteiten:

- Sensibilisering
- Promoten
- Helpen
- Ondersteunen

De klemtoon werd gelegd op de activering van de samenwerkingsynergieën tussen de actoren en op de activiteiten bestemd voor de werkzoekenden tijdens het dienstjaar 2016-2017. Het dienstjaar 2017-2018 heeft vooral betrekking gehad op de opzoeking van openbare-private partners in het kader van de projecten van tewerkstelling of van opleiding.

Gedurende het jaar 2018-2019 werd een melding gedaan van het gebrek aan structuren die de dienst "cv minuut" aanbieden door de organisatie van de dienst werkzoekende.

In het jaar 2019-2020 onderzoekt de Werkgelegenheidsdienst de mogelijkheid om te reageren op de projectoproep AAZW van Actiris.

K. INTERNATIONALE RELATIES

I OPDRACHTEN:

Voor het referentiejaar, telt het geheel van de uitgewerkte opdrachten door de dienst Internationale Betrekkingen zes hoofdlijnen:

- 1 Behandeling van materies van ontwikkelingssamenwerking;
- 2 Coördinatie van verbroedering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten - aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen);
- 3 Beheer van de partners van gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal, Mokrisset in Marokko en Jenin in Palestina;
- 4 Centraliseren en coördineren van verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies alsook contacten met de verschillende partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.);
- 5 Sensibiliseren voor de relaties tussen Noord en Zuid via de organisatie van verschillende activiteiten;
- 6 Oriëntatie en subsidiëringen van de verenigingen die opengaan in de Zuidelijke landen.

II ACTIVITEITEN

2.1 Programma van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS)

2.1.1 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko - GIS-programma / Werkopdracht in Molenbeek PO2019 + innovatief project

Voor het logisch vervolg van het programma werd er een missie naar Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd om samen met onze collega's uit het Zuiden het operationeel plan voor 2019 op te stellen, maar ook om te werken aan een innovatief project dat moet worden ontwikkeld in Mokrisset (een innovatief project, dat wil zeggen iets wat in Mokrisset niet bestaat). Hier hebben we gedacht aan een opleidingsruimte om het transport te voorkomen (voor de verenigingen en functionarissen) naar de grotere steden.

Datum: 19 tot 26/11/2019 - Uitgaven: 3.536,31 €

2.1.2 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-programma / investeringskosten PO2019

Na de validering van ons Operationeel Plan 2019 door Brulocalis, hebben onze partners het lastenboek voor de aankoop van andere hardware opgesteld:

- Uitrusting van de opleidingsruimte, naaien-scholing (4.439,04 €)
- Uitrusting van de opleidingsruimte, IT-training (7.418,63 €)
- Uitrusting van twee ruimten voor de voorschoolse opvang (9.261,84 €)
- Uitrusting van de sociale actie dienst in leveringen (2.997,71 €)
- Uitrusting van de sociale actie dienst met een internetverbinding (1.853,04 €)

Datum: januari tot juni 2019 - Uitgaven: 25.970,26 €

2.1.3 Partnerschap met de stad Jenin in Palestina - uitwisselingsproject

Na een missie in juni 2018 in Jenin hebben we verschillende centra opgespoord (gehandicaptencentrum, universiteit, cultureel- en jeugdcentrum, enz.). We hebben toen besloten om ons vanaf onze terugkeer te richten op het culturele en jeugdcentrum voor een eerste project met onze partners. Een samenwerking met de jeugddienst, vooral met de coördinator van de Jongerenraad, om een groep van tien jongeren (vijf meisjes en vijf jongens) op te richten die representatief is voor de diversiteit van onze gemeente. Het doel van dit project is een toneelstuk te maken waar elk van onze jongeren, het leven van een Palestijn van voor, tijdens en na de oorlog, in scène kunnen brengen.

Datum: januari 2019 tot ...Uitgaven: 0€

2.1.4 Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko – GIS-programma / Werkopdracht in Mokrisset resultaat 3.1 en 4.5

Voor het logisch vervolg van onze PO2019 hebben we in Mokrisset een werkopdracht georganiseerd om te werken aan de uitwerking van het resultaat tot 3.1 (functiebeschrijvingen en opleidingsplan opstellen voor de dienst Sociale Actie (zien of deze activiteit in een tweede fase kan worden uitgebreid tot andere diensten, indien van toepassing) en resultaat 4.5 (de uitvoering (in de praktijk) van sociale projecten in vergelijking met doelgroepen vrouwen en jongeren te begeleiden

Datum: du 29/06 au 06/07/2019 - Uitgaven: 4.315 €

2.2 Sensibilisering voor de Relaties tussen Noorden en Zuiden

2.2.1 Partnerschap met de vzm Bien ou Bien – Senegal project – realisatie van een fototentoonstelling

De dienst sloot een partnerschap af met de “vzw Bien ou Bien” in het kader van hun humanitaire reisproject in Senegal om aan de hand van een fototentoonstelling in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek aan te tonen dat de jongeren van Molenbeek betrokken zijn bij de internationale solidariteit.

Datum: 6 december 2018 - Uitgaven: 2000 €

2.2.2 Partnerschap met de vzw UNION – interassociatieve en culturele dag

In het kader van de interassociatieve en culturele dag van de vzw UNION hebben wij met hen samengewerkt door hen op 17 november 2018 de grote zaal van het CCM ter beschikking te stellen.

Datum: 17 november 2018 - Uitgaven: 0 €

2.2.3 Partnerschap met de vzw La « J » - Tokyo project – videocapsule

De dienst heeft een partnerschap gesloten met de vzw "La J" in het kader van hun project voor een missie in Japan. Er is een BD-workshop opgezet in de vereniging en de BD die zij hebben geselecteerd om te worden gepresenteerd tijdens de Winter Comiket in Tokyo (manga- en boekenlounge). Het hoofddoel van de vzw is jongeren bewust te maken van de mediaproblematiek en van de kritiek die mensen kunnen uiten op de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Ze wilden de media "bestrijden" met behulp van de media door een videoclip te maken die de nauwkeurigheid en de vastberadenheid van de Molenbeekse jongeren van dit project weergeeft. Deze video werd verspreid via hun sociale netwerken en via de website van onze gemeente

Datum: 22/12/2018 tot 02/01/2019 - Uitgaven: 1.495,95 €

2.2.4 Partnerschap met de vzw EmanciPower – SynEnergie Belgo Thai project in CCM

We hebben een verzoek ontvangen van de vzw EmanciPower om hen te steunen in het kader van de huur van een zaal om hun project "SynEnergie Belgo Thai" voor te stellen aan het grote publiek. Op zondag 24 maart 2019 hebben we het Maritiem Communautair Centrum voor hen gereserveerd.

Datum: 24 maart 2019 - Uitgaven: 0 €

2.2.5 Partnerschap met Mokrisset – Project voor de vrouwen

Met dit project beantwoordt de dienst Internationale Betrekkingen het jaarlijkse resultaat 4.5.a in de programmering van het logisch kader voor de fase 2017-2021 van het CIC-programma. Er werd een partnerschap tussen het Huis van de Ambacht in Mokrisset en het Vrouwenhuis van Molenbeek aangegaan als onderdeel van een project over de ontwikkeling van het kaftan. Het einddoel van dit project is een defilé te organiseren in Brussel met al de creaties met een woordje uitleg van de vrouwen die aan dit project hebben meegewerkt.

Datum: januari 2019 tot ... - Uitgaven: 2000 €

2.2.6 Partnerschap met het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek – Muziekfestival

Dit jaar hebben wij (de dienst Internationale Betrekkingen en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang van Sint-Jans-Molenbeek) in het kader van het Muziekfestival overeenstemming bereikt over een partnerschap om op de dag van het evenement (22/06/2019) een solidair dorp op het gemeentelijk plein te creëren. We hebben een beroep gedaan op verschillende verenigingen die zich bezighouden met internationale solidariteit om de stands op het gemeenteplein te animeren en hun projecten en de verschillende culturen waarmee zij in hun dagelijks leven werken, aan het grote publiek te laten zien.

Datum: 22 juni 2019 - Uitgaven: 1000 €

2.3 Toegekende subsidies

2.3.1 Subsidie toegekend aan de vzw KC SHOTO MOLENBEEK

De vzw KC SHOTO MOLEBEEK heeft een subsidieaanvraag gedaan in het kader van een sportieve en humanitaire reis in augustus 2018 naar de regio van Nador in Marokko. Het belangrijkste doel van deze reis was de jongeren van deze club op te leiden in de gevechtscunst en hen te sensibiliseren voor de internationale solidariteit. Ze bezochten verschillende dorpen en weeshuizen waar ze schoolmateriaal uitdeelden.

Datum: september 2018 - Uitgaven: 1000 €

2.3.2 Subsidie toegekend aan de vzw Jeunes Couturières de Mbour

De doelstellingen van de vzw beogen de uitbating van een lokale markt, het verzekeren van een substantiële bron van inkomsten voor de verschillende deelnemers, het promoten en de ontwikkeling van de lokale producten, de modernisatie van de sector en de creatie van jobs. Deze jonge vrouwen zoeken naar de valorisatie van de modernisering van de traditionele kledij, de aanpassing naar de moderne kledingstijl en de bekendmaking van de nieuwe naaitechnieken.

Datum: september 2018 - Uitgaven: 2000 €

2.3.3 Subsidie toegekend aan de vzw Belgian Equity Education Movement

De verzocht van die vzw is met betrekking tot de ondersteuning van het project "J'aime Rêver" betreffende een gehandicaptencentrum in Palmarin (een dorp niet ver van Mbour). De doelstellingen van de vereniging die erop gericht zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een mentale handicap die de omstandigheden en middelen niet hebben om hun ontwikkeling te bevorderen, en om ertoe bij te dragen dat kinderen met een handicap de voordelen genieten van de toegang tot onderwijs via de aan hun behoeften aangepaste menselijke/technische/materiële middelen;

Datum: oktober 2018 - Uitgaven: 800 €

2.3.4 Subsidie toegekend aan de vzw Espoir Molenbeek

Het project van de vzw Espoir Molenbeek bestaat uit het organiseren van voetbalwedstrijden in Marokko tussen de jongerengroepen van verschillende afkomst/religie (christenen, joden, moslims, ...) en de de Molenbeekse jongeren. Het doel is de bewustmaking en de sportuitwisseling tussen de Belgische en Marokkaanse jongeren met een verschillende etnische en religieuze afkomst ongeacht hun klasse.

Datum: februari 2019 - Uitgaven: 500 €

2.3.5 Subsidie toegekend aan de vzw Educ Sport Hida

De vzw heeft ons een subsidieaanvraag toegestuurd voor het project " Muay Thai Project ", dat tot doel heeft jongeren te steunen bij de ontwikkeling van hun identiteit door hun sportieve en persoonlijke activiteiten te valoriseren. Het doel is een link te leggen tussen hun leven en de mondiale uitdagingen van de maatschappij (cultuur, sociaal-economisch, milieu, identiteit). Een van de aspecten van dit project is het volgen van een trainingskamp in Thailand om jongeren te leren kennis te maken met discipline, striktheid en de verschillende aspecten van de internationale samenwerking.

Datum: februari 2019 - Uitgaven: 500 €

2.3.6 Subsidie toegekend aan de vzw EmanciPower

De vzw heeft een financiële steun gevraagd voor een sportieve reis naar Thailand in april 2019. Deze reis maakt deel uit van het project "SynEnergie Belgo Thai", dat gericht is op de opwaardering en de duurzame sociale en culturele integratie. Het hoofddoel van dit project is de jongeren in Brussel te begeleiden bij hun ontwikkeling om op te groeien tot bewuste en actieve volwassenen voor een betere toekomst

Datum: februari 2019 - Uitgaven: 500 €

2.3.7 Subsidie toegekend aan de vzw Arnibel

De vereniging heeft om financiële steun gevraagd voor de organisatie van de multiculturele dag van de Nigerianen in België, die plaatsvond op 29 juni 2019. De doelstellingen van het vzw waren gericht op het bevorderen van de Nigeriaanse cultuur, het initiëren van ontwikkelingsprojecten en het versterken van het Noord-Zuid- en Zuid-Zuid - partnerschap.

Datum: maart 2019 - Uitgaven: 500 €

2.3.8 Subsidie toegekend aan de vzw Spina-Bifida's Action Belgo Africa (S.B.A.B.A)

De vzw heeft om financiële steun gevraagd voor een project dat bestaat in de uitrusting van een zaal dat moet aangepast worden voor de initiatie van de informatica voor de personen met een handicap wonende te Kinshasa. Het doel is om deze mensen gratis te vormen in het aanleren van de Microsoft-software, het aanmaken van een emailadres, het beheer van hun mailbox en elektronische communicatie.

Datum: juni 2019 - Uitgaven: 1000 €

2.3.9 Subsidie toegekend aan de vzw La Grande Famille (LA GRAF)

De vzw vroeg om onze financiële steun voor een project om jonge studenten in de DRC te helpen om hun studie voort te zetten en zo een betere toekomst te creëren. Het hoofddoel is de ondersteuning aan studenten in Kinshasa die wegens gebrek aan financiële middelen vroegtijdig de school verlaten hebben

Datum: juni 2019 - Uitgaven: 1000 €

2.3.10 Subsidie toegekend aan de vzw Action Dialogue Bruxelles (AdiB)

De vereniging heeft om financiële steun gevraagd voor de uitvoering van een project dat is opgezet door weduwen en jonge meisjes van Hassi Berkane (een dorpje in Marokko) die graag verschillende activiteiten willen ontplooiën om hun autonomie te waarborgen en hun levensomstandigheden te verbeteren. Het hoofddoel is om tegemoet te komen aan de wensen van het doelpubliek en om algemene activiteiten te realiseren die zorgen voor inkomsten uit de sociale/solidaire economie en zo het dorpje Hassi Berkane te ontwikkelen.

Datum: juni 2019 - Uitgaven: 1000 €

L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

I OPDRACHTEN :

De dienst Communicatie heeft als belangrijkste werk de herwaardering van het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten en de Molenbeekse bevolking en het publiek in brede zin.

Deze opdracht gebeurt via de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst ten opzichte van de journalisten: beheer van aanvragen voor interviews, tussenpersoon bij aanvragen van inlichtingen. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen maakt eveneens deel uit van de opdracht van de dienst Communicatie.

De dienst Communicatie verzekert eveneens de dagelijkse update van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) en het beheer van de cultuursite (www.culture1080cultuur.be).

De dienst Communicatie is ook belast, in het kader van ANIP-GUIP, met het beheer van de Discipline 5 "Informatie aan de bevolking en media" (D5). De D5 wordt niet enkel uitgeoefend bij het opstarten van het gemeentelijk noodplan, maar ook buiten alle crisisperiodes, met de actualisering van het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media (PII)": theoretisch plan, actualisering van de D5-ploeg, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk van contacten.

De dienst Communicatie is ten slotte geïmpliceerd in andere gemeentelijke projecten in synergie met andere diensten (bijv.: medewerking bij evenementen, controle van de projecten van het gemeentelijk drukwerk, grafische creatie, informatie aan de bewoners, ...).

II. ACTIVITEITEN :

Van augustus 2018 tot juli 2019: hierbij de activiteiten die de dienst Communicatie geleid heeft.

Communicatie aan de pers:

De dienst Communicatie verspreidde 35 persberichten. We moeten ook de organisatie meetellen van 2 persconferenties en de deelname aan 8 inhuldigen, namelijk:

- 01/10/2018: de eerste steenlegging van de Nederlandstalige gemeenteschool “Windekind”, gebouwd met de hulp van de Vlaamse Gemeenschapscommissie - een ontbijt met de leerlingen, hun ouders en de burens van de school, Jean-Baptiste Decockstraat;
- 08/10/2018: de eerste steenlegging van het nieuwe gebouw van de Franstalige openbare bibliotheek nr. 2, Begijnenstraat;
- 06/11/2018: inhuldiging van de nieuwe paviljoenen van de Franse gemeenteschool nr. 18 “La Petite Flûte” - een ontbijt met de leerlingen, hun ouders en de burens van de school, Toverfluitstraat;
- 13/12/2018: inhuldiging van het eerste digitale museum in België “Micro-Folie”, in het gebouw van het Huis van Culturen en de Tekenacademie van Molenbeek, in samenwerking met La Villette, in aanwezigheid van de ambassadeur van Frankrijk;
- 21/02/2019: persconferentie van de federale Minister van Binnenlandse Zaken en Veiligheid en de Burgemeester, na het werkbezoek van de Minister in Sint-Jans-Molenbeek, in samenwerking met de Politiezone Brussel-West;
- 03/04/2019: opening van de tentoonstelling “L'EXPO, Le Tour”, georganiseerd in het Machtensstadion in samenwerking met VisitBrussels ter gelegenheid van de “Tour de France” 2019 in Brussel;
- 24/04/2019: persconferentie in de lokalen van de Franstalige gemeenteschool nr. 1 “La Rose des Vents”, voor de lancering van de eerste editie van de Brussels Urban Youth Games (BUYG), in samenwerking met vzw OUF - Olympic Urban Festival in juni 2019 te Sint-Jans-Molenbeek;
- 02/06/2019: inhuldiging, in de Kempenstraat, van het nieuw gemeentelijk gebouw waarin het intergenerationale huisvestingsproject “Habitat Solidaire” is ondergebracht, uitgevoerd in het kader van het openbaar programma “Stadsbeleid” in samenwerking met het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek en het sociaal huisvestingsagentschap “La M.A.I.S.”;
- 17/07/2019: inhuldiging van de gerenoveerde Toekomststraat, in aanwezigheid van de bewoners.

Evenementen:

De dienst Communicatie werkte mee aan de organisatie van drie grote evenementen:

- 20/11/2018: Staatsbezoek van het Franse presidentiële paar en het Belgische koningspaar in Sint-Jans-Molenbeek, in de gebouwen van LaVallée - SMart (Adolphe Lavalléestraat), in samenwerking met het Huis van Culturen en Sociale Samenhang;
- 18/12/2018: officiële herdenkingsplechtigheid aan de heer Philippe Moureaux in het Gemeentehuis en op het Gemeenteplein door middel van een groot scherm, in samenwerking met de dienst Evenementen;
- 06/07/2019: “Boulevard du Tour”, een animatiedag op de Machtenslaan en uitzending op een groot scherm van de eerste etappe van de “Tour de France” 2019, waarvan de reële start op de Mettwielaan was, in samenwerking met de dienst Evenementen.

De dienst Communicatie heeft bijgedragen aan drie informatiecampagnes voor het grote publiek:

- Huisvestingspremie
- Ophaling huishoudelijk grofvuil
- Tour de France - Brussels Grand Départ 2019 – doorgang in Sint-Jans-Molenbeek

Website en facebook

De dienst Communicatie blijft instaan voor het onderhoud van de website www.molenbeek.be en het beheer van zijn inhoud. Dit beheer gebeurt in samenwerking met andere gemeentediensten. Sinds 2015 werkt de website met “Plone”, een CMS-beheerssysteem (Content Management System). De diensten kunnen zelf hun inhoud wijzigen. Wat het bezoekersaantal van de site betreft, ziet men een toename met gemiddeld 8.300 sessies per week en 4.600 gebruikers.

De facebookpagina "I like Molenbeek" en de pagina "I like Molenbeek NL" bestaan aanvullend aan de website. Dit communicatiemiddel wordt bijgewerkt met artikels, foto's en video's en behandelt de officiële informatie en de actualiteiten van de buurten in Molenbeek. Het aantal abonnees is gestegen en telt ongeveer 13.000 gebruikers.

Gemeentelijke website "culture1080cultuur"

De gemeentelijke portaalsite (www.culture1080cultuur.be), die sinds 2012 actief is, wenst het publiek te betrekken bij de culturele dynamiek die Sint-Jans-Molenbeek voert. Deze tweetalige website wordt gekenmerkt door twee soorten inhoud: een agenda met informatie over culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek en een lijst van verenigingen en culturele centra in Molenbeek.

Het ontwerp van CMS van de site (Content Management System) laat verenigingen toe om zelf hun inhoud aan te passen, gratis en in een paar klikken, op basis van een login en een wachtwoord.

Discipline D5 van het ANIP: Informatie aan de bevolking en de media

De dienst Communicatie is verantwoordelijk voor het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media" gewijd aan Discipline D5.

Dit werk van "Plan D5" had betrekking op verschillende aspecten:

Redactioneel:

- Bijwerking van de basishandleiding;
- Bijwerking van de perscontacten.

Operationeel:

- lente 2019: informatie aan de bevolking via de website en de facebookpagina over de rukwinden (afsluiting van de parken);
- zomer 2019: sensibilisering "hoge temperaturen en hittegolf".

Vormgeving

De andere gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op de dienst Communicatie voor de grafische vormgeving van drukwerken (affiches, folders, brochures, folders, flyers, enz.) en voor documenten voortvloeiend uit het grafisch charter (visitekaartjes). Voor de periode in kwestie tellen we een vijftigtal werken.

De dienst Communicatie realiseert ook infobladen over de werven, acties van de openbare netheid, maatregelen gelinkt aan de festiviteiten (bijv. wielervedstrijd Brussels Cycling Classics, Hulde aan Brigade Piron) of de gemeentelijke initiatieven. (bijv. gemeentelijke huisvestingspremie, ophaling grofvuil). Voor de betrokken periode, tellen wij ongeveer vijftien huis-aan-huisbedelingen.

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. BEVOLKINGSDIENST

I. OPDRACHTEN :

- **Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**
 - Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
 - Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
 - Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften;
 - Adresveranderingen;
 - Uitreiking van identiteitskaarten
 - Uitreiking van verblijfsvergunningen;
 - Uitreiking van rijbewijzen;
 - Uitreiking van internationale reispassen;
 - Registrering van de verklaringen van wettelijke samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
 - Uitreiking van arbeidsvergunningen;
 - Uitreiking van strafregisters;
- **Kieszaken:**
 - Bijhouden van de kiesgegevens
 - Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen.

II. ACTIVITEITEN :

De werkomstandigheden van de dienst bevolking worden rechtstreeks beïnvloed door de enorme demografische evolutie die onze gemeente kent sinds jaren:

95.414 inwoners op 1 Januari 2015
88.452 inwoners op 1 Januari 2010
78.581 inwoners op 1 Januari 2005
71.257 inwoners op 1 Januari 2000

De bevolkingsgroei betekent een stijging van 10,3% tussen 2000 en 2005; 12,6% tussen 2005 en 2010; 7,9% tussen 2010 en 2015 en dus een groei van 33,9% in 15 jaar.

In 2018 blijft de bevolkingsgroei stabiel zoals in 2017, aangezien er op 1 januari 96.499 inwoners werden geregistreerd.

Het kader is gestegen van 30 personen op 1/09/2000, naar 38 op 01/01/2005, naar 41 personen op 01/01/2010, om te dalen naar 36 personen op 01/01/2015, hetzij een vermindering van 1/6. In 2016, werd het kader nogmaals verminderd met een eenheid. Op 1 januari 2018 bestaat het administratief kader uit 38 personeelsleden.

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceert een drastische verandering van de werkmethoden, maar onderwerpt de dienst Bevolking aan vele pannes en beperkingen met betrekking tot de toegang tot het web en tot de opgelegde software van andere organismes.

Op 14 september 2017, werd een antenne van de bevolkingsdienst drie dagen per week geopend (dinsdag, woensdag, donderdag), in de Charles Malisstraat 40, momenteel samengesteld uit 3 agenten en 1 verantwoordelijke.

In september 2018, breidde de antenne Charles Malis zijn openingsdagen uit en bedient nu elke dag van de week de burgers. De samenstelling van het team blijft ongewijzigd met 3 agenten en 1 verantwoordelijke.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking uit 37 personen en 1 stagiaire.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2019 :

4 agenten van niveau A
 4 agenten van niveau B
 19 agenten van niveau C
 9 agenten van niveau D
 1 agent van niveau E

De verdeling was de volgende op 31 juli 2018 :

4 agenten van niveau A
 3 agenten van niveau B
 21 agenten van niveau C
 9 agenten van niveau D
 1 contractueel.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2017 :

4 agenten van niveau A
 3 agenten van niveau B
 18 agenten van niveau C
 9 agenten van niveau D
 5 stagiaires

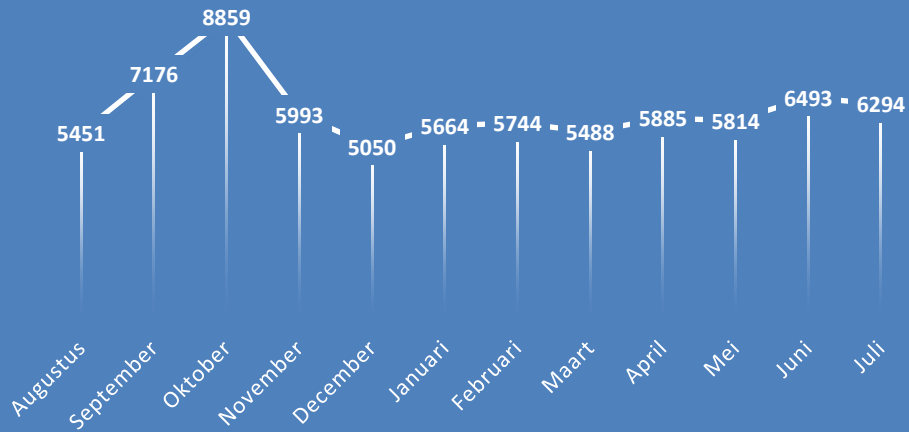
De gezamenlijke activiteit van de dienst gedurende deze periode vloeit voort uit de volgende statistische gegevens:

01/08/2018 - 31/07/2019	
Bediende inwoners	109.745
Aantal nieuwe inschrijvingen (dossiers)	6.413
Aantal interne adresveranderingen (dossiers)	2.190
Aantal afvoeringen van ambtswege	481
Aantal identiteitskaarten	12.743
Aantal kidsID	4.794
Aantal reispassen	8.726
Aantal rijbewijzen	5.361

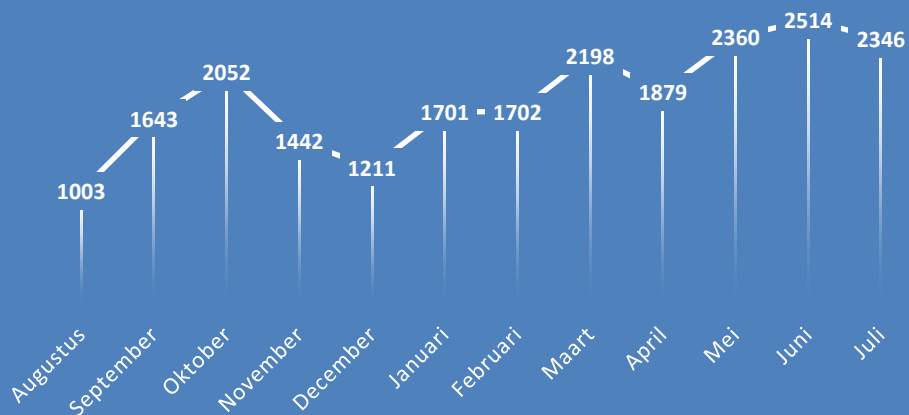
Grafieken en statistieken :

2019	Bezoekers		
	Sint-Maria	Malis	Rijbewijzen
Augustus	5.451	1.003	937
September	7.176	1.643	1.173
Oktober	8.859	2.052	1.250
November	5.993	1.442	1.022
December	5.050	1.211	847
Januari	5.664	1.701	1.153
Februari	5.744	1.702	1.317
Maart	5.488	2.198	1.121
April	5.885	1.879	1.215
Mei	5.814	2.360	1.362
Juni	6.493	2.514	1.142
Juli	6.294	2.346	1.244
109.745	73.911	22.051	13.783

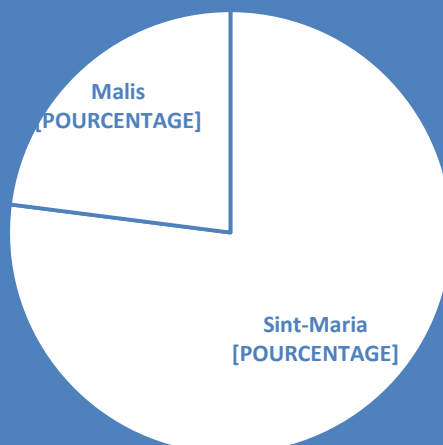
BEZOEKERS SINT-MARIA



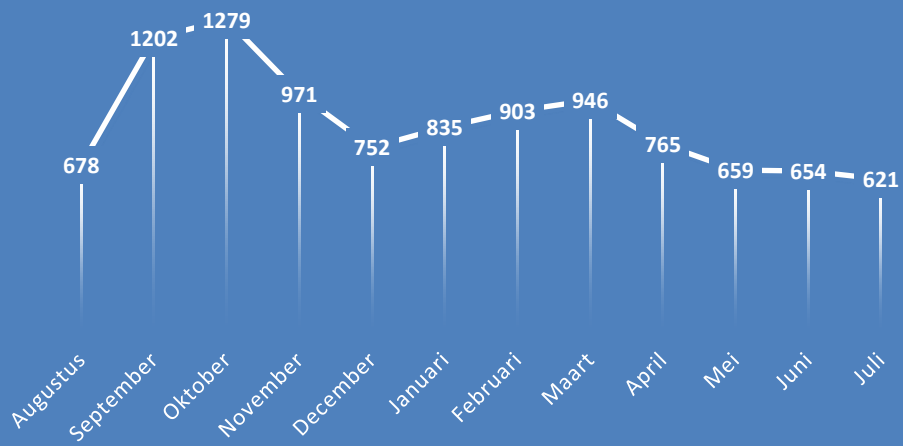
BEZOEKERS MALIS



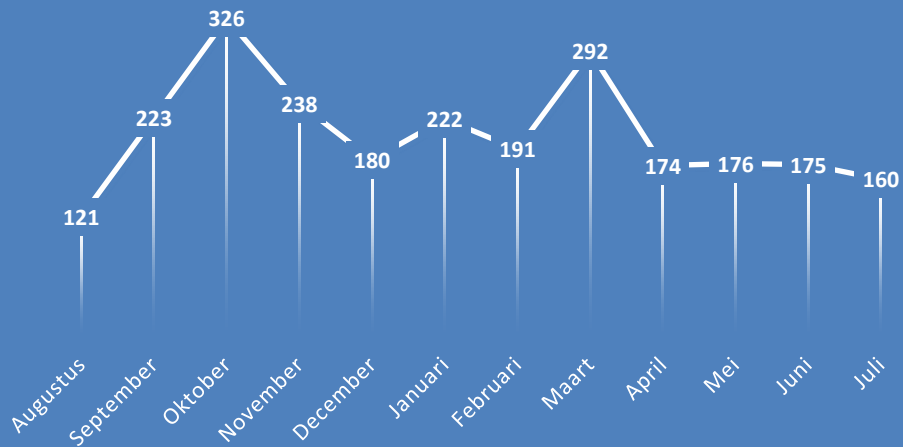
VERDELING BEZOEKERS



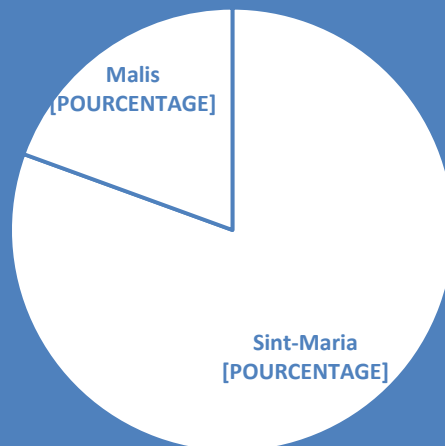
IDENTITEITSKAARTEN SINT-MARIA



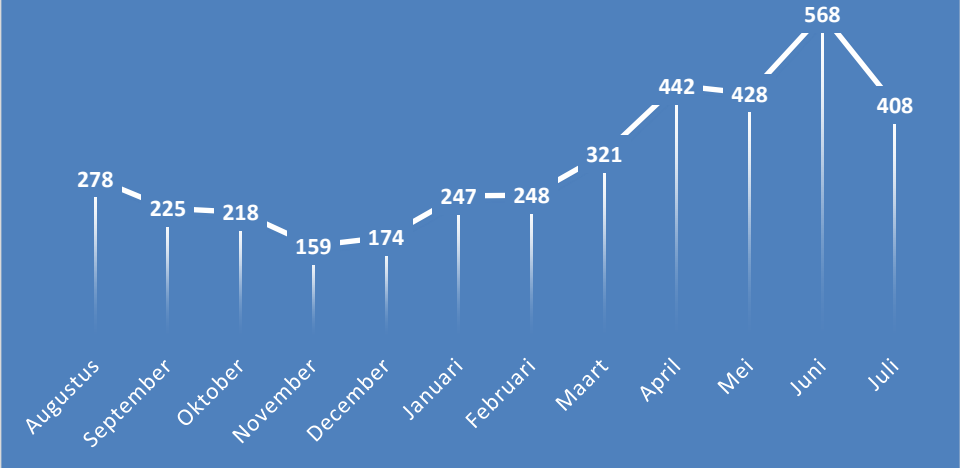
IDENTITEITSKAARTEN MALIS



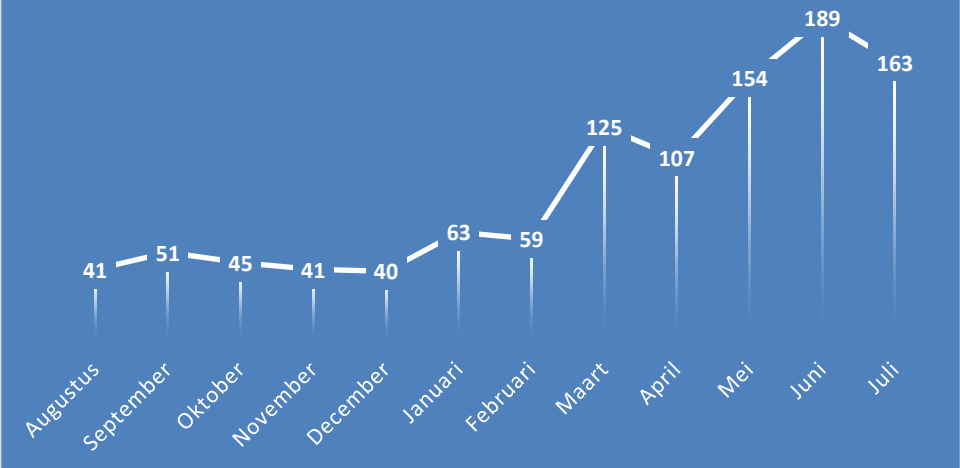
VERDELING IDENTITEITSKAARTEN



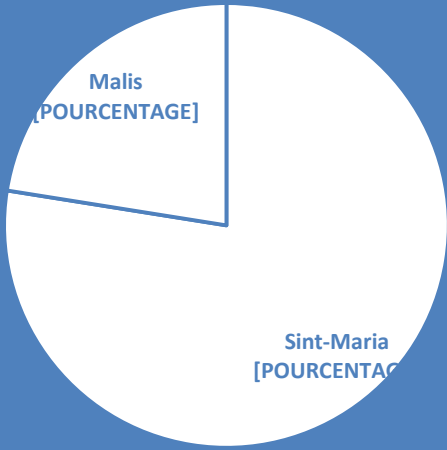
KIDS-ID SINT-MARIA



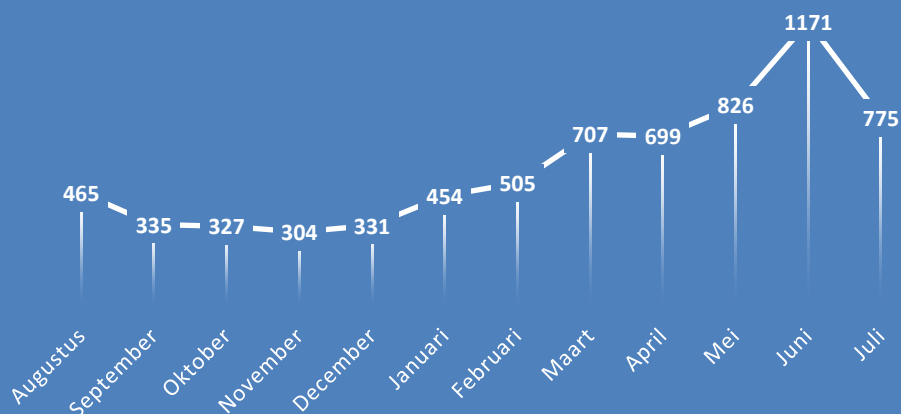
KIDS-ID MALIS



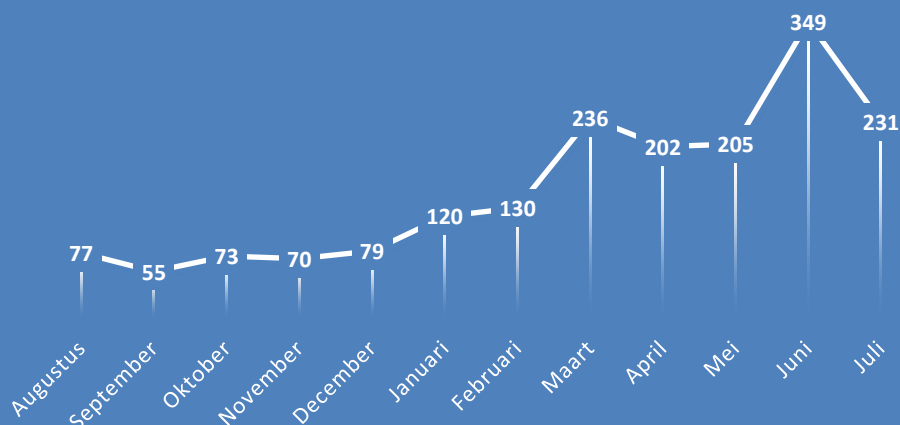
VERDELING KIDS-ID



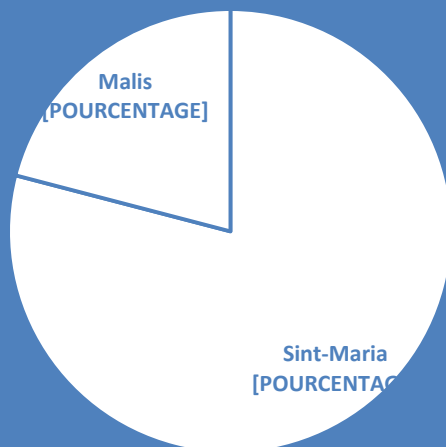
PASPOORTEN SINT-MARIA



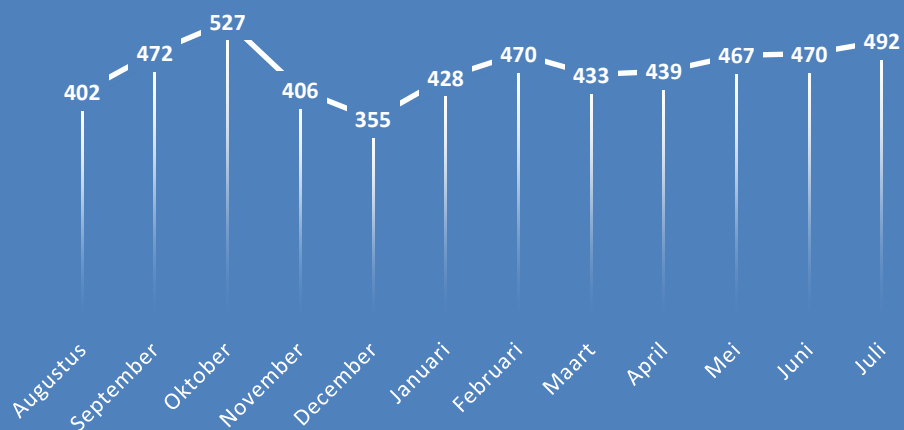
PASPOORTEN MALIS



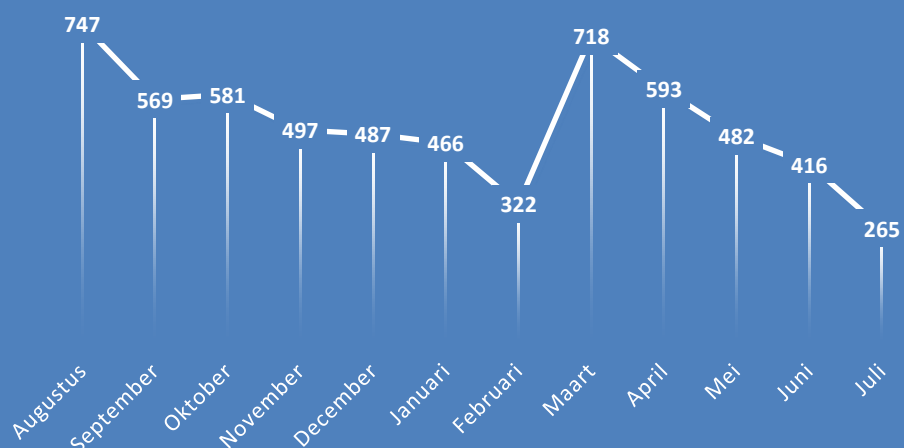
VERDELING PASPOORTEN



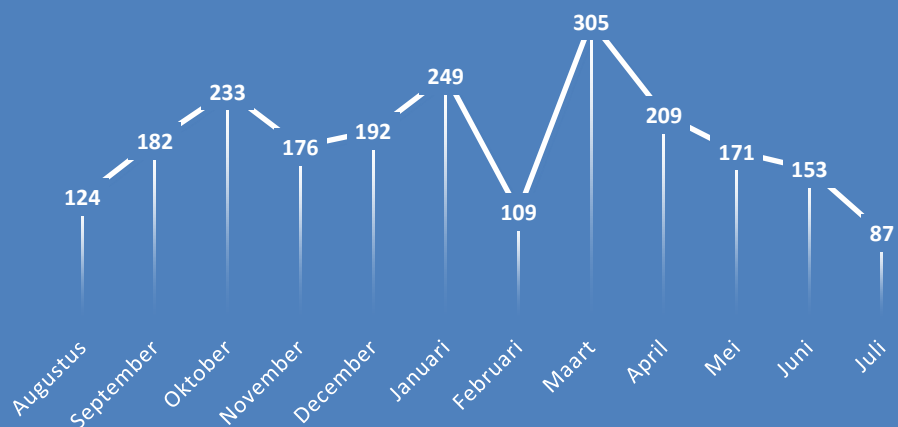
RIJBEWIJZEN



INSCHRIJVINGEN



MUTATIES



B. VREEMDELINGENDIENST

I OPDRACHTEN :

De Vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Hij behandelt de dossiers van :

1) **de vreemdelingen met een tijdelijk, permanent of onbeperkt verblijfsrecht.:**

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister;
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen);
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie ;

2) **de vreemdelingen zonder verblijfsrecht :**

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde

De dienstvreemdelingenzaken is verdeeld in twee uitwisselbare cellen ;

1. **een eerste aankomstcel** : Deze eenheid is verantwoordelijk voor EU- en niet-EU-onderdanen die zich in de gemeente moeten laten registreren en die een verblijfsrecht aanvragen.
2. **De opvolgingcel** behandelt alle EU-burgers en niet-EU-burgers met een verblijfsvergunning in België

Het personeel van de dienst verzekert:

- het onthaal van de burger aan de loketten,
- het vervolg van aanvragen komende van het loket of ontvangen per brief,
- het vervolg van de beslissingen van de dienst Vreemdelingenzaken,
- het beheren van de beroepen (Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, enz.),
- het scheppen van dossiers in het Rijksregister en de bijwerking van de gegevens in die dossiers,
- het beheer en de aflevering van de verblijftitels,
- het beheer van de adresveranderingen en van de ambtshalve schrappingen,
- de aflevering van de arbeidsvergunningen,
- de aflevering van reistitels voor vluchtelingen, staatlozen, enz. (sinds januari 2018).

II ACTIVITEITEN :

A. Algemene activiteiten :

De arbeidsvoorwaarden in de Vreemdelingendienst zijn rechtstreeks beïnvloed door de belangrijke demografische evolutie van de gemeente. De bevolkingsgroei tussen 01/08/2018 en 31/07/2019 is de volgende:

	1/08/2018	31/07/2019	Progressie
Totale bevolking	96748	97219	+0,49%
Bevolkingsregister	81457	81842	+0,47%
Vreemdelingenregister	15291	15377	+0,56%

Men spreekt hier alleen over de burgers die de Belgische nationaliteit bezitten of die minstens tot verblijf toegelaten werden, aangezien wij niet in bezit zijn van precieze gegevens over illegalen. Toch mag men redelijkerwijs denken dat deze groei van dezelfde orde is, of zelfs hoger.

Wat de vluchtelingen betreft werd de dienst deze laatste jaren geconfronteerd met een belangrijke toename van de aanvragen van Syrische onderdanen. (Van 343 Syrische onderdanen in 2014 tot 1576 Syrische onderdanen in 2019).

Wat de aanvragen betreft van de Europese onderdanen hebben we moeten vaststellen dat de verplichting, voorzien in de Europese wetgeving, die personen onmiddellijk in te schrijven, zonder voorafgaande controle van de adressen (inschrijvingen in het Wachtregister WR6) een belangrijke werklust schept, zowel voor onze bedienden als voor de politie. En een belangrijk aantal onderzoeken die dan nadien uitgeoefend worden zijn echter negatief.

Dankzij een samenwerking met de politiediensten zijn de fictieve adressen aanzienlijk verminderd.

Fictieve adressen	Aantal
01/08/17 - 31/07/18	510
01/08/18 - 31/07/19	306

Het toestromen van aanvragen in bepaalde perioden, levert ook moeilijkheden op (seizoenarbeiders eind augustus, begin september; hernieuwing van de studentenverblijven in september, oktober, ...).

Aangezien de complexe wetgeving betreffende vreemdelingen meerdere keren gewijzigd werd, wordt het moeilijker met de dag deze te beheersen. Dit bemoeilijkt het werk, zowel aan het loket als in back office.

In verschillende aspecten zijn de verblijfsvoorwaarden veel restrictiever geworden dan vroeger. Dit bemoeilijkt de dialoog aan het loket, te meer daar een groot aantal aanvragers noch Frans noch Nederlands begrijpen, vooral de eerstkomende.

Wanneer onze bedienden dossiers ontvangen om ze naar de dienst Vreemdelingenzaken door te geven, dienen ze ook eerst na te kijken of ze compleet zijn en, eventueel, of de verschuldigde vergoeding betaald werd. Zo niet moeten ze het dossier weigeren, wat natuurlijk ook tot conflicten kan leiden.

Om deze talrijke taken uit te voeren zijn er 15 personeelsleden in functie, wat duidelijk te weinig is.

B. Evolutie

1. De wachttijd voor het verwerken van bestanden

In 2018-2019 werd een directe werkwijze aan de balie ingevoerd. Elk bestand dat aan de balie wordt verwerkt, moet immers onmiddellijk worden doorgestuurd naar de Dienst Vreemdelingenzaken om ervoor te zorgen dat de dossiers van de gebruikers binnen een meer dan redelijke termijn worden verwerkt.

We hebben momenteel een werklust van ongeveer 2.800 - 3.000 gezinnen per maand (voor de balie). De werkzaamheden worden uitgevoerd onder moeilijke omstandigheden. De grote instroom en het gebrek aan beschikbare zitplaatsen zorgen voor een groter ongeduld bij het publiek.

2. De implementatie van een ticketing systeem

Gezien het hoog aantal bezoekers van onze dienst was het noodzakelijk om een beperkt ticketsysteem in te voeren voor de vreemdelingdienst.

Dit systeem heeft de volgende gunstige effecten gehad:

- Het werk is intern up to date omdat we een voorspelbaar en objectief beheer van onze capaciteit (belasting / tijd) hebben;
- Gebruikers raken niet langer geïrriteerd tegenover het onthaal- en veiligheidspersoneel omdat er een duidelijk kader is vastgesteld. De burgers zijn niet meer geconfronteerd met een ticketweigering die niet aangekondigd was.
- Gebruikers komen niet meer terug om de status van hun bestand te kennen aangezien deze up to date is.
- Burgers krijgen een efficiëntere service;

3. Cijfers van de vreemdelingendienst voor het jaar 2018- 2019

Domicilieringen (per persoon)	Criteria	
Saphir (lijst van het register van inschrijvingen)	Vreemdelingen van 01/08/2018 tot 31/07/2019	1831
Saphir (lijst uit het register van mutaties)	Vreemdelingen van 01/08/2018 tot 31/07/2019	848
Europa 2018 + 2019 (immigratie)	01/08/2018 tot 31/07/2019	2645
Totaal		5324

Aanwezigheid op het grondgebied zonder inschrijving	Criteria	
Regularisatieverzoek (9bis + 10/12bis)	01/08/2018 tot 31/07/2019	Niet evalueerbaar
Aankomstverklaring (non UE)	01/08/2018 tot 31/07/2019	164
Aanwezigheidsverklaring (UE)	01/08/2018 tot 31/07/2019	157
Totaal		321

Voorstellen ambtshave schrapping	Criteria	
Excel - Lijst PROPRO	01/08/2018 tot 31/07/2019	659

Ambtshave schrappingen	Criteria	
Gearchiveerd college	01/08/2018 tot 31/07/2019	654

Afgegeven kaart (Belpic)	Vereisten	
Kaart A	01/08/2018 tot 31/07/2019	1325
Kaart B	01/08/2018 tot 31/07/2019	804
Kaart D	01/08/2018 tot 31/07/2019	16
Kaart E	01/08/2018 tot 31/07/2019	750
Kaart F	01/08/2018 tot 31/07/2019	668
Kaart H	01/08/2018 tot 31/07/2019	1
Bijlage 8	01/08/2018 tot 31/07/2019	824
Totaal		4388

4. De wachttijd voor inschrijvingen :

<i>Verwerkingstijd voor de Europa-onderzoeken (Europese en niet-Europese onderdanen die een verblijfsvergunning aanvragen)</i>	2017	2018	2019
Overdracht aan de politie (aantal dagen)	13	12	3
Terugkeer van onderzoeken door de politie naar onze dienst (aantal dagen)	82	65	39
Codering van de onderzoeken door onze dienst na ontvangst (aantal dagen)	30	24	4

Verwerkingstijd voor onderzoeken van Europese en niet-Europese onderdanen die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning	2018	2019	Mei – juni – juli 2019
Overdracht aan de politie (aantal dagen)	3	3	3
Terugkeer van onderzoeken door de politie naar onze dienst (aantal dagen)	59	35	35
Codering van de onderzoeken door onze dienst na ontvangst (aantal dagen)	23	8	1

5. Verwerking van bestanden :

De dienst is volledig up to date.

C. Bijzonder geval

1.1. Brexit :

Op 29 maart 2017 heeft het Verenigd Koninkrijk zijn besluit om de Europese Unie te verlaten meegedeeld.

We worden zeer weinig getroffen door het probleem. Op het grondgebied van onze gemeente hebben we 126 Britse onderdanen. (aantal op 23-07-2019).

Er is een overgangperiode vastgesteld van 30 maart 2019 tot en met 31 december 2020. Aan het einde van de overgangperiode zullen nieuwkomers - Britse onderdanen (behalve in het geval van gezinshereniging, werk en medische redenen) onderworpen zijn aan de wettelijke regels die voor onderdanen van derde staten gelden.

2.1. De gecombineerde vergunningsprocedure

Sinds 3 januari 2019 is er één enkele vergunningsprocedure voor de niet-Europese werknemers van kracht na de inwerkingtreding van de Richtlijn 2011/98/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13.12.2011.

De Europese richtlijn heeft op ons gemeentelijk niveau drie gevolgen gehad:

- We moesten onze IT-dienstverlener (CIVADIS) informeren dat de bijlagen van AR 8.10.1981 en verblijfst (bijlage 8, ...) dienden aangepast te worden. Deze verandering heeft op tijd plaats gevonden.
- We moesten de productie van elektronische kaarten uitstellen in de periode van 03 januari tot 07 januari 2019. Een dergelijk uitstel leidde in de maand januari 2019 tot een aanzienlijke bevolkingsstroom.
- Deze procedures werden regelmatig gewijzigd door de Vreemdelingenzaken en hebben problemen veroorzaakt..

Dienstkader:

De Vreemdelingendienst telt 15 bedienden waaronder enkele deeltijdsen:

- 1 bediende niveau A4 die de vreemdelingdienst beheert;
- 1 bediende niveau A1
- 5 bediendes niveau B
- 7 bediendes niveau C
- 1 bediende niveau D

C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN

ADMINISTRATIEF

BURGERLIJKE STAND

I. OPDRACHTEN :

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overschrijving van diverse vonnissen);
- de realisatie van genealogische en archivale opzoekingen;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de huwelijksvoltrekkingen, de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina Bruiloften;
- het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering);

II ACTIVITEITEN :

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2018.

In 2018 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 8 geboorteakten van kinderen geboren in Sint-Jans-Molenbeek;
- 425 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint- Jans-Molenbeek;
- 387 huwelijksakten van echtparen die gehuwd zijn te Sint-Jans-Molenbeek;
- 399 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint- Jans-Molenbeek;
- 756 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ;
- 400 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek, ...).

De dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 05 honderdjarigen;
- 24 gouden bruiloften;
- 10 diamanten bruiloften;
- 06 briljanten bruiloften;
- 02 platinum bruiloften;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

KERKHOF

I. OPDRACHTEN :

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II ACTIVITEITEN :

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 68 begrafenissen 5 jaar;
 - 32 concessies 15 jaar;
 - 25 concessies 50 jaar in volle grond;
 - 21 kelders 50 jaar;
 - 21 columbariums 5 jaar;
 - columbariums 15 jaar;
 - 1 columbariums 50 jaar;
 - 58 asuitstrooiingen;
 - 5 kinderen (Stille Kinderweide);
 - 8 ontgravingen;
 - 101 overledenen in het lijkenhuis;
 - 39 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;
-

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. Boekhouding

B. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

C. Economaat

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. BOEKHOUDING

CEL BEGROTING

I OPDRACHTEN :

- Maken van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art.15 van A.R.G.B.) en kredietoverdrachten (art.10 van A.R.G.B.)
- Controle en aanwending van de bestelbons
- Nagaan van het strikte respect van het begrotingsresultaat, nu de gemeente onder begeleidingsplan valt
- Financiële voogdij op het OCMW (begroting en begrotingswijzigingen)
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt
- Driemaandelijks reporting van de boekhoudkundige en budgettaire gegevens (art.131 van de nieuwe gemeentewet)
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger in verband met de leningsaanvragen op basis van de opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen

II ACTIVITEITEN :

De begroting 2017 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 21 december 2016 en werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel, de nodige kredieten en het respect van de wet betreffende de openbare opdrachten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I OPDRACHTEN :

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.

II ACTIVITEITEN :

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.

De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervalddag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd. Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

- 1° de datum van uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het begrotingsartikel
- 4° het oorspronkelijk dienstjaar
- 5° de aard van de uitgaven
- 6° het nummer van de aanwending
- 7° de rechthebbende
- 8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.

De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint Jan de Doper	- Verrijzenis
- Sint-Vincentius van Paolo	- Sint-Remigius
- Evangelische Lutheriaanse kerk	- Sint-Karel Borlomeus
- Eengemaakte Anglikaanse kerk	- Sint Barbara
- Israëlitische Sefardengemeenschap	

B. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

I OPDRACHTEN :

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Bovenallige woningen en handelslokalen

- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Onbebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in:

- Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoeken in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;
- Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;
- Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
- Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;
- Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;
- Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen. Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen).

Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Huisvestingscel,...).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen. In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor.

Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.

De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.

Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

C. Beheer, in samenwerking met de de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt, brengt bij de dienst belastingen, de verzoeken van de handelaars over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen.

Deze verzoeken worden daarna behandeld door de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde.

Op basis van de administratieve verslagen van deze dienst, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.

De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij precificeert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.

De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.

D. Fiscale Geschillen

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van de gemeentebelastingsreglementen.

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteamtensaren te delegeren.

De dienst is belast met de verzending aan belastingplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de overschrijvingen van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.

Een Commissie voor Fiscale Geschillen werd ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.

Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controle van informatie bij andere diensten als het nodig is, ...) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, worden ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst.

Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

E. Andere opdrachten

Behalve de hierboven beschreven activiteiten, wordt de dienst Belastingen eveneens sinds 2016 belast met de behandeling van de dossiers van aanvraag voor huisvestingspremie.

In dit kader, moet de dienst:

- de personen inlichten over de voorwaarden van de premie (antwoord op de telefoontjes, mails,...),
- controleren dat het dossier volledig is en als dat niet het geval is, een ontvangstbewijs van een onvolledig dossier aan de aanvrager verzenden,
- periodiek een beraadslagingproject met een aantal dossiers aan het College van de Burgemeester en Schepenen voorstellen, teneinde de aanvragen van premies te laten goedkeuren,
- de beraadslagingen aan de dienst Financiën overmaken voor het opstellen van mandaten en vervolgens, betaling door de Gemeentekassa.

II. ACTIVITEITEN :

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen

Tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019 werden 51 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld. Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd. Vanuit boekhoudkundig standpunt echter worden de rechten in de kohieren zijn vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard. Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

- Wijziging van het reglement tot vaststelling van een premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2018.
- Vernieuwing van volgende belastingsreglementen voor 2019:
 - Belasting op de kantooroppervlakten
 - Belasting op de feestzalen en de zalen voor vertoningen
 - Belasting op de verblijven andere dan hoofdverblijven
 - Belasting op de reclameborden
 - Belasting met betrekking op, enerzijds, visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
 - Belasting op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein
 - Belasting op de bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
 - Belasting op de niet-bebouwde gronden
 - Belasting op de brandstofpompen
 - Belasting op de nachtwinkels
 - Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen
 - Belasting op woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
 - Belasting op de lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
 - Belasting op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
 - Belasting op de bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen bestemd hetzij voor de verkoop in België hetzij voor de export
 - Belasting op de parkeerplaatsen
 - Belasting op de ruimten gelegen in de goederenstations
 - Belasting op het bouwen en herbouwen
 - Belasting op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
 - Belasting op het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg
 - Belasting op de openbare aanplakking
 - Belasting op de bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
 - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
 - Opcentiemen bij de onroerende voorheffing
 - Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies
- Vernieuwing van volgende retributiereglementen :
 - Retributie voor het verstrekken van gegevens van persoonlijke aard
 - Retributie op de standplaatsrechten op de markten
 - Retributie op de ambulante activiteiten
 - Retributie op de afgifte van administratieve documenten
- Wijziging en vernieuwing van het reglement tot vaststelling van de retributies voor het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen

- Vernieuwing van het reglement betreffende de premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2019.

C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

23 dossiers van vergunningsaanvragen werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

D. Fiscale Geschillen

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeentebambtenaren te delegeren.

De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.

Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 88 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.

12 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

E. Andere opdrachten

Ongeveer 5.500 aanvragen van de huisvestingspremie voor 2018 werden door de dienst belastingen behandeld.

C. DIENST ECONOMAAT

I OPDRACHTEN :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentendiensten in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld :

- 1.757 bestelbonnen

Werden verricht :

- 2 openbare procedures (waarvan één met Europese bekendmaking)
- 75 onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking
- 10 aanbestedingen via aankoopcentrale

Het administratief economaat verzekert :

- De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.
- De verdeling van de bureaubenodigdheden.
- De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en Muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons.
- De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- De bestellingen van de uniformen van de bodes en de vredewachters.
- Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentendiensten.
- De bestellingen voor de kinderdagverblijven.
- De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.
- De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.

- De bestellingen voor de departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, het sociaal hotel en de transit woningen.
 - De bestellingen voor het huis van culturen en sociale samenhang, het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.
 - De bestellingen voor de dienst mobiliteit.
 - De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de ontspanning van de personen van 3de leeftijd.
 - De ontvangst van de tijdschriften, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
 - De contacten met de leveranciers.
 - Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van de dienst.
 - Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
 - De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.
 - Het beheer van de mobiele telefonie, dat wil zeggen het opstellen van de beraadslagingen van het College voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de bezitters van een GSM .
 - De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.
 - De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.
 - De beraadslagingen betreffende het Toezicht van het OCMW.
 - De bestellingen en het beheer van de inktpatronen voor de printers, de kopieerapparaten en de faxen.
-

**DEPARTEMENT OPVOEDING,
KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD**

A . DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A. DIVISIE ONDERWIJS

A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG

I. OPDRACHTEN:

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.
- De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve en pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel school specifieke accenten kan leggen.
- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.
- De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de school specifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.
- Op 1 september 2018 werd 1 bijkomende nieuwe klas 4^{de} leerjaar gestart in het nieuwe schoolgebouw, gelegen Zaadstraat 30 De Knipoog. De school biedt in de toekomst plaats aan 170 kleuters en 250 leerlingen lagere school.
- In de maand september 2018 werd tevens de bouw van de nieuwe school Windekind gestart op een terrein naast de huidige school.
- Op 1 september 2018 is de vestigingsplaats De Boomhut, Begijnenstraat 101, een volwaardige kleuterschool geworden met een doorstroming naar de lagere school Paloke. Deze laatste Paloke startte tevens met 1 nieuwe lagere schoolklas.
- De organisatie van de buitenschoolse opvang en van de vakantiespeelweken blijft in handen van de vzw De Molenketjes. Alsook het beheer van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion, het Molentje en de Kleine Zenne.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52

School Regenboog, Ulensstraat 83

School Windekind, J.B Decockstraat 54

School Paloke, steenweg op Ninove 1001 + kleuterschool De Boomhut, Begijnenstraat 101

School De Knipoog, Zaadstraat 30

II ACTIVITEITEN:

a) Personeelsbezetting

- Lagere scholen

1. 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie "Scholengemeenschap 1080"
2. 53 VTE klastitularissen lager onderwijs
3. 6 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
4. 6 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
5. 6 VTE administratieve medewerkers
6. 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
7. 3 VTE zorgcoördinatoren
8. waarvan ten laste van de gemeente: 32/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 51/36 uur administratieve medewerkers, 13/36 zorgcoördinator

- Kleuterscholen

- a) 42 VTE klastitularissen
- b) 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

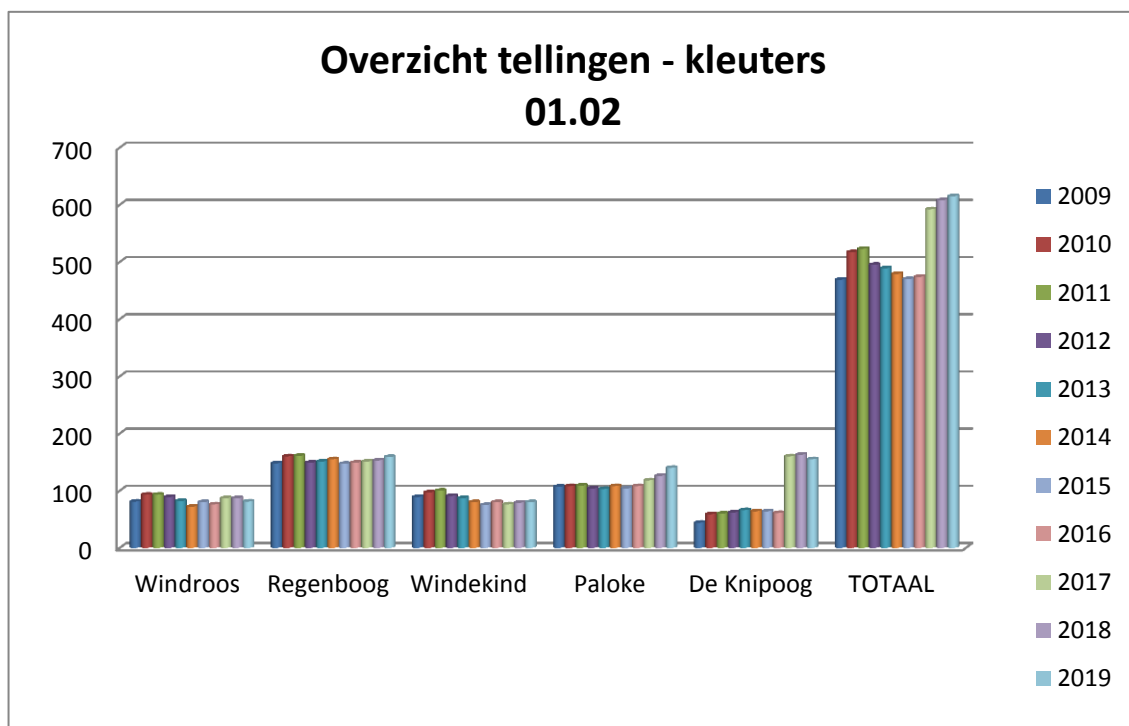
b) Leerlingenbezetting

- Kleuters



OVERZICHT TELLINGEN KLEUTERS 1 FEBRUARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Windroos	81	93	93	89	82	72	80	76	87	87	81
Regenboog	148	160	161	149	151	155	147	149	151	153	159
Windekind	89	97	100	91	87	80	75	80	76	79	80
Paloke	107	108	109	104	103	108	104	108	118	126	140
De Knipoog	44	59	60	62	66	64	64	61	160	163	155
TOTAAL	469	517	523	495	489	479	470	474	592	608	615

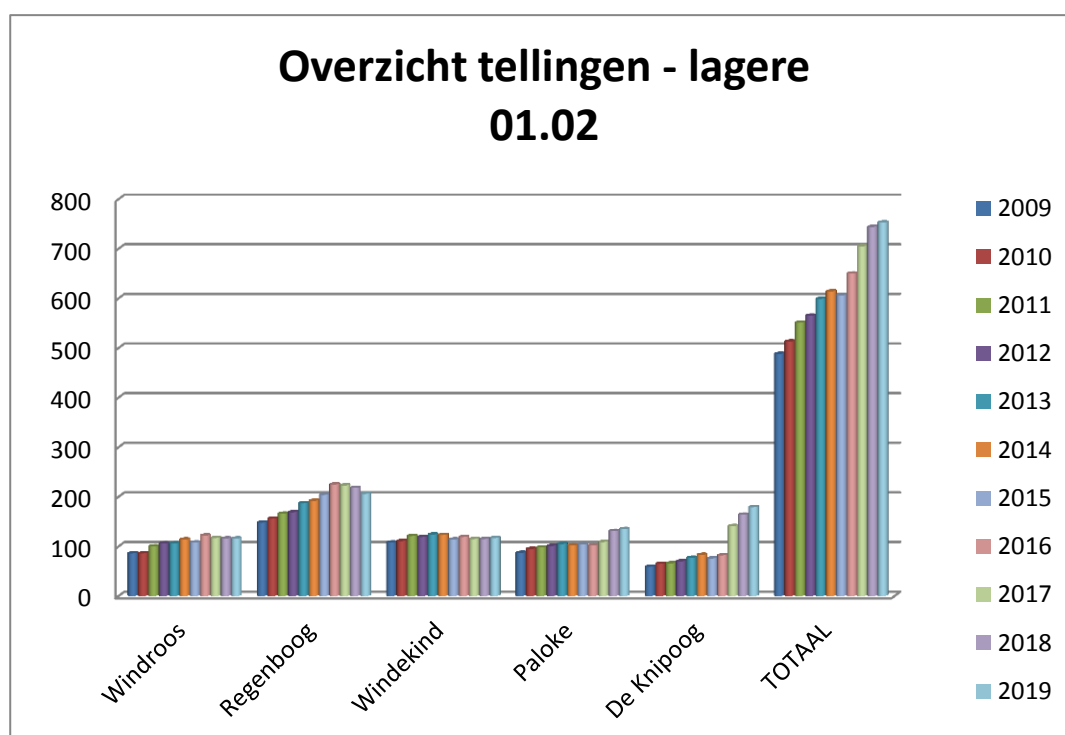


- Lagere



OVERZICHT TELLINGEN LAGERE 1 FEBRUARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Windroos	86	86	100	106	106	114	108	122	117	116	116
Regenboog	148	156	166	169	187	192	204	225	223	218	206
Windekind	108	111	121	119	124	123	114	119	115	115	117
Paloke	87	95	98	101	105	102	104	102	109	131	135
De Knipoog	59	65	66	70	77	83	76	82	141	164	179
TOTAAL	488	513	551	565	599	614	606	650	705	744	753



c) Bijkomende activiteiten

Vervolg van het Partnerschap tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw TADA (ToekomstAtelierDel’Avenir) voor 3 jaar ingaande op 1 januari 2016. TADA organiseert op zaterdag in school De Knipoog educatieve, vrije en extra curriculaire activiteiten voor gemotiveerde kinderen van 10 tot 14 jaar afkomstig uit Brusselse wijken die benadeeld zijn op socio-economisch vlak. De leerlingen krijgen gedurende 2,5 jaar “cursussen”, gegeven door gepassioneerde experts afkomstig uit een groot waaier aan disciplines (bvb advocaten, artsen, politieagenten, journalisten, architecten, ...). De deelnemende kinderen worden geselecteerd uit alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek.

d) Pedagogische Cel

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

De scholen van de scholengemeenschap 1080 worden aangestuurd in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

De SG 1080 vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms.

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,...)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,...

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

A.2. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - FRANSTALIG

I. OPDRACHTEN :

De dienst Openbaar onderwijs beheert de volgende instellingen en diensten:

1. Kleuter- en lagere scholen
2. Gelijkekansenonderwijs
3. Edmond Machtens Instituut - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale Promotie
4. Gemeentelijk artistiek onderwijs:
 - 4.1. Academie voor Muziek en Voordrachtkunst
 - 4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
5. Centrum voor de Promotie van de Gezondheid op School.
6. Aanvullende diensten (middagmalen - studie - opvang)

Scholen, leerlingen en allerlei

7. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
8. Openluchtstations

II ACTIVITEITEN :

1. KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS

1.1 Lijst van de gemeentelijke scholen (Schoolorganisatie op 01.10.2018 – Het Franstalig Kleuter- en lager onderwijs)

School 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71
School 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94
School 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27
School 6, De Bonnestraat 105
School 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21
School 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
School 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
School 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76

School 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001
School 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
School 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
School 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 30
School 15, Les Lutins du Petit Bois, Carl Requettelaan 18
School 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
School 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
School 18, Korenbeek, Korenbeekstraat 133
School 19, Korenbeek, Toverfluitstraat, 5

1.2. Aantal inschrijvingen op 1 oktober 2018

Lager onderwijs : 3521 franstalige leerlingen
Kleuteronderwijs : 1899 franstalige leerlingen

1.3. Personeelsomkadering

Klassen van het Lager Onderwijs

- 14 directies
- Pedagogische steun : 12 periodes
- pedagogische raadgevers
- Onderwijzer-titularis : 4234 periodes, hetzij een equivalent van 176 voltijdsen en 10 periodes
- Immersieleraar (Nederlands) 72 periodes
- 1 leraar lichamelijke opvoeding : 376 periodes
- Leraar Nederlands : 146 periodes
- Zedenleer: 55 lesuren bijzondere leraar
- Cursus katholieke godsdienst: 45 lesuren bijzondere leraar
- Cursus islamitische godsdienst: 115 + 88 lesuren bijzondere leraar
- Cursus protestantse godsdienst: 31 lesuren bijzondere leraar
- Cursus orthodoxe godsdienst: 36 lesuren
- Cursus israëlitische godsdienst: 0 lesuren
- Cursus filosofie en burgerschap : 191 lesuren bijzondere leraar
- Creatie van kleuterklassen: 26 lesuren

Lesuren gelijkekansenonderwijs :

Onderwijzer - Taakleraar: 465 lesuren
Lichamelijke opvoeding: 45 lesuren
Kleuteronderwijzer : 106 lesuren
Opvoeder :92 lesuren

Kleuterklassen

2 directies
97,75 klastitularissen (2516 lesuren)
Leraar immersie Nederlands : 26 lesuren
7 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 6 statutaire kinderverzorgsters (voltijds)
190 organieke lesuren bewegingsleer

PTP-personeel

5 assistenten : kleuterscholen (4/5 tijd)
7 assistenten : kleuterscholen (1/2 tijd)

Administratief personeel

16 secretaresses

Maatschappelijk werk in het schoolmilieu

11 maatschappelijke werksters

Opvoedend onthaalpersoneel

9 voltijdse medewerkers

Buitenschoolse opvang

10 voltijdse coördinatoren
118 animatoren

2. GELIJKEKANSENONDERWIJS

Om de strijd aan te gaan tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om de kinderen te helpen waar de taal van afkomst niet het Frans is, worden aan sommige scholen sinds 1989 bijkomend personeel en werkingsmiddelen toegekend.

Het betreft de scholen 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14,18

In 2018-2019 werd op basis van artikels 8 en 9 van het Decreet van 30.06.1998 van de Franstalige Gemeenschap, bijkomende hulp toegekend aan die scholen:

- 336.582,00 € in werkingstoelagen
- 5,5 ETP GESCO – personeel. Daarnaast zijn 2,5 maatschappelijke werksters en 1 logopediste (30 lesuren) aangeworven op de subsidies van de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9) aangesteld.
- 3 gespecialiseerde opvoeders

Het accent wordt gelegd op :

- Organisatie van kleinere groepen kinderen per klas en/of het tot stand brengen van een aangepaste Pedagogie door :
 - Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen
 - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder die scholen
 - Bijstandshulp, in het bijzonder door gediplomeerden logopedisten
- Pedagogische en culturele activiteiten :
 - culturele uitstappen (€ 20 per leerling)
 - schooluitrustingen (informatica, schoolbibliotheken)
- Een bibliotheek - Bib Zep, gelegen in het gebouw van Het Huis van Culturen en Sociale Cohesie, Mommaertsstraat, 4 is toegankelijk tijdens en buiten de lesuren, voor de leerlingen van deze scholen. Deze worden beheerd door 3 voltijdse personen.

3. INSTITUUT MACHTENS - GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschoon stelt volgende opleidingen voor:

- a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
- b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
- c) Informatica : modules per trimester
- d) Hulpkinderverzorgster

De opleidingen belopen 3 jaar. Ze tellen gemiddeld 700 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2018-2019.

Personeelskader

1 directrice
27 lesgevers
2 studiemeesters-opvoeders (1 ddeltijds)
1 opvoeder- econoom

Er werden overeenkomsten afgesloten met Brussel Vorming betreffende vormen in verkoopstechnieken en de Nederlandse commerciële taal.

4. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijgebouwen verspreid over het Molenbeeks grondgebied : school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001) en de school nr. 16 (Carl Requettelaan 20). Tijdens het academiejaar 2018-2019 waren 668 leerlingen ingeschreven.

Personeelskader

1 directeur
37 leraars
1 secretaris
1 studiemeester-opvoeder

Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor Schone Kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap.

De Academie bevindt zich in het gemeentelijk gebouw Mommaertsstraat 2A.

In het schooljaar 2018-2019 volgden er gemiddeld 563 leerlingen les.

Personeelskader

1 directeur
17 leraren
1 administratief assistent
1 studiemeester-opvoedster

5. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL

I. OPDRACHTEN :

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum "PSE" als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, te verzorgen (in totaal 5.232 leerlingen ingeschreven op 15 januari 2019).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

Deze opdracht bestaat uit meerdere delen:

- 1) het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
- 2) het gratis inhalen van de inenting van de leerlingen van het 2^{de} en 6^{de} leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
- 3) het toezicht op de besmettelijke ziekten;
- 4) het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkrachten en de sociaal assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:

- een arts aan 1/3 tijd aangesteld ;
- vier Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
- één voltijdse administratief bediende.
- één poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

II. ACTIVITEITEN :

Medische onderzoeken

Tijdens dit schooljaar, van 17 september 2018 tot en met 14 juni 2019 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen uitgevoerd, 5232 ingeschreven leerlingen op 15/01/2019..

Iedere morgen, worden de biometrische gegevens opgenomen van de leerlingen : lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,....

Komen in aanmerking voor de gezondheidsonderzoeken :

- de leerlingen van de 1^{ste} en de 3^{de} kleuterklas;
- de leerlingen van het 2^{de} en het 6^{de} lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het 4^{de} leerjaar lager onderwijs werd een onderzoek van hun zichtvermogen gedaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3^{de} kleuterklas zijn grondiger. Voor de kindjes met leerproblemen, worden in elke school vergaderingen met het PMS georganiseerd om ze de best mogelijke hulp te verlenen.

In totaal ondergingen 2.625 kinderen tussen 2.5 en 14 jaar een geneeskundig onderzoek. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, hebben 10 kinderen, nieuw aangekomen op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan.

Daarnaast ondergingen 590 leerlingen van het 4^{de} jaar van het lager onderwijs een diepgaander onderzoek van hun zicht (het verzicht).

Inentingen

In toepassing van het decreet van de Franstalige gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd :

- meningitis C : 3 leerlingen
- mazelen-rodehond-rubella : 294 leerlingen
- difterie – tetanus - kinkhoest : 37 leerlingen.

Administratieve taken

De medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, ...)

Sinds februari 2014, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is bij het administratief beheer van de talrijke medische onderzoeken.

Schoolbezoeken

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen voor :

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente van de school...);
- de verzorging van kleine wonden;
- de controle over besmettelijke ziekten en indien nodig om de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen;
- deelname aan de vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- de organisatie en de realisatie van gezondheidsprogramma's in de klassen.

Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) opgesteld. Gelukkig werd er ons dit jaar geen enkel geval van meningitis gemeld.

Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.

De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van echte epidemie spreken.

Dit jaar werden er geen gevallen van tuberculose gemeld.

Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

Dit jaar hebben de verpleegsters animaties in de wachtzaal van het PSE opgericht :

- 6^{de} leerjaar : puberteit;
- 2^{de} leerjaar : over gezonde tien-uurtjes en gezonde voeding;
- 3^{de} kleuterklas : tandenpoetsen;
- 1^{ste} kleuterklas : propere handen.

Met twee pilotscholen: het EVRAS - project (relationele, emotionele en seksuele levenseducatie)

Brandveiligheidsprojecten

Evacuatieoefeningen werden georganiseerd in enkele scholen.

Permanentie in de openluchtstations

Tijdens het schoolverlof houdt de PSE een permanentie in de openluchtstations.

De aanwezige verpleegster voert er de volgende taken uit :

- het opvolgen van de medische fiches (staat opmaken van de voedselallergiën en medische problemen bij de kinderen) ;
- de verzorging van kleine wonden en het beheer van zwaardere ongevallen waarbij het oproepen van een ziekenwagen of de ouders nodig is,
- de punctuele administratieve hulp aan de directie van de openluchtstations
- de organisatie van gezondheidsprojecten zoals gezonde voeding, propere handen, groentetuin,

6. BIJKOMENDE DIENSTEN

Middagmalen

De bewaking van de kinderen die 's morgens, 's middags, 's avonds en de woensdagnamiddagen niet naar huis terugkeren, wordt georganiseerd in de verschillende scholen buiten de schooluren, mits betaling.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun vraag.

Studie en nachoolse opvang

De studie van 15u30 tot 16u30 maakt deel uit van de betalende opvang in alle scholen. Het laat de kinderen toe om in goede omstandigheden hun huiswerk te maken.

De betalende opvang, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere scholen en kleuterscholen, van maandag tot vrijdag en op de volgende uren :

's morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
's middags	van 12.00 tot 13.15 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
op woensdag	van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende opvangdienst wordt ook georganiseerd gedurende de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De opvangdiensten en het toezicht tijdens de middagmaaltijd worden verzekerd ofwel door het onderwijzend personeel onder de vorm van bijkomende prestaties, of door de opvangbegeleiders.

7. LEERLINGENVERVOER - GEMEENTEBUSSEN

De gemeentebussen verzekeren, gedurende het schooljaar, het vervoer van de leerlingen naar het Centrum van de Promotie voor de Gezondheid op School, het ADEPS - Centrum van het Zoniënwood en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

B. DIENST KINDEROPVANG

I. OPDRACHTEN :

De Dienst Kinderopvang werkt in samenwerking met ONE en Kind & Gezin, zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz...

De taken van de dienst omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privé kinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De dienst werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

De dienst beheert alles wat het functioneren van de kinderdagverblijven betreft, het personeel, de schakel tussen de crèches en de verschillende gemeentediensten voor het onderhoud van de gebouwen, de herstellingen van allerlei machines via de Dienst Economaat en de privéfirma's en staat in voor het omaken van de subsidiedossiers bij het ONE, Feder en de COCOF voor de nieuwe gebouwen.

De dienst stelt eveneens de gewone en buitengewone begrotingen op van de verschillende franstalige crèches wat de aankoop van materiaal betreft, dwz het opstellen van de technische fiches, de analyse van de offertes, de analyserapporten, ... dit alles in nauwe samenwerking met de Dienst Economaat.

II. ACTIVITEITEN

A. TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN

Tijdens de periode van 01.08.2018 tot 31.07.2019, heeft de dienst zo'n 200 keer beroep gedaan op de Dienst Openbare werken of verschillende privéfirma's, voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen in de franstalige crèches, zijnde "Louise Lumen", "Reine Fabiola", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes". De cel doet het meeste beroep op de volgende diensten : , de Dienst Openbare Werken, de Schrijnwerkers, de Loodgieters, Privé (herstelling machines), Elektriciens, Belgacom, Slotenmaker, Informatica, Beplantingen, Hygiëne, Verhuizers, Glazenmaker, Riolerings-Bestrating, Schilders en Openbare Reinheid.

B. ANDERE

De dienst heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven houdt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven, om elkaar indien nodig te helpen met materiaal of goede raad, hun ervaringen en enthousiasme te delen. De dienst geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is de opstelling van een materiaalinventaris van elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren.

De dienst heeft hierdoor verschillende duizenden euro's bespaard en blijft zoeken naar mogelijkheden tot verbetering.

De Dienst Kinderopvang heeft, samen met de Franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de laatste pedagogische projecten 2019-2022.

De huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen. De lay-out werd verzorgd door de dienst.

De kwaliteitsattesten van "Reine Fabiola", "Louise Lumen", "Les Petits Poucets" en "Les Petites Alouettes" zijn geldig tot in 2022.

Tijdens de periode van augustus 2018 tot juli 2019, had de gemeente meerdere bouwerven lopend. Het totaal nieuwe bijkomende opvangplaatsen bedraagt 156. De dienst neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

De Vzw "Olina" beheert 6 kinderdagverblijven gebouwd door de Gemeente met een capaciteit van 209 opvangplaatsen.

De Vzw "De Molenketjes" beheert 4 kinderdagverblijven, gebouwd door de Gemeente met een capaciteit van 102 opvangplaatsen.

Een openbare aanbesteding werd gesloten met een privéfirma voor de levering van warme maaltijden in de crèches. De dienst volgt nauwgezet de leveringen op van de maaltijden in de crèches.

De dienst organiseert, op administratief vlak, verschillende vergaderingen met het ONE om de nodige toelatingen te verkrijgen voor de 'goedgekeurde' plaatsen in de kinderdagverblijven, daar deze goedgekeurde plaatsen de basis vormen voor de berekening van de toegekende subsidies.

De dienst investeert tevens in een nauwe samenwerking met de Dienst Gesubsidieerde Werken, in raadplegingen tussen de verschillende diensten over de nieuwe gebouwen, de subsidiegraden, het goedkeuren van het aantal plaatsen door ONE en Kind & Gezin, de uitrusting van de nieuwe gebouwen, hulp bij het zoeken naar nieuwe toelagen, het uitwerken van verschillende bestaande en nieuwe pistes voor een optimale werking van de kinderdagverblijven.

C.SPORTDIENST

I. OPDRACHTEN:

De toevertrouwde taak aan de Sportdienst kan uitgelegd worden in 6 punten:

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaand gemeentelijk sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verenigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.
6. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.
7. Organisatie van sportevenementen.

II. ACTIVITEITEN

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.

Deelname aan en ondersteuning van het secretariaat van de Schepen van Sport:

- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- Onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van de interventies.

2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.

De burgers richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een lichamelijke en sportieve activiteit of een club, de dienst probeert ze te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.

Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van verschillende beschikbare gegevens.

3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via verschillende deelnames of organisaties van evenementen van sportieve aard.

3.1. De Gemeentelijke Sportverdiensten

De Ceremonie van de Prijzenuitreiking van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 25 januari 2019 in de Sippelbergfeestzaal.

Wij schatten het aantal genodigden op 400.

Het reglement voor de toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit:

- De Schepen van Sport;
- Het hoofd van de gemeentelijke Sportdienst;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse sportpers;
- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.
- Een vertegenwoordiger van de VGC.

Hun taak bestond eruit de genomineerden te selecteren in 14 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen. Na afloop van deze avond zouden 14 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdienste categorie trainer-opvoeder-opleider;
- De sportverdienste categorie vrijwilliger - leider;
- De collectieve Gemengde Sportverdienste;
- De sportverdienste mannelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk collectief;
- De sportverdienste mannelijk collectief;
- De sportverdienste vrouwelijke belofte;
- De sportverdienste mannelijke belofte;
- De sportverdienste gehandicaptensport;
- Prijs voor Sportethiek ;
- Prijs voor de Club van het Jaar ;
- Prijs van de Schepen van Sport ;
- Sympathieprijs van de Jury.

3.2. Inleiding en coördinatie van yogalessen voor senioren.

De sportdienst organiseert en coördineert in samenwerking met de vzw Molenbeek Sport de yogalessen voor senioren in het sportcomplex Louis Namèche.

3.3 Bevordering van de vrouwensport: initiatie en coördinatie van yoga-, pilates- en zumbalessen voor vrouwen..

De sportdienst organiseert en coördineerde in samenwerking met de A.S.B.L. Molenbeek Sport, yoga-, pilates- en zumbalessen voor vrouwen in het sportcomplex Louis Namèche

3.4. Deelname aan het Fight & Dance 6 Festival

De sportdienst neemt deel aan het Fight & Dance 6 festival in Sint-Jans-Molenbeek via de aankoop van 100 ingangstickets in voorverkoop die verdeeld en verspreid werden, in rechtstreekse samenwerking met de Molenbeekse verenigingen, aan jongeren die niet naar sportclubs gaan.

3.5. Samenwerking in het kader van diverse gala's en toernooien

De sportdienst heeft een logistieke samenwerking met sportclubs die tentoonstellingen, toernooien, gala's organiseren, ...

3.6. Aanvraag tot erkenning van een plaatselijk Sportcentrum

De sportdienst startte in samenwerking met de vzw Molenbeek Sport een procedure voor erkenning en subsidiëring van een plaatselijk Sportcentrum evenals alle administratieve formaliteiten bij de Regering van de Franse Gemeenschap.

3.7. Opstelling van een nieuwe gids van gemeentelijke sporten

In het kader van zijn missie van informatie en bevordering betreffende de sportieve sfeer die in de gemeente bestaat, is de sportdienst verantwoordelijk voor het opstellen en ontwikkelen van een sportgids in samenwerking met een grafisch ontwerpbureau en clubs.

3.8. Think-Pink - Deelname van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aan de Race for the Cure 2018.

De sportdienst neemt deel aan de Race for The Cure 2019 via de aankoop van 80 tickets, zodat personeelsleden en Molenbekenaren samen kunnen lopen of stappen voor het goede doel en zo de mensen te ondersteunen die vechten tegen borstkanker evenals voor diegenen die de ziekte overwonnen hebben. De doelstellingen van dit evenement zijn het promoten van sport evenals sensibilisering voor de ziekte.

4. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.

De Sportdienst koopt bekens en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijk grondgebied.

Hij is eveneens bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor alle soorten evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

5. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies. Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie Eté-Jeunes en herhaalt de campagnes en initiatieven van ADEPS.

Betreffende de subsidies aan sportinstellingen in de betreffende periode (tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019), kende de Gemeente de volgende subsidies toe:

35 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 55.000,00 EUR.

41 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 35.800,00 EUR.

Deze zijn bedoeld om sportinitiatieven te ondersteunen bij de organisatie door deze kringen en verenigingen, voor de Molenbeekse bevolking.

6. Toezicht op de VZW Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

6.1. De sportdienst verzekert de opvolging van rekeningen, het budget en de tarieven gehanteerd door de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeente infrastructuur.

Hiervoor neemt hij deel aan een studie over de opportuniteit en oprichting van een Overheidsbedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.

Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingsdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuur en neemt deel aan de onderhandelingen om een meerjarenplan van investering vast te stellen in sportinfrastructuren van de CoCof.

De verantwoordelijke van de dienst neemt ook deel aan het opvolgingscomité van de Muhammad Ali Sporthal, het beheer en de samenstelling van het programma ervan, waarvan de sleutelementen bestaan uit wijkactiviteiten en bevordering van de gezondheid. Het gemeentelijk personeel binnen de Sporthal hangt tenslotte rechtstreeks af van de sportdienst.

6.2. De Muhammad Ali Sporthal

I. OPDRACHTEN :

De Muhammad Ali Sporthal, waarvan het dagelijks beheer werd toevertrouwd aan de VZW Molenbeek Sport, heeft als missie de sport te bevorderen bij de Molenbekenaars, en in het bijzonder bij de inwoners van de Heyvaertwijk en omgeving. De Hal biedt sportactiviteiten aan (en uitzonderlijk culturele activiteiten) aan de inwoners, met de mogelijkheid te genieten van een sociaal tarief. De interculturele dialoog en de sociale samenhang krijgen hierbij bijzondere aandacht.

II. ACTIVITEITEN :

De Muhammad Ali Sporthal stelt 4 polyvalente zalen te huur. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een tiental privépersonen maken hiervan gebruik. Maar de Hal organiseert eveneens eigen activiteiten, tegen democratische prijzen. Tijdens het seizoen 2016-2017, werden 19 activiteiten aangeboden: bodysculptuur, Engelse boks, vrouwenboks, Thaïse boks, praatgroep ,Sportieve Gymnastiek , Karate, Minivoetbal, Cross training/multisport, Psychomotoriek 1, Psychomotoriek 2, Parcours, Workout, Stretching, Cross training vrouwen, Minivoetbal vrouwen, lichaamsoefeningen, Stage multisport.

Iets meer dan 400 verschillende personen hebben deelgenomen aan deze activiteiten, onder wie bij benadering 90% Molenbekenaars.

Tijdens alle schoolvakanties worden verschillende stages georganiseerd om de allerjongsten te onthalen, tussen 3 à 12 jaar.

De Sporthal werkt eveneens aan een openheid ten opzichte van de wijk, voornamelijk door deel te nemen aan de wijkfeesten, de vergaderingen van het Wijkcomité, de collectieve tuin, alsook aan de evenementen georganiseerd in de omgeving van de Hal, zoals Brussels Canal Run.

De Hal geeft onder andere een goede logistieke hulp voor de verwezenlijking van al deze projecten: het uitlenen van sportmateriaal, tafels, stoelen, terbeschikkingstelling van lokalen voor vergaderingen, terbeschikkingstelling van kleedkamers.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een ploeg van 8 gemeenteambtenaren (3 administratieve personen, 1 technisch regisseur, 3 personen voor het onthaal, 1 gemeentelijk personeelslid voor het onderhoud), aangevuld met een 2^{de} persoon voor het onderhoud via de VZW Molenbeek Sport, alsook één of twee werknemers met een werkcontract artikel 60 (naargelang de periode).

D. JEUGDDIENST

I. OPDRACHTEN :

1. Informatie en oriëntatie van het publiek
2. Het onthaal en het openen van de ruimtes
3. Nadenken, verenigen en bewerken van de jeugdthematiek
4. Organisatie van activiteiten en realisatie van sociaal-culturele projecten
5. Schoolhulp
6. Jeugdraad
7. Gemeentelijke spelothek Speculoos
8. Coördinatie Accueil Temps Libre (ATL)
9. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

II. ACTIVITEITEN

1. Informatie en oriëntatie van het publiek

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten (zie punt 8. Coördinatie ATL).

Wij waren aanwezig bij verschillende activiteiten, namelijk: *Reentrée des Loisirs* (Sippelberg 12/09/2018), *Embarquement Immédiat* (Maritiem 16/09/2018), Verjaardag van de spelothek (26/09/2018), *Werelddag van het Spel* (spelothek 29/05/2019), *Tour de France* (06/07/2019)...

2. Het onthaal en het openen van de ruimtes

De Jeugddienst stelt polyvalente ruimten ter beschikking van de Jeugd: SAMPA, Atouts Jeunes...

In juni 2018 werd een oproep gelanceerd aan de verenigingen voor het regelmatig gebruik van de lokalen gedurende het jaar 2018-2019: ABEF, TYN, Casa Mare, AJM hebben onze lokalen het hele schooljaar lang gebruikt.

In mei 2019 werd er een nieuwe oproep gedaan voor het schooljaar 2019-2020.

3. Nadenken, verenigen en bewerken van de jeugdthematiek

3.1. De interculturele dialoog

De Jeugddienst neemt deel aan de bijeenkomsten van de Interculturele Dialoog. Deze groep werkt rond de toenadering tussen volkeren en een reeks concrete acties, waaronder de organisatie van gezellige bijeenkomsten rond 3 grote doelstellingen: instrumenten aanreiken, tot zijn recht brengen en ontsluiten.

3.2. Atout Projet

De vzw *Atout Projet* informeert en zet aan tot ontmoetingen en uitwisselingen tussen de verschillende jeugdactoren. Er worden regelmatig ontmoetingen georganiseerd tussen de verantwoordelijken van de Jeugd van de verschillende gemeenten van het Brussels Gewest, en hieruit vloeien projecten voort.

4. Activiteiten organiseren en socioculturele projecten verwezenlijken

4.1. PLACE AUX ENFANTS (20/10/2018)

De operatie "Place aux Enfants" bestaat erin om de kinderen tussen 8 en 12 jaar tijdens een activiteitendag te laten kennismaken met het economische, politieke, sociale, culturele en sportieve leven. De leerlingen van het 5^{de} en het 6^{de} leerjaar van de Franstalige scholen van de gemeente werden uitgenodigd om een bezoek te brengen aan meer dan 8 plaatsen van het Brussels Gewest.

Twintig kinderen namen deel aan deze editie

4.2. Familiefestival OCTOPUS (29/10 > 02/11/2018)

16 workshops ouders/kinderen werden georganiseerd rond verschillende thema's (circusinitiatie, creative workshop, wetenschap, toneel, dans, yoga en filmvoorstelling).

20 gezinnen namen deel aan een of meer workshops, of 172 bezoekers per week.

4.3. STAGE BD (16>18/04/2019)

Een BD-stage werd aangeboden aan kinderen van 8 tot 12 jaar oud. Iedereen kon zijn DB realiseren. 13 kinderen namen deel op de 15 ingeschrevenen.

4.4. EVRAS SIDA'SOS (23/04 > 26/04/2019)

De Jeugddienst organiseerde in samenwerking met de SIDA'SOS vzw, voor de studenten van het 5^{de} secundair, in haar gebouwen een reeks leuke en interactieve workshops op het gebied van relationele, affectieve en seksuele levenseducatie (EVRAS).

4.5. Bonnevie park (04/05/2019)

Activiteiten en spellen van de Spelothek werden aan het publiek voorgesteld.

5. Project Schoolhulp

5.1. Atouts Jeunes

Vervolg van het partnerschap met de vzw Atouts Jeunes (huiswerkbegeleiding en ruimte voor coaching en werkmethode). Een twintigtal jongeren volgen de volgende programma : het Frans, Nederlands, Engels, wiskunde en wetenschappen op gemeenteschool 13, op maandag, dinsdag en donderdag.

5.2. Blokperiode

Het gebouw van de Jeugddienst werd tijdens de blokperiode in juni, op zondag, ter beschikking gesteld aan de jongeren.

6. Jeugdraad

6.1. Het Personeel

Op 1/11/2018 werd een personeelslid aangeworven voor deze functie.

6.2. Campagne Netheid (december 2018)

De Jeugdraad heeft een ontmoeting gehad met het diensthoofd van de Cel Inciviek Gedrag om te spreken over de problematiek van de netheid in de gemeente.

Zij bespraken de verschillende mogelijke oplossingen om de netheid in Molenbeek te verbeteren. De Jeugdraad zal in 2019 een bewustmakingsvideo realiseren in de vorm van een sociaal experiment.

6.3. Eedaflegging (december 2018)

De jongeren namen deel aan de eedaflegging van de nieuwe gemeenteraadsleden. Als schakel tussen jeugd en politiek licht de Jongerenraad zich in over de samenstelling van de gemeenteraad.

6.4. Ontmoeting Cécile DJUNGA (januari 2019)

Tijdens de voorstelling in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, ontmoette de Jeugdraad de actrice Cécile DJUNGA na de voorstelling. De jongeren kregen de kans om haar vragen te stellen over de discriminatie die ze tijdens haar carrière als weerpresentatrice bij de RTBF ondervond. Uiteraard werd er een verband gelegd tussen de discriminatie die de artieste ondervond en de discriminatie van de Molenbeekse jongeren. Cécile DJUNGA gaf vervolgens advies aan de jongeren om de hindernissen die ze hun leven lang zullen tegenkomen, het hoofd te bieden.

6.5. Sportverdiensten (januari 2019)

De Jeugdraad was aanwezig bij de uitreiking van de sportverdiensten. Verschillende jongeren uit Molenbeek werden beloond voor hun prestaties in verschillende disciplines. Het was een gelegenheid om de jonge wonderkinderen te ontmoeten en te spreken over de Molenbeekse jeugd

6.6. Sound Project (februari-mei 2019)

De Jeugdraad en de architectuurstudenten (KU Leuven Masters Architecture Brussels international master) bestudeerden het "geluid" in verschillende ruimtes in onze gemeente door de geluiden gedurende enkele maanden in kaart te brengen en op te nemen. De Jongerenraad heeft een aantal van de ondervonden problemen onderzocht en vervolgens oplossingen voorgelegd aan de gemeenteraad.

6.7. « Palestina, vertrekken om beter terug te keren » (juni 2019)

In het kader van het gemeenschappelijk project "Palestina, vertrekken om beter terug te keren" verwelkomde de Jeugdraad een delegatie van 30 jonge Palestijnen uit Gaza en Hebron. De jongeren van het Palestina-project en die van de Jeugdraad leidden de jonge Palestijnen door de Molenbeekse en Brusselse straten. Andere acties zullen georganiseerd worden rond het Palestina-project, dat in 2020 afloopt.

7. Intergenerationele Spelothek "Speculoos"

De spelothek heeft het dit jaar weer druk gehad ! Bovenop de stapel werk: het onthaal van het publiek, het adviseren en uitlenen van spelletjes, het uitleggen van de spelregels, workshops en activiteiten, is er ook de zijde van het dagelijks beheer van de lokalen, het onderhoud van de lokalen en de uitrusting, de communicatie (flyers, regels, schema's, ...) en het opstellen van een nieuwsbrief (1x gepubliceerd dit jaar) en de facebookpagina, die regelmatig moet worden bijgewerkt.

7.1. De regelmatige activiteiten van de spelothek

Het aantal nieuw geregistreerde leden (gezinnen of instellingen) is 193. Het totaal aantal is 1307.

a. De speelzaal

- Open op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag voor alle doelgroepen, maar ook voor enkele op zaterdag (ongeveer een op de twee). De frequentie bedraagt 3039 bezoeken.
- De zaal is open op vrijdag voor kinderen vanaf 10 jaar zonder hun ouders (97 aanwezigen).
- Er wordt advies gegeven, gezinnen kunnen er ter plaatse spelen en spelletjes lenen (aantal leningen: 1804).
- Ook de uitlening van grote spellen was substantieel (ongeveer een twintigtal uitleningen op een totaal van 148 spellen).
- Een reeks geselecteerde spellen, gerelateerd aan een thema worden regelmatig voorgesteld aan het publiek.

b. De spelcollectie

- De spelcollectie bedraagt 2293 exemplaren. Elk jaar worden spelletjes gekocht; het is noodzakelijk om te prospecteren, de bestelformulieren op te stellen, de spelletjes te behandelen, de informatie in de PMB-software te coderen en de catalogi bij te werken.

c. De animaties van de groepen

- De vrijdagmorgen is gereserveerd voor groepsactiviteiten. 23 klassen profiteerden dit jaar van een animatie (op 27 data).
- Het merendeel van de animaties wordt gegeven aan scholen, maar kan ook bedoeld zijn voor een groep moeders, alfaleerlingen of middelbare scholieren in de animatiesectie.

d. Workshops gedurende het jaar

- De woensdag van 13.30 tot 15.30 uur is voor de 3- tot 5-jarigen die zich inschrijven voor een trimester. Er kunnen 12 kinderen ingeschreven worden. 307 aanwezigheden.
- Maandelijks vindt in de Spelothek een ontmoeting plaats met de senioren van het rusthuis Sequoia. 27 aanwezige senioren.
- De woensdag van 15.30 tot 17.30 uur is voor de 6 tot 9-jarigen die zich inschrijven voor een trimester. Er kunnen 10 kinderen ingeschreven worden. 235 aanwezigheden.

e. Activiteiten tijdens de schoolvakanties

- Herfst 2018: 3 dagen (29/10 > 31/10)
- Winter 2018: 3 dagen (26/12 > 28/12)
- Krokus 2019: 5 dagen (04/03 > 08/03)
- Lente 2019: 5 dagen (08/04 > 12/04)
- Zomer 2019: 4 weken (01/07 > 26/07)

Op dinsdag- en vrijdagmiddag zijn er workshops of kleine uitstapjes voor 2 groepen kinderen leden van de spelothek (3-6 jaar oud en 7+): 363 aanwezigheden.

De maandagen zijn gereserveerd voor externe groepen (mogelijkheid van 2 per dag): 10 groepen en ongeveer 167 personen.

Op woensdag is de speelzaal gedurende 4 uur open.

Op donderdag worden er uitstapjes voor de spelothekfamilies georganiseerd: 206 aanwezigen.

7.2. Specifieke acties en projecten uitgevoerd door de Ludo

- De 10de verjaardag van de Ludo! Een leuke verjaardagsnamiddag..., ballonsculptuur, grimmage, accordeonspel, reuzenspellen, eenden vissen... en natuurlijk taart! Ongeveer 300 mensen.
- Het Moederontbijt werd hervat : 1 ochtend om de 15 dagen (15 data met een totaal van 64 deelnemers en gemiddeld 2 moeders per sessie)
- Deelname aan de verkiezing van het ludo-label: het publiek dient de genomineerde spellen van tijdens het ludoweekend te testen en dient zo het beste familiespel van het jaar (van september tot november) te bepalen.
- Op 5 december is Sinterklaas in eigen persoon gekomen en de kinderen kregen een snoepzakje.
- De senioren van de Gemeentelijke Adviesraad voor Ouderen kwamen tweemaal voor onze Papot'Age- sessies, waaronder één voor een uitwisseling met de moeders van de Ludo.
- De nu jaarlijks terugkerende Wereldspeeldag werd gevierd tijdens de opendeurdag (29/05/2019). Ongeveer 130 mensen.
- Een informatieronde werd gelanceerd in de kleuter- en/of basisscholen om zowel de leerkrachten als de buitenschoolse animatoren te bereiken: 5 scholen werden geïnformeerd, vooral de kleuterscholen en de buitenschoolse animatoren (ongeveer 70 personen).
- Een ondersteuningsproject voor het collectief La Voix des Sans Papiers werd opgestart met een bijeenkomst en 2 speluitleningen, maar het project werd stopgezet door de verhuis van de betrokkenen.

7.3. Openluchtevenementen met het aanbod van een spelstand

- “La Rentrée des Loisirs” (+ ATL) in Sippelberg: bevordering van buitenschoolse activiteiten voor een Franstalig en Nederlandstalig publiek in de gemeente (12/09/2018). Ongeveer 40 personen.
- “Embarquement Immédiat” (+ Circuschool en buurtverenigingen) in de Maritiemwijk: feesten op de autoloze zondag (17/09/2018). 390 deelnemers.
- “Les Rencontres Jeu t'aime” (+ ludo vzw, Brusselse spelotheken, Yapaka) in de Sint-Gorikshallen voor het promoten van familiespellen (26/11/2018) - altijd veel mensen.
- Op 20/04/2019 vond de 3de editie plaats van het Park L28-feest, 3e editie. Reuzenspellen
- “Buitenspeeldag” (+JES) op het Sint-Remyplein: uitnodiging om buiten te spelen (18/04/2019). Ongeveer 50 kinderen.
- “De Gezondheidsweek” (+Sociaaldienst) in Sippelberg: spelstand voor de senioren en anderen (16/05/2019).
- Molenbeek KM 0: een reuzenspelstand voor de Grand Départ du Tour de France met verschillende gemeentelijke en paracommunale diensten.

7.4. Het Personeel

Gedurende dit jaar 2017-2018:

- Het integratiecontract (via Actiris) werd niet vervangen, maar de halftijdse animator werd wel voor een extra deeltijdse periode aangeworven, we hebben dus wel sinds januari 2019 1ETP teruggekregen.
- Begin september 2018 werd een nieuwe animator aangeworven ter vervanging van de animator die in juli was vertrokken.
- We konden nog steeds rekenen op de hulp van een student om het team op woensdagmiddag en de openzaterdagen te versterken.
- We ontvingen en begeleidden 2 studenten van het secundair onderwijs in het kader van een burgerstage van de stad Brussel (2x30u), alsook een stagiair in spelwetenschap en -technologie (DeFré (30u), een stagiair van het Ursulineninstituut (optiel animatie) (90u) en een tweede ook in de technische animatie (112u).
- Een medewerker van de jeugddienst en anderen van de jeugddienst zijn het team regelmatig komen versterken bij de georganiseerde activiteiten tijdens de schoolvakanties.
- Gedurende het hele jaar kwam een senior als vrijwilliger helpen op de woensdagnamiddagen.
- Tijdens de maand juli versterkten 2 studenten ons team.

7.5. De opleidingen

- Speltestensessies bij de Cocof: 7 sessies voor telkens 2 animatoren telkens (16/10, 11/12, 19/02, 26/03, 23/04, 14/05, 18/06).

- Ludoweekend: een weekend vol met spelen (17-18-19/05/2018): de drie animatoren namen deel.
- een 3-daagse en 3-themaopleiding over het spel georganiseerd door Ludéo (Cocof's sector) (regels, creativiteit en sociale relaties): de 3 teamleiders namen deel.

7.6. Cocof-subsidie

Er is een subsidieaanvraagdossier ingediend bij de speltheek-sector van de Cocof. Er werd een bedrag van 2601,00 EUR geïnd voor de speltheek.

7.7. Conclusie

Beweging! Beweging! Beweging! Een groot feest om het 10-jarig jubileum te vieren, een wisseling van personeel en veel hulp van alle kanten dit jaar (stagiaires, studenten, jongerenwerkers, vrijwilligers); een coördinator die haar plaats verlaat en een verhuizing (in augustus) vanwege het zware werk aan de structuur van het gebouw van de speltheek. Hopelijk is het publiek bij de start van de school op het nieuw adres!

8. Coördinatie Accueil Temps Libre (ATL)

Tussen augustus 2018 en juli 2019, vonden drie vergaderingen plaats en maakten het volgende mogelijk:

- Integratie van nieuwe operatoren in het programma CLE en de goedkeuring van de wijzigingen van het onthaalproject van reeds erkende operatoren;
- Goedkeuring van het jaarverslag 2017-18;
- Uitwerking en goedkeuring van het actieplan 2018-19;
- Opvolging van de geleide acties voorzien door het actieplan (Bij voorbeeld: Place au Jeu/mini-buitenspeeldag of Octopus).
- Ontwikkeling van uitwisselingen in netwerken en laten kennismaken van de leden CLE met de verschillende onthaalruimtes.

Na de verkiezingen van oktober 2018 werd de samenstelling van het CCA vernieuwd volgens de modaliteiten voorzien in het ATL-decreet.

Op 18 maart 2019 hielden we een ontbijtvergadering om te stemmen over de leden van twee onderdelen van het CCA. De nieuwe leden kwamen voor het eerst bijeen op 13 mei 2019.

8.1. Programma CLE 2015-2020

Dit programma werd goedgekeurd op het gemeentelijk niveau (in vergadering, op het College en de Gemeenteraad), en op het niveau van K&G (in Commissie van goedkeuring en Bestuursraad). Het huidige vijfjarenplan is dus vastgesteld tot september 2020.

Het wordt beklemtoond rond drie prioritaire doelstellingen:

a. De communicatie

- Een boekje over de buitenschoolse opvang met daarin de buitenschoolse verenigingen geïnteresseerd door de bevordering van hun activiteiten, werd in groten getale uitgedeeld aan de gezinnen. De nieuwe editie van het boekje wordt momenteel geproduceerd en is het onderwerp van een meer algemene reflectie over de verschillende communicatiemiddelen waarover de gemeente beschikt.
- In september 2018 organiseerde de ATL-coördinatie een informatienamiddag over het aanbod aan buitenschoolse activiteiten in Molenbeek. Dankzij de 'Rentrée des loisirs' konden gezinnen geïnformeerd worden, activiteiten worden getest en kinderen ingeschreven. Er namen 15 structuurpartners aan deel en ongeveer 120 personen (ouders en kinderen) kwamen langs.
- De coördinatrices van de buitenschoolse opvang zetten ook de fysieke ontmoetingen voort, zowel intern (verenigde sectie, schooldirecties, maatschappelijk werkers, coördinatoren en buitenschoolse opvangverantwoordelijken Openbaar Onderwijs) als extern (gezinnen en verenigingen), om hun taken voor te stellen.
- De impact van deze communicatie werpt zijn vruchten af: dit jaar namen 132 gezinnen contact op met de ATL-coördinatie om zich te oriënteren in hun zoektocht naar activiteiten. (cijfers per 30/07/19).

b. Gebruik van de lokalen

Het gebruik van het gebouw van de Jeugdendienst en ATL werd intensiever. Bij de door ATL en de Jeugdendienst opgezette projecten, werden er in dit gebouw een week lang workshops ouders/kinderen (Octopusfestival) georganiseerd tijdens het Allerheiligenverlof.

Naast het project zelf, ging het erom de vakantieperiode nuttig te gebruiken om de lokalen vrijer open te stellen in die periode.

In die optiek wensen de coördinatie van ATL en de leden van de CRvB een grotere opening van de schoollokalen gedurende de verlofperiodes. De wens om hiervoor een onderbouwing te creëren staat nog steeds op de agenda van ons actieplan. Dit jaar hebben we twee verenigingen ondersteund om hun bereidheid te ondersteunen om activiteiten voor te stellen binnen de gemeentelijke scholen. We willen ook voor het jaar 2020 het partnerschap met Jeugd en Gezondheid voortzetten, ook al is het project dit jaar helaas niet geslaagd.

c. De opleidingen van de buitenschoolse opvangverantwoordelijken

- De coördinatrices van ATL hebben hun samenwerking met de dienst Openbaar onderwijs en de Opleidingscel (HRM) voortgezet om aangepaste opleidingen te organiseren. In april 2019 werd een vierdaagse nomadische training over grenzen georganiseerd. Het werd bijgewoond door 17 deelnemers. Daarnaast zijn op 7 en 14 februari 2019 vier buitenschoolse coördinatoren getraind in het faciliteren van vergaderingen. Een andere opleiding werd georganiseerd in de lokalen van de gemeenteschool nr. 16, in juni 2019 "Jeu bouge, jeu m'amuse" om de vakantieperiodes voor te bereiden. 74 personen werden getraind. Tot slot werd een vierde trainingssessie voorgesteld over de rol van de verzorger in zijn of haar gastomgeving, waaraan 16 begeleiders deelnamen.
- De ondersteuning van de teams van buitenschoolse animatoren bij de actualisering van de projecten voor de opvang van de gemeentelijke scholen werd in 2018-2019 voortgezet. Zo ontvingen alle gemeentelijke scholen minstens 4 begeleidingssessies om hun nieuwe opvangproject te schrijven.
- De ATL-coördinatoren en de buitenschoolse coördinatoren namen deel aan verschillende reflectiebijeenkomsten om de kwaliteit van de opvang in de gemeentelijke scholen en op het vakantiespeelpleinen te verbeteren.
- De ATL-coördinatoren organiseerden ook een informatiesessie over de "Môme en santé" tool. De sessie werd gepresenteerd door een ONE- functionaris. Deze sessie werd aangeboden aan buitenschoolse animatoren, coördinatoren maar ook aan iedereen die deel uitmaakt van een vereniging die kinderen verwelkomt. Het bracht 24 mensen samen.

8.2. Projecten

De coördinatie van de buitenschoolse opvang werkt ook mee aan verschillende gemeentelijke projecten met andere partners:

- La Rentrée des Loisirs (12/09/2018) (zie 1.1.a.)
- Octopus familie festival (du 29/10/2018 au 2/11/2018) (zie 1.1 b)
Er werden 10 ouder/kind workshops georganiseerd over verschillende thema's (inleiding tot yoga, theaterworkshop, chemische opleiding, politie-expert, filmvertoning, dans, etc.). Deze week verwelkomde 22 gezinnen.
- Buitenspeeldag (24/04/2019)
Op initiatief van de VGC, beoogt dit evenement de kinderen ertoe aan te zetten om buiten te spelen door hen activiteiten in de open lucht aan te bieden en speelgoed ter hun beschikking te stellen op de openbare ruimte. Dit project, oorspronkelijk gedragen door BroM (BReede schOol Molenbeek, het Nederlandstalige equivalent van de dienst buitenschoolse opvang, is nu een echte mede-organisatie tussen Franstaligen en Nederlandstaligen.
Het vond tegelijk plaats op 3 sites en groepeerde verscheidene honderden kinderen.
- Place aux jeux / Mini-Buitenspeeldag (zomer 2018)
Het grote succes van de "Buitenspeeldag" leidde tot de oprichting van "Mini-Buitenspeeldag / Place au jeu". Het concept blijft hetzelfde en wordt op verschillende woensdagnamiddagen herhaald in verschillende openbare ruimten van de Gemeente tijdens de zomer. Tussen augustus 2018 en juli 2019 zijn er 3 'Place au Jeu' georganiseerd in verschillende wijken van de Gemeente.
- Avond voor de schepenen (30/04/2019)
In samenwerking met het Kinderobservatorium, Cocof, ONE, Brulocalis en de Brusselse ATL-coördinatoren organiseerden we in de verschillende Brusselse gemeenten een informatieavond voor verkozen politici die verantwoordelijk zijn voor het ATL.
- Feest van Bonneviepark (04/05/019)
We hebben aan dit evenement deelgenomen door leuke activiteiten voor kinderen en volwassenen aan te bieden.

9. Subsidies aan verenigingen

9.1. Gewone subsidies

De Gemeente heeft einde 2018 een subsidie toegekend voor de activiteiten die gedurende het jaar aan de verenigingen en de groeperingen van de volgende jongeren georganiseerd werden : Les Amis de la 99^{ème} asbl, l'asbl Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, l'asbl Action et Dialogue Bruxelles, l'asbl Ait Zekri-Belgique, l'asbl Association des jeunes marocains, l'asbl Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone, l'AMO Atouts Jeunes asbl, l'asbl Bab El Hanout, Brussels Top Team asbl, l'Association culturelle Belgo Moldave Casa Mare, Chiro Jijippeke, Collectif des Habitants Machtens, D'Broej Centrum West vzw, Zonder Handen vzw, La Goutte d'Huile asbl, Notre Coin du Quartier asbl, MolenRom asbl, l'asbl l'Oranger,

Paroisse St-Charles Borromée, l'asbl La Porte Verte-Snijbootje, Scouts & Gidsen Molenbeek, TYN asbl, Urban Compagny, Unité scout-110^{ème}, Dar Al Amal vzw, Foyer des Jeunes asbl.

Het totale toegekende bedrag aan de vermelde verenigingen bedraagt daarmee 24.329,76 EUR.

9.2. Buitengewone subsidies

Er worden ook buitengewone subsidies toegekend gedurende het jaar voor specifieke projecten. Volgende verenigingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 8.730,00 EUR : l'asbl AJM/VMJ, l'asbl La Rue, l'asbl La J, l'asbl MolenRom, l'asbl Bab El Hanout, l'Amicale Athénée Serge Creuz.

OPENLUCHTSTATIONS

Tijdens de herfst-, winter- en carnavalvakantie organiseert de gemeente 3 kinderdagverblijven die openstaan voor kinderen die naar een gemeenteschool gaan.

Ze vonden plaats in 2 scholen: school 5 (voor kinderen die naar de gemeentelijke scholen 1 tot 10 gaan) en scholen 14 & 18 (voor kinderen die naar gemeentelijke scholen 11 tot 18 gaan).

Een dagelijkse bijdrage van 3,50 € wordt gevraagd per kind (een verlaagd tarief van 50% voor een kind dat voldoet aan dezelfde voorwaarden als de kinderen die in aanmerking komen voor het verlaagde tarief voor kinderopvang tijdens de schoolweken).

Gedurende de Paas- en zomervakantie, wordt een openluchtstation georganiseerd (open voor de kinderen die schoolgaand zijn binnen de gemeente of die in de gemeente wonen) in school 15 voor de leerlingen van het kleuteronderwijs en in school 16 voor de leerlingen van het lager onderwijs.

Deze openluchtstations worden geïnspecteerd en gesubsidieerd door de O.N.E.

Een dagelijkse bijdrage van 6,00 € wordt gevraagd per kind.

Vanaf het derde kind komt de dagelijkse bijdrage op 3,00 € voor de kinderen van het lager onderwijs en 2,70 € voor de kinderen van het kleuteronderwijs.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, het ontbijt, een snack (15u30) alsmede de uitstappen en animaties.

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

- A. Gemeenschapswachters
- B. Slachtofferhulp
- C. Technopreventie
- D. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve
Gerechtelijke Strafmaatregelen
- E. Lokale Bemiddeling

DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU

- A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie
afgevaardigd aan de para-gemeentelijke
operator vzw Juridische B.S.U.

GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem

DIVISIE CULTUREN

- A. Culturen
- B. Nederlandstalige Cultuur
- C. Franstalige Bibliotheken
- D. Nederlandstalige Bibliotheken
- E. Museum
- F. Toerisme
- G. Evenementen

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

PREVENTIE

De Coördinatie

De Coördinatiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinator werkzaam bij het beheer van de subsidies. De medewerker van de Cel Radicalisering (zie hierna) werd hier ook aan toegevoegd.

De Coördinatiepool zet de globale taken voort van projectbeheer en subsidies, evaluatie van de acties die verband houden met de Preventie alsook van behoud van relaties met de subsidiërende overheden en de gemeentelijke overheden.

A1. De Preventieambtenaar

I. OPDRACHTEN :

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:

Het direct beheer van alle systemen die verband houden met de Preventie voorzien in het gemeentelijk organigram;

Het besturen van de verschillende preventieplannen;

Het integraal beheer van de subsidies;

De deelname aan het Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van de BSU met raadgevende stem;

De deelname aan het Directiecomité van de BSU betreffende de preventiesystemen gedelegeerd aan de vzw;

De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten (PLP, Ribaupôle, ...).

De tussenpersoon tussen de politieke autoriteiten, de verenigingssector, de terreinploegen en de subsidiërende overheden....

II. ACTIVITEITEN:

Preventieplannen

Tijdens het jaar 2018 en 2019 heeft de coördinatie van de Preventiedienst het beheer van volgende plannen verzekerd:

Lokaal preventie- en buurtplan - Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Strategisch veiligheids- en preventieplan - FOD Binnenlandse zaken

Ex Veiligheids- en de samenlevingscontract - FOD Binnenlandse zaken

Contingent bijkomende Gemeenschapswachten - FOD Binnenlandse zaken

Over het algemeen verzekert de coördinatie ook:

Het beheer van de gemeentelijke politiek inzake gelijkheid van kansen

De supervisie van de aan de paracommunale vzw BSU toegekende subsidies op het vlak van preventie

Het opbouwen van banden met de Politie, scholen, actoren uit het verenigingsleven en openbare instellingen

A2. De Interne Evaluator.

I. OPDRACHTEN :

De interne evaluator is belast met de permanente evaluatie , kwalitatief en kwantitatief, van de verschillende projecten en acties die voortvloeien uit de verschillende preventieplannen (federaal en gewestelijk) en geleid worden binnen de Preventiedienst. Hij brengt de terreinactoren samen, via de vormende evaluatie, met de sturing van de evaluaties met als doel ze te impliceren hetzij in de wijziging, de verbetering en/of de transformatie van de opgezette acties.

Haar takenpakket bestaat uit :

Ontvangen en analyseren van de relevante gegevens die verband houden met de geobserveerde feiten.

De overdracht van informatie naar en uitwisseling ervan met de interne diensten

Methodologische en conceptuele ondersteuning aan de interne diensten

Uitwerken van methodologische en evaluatie-instrumenten

Het opstellen en overmaken van evaluatierapporten...

Om deze opdrachten te vervullen:

Neemt ze deel aan het redactiecomité van de LVD (Lokale veiligheidsdiagnostiek);

Neemt ze deel aan de interne (lokaal evaluatiecomité, Preventieplatform) en externe (OBPS

Werkgroep, EI-Platform, ...);

Vat de inhoud van de observaties samen en deelt het periodisch mee aan de medewerkers;

Werkt instrumenten uit voor de opvolging en evaluatie voor projecten, werkt mee kwaliteitsprocedures uit en zet ze mee op;

Stelt de jaarverslagen mee op, werkt fiches, vademecums, strategische nota's, ... uit ;

Neemt deel aan de uitwerking en de animatie van de opleidingsmodules op het vlak van projectbeheer;

Verzekeren van de back-up voor de Preventieambtenaar;

II. ACTIVITEITEN :

Voor het jaar 2018-2019 heeft de interne evaluator volgende activiteiten volbracht:

Deelname aan werkgroepen/Uitwisseling van praktijken interne Evaluatoren op zonaal en gewestelijk niveau;

Statistische analyse in het kader van de integrale en geïntegreerde aanpak / Politiegegevens van de GPG.

Methodologische opvolging van de BIBAAT systeem

Aanmaak en voorstelling van beheersinstrumenten aan de teams.

Samenstelling van verschillende activiteitenverslagen (PVD en LVD).

De wekelijkse vergaderingen FP/EI.

De bijeenkomsten tussen de Preventiediensten/de diensten van MOVE:

Deelname aan de opvolgingscomités (Gewest/Binnelandse zaken);

De overlegvergaderingen van de preventieactoren (Platform Preventie)

A3. De administratieve en financiële coördinatrice

Zij heeft als functie de verzekering van het beheer en de opvolging van de subsidies toegekend aan de gemeente in het kader van haar preventiebeleid. Met name het integrale beheer van de aan Preventie gekoppelde subsidies (7 subsidies), deze van de overeenkomsten met inbegrip van de bepaling van de in de overeenkomsten ontwikkelde gedragslijnen.

I. OPDRACHTEN :

- Opstellen van de financiële rapporten die bedoeld zijn om de subsidies met betrekking tot preventie en gelijke kansen (gemeentelijke component) binnen de voorgeschreven termijnen te rechtvaardigen;
- Reageren op de specifieke verzoeken om informatie of verduidelijking van subsidiërende bevoegdheden (voorlopige verklaring, ICT-systeem);
- Informatie geven aan de gemeentekas over de bedragen die moeten worden geregistreerd als invordering, volgens het recht vastgesteld of verplicht gesteld worden;
- Verzamelen en centraliseren van budgetgegevens met betrekking tot de personeelskosten gefinancierd door preventieplannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van de financiële plannen;
- Zorgen voor de actualisering en monitoring van interne tools voor personeelbeheer;
- Nadenken over een optimale verdeling van personeelskosten over de verschillende bestaande plannen;
- Zorgen voor het administratieve beheer van aan derden te betalen subsidies (Belgian Forum, CLDB, Transit ...)
- Het kennen en op de hoogte blijven van de evoluties in de wetgeving en de financiële richtlijnen over preventiebeleid
- Beheren en het opvolgen van de openbare aanbestedingsprocedures verzekeren in samenwerking met de gemeentelijke dienst Economaat
- Deelnemen aan de voorbereiding van de gemeentelijke begroting en MOVE

II. ACTIVITEITEN :

Gedurende het jaar 2018-2019 verzekerde de administratieve en financiële coördinator het financiële beheer van de, in het kader van haar preventiepolitiek, aan de gemeente toegekende subsidies.

A. GEMEENSCHAPSWACHTEN

De dienst “Zichtbare aanwezigheid”

A1. De Gemeenschapswachten

De dienst bestaat uit een coördinator, vier brigadediensthoofden, vier adjuncten, één verantwoordelijke voor de administratieve sancties (GAS-boetes), twee administratieve assistenten en 69 gemeenschapswachten waarvan 18 vaststellenden.

I. OPDRACHTEN :

Een zichtbare en geruststellende aanwezigheid verzekeren in alle openbare ruimten en wegen op het gemeentelijk grondgebied;

De burgers informeren om het veiligheidsgevoel te garanderen;

De problemen van de veiligheid in de omgeving en de wegen melden aan de bevoegde diensten;

De autobestuurders informeren over de hinder en de gevaren van het foutparkeren en hen sensibiliseren om de wegcode te respecteren;

Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, personen met een handicap of senioren;

Vaststelling van overtredingen van de gemeentelijke reglementen (GAS)

Toezicht houden tijdens evenementen of activiteiten georganiseerd door de gemeente of een andere openbare overheid.

Het volledig gemeentelijk grondgebied is verdeeld in vier brigades (Centrum, Hertogin, Karreveld en Maritiem).

II. ACTIVITEITEN:

Samenvatting van de activiteiten in de periode van 1 augustus 2018 tot dinsdag 31 juli 2019

Materies	Code	Aantal interventies	Opvolging van dossiers		
			Proces-verbaal ¹	Verklarende nota ²	
APR3	Openbare netheid	E	2132	7	6
	Gemakkelijkheid van doorgang	B	1220	1132	8
	Gedrag	C	100	52	8
	Andere		175	175	/
Uitstalraam en Terras ⁴	Uitbatingsvoorwaarden		46	46	/
Markten ⁵	Uitbatingsvoorwaarden		11	11	/
Wegen	Staat van het wegennet	G	111	/	79
	Stadsmeubilair	V	234	/	144
6Drugs en dronkenschap	Openbare ruimte	A	20	/	/
Kwetsbare mensen ⁷	Openbare ruimte	D	37	/	/
Andere ⁸		I	93	/	15
TOTAAL			4179	1423	260

¹Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

²Verklarende nota opgesteld ter attentie van de bevoegde gemeentelijke diensten of de politie teneinde de vastgestelde problemen door de Gemeenschapswachten te verhelpen.

³Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door Gemeenteraad op 3 april 2014.

⁴Gemeentelijk reglement van 22 november 2007 betreffende de uitstallingen, de tentoonstelling van koopwaren en de terrassen op de openbare weg.

⁵Gemeentelijk reglement van 3 april 2014 betreffende de markten en ambulante activiteiten.

⁶Feiten in verband met drugs en alcohol.

⁷Feiten in verband met de kwetsbare mensen op de openbare ruimte (daklozen, zieke mensen, verloren mensen, bedelaars, ...).

⁸Categorie houdende de algemene feiten.

(*) Vergelijking ten opzichte van de resultaten van vorig jaar.

A2. De Cel “Onburgerlijk gedrag”

De Cel “Onburgerlijk Gedrag” is samengesteld uit een coördinator, een verantwoordelijke, een administratief assistent en 6 ambtenaren op het terrein.

I. OPDRACHTEN :

Bestrijden van onburgerlijk gedrag die verbonden zijn aan het milieu en erover waken dat de gemeentelijke reglementen gerespecteerd worden (sluikstorten, gebrek aan netheid, uitstalramen, terrassen,...):

Het gemeentelijk grondgebied is opgedeeld in 9 logische sectoren.

Materies		Interventies ⁹	Proces-verbaal ¹⁰
APR11	Openbare netheid (zakken buitengezet buiten de toegelaten dagen/uren...)	5550	594
	Gemakkelijkheid van doorgang (auto's op de stoep...)	29	7
	Misdrijf op heterdaad bewakingscamera (sluikstorten)	566	177
	Misdrijf op heterdaad bewaking door agenten (sluikstorten)	48	69
	Openbare vuilnismanden (aanwezigheid van huisvuilnis)	164	35
	sluikstorten (basis van indexen)	329	130
	Onderhoud van niet-bebouwde terreinen	31	16
	Andere	168	40
Preventie ¹²	Sensibiliseren en informeren	1458	/
TOTAAL		8343	1070

B. SLACHTOFFERHULP

I. OPDRACHTEN :

Ze zijn omschreven in de omzendbrief GPI 58 (slachtofferhulp).

De Dienst bestaat uit een sociaal assistente, een jurist en een psychologe, en helpt de Molenbeekse slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken en rampen, door een globale hulp te bieden aan de begunstigden. Wat meestal noodzakelijk is voor hen.

De dienst werkt actief samen met de politie, andere Bureaus van Slachtofferhulp van de politiezone Brussel-West, de lokale bemiddeling, het gemeentelijk sociaal hotel, de PASUC en andere actoren van het verenigingsnetwerk van de gemeente.

De dienst onthaalt de slachtoffers zonder afspraak, elke voormiddag tijdens de permanenties georganiseerd van 9u30 tot 12u en elke namiddag op afspraak. De teamleden begeven zich ook naar het huis van de slachtoffers indien ze moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen.

II. ACTIVITEITEN :

Tussen 1 augustus 2018 en dinsdag 31 juli 2019, beantwoordde de dienst aan 400 nieuwe hulpaanvragen. Er wordt een voortdurende stijging van de aanvragen vastgesteld sinds 2016.

91,5% van deze aanvragen komen van de slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken. 3,75% van de slachtoffers van brand en rampen en 4,75 % betreffen aanvragen “buiten het kader”.

⁹Aantal interventies uitgevoerd op het terrein in verschillende materies.

¹⁰Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

¹¹Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door Gemeenteraad op 3 april 2014.

¹²Sensibilisering van de inwoners inzake openbare netheid bij specifieke acties (markten, logement molenbeekoïes, wijken, parken, ...)

De meest voorkomende hulpaanvragen betreffen intrafamiliaal geweld (31,75%), slagen en verwondingen (16,25%), bedreigingen en intimidatie (10%), diefstal en inbraken (9,75%), wegongevallen (6,75%), rampen en branden (3,75% - hiervoor werkt de dienst samen met de PASUC, gewelddadige dood (3,25%), sexuele agressie (3%). De overige aanvragen betreft, onder andere, oplichterij, minderjarigen in gevaar, slachtoffers van aanslagen, ...

De interventies worden als volgt verdeeld: 25,25% psychologische steun, 16% sociaal-administratieve stappen en 27,5% juridische informatie. In 31,25% van de gevallen gaat het om meervoudige vragen waarbij de drie luiken elkaar overlappen.

Sinds vele jaren, vertegenwoordigt het intrafamiliaal geweld het grootste deel van de nieuwe aanvragen en vormt een zeer belangrijk volume in de tenlasteneming. Deze hebben een multidisciplinaire en globale aanpak nodig want ze impliceren een reeks problemen die intrafamiliaal geweld en leed teweegbrengen (kinderen / ouders / koppels / voorouders / broers en zussen). Verschillende van deze slachtoffers werden doorverwezen naar het gemeentelijk sociaal hotel waarmee de dienst nauw samenwerkt wanneer een dringende herhuisvesting nodig is. De dienst Slachtofferhulp werkt ook zeer nauw samen met de Lokale Bemiddeling, voornamelijk bij zware familiale conflicten waarbij kinderen betrokken zijn.

De dienst Slachtofferhulp heeft uiteindelijk zijn samenwerking versterkt met de Cel Radicalisering in het kader van de opvolging van gezinnen of individuen die betrokken zijn in deze problematiek.

De meerderheid van de begunstigde personen van onze dienstverlening zijn vrouwen (68% tegenover 31,75% mannen). De slachtoffers komen hoofdzakelijk bij ons ten gevolge van een aanbod tot dienstverlening verzonden via brief (29,25%) of ze komen spontaan (21,5%). Ook worden ze doorverwezen naar onze dienst door de politie (13,25%), sociale of gemeentelijke diensten (20,75%), de diensten voor slachtofferhulp (4,25%).

C. TECHNOPREVENTIE - DIEFSTAL

I. OPDRACHTEN :

De dienst richt zich op slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het hele gemeentelijk grondgebied. De taken van de dienst bij de doelgroep bestaan uit:

- De burger adviseren inzake veiligheid
- De handelaars adviseren over het inbraakfenomeen
- De vrije beroepen informeren over het inbraakfenomeen
- Aanzetten tot de installatie van technopreventiemateriaal
- Gerichte acties voeren (inkomdeuren van gebouwen en woningen, ...)
- Bezoeken uitvoeren in woningen ...

De meeste contacten zijn met mensen die verzwakt zijn door hun levensomstandigheden, hoge leeftijd of door het verouderde vastgoedpark waar ze wonen.

In samenwerking met de gemeentelijke politie functioneert de dienst op basis van een melding of een klachtindiening van een slachtoffer. De inlichtingen komen zowel van de politiediensten als van de preventiediensten (de gemeentelijke hulpdienst voor slachtoffers in het bijzonder).

II. ACTIVITEITEN :

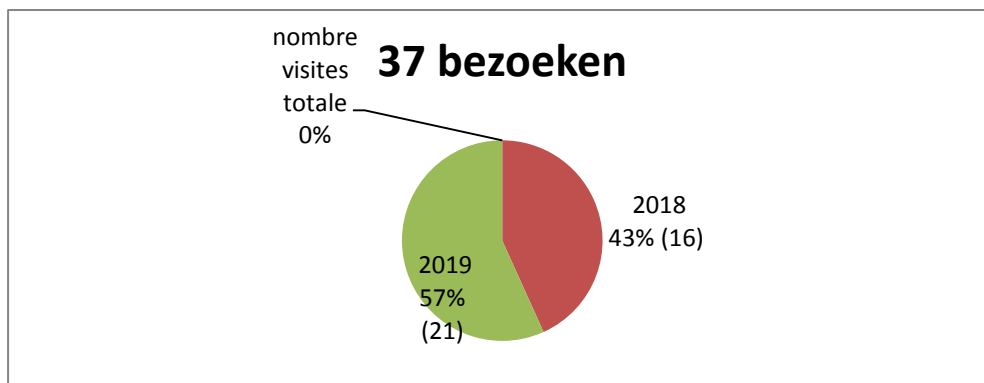
De corps business van de dienst Techno-preventie betreft de inbraken.

Meer specifieke en preventieve acties worden regelmatig gevoerd:

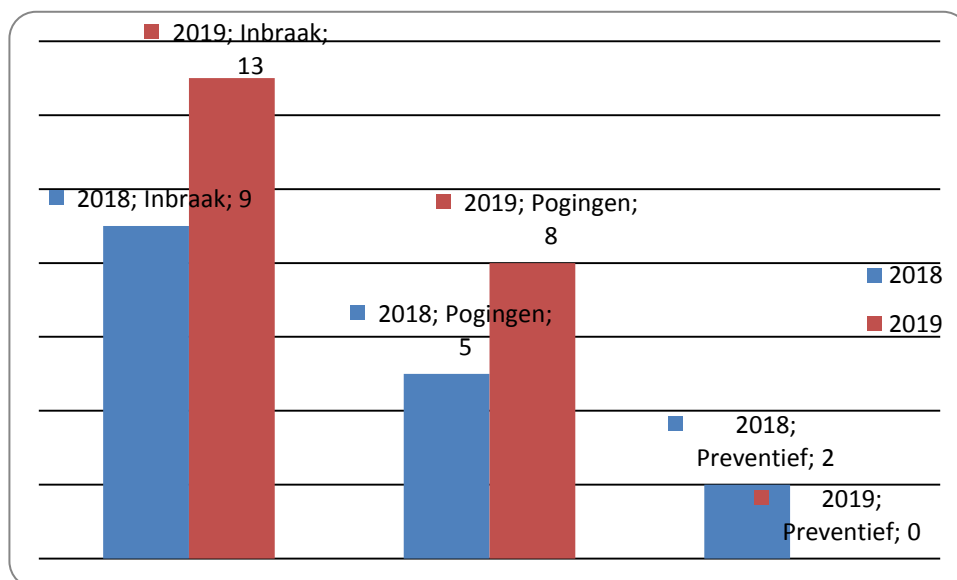
- Operatie Rosace en Een Dag Zonder
- Sensibiliseringsactie van de handelszaken
- Sensibiliseringsactie in sommige straten
- Sensibiliseringsactie van de vrije beroepen
- Preventieactie van pickpockets

De Adviseur heeft gerichte acties gevoerd over de inbraakpreventie door de verspreiding van flyers en de vertoning van informatieve videofilmjes bij inwoners van de gemeente. Hier kon de dienst rekenen op de samenwerking van de Politie en de Gemeenschapswachten.

In de periode tussen augustus 2018 en juli 2019 heeft de Adviseur Diefstalpreventie 37 technisch-preventieve bezoeken gebracht bij personen die om deze diensten hadden verzocht. Deze bezoeken vonden, gemiddeld, 1 week na het nemen van de afspraak plaats.

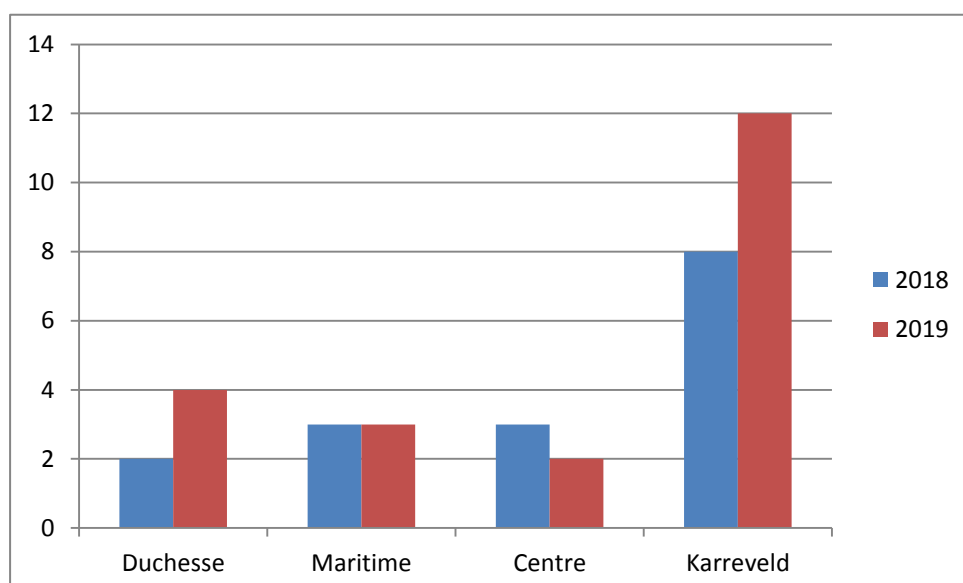


Verdeling per soort bezoek:



Van de 37 gemelde gevallen, zijn er 22 gevallen van inbraak, 13 pogingen en 2 preventieve bezoeken.

Verdeling aantal bezoeken per wijk:



De verdeling per wijk toont aan dat de Karreveldwijk nog steeds voorop ligt voor de actie van de dienst in vergelijking met de statistieken van vorig jaar (zie hierna) Dit blijft proportioneel aan de inbraakcijfers die zich concentreren in deze wijk. De sociologie van deze wijk kan zich ook veroorloven te besluiten dat de burgers die hier wonen sneller de overtreding melden aan de Politiedienst of sneller een beroep doen op de gemeentelijke dienst.

D. ODAGM (Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen)

De dienst ODAGM van Sint-Jans-Molenbeek is samengesteld uit twee personen.

I. OPDRACHTEN :

Er werden verscheidene taken toegewezen aan de ODAGM, door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Federatie Wallonie-Brussel.

Deze taken hebben betrekking op:

1. Het werk van algemeen belang

De invoering van het werk van algemeen belang;

De organisatie en toezicht op de uitwerking van deze maatregel;

De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (Parket van de Procureur des Konings via de gerechtsbijstand) betreffende de uitvoering van de maatregel;

De bevordering van deze maatregel;

2. De werkstraf als autonome straf

De invoering van de werkstraf;

De organisatie en het toezicht op de uitvoering van deze straf;

De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (probatiecommissie via de gerechtelijke assistent) betreffende de uitvoering van de straf;

3. Andere taken

De samenstelling en het onderhoud van een netwerk van partners dat de verschillende gemeentelijke diensten en vzw's omvat die prestatiegerechtigden kunnen onthalen die het voorwerp uitmaken van een afleidingsmaatregel, een werk van algemeen belang of een werkstraf;

De deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

De deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform van de omkaderingsdiensten van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de Brusselse agglomeratie die een plaats vormen voor de personen die binnen de projecten betrokken zijn om zich in vraag te stellen over hun praktijk.

II. ACTIVITEITEN :

Voor het jaar 2018-2019 omkaderde de ploeg van de ODAGM 211 personen voor een totaal van 15160 gepresteerde uren.

E. DE LOKALE BEMIDDELING

I. OPDRACHTEN :

De conceptuele referentie van de lokale bemiddeling is die, voorgesteld door Michèle Guillaume Hofnung, namelijk "*bemiddeling is een ethisch communicatieproces dat is gebaseerd op de autonomie en verantwoordelijkheid van de betrokken personen en waarbij een onpartijdige, neutrale, onafhankelijke en onbevoegde derde partij, die niet over de macht beschikt en waarvan het gezag uitsluitend door deze personen wordt erkend, door middel van vertrouwelijke gesprekken ijvert voor de totstandbrenging of het herstel van het verband, de preventie of de oplossing van de situatie in kwestie.*"

Rekening houdend met dit conceptueel kader en met een methodologie die zich inspireert op technieken die eigen zijn aan de humane wetenschappen (recht, sociologie, antropologie, psychologie, filosofie, communicatie), en het te respecteren beroepsgeheim bij het werken in netwerkverband, heeft de lokale bemiddelingsdienst als opdrachten en prioriteiten:

De interventie van professionele bemiddelaars aanbieden aan de bewoners van de gemeente in een problematische zelfs conflictuele relationele situatie, met hun burens, in hun koppel of in de familie in brede zin, of op hun werkvloer, alsook bij moeilijkheden als huurder, en dit, op hun eigen persoonlijk initiatief of op advies van de politie (met het eventueel neerleggen van een klacht), andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk;

Beantwoorden op de vraag van het Parket of de Politie, in het kader van de juridische dossiers die zogenaamd "geklasseerd zonder gevolg" zijn of van de politie in het kader van APO;

Aan deze bewoners hun het bestaan van de bemiddeling leren kennen als alternatieve en wettelijke manier van preventie, beheer en oplossing van interpersoonlijke conflicten in een nabijheidsverband.

De verwezenlijking van deze taken heeft als verwachte impact:

Het scheppen of het opnieuw scheppen van de sociale banden, zo deelnemen aan het samenleven en het gevoel van onveiligheid verminderen;

Een groot aantal personen betrokken bij conflictsituaties, zelfstandig maken en verantwoordelijkheid bijbrengen;

Het straffeloosheidsgevoel verminderen via een meest geschikt alternatief voorstel, wanneer er een beroep gedaan wordt op het rechtssysteem door de melding van een situatie;

Een denkoefening tot stand brengen over precieze thema's (geestelijke gezondheid en huisvesting, collectief overleg gekoppeld aan het gebruik van de openbare ruimte, familiaal geweld, enz.).

Hiervoor, stelt de dienst, in eerste instantie, een ruimte voor, voor een luisterend oor naar de vragen en de behoeften te onderzoeken die er de basis van zijn. In tweede instantie, doet hij een voorstel tot bemiddeling (rechtstreeks of onrechtstreeks) of biedt een individuele steun aan. Voor deze laatste, kan dit een actieve luisterbereidheid zijn, een begeleiding bij de te ondernemen stappen, een heroriëntering, steeds in een bemiddelingssfeer (afstand nemen, autonoom maken, verantwoordelijkheidszin bijbrengen, empowerment), en dit om, voor zover het mogelijk is, niemand in een pijnlijke impasse te laten in de relaties met een andere.

II. ACTIVITEITEN :

Van 1 augustus 2018 tot dinsdag 31 juli 2019, behandelde de dienst die samengesteld is uit 2 voltijdse bemiddelaars, 264 situaties, omvattende 2574 interventies op het hele grondgebied van de gemeente.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

Wonen	110
Familiaal	111
Institutioneel	6
Schoolverbonden	1
Sociaal	3
Commercieel	1
Andere	32
Totaal	264

CEL RADICALISERING

I. OPDRACHTEN :

Ze bestaan uit :

- de begeleiding van families ;
- de organisatie van informatie- en opleidingssessies;
- de opvolging van externe vergaderingen
- het structureel contact met de Politie van de Zone West.

II. ACTIVITEITEN:

De opvolging van personen

Het afgelopen jaar heeft de dienst gewerkt rond de preventie van de radicalisering, met name via de opvolging van de personen op weg naar radicalisering of van wie de activiteiten in verband met de radicalisering veroordeeld werden door de justitie, of het gezin van wie één van de leden op weg naar radicalisering is of was. De dienst heeft 20 ernstige zaken beheerd in 2018-2019 komende van de politie, jeugdbeschermingsdiensten (SAJ / SPJ), scholen, gevangenissen en spontane verzoeken.

Het herstel van familieband

Dit soort opvolging toont de oorzaken aan van de radicalisering, te weten een probleem van de identitaire constructie van de betrokken persoon, die denkt dat de radicale identiteit herstelt. Wij stellen eveneens vast dat het parcours afgebakend wordt door verbreking (school, professioneel, sociaal, ...). Zo werken wij actief mee om te helpen bij het herstellen van familiebanden maar ook de sociale banden van de persoon.

De socio-professionele inschakeling.

Wij hebben geoordeeld dat de socio-professionele inschakeling één van de basispreventiemiddelen is, aan dit aspect wordt er een bijzondere aandacht besteed. De vastgestelde remmingen op tewerkstelling zijn: het gebrek aan opleiding/ervaring, het juridische verleden, de geringe taalbeheersing van één van de twee nationale talen. De dienst stelt ook talrijke gevallen vast van mentale ongezondheid, alsook van interfamiliaal geweld.

Vorming van de sociale werkers

De dienst organiseert eveneens opleidingen voor de sociale werkers, het educatief en associatief personeel teneinde hen te sensibiliseren voor de problematiek van de radicalisering en ook om hen werkmiddelen te verschaffen. Tot op heden hebben min of meer 1300 personen deelgenomen aan de basisopleiding over de radicalisering, gegeven door de Cel. Deze opleiding maakt het ook mogelijk om een band te scheppen tussen de verschillende gemeentelijke actoren en onze dienst. De aangeboden opleiding omvat een theoretisch aspect over de radicalisering, het profiel van de geradicaliseerde personen, alsook een parallel met de sektarische drift. Er wordt ook plaats gegeven voor het woord van een naaste van de geradicaliseerde persoon die getuigt over zijn belevenissen.

Preventie door sensibilisatie

De dienst is momenteel bezig met het opzetten van een *project tegendiscours* in partnership met een lokale vzw. Het project maakt integraal deel uit van het programma Local Voices van het 'EFUS' De dienst lanceerde in 2019 een werkgroep "Jonge politie" met het Cultuurhuis en de vereniging JES. De dienst neemt altijd actief deel aan de vergaderingen georganiseerd door de Federale Overheid, het Brussels Gewest en het Belgisch Forum voor Preventie en Stedelijke Veiligheid (vorming). De leden van de dienst nemen deel aan de vergaderingen van de CSIL van de gemeenten van de zone West. Een structureel contact werd ingevoerd met de Politie Zone West: de korpschef, de cel Radicalisering, de dienst Gezin en Jeugd en de politieagenten van de wijk.

DE INTERCULTURELE DIALOOG

I. OPDRACHTEN :

De dienst Interculturele Dialoog werd opgericht *stricto sensu* in augustus 2017 door de indiensttreding van een persoon die belast was met het project en zich heeft samengevoegd met de teams van de Preventiedienst.

II. ACTIVITEITEN:

De krachtlijnen in 2018-2019 bestonden uit:

Ontwikkelen van ruimtes voor discussie en debat.

In november 2018 werd een sensibiliseringscampagne bij het gemeentelijk personeel georganiseerd in het kader van de Internationale Dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen. Een andere werd gevoerd bij de Molenbeekse inwoners door hen te ontmoeten op de wekelijkse markt. Tijdens deze actie deelden we witte lintjes uit, het symbool van deze strijd.

Ontwikkelen van partnerschappen met de actoren belast met het onthaal en de begeleiding van vluchtelingen en nieuwkomers.

Sinds november, na ontmoetingen in oktober met Christophe Vivario (opleidingscoördinator), werd een project geboren om het functioneren van de gemeente aan hun groepen te presenteren. Deze presentatie behandelt verschillende punten: het College, de Raad en de gemeentelijke diensten, de verkiezingen, de preventie, het huwelijk. Tijdens deze presentatie hebben deelnemers de mogelijkheid om vragen te stellen en wij antwoorden hen in de mate van het mogelijke.. Het doel is om hen vertrouwd te maken met de specifieke kenmerken van de gemeente. Deze presentatie wordt één keer per maand gegeven aan een groep van ongeveer twintig mensen.

De gemeente ondertekende in maart 2018 een motie “Molenbeek, gastvrije gemeente”. Om de balans op te maken van wat er werd ondernomen, hervatte de coalitie Migratie Rechtvaardigheid de campagne “gastvrije gemeente” in juni 2019. Ze presenteerde de context, het waarom van de herlancering en herbevestiging een solidariteitsantenne te creëren, evenals een rondetafel van de concrete logica gerealiseerd door de verschillende aanwezige gemeenten.

De opleiding van de maatschappelijke werkers

In december 2018 werd een “All Genders Welcome” vormingsdag georganiseerd in samenwerking met Rainbow House voor de HR-afdeling. Deze training was bedoeld om eraan te herinneren dat alle koppels en gezinnen bij hen welkom zijn, dat elke persoon vrij is om zijn eigen identiteit in alle vrijheid te leven, dat de openbare ruimte van allen die in Brussel wonen, is.

De identiteit/cultuur opwaarderen

In samenwerking met het Dispositif Rom organiseerden we de eerste editie van de ontdekkingsdagen van de “Rom in Brussel tussen herinnering en actualiteit” – cultuur van 4 tot 6 april 2019. Deze eerste editie vond plaats in de gebouwen van de vereniging MolemRom evenals in het Gemeenschapscentrum Maritiem. Op het programma van deze eerste editie: fototentoonstelling “Mémoire Rom”, conferenties, filmprojecties, concert, enz.

GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

I. OPDRACHTEN :

Het Gemeenschapscentrum heeft tijdens het academiejaar 2018-19 niet alleen zijn aanbod van diensten en activiteiten gestabiliseerd en versterkt, maar heeft ook de band met lokale organisaties en de mobiliteit van de wijkbewoners versterkt.

Een van de belangrijkste assen binnen deze dynamische strategie bestaat eruit zoveel mogelijk in te gaan op projectoproepen van verschillende subsidiënten: het Brussels Gewest, Brussel Leefmilieu, Perspectief Brussels, Koning Boudewijnstichting. Bovenop de wekerende en eenmalige activiteiten hebben we ook een paragraaf bijgevoegd voor de projecten van het GCM, waarvan er sommige gewoon werden voorgesteld, andere reeds gesubsidieerd en bepaalde projecten reeds gerealiseerd. Het betreft een complementaire oriëntatie tussen de structurele werking en de punctuele activiteiten die zich op middellange termijn inschuiven en die een consequent administratief, logistiek en eerstelijnswork vraagt.

Het GCM beschikt over een grote infrastructuur, die het deelt met andere organisaties (IBO, Radio Gsara, Mission Locale de Molenbeek). Deze zalen worden ook verhuurd of ter beschikking gesteld gedurende welbepaalde periodes, vb. in mei-juni voor de hulp bij het invullen van de personenbelastingen van de overheidssdienst FOD Financiën. In 2018 bereikten wij de maximale bezetting van onze lokalen en bevinden ons nu in een volledige bezetting voor het merendeel van de week, inclusief 's avonds en soms de weekend. Dat is een van onze redenen om onze focus te leggen op activiteiten die het meeste interesse opwekken bij ons publiek en dit verplicht ons soms pijnlijke keuzes te maken als de opkomst voor bepaalde activiteiten niet voldoende blijkt.

Wat betreft het publiek, genieten wij van een grote diversiteit. Met uitzondering van de 16-25 jarigen, die we veel moeilijker kunnen bereiken. Daarom hebben we de gemeente gevraagd om het jeugdhuis *Avenir* te mogen onderbrengen op de 2de verdieping, in een bureau dat gedurende jaren zeer weinig werd gebruikt door het GCM. Eind 2018 heeft een andere Molenbeekse jongerenvereniging *Bien ou Bien* (waarmee we reeds samenwerkten in 2018) onderhandeld met La Mission Locale voor het gebruik van de ruimte van het voormalig restaurant '*Maritime*' dat gesloten is sinds 2 jaar. Wij worden nu geconfronteerd met nieuwe dynamieken die een belangrijke aandacht vraagt voor het beheer van de human resource en het materiaal.

II. ACTIVITEITEN :

Regelmatige activiteiten

Lessen en workshops

- > **Huiswerkklassen:** Voor de leerlingen van de lagere school (elke maandag, dinsdag en donderdag) en de middelbare school (maandag en donderdag) begeleid door Patrick SERRIEN.
- > **Alfabetisering** in het Frans : elke maandag en dinsdag ; begeleid door Malika EL ARASSI en Isabella EISENBERG ;
- > **Alpha Cultuur** : elke donderdag, begeleid door Malika EL ARASSI ;
- > **Taalworkshops** : Nederlands (elke vrijdag) en Engels (elke dinsdag), begeleid door Isabella EISENBERG ;
- > **Naai- en herstellingsworkshops** : elke maandag (beginners), dinsdag (niveau II) en donderdag (inkorten) ; begeleid door Nacera ABASSID ;
- > **Workshops kunstinitiatie (AIA)** : elke woensdag, voor- en namiddag ; begeleid door Yolanda SANCHEZ ;
- > **Workshop aquarel** : elke vrijdag ('s ochtends in samenwerking met School 2 voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar, 's namiddags voor alle publiek) ; begeleid door Tim SMITH ;
- > **Yoga voor kinderen** : elke donderdag, begeleid door Amélie MICHAUD ;

- **Zelfverdedigingslessen** : elke woensdag ; in samenwerking met *Art's Voice* ; begeleid door Abdelali HASSON ;
- **Kinderactiviteiten op woensdagnamiddag**, begeleid door Fatima RAÏSS ;
- **Theaterworkshops** voor adolescenten georganiseerd door Sarah Maystadt tot en met maart ;
- **De Maritiem op de fiets**: een tot twee keer per week, veranderlijke dagen naargelang de beschikbaarheid van de animatrice en de deelnemers, begeleid door Riet Naessens ;
- **Keukenworkshops** *Papote en Popote* : elke vrijdag, begeleid door Fatima RAÏSS ;

Statistieken

Activiteit	Aantal inschrijvingen (per jaar)	M/V	gemiddelde aanwezigheden/dag
Huiswerkklassen - lagere school	38	18/20	26
Huiswerkklassen - middelbare school	38	17/21	23
Alfabetisering en Alpha cultuur	20	0/20	12
Taalworkshops Engels	17	2/15	9
Taalworkshops Nederlands	8	0/8	5
Naaiworkshops	19	0/19	14
Naaiworkshops II - Herstellingen	10	0/10	7
Kunstinitiatieworkshops	27	5/22	23
Workshops aquarel	6	1/5	3
Yoga voor kinderen	11	4/7	6
Zelfverdedigingslessen	29	17/12	18
Activiteiten op woensdag voor kinderen	30	8/22	16
TOTAL	253	72/181	
Kookworkshops	Geen inschrijving 26 deelnemers	0/26	13
De Maritiem op de fiets	Geen inschrijving 38 deelnemers	4/34	8

Ontmoetingsmomenten :

De **café matin** : begeleid door Fatima elke woensdag ,sinds vele jaren - de café matin heeft het aantal aanwezigen zien verhogen alsook de trouw van het publiek ; Samen met de AMO L'Oranger wordt aan een thematisch programma gewerkt.

De **aperos van de Maritiem** : De aperos vinden buiten de schoolvakanties, elke vrijdag, plaats. De ploeg van het GCM ontvangt het publiek, verzekert de logistiek (stoelen, tafels, geluid, licht,...) en beheert de bar, met de steun van de inwoners en vrijwilligers. Een 40-tal aperos werden georganiseerd waaronder 3 'Zuid-Amerikaanse, 1 over de Grote Oorlog, rond spelletjes,...(met inbegrip van een Napolitaans apero Bingo/Tombola , juist voor Kerstmis), een Bretoense apero.

Gemiddeld komen er ongeveer 45 personen per apero, wat in totaal een passage van meer dan 1800 personen betekent over het hele jaar.

Sinds januari 2019 hebben wij, met de steun van een tiental wijkbewoners en in samenwerking met *FabLab* en *Repair Together*, de **Repair café van de Maritiem** georganiseerd, elke 4de dinsdag van de maand.

Projecten

Het project « *Maritime Zéro Déchet* » voorgesteld in het kader van de projectoproep « Association & Zéro déchet » in oktober 2018, werd dankzij de samenwerking met Céline De Schryver, in december goedgekeurd door **Brussel Leefmilieu** voor een bedrag van 5.820 € en is gerealiseerd in 2019. Het doelpubliek was dat van het Café Matin en van het Kookatelier. Door een samenwerking met Radio Gsara is er ook een video gerealiseerd ter voorstelling van het project.

Het project « *Soutien aux activités d'accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes* », gesubsidieerd door **Perspectief Brussels** voor 14.000 €, heeft gezorgd in het jaar 2018 voor de versterking van de Huiswerkklassen, met inbegrip van de naschoolse activiteiten. Het project « *La tête et les jambes* » is weerhouden binnen het kader van de projectoproep DASC 2019-2021 voor 19.500 € op 3 jaar; 1 van de nieuwigheden binnen het project is een cursus Yoga voor kinderen na de huiswerkhulp.

Vanuit het muziekatelier voor kinderen, begeleid door Peter Veyt, hebben wij Zinnemusika ontwikkeld, een vernieuwend project "Music Connects#3" dat ingediend werd bij het Koning Boudewijnfonds in november 2018 in het kader van de projectoproep van het **Koningin Mathildefonds**. Dit project heeft als objectief om binnen de muziekworkshop (die in de eerste plaats Nederlandstalige kinderen aansprak) kinderen van verschillende culturele en sociale oorsprongen aan te trekken en om op een professionele wijze het album "Zinneke" te maken met een mix van talen. Het project werd goedgekeurd in februari 2019 voor 8.400 euro en werd gerealiseerd gedurende het schooljaar en de Paas- en de zomervakantie.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via Brussel Mobiliteit, ondersteunt onze projecten rond de fiets: *Molembike*, *Maritime à vélo*, *Light Your Bike*.

In december 2018 heeft het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 3 projectoproepen gelanceerd voor sociale acties en het collectieve leven van de **Urbanistische Renovatiecontracten**. Een nieuw programma dat probeert de zones op en over de gemeentegrenzen van de verschillende gemeentes te dynamiseren. De Maritieme wijk situeert zich in de perimeter CRU1 « Citroën-Vergote » en het GCM heeft, samen met CYCLO en andere partners een intergemeentelijk project ontwikkeld rond de fiets en fietsen, dat werd aanvaard tijdens de maand juli.

Andere projecten zijn gerealiseerd door inwoners van de Maritiemwijk, met ondersteuning van het GCM. *L'Arbre qui pleure* is een project rond sensibilisering van de wijk met betrekking tot netheid en samenleven. Het *Projet Parcelle ParckFarm (PPP)* is een valorisatieproject van de planten rond de serre van ParckFarm; workshops van de transformatie van planten naar cosmetische producten, onderhoudsproducten of voedingsproducten werden gerealiseerd in het GCM in het kader van de Café Matin.

Deze twee projecten werden gesubsidieerd door Brussel Leefmilieu

Evenementen

Evenementen georganiseerd door het CCM

Drie Zuid-Amerikaanse avonden werden georganiseerd tussen oktober en december 2018, waarbij er werd gedaan aan Brazilië, Argentinië en de Caraïben.

De Eerste Wereldoorlog in Molenbeek, een foto-expo van Jean Boterdael en zijn vrouw Maria Vandenbosch, animators van de Geschiedkundige Kring *Molenbecca*, gevolgd door een conferentie van de verantwoordelijke van *MoMuse* - het Gemeentelijk Museum van Molenbeek Sven Steffens en een theatervoorstelling van de jongeren van het GCM, begeleid door Sarah Maystadt op 9 november 2018;

De derde editie van **MolenZinnema**, Molenbeeks filmfestival, werd in het GCM georganiseerd (januari-februari) in samenwerking met IMAJ (Institut de la Mémoire Audiovisuelle Juive), MolenRom en EOP (*Extra-Ordinary People*). Het thema in 2019 was de handicap. Op het programma, 5 langspeel- en 7 kortfilms gevolgd door een debat met het publiek.

Meer dan 200 personen waren aanwezig voor de eerste passage in Molenbeek van **Tata Milouda**, Franse artieste van Marokkaanse origine. Zij presenteerde haar spektakel *Tata Milouda Slame sa vie*.

De singer - songwriter **Baminla Zion-Jah** presenteerde zijn nieuw album live op 22 maart.

De 4^{de} editie van **Molembike**, het fietsfeest van Molenbeek, vond plaats op zaterdag 22 juni; meer dan 300 mensen namen deel aan de 'kleine lus', aan de 'grote lus' tot in Huizingen en aan andere activiteiten in de wijk.

De Feesten

Op 12 december 2018 vond het Sinterklaasfeest plaats, georganiseerd in samenwerking met het wijkcomité Le Maritime. Daarnaast organiseerden wij op vrijdag 28 december ook, in samenwerking met het *Maison de Jeunes Avenir*, het **Feest van de groene Kerstman**. Op het menu: cadeaus, snoepjes, goochelaars en rood-groene hoedjes voor meer dan 300 kinderen uit de wijk.

De **Kerstmarkt** werd georganiseerd op 14 december met een 10-tal partners: meer dan 500 personen hebben het GCM overrompeld en voor de eerste keer kon men in de Vandenboogaerdestraat lokale artisanale producten kopen, iets drinken of een taartje eten.

Voor de 3^{de} keer werd een groot **Eindejaarsfeest** georganiseerd op 31 december: een honderdtal mensen namen deel, de avond werd geanimeerd door DJ Jordi.

Het traditionele **Nieuwjaarsdiner** vond plaats op 18 januari ; meer dan 80 personen waren aanwezig

Het **Feest van de dag van de Vrouwenrechten**, vond plaats op 13 maart, in samenwerking met het Huis van de Vrouw en L'Oranger. Meer dan 2500 personen, mannen, vrouwen en kinderen namen deel aan de vele activiteiten.

Vakantiestages

Voor de **herfststages** kwamen er 25 kinderen opdagen. Op het activiteitenprogramma rond de 1ste Wereldoorlog (met een bezoek aan het Koninklijk Militair museum), de fiets (Light Your Bike) en Halloween (deelneming aan het festival *Même Pas Peur* in het Karreveldkasteel).

Voor de **winterstages** op het einde van het jaar hadden we 20 inschrijvingen: op het menu, de tentoonstelling *Van Gogh – The Immersive Expérience*, de schaatspiste en het feest van de groene Kerstmannen.

De **Krokusstages** werden in februari voor 25 kinderen georganiseerd. Op het programma: een bezoek aan de tentoonstelling *Incas Dress Code* in het museum voor Kunst en Geschiedenis, een dag op de carnaval van Binche en het traditionele feest van de Pinata. De kinderen en animatoren hebben voor de 2^{de} keer deelgenomen aan de *carnaval du quartier Nord*, met meer dan 1000 deelnemers uit verenigingen van de Noordwijk en de Maritieme wijk.

Tijdens de **Lentevakantie**: verschillende activiteiten voor een groep van 28 kinderen. Bowling, zwemmen, paaseierenraap, muziekworkshop en een bezoek aan Trainworld.

De **Zomerstages** vonden plaats de 1^{ste} 3 weken van juli. Een grote diversiteit aan activiteiten werden georganiseerd voor 30 kinderen met 3 belangrijke thema's: de muziek (met een Metal - atelier in de Fonderie, waar een vibrafoon werd gemaakt), de fiets (de start van de Ronde van Frankrijk) en de steden (bezoek aan Gent, Luik en Brussel).

Exposities georganiseerd in het GCM

Het GCM heeft in zijn lokalen 5 exposities georganiseerd (hal op het gelijkvloers en de gang van de 2^{de} verdieping die hiervoor speciaal werd aangepast :

- *De Eerste Wereldoorlog in Molenbeek* foto-expo van Jean Boterdael en zijn vrouw Maria Vandenbosch, animators van de Geschiedkundige Kring Molenbecca, gevolgd door een conferentie van de verantwoordelijke van MoMuse - het Gemeentelijk Museum van Molenbeek met Sven Steffens en een theatervoorstelling van de jongeren van het GCM, begeleid door Sarah Maystadt op 9 november 2018
- *Expo van het aquarelatelier* van 11 tot 25 januari 2019 ;

- *Abstractions* van Khalil Fadel van 15 tot 30 maart 2019 ;
- *Expo de l'Atelier d'Initiation aux Arts* van 26 april tot 17 mei 2019

Het GCM ontving ook de vernissage van de installatie *Icons*, een hommage aan de Griekse gemeenschap in Molenbeek, gerealiseerd door de 'Amicale de la Rose Blanche' in het gebouw van St-Michiël in december.

Het publiek heeft erg genoten van deze voorstellingen en steeds meer artiesten vinden ons met de vraag hun werken te mogen exposeren.

Uitstappen

Begeleide bezoeken werden georganiseerd binnen het kader van *Atelier d'Initiations aux Arts* :

- *Beyond Borders* in de villa Empain/Fondation Boghossian in november
- *Berlin 1912-1932* in het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in januari ;

Een 50-tal personen namen deel aan deze bezoeken.

In april 2018 werd een 3-daagse culturele reis naar Berlijn georganiseerd door de deelnemers van AIA en de Engelse ateliers, 12 deelnemers.

De naaiateliers organiseerden een bezoek aan de tentoonstelling *CREATIVA* in de Brusselse Heysel in maart 2019.

Activiteiten met partners

De evenementen waarbij het GCM een belangrijke partner is

Op 3 september presenteerde de *Komische Oper Berlin* zijn intercultureel project *Selam Opera* voor 100 blijde gezichten, **Dolmus de l'opéra, Vivre dans deux mondes**, een programma van arias en van duos de traditionele Europese Lyriek.

Embarquement Immédiat met *l'École de Cirque de Bruxelles* en 20 andere Molenbeekse partners vond plaats op 16/09.

Het Festival van de Arabische Cinema, **Aflam du Sud**, in samenwerking met *Angel Ciné* ; een projectie van *La femme mirage* in het GCM in september

Het festival **Même pas peur**, georganiseerd door de gemeente Molenbeek en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in het Karreveldkasteel op 31 oktober. Het GCM organiseerde een avonduitstap per fiets van het GCM naar Karreveld met verklede fietsen.

De **Journée Médis** en de **Dag van de Afrikaanse cultuur**, georganiseerd door de vzw *Tralala* uit Molenbeek op 5 januari en 2 februari. De vzw **Jeunesse Ubuntu** en **Amis de la Casamance** organiseerden Afrikaanse culturele avonden in juni.

Lire et Ecrire organiseerde het **Festival Arts & Alpha** in mei : het GCM was één van de 4 plaatsen waar exposities en voorstelling van de deelnemers plaatsvonden.

De evenementen georganiseerd in het GCM door andere organisaties.

Verschillende organisaties kozen om evenementen te organiseren in het GCM, in de eerste plaats voor de polyvalente zaal (waarvoor we in 2018 nog nieuw materiaal aankochten), maar ook voor de beschikbaarheid van het team en voor de diversiteit van ons publiek. Het GCM was hierbij een actieve partner wat betreft communicatie, logistiek en animatie.

Hierbij de belangrijkste:

De vzw **EU Logos Athena** organiseerde de conferentie *Citoyen et numérique : quelle place pour l'Union Européenne ? Fractures numériques et exercice de la Citoyenneté* 20 september.

Yassine Belattar presenteerde zijn voorstelling *Ingérable !* Vrijdag 7 september.

De **Délégué Général aux droits de l'enfant** en de **Compagnie du Campus** hernamen het stuk *Rien à faire, rien à perdre* onder een nieuwe titel, *Radicalement votre*, en dat met professionele acteurs. 160 jongeren van de school Marguerite Yourcenar en van Mot-Couvreur waren aanwezig op de schoolvoorstelling op 18 oktober en 50 personen 's avonds op 19 oktober bij een publieke voorstelling.

L'**Oranger** en de compagnie **Arts Nomades** organiseerden op 5 februari 2019 de theatervoorstelling **#VU#** samen met het GCM, het Centre Scolaire du Sacré-Cœur en de gemeente Jette.

Het bedrijf **Kairos**, promotor van de vernieuwing van het St-Michielgebouw en van de bouw van de *Campus Saint Michel* met het **Instituut Imelda** en het **Martha Somerslyceum**, organiseerden het feest voor de eerstesteenlegging in de polyvalente zaal, in aanwezigheid van de gemeentelijke en regionale overheden.

School 2 organiseerde zijn eindejaarsfeest en diplomauitreiking in het GCM.

Andere activiteiten

Het **Maison de Jeunes Avenir** vestigde zich in zijn lokaal op de 2 de verdieping vanaf oktober en begon de jongeren van de wijk te contacteren en haar activiteiten te ontwikkelen.

De vzw **Bien Ou Bien** installeerde zich in de oude lokalen van het restaurant Maritiem in december. Zij namen deel aan onze kerstmarkt en organiseerden activiteiten in de polyvalente zaal van het GCM.

De sessies *Initiaties duiken en hulpverlening* werden georganiseerd op verschillende momenten van het jaar in het GCM en in het zwembad van Laken voor de jongeren van de huiswerkschool met de vzw **Almirante**.

Radio Gsara organiseerde de uitzending *Radio Maritiem* elke dinsdagmorgen in de inkomhal van het GCM en de uitzending *Tire ton plan* met de jongeren op woensdag.

Het gezelschap **La Nébuleuse** resideerde in het GCM tussen februari en april voor de mise - en - scène van hun voorstelling *Tchitcho*, gebaseerd op ontmoetingen met personen met Italiaanse roots.

De vzw **Via** organiseerde elke dinsdag, sessies van ludieke alfabetisering voor nieuwkomers.

Het gemeenteproject **Parcours des écoliers**, in samenwerking met de scholen uit de buurt, organiseerde zijn ateliers in de lokalen van het GCM.

Het **Wijkcomité Le Maritime** organiseerde zijn vergaderingen de eerste maandagen van de maand en een barbecue in juni in het GCM.

De **Rommelmarkt Marie-Rose**, in samenwerking met het wijkcomité, vond éénmaal per maand plaats in het GCM en in de wijk Maritiem.

Verhuur van de zalen : 47 keer werd het GCM verhuurd aan verenigingen in de wijk en van de gemeente. In totaal werd de polyvalente zaal 22 dagen ter beschikking gesteld aan partners.

De **Gemeenteraad** vergaderde 1 keer per maand in de polyvalente zaal tijdens het hele jaar 2018-2019. De vergaderingen zijn open voor al het Molenbeeks publiek. Dezelfde dagen werden ook de Politieraad en de Kindergemeenteraad georganiseerd.

De hulpaanbieding voor het invullen van de personenbelastingen (**Tax on Web**) met de FOD Financiën en de Dienst Sociale Actie van de gemeente vond plaats in juni, 3 bureau's op de tweede verdieping werden ter beschikking gesteld.

DIVISIE CULTUREN

A. CULTUREN

I. OPDRACHTEN :

De Cultuurdienst biedt de bevolking uit de omgeving van Molenbeek en Brussel een reeks creatieve en socio-culturele activiteiten aan. De dienst zet partnerschappen op met kunstenaars (lokaal en extern aan de gemeente), verzekert de culturele programmering zowel in het kasteel van Karreveld als het Huis van Culturen en verder ook in de hele gemeente.

Doelstellingen: leren (zichzelf) te ontdekken en te herkennen, respectvol omgaan met de eigen cultuur en die van je burens, zich bewust worden van en omgaan met de verschillende expressievormen en -vermogen en daar de nodige waardering voor opbrengen.

II. ACTIVITEITEN :

*** Workshops en stages**

Het seizoen 2018-2019 liep van september 2018 tot mei 2019 en draaide rond het thema "**De Tijd**". Alle creatieve workshops, stages en ook de stadsklassen werden daar - het hele seizoen lang - op geïnspireerd.

De Dienst Cultuur en et Huis van Culturen en Sociale Samenhang organiseerden creatieve workshops voor kinderen en jongeren op woensdag en zaterdag.

Voor de allerjongsten (vanaf een paar weken oud) organiseerde « Het Opstapje » ouder+kind workshops en ontmoetingsmomenten. Daarnaast ondersteunden en organiseerden de diensten ook vertelmomenten in de kinderdagverblijven en consultatieplaatsen van Kind en Gezin.

Vakantiestages lokten heel wat kinderen en jongeren voor originele en creatieve workshops aangeboden in en door het HCSS, CCM en WAQ (Allerheiligen, Karnaval, Pasen en zomer).

*** Stadsklassen**

Net als als bos- en sneeuwklassen bieden de stadsklassen aan groepen van 25 kinderen een ervaringsgerichte onderdompeling in de specifieke omgeving van het Huis van Culturen.

Bedoeling van dit project is: leerlingen van het 4^{de} leerjaar via, enerzijds een wetenschappelijke invalshoek (modules van verkenning en experimenteren rond het thema "**De Tijd**" en anderzijds een artistieke verkenning (workshops rond dat jaarthema), voor hun directe omgeving, te sensibiliseren.

Samenwerking met en begeleiding door de Gemeentelijke Pedagogische Begeleiding zijn essentieel, vooral wat betreft het pedagogisch overzicht, de keuze van scholen en de logistieke ondersteuning via het openbaar vervoer en de bussen van de gemeente.

In totaal konden 104 leerlingen van het 4de leerjaar van de gemeentescholen deelnemen aan de stadsklassen.

De stadsklassen werden - zoals elk jaar – afgerond met een tentoonstelling waarin de creatieve werkjes rond het thema "De Tijd" van de leerlingen voorgesteld werden.

*** Kunst op school**

Project met als doel het creëren van sociale verbondenheid, solidariteit en het centraal stellen van democratische waarden. Maar evengoed het ontwikkelen van een kritische en analytische geest en een gezonde dosis zelfvertrouwen om op een creatieve manier zaken uit te proberen en een doel te bereiken..

*** "FABLABeKE" -project**

Het « Fablab'ke-programma » maakt deel uit van het Castii-project, een samenwerking tussen het HCSC, Les en Imal.

Het wekelijks atelier "Young Makers" (op woensdagmiddag via inschrijving het hele jaar door) werd in september 2018 hervat en verlengd tot het einde van het schooljaar.

De hoogtepunten van deze workshop voor de periode zijn:

- het verwelkomen van nieuwe deelnemers door de « anciens » zet een dynamiek van overdracht van kennis en vaardigheden tussen de "ervaren" deelnemers van het eerste jaar aan nieuwkomers in gang. Deze overdracht was voor iedereen een gelegenheid om te leren omgaan met de lasersnijder en 3D-modelleringssoftware.
- de oriënting van een samenwerkingsverband met de Gieterij, het Brusselse museum voor Industrie en Arbeid In deze context hebben wij het museum bezocht en 3D-scans gemaakt van verschillende werken die in het museum zijn tentoongesteld worden. Het resultaat van dit werk zal worden gebruikt om aluminium- en bronzen reproducties van de sculpturen van de gieterij te maken.
- de deelnemers bekwamen en stimuleren om zelfstandig artikels te schrijven op onze educatieve blog. De deelnemers van woensdag kunnen vanaf nu artikels schrijven op de blog fablabke.castii.be. Deze tool blijkt een waardevol leermiddel en houdt de herinnering aan het project levendig.
- Behoud van stadsklassen in de schoot van de **fablab'ke**: Ondanks de toename van activiteiten, blijft de toegankelijkheid van het fablab'ke voor de stadsklassen gehandhaafd. Wij hebben de projectleiders van de stadsklassen opgeleid zodat zij zelfstandig de lasersnijder in de fablab'ke kunnen bedienen. Deze optimalisatie van het gebruik van de plaats stelt ons in staat om het werkelijke aantal gebruiksuren van de fablab'ke te verhogen.
- Uitbreiding van het "**family lab**": dit biedt kinderen vergezeld en begeleid door een volwassene en jongeren de mogelijkheid om hun digitale projecten in het fablab van het Huis van Culturen vorm te geven. Een team van animatoren zorgt voor vraaggestuurde opleiding en opvolging. De workshop is open voor iedereen, gratis en zonder voorafgaande inschrijving. We hebben de frequentie van deze workshop beperkt tot één sessie per maand om de opening van de workshop « mini-maker » mogelijk te maken (zie hieronder).
- **Oprichting van het atelier "Minimakers"**: op zaterdagochtend voor kinderen van 9 tot 12 jaar. De workshop was een waar succes en overtrof onze verwachtingen. Het atelier richtte zich eerst op het verkennen van de basisprincipes van codering met behulp van de programmeerbare robot via visuele taal, gebaseerd op Arduino-kaarten. Vervolgens werd een introductie tot 3D-modellering opgestart. Deze twee assen werden in 2018 uitgerold.
- Opzetten van een **16+ atelier**: elke zaterdagmiddag is er een open en gratis atelier voor tieners en jongeren van 16 jaar en ouder opgestart. Deze wordt georganiseerd met volgende partners CASTII, HCSS (fablabke), het LES en #imagine 1080 (werking van de HCSS vooral gericht op jongeren uit Molenbeek).
- In 2018 werd het 16+atelier hervormd tot "**projectlab**": naast de zaterdagmiddag wordt nu ook op er op woensdag in de vooravond een hybride atelier opgestart.in samenwerking met verschillende partners: het HCSS (fablabke), het LES (CASTII), en dankzij een Innovirisfinanciering aangevuld met het #imagine 1080-project (werking van het HCSS vooral gericht op jongeren uit Molenbeek). Dit project met verschillende partners wordt momenteel geëvalueerd. Het atelier kreeg de naam "projectlab" omdat het jonge mensen toegang geeft tot het fablab waar zij bij een persoonlijk project rond digitale productie begeleid worden.
- Tijdens de schoolvakanties werden verschillende stages voorgesteld:
 - programmering en "scratch"
 - Molenmake
 - animatiefilm en robotica
 - graveren en lasersnijden

* **Opera atelier**

De nieuwe creatie van "KOMPOSTLAND", De energieke en uiterst diverse operagroep werkt aan een nieuw project. Zij creëren van een totaalspektakel met een mix van zang, dans en theater. Dit atelier stond voor iedereen open en werd op zaterdagvoormiddag gehouden.

* **Creatieve workshops voor volwassenen om samen voorstellingen in elkaar te boksen.**

De wekelijkse workshops voor volwassenen willen zo dicht mogelijk aansluiten bij de vraag van de Molenbekenaaars. Hun verwachtingen komen wij via verenigingen en wijkcomités, meer nog - via de inwoners zelf - te weten.

Dit project creëert een sociaal netwerk, verhoogt de onderlinge solidariteit en bevordert de groepsdynamiek.

Van nu af aan worden de resultaten van die workshops in de theaterzaal aan elkaar voorgesteld, waarbij aan de deelnemers wordt aangeboden om zelf ook acteur te worden.

De workshops beslaan de volgende domeinen: modeontwerper, Indiase dans (Bharata Natyam), Oosterse dans, yoga, Albanese dans (Albanel), de Wijkopera, Kamermuziek (Chamber Music for Europe). En dan is er ook nog Theater op zijn Belgisch, Theater van de Storm, en het « Gemengd Theater ». En verder nog Schrijfcollectief en het Cafet'arts & Mom'arts.

12/10/2018 Weg uit deze tuin

De radio-documentaire, vertelde het verhaal van een groep mensen, jong en oud, met verschillende horizonten. Inwoners en arbeiders, van de wijk "Oud Molenbeek", geregisseerd door Claire Gatineau.

31/10/2018 Zelfs niet bang!

Een reis, door vreemde en obscure plaatsen in de krochten van het Kasteelpark Karreveld.

*** IMAGINE 1080 – Ondersteuning van de Jongeren**

Een 5-jarig project gesubsidieerd door "COCOF" werd opgestart in januari 2017 (260 000 € / jaar). 6 assen worden ontwikkeld:

- empowerment (uitbreiding van de vrijwilligerspool-culturele ambassadeurs),
- workshops, creatieve stages
- artistieke coaching,
- het voorbereiden, uitwerken en presenteren van voorstellingen
- oprichting van Space 1080 IDEEËN (een speciale plek voor die jongeren),
- synergieën met de Huizen van Cultuur van Sint-Gillis en Vorst (worden opgestart).

Door de vele troeven van onze jeugd naar voor te schuiven, wil het "Imagine 1080-project" de jongeren helpen oplossingen te vinden voor de problemen die ze op hun weg tegenkomen: de vraag naar hun identiteit, de hokjesmentaliteit, taalvaardigheid en mondigheid plus een vlotte communicatie, de schoolse achterstand, het gebrek aan infrastructuur, de hoge werkloosheid en vooral de onzekerheid.

*** Programmering Dansmuziek**

05/10 tot 07/10/2018 "Brussels Chamber Music Festival" in het Karreveldkasteel

Op de vijfde editie van dit festival gaf de crème de la crème van de muziekensembles het beste van zichzelf. Een bijzonder feestelijke programmatie in het schitterend verlicht decor van het Karreveldkasteel met een bijzonder gevarieerd programma van klassieke, jazz en traditionele muziek.

Een ontmoeting tussen verschillende muzikale universums en buitengewone musici als Shadi Torbey, Nig Kam, en de ongelooflijke Belgische saxofonist Simon Diricq

Het programma vond plaats in de "Schoor" van het Karreveldkasteel.

20/10/2018 Compagnie Punta Negra

Verhalen, liedjes, ritmes, dansen en raadseltjes volgden zich laat in de nacht op. De artiesten van de Compagnie Punta Negra wierpen een verrassend moderne blik op de Congolese tradities.

23/11/2018 « Tutu Puoane »

Een jazzconcert ter gelegenheid van het eeuwfeest van Nelson Mandela, doorspekt met soulaccenten en sterk beïnvloed door de Afrikaanse muziek. Tutu Puoane, ontpopt zich - via enkele indringende protestsongs (liederen van de opstand) - tot woordvoerder van de universele waarden "vrijheid, gerechtigheid en gelijkheid".

01/12/2018 « Herinneringen, Herinneringen ...»

Eerbetoon aan Johnny Hallyday. Molenbeek vierde de beroemde zanger samen met de kinderkoren "Sinsing Molenbeek". Zij brachten een a capella-versies van enkele van zijn nummers. Zijn Molenbeekse lookalike "Johnny Dom" blies het imago en de grootste hits van de vedette nieuw leven in.

Van 07/12 tot 9/12/2018 Kerstmarkt op het Karreveldkasteel

De 26^{ste} Kerstmarkt in het Karreveldkasteel verwelkomt kunstenaars en ambachtslieden in het hart van een feëriek kader om het einde van het jaar 2018 te vieren. Een uitgelezen kans om langs de vele houten chalets te flaneren en er de traditionele eindejaarsaankopen te doen. Ondertussen kan je genieten van de lokale specialiteiten .

18/01/2019 « Yew, de Onderkant van de Kaarten »

Een uniek concert waarbij de muziek enkel en alleen via draadloze hoofdtelefoons kan beluisterd worden. De muzikanten van de pop-folk-rockband "Yew" brachten de instantenergie terug die enkel tussen de muren van een studio vibreert.

23/02/2019 « Nawaris »

Nawaris vond zijn vorm en repertorium tussen traditionele Iraakse muziek, jazz, Oosterse en Westerse klassieke muziek en Balkanmuziek.

15/03 tot 17/03/2019 Concert « Kompost / Sawt »

Dit project kreeg de steun van het programma Sociale Samenhang van Cocof. Met dit Sawt-concert kreeg je een voorproefje van de creatie gegroeid binnen het atelier « Opera van het Huis ».

30/03/2019 « Concert "Homelands" »

Acht kunstenaars, vluchtelingen die hier een onderkomen zochten, stapten sinds november 2018 in een artistiek proces samen met de lokale gemeenschap. Deze samenwerking werd ondersteund door zeven partners uit de Brusselse socio-culturele sector : het Huis van Culturen in Molenbeek en de Chamber Music for Europe, die de Irakees Hussein Rassim, begeleidden in zijn artistieke handelingen.

31/03/2019 Concert « Acagala »

« Acagala », het grote jaarlijkse festival van de stedelijke Academie voor Muziek en Woordkunst van Sint-Jans-Molenbeek.

15/06/2019 Indiase en Oosterse dansworkshop

Lucia en Salwa, nodigen ons – samen met alle deelnemers aan het atelier **Indiase en Oosterse dans** van het Huis van Culturen - uit om de vruchten van hun vele uren van verkenning en ontwikkeling van hun dans te ontdekken. Dansen die zowel dynamisch als sensueel, verhalend en poëtisch zijn.

Muzikale vieruurtjes in kasteel Karreveld

De Dienst Cultuur bundelde de krachten met "Jeunesses Musicales de Bruxelles" voor een nieuwe afspraak: zij nodigden – in de namiddag - grote gezinnen, duo's, trio's en verenigingen uit om samen in ateliers en workshops voor kinderen, tieners en volwassenen rond verschillende muzikale persoonlijkheden projecten uit te werken

- **27/10/2018** Raphaël D'Agostino, een orkest dat ons doorheen de geschiedenis van "Little Louis".de essentie van jazz heeft onthuld
- **22/12/2018** "Kleine Prinsen » van 0 tot 12 jaar oud, vieruurtje en concert. De Compagnie MuMusic Circus nam ons mee in de wonderlijke wereld van Clara en Marcel.
- **03/02/2018** voorstelling "Morgen" van Julien Staudts in de Schuur van het Karreveldkasteel.

Voorstellingen voor een jong publiek

10/10/2018 «Trui »

Theater zonder woorden waarin twee acteurs hun fantasie de vrije loop laten en enkel met wat kledingstukken zo de voorstelling "Trui" vorm geven.

05/12/2018 « Hulul »

Een voorstelling tussen avontuur en tegenspoed, tussen ontdekking en vriendschap.

12/12/2019 « Pierrot of de Geheimen van de Nacht »

« Pierrot of de Geheimen van de Nacht » is een muzikale voorstelling zonder woorden geïnspireerd op het gelijknamige verhaal geschreven door Michel Tournier. 88 toeschouwers

27/12/2019 « De Rode Schoenen »

Dit positief hedendaags verhaal gespeeld en gedanst door drie prima acteurs, waarin de dans niet langer alleen betovering is, maar ook een levensdrang.

01/02/2019 « Het Dappere Kleermakertje »

Het schaduwtheater "Het dapper kleermakertje" is gebaseerd op een variant van het traditionele sprookje, met veel aandacht voor de verschillende leesniveaus.

16/02/2019 « Kleine Nacht van het Verhaal »

Peuters en hun ouders werden hierop uitgenodigd om van de tijd te genieten: een namiddag voor kinderen van 0-3 jaar met voorstellingen, installaties, sprookjes en ateliers.

20/02/2019 « Humanimal »

Deze fysieke reis combineert en verbindt dans, tekening en live muziek. "Humanimal" refereert naar het hart van de natuur en het dierenrijk om onze "wilde" menselijke aard in de verf te zetten. Een hooglied ter ere van ons instinct en spontaniteit.

20/03/2019 « Wie leeft »

Dans, spel en theater kruisen elkaar en smelten samen om de kleuren van een stormnacht te ontdekken.

21/03/2019 « Improphonies »

De editie van 2018 kende een groot succes. De Franstalige instellingen, ambassades, ministeries van onderwijs en de verenigingen voor Francofonie in België, organiseerden een improvisatieshow ter gelegenheid van de Internationale Dag van de Francofonie op 20 maart.

03/04/2019 « Workshop Theater van de Storm »

Een muzikale en poëtische voorstelling opgezet en gespeeld door de deelnemers van het atelier « Theater van de Storm », een intercultureel en –generationeel collectief in Molenbeek.

24/04/2019 « Fortissimo »

Een onuitgegeven voorstelling van de **Compagnie « In Het Klein »**. Hun muzikale geluiden nodigden uit om te dansen. "Fortissimo" is een dansvoorstelling zonder woorden.

24/10/2019 CinéKids

Coco: animatiefilm geproduceerd door Disney Studios. Deze - in 2017 uitgebrachte - 19de animatiefilm van Pixar Studios werd geregisseerd door Lee Unkrich en Adrian Molina.

Paddington 2 : de Frans-Britse animatiefilm geregisseerd door Paul King werd uitgebracht in 2017. Dit is het vervolg op de film Paddington, van dezelfde regisseur, uit 2014.

*** Programmatie voor Volwassen**

28/09/2018 Skanderbeg Nationale Held van Albanië

Een thematische avond gewijd aan de Albanese held Gjergj Kastrioti-Skanderberg. Die werd georganiseerd ter herdenking van zijn 550ste overlijdensdatum.

Van 09/11 tot 11/11/18 « Zijn of niet Zijn / To be or not to be »

« To be or not to be / Zijn of niet zijn ». Shakespeare nodigde ons uit om mee te gaan in het hart van een denkbeeldige wereld waarin verschillende personages uit zijn vele werken, elkaar ontmoeten.

Van 11/01 tot 13/01/2019 Keer terug naar uw land

Na het succes van zijn eerste onemanshow "Tegen elke prijs trouwen", keert Abdel Nasser terug met zijn nieuwe show "Keer terug naar je land". Zonder complexen pakt hij de gevoelige thema's aan vanuit een humoristische invalshoek.

Van 25/01 tot 27/01/2019 « Bijna beroemd »

Cécile Djunga nam ons mee naar vele knotsgekke werelden. Een rondreis van de gedreven strijdster om via muziek en dans "bijna beroemd" te worden. Een grappige en snedige voorstelling van deze getalenteerde actrice.

Van 08/02 tot 10/02/2019 Samia Orosemane

Een geestige en warme voorstelling met een boodschap die verenigt, een pleidooi voor « samen leven ».

Van 05/04 tot 06/04/2019 Ik ben een held

Een ongebruikelijke voorstelling van Coumba Jean-Denis die tot in het absurde de bruutheid van onze wereld aantoont.

18/11/2019 Filmvoorstelling « La Rose Blanche / De Witte Roos »

Het volksafé « La Rose Blanche » in Molenbeek was het kloppende hart dat de historische migratiegemeenschappen van de wijk verbindt. Het nieuws van de aanstaande sluiting van het café bracht regisseur Kris Kaerts ertoe actie te ondernemen. Hij verfilmde deze unieke microkosmos en toonde die op een feestelijke manier.

30/11/2018 Cinema « Khadija's Reis »

De documentaire "Khadija's Reis" is geïnspireerd op een waargebeurd verhaal. Tijdens deze reis herontdekt Khadija haar land en haar familie en stelt – in alle vrijheid - de plaats van vrouwen in de samenleving in vraag. Deze ontroerende, tedere en grappige film naar een scenario van Abdelkader Benali werd geregisseerd door Tarik el Idrissi.

15 & 16/12 Opening van het Digitaal Museum « Micro-Folie »

Molenbeeks Micro-Folie, vormt een in België ongekend cultureel platform. Het biedt een brede en verrijkende nieuwe kijk op de wereld, betekenisvol en zingevend. Het digitaal museum slaat de brug tussen de Academie voor Beeldende Kunsten, het MoMuse en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Een forum voor uitwisseling van ideeën en kennis van de culturen van de oudheid tot onze hedendaagse samenleving dankzij de nieuwste multimediatechnieken.

Vanuit het unieke culturele aanbod van honderden meesterwerken neemt deze virtuele kunstgalerij de kijker mee op een reis tussen afbeeldingen van hoge resolutie, interactieve games aangepast aan alle doelgroepen.

*** Tentoonstellingen**

- Van 27/09 tot 25/10/2019 Tokyo Boys

Mael, Dalibor Ricky, Flint, ... zijn modellen uit Servië, de VS, Frankrijk en Schotland die poseren voor merken. Ze zijn tussen de 18 en 21 jaar oud en voor hun werk reizen zij veel. Merel Hart ontmoette hen in het voorjaar van 2018 tijdens hun verblijf in Tokio. Zij fotografeerde hen zowel tijdens hun castings als in hun vrije tijd.

- Van 04/10/2018 tot 31/10/2018 True Colors

Het Brussels Street Photography Festival (BSPF) is een cultureel project dat zich tot doel stelt straatfotografie te promoten. De tentoonstelling « True Colors » selecteerde een reeks foto's die een diepere dimensie van het dagelijkse leven in Brussel toonden. True Colors is een project van Cakri in samenwerking met Diana Di Nitto, het Huis van Culturen van Sint-Jans-Molenbeek en de Brusselse Newsroom.

- 09/11 tot 30/11/2018 De Kleine Wereld van Michel Van Zeveren

De tentoonstelling voorgesteld door het Brusselse Centrum voor Jeugdletteratuur werd ontworpen door deze illustrator. Het evenement is het vlaggenschip van het "Brussels Festival voor jonge kinderen van 0 tot 05". De Belgische tekenaar Michel Van Zeveren staat hier, als referentie in op het gebied van jeugdalboms, extra in de belangstelling.

- Van 01/03 tot 27/03/2019 Hamida Ouassini

In het werk van Hamida Ouassini zit een soort bevraging over de perceptie van een wereld die ons verwijderd van wat wij denken te zien. De perceptie van een harmonie die voortkomt uit de ogenschijnlijke desorganisatie van het geheel. De perceptie van een structuur die de chaos vormgeeft.

- Van 05/04 tot 10/05/19 Open Je Ogen

Met "Open Je Ogen" wilde Asmae Malha de vreselijke situaties waarmee vrouwen wereldwijd geconfronteerd worden aan de kaak stellen Deze fototentoonstelling wil je ogen openen voor het geweld tegen vrouwen en ongelijkheid tussen mannen en vrouwen.

- Van 25/04 tot 12/07/19 Als FILM Doet Dromen

22 jonge mensen van het foto- en filmatelier van het Huis van Culturen kozen voor de 7^{de} Kunst om zich te herbronnen en hun verbeelding aan te spreken, om verschillende onderwerpen aan te pakken. Ze lieten zich verleiden voor een reis langs markante films die de geschiedenis van de cinema hebben getekend.

Tentoonstellingen in het Karreveldkasteel

- Van 16/11 tot 30/11/2019 Emile Laufer

Het observeren van en op een plastische manier vorm geven aan het fysieke uiterlijk van gezichten en lichamen en hun diepste expressie, geeft een inkijk op momenten en emoties uit hun persoonlijk leven. Dit is nu net wat de kunstenaar wilde delen. De spontaniteit en snelheid van uitvoering bevestigen de moderniteit.

- Van 22/03 tot 31/03/2019 Royal Photo Club Germinal Asbl

De vzw Royal Germinal Photo Club is een collectief van fotografen van alle niveaus die op woensdagavond bijeenkomen in het Karreveldkasteel. In een gezellige sfeer bespreken zij de techniek van het fotograferen, filmgevoeligheid en het bewerken van foto's.

- Van 22/03 tot 14/04/2019 Biënnale van de foto «De afgrond van de Tijd»

Kwestie van perspectief en geen universele waarheid, zo cultiveert ieder de illusie dat er meer is dan het nu, iets in voortdurende transformatie. Dankzij een moment van tijdelijke rust zetten 15 kamers van het Karreveldkasteel de deuren open, elk op hun eigen manier, naar het universum van een fotograaf die het idee van "de afgrond van de tijd" verkent.

- Van 05/06 tot 16/06/2019 The Open Cube

Tentoonstelling van fotomozaiëken en het schaalmodel van het werk "The Open Cube" van beeldhouwster Patricia Sonville en beeldend kunstenaar Thierry Wielman en samen met de architect Luc Tillé. Een reis doorheen sommige wijken van Molenbeek, en in de geschiedenis en de herinneringen van de mensen die daar wonen.

***Festivals en Evenementen**

Brussels Zomerfestival 2019 van 11 juli tot 07 september 2019

Voor de 20ste keer ontvangen het Karreveldkasteel op zijn binnenplaats en in de Schuur een nieuwe editie van het theaterfestival "Bruxellons!". Dit gezellig zomerevenement is uitgegroeid tot een "must-be" niet alleen in de stad Sint-Jans-Molenbeek, maar ook in de regio Brussel.

12/09/2018 Werkhuizenstraat

Het HCSS organiseerde in samenwerking met zijn partners een dag van de open ateliers. De kans om de culturele en sportieve activiteiten van Molenbeek te ontdekken.

Van 13/09 tot 18/09/2018 Kunststraat Zinneterasse

Op de dinsdagmarkt, Hertogin van Brabantplein, en op de donderdagmarkt, Gemeentepplaats, werden tenten en picknicktafels opgezet. Muziek, dans en streetart stoffeerden het programma.

Van 15/09 tot 30/09 Toernooi Amateurtheater

Dit toernooi brengt 6 toneelvoorstellingen van amateurgezelschappen in competitie. Zij werden geselecteerd door het festival Bruxellons, in samenwerking met de ABCD (de Brussels-Brabantse Vereniging voor Toneelgezelschappen).

Op het ABCD-Gala werden de winnaars uitgeroepen en de prijzen (de stads- en publieksprijs) toegekend aan de beste voorstellingen in de "Schuur van het Karreveldkasteel".

Twee gratis voorstellingen van de winnaar van de Stadsprijs werden gespeeld tijdens de festiviteiten van de Franse Gemeenschap van 27 september in "De Schuur" om 15:00 en 20:15 uur

Het toernooi wordt volledig gesubsidieerd door de Cocof voor een bedrag van 4.955 €.

Van 17/05 tot 19/05/2019 Jongerenfestival « Festival »

Voor het eerst bundelden de Huizen van de Cultuur van Molenbeek, Sint-Gillis en Vorst hun krachten en stelden ze een leuk cultureel en artistiek festival voor.

Het Muzikale Uur: Klassieke Concerten

Zeven concerten binnen het repertorium van strijkkwartetten werden in het kader van de "aperitiefconcerten" tijdens het Muzikale Uur op zondag georganiseerd in de "**Sectiezaal**" van het **Gemeentehuis**.

Elk concert trok een honderdtal mensen aan.

- 16/09/2018: Duo Passepartout, piano en percussie
- 21/10/2018: Shakespeare in liederen, fluit.
- 18/11/2018: Thérèse Malengreau, pianiste die het werk van Ryeland Gilson, Ravel Boulanger op het programma zette.
- 17/02/2019: Astrid Defauw en Andres Soler Castano zongen een lyrisch repertoire met fragmenten uit de Italiaanse opera.
- 17/03/2019: Het fluit- en harpduo van Gérard Noack en Ingrid Procureur.
- 28/04/2019: Het duo Eden en Olsi Leka op cello en Samia Bousbaine op de harp.
- 19/05/2019: Het ShangAy-duo, viool en piano.
- 16/06/2019: Twee cellisten, Bruno Ispiola en Guillaume Lagravière.

Jazzfestival "The Blue Flamingo"

Een reeks seizoensconcerten, in de "Schoor" van het Karreveldkasteel. De focus van deze concerten ligt op de kwaliteit: toegankelijke jazz gespeeld door geweldige muzikanten.

De biologische catering en een selectie van betere wijnen en ambachtelijke bieren zorgen voor een gezellige sfeer. Elk concert verwelkomde gemiddeld 80 tot 100 personen, of zo'n 160 tot 200 personen per weekend. Gezien de regelmaat verdient dit evenement zijn plaats in het culturele leven van Brussel. Budget voor alle concerten: 8.000 €.

In samenwerking met Museboosting.

- **15/02 & 16/02/2019**, twee concerten, piano en gitaar met Ivan Paduart en Casimir Liberski.
- **03/05 & 04/05/2019**, Nu is het tijd, jazz en saxofoon.

15/12/2018 Eindejaarsfeest

Georganiseerd door de Jeugdcel van de Cultuurdienst/HCSS.

Gericht op gezinnen, kinderen en jongeren die de ateliers bijwonen. Op het programma: demonstratie van de workshops, speelplein en tot slot de voorstelling "**Licht**" en een bezoek van de Kerstman.

11/01/2019 Amazigh Nieuwjaar 2969, YENNAYER op het Karreveldkasteel.

Voor de 4^{de} editie van "Yennayer", het Amazigh Nieuwjaar 2969, organiseerde de vzw MarBel een feestelijke, familiale, artistieke en gastronomische avond, met muziek, poëzie en de traditionele kleding die ons onderdompelde in een echt Amazigh cultuurbad.

Verhalen op het Karreveldkasteel in samenwerking met het Maison de la Conte in Brussel.

- 02/12/2018 - "Geen schrik van de Wolf" met Christine Andrien.
- 03/02/2019 - "Morgen" met Julien Staudt.
- 03/03/2019 - "De Want" met Magali Mineur.

Karreveld Klassiek en Klassiek Concert hier !

Drie maanden lang opent het Huis van Culturen en Sociale Samenhang overdag zijn deuren voor voor de scholen: animaties, een klassiek concert en een theesalon met gebak.

- 21/10/2018: Trio Spilliaert. Karreveld Classic.
- 23/10/2018: Classic Hier.
- 04/11/2019: Trio Kantu. Karreveld Classic.
- 27/11/2018: Het Erämaa Trio. Klassiek hier.
- 11/12/2018: The Duo Galatea. Klassiek hier.
- 16/12/2018: Kwartet Achilles. Karreveld Classic.
- 05/01/2019: Kwintet en Caetera. Karreveld Classic.
- 22/01/2019: Chikako Hosoda, Juliette Danel, Guy Danel en Nicolas Hourt. Klassiek hier.
- 10/02/2019: Kwartet MP4. Karreveld Classic.
- 19/02/2019: Trio Atacama. Klassiek hier.
- 10/03/2019: Kwartet Gi. Karreveld Classic.
- 19/03/2019: Collectief Arsys. Klassiek hier.

- 07/04/2019: Kwartet Zerkalo. Karreveld Classic.
- 23/04/2019: Duo Made In Belgium. Klassiek hier.
- 05/05/2019: Molenbeek Chamber Orchestra. Karreveld Classic
- 12/05/2019: GI Quartet. Karreveld Classic.
- 21/05/2019: Trio Maïandros. Klassiek hier.
- 05/05/2019 Molenbeeks Kamerorkest, Karreveld Classic

26/04/2019: Gala van het Brussels Tango Festival

Openingsgala van het Tangofestival op het Karreveldkasteel in samenwerking met de vzw. Alma del Sur. Het Tangofestival, opgericht in 2005, wordt door verschillende media erkend als één van de beste tangofestivals in Europa en bezorgt de gemeente een echte aantrekkingskracht en bekendheid.

Van 30/05 tot 02/06/2019 Feest van de Ateliers

De creatieve ateliers voor kinderen van het Huis nodigden uit voor een tentoonstelling met een selectie van hun werkjes bijegebracht in combinatie met verscheidene demonstraties van hun talenten.

Van 22/05 en 25/05/2019 Het Huis is 13 jaar jong!

In de eerste plaats een voorstelling voor alle kleintjes gevolgd door demo's van de kinderateliers van het voorjaar 2019. Voor jong en oud een bezoek aan de grote tentoonstelling van de ateliers ondergedompeld in een fijne muzikale sfeer.

22/06/2019 Muziekfestival op het Gemeenteplein

Een feest om het begin van de zomer en de muziek in Molenbeek te vieren: gevarieerde concerten, dansvoorstellingen, fanfares, processies, ontmoeting met internationale solidariteitsactoren in Molenbeek, activiteiten en workshops voor kinderen en jongeren.

Op het programma staan: het Jeugdorkest ReMuA, het kinderkoor "Singing Molenbeek", "In de Fanfare" met Raphaël d'Agostino, "Folk Dandies" met Fabian Beghin, Manza CNN 199, "Karkaba" voor gnawa fans, en een grote finale met het Brussels Balkan Orkest!

13/07/2019 Vertoning van de film "De meisjes van de zon"

Deze openluchtprojectie kadert in het Brussels Filmfestival. "De meisjes van de zon" wordt getoond op het binnenplein van het HCSS. De film is geïnspireerd op de slachtingen van Sinjar, in augustus 2014 in Irak, gepleegd tegen de Yazidi door de jihadisten van de Islamitische Staat.

B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

I. OPDRACHTEN :

In 2018-2019 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten :

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 12 juli 2001 "houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid" en 6 juli 2012, beide uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente. Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005. Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers.

Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

- Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.
- Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:
 1. Bescherming en luister van de taal;
 2. Aanmoediging van de vorming van navorsers;
 3. De schone kunsten;
 4. Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
 5. Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
 6. Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
 7. Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
 8. Permanente opvoeding en culturele animatie;
 9. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
 10. Vrijtijdsbesteding en toerisme.
- Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
- Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;

Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten

II. ACTIVITEITEN :

In de periode van 1 augustus 2018 tot 31 juli 2019 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld.

a. gemeentelijke dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Zij voerde ook het subsidiereglement uit, met subsidies aan Nederlandstalige verenigingen voor hun werking en subsidies voor culturele projecten. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum.
- Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
- Lid van de algemene vergadering en de stuurgroep van BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.) De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BRoM op. Deze vergaderingen vinden om 2 maal per jaar plaats.
- Lid van Het bureau, de raad van bestuur en de algemene vergadering van 'Promouvoir des Cultures à Molenbeek asbl, een bovengemeentelijke vzw. De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 19 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag of dinsdag van de maand samen.

- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.
De cultuurdienst organiseert ook zelf een cultuurraad die experts en culturele verenigingen verenigt. Zij kwam samen op 25/10, 10/12, 28/01, 4/02, 25/03 et 20/06

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
20/09 : Wally Rockin & Mike Grondy
18/10 : Swoop
15/11 : Magic Cortez Band
17/01 : New Flamingo's
21/02 : Remember Elvis
21/03 : Yvann & Animolly
16/05 : Dennie Damaro & Luc Caals
13/06 : David Vandyck
- Samen met de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek, asbl Molenbesace en vzw Samen voor Morgen werden opnieuw elke laatste zaterdag van de maand vertel & spelmomenten georganiseerd in het paviljoen van het Marie Josépark. Doel van het initiatief is om de leescultuur bij kinderen aan te wakkeren en leesplezier te laten groeien, ouders te informeren over de bibs en andere initiatieven en 'out of the box' culturele activiteiten aan te bieden.

Deze namiddagen gingen op volgende momenten door :

- 27/10/2018: Halloween
- 24/11/2018: Choco Njam Njam
- 26/01/2019: puzzelen / puzzles
- 23/02/2019: Carnaval
- 30/03/2019: Lente / Printemps
- 27/04/2019: pasen/ Pâques
- 25/05/2019: Dansen / Bouger
- 22/06/2019: Suikerspin / Barbe à Papa
- Elke 1^e woensdag van de maand organiseerde de cultuurdienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek.
05/09/2018, 03/10/2018, 07/11/2018, 05/12/2018, 06/02/2019, 06/03/2019, 03/04/2019, 08/05/2019, 05/06/2019, 03/07/2019.
- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Gedurende de maand september organiseerde de cultuurdienst samen met het sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang 'Zinneterras(se)' tijdens de markt met cultureel spektakel, degustaties en gezellig samenzijn op het terras van Les Uns & les Autres aan het gemeenteplein op 13 september 2018 en op het Hertogin van Brabantplein op 18 september 2018.
- Op zondag 23 september 2018 zou het buurtfeest Fiesta Au Park voor een tweede keer plaatsgevonden hebben. Dit jaar iets groter, gekoppeld aan straattheaterfestival 'Sjoemelage'. Omwille van het stormachtige weer werd deze editie afgelast.
- De cultuurdienst nam deel aan de organisatie van het festival Bewogen 20-23 februari 2019. Het festival Bewogen heeft als doel kleine ontmoetingen met grote gevolgen te creëren tussen nieuwkomers en mensen die al langer in Brussel wonen. Het festival bestaat uit een samenwerking tussen heel wat Brusselse gemeenschapscentra en Brusselse gemeenten en een aantal organisaties die bezig zijn met nieuwkomers. De cultuurdienst organiseerde lokaal 2 activiteiten in het kader van dit festival en werkte mee aan het bovenlokale eindfeest van dit festival in de Beursschouwburg.
- Organisatie van de Erfgoeddag op zondag 28 april 2019. Het thema "Hoe maakt u het?" werd in Molenbeek ingevuld met een foto-expositie in het gemeentehuis over boekbinder Carvalho in combinatie met een bezoek aan het voormalig atelier. Daarnaast werd een artisanale markt georganiseerd aan het sociaal restaurant Les Uns et Les Autres. De Erfgoeddag was een samenwerking tussen de Cultuurdienst, Heemkundige kring Molenbecca, sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en De Wijkacademie.

- Op zaterdag 4 mei 2019 vond het buurtfeest/ de heropening van het Bonneviepark plaats. Het park was een aantal jaar gesloten voor een grote opknapbeurt. Het feest werd georganiseerd door leefmilieu Brussel in samenwerking met heel wat buurtorganisaties. De cultuurdienst organiseerde het podium (muziekprogramma).
- Zoals in 2018 werd het familie en straattheaterfestival Ô De Molenbeek in samenwerking met GC De Vaartkapoen en Circus Zonder Handen opnieuw georganiseerd op de Parvis St Jean Baptiste in hartje Molenbeek. Dit jaar kreeg het festival een Urban thema i.s.m. Timiss. Ongeveer 500 mensen bezochten deze succesvolle editie.
- Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 7 juli 2019 in het Karreveldkasteel met concert van Connie Neefs die het repertoire van haar broer Louis Neefs bracht. Het concert werd aangekondigd met een speech van onze schepen Khadija Zamouri en werd afgesloten met een gratis drankje en hapjes. We konden over de hele dag zo'n 150 feestvierders verwelkomen.

b. coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 25/10, 10/12, 28/01, 4/02, 25/03 et 20/06. De eerste had als onderwerp de bespreking van de acties die in 2018 prioritair zijn met een duidelijke keuze en een evaluatie van de afgelopen 5 jaren; tijdens de laatste cultuurraad werd vooruitgeblikt naar de toekomst.

De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. De projecten bouwden verder op een dynamiek van de afgelopen jaren:

- Vrijdag en zaterdag 31 mei en 1 juni 2019 organiseerde de Cultuurdienst met GC de Vaartkapoen het festival Molem Ma Belle. Het festival ging van start vrijdagavond met een debat over de invulling van het gemeenteplein en eindigde zaterdag na een dag spelen op het plein met een Iftar op het gemeenteplein
- De cultuurraad heeft eveneens aangegeven dat er dieper in lokale netwerken dient te worden geïnvesteerd. Vanuit de ontmoeting met de Molenbeekse vrouwenwerkingen is besloten om deze groep nauwer op te volgen, te emanciperen in hun opdrachten en hen meer informatie te verschaffen over de organisatie van administratieve taken. Op 25 juni 2018 werd een eerste coachingmoment georganiseerd met studio siska om de vrouwen sterker te maken/ hun sterktes te (her)ontdekken. Deze momenten liepen door tot 13 januari 2019.
- Samen met de cultuurraad, de bibliotheek en het GC De vaartkapoen heeft de cultuurdienst de aftrap gegeven van het planningsproces met een participatieve analyse door de adviesraden van het werkveld en de eigen rol hierin i.s.m. organisatie Streetwize. Deze analyse zal als basis dienen om in 2019 het beleidsplan mee te voeden en gingen door op volgende momenten: 4 juni 2018, 24 september 2018, 25 september 2018, 10 december 2018 en 29 januari 2019
- Vanaf januari werd de basis gelegd voor participatieve acties om de opmaak van het nieuwe cultuurbeleidsplan te voeden. Vanaf 1 maart tot 6 juni 2019 werden volgende participatieve momenten georganiseerd:
 - 1 online vragenlijst naar verenigingen in maart 2019
 - 1 gesprek met senioren op 13 maart 2019
 - 1 focusgroep burgerinitiatieven op 25 maart 2019
 - 1 focusgroep vrouwen en nieuwkomers op 28 maart 2019
 - 1 focusgroep jongeren op 27 april 2019
 - 5 diepte-interviews met gebruikers van de bibliotheek in maart en april
 - 13 diepte-interviews met gebruikers van het gemeenschapscentrum
 - 1 focusgroep kunstenaars op 20 mei 2019
 - 5 dieptegesprekken met passanten op het gemeenteplein op 24 mei 2019
 - 1 open debat met passanten op het gemeenteplein op 31 mei 2019
 - 2 concluderende gesprekken met de wijkacademie en het agentschap inburgering en integratie op 6 mei en 6 juni 2019

- De cultuurraad adviseerde om het project Korenbeek te ondersteunen. In dit project bezet een collectief van 5 verenigingen de leegstand van Korenbeek 133 om zo de buurt een cultureel en sociaal aanbod te bieden en de wijk te revitaliseren.. de cultuurdienst neemt deel aan de maandelijkse overlegmomenten, probeert het collectief te inspireren, ideeën aan te reiken en neemt deel aan gemeenschappelijke activiteiten.

C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I. OPDRACHTEN :

In overeenstemming met het art.1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare leeuvoorzieningen en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften van de bevolking die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot niveauherstel volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, "lezende" babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;
2. organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;
3. deelneming aan de promotieacties van de lectuur (ontvangst van klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van verschillende vertelzittingen met de peuters van de scholen van Sint-Jans-Molenbeek, verschillende animatieactiviteiten rond het boek en het lezen, organisatie van leesclubs, projecties van verfilmingen van romans in het Karreveldkasteel of in het GCM, organisatie van verschillende schrijfateliers, organisatie van het deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;
4. deelname aan het interbibliothecair uitleenverkeer;
5. uitwerking van een systeem van toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

II. ACTIVITEITEN :

❖ SESSIES

De openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 277 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

Naast haar uitleenssessies heeft deze bibliotheek nog 75 klassen onthaald (school 9,13, 14, 16, Campus SintJan, Serge Creuz Sippelberg en de Ursulinnen), 12 bijeenkomsten van de leesclub, 10 leeszaterdagen "sprookjes" en 11 activiteiten bestemd voor de volwassenen.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 141 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft 21 klassen onthaald (scholen Serge Creuz Prospérité en scholen plurielle Maritime), 18 zittingen voor de allerkleinsten georganiseerd, 10 onthalingen bestemd voor de mensen in alfabetisering (Dar Al Amal, Maison des femmes, Lire & Ecrire, Lethas, CPAS, Proforal et la Porte Verte), 14 collectieve ontvangsten (vereniging AJM D'BROEJ en Jardin Ensoleillé) en 3 activiteiten voor volwassenen.

Totaal aantal sessies : 418 sessies.

❖ LEZERS

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **1764 lezers** onthaald.

- 323 jonge lezers;
- 510 adolescenten lezers;
- 667 volwassen lezers;
- 210 bijzondere lezers;
- 6 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat;
- 48 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1396 lezers** onthaald.

De filiaalbibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 297 jonge lezers;
- 669 adolescenten lezers;
- 378 volwassen lezers;
- 11 bijzondere lezers;
- 3 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat ;
- 38 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden).

TABEL 1

Bibliotheek	- 18 jaar	Volwassenen	Gemeenschappen
Begijnen	833	883	48
Tazieaux	966	392	48
TOTAAL	1799	1275	86

Totaal aantal lezers: 3160 lezers.

❖ INSCHRIJVINGEN²

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 2: Bib. Nr 2 : Lezers ingeschreven voor het bevoegd grondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2018	11	12	0
september 2018	53	31	3
oktober 2018	36	19	0
november 2018	32	20	1
décember 2018	21	10	0
januari 2019	29	18	0
februari 2019	23	11	1
maart 2019	12	13	1
april 2019	14	10	0
mei 2019	15	13	0
juni 2019	5	12	1
juli 2019	8	7	0
Totaal	259	176	7

Totaal aantal inschrijvingen: 442 inschrijvingen.

TABEL 3 : Bib nr 2 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegd grondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2018	4	6	0
september 2018	19	7	0
oktober 2018	25	11	3
november 2018	21	15	3
décember 2018	9	5	0
januari 2019	15	12	3
februari 2019	10	4	0
maart 2019	22	5	0
april 2019	14	14	0
mei 2019	11	14	0
juni 2019	2	6	0
juli 2019	0	4	0
Totaal	152	103	9

Totaal aantal inschrijvingen : 264 inschrijvingen.

De inschrijvingen zijn uitgesplitst per gemeentelijke bibliotheek, naargelang ze komen van lezers die afkomstig zijn van het bevoegd grondgebied, dus woonachtig in Sint-Jan - Molenbeek, of van buiten het bevoegd grondgebied, dus alle lezers die woonachtig zijn in andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en zelfs in de gemeenten buiten het Gewest, zoals de lezers die afkomstig zijn uit de Brusselse rand en de Waalse provincies.

De gemeentelijke bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat 40) heeft 706 inschrijvingen geregistreerd.

TABEL 4: Bib nr 1 : Lezers ingeschreven voor het bevoegd grondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2018	4	2	0
september 2018	37	6	0
oktober 2018	78	18	2
november 2018	31	7	0
décember 2018	24	5	0
januari 2019	29	11	1
februari 2019	26	7	1
maart 2019	21	9	0
april 2019	32	11	0
mei 2019	5	9	0
juni 2019	4	4	0
juli 2019	6	2	0
Totaal	297	91	4

392 inschrijvingen – personen wonend in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

TABEL 5 : Bib nr 1 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegd grondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2018	2	2	0
september 2018	29	3	2
oktober 2018	56	15	0
november 2018	32	9	0
décember 2018	15	6	1
januari 2019	20	11	0
februari 2019	10	6	0
maart 2019	14	11	0
april 2019	12	6	0
mei 2019	11	10	0
juni 2019	3	1	0
juli 2019	2	2	0
Totaal	206	81	3

290 inschrijvingen – personen wonend buiten de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De gemeentelijke bibliotheek nr 1 (Taziauxstraat 25) heeft **682 inschrijvingen** geregistreerd.

Het totaal aantal inschrijvingen voor de 2 bibliotheken samen : 1388 inscriptions

❖ **WEDERINSCHRIJVINGEN**³

TABEL 6 : Wederinschrijvingen bibliotheek nr 2

Jonge lezers	173
Adolescente lezers	316
Volwassenen lezers	411
Bijzondere lezers	190
Personeel van de bibliotheken	6
Gemeenschappen	32
TOTAAL	1128

Volwassenen	489
Jongeren en adolescenten	607
Gemeenschappen	32
TOTAAL	1128

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **1128 wederinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 7 : Wederinschrijvingen bibliotheek nr 1

Jonge lezers	184
Adolescente lezers	354
Volwassenen lezers	211
Bijzondere lezers	7
Personeel van de bibliotheken	2
Gemeenschappen	31
TOTAAL	789

Volwassenen	538
Jongeren en adolescenten	220
Gemeenschappen	31
TOTAAL	789

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft 789 wederinschrijvingen geregistreerd.

Beide bibliotheken registreerden samen 1917 wederinschrijvingen.

- **UITLENINGEN**⁴

De openbare gemeentelijke bibliotheken van Sint-Jans-Molenbeek hebben **46.040** boeken uitgeleend. Ze hebben 226 inter- uitleeningen gedaan met andere bibliotheken gedaan om te beantwoorden aan de wensen van hun publiek. Zij hebben 75 werken uitgeleverd aan andere bibliotheken in het kader van de interuitleendienst.

- **Uitleeningen per categorie gebruikers**

TABEL 8 : Gemeentelijke bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2018	96	79	178	147	9	18	527
09/2018	171	170	214	179	7	101	842
10/2018	179	176	250	176	21	116	918
11/2018	169	165	188	170	8	11	811
12/2018	148	134	164	0	10	65	521
01/ 2019	165	168	218	180	18	119	868
02/2019	153	117	200	160	12	64	706
03/2019	147	150	218	185	15	88	803
04/2019	175	145	186	171	12	86	775
05/2019	141	129	213	155	11	83	732
06/2019	98	67	157	161	11	49	543
07/2019	75	60	141	183	7	28	494
Totaal	1717	1560	2327	1867	141	928	8540

TABEL 9 : Gemeentelijke bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2018	31	43	24	4	20	17	139
09/2018	113	169	52	2	1	78	415
10/2018	188	265	108	7	4	117	689
11/2018	151	183	83	3	9	91	520
12/2018	123	101	61	2	3	38	328
01/ 2019	170	158	103	4	1	101	537
02/2019	149	128	85	1	3	78	444
03/2019	149	182	88	2	0	72	493
04/2019	143	156	77	3	2	65	446
05/2019	100	113	74	2	6	37	332
06/2019	45	35	32	1	3	33	149
07/2019	28	39	23	1	6	16	113
Totaal	1390	1572	810	32	58	743	4605

❖ Uitleningen per categorie documenten**TABEL 10: Gemeentelijke bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)**

	Fictie jeugd	Strip-verhalen jeugd	Docu-mentair jeugd	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijd-schriften	Totaal
08/2018	442	350	101	847	77	105	87	2009
09/2018	669	476	174	970	148	123	211	2771
10/2018	895	554	245	988	125	113	188	3108
11/2018	741	460	201	921	113	105	155	2696
12/2018	665	471	179	662	93	131	146	2347
01/ 2019	865	532	239	863	112	139	137	2887
02/2019	751	486	184	777	183	121	105	2607
03/2019	805	553	192	863	124	152	141	2830
04/2019	762	591	144	902	177	111	135	2822
05/2019	668	611	138	797	124	124	113	2575
06/2019	452	456	84	790	72	85	127	2066
07/2019	414	389	47	831	67	102	120	1970
Totaal	8129	5929	1928	10211	1415	1411	1665	30688

Aantal uitleningen: 30.688 uitleningen

TABEL 11: Gemeentelijke bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

	Fictie jeugd	Stripverhalen jeugd	Documentair jeugd	Fictie + 18	Stripverhalen + 18	Documentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2018	241	177	22	56	0	15	0	511
09/2018	630	303	66	96	1	31	36	1163
10/2018	1083	656	208	149	1	62	64	2223
11/2018	747	444	165	125	4	46	72	1603
12/2018	529	381	107	61	1	23	63	1165
01/ 2019	879	452	238	102	6	52	77	1806
02/2019	786	500	184	81	2	40	61	1654
03/2019	736	586	183	92	1	50	54	1702
04/2019	692	485	181	72	1	59	35	1525
05/2019	401	322	78	75	0	34	32	942
06/2019	253	186	68	37	0	15	12	571
07/2019	171	225	34	35	0	15	7	487
Totaal	7148	4717	1534	981	17	442	512	15352

Aantal : 15.352 uitleningen

❖ **Uitleningen : wie leent wat ?**

TABEL 12 : Gemeentelijke bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)

	<u>Jongeren en adolescenten</u>	<u>Volwassenen</u>	<u>Gemeenschappen</u>	<u>TOTAAL</u>
Fictie jeugd	4782	2239	1151	8172
Stripverhalen jeugd	4419	1225	321	5965
Documentair jeugd	1061	654	215	1930
Fictie volwassen	396	9111	623	10130
Stripverhalen volwassen	381	960	74	1415
Documentair volwassen	248	1054	109	1411
<u>TOTAAL</u>	11988	16170	2530	30688

TABEL 13: Gemeentelijke bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

	<u>Jongeren en adolescenten</u>	<u>Volwassenen</u>	<u>Gemeenschappen</u>	<u>TOTAAL</u>
Fictie jeugd	3513	1138	2446	7097
Stripverhalen jeugd	3770	759	248	4777
Documentair jeugd	842	342	350	1534
Fictie volwassen	289	512	171	972
Stripverhalen volwassen	9	5	3	17
Documentair volwassen	167	220	55	442
Tijdschriften	351	154	8	513
TOTAAL	8941	3130	3281	15352

Totaal netwerk = 46.040 leningen, een lichte stijging van 5,6 %

❖ AANKOPEN

De gemeentelijke bibliotheken van Sint-Jans-Molenbeek hebben 3.552 boeken aangekocht.

TABEL 14: Gemeentelijke bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat 40)

	Fictie -18	Strip- verhalen -18	Docu- mentair - 18	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2018	9	9	1	8	3	7	41	78
09/2018	11	3	0	85	0	3	46	148
10/2018	35	0	5	54	9	13	40	156
11/2018	54	12	6	119	35	8	48	282
12/2018	32	4	19	27	24	13	28	147
01/ 2019	81	43	12	95	25	24	54	334
02/2019	36	41	8	21	37	23	34	200
03/2019	24	32	8	27	27	7	31	156
04/2019	0	0	32	29	17	4	51	133
05/2019	75	40	8	23	34	12	20	212
06/2019	65	22	1	32	9	3	78	210
07/2019	34	83	2	31	4	4	47	205
Totaal	456	289	102	551	224	121	518	2261

TABEL 15: Gemeentelijke bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat, 40)

	Fictie -18	Strip- verhalen -18	Docu- mentair -18	Fictie + 18	Strip- verhalen + 18	Docu- mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2018	28	1	5	4	0	10	3	51
09/2018	67	4	6	4	0	0	4	85
10/2018	76	0	8	12	0	12	4	112
11/2018	50	10	5	10	0	4	4	83
12/2018	40	10	16	12	0	11	5	94
01/ 2019	58	30	1	3	0	1	8	101
02/2019	56	43	15	7	0	16	4	141
03/2019	64	42	8	2	0	2	2	120
04/2019	42	8	10	12	0	23	3	98
05/2019	46	18	16	6	0	1	8	95
06/2019	107	62	31	10	0	1	3	214
07/2019	50	9	11	14	0	11	2	97
Totaal	684	237	132	96	0	92	50	1291

De bibliotheken hebben eveneens hun eigen collectie verminderd met **2737** werken.

CULTURELE ACTIE

In overeenstemming met het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbaar netwerk voor de lectuurvoorzieningen en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een ontwikkelingsbeleid uitgewerkt van het boek en het lezen.

Om hun collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan de operatie Lezen in de parken aan het Park KARREVELD (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van de jeugd van Brussel. 5 lezingen voor 44 kinderen en 22 volwassenen. • Leesclub
September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar. • Manga Club en Lezingsclub. • 4 Klasbezoeken aan de bibliotheek Tazieauxstraat (school Serge Creuz en de pluriforme school Maritiem) en 2 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (De Ursulinen)

<p style="text-align: center;">Oktober 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar. • Bioscoop & Literatuur : Filmprojectie : « <i>Un raccourci dans le temps</i> » in het Karreveldkasteel . • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier • Mede-organisatie en deelname aan de prijsuitreiking « Soleil Noir » in bijzijn van de 3 auteurs • Sprookjeswoensdag in de Algemene afvaardiging van de Rechten van het Kind • Conferentie betreffende valse informatie (Malis) • Conferentie betreffender Mei 68 (Karreveldkasteel) • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José • 4 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz en de pluriforme school Maritiem) en 14 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 13, 16, De Ursulinen en Serge Creuz Sippelberg) • Onze voorbereidende animaties voor de tentoonstelling gewijd aan de auteur-illustrator Michel Van Zeveren gedurende de Leeswoede (school 8 en 9, De Pluim, Sint-Jozef en Sint-Remy) • Animaties met de auteur-illustratrice Sophie Daxhelet voor de realisatie van een album Kamishibaï met de 3de kleuterklas van de school Tamaris (2 animaties) • Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 6 Taziauxstraat (Dar Al Amal, Huis van de Vrouwen, Porte Verte) • Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej en van de Jardin Ensoleillé : 4 Taziauxstraat • Organisatie van een stage « sprookjes en schimmenspel » tijdens de Allerheiligenvakantie in de bibliotheek nr.1
	<ul style="list-style-type: none"> • Een voorbereidende animatie voor de tentoonstelling gewijd aan de auteur-illustrator Michel Van Zeveren gedurende de Leeswoede (school 9)

November 2018

- Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties «*Pierre Lapin* » en «*Un jour dans la vie de Billy Lynn* » in het Karreveldkasteel, met een debat bij de laatste film over de mediatisering over het leger en de trauma's van de oorlog
 - Installatie van een expositie gewijd aan de jeugdauteur-illustrator Michel Van Zeveren in het GCM, project geleid door het GCM en Court'Echelle, in samenwerking met het Brussels Centrum voor Jeugliteratuur
 - Animatie gewijd aan Michel Van Zeveren : 21 animaties voor de scholen (school 16, Sint-Jozef en Sint-Remy, Sint Ursula, Serge Creuz, de Pluim, Tamaris), 4 animaties met de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding (Lezen en Schrijven), met de leerlingen van de Proforal, sectie « Kinderopvanghulp » en de studenten van de Hoge School Defré
 - Manga Club en Leesclub.
 - Het verzamelen van boeken ten voordele van Oxfam
 - Animaties met de auteur-illustratrice Sophie Daxhelet voor de realisatie van een album Kamishibai met de 3de kleuterklas van de school Tamaris (3 animaties)
 - Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat
 - Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé
 - Vijfde nocturne van de bibliotheken, op vrijdag 23 november van 18u tot 22u (pyjama-avond en "les fantômes bipolaires", Verhalen voor volwassenen)
 - Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar
 - Animatie met als basis de boeken van Mario Ramos in de bibliotheek nr. 1 op woensdag 7 november
 - Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José
 - Organisatie van een literaire ontmoeting met Bernard Tirtiaux, auteur
 - 2 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 11 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen 16, De Ursulinen en Serge Creuz Sippelberg)
 - Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej en van de Jardin Ensoleillé : 2 bezoeken aan de tentoonstelling Michel van Zeveren
 - Lange cyclus ateliers in geschriften voor volwassenen : 2 ateliers in GCM
- .Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : «*Croc-Blanc* » en «*Red Sparrow* » in het

<p style="text-align: center;">December 2018</p>	<p>Karreveld, met een debat bij de laatste film over de instrumentalisatie van de vrouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub. • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van 2 spektakels : « <i>Mon île s'en dessus dessous</i> » en « <i>Contes givrés</i> » • Organisatie van een schrijfatelier • Animaties met de auteur-illustratrice Sophie Daxhelet voor de realisatie van een album Kamishibai met de 3de kleuterklas van de school Tamaris (1 animatie) • Lange cyclus ateliers in geschriften voor volwassenen : 2 ateliers in GCM • Sprookjeswoensdag bij de Algemene afvaardiging van de Rechten van het Kind • 6 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen De Ursulinen en Serge Creuz Sippelberg) • Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej en van de Jardin Ensoleillé : 3 in de Taziauxstraat
<p style="text-align: center;">Januari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : « <i>Drôles de petites bêtes</i> » en « <i>La mort de Staline</i> » in het Karreveld gevolgd door een debat rondom de dictatuur. • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar + 1 animatieactiviteit voor Kind en Gezin • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleensessie georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Manga Club en Leesclub. • 5 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 13 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen 9, 16 en De Ursulinen) • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José • Animaties met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej en van de Jardin Ensoleillé : 2 in de Taziauxstraat • Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 2 in de Taziauxstraat (Dar Al Amal en het OCMW)
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van een Sprookjeszaterdag met

<p style="text-align: center;">Februari 2019</p>	<p>Carine tijdens de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • .Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties : “ <i>Chair de poule</i> » en « <i>Le château de verre</i> » in het Karreveld met een debat opvoeding • Manga Club en Leesclub • De baby's en boeken : 2 animaties voor de min 3-jarigen + 1 bezoek aan het kinderdagverblijf “la Porte Verte” (terbeschikkingstelling van locatie en boeken) • Voorstelling van het schimmenspel “Le petit tailleur” • Voorbereiding en participatie van 2 groepen uit de takenschool AJM-De Broej et van de Jardin Ensoleillé voor de ontmoeting met de auteur-jeugdillustrator Sophie Daxhelet op de Boekenbeurs te Brussel • Voorbereiding en participatie met 2 klassen van de school Serge Creuz Prospérité aan de <i>Veillée du Livre op de Boekenbeurs van Brussel</i>, ontmoeting met de auteur Anne Brouillard • Voorbereiding en deelname met 2 groepen uit de alfabetiseringsschool Dar Al Amal en Proforal voor de ontmoeting met de auteur Frédérique Dolphijn op de Boekenbeurs van Brussel • 2 Klasbezoeken aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 7 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16, De Ursulinen en Campus Saint Jean) • Boekenbalade in gezelschap van de auteur-illustrator Pascal Lemaître in de Brusselse Boekenbeurs (2 klassen van school 14) • Organisatie van een conferentie door Bruno Humbeeck gewijd aan de preventie van het pesten op school • Animatie voor de leerlingen van de afdeling « Kinderhulp » van Proforal : 1 in de Taziauxstraat • Animatie Lezen op school (2^{de} kleuterklas) • Schrijfateliers Slam voor 2 klassen van het 5de jaar lager onderwijs van de Campus Sint Jan in het kader van « <i>De Franse Taal in Feest</i> » : 4 ateliers per klas • Participatie aan de activiteit crea-verhalin in het Park Marie-José
	<ul style="list-style-type: none"> • Leesclub. • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine gedurende de uitleensessie georganiseerd door de gemeentelijke

<p style="text-align: center;">Maart 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Participatie aan de operatie « <i>La langue française en fête</i> » via de schrijfateliers voor de beginnelingen, de volwassenen en de adolescenten alsook via animaties in verschillende gemeentelijke scholen (12 animaties) • Bezoek aan de tentoonstelling « <i>Contes au carré</i> » in de bibliotheek van de Espace op 27 september met 2 groepen uit de taknschool AJM-De Broej en de Jardin Ensoleillé • Participatie aan de dag van de Rechten van de Vrouw met 2 projecties van « <i>Les femmes du bus 678</i> », telkens gevolgd met een debat • Schrijfatelier Slam voor 2 klassen van het 5de jaar lager onderwijs in de Campus Sint Jan in het kader van « <i>De Franse Taal in Feest</i> » : 3 ateliers per klas • Participatie aan de activiteit crea-verhalin in het Park Marie-José • 6 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16 en De Ursulinen) • Animatie met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej : 1 in de Taziauxstraat • Conferentie gewijd aan de morele intimidatie in het Karreveldkasteel • Conferentie gewijd aan de actrice Daphné Du Maurier • Sprookjeswoensdag in Algemene Afvaardiging van de Rechten van het Kind • Organisatie van een theaterstage « <i>Déguise-toi afin de te connaître</i> » voor kinderen van 6 tot 12 jaar in het Karreveld
<p style="text-align: center;">April 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties: « <i>Jean-Christophe & Winnie</i> » en « <i>My Lady</i> » met op deze laatste een debat over het bloedgeven en de religies • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Leesclub • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat • Baby's en boeken :1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Marie-Josépark • 1 Klasbezoek aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 6 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16 en De Ursulinen) • Animaties voor de volwassenen in gealfabetiseerde opleiding in de bibliotheek : 1

	<p>Taziauxstraat (Lethas,)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een cyclus gewijd aan Italië : projectie van de film « Gomorra » gevolgd door een debat, conferentie, in Charles Malis, rondom de nieuwe Italiaanse literatuur • Animatie met de kinderen van het huiswerkinstituut Jardin Ensoleillé : 1 in de Taziauxstraat • Onthaal in Taziaux betreffende een vorming gegeven door Pierre de Lune • Animatie in school 14 betreffende de 40-jaar van de Verseleprijs • Schrijfatelier in de bibliotheek nr 2
<p style="text-align: center;">Mei 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat • Sprookjeswoensdag in het Jardin Ensoleillé • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Leesclub. • Bioscoop & Literatuur. Filmprojecties : « <i>La prophétie de l'horloge</i> » en « <i>Ma cousine Rachel</i> » gevolgd door een debat over het huwelijk • Deelname aan het heropeningsfeest van het park : leesactiviteiten • Vervolg van de cyclus gewijd aan Italië, conferentie « <i>10 boeken voor 10 steden</i> » • Conferentie over de bi-polariteit • Onthaal in de Taziauxstraat van een vorming gegeven door Pierre de Lune • 1 Klasbezoek aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 6 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Schoolen 16 en De Ursulinen) • Animatie met de kinderen van het huiswerkinstituut AJM-De Broej : 1 in de Taziauxstraat • Deelname aan de activiteit crea-verhalen in het park Marie-José • Deelname met een klas van het 1ste jaar lager onderwijs van school 14 aan het feest in Tour en Taxis voor de 40-jaar van de Verseleprijs • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José
	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Joëlle gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Bioscoop & Literatuur. Filmprojecties : « <i>Le retour de Mary Poppins</i> » en « <i>Blackkklansman</i> »,gevolgd met een debat over de herdenkingen aan de strijd tegen het

<p style="text-align: center;">Juni 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de blanke superioriteit • Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier in de bibliotheek nr 2 • Medeorganisatie van de Prijs Soleil Noir-Jaune-Rouge gedurende de maanden juni-juli-augustus en september. • 2 Klasbezoek aan de bibliotheek Taziauxstraat (school Serge Creuz) en 4 klasbezoeken aan de bibliotheek Charles Malis (Scholen 14 en 16) • Afsluitingspektakel in het GCM van het project « <i>J'aime lire dès la maternelle</i> » • Leesanimatie in de buitenschoolse opvang school 6 • Bezoek van de lezers van ATD-Quart Monde aan de • Deelname aan de activiteiten crea-verhalen in het Park Marie-José
<p style="text-align: center;">Juli 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan de operatie “ <i>Lezen in de Parken</i>” aan het Park BONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u en in het Karreveldpark (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van de Literatuur voor de Jeugd van Brussel, 9 sessies voor 181 kinderen en 28 volwassenen. • Leesclub

Hierbij dienen 86 animatieactiviteiten bijgevoegd te worden, georganiseerd in de gemeentelijke kinderdagverblijven, in de peuteropvang en in de kinderdagverblijven Cité Joyeuse, Actiris III, en Saint Charles (die wij ook meerdere malen per jaar onthalen in de bibliotheek zelf, idem voor het kinderdagverblijf Reine Fabiola, Porte Verte en Cité Joyeuse).

Dit jaar, en dit dankzij de hulp van de Federatie Wallonië-Brussel, konden de kinderen die niet in aanmerking kwamen in 2017-2018, van de sectie « groten » van de kinderdagverblijven, huiswaarts keren met het album « *Bon* » van Jeanne Ashbé. 65 kinderen kregen het boek (kinderdagverblijven Reine Fabiola en Actiris III). De uitdeling is begonnen (kinderdagverblijven Louise Lumen en Actiris III : 44 exemplaren) en gaat volgend schooljaar verder voor de kinderen van de sectie « kleintjes ».

Altijd met de steun van de Federatie Wallonië-Brussel, hebben wij ook het mooie gekartonneerde album van Françoise Rogier « *Picoti, tous partis ?* » kunnen uitdelen aan 688 kinderen van de onthaalklassen en van de kleuterklasjes van de scholen 1, 2, 5, 6, 7, 8, 13, Tamaris, La Plume, St Joseph en St Rémy, Onze-Lieve-Vrouw (sectie St Martin). Dit cadeau werd aan de leerlingen gegeven na een leesanimatie van 20 minuten ofwel in 1 van de 2 bibliotheken ofwel in de scholen. Wij hebben deze animatie gerealiseerd met **34** klassen.

Onze animaties (467) hebben geleid tot het bereiken van **8712** personen, wat een verhoging is van **8,3%** ten opzichte van het jaar 2017 -2018.

VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN

- Waar gaat de Franse editie : 22 en 23 oktober 2018 voor 2 personeelsleden
- De literatuur van het eigentijdse Verenigd Koninkrijk en Ierland : 15 en 20 november 2018 voor 3 personeelsleden
- De Roemeense literatuur : 22 en 29 maart 2019 voor 2 personeelsleden
- Sensibilisering voor de Chinese literatuur: 1 en 2 april 2019 voor 2 personeelsleden
- De Canadese literatuur : 7 mei 2019
- De Spaanse literatuur : 4 en 11 december 2018
- Vorming Electre : halve dag op 1 april 2019 voor 2 personeelsleden

- Professionele Jeugddag en BD : 24 juni 2019 voor 2 personeelsleden
- Storigami : 29 maart 2019 en 26 april 2019
- Creatief zadenruilhandel : een module van 2 vormingsdagen en expressie het thema « natuur » : 26 maart en 30 april 2019
- Vertellen – verdieping: 29 april 2019
- Vormingsparcours rondom de advocacy : 5 dagen verspreid over 2018 en 2019
- Vorming « volgens de methode van biblioremix : 7 december 2018

D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I OPDRACHTEN :

Sinds 1 januari 2003 is de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De bibliotheek wil een open, educatieve, culturele en recreatieve leeromgeving zijn voor haar leden en bezoekers waar ze zich kunnen ontplooiën en/of bijscholen via levenslang en levensbreed leren. De bibliotheek is een informatiepunt en ontmoetingspunt waar men terecht kan voor inlichtingen, bijstand en doorverwijzing. Zij tracht in een grootstedelijke en multiculturele omgeving een belangrijke speler te zijn op het vlak van gemeenschapsvorming en versterking van de culturele diversiteit.

Visie

De openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek wenst zich te profileren als een partner die veel te bieden heeft maar ook samenwerking met partners hoog in het zadel draagt. Ze verricht adequaat openbaar bibliotheekwerk ten behoeve van de lokale gemeenschap, biedt ruimte voor ontmoeting en speelt een belangrijke rol in het bewaren en overdragen van documentair en literair erfgoed.

Taken

De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- a. Cultuurparticipatie
- b. Informatievoorzieningen en kennisbevordering/collectie
- c. Ontmoeting
- d. Educatie
- e. Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door een adviesraad. De adviesraad is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat uit een zelfstandige vereniging van specialisten, gebruikers en 2 gemeentelijke waarnemers. De gebruikers zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uitleners van de bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek.

II ACTIVITEITEN :

A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Activiteiten voor de jeugd

In 2018-2019 liep **het project Boekstart**, een voorzetting van Boekbaby's (van 0j-3j) in de bibliotheek in samenwerking met OBIB (Openbare Bibliotheken in Brussel) en de consultatiebureaus. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2015 startte de bibliotheek met maandelijkse spelletjesnamiddagen van 14u tot 16u. De spelletjesnamiddagen gingen in **2018** door in de bibliotheek op 5 september, 3 oktober, 7 november en 5 december (41 kinderen - 14 begeleiders).

In **2019** ging de spelletjesnamiddag door op 6 februari, 6 maart, 3 april, 8 mei, 5 juni en 3 juli (61 deelnemers en 24 begeleiders).

Voorleesmomenten 2018 met Kamishibai en door vrijwilligers voor kinderen vanaf 4 jaar : op 8, 22 en 29 augustus, 10, 17, 24 en 31 oktober, 14 en 28 (IBO Havenwijk) november (81 kinderen en 29 begeleiders). In **2019** op 9 januari, 16 januari (IBO Havenwijk), 23 januari, 13, 20 (IBO Verliefde wolk) en 27 februari, 13, 20 en 27 maart, 10 en 17 april, 22 en 29 mei en 10 juli (75 kinderen en 34 volwassenen).

VZW Samen voor morgen - leesclub voor kinderen

De bedoeling van de *VZW Samen voor morgen* is om kinderen op een leuke manier in contact te brengen met boeken. Hieraan koppelt de vzw leuke activiteiten ter versterking van haar doelstelling (schilderen van de voorleescaravan, samen een logo kiezen, kookmomenten...). De vzw heeft enkele jaren geleden een leesclub van basisschool Sint-Karel opgericht waarmee ze regelmatig naar de bibliotheek komt. Samenwerking met de vzw betekent een meerwaarde voor de bibliotheek door haar kennis van de doelgroep maar ook door de kinderen in contact te brengen met de bibliotheek en haar collectie.

Van 1 augustus 2018-juni 2019 organiseerde de bibliotheek maandelijks in samenwerking met de Nederlandstalige cultuurdienst, de Franstalige bibliotheek en vzw Samen voor morgen **voorleesmomenten en activiteiten in het Marie-Josépark.**(120 kinderen en 30 volwassenen).

De startdag van het **project Boekenbende aan Huis** in samenwerking met Orthopedagogie Odisee Parnas 1^{ste} jaar ging door op 6 november. In totaal namen 6 basisscholen deel waaronder Imelda , Paruckschool, Sint-Karel en Windekind, met 16 kinderen en 16 voorlezers. Het slotfeest ging door op 18 december (36 deelnemers).

De startdag van **Boekenbende aan Huis Extra** ging door op 8 november 2018. Vier gastgezinnen van basisschool Windroos en 4 van Centrum West namen hieraan deel (8 voorlezers en 10 kinderen). Aan het slotfeest op 28 februari namen 11 kinderen en 14 volwassenen deel.

Nationale voorleesweek - Brussels Read Aloud

18 en 20 december 2018:

3 dagen *Snoezelen voor ouders met baby's en peuters* met Connie Tielemans voor de kinderdagverblijven en de scholen. De kinderdagverblijven Elmer West, St-Karel, Het Molentje, Arion, Harlekijntje en De kleine Zenne en de kleuterscholen Vier Winden en Imelda namen hieraan deel (90 kinderen en 73 volwassenen).

22 november 2018 :

Meertalig voorleesmoment –Arabisch/Nederlands - in samenwerking met Foyer VZW/Dar Al Amal - Zakia Zaka (10 deelnemers).

Er kwamen tijdens de voorleesweek *94 kinderen en 79 volwassenen* langs in de bibliotheek.

14 december 2018 :

Wintervertelling met Tom Vout in de bibliotheek (9 deelnemers).

Jeugdboekenmaand van 1 tot 30 maart 2019 met als thema Vrienden

In het kader van de jeugdboekenweek 2019 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen onder coördinatie van OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel/VGC). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. De bibliotheek ontving van OBIB een subsidie gebaseerd op de deelname van scholen aan de jeugdboekenmaand 2018.

15 maart 2019

Workshop Mooss voor het tweede leerjaar van de basisscholen Paloke en Klimpaal (27 leerlingen en 2 volwassenen).

18 en 19 maart 2019

Kleuterstages/voorleessessies in samenwerking met Erasmus Hogeschool voor de 2^{de} en 3^{de} kleuterklassen van de basisscholen Imelda Instituut (3^e KK en 2^e KK), Sint-Jozefschool, Vier Winden (Oudste kleuters A en B), Kadeekes Koekelberg (110 kleuters en 9 volwassenen).

21 maart 2019

Verteltheater Bert Vannieuwenhuysse voor het 2^{de} leerjaar van de basisschool: Imelda 3^{de} leerjaar, Regenboog 3^{de} en 4^{de} leerjaar en Sint-Jozef klas Lut, klas Veerle en klas Ellen (118 leerlingen en 12 volwassenen).

2 maart 2019

Vertetheater Don Fabulist voor het derde leerjaar van basisscholen Paloke en Windekind (60 leerlingen en 4 volwassenen).

26 en 27 maart 2019

Workshop Filosoferen voor de eerste graad van Atheneum Go For Business en de 3^e graad van basisscholen Sint-Albert en Windekind en Vierwinden (104 leerlingen en 8 volwassenen).

28 maart 2019

Verteltheater met Wim Collin voor de 2^{de} graad van basisscholen Immersieschool Brussel, Sint-Jozef en Vier Winden (73 leerlingen en 8 volwassenen).

29 maart 2019

Verteltheater met Lieve De Meyer voor de 2^{de} graad van basisscholen Immersieschool Brussel, Regenboog en Sint-Karel (71 leerlingen en 7 volwassenen).

1 april 2019

Verteltheater met Wim Collin voor de 1ste graad van basisschool Windekind (43 leerlingen en 3 volwassenen).

21 mei 2019

Workshop Mooss voor de derde graad van de basisscholen Paloke en Vier Winden (33 leerlingen en 2 volwassenen).

Voor de leerlingen van de 3de graad van basisschool Sint-Albert organiseerde de bibliotheek een smartbispel op 25 oktober (18 deelnemers).

Voor de leerlingen van het 2^e leerjaar van basisschool Regenboog organiseerde de bibliotheek in samenwerking met de studenten Lager Onderwijs van Odisee Aalst het bibliotheekpuzzelspel op 24 januari (44 leerlingen en 25 begeleiders).

Voor de leerlingen van het 2^e leerjaar van basisschool Toverfluit organiseerde de bibliotheek op 14 september een rondleiding gevolgd door het bibliotheekpuzzelspel (30 leerlingen en 2 begeleiders)

Er waren voor de lagere basisschool 4 theaterworkshops van *Mooss*, 7 workshops *Filosoferen met kinderen* en 11 vertelsessies. Voor de kleuters waren er 6 voorleessessies. Voor de 1^e graad van het Atheneum GO! For Business was er een workshop *Filosoferen met kinderen*.

In totaal namen *637 leerlingen* deel aan de jeugdboekenweek en de kleuteranimaties.

Op 23 mei organiseerde de bibliotheek een *smartbispel* en een rondleiding voor de 1^{ste} graad van het Atheneum GO! For business (gemeenschapsonderwijs – 19 kinderen en 2 volwassenen).

Activiteiten voor volwassenen en families

Op 12 september was er **de Vrijetijdsmarkt van Brom** (Brede School Molenbeek) en haar partners. Hieraan was *Ezelsoor* gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaften. De markt ging door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De bibliotheek was aanwezig met een digitale Kamishibai en een leeshoek waar de kinderen de kans hadden om boeken en strips te lezen. Tegelijkertijd maakte de bibliotheek ook promotie voor haar eigen activiteiten en de activiteiten van de Nederlandstalige cultuurdienst (120 kinderen en volwassenen).

Tijdens **de Bibliotheekweek** (7 tot 14 oktober) stonden de volgende activiteiten op het programma:

Zaterdag 6 oktober 2018 - Verwendag

Een hapje en een drankje voor elke bezoeker, animatie ballonnen voor de kinderen en de verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs (82 deelnemers) - van 10.00u-14.00u

Zondag 7 oktober 2018

De smoestuiner, anti-smoesmanagementcursus door Low Impact Man Steven Vromman (15 deelnemers).

De ganse maand oktober en november werden afgevoerde boeken verkocht aan een spotprijs.

Zondag 15 december - Arabisch evenement

In samenwerking met de openbare bibliotheken van Sint-Joost Ten Node, Sint-Gillis en met steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), heeft de bibliotheek een Arabische collectie ontwikkeld voor de jeugd en voor de volwassenen. Om deze collectie te promoten organiseerde de bibliotheek op 15 december een evenement voor jong en oud in samenwerking met de Foyer/Dar Al Amal. Er waren vertelmomenten, workshop kalligrafie, rondleidingen, er werden gedichten (Eyad Elbalawi) voorgedragen op wereldmuziek (Azzouz El Hour), hapjes en drankjes

15 november 2018

Het volledige bibliotheekteam nam deel aan de **Brusselse Bibliothecarissendag**, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. De jaarlijkse studiedag startte in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in Sint-Jans-Molenbeek (5 personeelsleden).

De week van 27 november tot 1 december 2018

Voorlezen komt voor lezen, deze expo liep in samenwerking met Kind en Gezin Brussel en Brom Molenbeek. De leerlingen en de ouders van basisschool Windroos (1^{ste} kleuterklas + ouders- 22 kleuters en 12 volwassenen) werden begeleid door de leerlingen van 6 ASO van het atheneum Go For Business (10 leerlingen + leerkracht). De leerlingen van het atheneum hebben de kinderen door de expo gegidst en hadden bijhorende activiteiten zoals een verteltheater en een knutselactiviteit voorbereid. De begeleiders van het kinderdagverblijf Arion en individuele bezoekers bezochten ook de expo (22 kleuters, 10 leerlingen en 61 volwassenen).

20 januari 2019

De lezing **“Het beklivende leven van Cornelia Doff”** door Kaat Bautens in het kader van *Toast literair* (een samenwerking met het Davidsfonds Molenbeek) (21 deelnemers).

3 maart 2019

De **lezing « Poëzie over de grenzen heen »** met de dichters Husnu Can en Shahryar Pouyanrad en onder begeleiding van de fluitist Mevlüt Akgüngör ging door in de bibliotheek (19 deelnemers).

14 april 2019

Johan op de Beeck gaf een **lezing over de Zonnekoning** (38 deelnemers).

Gedurende het ganse jaar werden er thematafels gemaakt zoals voor Kerstmis, Pasen, carnaval, seizoenen, poëzieweek, Dagen Zonder Vlees, jeugdboekenmaand, kinder en jeugdboekenjury, tip van de bib, zomer, strips volwassenen, auteurs...

De bibliotheken gaan een nieuwe toekomst tegemoet. Om aan de nieuwe verwachtingen te voldoen of om een antwoord te kunnen formuleren werd er met de steun van de Vlaamse Overheid en de VVBAD een **gebruikersenquête** gelanceerd. De bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft hieraan deelgenomen.

Uit de gebruikersenquête kwam duidelijk naar voren dat men tevreden is over de werking van de bibliotheek en haar personeel. Minpunten zijn en blijven: te weinig budget voor de collectie's, lezingen en workshops, onvoldoende personeel, te kleine ruimte, te weinig aanbod vrije tijd voor jongeren, onvoldoende of slecht werkende computers, kopieerapparaat en de nieuwe catalogus die door informaticaproblemen gemeente/Firewall niet in orde geraakt.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de facebookpagina van de bib, de Cultuurdatabank, de agenda van Bruzz. Een aantal activiteiten werden ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, <http://cultuur1080culture.be...>

B) Klasuitleen 2018-2019

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 15 scholen van het basisonderwijs en kleuterscholen en 1 middelbare school en met de meeste scholen werkt de bibliotheek nauw samen. Maandelijks zijn er bijna drie volledige weken gereserveerd voor de klasuitleen en komen 2248 kinderen naar de bibliotheek (70 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, De Knipoog, Vier-Winden, Windekind en Windroos).

Elke klas, zowel kleuters, als de leerlingen van het lager onderwijs en de leerkrachten krijgen jaarlijks tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding. De eerste graad secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit komt jaarlijkse langs voor een rondleiding tijdens de projectweek van de school.

Kinderdagverblijf Elmer West komt vanaf januari 2019 maandelijks naar de bibliotheek met de peutergroep (10 kinderen). De kinderen bekijken samen met de begeleidsters de boekjes in de baby- peuterhoek en de begeleidster kiest enkele boekjes uit om mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

Boekpakketten

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderdagverblijven, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Wijkantenne Heyvaert.

Basisschool Imelda Instituut

Voorleesproject : 1 boekpakket
Onthaalklas + 1^{ste} kleuterklas : 4
2KK : 2

Basisschool Toverfluit (9 klassen)

Kleuters : 5

Secundaire school GO! For Business

Leeshoek 1^{ste} graad : 5
Leeshoek 2^{de} graad : 2

Basisschool Windekind

2^{de} leerjaar : 3

Basisschool Sint-Albert

5^e leerjaar : 3
6^e leerjaar : 2

Kinderdagverblijf Toverfluit babygroep : 8

Kinderdagverblijf Toverfluit peutergroep : 8

Kinderdagverblijf Arion : 6

Kinderdagverblijf Het Molentje : 6

Kinderdagverblijf Harlekijntje : 9

Kinderdagverblijf De Kleine Zenne : 5

Kinderdagverblijf Elmer West (peutergroep): 1

Jeugdboeken in je koffer (volwassenen) : 2 koffers

Huis van Culturen en Sociale Samenhang (stageweek) : 3 boekpakketten

Wijkantenne Heyvaert (stageweek) : 3

Speelpleinwerking Molenketjes kleutergroep : 1 boekpakket

Speelpleinwerking Molenketjes lagere school : 1

Ezelsoor : 1

Thematafels opgesteld in de bibliotheek : 12 voor de jeugd en 7 voor de volwassenen

Bijkomende rondleidingen voor scholen /ouders

23/10/2018: rondleiding basisschool Imelda (12 deelnemers).

22/01/2019: Kamishibai verhaal en rondleiding 2^{de} leerjaar Immersieschool (43 kinderen en 4 begeleiders).

05/02/2019: Kamishibai verhaal en rondleiding 1^{ste} leerjaar Immersieschool (19 kinderen en 2 begeleiders).

19/02/2019: Kamishibai verhaal en rondleiding 2^{de} leerjaar Immersieschool (21 kinderen en 2 begeleiders).

Rondleidingen voor verenigingen

- VMJ- Vereniging Marokkaanse Jongeren (10-12 jarigen) kwamen langs voor een introductiebezoek en leenden boeken op 25 september, 9 oktober, 23 oktober 13 november, en 11 december 2018 (68 deelnemers). In 2019 kwam VMJ langs op 30 april en 14 mei (25 deelnemers).
- Buurthuis Bonnevie kwam langs op 9 mei 2019 met een startersgroep (10 deelnemers).
- Op 24 april 2019 was er een introductiebezoek voor een minder begunstigde groep van de Foyer (8 deelnemers).

Rondleidingen voor de basiseducatie Brusselleer, Onthaal en Inburgering van Bon vzw en het Huis van het Nederlands

- 23/10/2018: rondleiding ouders Imelda basisschool (5 deelnemers).
- 26/10/2018 : rondleiding ouders Windroos basisschool (13 deelnemers).
- 23/11/2018 : rondleiding Brusselleer (startersgroep - 9 deelnemers).
- 27/02/2019 : rondleiding Brusselleer Alfagroep (12 deelnemers).
- 27/03, 03/04, 8-15 - 22 en 29/05, 05/06 en 19/06: Brusselleer Alfagroep groepslectuur in BIB.

C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten 2018-2019

COLLECTIE

Bios3 - 2.2.1.1 Gedrukte materialen				
	2018	2018	2019	2019
	Bezit	Uitleningen	Bezit	Uitleningen
Jeugd fictie	11.171	21.158	9996	21.702
Jeugd strips	1730	6747	1663	6910
Jeugd non-fictie	4842	7356	4563	6155
Totaal Jeugd (automatisch berekend)	17.743	35.261	16.222	35.127
Volwassenen fictie	6241	1813	5991	2212
Volwassenen strips	1062	533	1082	481
Volwassenen non-fictie	5834	1556	5513	893
Totaal volwassenen (automatisch berekend)	13.137	3902	12.586	1329
Tijdschriftenabonnements	17	24	24	/
Tijdschriftnummers	141	187	259	200
Krantenabonnements	5		5	0
Totaal gedrukte materialen	31.044	39.163	29.096	39.359

Bios3 - 2.2.1.2 Audiovisuele materialen

In de volwassenencollectie zijn de oude cd's en cd roms van MedioEurope afgevoerd (jaar 2002)

	2018	2018	2019	2019
	Bezit	Uitleningen	Bezit	Uitleningen
Cd volwassenen	99	7	101	9
Daisy-boeken jeugd	131	32	137	29
Daisy-boeken volwassenen	49	0	49	0
Dvd jeugd fictie	405	1366	489	1348
Dvd volwassenen fictie	698	1118	785	1443
Dvd volwassenen non-fictie	4	5	1	9
Andere AVM jeugd non-fictie	1	0	137	75
Andere AVM volwassenen fictie	1	7	2	2
Andere AVM volwassenen non-fictie	227	74	24	83
Totaal AVM (automatisch berekend)	1830	3892	1725	4438

Bios 3- 2.2.1.3 IBL (interbibliothecaris leenverkeer)

IBL aantal zelf aangevraagd	3
IBL aantal gehonoreerd	3
IBL aantal ontvangen aanvragen	39
IBL aantal geleverd	23

Bios3 - 2.2.2 Magazijncollectie

	Bezit	Uitleningen
	2018	2018
Gedrukte materialen in magazijn	2985	1809
AVM in magazijn	48	23
Totaal magazijncollectie	3033	1831

Digitale collectie

- 88 e-boeken (jeugd en volwassenen - collectie uitleenbaar vanaf 1 juli 2019)
- 1 elektronische abonnement, namelijk GO PRESS
- Zelfuitleen RFID
- Het systeem *BruNO* of *Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken* is ontwikkeld in samenwerking met OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

LENERS

Bios 3 - 2.2.6 Publiek

1. ALGEMEEN PUBLIEK

	Vrouwelijk	Mannelijk	Totaal
Aantal leners - jeugd die in het werkgebied wonen	207	186	393
Aantal leners - jeugd die buiten het werkgebied wonen	58	42	100
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd			103
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd: bereikte doelgroep			2248
Totaal aantal leners - jeugd			609
Totaal aantal individuele gebruikers - jeugd			2741
Aantal leners - volwassenen die in het werkgebied wonen	198	160	358
Aantal leners - volwassenen die buiten het werkgebied wonen	205	109	314
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen			14
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen: bereikte doelgroep			34
Totaal aantal leners - volwassenen			686
Totaal aantal individuele gebruikers - volwassenen			706
TOTALEN			
Aantal leners			1295
Aantal individuele gebruikers			3447
Aantal bezoeken			17.025

INTERNET

Internet	2018 (1/8 – 31/12)	2019 (1/1-31/7)
Gratis	428 consultaties (in uren)	408 consultaties

Totaal aantal leners : 1295
Totaal aantal individuele gebruikers : 3447
Totaal collecties : 49150
Totaal aantal uitleningen : 45651
Totaal aantal bezoekers : 17025

EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteitsgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 15 werken heeft geleend. Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt meer dan 1x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding aan tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent. – in 2018 : 13

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding aan tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft – in 2018 : 13

Gebruikcoëfficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikcoëfficiënt geeft de verhouding aan tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt – 2018 : 1

....
333

E. MUSEUM

I OPDRACHTEN :

1. Permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum
2. Uitbreiding van de collecties van het Gemeentelijk Museum
3. Inventarisatie, digitalisering en opslag van de collectiestukken van het Gemeentelijk Museum
4. Behoud van het historisch patrimonium
5. Beheer en opwaardering van het gemeentelijk kunstpatrimonium
6. De museumcollecties als bron van informatie
7. Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

II ACTIVITEITEN :

De permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum wordt bezocht door individuele bezoekers maar vooral door groepen (scholen, verenigingen en andere). Gemiddeld verwelkomt MoMuse 400 bezoekers per maand .

De permanente tentoonstelling wordt in het algemeen zeer gewaardeerd door de bezoekers.

De inhuur van het digitale kunstmuseum Micro-Folie (14/12/2018), in een lokaal naast de zaal van MoMuse, biedt onder meer de mogelijkheid tot gecombineerde bezoeken, maar brengt ook een bijkomende logistieke belasting met zich mee voor het museumteam.

Het team van het Gemeentelijk Museum werkt op verschillende niveaus:

Op financieel niveau:

Dagelijkse boeking (codering, periodieke overdrachten van de ontvangsten naar de gemeentekas): het totaalbedrag voor de betrokken periode bedraagt € 474,05.

Opvolging van het budget toegekend aan het Gemeentelijk Museum (diverse uitgaven: materiaal, vergoeding van vrijwilligers, kosten voor de verschillende media-activiteiten: persconferenties ...).

Sinds januari 2019 is het elke zondag gratis toegang.

Op statistisch niveau:

Dagelijkse opvolging van het aantal bezoekers, in functie van de categorieën (individueel bezoek, groep of school): invoer van de statistieken (postcode, hoe kennis genomen van het museum), opmaak van grafieken die deze gegevens samenvatten: het totaal aantal bezoekers voor deze periode: 3.882 bezoekers.

Op technisch niveau:

Opvolging van de goede werking van de installaties (klimaatregeling, projectors ...), in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, om het goede behoud van de museumstukken te garanderen.

Op het niveau van onthaal en uitwisseling:

Aanwezigheid aan de onthaaldesk op het gelijkvloers (inkomhal van de Tekenacademie) tijdens de openingsperiodes voor het publiek, van dinsdag tot donderdag van 12u tot 17u en op zondag van 13u tot 18u: tickets en allerlei praktische informatie;

Onthaal van de leerlingen, buiten de openingsuren voor het publiek, met rondleiding door een teamlid;

Tijdens het onthaal wordt ook een bewakingsopdracht uitgevoerd;

Organisatie van rondleidingen op aanvraag, voor particulieren of verenigingen.

Het totaal aantal rondleidingen : 79 rondleidingen georganiseerd door het museumteam.

Voor een beter begrip over het museum, wordt er een zaalplan met een beschrijving van de zes thematische zones uitgedeeld aan de individuele bezoekers.

Contactopname met scholen, verenigingen, buurthuizen, bejaardentehuizen enz. om hen een bezoek voor te stellen aan MoMuse en hen te beantwoorden op elke aanvraag om rondleidingen te organiseren in MoMuse.

Op administratief niveau:

Particulieren schenken regelmatig historische archieven aan het museum en dit vereist een administratief beheer (ontvangstdocument, inventarisatie).

Op het niveau van media en promotie:

Update en verbetering van een eigen site (www.momuse.be);

Aanmaak van een Instagram-account, activering van de inhoud en het aanmaken van een netwerk voor culturele contacten;

Opstelling van specifieke flyers voor een activiteit georganiseerd door het Museum en de ruimste verspreiding ervan;

Er werd een algemene flyer gemaakt die verspreid werd op zoveel mogelijk openbare plaatsen in de gemeente; de verspreiding van de flyers buiten de gemeente is gaande;

Contacten met verschillende potentiële partners (La Fonderie, La Vallée, Foyer, MIMA, Kanal Pompidou enz.);

Infostand MoMuse in het 'Museumdorp' op de Kleine Zavel, een evenement georganiseerd door de BMR (13/09/2018)

Toetreding van MoMuse tot de BMR (Brusselse Museumraad)

Sinds 23/03/2018 is MoMuse vast lid van de Brusselse Museumraad.

De aanvraag tot toetreding tot het netwerk 'MuseumPassMusées' werd ingediend.

Op het niveau van de interne werking:

Wekelijkse personeelsvergadering (administratie, opstellen van het proces-verbaal en zo snel mogelijk het oplossen van de aangehaalde problemen).

Gelijktijdig ontvangt het team van het museum talrijke aanvragen om informatie en documentatie van studenten, historici, particulieren en gemeentediensten, die rechtstreeks worden doorgegeven door het museum of door de dienst Archieven, nog steeds overkoepeld door de museumconservator.

Activiteiten van het museum (in het museum of elders)

- deelname aan het eerste 'Neoklassiek weekend' in het Brussels Gewest met begeleid wandelingen (zondag 21/10/2018);
- deelname aan de 'Nocturnes van de Brusselse musea' (avond van 04/10/2018) met dans- en muziekopvoeringen;
- begeleid bezoek NL aan het Gemeentehuis en de dienst Bevolking voor scholieren van de school Paloke (15/10/2018);

- conferentie met projecties over Molenbeek en de Eerste Wereldoorlog in het MCC (09/11/2018);
- voorstelling van het boek van Sophie de Schaepdrijver (*Gabrielle Petit. Dood en leven van een Belgische spionne tijdens de Eerste Wereldoorlog*, Antwerpen – Amsterdam, Overamstel uitg., 2018, 447 p. (volledig bijgewerkte en vertaalde editie van de originele *Gabrielle Petit: The Death and Live of a Female Spy in the First World War*, London, Bloomsbury Academic, 2015) en receptie van uitgeverij Overamstel (23/11/2018);
- Museum Night Fever (zaterdag 23 februari 2019, van 19u tot 1u 's ochtends).

Op het niveau van activiteiten met andere instellingen heeft het museum samengewerkt met

- Luiza Mitrache (La Fonderie), animatie 'Les experts du Petit Manchester' voor leerlingen van het middelbaar onderwijs met een thematische rondleiding in MoMuse (16 oktober 2018);
- Mike Carremans (AMVB), door de terbeschikkingstelling van beelden uit de MoMuse-collectie voor een tentoonstelling in september 2018, in het AMVB, over de geschiedenis van de wielersport in Brussel;
- Sophie de Schaepdrijver, Professor in de Geschiedenis, de VUB en de ULB, op de tentoonstelling 'Molem'back to the Future', gewijd aan Sint-Jans-Molenbeek en het einde van de Eerste Wereldoorlog (Gemeentehuis, november-december 2018);
- Freddy Billiet, amateur - historicus, tentoonstelling over de Eerste Wereldoorlog (Gemeentehuis, 29/10-16/11/2019), logistieke hulp;
- Ruba Saleh (ICHEC), project 'Jonge ondernemers en cultureel erfgoed' in Brussel-Stad, Vorst en Molenbeek, met rondleiding in MoMuse van een P5-klas van de gemeenteschool nr. 5, begeleide wandeling voor dezelfde klas en sessie 'mentale kaart' in de wijk van deze school.

Museumuitwisselingen

- realisatie van een pedagogische tool voor leerlingen van het vierde jaar lager onderwijs ('Mijn bezoek aan MoMuse', brochure A5, geïllustreerd, 26 pagina's, gedrukt in december 2018);
- ontwerp en test van een pedagogische tool voor leerlingen van het tweede jaar middelbaar ('Mijnheer aan het werk, Mevrouw aan het fornuis?') met de hulp van Marie Marchal, stagiaire (ULB, Cultuurbeheer) tussen november 2018 en februari 2019;
- realisatie, in het kader van de 'Stadsklassen' (MCCS), van spelen en animaties door en voor leerlingen van het vierde jaar lager onderwijs, onder leiding van Carla Fontes en José de Jong, in samenwerking met het FabLabke en MoMuse;
- uitvoering van een intergenerationele animatie in samenwerking met de gemeentelijke spelothek 'Speculoos' (18/07/2019).

Preventieve conservatie

- opleiding KIK over de goede praktijken inzake belichting en schoonmaak van de tentoongestelde stukken;
- opleiding 'Calamiteitenplanning' (februari-juni 2019) georganiseerd door de VGC met en in vier Brusselse musea (AMVB, Museum Kunst en Geschiedenis, Joods Museum van België, MoMuse

G. EVENEMENTEN

I. OPDRACHTEN :

Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de gemeentelijke feestzaal Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingsraden op scholen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel van " Participatie - Burger- en Educatieve Acties"

II. ACTIVITEITEN :

A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE

De dienst Evenementen diende als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit voor de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (rommelmarkten,...) als in openbare plaatsen (parken, kerkhoven,...) evenals in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst heeft eveneens volgende dossiers te behandelen:

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen, liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
 - ❖ de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan de culturele verenigingen naargelang hun activiteit in 2018-2019;
 - ❖ de toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sport- of naschoolse verenigingen, opvoedende of andere.
 - ❖ het toekennen van de materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en de Openbare werken – Signalisatie;
 - ❖ toestemming voor vreedzame marsen, religieuze processies of optochten op de openbare weg;
 - ❖ de toestemming verlenen voor evenementen die in een park plaatsvonden.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL VAN DE SIPPELBERG

Bijhouden van de bezettingsagenda, voorstellen aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de verantwoordelijke).

Voor de periode van 01/08/2018 tot en met 31/07/2019 waren er 99 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg

Verenigingen : 22 bezettingen
Particulieren : 15 bezettingen
Gemeentelijke diensten : 62 bezettingen

D. BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de bezettingsagenda van de verschillende zalen, voorstellen aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zalen (op aanvraag van de verantwoordelijke).

Voor de periode van 01/08/2019 tot en met 31/07/2019), waren er 374 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel, onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 53 bezettingen
Particulieren : 9 bezettingen
Gemeentelijke diensten : 312 bezettingen

E. BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL

Bijhouden van de bezettingsagenda , voorstellen aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de conciërge).

Voor de periode van 01/08/2017 tot en met 31/07/2018 waren er 111 bezettingen van de zalen van het domein Bergendal. Het betreft hoofdzakelijk bezettingen van gemeentediensten en gemeentescholen.

Voor de betrokken periode zijn de bezettingen onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 0 bezettingen
Gemeentescholen : 109 bezettingen
Gemeentediensten : 2 bezettingen

F. BEHEER VAN HET MARIE- JOSE PARK

Bijhouden van de bezettingsagenda en indienen van voorstellen aan het Schepencollege.

G. FILMOPNAMEN EN ANDERE

De dienst Evenementen staat in voor de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

H. PRIJSUITREIKINGEN

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verscheidene gemeentescholen (Frans- en Nederlandstalig), voorstellen aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gewenste materiële samenwerkingen.

I. PATRIOTTISCHE HERDENKINGEN

- 04/09/2018 : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 02/10/2018 : 149^{ste} verjaardag van de geboorte van Mahatma Gandhi
- 25/10/2018 : Eerbetoon op het kerkhof aan de burgers gestorven voor het vaderland met de leerlingen van het 6^{de} leerjaar
- 11/11/2018 : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari 2019 : Verjaardag van het overlijden van koning Albert 1 - park Joseph Baecklaan
- 14/05/2019 : V Day te Gembloux

De Dienst Evenementen heeft eveneens logistieke en materiële hulp verleend voor de organisatie van volgende gebeurtenissen:

- De Trommels voor Vrede
- Feest van de Buren
- Autoloze zondag
- Verschillende buurtfeesten
- Kerstmarkt (In het Karreveldkasteel alsook in de gemeentelijke basisscholen)
- Verschillende joggings
- Zinneke Parade
- Verschillende carnavalstoeten
- De "Ronde van Frankrijk"

K. PARTICIPATIE

De dienst Evenementen geeft financiële steun aan projecten die de gemeente in een positief daglicht plaatst:

- Karreveld Plurielle : Financiële steun voor de organisatie van verschillende evenementen;
 - Comité Quartier Maritime : Financiële steun voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de kinderen uit deze wijk
 - Kerstmarkt – Financiële steun voor de plaatsing van de Kerstmarkt.
 - Brussels Electronic Marathon
 - UFAC
-

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE EN SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch)
Administratief en Financieel

TECHNISCHE DIVISIE

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

B.1 Signalisatie

B.2. Bestrating

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN **STEDELIJKE ONTWIKKELING**

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE – SOCIO- **ECONOMISCHE DIVISIE**

A. OPENBARE AANBESTEDINGEN

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'Administratieve' Afdeling en een 'Technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'Overheidsopdrachten' en de 'Administratieve, Financiële en Socio-Economische dienst'.

De dienst 'Overheidsopdrachten' vervult de volgende opdrachten: de dienst is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studie bureau met het oog op de opstelling van het bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, ...;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, ...;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN – Algemeen

Gemeentelijke Werkhuizen

Dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van de gemeentelijke werkplaatsen.

CENTRALE ADMINISTRATIE

Het Huis van de Natuur

Omvorming van de vroegere boerderij Claes in het Huis van de Natuur en de conciërgewoning in samenwerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de gemeente; De werf is beëindigd.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend.

De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen.

De conciërge woont er sinds augustus 2018.

Het meubilair van het Huis van de Natuur is uit het project gehaald. Zij zullen het onderwerp uitmaken van een afzonderlijke aanbesteding dat voorbereid wordt door de DIDU. De opdracht werd gegund in december 2018 en de werkzaamheden zullen in september 2019 van start gaan.

Het Vredegerecht

Overheidsopdracht voor renovatiewerken aan het dak, gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

GEMEENTEWEGEN

DIP 2013-2015

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. De inhuldiging vond plaats in mei 2019.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De werken werden beëindigd in oktober 2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Jef Mennekensplein. De werken werden in mei 2019 besteld. Er zijn onderhandelingen bezig met Citydev teneinde hun perceel ter hoogte van de De Koninckstraat te kunnen aankopen.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. Een overeenkomst met de Gemeente van Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden in mei 2019 besteld. De datum voor de aanvang der werken is 7 oktober 2019.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden gedaan.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bougainvilléestraat. De werken werden in april 2019 besteld. De aanvang der werken is voorzien op 16 september 2019.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De werken werden in april 2019 besteld. Er werden, in het vooruitzicht van het beheer van het regenwater, infiltratietesten uitgevoerd in samenwerking met de dienstverlener voor het water van het BIM.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016. De opdracht van projectontwerper is afgerond. De opdrachtdocumenten worden momenteel opgemaakt en worden aan het college voorgelegd op 22 augustus 2019. Het Gewest heeft ingestemd om het project te subsidiëren tot 500.000 €. De conventie hieromtrent wacht nog op de handtekening van de minister. Ook de documenten met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunning werden verzonden.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

In zijn zitting van 27 december 2018 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd.

Er zullen vier Berlijnse kussens worden geplaatst op de Edmond Machtenslaan ter hoogte van de school Augusta Marcoux alsook vlakbij het metrostation Beekkant. Deze interventies zijn voorzien voor half-augustus.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht van 2020 is afgesloten. De indiening van de offertes is voorzien op 7 augustus 2019.

Werf De Raedt

Een overeenkomst met Leefmilieu Brussel werd in 2018 goedgekeurd. Het College heeft de voorwaarden van de opdracht in zijn zitting van 20/06/2019 goedgekeurd. De documenten van de opdracht werden aan de inschrijvers verstuurd. De indiening van de offertes is voorzien op 19 augustus 2019.

Heraanleg van de Toekomststraat

Heraanlegproject waarvan het beheer door het Gewest verzekerd werd. Het project heeft tot doel een gedeelde zone in te richten. De Gemeente is belast met de levering en de plaatsing van het stadsmeubilair. De inhuldiging heeft plaats gevonden op 17 juli 2019.

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) werd bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Rotterdamstraat
- Wilde Tijnstraat

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Begijnenstraat (tussen Reimond Stjinsstraat en Louis Mettwielaan)
- Moortebeekstraat
- Hoogboschstraat
- Wilde Tijnstraat

Herstelling plaveien op het grondgebied van de Gemeente

Deze werken behelzen voornamelijk de herstelling van punctuele schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op de volgende plaatsen :

- Charles Beudinstraat
- Edmond Machtenslaan
- Minnezangerslaan
- Dilbeekstraat
- Schone Slaapsterstraat
- Carl Requettelaan
- Joseph Lemairelaan
- Francois Sebrechtslaan
- Jacques Dormontlaan

Het onderzoek van de offertes van de volgende opdracht is afgesloten. De gunning van de opdracht moet a priori in het College plaatsvinden op 22 augustus 2019.

Stockopdracht met loten betreffende het onderhoud en de herstelling van voetpaden, asfalt en boomaanplantingen

De opdracht werd gegund op 5 november 2018. De betekening met de bestelling werd verzonden aan de firma EUROVIA.

Volgende werken werden uitgevoerd :

- Kruispunt Paalstraat en Kolomstraat,
- Rotterdamstraat
- Leiestraat
- Kruispunt Wissenstraat/Vier Windenstraat

De documenten voor de volgende opdracht worden momenteel opgemaakt en zullen normaal gezien aan het College voorgelegd worden op 22 augustus.

WEGSIGNALISATIE

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 23 november 2018 werden aangetekend verzonden op 14 november 2018.

De leveringen van het materiaal voor het stadsmeubilair werden succesvol uitgevoerd.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 31 oktober 2018 werden aangetekend verzonden op 23 oktober 2018.

Volgende oversteekplaatsen voor voetgangers werden door de firma SIGNCO gerealiseerd:

- Alphonse Vandenpeereboomstraat
- Begijnenstraat
- Reimond Stijnsstraat
- Jean Dubrucqsaan
- Pierssstraat
- Vermicellifabriekstraat
- Melopeestraat
- Alfred Duboisstraat

Een gesuggereerd fietspad werd aangelegd in de Opzichterstraat.

De volgende ingrepen zijn voorzien voor augustus 2019 ; Het zijn ingrepen betreffende het aanbrengen van markeringen om de nabije omgevingen van scholen veiliger te maken alsook de "A23" ter herinnering van de 30/u - zones.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondom Westpark.

BASISONDERWIJS

School 1

Afbraak en bouw van een gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC, voorlopig stopgezet sinds juni 2019, in de programmatiefase, dit om te trachten een subsidie te kunnen ontvangen via Perspective Brussels (Schoolcontract) van maximum 2.5000.000 €. Antwoord van de subsidiërende macht wordt verwacht voor november 2019.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018. Voorlopige oplevering toegekend op 19/11/2018: opheffing van de opmerkingen.

Isolatie van het dak boven de sportzaal met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwish isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonate panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden 3 juni 2019. Einde geschat in de loop van oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte in School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidig project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerp bureau Delices architectes voor dit jaar 2019.

School 5

Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: herintroductie van de markt en analyse van de offertes.

School 6

Binnen- en buitenherstel van de door de brand angerichte schade, in de laatste fase van de voltooiing.

School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en heropbouw van de lokalen van de school. IGRETEC werkt momenteel aan het voorontwerp. Een MFM is in uitvoering voor de realisatie van een asbestinventaris.

School 13

Isolatie van het dak boven de gymzaal Beudin met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW. De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde geschat in oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

Studiefase voor de renovatie van school 13 en afbraak van het aangrenzend gebouw met als doel het schoolgebouw uit te breiden.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Fase van het opheffen van de opmerkingen voor de definitieve aanvaarding tegen eind augustus.

School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

School KET&Co (Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor diensten wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC toegekend.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairegebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze werkhuizen en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Ondertussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van de werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma Aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De verdere bouwwerken aan fase 2 beginnen op 02 september met de uitvoering van de palen en zullen in principe op 15 januari 2020 worden afgerond.

Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECP verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreffen.

De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.

De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.

BuitenSpel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter waarde van 369.283€ Incl. BTW. De opdracht voor werken werd gepubliceerd op 25/04/2019, geen offertes. De nieuwe offertes worden verwacht op 30/08/2019.

CULTUUR

Karreveldekasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: analyse van de offertes loopt.
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan de Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Sint-Jans-Molenbeek:
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,00€ incl. BTW).
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 4 april 2019.
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.

GEMEENTELIJK MUSEUM

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Sporthal van school 14

Uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " De kleine fluit ".

Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018.

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbekleding van de sporthal.
Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de vervanging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing.
De specificaties en afmetingen zijn in 2 loten behandeld.
Indiening van de offertes vóór 19 augustus 2019.
Goedkeuring van het College op 19 juni 2019.
Werkzaamheden gepland voor eind 2019.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek.
Het project betreft 3 verschillende sites: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.
In afwachting van een budgetverandering. Het project wordt momenteel toegewezen aan de projectauteur.

Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.
Eerste schatting van het budget van de verschillende projecten, gerealiseerd door IGRETEC in februari 2019. Ingediend in het 3-jarenplan 2018-2020.
Studie van de benodigheden qua sportinfrastructuur op de 2 sites om de projecten te bepalen die zullen worden uitgevoerd: Opdracht wordt momenteel geredigeerd.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark

- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van de afsluitingen en de poorten, werf voltooid

Het Bonneviepark

Zie IV. Gemeentewegen. DIP 2013-2015.

Park Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark. Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking tot de revitalisatie van het park Regenboog werd in april 2019 opgemaakt.

Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark.
Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).
Akkoord van de Brusselse Lokale Overheden voor de PTIS - proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
 - Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
 - Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Analyse van de offertes
 - Gunning van de werken

- Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
- Begin van de werken op 22 augustus 2017
- Uitgevoerde vooringangstaten: VS1 tot VS19
- Einde van de werken: laatste trimester 2019
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Ulensstraat 40/44

Zie XXVIII. EFRO

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 84 opvangplaatsen, Koolmijnenkaai

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 45 opvangplaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

OPENBARE REINHEID

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling werd verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep ingesteld bij de rechtbank van Eerste Aanleg voor de erkenning van de gebreken op te eisen. De gemeente moest hoogdringend de plaats opnieuw kunnen bezetten daar het personeel nog tijdelijke lokalen gebruikten als kleedkamers en douches die niet geschikt waren voor een duurzame bezetting.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank die een lijst met opmerkingen opmaakte en ze zal voorleggen aan de rechtbank ten laatste op 15/08/2018.

Het personeel gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018.

De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd.

KERKHOF

Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp- en uitvoering (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in juli 2019

Definitieve oplevering: augustus 2019

PRIVÉPATRIMONIUM

De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 begonnen en het einde is voorzien voor februari 2020.

Ransfort 40

Bouw van een woning in de Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017. Weigering van definitieve oplevering op 26.6.2019, neemt nota van opmerkingen tegen 30 augustus 2019.

Groendreef, woningen en gemeentelijke bevolkingsdiensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. De inspectie van voorlopige oplevering van de gedeelten : kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening in uitvoering.

Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Na intrekking wegens de financiële reorganisatie van de aannemer van de opdracht voor werken na een eerste toekenning, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werkelijke werf is begonnen op 15 oktober 2017 en werd beëindigd op 13 juni 2019. "La MAIS" heeft in samenwerking met de vzw "Habitat Solidaire" en het OCMW de huurders geselecteerd en de 8 woningen van het gebouw zijn allen in gebruik sinds 1 juli 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Geschatte start van de werkzaamheden : 05 september 2019. Duur van de werkzaamheden : 40 kalenderdagen.

Gebouw J Schols

Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het creëren van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het "Centre de Compétences Schols". De werken zijn begonnen in oktober 2015. Het gebouw werd voorlopig opgeleverd op 9 april 2019.

Pythagoras

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het wijkcontract, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018). Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65. Voorlopige oplevering op 5 december 2018.

- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor 30 augustus 2019.
- Koolmijnenkaai 8. Na verschillende pogingen om het goed te verkopen in het kader van het Luik 2, werd het goed via een erfpacht overgedragen aan de vzw Archi Human buiten het programma van het DWC Cinema - Belle-Vue en wordt het opgevolgd door de dienst Beheer van de Gebouwen. Het huidige project voorziet de verwezenlijking van woningen voor daklozen.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Parelstraat 3. Voorlopige oplevering op 5 juli 2018.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondon Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondon Westpark.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingsrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en hen te ontmoeten om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, ...

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Piloottproject Sainctelette – “Koolmijnen”

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw hervatte na de sloopwerken van het afgebrande gebouw waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: juni 2020.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project werd hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door het budget van het Wijkcontract.

POOL RIBAUCCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exc.

- Openbare aanbesteding voor werken
- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen & Zonen

- Bestelbrieven voor de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 werd geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en voorlopige oplevering op 22/08/2019.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017- eind in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige oplevering werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Bewijsstukken doorgestuurd naar het Gewest.
- Verlichting - Werf Sibelga: werken zijn gestart half oktober en beëindigd in 2018.

CL: Wijkklimaat

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnostiek van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen: werken gedaan et bewijsstukken doorgestuurd.

Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 4de uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerken, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen augustus 2018 en juli 2019 werden 4 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 05/09/2018, 07/11/2018, 16/01/2019 en 25/03/2019). Er werd ook 1 Algemene Vergadering georganiseerd op 11/05/2019 onder de vorm van een eindfeest.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 gefinancierd door Beliris,
- EUR 11.753.533,49 EUR betaald door diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT..)

Project « Grote Hal »

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dit project.

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en een bijvoegsel om de bezetting te verlengen (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (nog aan te kopen) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en zullen zorgen voor de mogelijkheid tot wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.) .

Operatie 1 F2 : Het project omvat de bouw van een kinderdagverblijf voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO.

Speciale aandacht wordt besteed aan de luchtkwaliteit in het KDV. Het bedrijf MEDIECO zal de gemeente helpen tijdens het gehele proces van studies, bouw en bezetting van het KDV. De metingen van de luchtkwaliteit zullen worden uitgevoerd tijdens de eerste 2 jaren van bezetting (tussen voorlopige en definitieve oplevering).

Het analyseverslag heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L'Escaut & Zampone.

De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017.

De stedenbouwkundige vergunning werd op 25 januari 2019 gekregen.

Het bedrijf Jacques Delens heeft de opdracht voor werken gewonnen. Het geraamde bedrag van de werkzaamheden exclusief BTW en herziening werd geschat op € 6.500.000,- en werd toegekend op € 6.422.000,- exclusief BTW.

Het openbare onderzoek is gepland voor eind 2019. Het begin van de bouw is gepland voor eind 2019 en zou 700 kalenderdagen duren.

Het project heeft de prijs "Be Exemplary 2018" gewonnen en ontvangt zo financiële steun voor de werken, de terugwinning van regenwater, productie van fotovoltaïsche elektriciteit en voor de steun van de begeleiding van de werf door de schoolkinderen van de wijk.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017 :

- ontvangst van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- offerteaanvraag: eind 2019.
- toewijzing van de opdracht: 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolggevend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder Handen (CZH) aangesteld door het College op 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse Overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) zijn niet voldoende om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren. Voor de ontbrekende 400.000 euro werd beroep gedaan op een lening. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP-oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

De bezetting van het pand door AUTO SHLAD, gelegen in de Nijverheidskaai 83, liep ten einde op 31/10/2018. Sinds eind juni 2019 wordt dit pand gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw en dit tot eind augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019 en die wordt opgevolgd door de gemeentelijke eigendommen.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve koer

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019. De werken zullen in oktober 2019 beginnen.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren en beoogt de realisatie van het in de kijker zetten van de fiets in de stad.(gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstelling van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

1.F1 Geconventioneerde woningen Liverpool

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.F2 Kinderdagverblijf

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016, loopt nog steeds.

2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 40.000 € in 2018 om projecten van tijdelijke verblijven die gedragen worden door verenigingen of bewonercomités, in leegstaande gebouwen of in publieke ruimtes te financieren. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.B Wijkenveloppe Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. Het gaat over een budget van 78.000€, waarvan 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen tot de sociale samenhang. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2018-2019 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2019-2020 werd opgesteld.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.E Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

2.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente met als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,... Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfautoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op het artikel 4211/731/60 2018. De werken zullen in september 2019 beginnen.

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, met als doel jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, met als doel het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodige terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en het contacteren van financiële partners voor bepaalde operaties;
- Als tussenpersoon fungeren tussen de verschillende betrokken partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de realisatie en organisatie van verschillende bewustmakings- en informatiecampagnes;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische clausules opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.
- Deelnemen aan de vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekoïis voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt er ook deel van uit, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkveloppe en Pop Up.

Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in dit kader. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109, Nijverheid 75 en Nijverheid 79. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2018 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren en over te maken aan de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Regelmatig informatie doorgeven aan het College van Burgemeester en Schepenen en mededeling aan de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatig contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten
- Regelmatig feedback geven en de nodige stukken overmaken aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten

- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.

De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team is verantwoordelijk voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerkzaamheden, de aankopen, de openbare aanbestedingen voor diensten en de sociaal-economische activiteiten.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR - regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR - gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR - cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR - cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR - cofinanciering van PdV.

PTIS-subsidies moeten nog worden bevestigd. Voorlopig is 975.000,00 EUR opgenomen in de begroting. Maar in totaal wordt 2.071.080,00 EUR gevraagd.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
 - 1.1 Wijkcentrum ;
 - 1.2 Jeugdcentrum ;
 - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
 - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
 - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
 - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
 - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
 - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
 - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
 - 3.4 Parkplein JB Decock ;
 - 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
 - 5.1 ISP renoveert gevels ;
 - 5.2 ISP activeert loods ;
 - 5.3 Activatie publieke ruimte ;
 - 5.4 Fabmob goes West ;
 - 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
 - 5.6 Projectoproep pop-up ;
 - 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
 - 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
 - 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Lopend oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4.

Kalender:

- Wijkcommissie nr. 4 op 4 september 2018
- AV nr. 3 op 21 januari 2019
- Wijkcommissie nr. 5 op 15 mei 2019

5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Beslissing van de Gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement voor de "Pop-Up"-oproep;
- Oproep tot het indienen van projecten gelanceerd in maart 2019;
- 4 kandidaten hebben een kandidatuursdossier ingediend voor 4 verschillende projecten:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 15.700,-.
 - Au Quai - voor een totaal bedrag van € 17.000,-.
 - Comité Duchesse - voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van 5.800 €.
- Presentatie van de projecten op vrijdag 28 juni door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
 - Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
 - Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep voor het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro voor bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Indiening van de offertes op 19 augustus 2019.

Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers

Op 28 mei 2019 heeft het departement een kandidatuursdossier ingediend om een nieuw duurzaam wijkcontract te verkrijgen. Het dossier draagt de naam « Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers ».

Wijkcontract West Oevers

Operatie - T7

De renovatie van een industrieel gebouw tot een kinderdagverblijf en huisvestingen in de Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 werd definitief opgeleverd op 16 mei 2018. De definitieve afrekening is gesloten.

Operatie – T10

De bouw van een gebouw met 7 eenheden, de renovatie van een gebouw tot collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 is in definitieve oplevering..

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuursdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderopvangplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;

- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdoossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdoossier “duurzaam wijkcontract Zwarte Vijvers” – 10^{de} reeks van kandidatuuroproep.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd 4.061.942,83 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,92%

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 geplande projecten – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd–2.746.265,15 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 20 geplande projecten – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd–2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,17%

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties

- 14 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 15 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2019
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark met een co-financiering van het Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
 - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
 - Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie van de SHG (1e fase) ontvangen in juli 2019, bestek fase 2 conceptie is lopende;
 - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Uitbreiding van het park door de aankoop van een bijkomend perceel in december 2018. Begin dienstenopdracht in juli 2019, sanering in het 4^e trimester 2019.
- 2^{de} programmawijziging ingediend in juni 2019 en goedgekeurd in juli 2019 tgv van de rekeningen 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 1^{er} afrekening van de bewijsstukken betreffende de jaren 2017 en 2018 voorzien voor 15 september 2019
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

Een partnerschap werd afgesloten in oktober 2018 met GO! en de VGC die de bouw van de school zullen financieren en het beheer van het kinderdagverblijf op hun gaat nemen. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkmiddelen

Een deel van het terrein GO! werd ter beschikking gesteld: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en zal tot het begin van de werken, gepland voor april 2020, zal blijven.

Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018.
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief aan de Minister-President voor het vragen van een verhoging van het budget voor het project Square Laekenveld.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.
Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.
Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 6 vzw's. Intergemeentelijke samenwerking met de stad Brussel.

SVC 3 – WESTSTATION

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.
Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.
Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 9 vzw's.
Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht.
Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en partnerverenigingen van een openbare ruimte voor tijdelijke bezetting op het regionaal perceel naast het Weststation.

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 en B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.
Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.
Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 15 vzw's.
Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel.
Opdracht voor werken voor een gering bedrag gelanceerd voor de vervanging van de grenswand van het perceel Nijverheidskaai 5-5b.

B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH) **ADMINISTRATIEF EN FINANCIËEL**

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst vervult de volgende opdrachten: de dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigen, ...), bewijsstukken, vastgestelde rechten, ...;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, ...;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, ...;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren, ...
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuilgingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 17 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN – Algemeen

Gemeentelijke Werkhuizen

Dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van de gemeentelijke werkplaatsen.

CENTRALE ADMINISTRATIE

Huis van de Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van de Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de gemeente; De werken zijn beëindigd.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend, met een duur van drie maanden voor de correcties.

De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen.

De conciërge zal het huis bewonen vanaf augustus 2018.

Het meubilair van het Huis van de Natuur is uit het project gehaald., zij zullen het onderwerp zijn van een afzonderlijke aanbesteding dat voorbereid wordt door de DIDU. De opdracht werd gegund in december 2018 en de werkzaamheden zullen in september 2019 van start gaan.

Het Vredegerecht

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak, gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

GEMEENTEWEGEN

DIP 2013-2015

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. De inhuilging vond plaats op mei 2019.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De werken werden beëindigd in oktober 2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Jef Mennekensplein. De werken werden in mei 2019 besteld. Er zijn onderhandelingen bezig met Citydev teneinde hun perceel ter hoogte van de De Koninckstraat te kunnen aankopen.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. Een overeenkomst met de Gemeente van Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden in mei 2019 besteld. De datum voor de aanvang der werken is 7 oktober 2019.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden gedaan.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bougainvilléestraat. De werken werden in april 2019 besteld. De aanvang der werken is voorzien op 16 september 2019.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De werken werden in april 2019 besteld. Er werden, in het vooruitzicht van het beheer van het regenwater, infiltratietesten uitgevoerd in samenwerking met de dienstverlener voor het water van het BIM.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016. De opdracht van projectontwerper is afgerond. De opdrachtdocumenten worden momenteel opgemaakt en worden aan het college voorgelegd op 22 augustus 2019. Het Gewest heeft ingestemd om het project te subsidiëren tot 500.000 €. De conventie hieromtrent wacht nog op de handtekening van de minister. Ook de documenten met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunning werden verzonden.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

In zijn zitting van 27 december 2018 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd.

Er zullen vier Berlijnse kussens worden geplaatst op de Edmond Machtenslaan ter hoogte van de school Augusta Marcoux alsook vlakbij het metrostation Beekkant. Deze interventies zijn voorzien voor half-augustus.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht van 2020 is is afgesloten. De indiening van de offertes is voorzien op 7 augustus 2019.

Werf De Raedt

Een overeenkomst met Leefmilieu Brussel werd in 2018 goedgekeurd. Het College heeft de voorwaarden van de opdracht in zijn zitting van 20/06/2019 goedgekeurd. De documenten van de opdracht werden aan de inschrijvers verstuurd. De indiening van de offertes is voorzien op 19 augustus 2019.

Heraanleg van de Toekomststraat

Heraanlegproject waarvan het beheer door het Gewest verzekerd werd. Het project heeft tot doel een gedeelte zone in te richten. De Gemeente is belast met de levering en de plaatsing van het stadsmeubilair. De inhuur heeft plaats gevonden op 17 juli 2019.

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) werd bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Rotterdamstraat
- Wilde Tijnstraat

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Begijnenstraat (tussen Reimond Stijnsstraat en Louis Mettwielaan)
- Moortebeekstraat
- Hoogboschstraat
- Wilde Tijnstraat

Herstelling plaveien op het grondgebied van de Gemeente

Deze werken behelzen voornamelijk de herstelling van punctuele schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op de volgende plaatsen :

- Charles Beudinstraat
- Edmond Machtenslaan
- Minnezangerslaan
- Dilbeekstraat
- Schone Slaapsterstraat
- Carl Requettelaan
- Joseph Lemairelaan
- Francois Sebrechtslaan
- Jacques Dormontlaan

Het onderzoek van de offertes van de volgende opdracht is afgesloten. De gunning van de opdracht moet a priori in het College plaatsvinden op 22 augustus 2019.

Stockopdracht met loten betreffende het onderhoud en de herstelling van voetpaden, asfalt en boomaanplantingen

De opdracht werd gegund op 5 november 2018. De betekening met de bestelling werd verzonden aan de firma EUROVIA.

Volgende werken werden uitgevoerd :

- Kruispunt Paalstraat en Kolomstraat,
- Rotterdamstraat
- Leiestraat
- Kruispunt Wissenstraat/Vier Windenstraat

De documenten voor de volgende opdracht worden momenteel opgemaakt en zullen normaal gezien aan het College voorgelegd worden op 22 augustus.

WEGSIGNALISATIE

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 23 november 2018 werden aangetekend verzonden op 14 november 2018.

De leveringen van het materiaal voor het stadsmeubilair werden succesvol uitgevoerd.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 31 oktober 2018 werden aangetekend verzonden op 23 oktober 2018.

Volgende oversteekplaatsen voor voetgangers werden door de firma SIGNCO gerealiseerd:

- Alphonse Vandenpeereboomstraat
- Begijnenstraat
- Reimond Stijnsstraat
- Jean Dubrucqlaan
- Pierssstraat
- Vermicellifabriekstraat
- Melopeestraat
- Alfred Duboisstraat

Een gesuggereerd fietspad werd aangelegd in de Opzichterstraat.

De volgende ingrepen zijn voorzien voor augustus 2019 ; Het zijn ingrepen betreffende het aanbrengen van markeringen om de nabije omgevingen van scholen veiliger te maken alsook de "A23" ter herinnering van de 30/u - zones.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondon Westpark.

BASISONDERWIJS

School 1

Afbraak en bouw van een gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer.

Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC, voorlopig stopgezet sinds juni 2019, in de programmatiefase, dit om te trachten een subsidie te kunnen ontvangen via Perspective Brussels (Schoolcontract) van maximum 2.500.000 €. Antwoord van de subsidiërende macht wordt verwacht voor november 2019.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018. Voorlopige oplevering toegekend op 19/11/2018: opheffing van de opmerkingen.

Isolatie van het dak boven de sportzaal met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonate panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden 3 juni 2019. Einde geschat in de loop van oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte in School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidig project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerpbureau Delices architectes voor dit jaar 2019.

School 5

Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: herintroductie van de markt en analyse van de offertes.

School 6

Binnen- en buitenherstel van de door de brand angerichte schade, in de laatste fase van de voltooiing.

School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en heropbouw van de lokalen van de school. IGRETEC werkt momenteel aan het voorontwerp. Een MFM is in uitvoering voor de realisatie van een asbestinventaris.

School 13

Isolatie van het dak boven de gymzaal Beudin met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW. De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde geschat in oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

Studiefase voor de renovatie van school 13 en afbraak van het aangrenzend gebouw met als doel het schoolgebouw uit te breiden.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Fase van het opheffen van de opmerkingen voor de definitieve aanvaarding tegen eind augustus.

School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

School KET&Co (Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor diensten wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC toegekend.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.
- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze werkhuizen en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Ondertussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van de werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma Aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De verdere bouwwerken aan fase 2 beginnen op 02 september met de uitvoering van de palen en zullen in principe op 15 januari 2020 worden afgerond.

Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECF verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreffen.

De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.

De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.

BuitenSpel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter waarde van 369.283€ Incl. BTW. De opdracht voor werken werd gepubliceerd op 25/04/2019, geen offertes. De nieuwe offertes worden verwacht op 30/08/2019.

CULTUUR

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: analyse van de offertes loopt.
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan de Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Sint-Jans-Molenbeek:
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 4 april 2019.
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.

GEMEENTELIJK MUSEUM

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Sporthal van school 14

Uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " De kleine fluit ".

Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018.

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbekleding van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de vervanging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing.

De specificaties en afmetingen zijn in 2 loten behandeld.

Indiening van de offertes vóór 19 augustus 2019.

Goedkeuring van het College op 19 juni 2019.

Werkzaamheden gepland voor eind 2019.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek.

Het project betreft 3 verschillende sites: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

In afwachting van een budgetverandering. Het project wordt momenteel toegewezen aan de projectauteur.

Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Eerste schatting van het budget van de verschillende projecten, gerealiseerd door IGRETEC in februari 2019. Ingediend in het 3-jarenplan 2018-2020.

Studie van de behoeften qua sportinfrastructuur op de 2 sites om de projecten te bepalen die zullen worden uitgevoerd: Opdracht wordt momenteel geredigeerd.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark

- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van de afsluitingen en de poorten, werf voltooid

Het Bonneviepark

Zie IV. Gemeentewegen. DIP 2013-2015.

Park Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark. Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking tot de revitalisatie van het park Regenboog werd in april 2019 opgemaakt.

Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark. Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).

Akkoord van de Brusselse Lokale Overheden voor de PTIS - proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
 - Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
 - Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Analyse van de offertes
 - Gunning van de werken
 - Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
 - Begin van de werken op 22 augustus 2017
 - Uitgevoerde vooringangstaten: VS1 tot VS19
 - Einde van de werken: laatste trimester 2019
 - Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Ulensstraat 40/44

Zie XXVIII. EFRO

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 84 opvangplaatsen, Koolmijnenkaai

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 45 opvangplaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

OPENBARE REINHEID

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling werd verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep ingesteld bij de rechtbank van Eerste Aanleg voor de erkenning van de gebreken op te eisen. De gemeente moest hoogdringend de plaats opnieuw kunnen bezetten daar het personeel nog tijdelijke lokalen gebruikten als kleedkamers en douches die niet geschikt waren voor een duurzame bezetting.

Een expert werd aangewezen door de rechtbank die een lijst met opmerkingen opmaakte en ze zal voorleggen aan de rechtbank ten laatste op 15/08/2018.

Het personeel gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018.

De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd.

KERKHOF

Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp-opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermd) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in juli 2019

Definitieve oplevering: augustus 2019

PRIVÉPATRIMONIUM

De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 begonnen en het einde is voorzien voor februari 2020.

Ransfort 40

Bouw van een woning in de Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werk opgeleverd op 31 mei 2017. Weigering van definitieve oplevering op 26.6.2019, neemt nota van opmerkingen tegen 30 augustus 2019.

Groendreef, woningen en gemeentelijke bevolkingsdiensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een deeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. De inspectie van voorlopige oplevering van de gedeelten : kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening in uitvoering.

Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Na intrekking wegens de financiële reorganisatie van de aannemer van de opdracht voor werken na een eerste toekenning, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werkelijke werf is begonnen op 15 oktober 2017 en werd beëindigd op 13 juni 2019. "La MAIS" heeft in samenwerking met de vzw "Habtitat Solidaire" en het OCMW de huurders geselecteerd en de 8 woningen van het gebouw zijn allen in gebruik sinds 1 juli 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteeweg

Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Geschatte start van de werkzaamheden : 05 september 2019.

Duur van de werkzaamheden : 40 kalenderdagen.

Gebouw J Schols

Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het creëren van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het "Centre de Compétences Schols". De werken zijn begonnen in oktober 2015. Het gebouw werd voorlopig opgeleverd op 9 april 2019.

Pythagoras

Zie XXV. DWC Rendom Westpark.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het wijkcontract, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018). Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65. Voorlopige oplevering op 5 december 2018.
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor 30 augustus 2019.
- Koolmijnenkaai 8. Na verschillende pogingen om het goed te verkopen in het kader van het Luik 2, werd het goed via een erfpacht overgedragen aan de vzw Archi Human buiten het programma van het DWC Cinema - Belle-Vue en wordt het opgevolgd door de dienst Beheer van de Gebouwen. Het huidige project voorziet de verwezenlijking van woningen voor daklozen.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Parelstraat 3. Voorlopige oplevering op 5 juli 2018.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rendom Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rendom Westpark.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingsrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en hen te ontmoeten om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, ...

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Sainctelette – “Koolmijnen”

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw hervatte na de sloopwerken van het afgebrande gebouw waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: juni 2020.

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project werd hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door het budget van het Wijkcontract.

POOL RIBAUCCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exc.

- Openbare aanbesteding voor werken
- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen & Zonen
- Bestelbrieven voor de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 werd geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en voorlopige oplevering op 22/08/2019.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017- eind in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige oplevering werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Bewijsstukken doorgestuurd naar het Gewest.
- Verlichting - Wurf Sibelga: werken zijn gestart half oktober en beëindigd in 2018.

CL: Wijkklimaat

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnostiek van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen: werken gedaan et bewijsstukken doorgestuurd.

Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 4de uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerken, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen augustus 2018 en juli 2019 werden 4 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 05/09/2018, 07/11/2018, 16/01/2019 en 25/03/2019). Er werd ook 1 Algemene Vergadering georganiseerd op 11/05/2019 onder de vorm van een eindfeest.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 gefinancierd door Beliris,
- EUR 11.753.533,49 EUR betaald door diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT..)

Project « Grote Hal »

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal ("de Libelcohal") in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dit project.

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijks vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en een bijvoegsel om de bezetting te verlengen (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (nog aan te kopen) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en zullen zorgen voor de mogelijkheid tot wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.) .

Operatie 1 F2 : Het project omvat de bouw van een kinderdagverblijf voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO.

Speciale aandacht wordt besteed aan de luchtkwaliteit in het KDV. Het bedrijf MEDIECO zal de gemeente helpen tijdens het gehele proces van studies, bouw en bezetting van het KDV. De metingen van de luchtkwaliteit zullen worden uitgevoerd tijdens de eerste 2 jaren van bezetting (tussen voorlopige en definitieve oplevering).

Het analyseverslag heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L'Escaut & Zampone.

De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017.

De stedenbouwkundige vergunning werd op 25 januari 2019 gekregen.

Het bedrijf Jacques Delens heeft de opdracht voor werken gewonnen. Het geraamde bedrag van de werkzaamheden exclusief BTW en herziening werd geschat op € 6.500.000,- en werd toegekend op € 6.422.000,- exclusief BTW.

Het openbare onderzoek is gepland voor eind 2019. Het begin van de bouw is gepland voor eind 2019 en zou 700 kalenderdagen duren.

Het project heeft de prijs "Be Exemplary 2018" gewonnen en ontvangt zo financiële steun voor de werken, de terugwinning van regenwater, productie van fotovoltaïsche elektriciteit en voor de steun van de begeleiding van de werf door de schoolkinderen van de wijk.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017 :

- ontvangst van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- offerteaanvraag: eind 2019.
- toewijzing van de opdracht: 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolggend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder Handen (CZH) aangesteld door het College op 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse Overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) zijn niet voldoende om de programma's van CyClo en CZH uit te voeren.

Voor de ontbrekende 400.000 euro werd beroep gedaan op een lening. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP-oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

De bezetting van het pand door AUTO SHLAD, gelegen in de Nijverheidskaai 83, liep ten einde op 31/10/2018. Sinds eind juni 2019 wordt dit pand gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw en dit tot eind augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019 en die wordt opgevolgd door de gemeentelijke eigendommen.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve koer

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019. De werken zullen in oktober 2019 beginnen.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren en beoogt de realisatie van het in de kijker zetten van de fiets in de stad.(gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstelling van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

1.F1 Geconventioneerde woningen Liverpool

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.F2 Kinderdagverblijf

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016, loopt nog steeds.

2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 40.000 € in 2018 om projecten van tijdelijke verblijven die gedragen worden door verenigingen of bewonercomités, in leegstaande gebouwen of in publieke ruimtes te financieren. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.B Wijkenveloppe Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. Het gaat over een budget van 78.000€, waarvan 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen tot de sociale samenhang. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2018-2019 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2019-2020 werd opgesteld.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.E Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

2.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente met als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,... Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfautoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op het artikel 4211/731/60 2018. De werken zullen in september 2019 beginnen.

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, met als doel jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.

Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, met als doel het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.

Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodige terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en het contacteren van financiële partners voor bepaalde operaties;
- Als tussenpersoon fungeren tussen de verschillende betrokken partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de realisatie en organisatie van verschillende bewustmakings- en informatiecampagnes;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische clausules opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.
- Deelnemen aan de vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekois voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt er ook deel van uit, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkveloppe en Pop Up.

Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in dit kader. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109, Nijverheid 75 en Nijverheid 79. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2018 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren en over te maken aan de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Regelmatig informatie doorgeven aan het College van Burgemeester en Schepenen en mededeling aan de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatig contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten
- Regelmatig feedback geven en de nodige stukken overmaken aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.

De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team is verantwoordelijk voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerkzaamheden, de aankopen, de openbare aanbestedingen voor diensten en de sociaal-economische activiteiten.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR - regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR - gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR - cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR - cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR - cofinanciering van PdV.

PTIS-subsidies moeten nog worden bevestigd. Voorlopig is 975.000,00 EUR opgenomen in de begroting. Maar in totaal wordt 2.071.080,00 EUR gevraagd.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
 - 1.1 Wijkcentrum ;
 - 1.2 Jeugdcentrum ;
 - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
 - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
 - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
 - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
 - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
 - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
 - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;
 - 3.4 Parkplein JB Decock ;
 - 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock
5. Sociaal-economische operaties :
 - 5.1 ISP renoveert gevels ;
 - 5.2 ISP activeert loods ;
 - 5.3 Activatie publieke ruimte ;
 - 5.4 Fabmob goes West ;
 - 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
 - 5.6 Projectoproep pop-up ;
 - 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
 - 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
 - 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Lopend oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4.

Kalender:

- Wijkcommissie nr. 4 op 4 september 2018
- AV nr. 3 op 21 januari 2019
- Wijkcommissie nr. 5 op 15 mei 2019

5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Beslissing van de Gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement voor de "Pop-Up"-oproep;
- Oproep tot het indienen van projecten gelanceerd in maart 2019;
- 4 kandidaten hebben een kandidatuursdossier ingediend voor 4 verschillende projecten:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 15.700,-.
 - Au Quai - voor een totaal bedrag van € 17.000,-.
 - Comité Duchesse - voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van 5.800 €.
- Presentatie van de projecten op vrijdag 28 juni door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld

- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
 - Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
 - Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep voor het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro voor bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Indiening van de offertes op 19 augustus 2019.

Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers

Op 28 mei 2019 heeft het departement een kandidatuursdossier ingediend om een nieuw duurzaam wijkcontract te verkrijgen. Het dossier draagt de naam « Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers ».

Wijkcontract West Oevers

Operatie - T7

De renovatie van een industrieel gebouw tot een kinderdagverblijf en huisvestingen in de Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 werd definitief opgeleverd op 16 mei 2018. De definitieve afrekening is gesloten.

Operatie – T10

De bouw van een gebouw met 7 eenheden, de renovatie van een gebouw tot collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 is in definitieve oplevering..

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuursdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderopvangplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches

Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract Zwarte Vijvers” – 10^{de} reeks van kandidatuuroproep.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd 4.061.942,83 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,92%

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 geplande projecten – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd – 2.746.265,15 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 20 geplande projecten – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd – 2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,17%

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 14 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 15 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2019
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondon Westpark met een co-financiering van het Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
 - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
 - Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie van de SHG (1e fase) ontvangen in juli 2019, bestek fase 2 conceptie is lopende;
 - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondon Westpark. Uitbreiding van het park door de aankoop van een bijkomend perceel in december 2018. Begin dienstenopdracht in juli 2019, sanering in het 4^e trimester 2019.
- 2^{de} programmawijziging ingediend in juni 2019 en goedgekeurd in juli 2019 tgv van de rekeningen 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 1^{er} afrekening van de bewijsstukken betreffende de jaren 2017 en 2018 voorzien voor 15 september 2019
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

Een partnerschap werd afgesloten in oktober 2018 met GO! en de VGC die de bouw van de school zullen financieren en het beheer van het kinderdagverblijf op hun gaat nemen. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen

Een deel van het terrein GO! werd ter beschikking gesteld: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal tot het begin van de werken, gepland voor april 2020, zal blijven.

Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018.
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief aan de Minister-President voor het vragen van een verhoging van het budget voor het project Square Laekenveld.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor "acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven" op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 6 vzw's. Intergemeentelijke samenwerking met de stad Brussel.

SVC 3 – WESTSTATION

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 9 vzw's.

Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en partnerverenigingen van een openbare ruimte voor tijdelijke bezetting op het regionaal perceel naast het Weststation.

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 en B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 15 vzw's.

Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel.

Opdracht voor werken voor een gering bedrag gelanceerd voor de vervanging van de grenswand van het perceel Nijverheidskaai 5-5b.

TECHNISCHE DIVISIE

A. TECHNISCHE OPVOLGING

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' afdeling en een 'technische' afdeling.

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'Technische opvolging' en de dienst 'Wegen'.

De dienst 'Technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De Technische Afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 39 personen.

II. ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN – Algemeen

Gemeentelijke Werkhuizen

Dienstenopdracht voor de sloop en wederopbouw van de gemeentelijke werkplaatsen.

CENTRALE ADMINISTRATIE

Huis van de Natuur

Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in het Huis van de Natuur en van de conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de gemeente; De werken zijn beëindigd.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend.

De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen.

De conciërge bewoont het huis sinds augustus 2018.

Het meubilair van het Huis van de Natuur is uit het project gehaald en zal het onderwerp uitmaken van een afzonderlijke aanbesteding dat voorbereid wordt door de DIDU. De opdracht werd gegund in december 2018 en de werkzaamheden zullen in september 2019 van start gaan.

Het Vrederecht

Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak, gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Voorlopige oplevering mei 2019.

GEMEENTEWEGEN

DIP 2013-2015

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. De inhuldiging vond plaats op mei 2019.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De werken werden beëindigd in oktober 2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Jef Mennekensplein. De werken werden in mei 2019 besteld. Er zijn onderhandelingen bezig met Citydev teneinde hun perceel ter hoogte van de De Koninckstraat te kunnen aankopen.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. Een overeenkomst met de Gemeente van Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden in mei 2019 besteld. De datum voor de aanvang der werken is 7 oktober 2019.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden gedaan.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bougainvilléestraat. De werken werden in april 2019 besteld. De aanvang der werken is voorzien op 16 september 2019.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De werken werden in april 2019 besteld. Er werden, in het vooruitzicht van het beheer van het regenwater, infiltratietesten uitgevoerd in samenwerking met de dienstverlener voor het water van het BIM.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016. De opdracht van projectontwerper is afgerond. De opdrachtdocumenten worden momenteel opgemaakt en worden aan het college voorgelegd op 22 augustus 2019. Het Gewest heeft ingestemd om het project te subsidiëren tot 500.000 €. De conventie hieromtrent wacht nog op de handtekening van de minister. Ook de documenten met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunning werden verzonden.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

In zijn zitting van 27 december 2018 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd.

Er zullen vier Berlijnse kussens worden geplaatst op de Edmond Machtenslaan ter hoogte van de school Augusta Marcoux alsook vlakbij het metrostation Beekkant. Deze interventies zijn voorzien voor half-augustus.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht van 2020 is is afgesloten. De indiening van de offertes is voorzien op 7 augustus 2019.

Werf De Raedt

Een overeenkomst met Leefmilieu Brussel werd in 2018 goedgekeurd. Het College heeft de voorwaarden van de opdracht in zijn zitting van 20/06/2019 goedgekeurd. De documenten van de opdracht werden aan de inschrijvers verstuurd. De indiening van de offertes is voorzien op 19 augustus 2019.

Heraanleg van de Toekomststraat

Heraanlegproject waarvan het beheer door het Gewest verzekerd werd. Het project heeft tot doel een gedeelde zone in te richten. De Gemeente is belast met de levering en de plaatsing van het stadsmeubilair. De inhuur heeft plaats gevonden op 17 juli 2019.

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) werd bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Rotterdamstraat
- Wilde Tijnstraat

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Begijnenstraat (tussen Reimond Stjinsstraat en Louis Mettwielaan)
- Moortebeekstraat
- Hoogboschstraat
- Wilde Tijnstraat

Herstelling plaveien op het grondgebied van de Gemeente

Deze werken behelzen voornamelijk de herstelling van punctuele schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op de volgende plaatsen :

- Charles Beudinstreet
- Edmond Machtenslaan
- Minnezangerslaan
- Dilbeekstraat
- Schone Slaapsterstraat
- Carl Requettelaan
- Joseph Lemairelaan
- Francois Sebrechtslaan
- Jacques Dormontlaan

Het onderzoek van de offertes van de volgende opdracht is afgesloten. De gunning van de opdracht moet a priori in het College plaatsvinden op 22 augustus 2019.

Stockopdracht met loten betreffende het onderhoud en de herstelling van voetpaden, asfalt en boomaanplantingen

De opdracht werd gegund op 5 november 2018. De betekening met de bestelling werd verzonden aan de firma EUROVIA.

Volgende werken werden uitgevoerd :

- Kruispunt Paalstraat en Kolomstraat,
- Rotterdamstraat
- Leiestraat
- Kruispunt Wissenstraat/Vier Windenstraat

De documenten voor de volgende opdracht worden momenteel opgemaakt en zullen normaal gezien aan het College voorgelegd worden op 22 augustus.

WEGSIGNALISATIE

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 23 november 2018 werden aangetekend verzonden op 14 november 2018.

De leveringen van het materiaal voor het stadsmeubilair werden succesvol uitgevoerd.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 31 oktober 2018 werden aangetekend verzonden op 23 oktober 2018.

Volgende oversteekplaatsen voor voetgangers werden door de firma SIGNCO gerealiseerd:

- Alphonse Vandenpeereboomstraat
- Begijnenstraat
- Reimond Stijnsstraat
- Jean Dubrucqsaan
- Pierssstraat
- Vermicellifabriekstraat
- Melopeestraat
- Alfred Duboisstraat

Een gesuggereerd fietspad werd aangelegd in de Opzichterstraat.

De volgende ingrepen zijn voorzien voor augustus 2019 ; Het zijn ingrepen betreffende het aanbrengen van markeringen om de nabije omgevingen van scholen veiliger te maken alsook de "A23" ter herinnering van de 30/u - zones.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

OVERDEKTE PARKING

Parking J.B. Decock

Zie DWC Rondon Westpark.

BASISONDERWIJS

School 1

Afbraak en bouw van een gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract voor projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en de dienst openbaar onderwijs. Studie gerealiseerd door IGRETEC, voorlopig stopgezet sinds juni 2019, in de programmatiefase, dit om te trachten een subsidie te kunnen ontvangen via Perspective Brussels (Schoolcontract) van maximum 2.5000.000 €. Antwoord van de subsidiërende macht wordt verwacht voor november 2019.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018. Voorlopige oplevering toegekend op 19/11/2018: opheffing van de opmerkingen.

Isolatie van het dak boven de sportzaal met hoogwaardige trapeziumvormige Sandwich isolatiepanelen en renovatie van de kroonlijst en het glazen dak, die vervangen zullen worden door polycarbonate panelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR exclusief BTW.

Indiening van de offertes op 13 augustus 2018.

Begin van de werkzaamheden 3 juni 2019. Einde geschat in de loop van oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

School 1 "Windroos":

Dienstenopdracht met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in een kinderdagverblijf en zolderruimte in School 1 "Windroos", gelegen aan de 52 Kortrijkstraat: project werd stilgelegd sinds 2013.

Hervatting van het huidig project met Delices architectes dit jaar.

Herlancering van het ontwerpbureau Delices architectes voor dit jaar 2019.

School 5

Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: herintroductie van de markt en analyse van de offertes.

School 6

Binnen- en buitenherstel van de door de brand angerichte schade, in de laatste fase van de voltooiing.

School 8-9

Het architectenbureau IGRETEC werkt aan een zware renovatie van school 8-9 met afbraak en heropbouw van de lokalen van de school. IGRETEC werkt momenteel aan het voorontwerp. Een MFM is in uitvoering voor de realisatie van een asbestinventaris.

School 13

Isolatie van het dak boven de gymzaal Beudin met hoogwaardige trapeziumvormige isolerende sandwichpanelen en vervanging van de dakramen. Geschat bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.

De offertes zullen naar verwachting op 13 augustus 2018 worden ingediend.

Begin van de werkzaamheden op 3 juni 2019. Einde geschat in oktober 2019. Werken gefinancierd door de Brusselse Lokale Overheden.

Studiefase voor de renovatie van school 13 en afbraak van het aangrenzend gebouw met als doel het schoolgebouw uit te breiden.

School 17

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Fase van het opheffen van de opmerkingen voor de definitieve aanvaarding tegen eind augustus.

School 18 "Petite Flûte"

Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering vond plaats op 5 september 2018 en de definitieve oplevering is gepland voor 5 september 2020.

Korenbeek (ex-school 18)

Begin van de studie van het programma betreffende de bouw van een nieuwe school en betreffende de restauratie van het kasteel.

School KET&Co (Windekind)

- De bouwvergunning voor de bouw van de school werd verkregen op 20 juli 2018.
- De opdracht voor diensten wordt uitgevoerd door B612 Associates & OSKAR architecten.
- De opdracht voor de volledige bouw van de school (fase 1 en 2) werd aan de firma BPC toegekend.
- De werken werden opgedeeld in 2 fasen om de school zo snel mogelijk te kunnen betrekken en om de planning te optimaliseren gezien de bestaande beperkingen (een deel van de site wordt gebruikt door de tijdelijke school in containerklassen).
- Fase 1 is dus het grootste deel van de school. Het bestaat uit alle klassen, administratieve kantoren, sanitaire lokalen, sporthal, speelruimten en de speelplaats van de kleuterklassen.
- Fase 2 bestaat uit de polyvalente zaal, een buitensanitairgebouw en de grote speelplaats.

- Van 05 augustus 2018 tot 10 september 2018 werden grondwerken en ontruiming voor fase 1 uitgevoerd om met de bouwwerkzaamheden te beginnen. Fase 1 van de bouw begon op 10 september 2018 en werd eind juli 2019 beëindigd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De tijdelijke school werd vrijgemaakt en alle inhoud werd van 1 juli 2019 tot 05 juli 2019 door de arbeiders van onze werkhuisen en de gemeentelijke verhuizers overgebracht naar het nieuwe gebouw.
- De containerklassen werden van 15 juli 2019 tot 05 augustus 2019 afgesloten en geëvacueerd van de Fase 2-site.
- Ondertussen is een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gestart voor de opdracht van de werken Fase 2 graaf- en saneringswerken. De opdracht werd gegund aan de firma Aclagro en de werken werden besteld begin augustus 2019.
- De grondwerken en ontruimingswerkzaamheden voor fase 2 zijn begonnen op 6 augustus 2019 en worden momenteel uitgevoerd.
- De saneringswerken worden uitgevoerd onder toezicht van het studiebureau SWECO.
- De verdere bouwwerken aan fase 2 beginnen op 02 september met de uitvoering van de palen en zullen in principe op 15 januari 2020 worden afgerond.

Préaux school n°1, n°5, n°9, n°11, n°12, n°13, n°16

Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde voorontwerp voor de bouwvergunning. Het voorontwerp werd ter goedkeuring voorgelegd aan het College en op 19 juni 2019 werd een akkoord van de CECP verkregen voor de subsidie in het kader van het FWB PPT. Het is de bedoeling dat de werken starten eind 2020.

School 11

Zware renovatiewerken van een paviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreffen.

De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12.

De voorlopige oplevering vond plaats op 1 juni 2018.

BuitenSpel

Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.

Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Het project wordt gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter waarde van 369.283€ Incl. BTW. De opdracht voor werken werd gepubliceerd op 25/04/2019, geen offertes. De nieuwe offertes worden verwacht op 30/08/2019.

CULTUUR

Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: analyse van de offertes loopt.
- Dienstenopdracht voor de volledige missie van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Kasteel Karreveld gelegen aan de Jean de la Hoeselaan 3, 1080 Sint-Jans-Molenbeek:
Ontwerpbureau aangewezen als projectauteur: ADAM-RIPET Architectes sprl.
Geschat werkbudget: 105.000,00€ exclusief BTW (BTW 21% of 127.050,0€ incl. BTW).
Ontwerp goedgekeurd door het College op 22 februari 2019.
Stedenbouwkundige vergunning ingediend op 4 april 2019.
Verlenging van de missie van de projectauteur, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 10 juli 2019.
Indiening van offertes voor de uitbreiding van de missie vóór 06.08.2019.

GEMEENTELIJK MUSEUM

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.
- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.

- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 29/05/2019 en audiovisueel materieel waarvan de definitieve oplevering toegekend werd op 17/05/2019.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal voor het gemeentelijk museum. De definitieve oplevering van dit project werd toegekend op 24/10/2018
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine voor het gemeentelijk museum. Het einde van de werken in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.

SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:

Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:

Voorlopige oplevering: 24 mei 2018.

Sporthal van school 14

Uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " De kleine fluit ".

Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018.

Project gestopt voor programmawijziging. Grotere sporthal en parkeergelegenheid te voorzien.

Louis Namèche Sporthal

Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbekleding van de sporthal.

Specificaties voor de renovatie van het dak, de sanitaire voorzieningen, de vloer van de sporthal en de vervanging van de lift van het Louis Namèche-complex in de Van Kalckstraat 93, zijn van toepassing.

De specificaties en afmetingen zijn in 2 loten behandeld.

Indiening van de offertes vóór 19 augustus 2019.

Goedkeuring van het College op 19 juni 2019.

Werkzaamheden gepland voor eind 2019.

Bouw van het bijgebouw en renovatie van de parkeergarages van Louis Namèche

De bouw van het bijgebouw van de Louis Namèche sporthal, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de renovatie van de parkings van Louis Namèche, gelegen in de Van Kalckstraat 93 en de Charles Malisstraat in Sint-Jans-Molenbeek.

Het project betreft 3 verschillende sites: de uitbreiding, de grote parking en de kleine parking.

In afwachting van een budgetverandering. Het project wordt momenteel toegewezen aan de projectauteur.

Site Sippelberg en Pevenage

Creatie van sportzalen, renovatie van de vestiaires en de bars, herinrichting en herstelling van de voetbal-, hockey- en atletiekterreinen.

Eerste schatting van het budget van de verschillende projecten, gerealiseerd door IGRETEC in februari 2019. Ingediend in het 3-jarenplan 2018-2020.

Studie van de behoeften qua sportinfrastructuur op de 2 sites om de projecten te bepalen die zullen worden uitgevoerd: Opdracht wordt momenteel geredigeerd.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

Het Marie-Josépark

- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van de afsluitingen en de poorten, werf voltooid

Het Bonneviepark

Zie IV. Gemeentewegen. DIP 2013-2015.

Park Zwarte Vijvers

Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark. Zie XXVII. Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt.

Parkplein J.B. Decock

Zie XXV. DWC Rondom Westpark.

Park Regenboog

De opdracht voor diensten met betrekking tot de revitalisatie van het park Regenboog werd in april 2019 opgemaakt.

Muzenpark

Vergunning verleend op 17 april 2018 voor de bouw van een street work out in het Muzenpark. Realisatie van een opdracht voor werken van geringe waarde voor een budget van € 20.661,16 exclusief BTW (BTW 21% of € 25.000,00 incl. BTW).

Akkoord van de Brusselse Lokale Overheden voor de PTIS - proxy voor een 100% subsidie voor een bedrag van 25.000,00€.

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpbeurt (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
 - Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
 - Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door de Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - Analyse van de offertes
 - Gunning van de werken
 - Bestelbrief werd op 13 juli 2017 verzonden
 - Begin van de werken op 22 augustus 2017
 - Uitgevoerde vooringangstaten: VS1 tot VS19
 - Einde van de werken: laatste trimester 2019
 - Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Het einde van de werken is gepland voor eind september 2016. Werken voltooid in juli 2017.
- Upgrade naar brandnormen op verzoek van de DBAMH, voorlopige goedkeuring verleend op 06/12/2017.
- Aanvullende naleving van de normen, op verzoek van de DBAMH
- Missie van B&G architecten verlengd, werken toegekend aan Troubleyn BVBA. Voorlopige oplevering verleend op 26/11/2018

Kinderdagverblijf L28 Dubrucq 224

Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf Zinneke 1 Vandermaelenstraat

Zie XXIII. Zinneke 1

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Ulensstraat 40/44

Zie XXVIII. EFRO

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 72 opvangplaatsen, Liverpoolstraat 24

Zie XXV. DWC Zinneke en XXVIII. EFRO.

Bouw van een Franstalig kinderdagverblijf voor 84 opvangplaatsen, Koolmijnenkaai

Zie XXVIII. EFRO en XXV. DWC Rond Leopold II.

Bouw van een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 45 opvangplaatsen Lessenstraat 37-39

ZIE XXV. DWC Rondom Westpark

OPENBARE REINHEID

Zware renovatie van het gebouw van de Openbare Netheidsdiensten

Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de Openbare Netheidsdiensten. Werken aan de gang.

De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017. De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de meerdere gebreken t.o.v. de eisen van de opdracht (geen as-built dossier, enz.).

Een proces verbaal van ingebrekestelling werd verstuurd in november 2017.

De gemeentelijke administratie heeft een beroep ingesteld bij de rechtbank van Eerste Aanleg voor de erkenning van de gebreken op te eisen. De gemeente moest hoogdringend de plaats opnieuw kunnen bezetten daar het personeel nog tijdelijke lokalen gebruikten als kleedkamers en douches die niet geschikt waren voor een duurzame bezetting. Een expert werd aangewezen door de rechtbank die een lijst met opmerkingen opmaakte en ze zal voorleggen aan de rechtbank ten laatste op 15/08/2018.

Het personeel gebruikt nu het gebouw, sinds januari 2018. De voorlopige oplevering is niet uitgevoerd, maar de gemeente heeft de sleutels van het gebouw en de energierugwinning is uitgevoerd.

KERKHOF

Restauratie van de Begrafnisgalerij op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerp/opdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafnisgalerij van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.

Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafnisgalerij.

In 2015-2016 uitgevoerde fasen: uitvoeringsfase, coördinatievergadering met diverse gemeentelijke diensten, voorlopige oplevering 25 april 2016.

Contact met het studiebureau in verband met extra subsidies voor opdrachten voor werken en diensten.

Opvolging van kleine werken naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen bij de voorlopige oplevering (25/04/2016)

Herstellingswerken (koepel: infiltraties van water) in juli 2019

Definitieve oplevering: augustus 2019

PRIVÉPATRIMONIUM

De Dôme

Renovatie en verbouwing van het etablissement: de werken zijn in mei 2019 begonnen en het einde is voorzien voor februari 2020.

Ransfort 40

Bouw van een woning in de Ransfortstraat 40: werken aan de gang. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Weigering van definitieve oplevering op 26.6.2019, neemt nota van opmerkingen tegen 30 augustus 2019.

Groendreef, woningen en gemeentelijke bevolkingsdiensten (Op. 1.3, 1.4, 4.2 van CQCBV)

Vandermaelenstraat 6-8 en Sint-Mariastraat 31-35

Op 3 juni 2016 werd er door de gemeente een gedeeltelijke inbezitneming toegekend. Deze heeft betrekking op de openbare ruimte (Groendreef) en de gevel van het Stevensgebouw waarvan de werken uitgevoerd werden. De inspectie van voorlopige oplevering van de gedeelten : kantoren, parking en woningen vond plaats op 29 en 30 juni 2016. De opheffing van de opmerkingen voor de eindafrekening in uitvoering.

Hotel Belvue

- Definitieve oplevering geweigerd: talrijke problemen;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw

Na intrekking wegens de financiële reorganisatie van de aannemer van de opdracht voor werken na een eerste toekenning, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werkelijke werf is begonnen op 15 oktober 2017 en werd beëindigd op 13 juni 2019. "La MAIS" heeft in samenwerking met de vzw "Habtitat Solidaire" en het OCMW de huurders geselecteerd en de 8 woningen van het gebouw zijn allen in gebruik sinds 1 juli 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg

Opvolging van juridische procedures.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat

Opvolging na voorlopige oplevering. Goedkoop contract voor de installatie van een afzuigkap. Geschat bedrag: 20.000 EUR BTW inbegrepen. Geschatte start van de werkzaamheden : 05 september 2019.

Duur van de werkzaamheden : 40 kalenderdagen.

Gebouw J Schols

Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een vaardigheidscentrum. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.

Het doel van het project "Centre de Compétences Schols" is het creëren van opleidingen voor de werkzoekenden en voor mensen met een uitkering van het OCMW.

Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het "Centre de Compétences Schols". De werken zijn begonnen in oktober 2015. Het gebouw werd voorlopig opgeleverd op 9 april 2019.

Pythagoras : Zie XXV. DWC Rondon Westpark.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het wijkcontract, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018). Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65. Voorlopige oplevering op 5 december 2018.
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor 30 augustus 2019.
- Koolmijnenkaai 8. Na verschillende pogingen om het goed te verkopen in het kader van het Luik 2, werd het goed via een erfpacht overgedragen aan de vzw Archi Human buiten het programma van het DWC Cinema - Belle-View en wordt het opgevolgd door de dienst Beheer van de Gebouwen. Het huidige project voorziet de verwezenlijking van woningen voor daklozen.
- Henegouwenkaai 23. Dossier in de fase van de stedenbouwkundige vergunning.
- Parelstraat 3. Voorlopige oplevering op 5 juli 2018.
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling). Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende. Zie DWC Zinneke.
- Co housing Malder – JB Decock. Zie DWC Rondon Westpark.
- Geconventioneerde woningen Vandenpeereboomstraat. Zie DWC Rondon Westpark.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,...) en gemeentelijk leningsfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn laatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering van werken betreffende de verschillende renovatie-/niewbouwingrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk van gemaakt de financiële tabellen en de vorderingsstaten up-to-date te houden, alsook om de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden te bezorgen (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) en hen te ontmoeten om de vorderingsstaat van de dossiers voor te stellen, ...

POOL BEEK – SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilotproject Sainctelette – "Koolmijnen"

Begindatum werken: 03/04/2017.

Het project kreeg de Be.Exemplary-prijs in 2018.

Na de brand op 18 februari 2018 van de naburige meubelwinkel op de werf (Koolmijnenkai 88), moest de werf tijdelijk worden stilgelegd. De bouw hervatte na de sloopwerken van het afgebrande gebouw waardoor de planning van de werkzaamheden vertraging opliep.

De werf heeft ook een aanzienlijke vertraging opgelopen als gevolg van technische moeilijkheden die de aannemer ondervond. De ondernemer beweert dat hij niet verantwoordelijk is voor deze vertraging en verwijt het architectenbureau dat het te vage plannen heeft ingediend.

Eind van de werf: juni 2020.

Ingrep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project werd hernomen in het programma Stadsbeleid (2017-2020).

Zie XXVII. Stadsbeleid via Stadsvernieuwing.

Ingrep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door het budget van het Wijkcontract.

POOL RIBAUCCOURT - MEXICO

Ingrep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exc.

- Openbare aanbesteding voor werken
- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen & Zonen
- Bestelbrieven voor de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

Voorlopige oplevering op 12/07/2019 werd geweigerd door het College. Bezoek voor de oplevering voorzien op 19/08/2019 en voorlopige oplevering op 22/08/2019.

Ingrep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017- eind in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige oplevering werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Bewijsstukken doorgestuurd naar het Gewest.
- Verlichting - Werf Sibelga: werken zijn gestart half oktober en beëindigd in 2018.

CL: Wijkklimaat

Ingrep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnostiek van de specifieke behoeften.

Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen: werken gedaan et bewijsstukken doorgestuurd.

Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 4de uitvoeringsjaar.

Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerken, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de ingrepen van het socio-economische gedeelte.

Tussen augustus 2018 en juli 2019 werden 4 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 05/09/2018, 07/11/2018, 16/01/2019 en 25/03/2019). Er werd ook 1 Algemene Vergadering georganiseerd op 11/05/2019 onder de vorm van een eindfeest.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 gefinancierd door Beliris,
- EUR 11.753.533,49 EUR betaald door diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT..)

Project « Grote Hal »

Op 1.A1 Wintertuin

Op 1.A2 Publieke ruimte

Op 1.A3 Heraanleg Nijverheidskaai

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

Operatie 1A1 : Het project omvat de transformatie van een industriële hal (“de Libelcohal”) in een openbare ruimte, de restauratie van de Halstructuur en de sanering van de bovenloopkraan. De Gemeente beschikt over een EFRO subsidie voor dit project.

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd door de gemeente in 2017 aangekocht.

Eind 2018 liep het gratis tijdelijk gebruik door Libelco, zoals beschreven in de akte, ten einde. Sinds januari 2019 bezet Libelco nog altijd het goed maar nu wel mits een maandelijkse vergoeding van 4.300 euro op basis van een overeenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 17/12/2018) en een bijvoegsel om de bezetting te verlengen (goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/03/2019).

Operatie 1. A2 : Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe groene openbare ruimte. Deze ruimte zal de Hal verbinden met de Heyvaertstraat. Een 30m hoge voormalige industriële schoorsteen (nog aan te kopen) zal een belangrijk visueel signaal voor de wijk zijn.

Operatie 1.A3 : De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Twee hellingen bieden toegang tot het waterniveau van het kanaal en zullen zorgen voor de mogelijkheid tot wateractiviteiten op het kanaal (kajakken, boten, enz.) .

Operatie 1 F2 : Het project omvat de bouw van een kinderdagverblijf voor 72 Franstalige kinderen, met financiële steun van de Franse Gemeenschap (COCOF) en EFRO.

Speciale aandacht wordt besteed aan de luchtkwaliteit in het KDV. Het bedrijf MEDIECO zal de gemeente helpen tijdens het gehele proces van studies, bouw en bezetting van het KDV. De metingen van de luchtkwaliteit zullen worden uitgevoerd tijdens de eerste 2 jaren van bezetting (tussen voorlopige en definitieve oplevering).

Het analyseverslag heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L’Escaut & Zampone.

De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017. De stedenbouwkundige vergunning werd op 25 januari 2019 gekregen.

Het bedrijf Jacques Delens heeft de opdracht voor werken gewonnen. Het geraamde bedrag van de werkzaamheden exclusief BTW en herziening werd geschat op € 6.500.000,- en werd toegekend op € 6.422.000,- exclusief BTW.

Het openbare onderzoek is gepland voor eind 2019. Het begin van de bouw is gepland voor eind 2019 en zou 700 kalenderdagen duren.

Het project heeft de prijs “Be Exemplary 2018” gewonnen en ontvangt zo financiële steun voor de werken, de terugwinning van regenwater, productie van fotovoltaïsche elektriciteit en voor de steun van de begeleiding van de werf door de schoolkinderen van de wijk.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van Nijverheid 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017 :

- ontvangst van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- offerteaanvraag: eind 2019.
- toewijzing van de opdracht: 2020.

CyClo zal het beheer van de operatie 1.C.4 doen.

Gevolggend aan een oproep die in januari 2018 werd gelanceerd, werd Circus zonder Handen (CZH) aangesteld door het College op 01/10/2018 om in te staan voor het beheer van de operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk. Om dit mogelijk te maken, dragen de VGC en de Vlaamse Overheid elk 400.000 euro bij.

De enveloppe van Beliris, die gesloten is, + de 800.000 euro (van de VGC en van Vlaanderen) zijn niet voldoende om de programma’s van CyClo en CZH uit te voeren. Voor de ontbrekende 400.000 euro werd beroep gedaan op een lening. Er wordt echter beoogd om nog bijkomende subsidies te vinden of om ze te voorzien in de stedenbouwkundige lasten (zoals voorzien door het College van 01/10/2018).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP-oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

De bezetting van het pand door AUTO SHLAD, gelegen in de Nijverheidskaai 83, liep ten einde op 31/10/2018. Sinds eind juni 2019 wordt dit pand gebruikt als stockageruimte door Keerpunt vzw en dit tot eind augustus 2019 op basis van een overeenkomst die werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/06/2019 en die wordt opgevolgd door de gemeentelijke eigendommen.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve koer

De toewijzing van de opdracht van werken vond plaats op 11/07/2019. De werken zullen in oktober 2019 beginnen.

De toekomstige beheerders van de ateliers zijn:

- Wood in Molenbeek (WIM) - project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten;
- Boomerang - project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject;
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren en beoogt de realisatie van het in de kijker zetten van de fiets in de stad.(gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4).

OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstelling van het lastenboek is lopende).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand, gelegen in de Nijverheidskaai 75, door DAK vzw, in het kader van de POP UP oproep, sinds 2017 loopt nog steeds (aansluiting voor verlenging goedgekeurd door de gemeenteraad van 21/11/2018).

1.F1 Geconventioneerde woningen Liverpool

Het voorstel van de opdrachthouder "Grote Hal" (L'Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.F2 Kinderdagverblijf

Zie Project Grote Hal hierboven. Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT sinds juni 2016, loopt ten einde op 30 september 2019.

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2021).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), in het kader van de POP UP-oproep sinds mei 2017 loopt nog steeds. Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, sinds oktober 2016, loopt nog steeds.

2.A Project Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De operatie voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 40.000 € in 2018 om projecten van tijdelijke verblijven die gedragen worden door verenigingen of bewonercomités, in leegstaande gebouwen of in publieke ruimtes te financieren. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.B Wijkenveloppe Kanaalzone

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente. Het gaat over een budget van 78.000€, waarvan 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen tot de sociale samenhang. De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.C Vrijtijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2018-2019 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2019-2020 werd opgesteld.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19. Sinds begin 2019 is dit project opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.

De finale activiteiten- en financiële rapporten werden voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

2.E Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het collecteren, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

2.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische operatie die gedragen wordt door de Gemeente met als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,... Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/2019. Sinds begin 2019 is het project van de WAQ opgenomen in het programma Stadsbeleid 2017-2020.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingruimte tussen de voet van de Brunfautoren en het Pierronpark

Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) tijdens het College van 21/12/2018 op het artikel 4211/731/60 2018. De werken zullen in september 2019 beginnen.

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, met als doel jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.

Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Molenbeek Formation, met als doel het organiseren van een opleiding tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.

Het finale activiteiten- en financieel rapport werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/03/19.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de wijzigingen aan het programma;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodige terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en het contacteren van financiële partners voor bepaalde operaties;
- Als tussenpersoon fungeren tussen de verschillende betrokken partijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de realisatie en organisatie van verschillende bewustmakings- en informatiecampagnes;
- De dossiers voorbereiden, die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering voorgelegd moeten worden, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de uitvoering van de projecten onderling en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische clausules opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.
- Deelnemen aan de vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekoïis voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt er ook deel van uit, alsook de coördinatie van de operaties Wijkantenne, Wijkenvolp en Pop Up.

Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in dit kader. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109, Nijverheid 75 en Nijverheid 79. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2018 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 25/3/19.

8.D : Administratief medewerker

- Samenstelling van betalingsdossiers, nazicht van documenten om in te voeren en over te maken aan de subsidiërende overheden, opvolging van de verzendingen
- Regelmatig informatie doorgeven aan het College van Burgemeester en Schepenen en mededeling aan de gemeentediensten over de evolutie van het project
- Regelmatig contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentediensten
- Regelmatig feedback geven en de nodige stukken overmaken aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing – en alle andere subsidiërende overheden – voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider,
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" is in het eerste jaar van uitvoering.

De regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het basisprogramma goedgekeurd tijdens haar vergadering van 14 februari 2019.

Het team is verantwoordelijk voor de coördinatie en het beheer van de renovatiewerkzaamheden, de aankopen, de openbare aanbestedingen voor diensten en de sociaal-economische activiteiten.

De totale kosten van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" bedragen 23.172.250,86 EUR, waarvan:

- 14.125.000,00 EUR - regionaal aandeel ;
- 743.421,07 EUR - gemeentelijk aandeel ;
- 2.421.198,12 EUR - cofinanciering van de VGC ;
- 1.120.036,50 EUR - cofinanciering van VIPA ;
- 3.212.770,54 EUR - cofinanciering van PdV.

PTIS-subsidies moeten nog worden bevestigd. Voorlopig is 975.000,00 EUR opgenomen in de begroting. Maar in totaal wordt 2.071.080,00 EUR gevraagd.

De goedgekeurde operaties van het basisprogramma zijn:

1. Vastgoedoperaties :
 - 1.1 Wijkcentrum ;
 - 1.2 Jeugdcentrum ;
 - 1.3 Kinderdagverblijf (45p) & onthaal Lessenstraat ;
2. Onroerend goed transacties beleggers :
 - 2.1 Co-housing Malder-Decock ;
 - 2.2 Geconventioneerde woningen Vanderpeereboom-Decock ;
 - 2.3 Aankoop van verlaten gebouwen ;
3. Openbare ruimte operaties :
 - 3.1 Zwarte Vijverspark en zijn activatie (beheerd door PdV) ;
 - 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock ;
 - 3.3 Mutualisatie buurtparking JB Decock ;

- 3.4 Parkplein JB Decock ;
- 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin JB Decock

5. Sociaal-economische operaties :

- 5.1 ISP renoveert gevels ;
- 5.2 ISP activeert loods ;
- 5.3 Activatie publieke ruimte ;
- 5.4 Fabmob goes West ;
- 5.5 Schoolbegeleiding 12-18 ;
- 5.6 Projectoproep pop-up ;
- 5.7 Sportbegeleiding & SPI ;
- 5.8 Ekla Intergenerationeel ;
- 5.9 Strijd tegen verloedering.

Jaar 1 van de DWC:

- Aankoop van goederen lopende: Lessenstraat 35, operatie 3.5. ;
- Start van de opdrachten voor diensten voor architectuurmissies voor de operaties 1.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5;
- Lopend oppervlaktecontract met Logement Molenbeekois voor de operaties 3.3 en 3.4.

Kalender:

- Wijkcommissie nr. 4 op 4 september 2018
- AV nr. 3 op 21 januari 2019
- Wijkcommissie nr. 5 op 15 mei 2019

5.6 "Projectoproep Pop-Up".

- Beslissing van de Gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement voor de "Pop-Up"-oproep;
- Oproep tot het indienen van projecten gelanceerd in maart 2019;
- 4 kandidaten hebben een kandidatuursdossier ingediend voor 4 verschillende projecten:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 15.700,-.
 - Au Quai - voor een totaal bedrag van € 17.000,-.
 - Comité Duchesse - voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van 5.800 €.
- Presentatie van de projecten op vrijdag 28 juni door de verenigingen aan de jury die voor de gelegenheid is samengesteld
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de verdeling van de subsidie voor de eerste "Pop-up"-oproep als volgt:
 - Domus Art Kunst ASBL - voor een totaal bedrag van € 9.000,-.
 - Au Quai ASBL - voor een totaal bedrag van € 12.000,-.
 - Comité Duchesse- voor een totaal bedrag van € 3.000,-.
 - CLT Arc-en-Ciel - voor een totaal bedrag van € 5.000,-.

Operatie 5.5 "Schoolbegeleiding voor 12-18-jarigen".

- Besluit van de gemeenteraad op 20 februari 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het reglement van deze oproep voor het indienen van projecten;
- In maart 2019 werd een oproep tot het indienen van projecten gelanceerd;
- Een kandidaat heeft een sollicitatiedossier ingediend: ABEF ASBL - voor een totaal bedrag van 35.000 €.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op 18 juli 2019 tot goedkeuring van de toekenning van 35.000 euro voor bovengenoemd project, op voorwaarde dat de schoolbegeleidingsactiviteiten plaatsvinden in de perimeter van het DWC.

Operatie 7.2 Communicatie en participatie

Lancering van een overheidsopdracht voor grafische vormgeving en communicatie met als doel het creëren van communicatiemiddelen voor een globale en coherente communicatie tussen de verschillende stedelijke revitalisatieprogramma's die het westen van de gemeente activeren (DWC rond het Westpark, SVC 3, perceel bij het Weststation).

Indiening van de offertes op 19 augustus 2019.

Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers

Op 28 mei 2019 heeft het departement een kandidatuursdossier ingediend om een nieuw duurzaam wijkcontract te verkrijgen. Het dossier draagt de naam « Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers ».

Wijkcontract West Oevers

Operatie - T7

De renovatie van een industrieel gebouw tot een kinderdagverblijf en huisvestingen in de Jean-Baptiste Decockstraat 99-101 werd definitief opgeleverd op 16 mei 2018. De definitieve afrekening is gesloten.

Operatie – T10

De bouw van een gebouw met 7 eenheden, de renovatie van een gebouw tot collectieve ruimte en de ontwikkeling van een openbaar park aan de Zwarte Vijversstraat 76 is in definitieve oplevering..

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuursdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderopvangplan, Cocof, Kind & Gezin, One, ...) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: gewestelijk, federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuur dossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenrapport

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor crèches – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en voortzettingssplannen, colleges, gemeenteraden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, ...

Duurzame wijkcontracten

Medewerking voor de redactie van het kandidatuur dossier “duurzaam wijkcontract Zwarte Vijvers” – 10^{de} reeks van kandidatuurproef.

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd 4.061.942,83 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,92%

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 geplande projecten – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd – 2.746.265,15 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 20 geplande projecten – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd – 2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd
- gebruikt percentage van de subsidie: 99,17%

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 19 geplande projecten – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 894.430,44EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 14 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.277.595,51 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2019)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid 2018: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de werven, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de operaties
- 15 geplande projecten – 11 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 896.868,90 EUR vastgelegd - 550.928,16 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2019
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening voorzien op 31 maart 2021

Stadsbeleid via Stadsvernieuwing: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
 - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondon Westpark met een co-financiering van het Stadsbeleid voor de architectuuropdracht (goedkeuring van bestek en juni 2019);
 - Semipublieke groene ruimte Kleine Zenne : Delegatie van de opdracht voor werken aan de Foyer vzw, toekomstige beheerder van de ruimte.
 - Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie van de SHG (1e fase) ontvangen in juli 2019, bestek fase 2 conceptie is lopende;
 - Zwarte Vijverspark : Co-financiering van DWC Rondon Westpark. Uitbreiding van het park door de aankoop van een bijkomend perceel in december 2018. Begin dienstenopdracht in juli 2019, sanering in het 4^e trimster 2019.
- 2^{de} programmawijziging ingediend in juni 2019 en goedgekeurd in juli 2019 tgv van de rekeningen 2017 en 2018 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 1^{er} afrekening van de bewijsstukken betreffende de jaren 2017 en 2018 voorzien voor 15 september 2019
- In aanmerking komende periode / uitvoeringsperiode: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulen 40-44

Het Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen gepland op het terrein in de Ulenstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.

Een partnerschap werd afgesloten in oktober 2018 met GO! en de VGC die de bouw van de school zullen financieren en het beheer van het kinderdagverblijf op hun gaat nemen. De Gemeente kan rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkmiddelen

Een deel van het terrein GO! werd ter beschikking gesteld: de voorlopige school "Telescoop" opende haar deuren op 01/09/2016 en zal tot het begin van de werken, gepland voor april 2020, zal blijven.

Koolmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Zie XXV.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerp-opdracht is lopend. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018.
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief aan de Minister-President voor het vragen van een verhoging van het budget voor het project Square Laekenveld.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor "acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven" op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 6 vzw's. Intergemeentelijke samenwerking met de stad Brussel.

SVC 3 – WESTSTATION

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor "acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven" op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 9 vzw's.

Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht.

Ontwikkeling in samenwerking met de MSI, het HCSS en partnerverenigingen van een openbare ruimte voor tijdelijke bezetting op het regionaal perceel naast het Weststation.

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

- Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
- Deelname aan de begeleidingscomités en andere vergaderingen.
- Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 en B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

Socio-economisch luik :

Aanwerving van een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 19/11/2019.

Goedkeuring van het reglement voor de projectoproepen voor “acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven” op 11/11/2018, lancering van de oproepen op 2/12/2018 en communicatie.

Organisatie van een jury, goedkeuring door het college op 16/05/2019 en toekenning van subsidies ter ondersteuning van 15 vzw's.

Intergemeentelijke samenwerking met de gemeente Anderlecht en de stad Brussel.

Opdracht voor werken voor een gering bedrag gelanceerd voor de vervanging van de grenswand van het perceel Nijverheidskaai 5-5b.

B. BEHEER OPENBARE WEG

I. OPDRACHT :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'Administratieve' Afdeling en een 'Technische' Afdeling.

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'Technische opvolging' en de dienst 'Wegen'.

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
- plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
- plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
- tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerken, de tussenkomst van nutsbedrijven, ...;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studie bureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, ...

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 39 personen.

II. ACTIVITEITEN :

DIP 2013-2015

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de De Geneffestraat en het Bonneviepark. De inhuldiging vond plaats op mei 2019.

DIP 2016-2018

- 'Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De werken werden beëindigd in oktober 2018

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Jef Mennekensplein. De werken werden in mei 2019 besteld. Er zijn onderhandelingen bezig met Citydev teneinde hun perceel ter hoogte van de De Koninckstraat te kunnen aankopen.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. Een overeenkomst met de Gemeente van Koekelberg werd goedgekeurd. De werken werden in mei 2019 besteld. De datum voor de aanvang der werken is 7 oktober 2019.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden gedaan.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bougainvilléestraat. De werken werden in april 2019 besteld. De aanvang der werken is voorzien op 16 september 2019.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De werken werden in april 2019 besteld. Er werden, in het vooruitzicht van het beheer van het regenwater, infiltratietesten uitgevoerd in samenwerking met de dienstverlener voor het water van het BIM.

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein

De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016. De opdracht van projectontwerper is afgerond. De opdrachtdocumenten worden momenteel opgemaakt en worden aan het college voorgelegd op 22 augustus 2019. Het Gewest heeft ingestemd om het project te subsidiëren tot 500.000 €. De conventie hieromtrent wacht nog op de handtekening van de minister. Ook de documenten met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunning werden verzonden.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied

In zijn zitting van 27 december 2018 keurde het College de voorwaarden voor een nieuwe opdracht voor werken goed. De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd.

Er zullen vier Berlijnse kussens worden geplaatst op de Edmond Machtenslaan ter hoogte van de school Augusta Marcoux alsook vlakbij het metrostation Beekkant. Deze interventies zijn voorzien voor half-augustus.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht van 2020 is afgesloten. De indiening van de offertes is voorzien op 7 augustus 2019.

Werf De Raedt

Een overeenkomst met Leefmilieu Brussel werd in 2018 goedgekeurd. Het College heeft de voorwaarden van de opdracht in zijn zitting van 20/06/2019 goedgekeurd. De documenten van de opdracht werden aan de inschrijvers verstuurd. De indiening van de offertes is voorzien op 19 augustus 2019.

Heraanleg van de Toekomststraat

Heraanlegproject waarvan het beheer door het Gewest verzekerd werd. Het project heeft tot doel een gedeelte van de zone in te richten. De Gemeente is belast met de levering en de plaatsing van het stadsmeubilair. De inhuldiging heeft plaats gevonden op 17 juli 2019.

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen van verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) werd bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Rotterdamstraat
- Wilde Tijnstraat

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden

Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de bekleding van de voetpaden. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

De werken voor de herstelling van het asfalt van onderstaande straten, werden uitgevoerd:

- Begijnenstraat (tussen Reimond Stjinsstraat en Louis Mettwielaan)
- Moortebeekstraat
- Hoogboschstraat
- Wilde Tijnstraat

Herstelling plaveien op het grondgebied van de Gemeente

Deze werken behelzen voornamelijk de herstelling van punctuele schade aan voetpaden. Ze werden uitgevoerd op de volgende plaatsen :

- Charles Beudinstraat
- Edmond Machtenslaan
- Minnezangerslaan
- Dilbeekstraat
- Schone Slaapsterstraat
- Carl Requettelaan
- Joseph Lemairelaan
- Francois Sebrechtslaan
- Jacques Dormontlaan

Het onderzoek van de offertes van de volgende opdracht is afgesloten. De gunning van de opdracht moet a priori in het College plaatsvinden op 22 augustus 2019.

Stockopdracht met loten betreffende het onderhoud en de herstelling van voetpaden, asfalt en boomaanplantingen

De opdracht werd gegund op 5 november 2018. De betekening met de bestelling werd verzonden aan de firma EUROVIA.

Volgende werken werden uitgevoerd :

- Kruispunt Paalstraat en Kolomstraat,
- Rotterdamstraat
- Leiestraat
- Kruispunt Wissenstraat/Vier Windenstraat

De documenten voor de volgende opdracht worden momenteel opgemaakt en zullen normaal gezien aan het College voorgelegd worden op 22 augustus.

B.1. SIGNALISATIE

WEGSIGNALISATIE

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair

Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 23 november 2018 werden aangetekend verzonden op 14 november 2018.

De leveringen van het materiaal voor het stadsmeubilair werden succesvol uitgevoerd.

De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

Markeringswerken

Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 31 oktober 2018 werden aangetekend verzonden op 23 oktober 2018.

Volgende oversteekplaatsen voor voetgangers werden door de firma SIGNCO gerealiseerd:

- Alphonse Vandenpeereboomstraat
- Begijnenstraat
- Reimond Stijnsstraat
- Jean Dubrucqsaan
- Pierssstraat
- Vermicellifabriekstraat
- Melopeestraat
- Alfred Duboisstraat

Een gesuggereerd fietspad werd aangelegd in de Opzichterstraat.

De volgende ingrepen zijn voorzien voor augustus 2019 ; Het zijn ingrepen betreffende het aanbrengen van markeringen om de nabije omgevingen van scholen veiliger te maken alsook de "A23" ter herinnering van de 30/u - zones. De indiening van de offertes voor de volgende opdracht is voorzien op 7 augustus 2019.

B.2. BESTRATING

I. OPDRACHT :

Diverse werken werden uitgevoerd in samenwerking met andere diensten, voornamelijk met de gemeentelijke werkhuisen. Deelname aan de organisatie van evenementen die plaatsvonden op het gemeentelijk grondgebied, plaatsen van signalisatie, nadarafsluitingen ...

II. ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door deze dienst :

- Alle interventiewerken op de openbare weg omvattende het plaatsen en vervanging van het stadsmeubilair (hinderpalen, hekken, vuilbakken)
- Plaatsing en onderhoud van de signalisatie
- Wegmarkeringen
- Herstelling van de grondbedekkingen in de scholen en andere gemeentelijke gebouwen
- Herstellingen van de speelruimtes
- Tussenkomen voor de andere gemeentelijke diensten (grondwerken, geulen, afbraakwerken)
- Herstellingen en installaties van rioleringen buiten het publiek domein
- Herstelling van de grondbedekkingen op het publiek domein (asfalteren, straatstenen, dallen...)
- Occasionele herstellingen met een urgent karakter bij particulieren voor rioleringsproblemen
- Verplaatsing en plaatsing van nadarhekkens bij diverse evenementen
- Deelname aan verscheidene evenementen door het inzetten van werkkrachten
- Tussenkomen in de parken (herstelling van wandelpaden, rioleringen, plaatsen van zitbanken, aanwijsborden...)

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN
IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. Stedenbouw

B. Stedenbouwkundige Inspectie

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN -
ADMINISTRATIEF

A. Tijdelijke Woningen / D. Sociaal Hotel

B. Woongelegenheid / Cel Huisvesting en

C. Administratief Beheer

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN –
TECHNISCH

A. Beheer Gemeentelijke Infrastructuur

B. Dienst Werkhuizen

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN **IMMOBILIENBEHEER**

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. STEDENBOUW

I. OPDRACHTEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Informatie :
 - aan het publiek
 - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
 - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten
- Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen
- Stedenbouwkundige studies

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen ten einde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- en milieuvergunning alsook voor de gemengde vergunning.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

Het personeel van de dienst bestaat uit 32 personen :

- Het afdelingshoofd
- Een verantwoordelijke voor de dienst Stedenbouw
- 10 architecten
- 9 inspecteurs
- 9 administratieven

II. ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

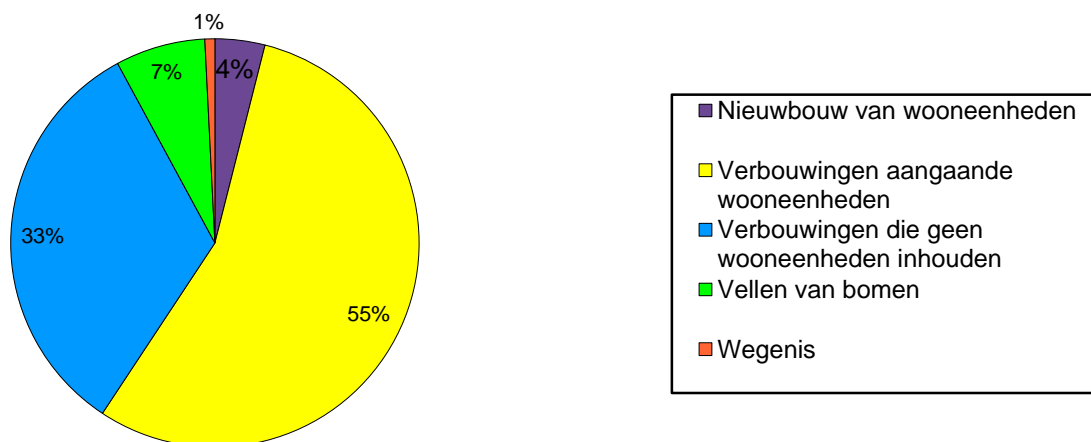
1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Milieu vergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. Taksen op gebouwen
12. Belasting op de overtollige huisvesting en handel
13. Stedenbouwkundige lasten
14. Hergroepering van de 4 bijdragen : beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning + beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning + Stedenbouwkundige inlichtingen + Kosten voor het nemen van kopieën

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

A . verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **253** (265)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend.

Detail van de verdeling is de volgende:



Ingediend tijdens 2018/2019	Aantal dossiers	%	%(Vorig jaar)
Nieuwbouw wooneenheden	20 (20)	7 %	7 %
Verbouwingen aangaande wooneenheden	153 (153)	55 %	58 %
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	74 (74)	33 %	28 %
Vellen van bomen	16 (16)	4 %	6 %
Wegen	2 (2)	1 %	1 %
Totaal	253 (265)		

- 37% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (94 dossiers) ten opzichte van 46% vorig jaar (121 dossiers)
- 393 (344) nieuwe wooneenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We kunnen vaststellen dat het aantal ingediendedossiers gedaald is (-4%).
Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend. De stijging van de regularisatiedossiers van woningen is een gevolg van de versterkte controles die werden uitgevoerd op het terrein.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **407** (461) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers van de vorige periodes' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar volgens de snelheid van antwoord door de aanvragers.

Het regionale programma NOVA (beheersplatform voor stedenbouwkundige aanvragen) is volledig in gebruik genomen door de dienst.

Het aantal geleverde documenten is echter niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven - onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief - volledig dossier
- indienen van het dossier bij het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

▪ Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2017/2018:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2015/2018	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	105	129	-22%
VOLLEDIG – LOPENDE	121	107	+13%
AFGELEVERDE DOSSIERS	148	160	-8%
GEWEIGERDE DOSSIERS	33	65	-49%
TOTAAL	407	461	-12%

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (tussen 400 & 500)

Voor **253** (265) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd, **26%** (26%) van de dossiers **63** (55) vergunningen en 4 (14) weigeringen - afgehandeld, **39%** (33%) is lopende en **34%** (38%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **407** (461) behandelde dossiers in 2018/2019 werden **253** (265) ingediend tijdens 2018/2019. Daarvan werden **154** (196) ingediend tussen 2016 & 2018 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.

Er moet wel in rekening genomen worden dat, naar aanleiding van een wijziging van de procedure, de dossiers van 2016 begin 2018 werden vastgesteld als vervallen.

- Overlegcommissie: **191** (189) dossiers (waarvan **166** (173) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan het overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier, in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

Voor de betrokken periode zijn er 191 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 2% inhoudt.

2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	21			
II	26	22	20	6
1B		13	8	5
			11	1
Totaal	47	25	39	12

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij, voor de dossiers van klasse 2, een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan de BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd.

De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar : 0 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :1 aanvraag ingediend, 1 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden **14** (14) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd naar het College van Stedenbouw.

Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.

Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

Lopende studies : - Opheffing van het BBP Genot, in uitvoering;

De bijdrage van de gewestelijke subsidies bedraagt 60%

7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw dient eveneens de huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen toe te kennen (+/- 20 dossiers).

8. COÖRDINATIE TUSSEN DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

De dienst Stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten Gesubsidieerde Werken, Mobiliteit, Openbare Werken en Beplanting.

9. RENOVATIEPREMIES

De dienst verdeelt de aanvraagformulieren voor de premies en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.

De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

1. renovatie van woningen
2. verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

11. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **34.580 €** (**74.097 €**)

Het huidig bedrag is iets lager dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

12. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning, is de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag is **604.950 €** (**556.700 €**)

13. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Twee dossiers werden afgeleverd voor een bedrag van **419.187 €** (192.147 €)

14. HERGROEPERING VAN DE 4 KOSTEN :

Sinds dit jaar is het niet langer mogelijk om de onderstaande 4 bedragen afzonderlijk te verkrijgen. Het totaal dat voor deze periode aan ons is bekendgemaakt, is **€ 272.214** vergeleken met de cumulatieve bedragen van de vorige periode die € 259.244 bedroeg.

BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van 64.221 € (2018) opgeleverd.

BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van 3.550 € (2018) opgeleverd.

STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van 191.181 € (2018) voor de gemeente en de opstelling van ongeveer 1.500 brieven.

KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van 292 € (2018) opgebracht.

III. BESLUIT

Het aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunningen dat tijdens de referentieperiode werden ingediend daalde: **253** (265).

Gedurende de betreffende periode heeft de dienst stedenbouw **407** (461) stedenbouwkundige vergunningsaanvragen behandeld wat zicht situeert boven het jaarlijkse gemiddelde van de vorige jaren die tussen 420 & 480 dossiers schommelt.

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bouwtaks **34.580 €** (74.097 € / 99.121 € / 91.187,6 € / 28.976 € / 92.794 € / 71.720 € / 48.891 € / 36.859 € / 44.395 € / 194.509 € / 101.991 €) ;
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **604.950 €** (556.700 423.400 € / 426.650 € / 147.900 €) ;
- stedenbouwkundige lasten : **419.187 €** (192.147 €)

Sinds dit jaar is het niet langer mogelijk om de onderstaande 4 bedragen afzonderlijk te verkrijgen,

Het totaal dat ons voor deze periode werd meegedeeld is **€ 272.214**, vergeleken met het cumulatieve bedrag van de vorige periode, dat 259 244 EUR bedroeg

- Bijdrage op het beheer van stedenbouwkundige dossiers **64.221 €** (64.000 € / 52.925 € / 79.555 € / 69.240 € / 26.540 € / 24.075 € / 39.029 € / 41.310 € / 41.480 € / 17.815 €) ;
- Bijdrage op het beheer van milieudossiers **3.550 €** (4.898,75 € / 6.449,65 €) ;
- Bijdrage op de stedenbouwkundige inlichtingen **191.181 €** (211.241,12 € / 173.090 € / 199.454 € / 134.372 € / 83.415 € / 93.621 € / 90.900 € / 74.392 € / 67.865 € / 93.750 €) ;
- Bijdrage voor kopijen (plannen en dergelijke dossierstukken) **292 €** (1450 € / 3.265 € / 2.896 € / 2.606 € / 1.173 €) ;

Er moet opgemerkt worden dat het totale bedrag aan 'inkomsten' met **23%** is gestegen.: **1.330.931 €** (1.082.188,92 € / 804.080,91 € / 826.085,25 € / 495.696 € / 328.561 € / 201.073 € / 170.732 €)

We zien ook een stijging van het kadastraal inkomen van 50.155.439 € tot 51.133.424, een toename van **750.985 €** (283.643€), voor een gecumuleerd totaal van **2.081.916€** 1.365.832 € **→ + 52 %**

Wij hebben echter weinig invloed op deze bedragen. Deze hangen rechtstreeks af van het aantal ingediende dossiers, van het proceduuretype, van de inhoud van de aanvragen, van de belangrijkheid van de projecten en van de proces-verbalen die worden opgesteld.

Deze belangrijke stijging verklaart zich door het behoud van het bedrag van de "vorige" taksen met onder andere een belangrijke verhoging van het bedrag van de belasting op boventallige woningen en de nieuwe inkomsten via de stedenbouwkundige lasten.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten in andere gemeenten (Tour & Taxis.), aan meerdere externe vergaderingen betreffende wijzigingen die van kracht zijn in regelgevingen (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning), vergaderingen op gewestelijk niveau (voorprojecten, ...), werfbezoeken van toekomstige projecten en van reeds lopende werven, ...

Op het niveau van het beheer van aanvragen voor bouwvergunningen en informatie over stedelijke planning, bevinden we ons binnen de wettelijke termijnen voor de verwerking ervan.

B. STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTIE

I. OPDRACHTEN:

De dienst Inspectie werd opgericht in 2016 teneinde verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecél, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.

De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijke stedelijke kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks verbonden aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaren, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

II. ACTIVITEITEN :

A - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
3. De stedenbouwkundige overtredingen
4. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
5. Uitroeien van de stadskankers
6. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

B - Activiteiten Hygiëne/Kadaster/ Uitwijzingen

1. Het kader van de dienst Hygiëne
 - a. Ontrating
 - b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de schoolgebouwen en andere gemeentelijke gebouwen
 - c. Attesten conformiteit hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
 - d. Attesten voor bejaardentehuizen
 - e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning
 - f. Privé Kinderdagverblijven
 - g. Onderzoeken en monsteropnames van verdachte producten of schimmels
 - h. Verklaringen voor slachtingen (schapen)
2. Het kadaster
3. De uitzettingen

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

A. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECO

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van de woonsten
 - onbewoonbaarheid van de plaatsen
 - het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)
 - de technische raadgevingen;
2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;
3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;
4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;
5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de politiediensten.
De dienst voert de controle uit in feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheden, snacks, night shops, phone shops, café's, vzw's, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf 2016, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering, opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

In totaal werden 68(89) bezoeken gedaan.

Van deze bezoeken, zijn er 29 (27) vaststellingen van een inbreuk voor het niet-naleven van de vergunning waarvoor 2 (5) proces-verbalen werden opgesteld en 37 (57) vaststellingen voor het naleven van de vergunning waarvoor 4 (6) opheffingen van het proces-verbaal werden opgesteld.

Van elk bezoek wordt er ook een verslag gemaakt.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Bij vaststelling van een overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 18 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (13)
- 14 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (7)
- 16 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,...); (16)
- 16 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (20)
- 0 overtredingen voor uithangborden en reclame; (7)
- 0 overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (2)
- 0 overtredingen voor het vellen van bomen; (3)
- 0 overtreding voor het inrichten van de achteruitbouwzone. (1)
- 3 overtredingen voor het niet-naleven van de opgelegde fase in de bouwvergunning voor regularisatie (5) ;
- 4 vertredingen voor het niet-naleven van de Titel XIII van de Algemene Bouwverordening (5)
- 0 overtreding voor het plaatsen van een vaste inrichtingen in het wegnenet (1)

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken toch verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (4 deze periode) (8) en verzegeling van het goed (3 deze periode) (5).

De controle van de EPB hebben geleid tot het opstellen van 0 proces-verbalen (0).

Er werden 0 proces-verbalen opgeteld voor het plaatsen van parabool antennen aan de voorgevel (0)

Tenslotte werden er 15 PV's opgesteld voor opheffing (20)

4. OVERTREDINGEN ALS GEVOLG VAN HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1462 (1364)	372 (243)	113 (53)	49 (7)	4 (2)	

5. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

- Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
- Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
- Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

6. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

- de Grondwet
- het Burgerlijk Wetboek
- Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
- Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
- Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoordt individueel de gangbare zaken tussen burgers:

- Over de rechten en plichten van de eigenaars
 - eigenaars en huurders,
 - gemeenschappelijke eigenaars,
 - verandering van eigenaars
 - eigenaars en de Wet
- Over de rechten en plichten van de huurder
- Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en emails verstuurd.

B. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN

1. HYGIËNE

Verschillende legale teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,...) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel hygiëne:

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Rusthuizen	3			4	7	
Kinderdagverblijven	2			4		
Snacks	17			33		
Ontrattingen	12					104
Proces-verbalen						
Drankgelegenheden	5				8	
Slachtingen					2	

Het is in dit zeer complexe kader, vanuit het oogpunt van de wet, dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenc conflicten ten gevolge van overlast die het gevolg zijn van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de rusthuizen, de kinderdagverblijven, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls ten gevolge een klacht dat een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief uitgevoerd en voor die gebouwen waarbij het nemen van precieze maatregelen nodig is, met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke Hygiënedienst, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddenstoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk uitoefenen die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging gestuurd naar de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om aan deze situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder enige reactie, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgeheven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (**167** acties 103) en die diensten aanbieden zoals rusthuizen en kinderdagverblijven

a. Ontrattig

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontrattig aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, **167** tussenkomsten voor ontrattig werden uitgevoerd bij particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne van de riolen.

b. Ontsmetting en verdelgig van insecten in de gemeentelijke - en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

c. Attesten conformiteit Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan om de controle uit te voeren van de gezondheidsnormen. Er werden **9** certificaten uitgeschreven in dit kader.

d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op het grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 4 rusthuizen gecontroleerd en 6 C-attesten afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke Hygiënedienst voert, in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO, regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking met de uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen houden ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

f. Privékinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt **25** kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagverblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en monsters nemen bij verdachte producten of schimmels

Versturen van brieven en stalen naar BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , ...) voor de identificatie van pathogene elementen. Dit gebeurt heel weinig door de delicate handeling bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

h. Attesten voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten.

7 getuigschriften werden afgeleverd, dit lage cijfer laat zich verklaren door de boycott van het offerfeest.

2. HET KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoeken van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.

Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B). Meer dan **1000** (750) brieven werden opgestuurd gedurende deze periode naar de eigenaars waarvan het onroerend goed als "zonder comfort" genotifieerd is. De controles van het kadaster voor deze referentieperiode hebben tot een heropwaardering geleid van **946** (635) eigendommen.

Jaar	hoeveelheden	toenemen	Differentiële service
2010	-46.322.607	Referentiejaar	
2011	45.940.559	-382.048	
2012	46.613.922	291.315	
2013	46.657.646	335.039	Begin van de service
2014	47.334.924	1.012.317	677.278
2015	47.460.153	1.137.546	802.507
2016	50.155.258	3.832.651	3.497.612
2017	50.382.439	4.059.832	3.724.793
2018	50.666.083	4.343.388	4.008.349
2019	51.133.424	5.810.729	5.475.690

3. DE UITZETTINGEN

De uitzettingen en teruggave van goederen gebeuren in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie.

De goederen van de uitgezette personen worden op de openbare weg geplaatst door een privé verhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitzettingen

Aantal uitzettingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
110 (105)	10 (18)	43 (49)	30 (25)

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgezette persoon en stelt een lijst op van zijn goederen, de staat waarin zij zich bevinden en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.

Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgezette persoon contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitzetting komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.

Er werd overgegaan tot 110 uitzettingen en 10 teruggaves gedurende de referentieperiode.

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF

DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

I. OPDRACHTEN :

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

1. verhuren van woningen met sociaal karakter (361 woonsten, buiten transit woningen):

Adres	Nr	Aantal woningen
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinemastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	003	8
	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02
	029	03
	039	01
	053	02
Zwarte Vijversstraat	078	07
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13
	375	08
Heyvaertstraat	122A	02
Koolmijngraversstraat	19A	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	16
Hovenierstraat	077	01
Eugène Laeremansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leiestraat	068	01
Mariemontkaai	059	13
Marokijnstraat	014	04
	026	01
Mommaertsstraat	001	03
	001A	02
	001B	02
	003A	02
	003B	02

François Musstraat	024	03
Waterpasstraat	003	02
	030	01
	040	01
	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeenteplaats	030	02
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	03
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	030	01
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	04
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01
	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04
	024-026	04
	027-029-031	04
	028	08
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Tazieauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	013	02
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05

2. Verhuren van garages en parkeerplaatsen

Adres	Nr	Aantal parkeerplaatsen
Jean Dubrucqsaan	082	17
Jean Dubrucqsaan	224	8
Nijverheidskaai	059	11
Léopold II-laan	170	24
Le Lorrainstraat	008	8
Tazieauxstraat	032	2
Tazieauxstraat	040	23

Het gebruik van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 is vastgelegd in een conventie met de politiezone Brussel-West.

3. Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

Adres	Nr	Bewoner
Begijnenstraat	101	kribbe « Molenketjes »
Berchemstraat	007	kribbe « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	kribbe « Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	buurthuis
Graaf van Vlaanderenstraat	001	handelsruimte : restaurant « Delice coffee »
	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
	047/RG	handelsruimte: juwelier
	047/RD	handelsruimte : « Cartouche Eco »
Jean-Baptiste Decockstraat	101	kribbe « Molenkettje »
De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »
Jean Dubrucqlaan	082	verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »
	226	kribbe « Le nid'Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	kribbe « de kleine trein van Olina »
Finstraat	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d'huile »
	159	handelsruimte :opticien « Optique des Etang noirs »
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	handelsruimte : bank « ATTIJARIWABA »
	375	kribbe “Les couleurs d’Olina”
De Geneffestraat	20	associatie ABEF
	22	kribbe “de Melodieën van Olina”
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	039-041	site Belle-Vue (Hôtel en MALTERIE)
Nijverheidskaai	032	buurthuis
Pierre-Victor Jacobssraat	019	sportzaal – vzw YES
Hovenierstraat	75A	vrouwenhuis + sociale + kribbe « Les jardins d’Olina »
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Korenbeekstraat	133	vzw Toestand
Léopold II laan	101	2 verenigingen : “Mission Locale de Molenbeek” (kantoren) en “Molenbeek Formation” (restaurant)
	170voor	jeugdcentrum
	170achter	vzw BAPA
Maasstraat	044	buurthuis
Mommaertsstraat	010	vzw Chamber Music for Europe
Gemeentepplaats	028-029	handelsruimte : project
Pastorijstraat	019	vzw « L.E.S. – FUTSAL Molenbeek »
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De Vaartkapoen »
Joseph Scholzstraat		entrepôt
Tazieauxstraat	30	kantoren vzw OLINA
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJMF
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal – CLES
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
	018	kribbe « Molenketjes »

4. Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

5. Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeentelijke eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 23 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 021 en 023 (2 woningen)
- ✓ Gemeenteplein, 030 (1 woning)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)
- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Vier Windenstraat, 079 (2 woningen)
- ✓ Sint-Martijnstraat, 006 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaakt:

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » - Louis Mettwielaan (tot 10/05/2017)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst gemeentelijke eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigenaar met de burens.

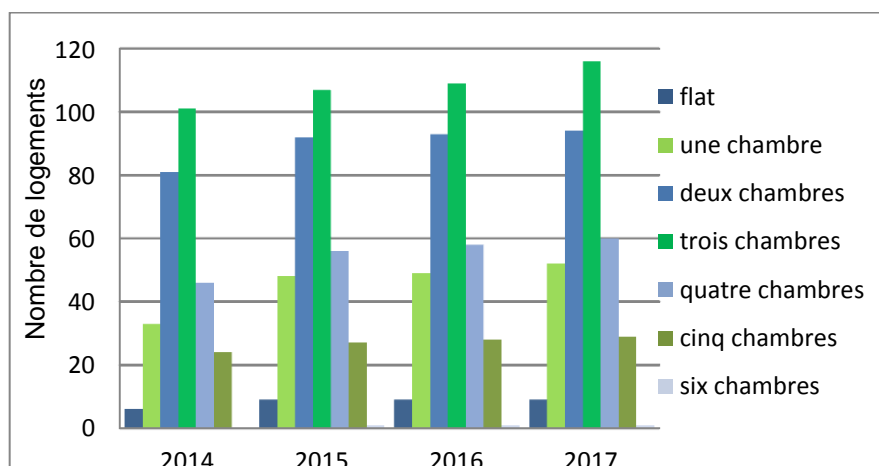
De dienst gemeentelijke eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur.

STATISTIEKEN

1) Aantal woningen (buiten transit)

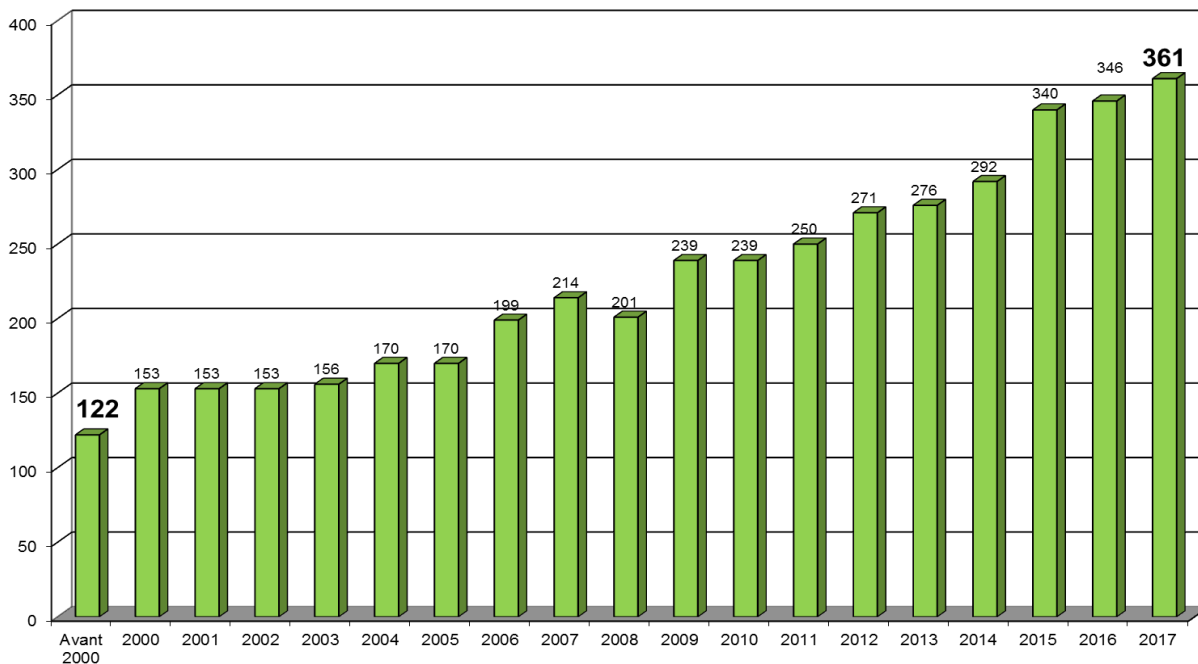
flat	9	2,49%
1 kamer	529	14,40%
2 kamers	94	26,04%
3 kamers	116	32,13%
4 kamers	60	16,62%
5 kamers	29	8,03%
6 kamers	1	0,28%
	361	

2) Evolutie van het type woningen (buiten transit) - -Aantal kamers in de woningen



Het aantal woningen is in 2019 niet toegenomen.

3) Evolutie van het aantal woningen (buiten transit woningen)



Het aantal woningen is in 2019 niet toegenomen.

4) Prognose van het aantal nieuwe woningen

Nijverheidskaai 79: 11 woningen

Mexicostraat 13: 3 woningen

Gemeenteplaats 28: 1 woning

5) Interventies werknemers

Periode	Aantal interventies	Werkdagen (www.joursouvres.be)	Gemiddelde dagelijkse interventies
01/01/14 – 31/07/14	342	146	2,3
01/08/14 – 31/07/15	699	252	2,8
01/08/15 – 31/07/16	954	253	3,8
01/08/16 – 31/07/17	695	252	3,8
01/08/17 – 31/07/18	1035	252	4,1
01/08/18 – 31/07/19	1215	252	4,8

II. ACTIVITEITEN :

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2018 tot 31.07.2019, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;
- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.7.2019: 3.112) voor het beheer van de volgorde van toewijzing;
- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);
- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);
- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode : 12 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 14 mutaties van huurders.

- Analyse van de huursituatie van de huurders bij het eindigen van hun huurovereenkomst met verlenging indien de huurders nog steeds voldoen aan de toegangsvoorwaarden van een gemeentelijk woning;
- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;
- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten
- Beheer van de locatieve in- en uittredes : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten – afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen
- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;
- het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;
- Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (zie punt II) STATISTIEKEN 4) Interventies werknemers), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, ...) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...).
- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuren;
- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van het verhuur management programma (ImmoAssist);

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Meer bepaald, voor het Maritieme Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de burens, infrastructuren voor de verhuur, berekening van de huurschade, ... ;
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, van verdeling... ;
- De expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten ;
- De opstelling en opvolging van de cartografie van de gemeentelijke eigendommen ;
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente ;
- Deelname aan de Algemene Vergaderingen en aan de Bestuursraden evenals het beheer van de verschillende gebouwen waarvan de gemeente mede-eigenaar is ;
- Samenwerking met de juridische afdeling over juridische kwesties (gezamenlijke eigendom, erfdienstbaarheden, ...) onder de competentie van de expert-landmeter ;
- Analyse van de kadastrale kennisgeving van de particuliere gemeentelijke gebouwen ;
- Beheer van de voorkeursrechten van alle onroerendgoedtransactie binnen een perimeter van het wijkcontract ;
- Beheer van milieuvergunningen en de regionale belasting op installaties die onderworpen zijn aan een milieuvergunning.

4. In het kader van intergenerationele huisvesting

Sinds 01.07.2019 zorgt de dienst voor de coördinatie tussen de verschillende actoren van de intergenerationele huisvesting gelegen in Kempenstraat 26 waarvan de gemeente eigenaar is:

- de vzw "Habitat en Participation" voor de cohesiecomponent van de bewoners ;
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek voor de component sociale ondersteuning ;
- De sociale makelaar "La MAÏS" voor het mandaat van technisch beheer.

A. TIJDELIJKE WONINGEN – D. SOCIAAL HOTEL

I. OPDRACHTEN :

De tijdelijke woningen van het gemeentebestuur vertegenwoordigen het deel gemeentewoningen bestemd voor een tijdelijk gebruik. Wij onderscheiden twee soorten tijdelijke woningen: de transitwoningen en de urgentiewoningen (Sociaal Hotel).

1.1 DE TRANSITWONINGEN

De eerste finaliteit van de transitwoningen is om voor de mensen die niet langer in hun woning kunnen blijven wonen wegens gevaar en/of (grote) ongezondheid van de plaats, het mogelijk te maken om gedurende enkele maanden opgevangen te worden in een gemeubelde gemeentelijke woning, waar ze kunnen “verblijven”, fatsoenlijke, zekere en serenere woonomstandigheden hebben, voordat ze in hun oorspronkelijke woning kunnen terugkeren of een andere woning kunnen vinden.

De tweede finaliteit van het systeem is **de staat van de Molenbeekse huurmarkt te verbeteren**, zowel privé als openbaar. Het nagestreefde doel is om, zodra dit mogelijk is, de woningen op de huurmarkt op te knappen, zonder dat dit ten nadele is van de uittredende huurders en hun gezondheid. Het ideaal is om de mensen in transit te kunnen opvangen, zolang hun oorspronkelijke woning in conformiteit gebracht wordt.

Vanaf de opvang in een transitwoning, wordt een begeleiding verzekerd door het team van de dienst “*Tijdelijke Woningen*” om de mensen te helpen bij het concretiseren van een duurzame herhuisvesting. Volgens het profiel en de perspectieven van deze mensen, kan deze ondersteuning meer of minder belangrijk zijn, of de bijstand van gespecialiseerde diensten vereisen.

De transitwoningen zijn voorzien voor een *voorwaardelijke opvang en van beperkte duur (maximum 18 maanden)*. Sinds 30 september 2013 werd hun vastgoedbeheer gedelegeerd aan de paracommunale vzw La MAIS (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek).

Het voorwerp van transit is dus om de opgevangen personen toe te laten een geschikte en stabiele woning te zoeken om opnieuw te betrekken. *De transit is dan ook onderworpen aan voorwaarden en heeft een procedure* voor het mogelijk maken van het bestuderen van het project van elke persoon en om te zien of hij compatibel en in aanmerking komt voor het project van tijdelijke opvang. *De transit betreft dus geen urgentie-of crisisopvang.*

1.1.1 Voorwaarden, criteria en toelatingsprocedure

De voorwaarden

De kandidaat moet in alle hypothesen:

- meerderjarig zijn,
- over juridische capaciteit beschikken;
- een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een wachtregister;
- zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de finaliteiten van het systeem (hierna);
- beantwoorden aan de pertinentie van de tijdelijke opvang (geëvalueerd door de dienst *Tijdelijke Woningen*);
- deel uitmaken van een gezin waarvan de omvang is aangepast aan deze van de transitwoningen

Uiteindelijk hangt de toelating uiteraard af van de beschikbaarheid van een woning en de volgorde van de aanvragen.

De criteria

Gelet op de finaliteiten van het systeem, kunnen drie situaties onderworpen worden aan de kandidatuur voor een transitwoning:

1. De personen die een ongezonde en/of gevaarlijke woning bewonen. Deze staat van woningen moet verplicht aangetoond worden door een bevoegde dienst.
2. De **slachtoffers van een ramp** (brand, instorting, waterschade, enz.) die een tijdelijke woning nodig hebben na eerst dringend onderdak gekregen te hebben (in een klassiek hotel via hun verzekering, in het Sociaal Hotel, bij familie of andere). De bewoners van een geteisterde woning bevinden zich in feite in dezelfde situatie als deze die een ongezonde woning moesten verlaten, aangezien de ramp eveneens de onbewoonbaarheid van de woning inhoudt.

3. De personen die in eerste instantie dringend onderdak hebben gekregen in het Sociaal Hotel, voor wie een onderbrenging van lange duur nodig is. Het Sociaal Hotel vangt twee verschillende doelgroepen op: slachtoffers van rampen en slachtoffers van intrafamiliaal geweld. In beide gevallen, betreft het eveneens mensen die hun woning kwijt zijn, op brutale manier, ten gevolge van gevaar waaraan ze blootgesteld werden.

De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, uitgaande van de aanvraag tot het binnenkomen in de woning, kan gemiddeld 3 tot 6 weken bedragen. Deze verloopt zoals volgt:

- De aanvraag: de bronpersonen

De aanvraag moet uitgaan van een dienst in eerste lijn (verenigingssector, gemeentelijke of paracommunale dienst) genaamd "bronpersoon" en moet gericht worden tot de dienst *Tijdelijke Woningen* (via een typeformulier op het adres: transit.1080@molenbeek.irisnet.be).

- Het onderzoek van de aanvraag: de dienst Tijdelijke Woningen

De dienst Tijdelijke Woningen neemt kennis van de aanvraag en, indien het nut van de transit wordt aangetoond, ontmoet hij de kandidaten voor de transit, thuis of op hun verblijfplaats, teneinde beter kennis te nemen van hun woonst. De dienst controleert of de situatie beantwoordt aan de criteria en toelatingsvoorwaarden en evalueert de capaciteiten en motivaties van de personen om de voorwaarden van de transit te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te vinden, de psychosociale begeleiding te aanvaarden). Hij stelt dan een verslag op voor elke aanvraag die beantwoordt aan de criteria en de transitvoorwaarden. Dit verslag, dat de situatie van de mensen beschrijft en de geldigheid behandelt van de kandidatuur (pertinentie van de opvang en motivaties van de kandidaat), wordt overgedragen aan het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW) die bijeenkomt om de toelating tot de transit al dan niet te valideren.

- De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW)

Het CCTW is het bevoegde orgaan om beslissingen te nemen over de opvang in transit. Gedurende het verblijf, zal het bevoegd zijn voor de opvolging van de naleving van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en de gerechtelijke acties te volgen voor de niet-naleving van de verplichtingen van de gebruiker, bijvoorbeeld: gebrek aan betaling, beschadiging, enz.

Het CCTW is *apolitiek* en bestaat uit personen afkomstig uit het verenigingswezen en de overheidsfunctie, te weten:

- 2 gemeenteamttenaren van de *Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer* (onder wie één als voorzitter van het comité)
- 1 OCMW-werknemer: de verantwoordelijke van het opvangtehuis "*Le Relais*"
- 1 werknemer van de vastgoedmaatschappij van de overheidsdienst "*Le Logement molenbeekoï*"
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging Bonnevie vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La Rue vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La MAIS vzw (Sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)
- 1 vertegenwoordiger van de ALMK (Huurdersvereniging van Sint-jans-Molenbeek en Koekelberg).

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert om kwesties aan te halen verbonden aan de werking van de transitwoningen en het CCTW zelf.

- Het binnenkomen in de transit en de psychosociale begeleiding

In de hoedanigheid van vastgoedbeheerder, is de vzw La MAIS bevoegd voor de ondertekening van de tijdelijke gebruiksovereenkomsten en de plaatsbeschrijving bij aankomst (en bij vertrek). De vzw is eveneens bevoegd voor de opvolging van de betaling van huurprijzen en de technische interventies binnen de woningen.

De dienst Tijdelijke Woningen is bevoegd voor de psychosociale begeleiding van de mensen tijdens hun verblijf (opvolging van het project van herhuisvesting) en maakt de evolutie bekend van de gebruiken in zittingen van het CCTW.

1.1.2 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Het aantal transitwoningen

In 2019, bedraagt het aantal transitwoningen 23. Deze zijn eenvoudig gemeubeld (bedden, tafel, stoelen, kastjes, enz.) en liggen of bestaan als volgt:

- **Cinemastraat 21-23**
2 eenheden duplex - benedenverdieping+1 – 1 kamer*
duplex – 2^e+3^{de} verdieping – 1 kamer
- **Gemeenteplaats 030**
1 eenheid: 1^{ste} verdieping - 4 kamers
- **Waterpasstraat 1-3**
1 eenheid: duplex – benedenverdieping+1 – 2 kamers
- **Parelstraat 17**
1 eenheid: duplex – 3^{de}+4^{de} verdieping – 3 kamers
- **Sint-Maartenstraat 28**
4 eenheden: benedenverdieping rechts – 1 kamer
benedenverdieping links - 1 kamer
2^{de} verdieping C - flat
4^{de} verdieping R - flat
4^{de} verdieping L – 1 kamer
- **Sint-Maartenstraat 006**
1 eenheid: 3^{de} verdieping:
- **Vandermaelenstraat 7**
6 eenheden: benedenverdieping rechts – 1 kamer
benedenverdieping links - 1 kamer
1^{ste} verdieping – 3 kamers
2^{de} verdieping – 3 kamers
3^{de} verdieping R – studio
3^{de} verdieping L – 1 kamer
- **Nijverheidskaai 59**
1 eenheid: 2^{de} verdieping links achteraan - 2 kamers
- **Gentsesteenweg 171**
1 eenheid: 3^{de} verdieping – 1 kamer*
- **Hovenierstraat 79**
1 eenheid: gelijkvloers - 1 kamer*
- **Mommaertsstraat 1**
1 eenheid: 2^{de} verdieping: 4 kamers
- **Vier-Windenstraat 079**
1 eenheid: 1^{ste} verdieping - 4 kamers
- **Vier-Windenstraat 079**
1 eenheid: benedenverdieping - 2 kamers

* Woningen deelnemend aan de inschakelingsprojecten door specifieke woningen

Van de 23 transitwoningen, nemen er 4 deel aan de inschakelingsprojecten door woningen andere dan de strijd tegen de ongezondheid. De vzw La MAIS heeft overeenkomsten afgesloten met verschillende verenigingen: vzw SMES-B et vzw *Infirmiers de rue* voor het project “Housing First” en vzw *Projet Lama* (medisch-sociaal centrum voor verslaafden) voor het project “Hestia”.

De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële deelname

- De duur en de terbeschikkingstelling van de transitwoningen

Deze wordt beoordeeld in functie van de situatie van de personen en *kan niet langer duren dan 18 maanden*. De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het CCTW.

- De financiële bijdrage van de gebruikers

De gebruiksvergoeding: deze wordt gebaseerd op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren kunnen toepassen op hun huurders (bedragen van 2007). Bovenop dit bedrag wordt iedere maand een forfait vereist voor het verbruik van *verwarming, water (privatief), elektriciteit van de gemeenschappelijke delen en de verzekering*.

Voor de *elektriciteit (privatief)*, is er één teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de opmeting. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de gebruikers, wordt het bedrag van de vergoeding herzien naar boven zodat deze verlenging didactisch blijft.

De waarborg: deze is te betalen bij het betreden van de transit. Ze komt overeen met twee maanden huur. De mensen die de mogelijkheid niet hebben deze in één keer te betalen, kunnen een aanvraag tot afbetaling indienen bij de vzw La MAIS of, indien ze voldoen aan de voorwaarden, de waarborg vragen aan het OCMW.

1.2 DE URGENTIEWONINGEN (SOCIAAL HOTEL)

De woningen van het Sociaal Hotel zijn bedoeld voor een *dringende opvang van beperkte duur (maximum 3 maanden)* bestemd voor mensen die het slachtoffer zijn van een *plotseling en onvoorziën* verlies van hun woning en/of die zich in een situatie bevinden die een *gevaar betekent voor hun veiligheid*. Ze hebben meer bepaald betrekking op de slachtoffers van een onheil of een ramp (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en de slachtoffers van familiaal geweld. Het voorwerp van de opvang in het Sociaal Hotel is om de opgevangen onderdak te verlenen, dat ze tijd en ruimte hebben om de elementen te verzamelen van hun situatie om naar een andere oplossing over te gaan van onderkomen. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt minimum dat nodig is om het hoofd te kunnen bieden aan het onvoorziene.

1.2.1 De toegangscriteria en -voorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel is onderworpen aan voorwaarden met precieze toegangscriteria, te weten het verlies van de woonplaats voor zover dit verlies *plots, onvoorziën en/of gevaarlijk voor de veiligheid van de mensen was*.

De opgevangen personen moeten aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Meerderjarig zijn (de minderjarigen kunnen niet ondergebracht worden zonder aanwezigheid van een volwassene)
- Een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een wachtregister;
- Zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de toegangscriteria;

1.2.2 De toegangsprocedure

De toelating vereist een verstandig geëvalueerde oriëntatie via luisterbereidheid, een evaluatie van de alternatieven en de pertinentie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel. Dit werk wordt toevertrouwd aan het *Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties (PASUC)* en aan de *Dienst Slachtofferhulp (SCAV)* die over gespecialiseerd personeel beschikken in het beheer van urgenties en in de oriëntatie van de mensen naar de meest voor hen geschikte structuren aangepast aan hun situatie.

1.2.3 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Aantal en locatie

De urgentiewoningen worden gegroepeerd in de Gosseliesstraat 10. Ze bestaan uit 9 eenpersoonsstudio's tot 2 slaapkamers. Ze zijn summier ingericht en uitgerust. Bij 2 moeten er nog werken uitgevoerd worden.

Naar aanleiding van het herinrichtingsproject van de werkruimte van de ploeg van Tijdelijke Woningen naar de 3^{de} verdieping van het Sociaal Hotel, veranderden in 2018 twee gemeentelijke woningen van bestemming in de perimeter van Heyvaert en werden ze noodwoningen, om de inrichting van de 4 eenpersoonskamers tot kantoren te compenseren.

Het betreft de volgende woningen:

- Nijverheidskaai 091, 3^{de} achteraan rechts (studio)
- Mariemontkaai 059, 2^{de} vooraan links (1 kamer - personen met beperkte mobiliteit)

Daarnaast wordt het Sociaal Hotel uitgebreid van 0 naar 1 woning toegankelijk voor mensen met beperkte mobiliteit evenals twee andere woningen toegankelijk voor mensen met mobiliteitsproblemen. Het gebrek aan noodwoningen toegankelijk voor mensen met mobiliteitsproblemen vormde in het verleden een echte handicap, gezien het profiel van het gehuisvestigd publiek (slachtoffers van rampen die dus gewond kunnen zijn, ...).

De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

De bezettingsperiode is 3 maanden. Indien deze periode niet genoeg zou zijn om een ander alternatief voor herhuisvesting te vinden, stelt de dienst een oriëntatie voor in opvangstructuur.

1.2.4 De psychosociale begeleiding

Onderdak verlenen en psychologische bijstand

De prioriteit van de opvang in het Sociaal Hotel is onderdak verlenen aan de mensen. De eerste uitgevoerde stappen door de ploeg wensen te beantwoorden aan de primaire behoeften van de mensen. In dit kader, wordt het OCMW in alle gevallen gevraagd. Er is ook een psychologische bijstand beschikbaar vanaf de eerste momenten van de opvang.

Bepalen en vestigen van het herhuisvestingsproject

Eenmaal de eerste behoeften ten laste genomen, worden de alternatieven voor herhuisvesting geanalyseerd. Een project van herhuisvesting wordt bepaald door de ploeg van het Sociaal Hotel en de ondergebrachte persoon/personen. Dit project kan een terugkeer betreffen naar de woonplaats na werkzaamheden in geval van een ramp, wachten op een plaats in een opvangtehuis, het zoeken naar een woning in de privésector, de terugkeer naar de woning na beslissing van de Vrederechter, enz. De concretisering van het project vereist een werk van begeleiding, verwezenlijkt door de ploeg van het Sociaal Hotel.

Het werk van de psychosociale begeleiding in het kader van een onderbrenging in het Sociaal Hotel is enkel mogelijk met behulp van netwerken met de overheidsdiensten en gespecialiseerde verenigingen in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (vzw Amphora), Snijboontje bis, Politie, K&G, SAJ, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

II. ACTIVITEITEN :

2.1 De transitwoningen

De aanvragen

Tussen 01/08/2018 en 31/07/201, werden 29 aanvragen onderzocht door de dienst.

De indiening van de aanvragen: de bronpersonen

De aanvragen komen vanwege:

- De Huisvestingcel: 2
- Het Sociaal Hotel: 2
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 11
- De kabinetten (Burgemeester en schepenen): 0
- Rechtstreekse aanvraag: 1
- Vzw La Rue: 1
- Vzw Bonnevie: 2
- Vzw ALMK: 1
- Personen (buiten het toepassingsgebied): 8
- De Meridiaan: 1
- Medisch huis: 1

De problematiek aan de basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag van huisvesting werd verzocht van 1 augustus 2018 tot 31 juli 2019 zijn de volgende:

- Ongezondheid met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur en/of met verbod van de verhuring van de Gemeentelijke Huisvestingsinspectie: 9
- Ongezondheid en/of non-conformiteit: 6
- Ongezondheid en/of non-conformiteit met schuifoperaties: 0
- Intrafamiliaal geweld: 2
- Buiten de voorwaarden: 12

Onderzoek van de aanvragen

Van de 29 aanvragen voor transitwoningen, werden er 19 onderworpen aan het CCTW.

Van deze 22 aanvragen werden er 8 niet onderworpen aan het CCTW wegens volgende redenen:

- De kandidaat vond een stabiele of tijdelijke woning via een andere piste: 4
- De aanvraag voldeed niet aan alle criteria of voorwaarden: 13
- De kandidaat is aanvrager van een situatie van stabiele herhuisvesting en geen tijdelijke: 1
- Buiten de voorwaarden: 1

De bezettingen

Tussen 1/08/2018 en 31/07/2019 : 6 nieuwe. 16 waren reeds effectief vóór de datum van 1/08/2018.

In het totaal werden 77 personen ondergebracht in transit, onder wie 33 volwassenen en 44 kinderen tijdens de periode tussen 01/08/2018 en 31/07/2019.

Na de transit: de herhuisvesting

Voor dit jaar, waren de resultaten na onderbrenging in transit:

- Toekenning van een woning van MAIS: 6
- Aankoop van een vastgoed: 0
- Terugkeer naar de oorspronkelijke woonplaats na renovatiewerken: 0
- Toekenning van een woning door het SVK van Anderlecht: 1
- Huur van een woning op de private huurmarkt: 1
- Toekenning van een sociale woning: 1

De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2017 en 31/7/2018, vergaderde het CCTW 9 keer.

Slechts één CCLT werd elektronisch georganiseerd voor tijdelijke huurverlengingen.

2.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

De situaties

Tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019, onthaalde het Sociaal Hotel *19 personen of gezinnen in dringende situatie*. Onder hen, tellen we:

- 8 slachtoffers van intrafamiliaal geweld
- 8 brandslachtoffers
- 1 slachtoffers van overstroming
- 2 slachtoffers van ongezonde omstandigheden

Van de 19 situaties, werden 5 personen/gezinnen onthaald vóór 1 augustus 2018. Na deze datum verbleven ze nog steeds in het Sociaal Hotel.

Intrafamiliaal geweld

Het intrafamiliaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (1 situatie op 8). Een ander soort is intrafamiliaal geweld door één of verschillende gezinsleden op één of meerdere kinderen.

Het ondergaan geweld is fysiek en gaat, bijna altijd, gepaard met moreel geweld. Het betreft hier situaties waarvoor een dringende onderbrenging moest overwogen worden teneinde de slachtoffers onderdak te geven. Deze laatsten zijn allemaal vrouwen.

De brandgevallen

Op de 8 gevallen van brand, werden er 3 verschillende huisvestingen in eenzelfde gebouw geraakt. De opgevangen personen waren allen huurders en 2 onder hen waren verzekerd.

De toelatingen

Ter herinnering: het GNIP en het GSBN zijn de enige twee bevoegde diensten die de toegang tot het Sociaal Hotel kunnen toelaten.

Dienst aan de basis van de toegang

	GSBN	GNIP
Intrafamiliaal geweld	8	
Brand	6	3
Overstroming	1	
Ongezonderd		1
	15	4

De bezettingen

Tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019, werden 24 volwassenen onder wie 7 mannen, 17 vrouwen en 29 kinderen ondergebracht, wat een totaal van 53 personen betekent.

De gemiddelde duur van de bezetting is 4,6 maanden, een stijging ten opzichte van vorig jaar. De huidige situatie op de huurmarkt verklaart de verzadiging van de tweedelijnsopvangcentra, die hun begunstigden niet langer kunnen doorverwijzen naar particuliere woningen. Als gevolg hiervan exploderen de vertragingen in alle accommodaties. Geconstateerd door de A.M.A tijdens de conferentie van 2017.

Na het Sociaal Hotel: de herhuisvesting

Van de 19 situaties, hebben er 18 het Sociaal Hotel verlaten en 1 verblijft er nog steeds.

De personen/gezinnen hebben het Sociaal Hotel verlaten:

- Om naar een gemeentelijke transitwoning te gaan: 6
- Om naar een woning van de markt van de vzw MAIS te gaan: 1
- Om naar een opvanghuis te gaan: 3
- Om terug te keren naar hun woonst: 6
- Om naar een privéwoning te gaan: 3

B. WOONGELEGENHEID / CEL HUISVESTING – **C. ADMINISTRATIEF BEHEER**

I. OPDRACHTEN :

1. Herinnering aan de opdrachten van de Huisvestingscel

De Huisvestingscel kwam in 2006 tot stand, en nam de taken over van de kwaliteitscontrole van de woningen die vroeger uitgevoerd werden door de dienst Hygiëne, maar in een meer globaal perspectief van actie.

De belangrijkste opdrachten van de Huisvestingscel zijn:

- de strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- de strijd tegen de leegstaande gebouwen (woningen en niet woningen) ;
- de strijd tegen de huisjesmelkers;
- onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers.

De ambtenaren van de Huisvestingscel verrichten dus zowel een taak op het terrein (bezoeken) als een administratieve taak.

Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Van 2007 tot 2015, werd de Huisvestingscel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting en ontving hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR. Voortaan, sinds 2016, organiseert het Brussels Gewest een projectoproep voor het verkiezen van "plaatselijke observatoria van onbewoonde woningen".

In 2018 ontving de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 15.000 € ter ondersteuning van haar Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting.

De Gemeente Molenbeek heeft een project voorgesteld met de titel "Overzicht van de bestaande instrumenten om een einde te maken aan de leegstand van woningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie p. 6-7 van dit verslag). Ter herinnering: de Gemeente was ook laureaat voor de projectoproep 2016 (Onbewoondheid in de gebouwen) en in 2017 (Uitgebreide analyse en exploitatie van de lijsten van Sibelga en Hydrobru, meegedeeld door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

2. Personeel voor de uitvoering van deze taken

Voor de desbetreffende periode, bestond de Huisvestingscel in eerste instantie uit 3 voltijdse personen¹³ en 1 persoon in 4/5^{de}. Vervolgens werd het team uitgebreid tot 5 voltijdsen :

- een coördinatrice ;
- een adjunct-coördinator ;
- een administratief secretaris ;
- twee technisch/administratieve assistenten.

II. ACTIVITEITEN :

De concrete acties van de Huisvestingscel nemen verschillende vormen aan :

1. controle van gezondheid/veiligheid van woningen (in samenwerking met andere diensten);
2. coördinatie van het Protocol (Gemeente-OCMW-Politiediensten) in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen;
3. controle en strijd tegen leegstaande gebouwen;
4. coördinatie van de Adviesraad voor Woning;
5. het loket "Woninginfo";
6. opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen.

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

a) Behandeling van de situaties

In de meeste gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van een eigenaar, het OCMW, politiediensten, gemeentediensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of ook nog organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over het woonprobleem van een Molenbeekse inwoner (vb : sociale dienst van de mutualiteiten, van een ziekenhuis, raadplegingen van K&G, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende :

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) en het nemen van foto's en de te treffen maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven naar de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de verwachte reacties te melden¹⁴;

¹³ De Huisvestingscel telde, tot eind 2015, 6 voltijdse ambtenaren.

- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met de nuttige derden;
- contacten met de eigenaars om ze te informeren, voornamelijk wanneer het gebruik van de ruimten zelf de ongezondheid lijkt te veroorzaken (bijvoorbeeld een gebrek aan ventilatie), hen oriënteren en, eventueel, de partijen laten communiceren (de huisvestingscel dient vaak als tussenpersoon voor contacten tussen verhuurder en eigenaar);
- dialoogproces – indien mogelijk – met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen er dienen genomen te worden en welke werken er uitgevoerd moeten worden en te herinneren aan de bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting. De Huisvestingscel oriënteert deze naar verenigingen wanneer er hulp nodig is;
- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe “audit alteram partem”), behalve bij dringende gevallen (dreigend risico voor de veiligheid, brand)¹⁵;

Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen).

De beoogde doelstelling is niet om te sanctioneren maar om een situatie te verbeteren. Sommige eigenaars hebben raad of “coaching” nodig. Geschillen met de huurder of bij het nalaten van het te gebruiken “als goede huisvader” kunnen in bepaalde gevallen een verklaring zijn voor de beschadiging aan een woning;

- In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de Huisvestingscel, of in overleg met andere diensten;
- De Huisvestingscel waakt tenslotte over de controle van de onbewoonbaarheidsbesluiten, wat bezoeken en herneming van dossiers impliceert. Het betreft een werk van lange adem, het aantal niet-opgeheven besluiten (genomen tussen 1993 en juli 2019) bedraagt 399 gevallen (voor 378 aktes)¹⁶.

Ten gevolge van de herschrijving van het belastingsreglement op de ongezonde of onbewoonbare woningen, begin 2016, en de goede samenwerking tussen de Huisvestingscel en de dienst Belastingen, solliciteren een groter aantal eigenaars de opheffing van het besluit voor hun vastgoed. De controlebezoeken met het oog op de opheffing van geregelde situaties stijgen, wat een positief element is betreffende de evolutie van de situatie op het terrein en het effect van het uitgevoerde werk.

b) Cijfergegevens

Gedurende de referentieperiode heeft de Huisvestingscel:

- **211 dossiers behandeld**¹⁷ aan het loket (78 tussen augustus en december 2018 en 133 tussen januari en juli 2019) ;
- zo'n **246 bezoeken** gebracht aan woningen (alle situaties door elkaar)
- **45 onbewoonbaarheidsbesluiten** voorgesteld aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) waarvan **11** in het kader van artikel 135 NGW en **34** ten gevolge van **verbodsbepalingen van verhuur** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie.

Ter vergelijking: 29 besluiten vorig dienstjaar;

¹⁴ Deze brieven worden ondertekend door mijnheer de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij mijnheer de Schepen van Huisvesting (in andere gevallen).

¹⁵ In geval van een besluit voortkomend uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

¹⁶ Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bbv: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen : er bestaat 1 akte (nemen van een besluit) en 8 situaties.

¹⁷ Dit betreft zowel nieuwe dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. Het aantal bedroeg 319 dossiers vorig jaar en 215 dossiers het jaar ervoor.

- overgegaan tot **64 opheffingen** (schrapping van besluiten), waaronder **38** opheffingen van besluiten genomen door de Gemeente (op basis van art. 135, § 2 NGW) en **26** ten gevolge van een verklaring van huisvesting overeenkomstig overgemaakt door GHI. Hetzij **10** opheffingen meer dan in 2017-2018 (die 54 bedroegen).

c) Samenwerking met de andere diensten

- samenwerking met de dienst Belastingen:

Deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de volgende belastingen :

- de belasting op de woningen met een ongezondheids- of onbewoonbaarheidsbesluit
- de belasting op de geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen.

De Huisvestingscel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het op gang brengen van de taxatieprocedure. Een gemeenschappelijke database, tot stand gebracht in 2015, laat toe om de verklaringen van de burgers, in het kader van de inkohiering, te kruisen met de inlichtingen van de Huisvestingscel.

De gevolgen van de herziening van het belastingsreglement op de ongezonde of onbewoonbare woningen (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 februari 2016), zijn zichtbaar : wij komen aan een groter toepassingsefficiëntie.

- samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw :

De Huisvestingscel werkt in nauwe samenwerking met de dienst Stedenbouw en de dienst Inspectie van Stedenbouw. De onbewoonbaarheidssituaties resulteren heel vaak in werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels. Er wordt hetzij overgegaan tot gezamenlijke bezoeken, hetzij wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Huisvestingscel kunnen eveneens - via de dienst Inspectie van Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie geëvolueerd heeft).

Daarnaast vragen wij regelmatig informatie op bij de dienst Stedenbouw over het legale gebruik van het pand, het aantal eenheden in het gebouw, enz. Deze informatie is voor ons van essentieel belang bij de verwerking van bestanden met betrekking tot onbewoonbaarheid en leegstand.

- samenwerking met de dienst Bevolking:

Wat betreft de aanvragen van gezinsherenigingen (133 aanvragen van inlichtingen, dit cijfer is lichtjes gestegen tegenover vorig jaar, toen 128 maar eveneens uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol (punt 2). Bovendien wordt door de Huisvestingscelgegevens in het SAPHIR-programma van de bevolkingsdienst het onbewoonbaarheidsbesluit betreffende een eigendom ingevoerd. De bevolkingsdienst gaat dan over tot een voorlopige inschrijving van die betrokkenen. Zo voert de dienst Huisvestingscel ook de intrekking van een onbewoonbaarheidsbesluit in in SAPHIR.

- samenwerking met de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie :

De Huisvestingscel maakt de klachten over aan de DGHI, na overleg met hun dienst en na hun akkoord (werkstrategie ingevoerd tussen de Huisvestingscel en de Gewestelijke Huisvestingsinspectie). De Huisvestingscel vermijdt, behalve bij uitzonderlijke omstandigheden, de huurder systematisch te vervangen voor de neerlegging van een klacht, en laat de beslissing om aan deze procedure te beginnen (of niet) over aan de huurder zelf, ook gezien de gevolgen van dergelijke klacht op de relatie met de eigenaar en het behoud van de woning. Er zijn vele contacten met de GHI om informatie te krijgen over de opvolging van een dossier of voor overleg.

Op 21 januari vond er een vergadering plaats tussen de Huisvestingscel en de DGHI, met het oog op meer samenwerking.

- samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Met deze dienst zijn in 2019 twee bijeenkomsten gehouden om op een meer transversale manier aan concrete situaties te werken.

Deze vergaderingen maken deel uit van de politieke wil om door te gaan met de renovatie van het onroerend goed (on gezond en onbezet) door de Gemeente, door middel van verschillende acties (inbeslagneming van het onroerend goed, onteigening, uitoefening van het recht van voorkoop, recht van openbaar beheer, vordering, enz.). Deze samenwerking zal later moeten worden voortgezet om deze acties concreet te kunnen uitvoeren in het kader van problematische situaties.

2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers – Ongezonde woningen"

Voor de periode 2018-2019 kunnen de volgende elementen naar voor worden gebracht:

- De verbindingsgroep van het Protocol vergaderde, op initiatief van de Huisvestingscel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 25/10 en 13/12/2018, alsook op 28/3 en 13/06/19;

Op elke vergadering komen een tiental tussenkomende personen bijeen van de administratie (Vreemdelingendienst, Bevolkingsdienst, Stedenbouw, Huisvestingscel), de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van commissariaten en de afdeling van Sint-Jans-Molenbeek) en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezen huisvesting). Er is sprake van de lopende situaties, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- In de zitting van het Protocol van 13/12/2018, werd het Openbaar Ministerie, afdeling ECOFIN (afdeling die onder meer belast is met huisjesmelkers en stedenbouwkundige misdrijven), uitgenodigd om ons haar manier van werken voor te stellen en te overwegen om de samenwerking te versterken. Dit zou een betere controle van de situatie en een grotere efficiëntie van de resultaten mogelijk maken.
- Een evaluatie van de eerste vijf jaar van het bestaan van het Protocol werd uitgevoerd en op 28 maart 2019 voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het moet nog worden doorgestuurd naar de Gemeenteraad.
- De balans 2018 van het Protocol werd opgesteld en in juni 2019 overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze laatste moet het acteren om kunnen voorgesteld te worden aan de Gemeenteraad.
- Er werden **38** situaties overgemaakt aan de Huisvestingscel door de partners van het Protocol (**23** door de politiediensten, **13** door het OCMW, **2** door de gemeentelijke diensten), en er werden verschillende bezoeken uitgevoerd in dit kader.

3. Leegstaande en verlaten gebouwen

De reglementaire taxatiesystemen waren afzonderlijk. We onderscheiden enerzijds de woningen en gebouwen van woningen en anderzijds, de gebouwen met een andere bestemming (handelszaken, industrieën, kantoren, enz.).

a) Leegstaande gebouwen van woningen en woningen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Huisvestingscel) stelt sinds enkele jaren een lijst op van de leegstaande gebouwen op haar grondgebied. Deze lijst dient permanent bijgewerkt te worden en impliceert een soms moeilijke identificatie van de situaties. Op 31 december 2018, bevat deze lijst **370** leegstaande woningen¹⁸ op het gemeentelijk grondgebied (waaronder 266 woningen beheerd door openbare operatoren).

Tijdens de referentieperiode werden bovendien **27** dossiers overgemaakt aan de Gewestelijke Cel van de Onbewoonde Woningen (15 tijdens het 2^{de} semester van 2018, 12 tijdens het eerste semester van 2019), zodat een administratieve boete kon uitgesproken worden (waarvan 85% terugbetaald zal worden aan de Gemeente), tegenover 14 in 2017-2018.

De indiening van deze klachten verhoogt aanzienlijk de arbeidsintensiteit voor de Huisvestingscel, er worden vele inlichtingen gevraagd en aan de Gemeente wordt gevraagd om opzoekingswerk te verrichten en belangrijke gegevens te verzamelen voor de rekening van het Gewest. Formeel moet ook een vaststelling van onbewoonheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

¹⁸ Overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15, § 1). De inventaris 2017 hernam 373 woningen.

Voor er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, werkt de dienst voorafgaand allereerst op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, om ze aan hun verantwoordelijkheden te herinneren, om ze naar sociale verhuurkantoren of verenigingen door te sturen die hen zouden kunnen helpen bij renovatie en opstelling van een dossier voor een premieaanvraag. Door het netwerken met verschillende verenigingen kan informatie uitgewisseld worden en hulpvoorstellen kunnen gegeven worden aan eigenaars die bereid zijn om hun situatie te doen evolueren. De Gemeente deelt de eigenaars ook mee dat er een klacht zal worden ingediend bij de regionale cel voor de bestrijding van de leegstand, in de hoop dat zij op deze klacht zullen reageren en dat zij hun eigendom zullen laten bewonen.

Een eerste verbodsactie (ten laste van een eigenaar die gedurende zeer lange jaren verschillende appartementen onbewoond en in zeer slechte staat liet) werd eind 2015 door de Gemeente ingediend bij de Voorzitter van de Rechtbank van 1^{ste} Aanleg van Brussel. De ordonnantie door de Rechtbank van 1^{ste} Aanleg op 27 januari 2016 was gunstig voor de Gemeente maar de eigenaar had beroep aangetekend. Het Hof van Beroep van Brussel heeft onlangs, via een besluit op 2 juni 2017, de gegrondheid bevestigd van de actie van de Gemeente en veroordeelde deze eigenaar tot uitvoering van een reeks werken en om de woningen, eens conform, opnieuw te verhuren. Het arrest herneemt de lijst van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd in maximum zes maanden. Er zijn bovendien dwangsommen (250€/dag) voorzien in geval van de niet-uitvoering van de werkzaamheden of de niet opnieuw in verhuring stellen, om een echte effectiviteit van de beslissing mogelijk te maken.

Gezien het succes van deze eerste verbodsactie werd een tweede verbodsactie ingeleid tegen een opstandige eigenaar. Het adviescomité vond plaats op donderdag 28 juni 2018. Sindsdien loopt de zaak nog steeds, waarbij de eigenaar de procedure om verschillende redenen heeft vertraagd (hoewel de onbewoonheid niet in twijfel is getrokken).

Er werden andere specifieke acties gevoerd door de Huisvestingscel in het kader van de onbewoonheid van woningen:

- Project 2018 “Overzicht van de bestaande instrumenten om een einde te maken aan de leegstand in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een subsidie van 15.000 € toe te kennen om haar te steunen in haar plaatselijke observatorium voor de bestrijding van de leegstaand.

In deze context heeft de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verschillende Gemeenten ontmoet die actief zijn in hun strijd tegen de leegstand (Schaarbeek, Elsene, Jette, de stad Brussel) en heeft contacten gehad met de BBRoW om te weten te komen hoe ze werken in deze strijd tegen de leegstand en om kennis te nemen van de « goede praktijken » die eventueel op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek moeten worden overgenomen.

Dit project is het onderwerp geweest van een eindrapport dat op 13/06/2019 door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd werd en naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd opgestuurd. Dit project heeft ons gebracht tot de conclusie en de overtuiging dat de meest effectieve manier om leegstaande gebouwen op te sporen is : ze systematisch op het terrein te identificeren, met natuurlijk verschillende overlappingsen. Deze vaststelling beïnvloedde de keuze van het thema t voor de oproep tot het indienen van projecten in 2019..

- Oproep tot projecten 2019 « Visuele indentificatie van onbewoonde woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek door het systematisch in kaart brengen van alle straten en kruiscontrole met andere relevante gegevens »

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft dit project (goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 23/05/2019) begin juni 2019 geïntroduceerd. Het project moet worden geanalyseerd door een jury. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek weet nog niet of zij laureaat van deze oproep zal zijn.

b) Gebouwen niet bestemd als woning

54 processen-verbaal (vaststellingen van onbewoondheid) werden opgemaakt voor deze categorie van gebouwen (29 gedurende het tweede semester van 2018, 25 gedurende het eerste semester van 2019), waaronder 20 overgedragen aan de dienst belastingen voor de inkohiering¹⁹.

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en zo lange juridische procedures beginnen, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

Met het oog op een grotere efficiëntie, maar ook een grotere billijkheid, is een herziening van het belastingsreglement voor **geheel of gedeeltelijke leegstaand en de onafgewerkte gebouwen** in gang gezet.

Na verschillende ontmoetingen tussen de dienst Belastingen, de Huisvestingscel, de dienst Stedenbouw, de Juridische dienst, enz. werd een voorstel ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

4. Adviesraad voor Huisvesting (ARH)

Tijdens de activiteitenperiode, heeft de ARH het volgende gedaan:

- bijeenkomsten in plenaire zittingen op 9/10/2018, 11/12/2018, 19/03/2019 en 11/06/2019.
- voortzetting van het werk binnen de door hen samengestelde werkgroepen :
 - o de 1^{ste} werkgroep is bijeengekomen om administratieve, socio-economische en stedenbouwkundige kwesties te bespreken. Deze werkgroep is gesloten en is het onderwerp geweest van een samenvattende nota waarvan het College van Burgemeester en Schepenen op 5/11/2018 kennis heeft kunnen nemen. Deze samenvattende nota werd ook naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestuurd.
 - o de 2de werkgroep buigt zich over het thema "mentale gezondheid en huisvesting". Deze werkgroep wordt steeds omvangrijker en vergadert ongeveer om de 6 weken.
 - o De derde werkgroep werd opgericht na de plenaire vergadering van 9/10/2018, die betrekking had op de ondersteuning van kleine eigenaars. Het doel van deze werkgroep is om na te denken en concrete haalbare doelstellingen vast te stellen om kleine eigenaars te helpen die moeilijkheden hebben om hun eigendom te renoveren.

De plenaire vergadering van 9/10/2018 was gewijd aan de verkiezing van de voorzitter van het Bureau van de ARH en aan de presentatie over de mogelijke en/of noodzakelijke bijstand voor kleine eigenaars en eigenaars in moeilijkheden bij de renovatie en/of huur van hun woning.

De zitting van 11/12/2018 was gewijd aan een presentatie door de vzw "Habitat et Participation" van intergenerationele woningen, hun gevolgen voor de inschrijvingen, alsook een presentatie van de KANGOEROEwoningen van het OCMW.

De zitting van 19/03/2019 was gewijd aan twee presentaties : de eerste, die werd gegeven door het Centrum voor Sociale Energie, ging over de energieonzekerheid bij een groot aantal Brusselse gezinnen, en de tweede was gewijd aan de Community Land Trust Brussel (algemene principes, projecten op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek, registratieprocedure).

Tot slot was de vergadering van 11/06/2019 gewijd aan de presentatie van de gemeentelijke beleidsverklaring door de Schepenen van Huisvesting en Stedenbouw.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de ARH om geen advies gevraagd.

De ARH heeft ook geen initiatiefadvies gegeven²⁰.

Een gedetailleerder verslag van de activiteiten van het dienstjaar wordt in september opgesteld door de ARH en zal voorgesteld worden aan de Gemeenteraad voor akteneming vóór het einde van het jaar 2019.

¹⁹ Voor vorig dienstjaar, waren er 39 PV's van onbewoondheid, opgemaakt en 8 overgemaakt aan de dienst belastingen. Er was dus een forse stijging van het aantal opgemaakte vaststellingen en van het aantal overgemaakte situaties.

²⁰ Volgens art. 1 van het huishoudelijk reglement van de ARH, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16/12/2015: "De initiatieven met reglementaire strekkingen van de gemeentelijke overheden betreffende het algemeen huisvestingsbeleid, of die er een weerslag op hebben, worden onderworpen aan de ARH voor advies voor de beoogde richtlijnen. Meer algemeen, informeert het College van Burgemeester en Schepenen de ARH over de initiatieven waaraan het werkt en die een weerslag hebben op huisvesting".

5. Het Comité van Coördinatie van de Tijdelijke Woningen (CCTW)

De Huisvestingscel is lid van de CCTW. De CCTW is de instantie die verantwoordelijk is voor het nemen van beslissingen over de opvang in tijdelijke woningen. Tijdens het verblijf is het verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de preciaire bezettingsovereenkomst en voor het nemen van juridische stappen bij niet-naleving van de verplichtingen van de bewoner.

Het CCTW is apolitiek en bestaat uit mensen uit de vrijwilligerssector en de openbare dienst.

Het CCTW komt gemiddeld om de zes weken bijeen. Het neemt ook besluiten over de verlenging van het verblijf en komt bijeen om kwesties te bespreken die verband houden met het functioneren van de doorstroomwoningen en de CCTW zelf.

6. Loket "Huisvestingsinfo"

Dit loket is gevestigd in de lokalen van de Huisvestingscel in de Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. De Cel neemt hetzij de aanvraag tot het bezoek van de woning ten laste of oriënteert de persoon naar de goede dienst. De Cel heeft eveneens een lijst met beschikking van huurwoningen. Deze werd opgesteld door het Loket Huisvestingsinfo van de Gemeente Vorst (19 gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt.

In de referentieperiode bezochten **211** personen het loket (319 in 2017-2018, een aanzienlijke daling).

7. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

Wanneer de leegstaande woning op het grondgebied van de gemeente ligt, maakt de Huisvestingscel een technisch verslag op met de beschrijving van het goed (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester), dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een herhuisvestingstoelage bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening voor de Molenbeekse bewoners, dit gebeurt slechts in 3 gemeentes van het Brussels Gewest..

36 woningbezoeken werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2018-2019 (tegenover 45 tijdens het dienstjaar 2017-2018), wat een aanzienlijke daling betekent.

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - TECHNISCH

A. BEHEER GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUREN

De dienst neemt het onderhoud en beheer van de verscheidene gemeentelijke infrastructuren onder zijn hoede (woningen inbegrepen)

De dienst 'Beheer Gebouwen' bestaat uit 9 personen en omvat ook het personeel van de dienst Werkhuizen.

I OPDRACHTEN :

De dienst Beheer Gebouwen verzekert de volgende opdrachten: hij is voornamelijk belast met de opstelling en de opvolging van de overheidsopdrachten, meer bepaald:

- voor de dienstoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de studie.
- voor de werkoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de werken.
- voor de leveringsoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de levering.

II ACTIVITEITEN :

GEBOUWEN – Algemeen

1. Uitrusting en onderhoud van de gebouwen

Onderhoud en herstellen van de verwarmingsinstallaties

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijk patrimonium via een openbare opdracht met een piek tijdens de winterperiode: opdracht 2017 uitgevoerd / opdracht 2018 toegekend en lopende

Onderhoud en herstellen van de liften

Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijk patrimonium via een openbare opdracht: opdracht lopend (tot eind 2019).

Asbestbehandeling: technische lokalen van de school 13 FR en kinderdagverblijf Koningin Fabiola

Overheidsopdracht "herstellen ramen,...": opdracht 2018 toegekend en uitgevoerd / opdracht 2019 wordt toegekend.

Overheidsopdracht "herstellen/vervangen/plaatsen stores": opdracht 2018 toegekend en uitgevoerd

Overheidsopdrachten: evacuatieplannen, plaatsen van pictogrammen,... 2018: toegekend en werken uitgevoerd.

Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen

Opdracht voor diensten trad in januari 2019 in werking voor een looptijd van 1 jaar. De werken van dit project zijn gepland voor eind december 2019.

Overheidsopdracht relatief aan het herstellen/vervangen van speelpleinen: analyse in 2017, opdracht toegekend in 2018 en werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht "conformiteitscertificaten van elektrische installaties van de gemeentelijke gebouwen": werken zijn lopende.

Overheidsopdracht "onderhoud en vervanging van noodverlichting in de gemeenschappelijke gebouwen": studie is lopende

Overheidsopdracht "vervanging vloerbekledingen" 2018: werken uitgevoerd.

Overheidsopdracht "vervanging van liften": werken zijn lopende.

Overheidsopdracht “modernisering van liften”: werken uitgevoerd.

Onderhoud van houten paviljoenen: dit betreft enkele paviljoenen 2018: werken uitgevoerd.

Jaarlijks onderhoud van de HS cabines: opdracht toegekend en lopende.

Jaarlijkse controle van de liften 2018: dossier toegekend en lopende.

Haalbaarheidsstudies van airconditioninginstallaties in verschillende gebouwen: studie in uitvoering

Brandrisicoanalyse voor de gemeentelijke scholen: werken uitgevoerd.

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Herinrichting van het gelijkvloers van de Waterpasstraat 7 – Goedkeuring door het College van het ontwerp – indiening van de Stedenbouwkundige aanvraag bij het Gewest – bestek (werken) uitgevoerd en opdracht wordt toegekend.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Dienst drukkerij: installatie van een nieuw aircosysteem, opdracht wordt toegekend.

Achterste hangar van de openbare netheid: renovatie van de elektrische installatie - dossier toegekend en werken lopend.

Reparatie van het betonnen gebouw van het achtergebouw (Waterpasstraat 7): werken zijn lopende.

Renovatie van een deel van het gebouw (Dubrucq 172) voor de dienst van de elektriciens : opdracht wordt toegekend

GEMEENTELIJKE WEGEN

Aankoop van wegsignalisatieuitrusting en kleine wegunrusting

Nieuw netwerk van videobewakingscamera's

Opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied tot doel heeft (verscheidenen fases + aanvullingen).

Werken in uitvoering

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting

Dossier 2018 uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

Behandeling Vochtigheid

- Gemeenteschool n°2fr gelegen in de Le Lorrainstraat, 94: behandeling opstijgend vocht: werken uitgevoerd.
- Gemeenteschool n°2fr gelegen in de Le Lorrainstraat, 94: werken aan daken (extra regenafvoer,...): werken uitgevoerd.

Openbare Overheidsopdracht “ opfriswerken (verfwerken)”2018: opdracht toegekend en werken uitgevoerd.

Gemeenteschool n°1fr gelegen in de Vierwindenstraat, 71:

-sanitair op speelplaats is te vernieuwen: werken uitgevoerd.

Gemeenteschool n°2nl gelegen Ulensstraat, 75:

- onderhoud van de ramen: werken uitgevoerd.
- waterdichtmaken van kelders en de Engelse binnenplaats: werken uitgevoerd.

Gemeenteschool n°5 gelegen op het Hertogin van Brabantplein, 27:

- herstelling van de draagbalken: toekenning is gebeurd – werken uitgevoerd.
- verfwerken in een groot deel van de school: werken lopende.
- waterwerende werken langs de tuinmuur “ Vierwinden”: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n°7 gelegen in de Ribaucourtstraat, 21:

- uitbreiding van de speelplaats + verplaatsen van de chalet: werken uitgevoerd.
- renovatie van de gelijkvloers van het bijgevoegde huis: opdracht wordt toegekend..

Gemeenteschool n°8-9 gelegen in de Guldem Bodemstraat, 2-4:

Conform maken van de electriciteitsinstallatie: werken in uitvoering

Gemeenteschool n° 10 gelegen Ransfortstraat, 76:

onderhoud/vervanging ramen: werken uitgevoerd

School n° 13 gelegen in de De Koninckstraat, 63-65:

- vervanging van waterdichtmembraan van een dakgedeelte: werken uitgevoerd.
- verouderde toiletten: werken uitgevoerd

Gemeenteschool n° 14 gelegen in de Toverfluitstraat, 30:

nieuwe patio: werken uitgevoerd – aanvulling 1 (bescherming tegen wind en regen) goedgekeurd door College. Werken uitgevoerd

Gemeenteschool n° 16 gelegen in de Carl Requettelaan, 20:

totale opfrissing van de refter en de gymzaal: opdracht toegekend en werken uitgevoerd

TECHNISCH ONDERWIJS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Tekenacademie:

Herstellen van het dak (slechte uitvoeringen op niveau van dakgoten): infiltraties en vochtige muren: werken uitgevoerd

ITEM:

heraanleg van de speelplaats: werken uitgevoerd

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

Conform maken elektriciteit LS: een deel is reeds gedaan; nieuw verslag: nog enkele opmerkingen dienen aangepast te worden, gebeurt binnenkort.

HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

Verstopte dakgoot van het dak fase 3 aan de zijde Merchtemsesteenweg: werken uitgevoerd

GEMEENTELIJK MUSEUM

Het terugplaatsen van de gevallen plafonds + betere dichtheid van het dak van de tentoonstellingszaal: werken uitgevoerd

MCCM

Onderhoudsopdracht 2018 toegekend en lopende

BELLEVUE

Onderhoudsopdracht 2018 toegekend en lopende.

SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion

Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein (centraal): subsidieaanvraag en studie lopende.

Machtensstadion

Renovatie van de verlichting van het voetbalveld B: dossier toegekend en start van werken in september 2019

Sportzaal Opzichter 96:

Vervanging van de vloerbekleding van de zaal: opdracht wordt toegekend.

PARKEN EN GROENE RUITEN

Marie-José Park: landschapsarchitectuur van de terrassen, versterking van de fundering en reparatie van de buitenmuren: project toegekend en werken voorzien in augustus 2019

Verschillende onderhoudswerken en herstellingen

KERK

De Sint-Johannes de Doperkerk

Gedeeltelijke binnenrenovatie: voltooid project en wachten op de instemming van de subsidiërende macht.

BUURTHUIS

BH Heyvaert – Industrie 32: installatie van een individuele verwarmingsinstallatie: werken uitgevoerd

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Kinderdagverblijf Koningin Fabiola:

- Conformiteitswerken: opdracht wordt toegekend.
- Renovatie van de H.S.-cabine: opdracht wordt toegekend.

Diverse andere werken door gemeente werkplaats in kinderdagverblijven.

KERKHOF

Renovatie van columbaria: dossier in onderzoek.

PRIVÉPATRIMONIUM

Bergendal; herstellen van scheuren op meerdere plaatsen:werken dienen herdaan te worden – technisch bestek wordt opgemaakt

Graaf van Vlaanderenstraat, 47: vervanging van een verwarmingsketel op pellets + gasverbinding: studie (door onze dienst zelf) is begonnen.

B. DIENST WERKHUIZEN

I OPDRACHTEN :

- Het opstellen van bestekken en het aanvragen van offertes.
- Werfbezoeken.
- Materiaal- en materiaalbeheer (stockage en opslag).
- Onderhoud, depannages en montages van de technische installaties van alle gemeentelijke gebouwen.
- Wijziging van installaties en depannage operaties.
- Installaties van de gemeenteraden, politieraden en kinderraden.
- Vergaderingen werkorganisatie.
- Deelname aan de gemeentelijke festiviteiten en evenementen .
- Verhuizingen en uitzettingen.
- PUIC-interventie.
- Deelname aan het intergemeentelijk pakketvervoer.

II ACTIVITEITEN :

1. VERHUIZERS

- Uitzettingen
- Het vervoer en het plaatsen van het materiaal zoals tafels, stoelen, standen voor de feestelijkheden op het gemeentelijk grondgebied.
- Plaatsen van podiums, stoelen, en feestmateriaal voor prijsuitreikingen.
- Inrichten en verhuizingen op verschillende plaatsen op het gemeentelijk grondgebied

- Plaatsen van vlaggenmasten.
- Vervoer en montage van het verkiezingsmateriaal
- Het ophalen en het demonteren van het verkiezingsmateriaal
- Grote verhuis : school Windekind
- Montage en demontage van gemeenteraad

2. ELEKTRICIENS

- Geluidsoopname en geluidssystemen van bij verschillende activiteiten :
 - Gemeenteraad ;
 - Politieraad
 - Kinderenraad ;
 - Sinterklaasfeest ;
 - Muziekfeest ;
 - Kerstmarkt;
 - Autoloze Dag;
 - Prijsuitrijkingen in de scholen;
 - Enz.
- Plaatsen van de belichting voor verschillende tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, in het gemeentehuis, ...
- Vervanging van parlofonie door videofoonssystemen in kinderdagverblijven en scholen ;
- Toevoeging van informatica installatie in de gemeentelijke gebouwen ;
- Installatie van verlichting, bellen en videofonies in nieuwe schoolpaviljoenen.

Franstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 : vervanging van verlichting ;
- School nr 2 : reparatie en vervanging van lampen;
- School nr 4 : reparatie, sonorisatie ;
- School nr 5 : afstelling van de bel en vervanging van lampen ;
- School nr 6 : vervanging van lampen en andere reparaties ;
- School nr 7 : vervanging van lampen en andere reparaties, nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in een kantoor ;
- School nr 8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het kantoor van de directie en de sociaal assistente en vervanging van lampen ;
- School nr 9: reparatie van de algemene zekeringskast en vervanging van lampen ;
- School nr 10 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 11 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 12 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het directiekantoor ;
- School nr 13 : reparaties en vervanging van lampen ;
- School nr 14 : vervanging van lampen ;
- School nr 15 : vervanging van lampen ;
- School nr 16 : vervanging van lampen ;
- School nr 17: reparaties, vervanging van lampen en LED-verlichting voor buiten ;
- School nr 18 : vervanging van lampen en reparaties ;
- School nr 19 : vervanging van buitenverlichting en reparaties van stopcontacten ;

Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 "Windroos" : afstelling van de bel en vervangen van lampen ;
- School nr 2 "Regenboog" : herstel van stopcontacten, vervanging van lampen en plaatsing van een bel ;
- School nr 5 "Windekind" : vervanging van lampen en bel ;
- School nr 11 "Paloke" : vervanging van lampen in de hele school ;
- School "Knipoog" : vervanging van lampen ;

Franstalige kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf "Louise Lumen" : vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Les Petits Poucets" : vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Reine Fabiola" : reparaties en vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Les Petites Alouettes" : vervanging van lampen ;

Gemeentehuis :

- Vervanging van alle verlichting in de « pas perdue » zaal en op de 1ste verdieping ;
- Diverse reparaties ;

Karreveldkasteel :

- Vervanging van lampen ;

Feestzaal Sippelberg:

- Vervanging van lampen ;

Tekenacademie :

- Vervanging van lampen ;
- Veel reparaties ;

Huis van Culturen en Sociale Samenhang :

- Plaatsing van tentoonstellingssspots ;
- Plaatsing van informaticakabels ;

Bibliotheken:

- Vervanging van lampen ;

Bepantingsdienst :

- Diverse reparaties en vervanging van lampen ;

Gemeenschapscentrum Maritiem :

- Vervanging van lampen ;
- Montage van de Gemeenteraad ;

Speculoos :

- Reparatie van speelgoed ;
- Vervanging van lampen ;

Drukkerij :

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van parlofoon ;

Parking Brunfaut:

- Vervanging van lampen ;
- Reparaties ;

Brussels Stadion :

- Vervanging van de verlichting ;

Omnisportzaal « Decock » :

- Vervanging van lampen ;

Gemeenschapswachten Leopold II-laan 60 :

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van stopcontacten ;

Belle-vue Hotel :

- Vervanging van stopbeveiligingsschakelaarskast en reparaties ;

Lokale Missie AJA :

- Reparatie van het elektrische slot van de voordeur in Vandermaelenstraat ;

Mobiliteitsdienst :

- Vervanging van lampen ;

Atelier Wissenstraat :

- Diverse reparaties ;

SCAV :

- Vervanging van lampen en verplaatsing videofoon ;

PSE :

- Vervanging van lampen ;

Openbare Werken Opzichterstraat :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van stopcontacten in diverse lokalen ;

Begraafplaats :

- Vervanging van lampen ;

Bevolkingdienst Karel Malis :

- Vervanging van lampen en reparaties ;

Bevolkingdienst Vandermaelenstraat :

- Vervanging van lampen en reparaties.

3. METSERS

School 1

Het correct herplaatsen van het buitenvloerrooster.
Refter – herlijmen van muurtegels.

School 2

Zijde Ulens, herstelling van plafond aan een zuil, klas 1ste verdieping.
Zijde Le Lorrain, 1 paal in beton gieten.
Zijde Le Lorrain, metsen van trap van de binnenplaats naar de tuin.
Zijde Ulens, beveiligen van een scheidingsmuur klas/gang.
Zijde Ulens, beveiligen van glasdal op de begane grond 1e verdieping.

School 5

Vervanging van tegels in de gang en op de overdekte speelplaats.
Keuken zijde 4 –Winden, herstelling van stukadoorwerken tengevolge vochtproblemen.
Het opvullen van gaten in de vloer van de gymnastiekzaal.
Klas 2^{de} verdieping, opruimen van de schade veroorzaakt door regen (water en plafond).

School 7

Het dichten van gaten buitenzijde schoorsteen.
Hervoege van de muur op binnenplaats + het metsen van een balk voor een fresco.
In het bijgebouw herbevestiging van een leuning + herstelling van tegels in de vestiaire.

School 8

Herstelling van tegels in de gang van de directie

School 9

Cementvloerreparaties in verschillende klassen.

School 10

Leuning keldertrap herbevestigen.
Stabilisatie van de toegangstrap met een beugel.
Herbeginnen van de chape op de overdekte speelplaats.
Reparatie van treden in de toiletten.
In het paviljoen, het dichten van muizengaten met houten platen.

School 11

Vervanging van de tegels in de trappenhal van het kasteel.

School 13

Reparaties van stukadoorwerk in de refter van de kleintjes.
Rotondeklas, metselwerken aan het deurkozijn.

School 16

Trappentegel te herbevestigen op de 3e verdieping.

School 17

Dichten van muizengaten.

School Knipooog

Vervanging van de buitenvensterbank.

School ITEM Taziaux

Stukadoren van 2 klassen 1e verdieping.
Stukadoren onderaan de muur in de informaticaklas

School Regenboog

Herbevestigen van trapleuning + stukadoren.

School Windroos

Metsen van traprede in de stookruimte.

School Windekind

Verhuizing van de school.

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Stukadoren van de trappenhal conciërge.

Herstelling van de chape voor de deur naar de achterkoer.

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets

Betonnen dal sokkel voor wasmachine.

Plaatsing van deurstoppen.

Kinderdagverblijf Reine Fabiola

Openen en sluiten van plafondtegels na architectenbezoek -gelijkvloers, 1^{ste} en 2^{de} verdieping.

Kinderdagverblijf Les Petites Alouettes

Herstellen van plinten.

Gemeentehuis

Tegels te plaatsen aan gootsteen – bureau van El Ouardani.

Dichten van muizengaten op de Informaticadienst.

Hervoege van de trap aan de rotonde.

Karreveldkasteel

Plaatsing van palen in het park.

Installatie van een grote tent.

Muzenpark

Metselwerk puin bij de ingang.

Sippelberg

Dichten van boorgaten in de keuken

MCCS

Vervangen van tegels in de lokalen 6 en 7.

Onderaan de voordeur, de vloer egaliseren.

Restaurant Aft'heure Leopold II- laan

Reparatie van tegels aan de keukenmuren + vestiaire.

Gentsesteenweg 6

Cementwerken voor het herstel van de keldermuren.

Depot van de dienst Werkhuizen

Vervanging van tegels aan de lift - 1^{ste} en 2^{de} verdieping.

Lage wandcementering bij de ingang.

Leegmaken van het lokaal van de glazenmaker + stukadoorwerken.

Het maken van scheidingswanden in Gyproc voor het schilderslokaal.

Bedekking van het plafond met Gyprocplaten in het schilderslokaal.

Het maken van een houten kist rondom de gasmeter in het schilderslokaal.

Plaatsen van een werkoppervlak in het schilderslokaal.

Begraafplaats

Vervanging van tegels in WC.

Het uitbreken van het plafond en het plaatsen van Gyproc platen in de annexe van de vestiaire.

Dodenhuisje, wandbescherming met rubberen strips + pleisterwerken + herstelling plinten.

Beplantingsdienst

Plaatsing van een ventilatierooster in de verwarmingsruimte.

Bergendaal

Diverse werken, voegen, tegels, tegels, pleisterwerk.

Boerderij Claes

Metsen van scheidingsmuren – dierenboxen.

Metsen van muur voor het behoud van de compost.

Verkiezingen

Schoonmaken van de uithangingsborden.

Vervoer van het verkiezingsmateriaal.

Het monteren, daarna het demonteren van het verkiezingsmateriaal in de verschillende lokalen.

4. SCHRIJNWERKERS

School 1

Herstelling van kapot bankje op de speelplaats.

School 2

Afstelling van de losdeur.

Bevestiging van bord op de speelplaats.

Herstelling aan de buitentrap.

School Windroos

Reparatie van meerdere raamkozijnen.

Plaatsing van 4 schermen.

Herstelling van een raamdeur.

School Regenboog

Herbevestiging van trapeuning.

Beveiligen van een toegangsgang.

Afwerking van keukenkasten.

Afstelling van een raam.

Juiste instelling van een deur.

Ophanging van het evacuatieplan in de gang.

Verplaatsen van een schilderij.

Het repareren van een plafond in het toilet.

Bevestiging van een kurkbord.

School 5

Het vervangen van een oud bord door een nieuw.

Reparatie van een raam.

School Windekind

Levering van zakken zaagsel.

Herstelling van een deur.

Afstelling van de trapbarrières

Afstellen van een deur.

Dakconstructie voor fietsen.

School 6

20 panelen voor 2 tentoonstellingen.

Het hoger hangen van brandblussers.

Vervanging van het werkblad in de refter.

School 7

Ontgrendelen van een deur x2.

Ophangen van een bord.

Raam en picknickbank repareren.

Ontmanteling van een kantoor.

Bevestiging van een bord.

Reparatie van een raam en montage van een houten bank.

Reparatie van een meubelscharnier in de gymnastiekzaal.

Repareer de een voetenbankje in het toilet.

Herbevestiging van de reling en traptreden van een chalet.

Ophanging van 2 medicijnkasten.

Plaatsing van schilderijen bij de directie en in de ludotheek.

Ophangen van kaders in de ludotheek.

Herstelling van een deurkozijn.

Het dichten van muizengaten.

herstelling van een gebroken venster.

School 9

Levering van 4 houten banken.
Herstelling van de deur op de speelplaats.
Installatie van een drieluik.
Verplaatsing van borden van de ene zaal naar andere.
Consolidatie van de deur op de binnenkoer
Het regleren van de deur uitgevend op de speelplaats.
Herstelling van een gebroken venster

School 10

Levering van 2 houten banken en de deur van het tuinhuis.
Reparatie van het houten veiligheidshekje.
Bevestiging van 7 dragers voor WC-papier.
Installatie van WC-rolhouders.
Installatie van haken + spandraad en latten.
herstelling deur.
Vervanging van stores

School 11

Beveiligen van een gebroken venster
Reparaties aan de refterdeur.
Herstelling van de ingang deur (de Boomhut).
Vervanging van zwenkwielen aan 2 tafels (school Paloke).
Herstelling van een bord.
Plaatsing van schappen.
Levering van haken voor het ophangen van koorden.
Reparatie van hekje.

School 13

Herstelling van deur naar speelplaats.
Levering van houtzaagsel (de Knipoog).
Herbevestiging van beschermingskast chauffage.
Herstelling van meerdere stoelen

School 14

Herstelling refterdeur.
Beveiliging van de toegang tot deuropener x 3.
Herstelling van de pavilioendeur en raamkozijn P6.
Herstelling van de sokkels meisjestoiletten.
Plaatsing van buitenplinten.
Herbevestiging van van traliwerk
Verplaatsing van brandblusser klas 6^{de} A.

School 15

Herstellingen na stormschade.

School 16

Herstelling plafond van houten chalet.
Bevestigen van 2 borden en een klok.
Deurversterking (Mevr Willems)
Herstelling van 2 houten garagepoorten.

School 17 (Tamaris)

Vervanging van bord in een klas.
Herstelling ingang deur

School 18 (Toverfluitflute anch, 5)

Bevestiging van een wit bord.

ITEM-School

Beveiligen van deur naar koer.
Herstelling van een venster.
Installatie van witte borden.

PSE

Schaven van de ingang deur x2

MCCS

Installaties van groene borden

Muziekacademie

Levering van decormateriaal voor het theater.

Tekenacademie

Herstelling venster.

Gemeentehuis

Herbevestiging van een raam (Rotonde).

Het hangen van kaders en schilderijen.

Installatie van 6 expositiepanelen.

Demontage (Erfgoeddag)

Installatie van panelen (Erfgoeddag).

Levering en plaatsing van kast (economaat).

Diverse afwerkingen voor de doorgang van muizen te blokkeren.

Bevestiging van een store op de dienst Openbaar Onderwijs.

Verwijderen van oude verkeersborden.

Gat voorzien voor informaticakabel.

Installatie van een branddeur.

Het uithalen van een tafel.

Het regelen van een tafel.

Montage van tafelpoten.

Vervanging van de plaat "Vlam van de Hoop".

Vervaardiging van een hellend vlak.

Verplaatsing van een rolgordijn.

Plaatsing van deuren en verdelers.

Restauratie van kastknoppen.

Herbevestiging van rolgordijn.

Diverse werkzaamheden in schepenkabinet

Fixatie van een projectiescherm.

Bevestiging van een nieuwe sleutelkast.

Verkiezingen

Levering van het materiaal voor de verkiezingen van 26 mei.

Gemeentelijke Eigendommen

Interventie PUIC (Klimopstraat)

Installatie groene borden- Ronde van Frankrijk.

Bevestiging van definitieve houten panelen ingangdeur (Nijverheidskaai).

Demontage en montage van bureau (Waterpasstraat 7 en Opzichterstraat).

Constructie van binnenbeschermingen voor de bestelwagens (garage).

Herstelling toegangsdeur (Jeugdendienst).

Installatie van panelen in het nieuwe voertuig van de Plaveidienst.

Bouw van een beschutting voor schapen (Natuurhuis).

Bevestiging van Batex-platen (Opzichterstraat 63/65).

Bevestiging van plexi-indicatoren.

Bevestiging van panelen voor de ramen (Nijverheidskaai 83).

Fabricage van preventieborden voor hondenuitwerpselen.

Fabricage van PC-meubel en voetenbankje (Opzichterstraat 63/65).

Fabricage van een scheidingswand (Opzichterstraat 63/65).

Openen van een vals plafond voor een mengkraan (RWDM).

Verstevigen van etageres (dienst Drukkerij).

Losvrijen van houten panelen op koetspoort (Nijverheidskaai).

Installatie van panelen om de toegang voor krakers te blokkeren (Pythagoras).

Bevestig van een staaf aan het venster (WAQ).

Het afsluiten van een deur (Phyttagoras).

Het verwijderen van panelen (parking Brunfaut).

Installatie van deur en een verdeler (Dienst Lokale Bemiddeling/factor 4).

Verplaatsing van een parlophone en vervanging van neonen (lokale bemiddeling/Briefdragerstraat 4).

Installatie van 5 muurwentielen.

Herbevestiging van raam (zaal Decock).

Afsluiting van gebouw (Nijverheidskaai 77).

Schaven van duer (Nijberheidskaai 63/65).
Vervangen van cilinder B14.
Verwijderen van de groene borden op de openbare weg.

De Prégardiennat 9

Herbevestiging van paneel in de inkomsthal.
Herstelling van badkamerdeur.
Herstelling van afsluithekje.
Herbevestiging van deur kinderdagverblijf Olina.

Kinderdagverblijf Reine Fabiola

Regeling van ramen.
Bevestigen van 2 poten aan het luik.
Wegnemen van kozeijnen.

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets

Herbevestiging van de beschermingskast radiator.
het installeren van een speelpark.

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Reparatie van veiligheidshekje.
Reparatie van gebroken venster.
bevestiging van een houten paneel.
Herstellen van kast.
Plaatsing van schappen in het toilet.
Regeling van ramen.
Bevestiging van de sokkel voor wasmachine.

Beplantingsdienst

Levering van houten spiezen voor kerstbomen.
Levering van houten kruisvoeten voor de kerstbomen.
Luchtgaten aanbrengen in deur van de stookruimte.
Dichten van muizengaten in in de maïsbakken.

Karreveld

Levering en installatie van de tent van de Jeugddienst.
Omvorming van de Elizabethzaal tot tentoonstellingsruimte.
Wegnemen van de panelen in de zaal "De Schuur".
Wegnemen van de tentoonstellingspanelen in de Elisabethzaal.
Inrichting van de zaal "De Schuur" voor fototentoonstelling.
Plaatsing van de panelen voor de tentoonstelling van "Royal Photos Club Germinal".

Bergendal

Herstelling van de 3 houten vuilbakken.

Ludotheek Speculoos

Het bevestigen van spellen op de muur en het herstellen van stoelen.
Plaatsing van een ingebouwde koelkast.

Werkhuizen

Levering van beschermingplaten voor de elektriciens.
Levering van verkeersborden "verboden te parkeren".
Plaatsing van gerecycleerde etagères in de dienst Drukkerij.
Levering van kabel voor schuifdeur.

5. SCHILDERS

School 1

Nummering van alle deuren in de gebouwen volgens het evacuatieplan.
Verven van het complete woongedeelte van de conciërge.
Herstelling van vinyl in 2 klassen.
Verven van de markeringen op de voetbalterreinen en basketterrein op de speelplaats.
Verven van de voetbaldoelen.

School 2

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

Plaatsing van pictogram.

Plaatsen van antislipband op de trappen.

Creatie van verschillende pictogrammen.

Siliconen afdichting rond een gootsteen in een klaslokaal.

School Regenboog

Plaatsing van 2 schuimhoeken op het plafond van de trappenhal naar de kelder.

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

School 5

verwijderen van een graffiti in het toilet.

Nummering van alle deuren in de hele school volgens het evacuatieplan.

School 6

Nummering van de deuren van de hele school volgens het evacuatieplan.

Plaatsing van vloerbedekking in de sportzaal.

Levering van een karcher.

School 7

Verven van de gevel op de grote binnenplaats.

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

Plaatsing van een tussendeur informaticalokaal.

Plaatsing van een zelfklevende band om op een gevaar te wijzen.

Verven van een klas.

Verven van de muren en van het houtwerk in de conciërgerie.

Plaatsing van een stelling voor de timmerlieden.

School 8

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

School 9

Levering van een ladder.

Verven van de muren en van het houtwerk in de conciërgerie.

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

School 10

Markering en afbakening van verschillende zones op de speelplaats.

Het verven van verschillende klaslokalen.

Het verven van het secretariaat, de lerarenzaal en de klas van de opvoeder.

Het verven van een muur na uitgevoerde werken.

Plaatsing van antislipband op de trappen van de paviljoenen.

Onderhoud van de banken op de speelplaats.

School 11

Roestwerende behandeling op een buis.

Grondmarkering om verschillende zones af te bakenen op de speelplaats.

Grondmarkering op de verschillende terreinen / voetbal - basketbal - volleybal.

Grondmarkering voor de plaatsaanduiding van de rijen.

Het kleuren van het hinkelspel op de speelplaats.

Het verven van de nieuwe deurlijsten bij de conciërgerie.

De Boomhut

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

Creatie van een schoolinformatiebord.

School 12

Het vernissen van verschillende etagères.

Grondmarkering voor het fietscircuit en het hinkelspel.

Grondmarkering voor de plaats van de rijen aan te duiden.

Het verven van de deuren.

Paloke

Plaatsing van antislipplaat op de trap in blauwe steen.

School 13

Het verven van 4 klaslokalen.

Het verven van de deuren en de inkomsthal.

Plaatsing van een isolatiemateriaal tegen vochtvlekken.

Het verven van een vloer op een chape in een klas.

Reinigen van een vochtspoor.

Plaatsingen van vinyl.

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

School 14

Nummering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

Creatie van stickers voor de deuren (directie, secretariaat, enz.)

School 15

Creatie van een indicatief paneel met de schoolnaam.

School 16

Creatie van een indicatief paneel met de schoolnaam.

Het verven van het directielokaal.

Het verven van de lerarenzaal.

Grondmarkeringen van verschillende zones op de speelplaats.

Grondmarkeringen van de sportterreinen.

School 17

3 X Plaatsing en verwijdering van de vloerbedekkingter protectie van de sportzaal.

Het vernissen van de trappen.

Het verven van het snackwinkeltje.

Herstelling van verschillende grondvoegen.

Plaatsing van een stelling voor de elektriciens.

School 18

Creatie van deurstickers (directie, enz.)

Creatie van een indicatief paneel met de schoolnaam.

Creatie van een bord voor de parking.

Kinderdagverblijf Les Couleurs d'Olina

Het verven van de gangen tussen de secties.

Kinderdagverblijf les Petites Alouettes

Herstelling van een muur, behandeling met isolatie tegen vocht en verven.

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets.

Het verven van het directielokaal.

Kinderdagverblijf Louise Lumen.

Roestwerende behandeling van de gasleiding en het verven van deze.

Kinderdagverblijf Les Jardins d'Olina

Het verven van de keuken en de kinderzaal.

Gemeentehuis

Het verven van het kabinet van de Schepen mw. Zamouri.

Het vernissen van 2 tafels kabinet van de Schepen mw. Zamouri.

Het verven van aanpalend lokaal van het kabinet van de schepen mr. Azaoum.

Het verven van het kabinet van de schepen mw. Ouberri.

Reparatie en retouchering van een muur op de dienst Sociale Actie.

Het vernissen van 2 bureau's in het kabinet van de schepen mr. Gjanaj.

Realisatie en aanpassing van de verschillende indicatieve tekens in de gangen.

Verwijdering van de oude naamplaten van de schepenen.

Het verven van het lokaal en een kast bij Pascale Vincent.

Plaatsing van een vloerbekleding in het kantoor van Pascale Vincent.

Plaatsing van een vloerbekleding in het openbaar onderwijs.

Realisatie van naamplaatjes voor de kabinetten van de schepenen.

Realisatie en plaatsing van een sticker. (kinderopvang)

Informatieve letters op een bord verwijderd.

Het verwijderen van letters op een informatiebord.

Het verven van een plafond.

Het verven van een buitenasbak.

Het verven van het kabinet van de schepen mr. Azaoum

Gemeentelijke Eigendommen

Het verven van het kabinet van de schepen mr. Van Damme
Realisatie van pictogrammen.

Coaten en verven van een scheidingspaneel.

Het vernissen van borden voor de hondensites.

Wijziging van verschillende parkeerborden.

Plaatsen van een beschermende vloerbekleding in de sportzaal Beuduin X3.

Levering van een ladder in het hotel Belle Vue.

Het verven van verschillende muren en keuken.

Creatie van 5 indicatieve panelen voor de verkiezingen.

Nummerotering van alle deuren in de school volgens het evacuatieplan.

Het vernissen van de banken.

Plaatsing van een beschermende vloerbedekking in de sportzaal Heyvaert.

Plaatsing van een film anti-UV in het Machtensstadion.

Het verven van houten latten voor de expositie van de Ronde van Frankrijk.

Beplantingsdienst

Onderhoud van de banken op het kerkhof – verven en vernissen.

Restauratie en inkleuring van het monument op de begraafplaats.

Het verven en het plaatsen van een vinyl in de kleedkamer op de begraafplaats.

Het verven van een rooster op het kerkhof.

Het verven van het lijkenhuis en de gang.

Karreveld

Het optrekken en het demonteren van de tent van de jeugddienst.

Bibliotheken / Instituut Machtens

Het verven van verschillende klassen.

Werkhuizen

Nummerotering van de aanplakpanelen voor de verkiezingen.

Realisatie van 120 pictogrammen voor de elektriciens.

Realisatie van 2 parkeerverbodsborden.

Het maken van plaatjes voor de verkiezingen.

Realisatie van plaatjes voor gehandicapten voor de verkiezingen.

Het verven en plaatsen van een vinyl in het lokaal van de verantwoordelijke.

Het verven en plaatsing van een vinyl in het nieuwe secretariaat.

Het verven van een gedeelte van de gevel op de binnenplaats en de ramen.

Grondmarkering binnenplaats.

Leegmaken en opruiming van verschillende lokalen.

Dienst Communicatie

Collage van reclameposters op de groene borden. 2x

Vergroting van affiche JCD 2x

Het verven van de panelen voor aanplakking van de affiches voor de Ronde van Frankrijk.

Theater

Realisatie van het decor, het schilderen, stofferen, enz., ...

Museum

Plaatsing van een ladder en het openen van een raam.

Het verven van het lokaal.

Vochtbehandeling en het verven van de behalve muren.

Het Natuurhuis.

Het vernissen van de dierenbeschuttingen.

Huis van Culturen.

Postervergroting en levering aan JCD. 4 x

Collage van reclameposters op de groene borden. 2 x

6. LOODGIETERS

School 1

reparatie wc + Vervanging WC urinoir
Vervanging van chauffageklep
Ontstopping van WC en het urinoir
Reparatie douche + kraan
Isolatie van verwarmingsleidingen
Herstelling fontein
Vervanging boiler
Reiniging van plat dak
Reiniging dakgoot - lek
Vervanging lavabo
Onderhoud van kranen
Herstelling Wc + het urinoir wegens lek

School Windroos

Herstelling boiler
Vervanging Wc + lavabo
Vervanging van WC-bril
Ontstopping WC
Vervanging van een hevel
Reiniging van plat dak
Ontstopping van gootsteenafvoer

School 2

Vervanging van gootsteen
Vervanging kraan
Vervanging WC en WC-bril
Bevoorrading van zout voor waterverzachter
Herstelling lek urinoir
Bevestiging sanitaire leiding + ontstopping
Ontstopping rioleringsputje
Opzoeken van waterlek
Onderhoud van de kranen

School Regenboog

Vervangen van WC
Vervanging van lavabo + gootsteen
Herstelling kraan
Zoutbevoorrading
Vervangen van klep
Bevestiging van radiator
Ontstoppen
Kraanvervanging
Vervangen wc-bril
Vervanging mengkraan
Vervanging boiler
Vervanging van beveiligingsgroep

School 5

Opzoeken van lek – kuisen van plat dak en dakgoot
Vervanging urinoir en lavabo
Vervanging WC en herstel boiler
Herstelling van verwarmingsklep
Ontstopping WC + urinoir – herstelling kraan
Herstelling van het urinoir
Herstelling plat dak
Ontstopping regenafvoerleidingen

Knipoog

Vervanging van sanitaire klep
Herstelling afloop wasmachine
Herstelling urinoir
Ontstopping urinoir + wc
Zoutreservoir
Herstelling badkamer
Ontstopping wc + sterfput
Herstelling lavabo

School Windekind

Ontstopping gootsteen + wc
Herstelling urinoir
Vervanging van kraan

School 6

Vervanging wc-bril
Onderhoud kraan
Vervanging straalregelaar kraan
Bevestiging van radiator
Ontstopping lavabo

School 7

Reinigen dakgoot
Ontstopping afvoer in keuken
Herstelling warmwatertoevoer
Vervanging ontladingsveiligheidsgroep
Vervanging van regenafvoerbuizen
Herstelling urinoir en wc
Vervanging kraan + vlotter
Vervanging luchtafdichting
Herstelling radiator

School 8

Ontstopping urinoir + wc
Herstelling wc
Onderhoud van kranen
Vervanging lavabo
Ontstopping gootsteen + lavabo
Vervanging van kraan
Bevestigen van wc
Herstelling lek aan de waterfilter

School 9

Schoonmaken plat dak
Ontstoppen van regenavoersysteem
Vervanging luchtsysteem
Herstelling wc + urinoir
Ontluchten van radiator
Herstelling verwarmingsklep
Bevestiging van radiator
Herstelling dakgoot
Vervanging kraan
Vervanging van beweegbare sproeier

School 10

Vervanging wc + bril
Vervanging lavabo
Herstelling kraan
Ontstopping gootsteen
Vervanging van van kraanontluchter
Herstelling urinoir

School 11

Vervangen van klep
Herstelling fontein
regen afdaling reparatie
Herstelling van regenwaterafloop
Plaatsing van een regenwateraflooppijp
Ontstopping wc + urinoir
Bevestiging van lavabo
Herstelling wc + urinoir
Vervangen van een hevel
Plaatsing van lavabo + boiler
Vervanging wc

School 12

Bevestiging lavabo
Vervanging kraan
Vervanging wc-bril
Ontstopping wc + urinoir
Vervanging luchtdichter
Schoonmaken plat dak
Herstelling van chauffageklep
Plaatsing van een gootsteen met 2 bakken

School 13

Herstelling urinoirspoeling
Ontstopping afvoer
Vervanging kraan
Bevestiging wc + urinoir + wastafel
Ontstopping toilet + urinoir + wastafel
Bevestiging van haspel + ontstoppen
Reiniging plat dak
Vervanging chauffageklep
Herstelling regenwaterafloop

School De Boomhut

Reinigen van dakgoot tuinhuis

School 14

Reinegen van plat dak
Bevestiging wc
Herstelling verwarming
Onderhoud van het sanitair
Ontstopping sterfput

School 15

Herstelling keukengootsteen
Herstelling lek kraan
Ontstopping urinoir + wc
Ontstopping lavabo
Vervanging kraan in het toilet

School 16

Vervangen verwarmingsventiel
Herstelling lek op plat dak
Bevestiging van radiator
Vervanging spoelbak keuken
Herstelling boiler
Vervanging wc
Herstelling lek chauffage in kelder
Ontstopping lavabo + gootsteen
Ontstopping wc + urinoir
Herstelling regenwaterafvoer
Herstelling lek in keuken conciërge
Vervanging lavabo
Ontluchting radiatoren

School 17

Bevestigen van radiatoren
Herstelling WC-spoelbak
Vervanging van flexibel + handdouche
Herstelling lek urinoir
Ontstopping urinoir + wc
Herstellen kranen
Vervanging wc-spoelbak
Ontstopping en herstelling lavabo
Ontluchten radiatoren
Vervanging van douchesproeier

School 18

Herstelling lek lavabo
Opzoeken van lek gootsteen in keuken + herstelling
Onderhoud kranen
Herstelling verwarmingsklep
Bevestiging van regenwaterafvoer
Ontstopping wc + urinoir

School 19

Onderhoud sanitair

ITEM

Herstelling warmwatertoevoer conciërge
Herstelling lek wc + lavabot
Reiniging plat dak + lekherstelling

Academie school 9

Herstelling lek dakgoot
Ontstopping regenwaterafvoer

Tekenacademie

Herstelling kranen
Herstelling lek toilet + urinoir
Vervanging van keukenkraan
Vervanging van een afloop labd foto

Gemeentehuis

Herstelling lek gootsteen + lavabo
Herstelling lek toilet + urinoir
Vervanging wc-bril
Herstelling lek kranen
Herstelling lek boiler
Vervanging van beveiligingsgroep
Reinigen van plat dak
Ontstopping regenwaterafvoer
Onderhoud kraan
Herstelling verwarmingsklep
Vervanging van thermostatische kraan
Ontluchting radiatoren
Vervanging keukenmeubel + gootsteen
Herstelling lek op plat dak
Ontstopping lavabo + zwanenhals
Ontstopping wc + urinoir

Sippelberg

Ontstopping wc + urinoir
Ontstopping keukengootsteen
Herstelling lek boiler
Ontgrendeling van verwarmingsventiel
Vervanging van zwanenhals
Vervanging wc + bril
Herstelling kranen

POP Sint Mariastraat

Zoutvoorraad waterverzachter
Herstelling regenwaterafloop

GCM

Herstelling lek urinoir
Ontstopping urinoir +wc
Vervanging wc-bril
Onderhoud kranen

Resto AFT

Levering van zout

Ludotheek Speculoos

WC-reparatie
Ontluchting radiatoren + deblokken van radiatorklep
Ontstopping lavabo
herstelling mengkraan

PSE

Herstelling boiler
Herstelling wc
Reinigen plat dak + dakgoot
Ontstopping van regenwaterafvoer
Herstelling kranen

Lokale Bemiddeling

Herstelling wc
Vervanging keukenmengkraan
Herstelling lek boilerl

WAQ

Herstelling kraan
Herstelling lek wc

POP Charles Malisstraat 40

Reiniging van plat dak
Herstelling verwarmingsklep
Ontstopping wc + lavabo
Herstelling kraan

Jeugdendienst

Vervanging van 4 filters
Ontstopping urinoir + lavabo

Bad / Douche

Ontkalking douchesproeier
Vervanging douchemengkraan

Gemeenschapswacht Leopold II-laan

Herstelling boiler
Vervanging mengkraan gootsteen
Ontstopping gootsteen
Nazicht van de verwarmingsklep

Opzichterstraat 63/65

Vervanging van stuk in fontein en filter
Demontage van een airconditioning
Herstelling lek wc
Herstelling lek gootsteen + lavabo
Nazicht van de aflopen
Onderhoud kranen
Vervanging kraan

Openbare netheid

Vervanging van klep 5/4
Ontstopping wc + urinoir
Vervanging van straalregelaar aan kraan

Stadium RWDM

Regeling van de thermostatische mengkraan voor de douches

Bibliotheek 1

Herstelling lek wc
Herstelling verwarmingsklep
Ontstopping van lavabo

Bibliotheek De Boekenmolen

Herstelling lek wc
Kraanaansluiting
Ontluchten radiatoren
Herstelling lek aan velux
Reinigen van plat dak + dakgoot

Karreveld

Vervanging van de badmengkraan
Vervanging van de batterij keukengootsteenmengkraan
Ontstopping wc + urinoir
Ontstopping lavabo + gootsteen
Vervanging van de veiligheidsgroep boiler + drukregelaar
Reinigen van dakgoot
Bevestiging van keukenkraan
Onderhoud van de kranen
Ontstopping van regenwaterafvoer

Begraafplaats

Vervanging waterkraan urinoir
Ontstopping wc + lavabo
Reparatie van douchemengkraan
Vervanging flexibele douchesproeier
Herstelling waterlek

Park Sint Remi

Aanzetten van het water voor de fontein
Ontstopping keukengootsteen

Park Marie- Josée

Ontgrendeling van de verwarmingskleppen
Herstelling kraan

Beplantingsdienst

Isoleren van de verwarmingsleiding
Ontstopping gootsteen + lavabo
Herstelling douchemengkraan
Ontstopping sterfputten
Deblokkeren van de ontluchttingsventielen van de radiatoren
Onderhoud kranen,

Kinderdagverblijf Les Petites Alouettes

Ontstopping wc + lavabo
Herstelling lek wasmachine
Verwarmingstemperatuur instellen
Ontluchten van de radiatoren
Vervanging van afvoer lavabo

Kinderdagverblijf Hovenierstraat

Herstelling verwarmingsklep
Onderhoud kranen
Ontstopping van de keukengootsteen
Herstelling lek lavabo

Kinderdagverblijf Het Molentje

Herstellen van lek in keuken
Herstelling lek lavabo
Onderhoud sanitair
Ontstoppen van wc

Kinderdagverblijf Louise Lumen

Vervanging van de afloop in vestiaire
Onderhoud van de elektronische kranen
Zoutvoorraad
Vervanging van de keukenmengkraan
Opzoeken van lek in de kelder
Ontstopping gootsteen + lavabo
Herstelling lek wc
Vervanging van de wc-bril
Vervanging van de thermostaatkop

Kinderdagverblijf Reine Fabiola

Isoleren van verwarmingsleiding
Bevestiging van wc
Vervanging wc
Herstelling lek keukenkraan
Controle van de aansluiting van de ontharder
Zoutvoorraad
Herstelling van lek aan badmengkraan
Vervanging van flexibele douchesproeier
Ontstopping afloop wasmachine
Vervanging van wc-spoelbak
Deblokkeren van het ontluchtingsventiel radiator

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets

Vervanging van een badboiler
Nieuwe installatie voor wasmachine
Herstelling warmwaterboiler lavabo
Vervanging van de thermostatische lamp
Herstelling lekkende kranen
Reiniging + herstelling plat dak
Ontstopping van regenwaterafvoer
Vervanging van flexibele douchesproeier

Kinderdagverblijf Harlekijntje

Plaatsing van een nieuwe installatie voor wasmachine

Kinderdagverblijf Petite Senne

Herstelling lek keukengootsteen

Kinderdagverblijf Olina

Herstelling lekkende kranen + onderhoud

7. SLEUTELMAKERS

School 1

Plaatsing van mechanisch deursluitstelsel : 1
Sleutelproductie : 35
Cilindervervanging : 7
Verandering van sloten : 10
Plaatsing klink : 3
Plaatsing grendels : 5
Deurreparatie : 12

School 2

Verandering sloten : 7
Cilindervervanging : 7
Plaatsing set hoppe : 4
Sleutelproductie : 20
Deurreparatie : 10

School 5

Verandering van sloten : 3
Vervanging cylinders : 3
Sleutelproductie : 27
Plaatsing set hoppe : 2
Plaatsing grendes : 2
Plaatsing set inox : 2
Plaatsing schootplaat : 5
Plaatsing hangsloten : 5
Deurreparatie : 4

School 6

Deurreparatie : 5
Plaatsing cilinder : 5
Sleutelproductie : 18
Plaatsing van sloten : 11
Regelen van de schootplaten : 3
Plaatsing van noodkoffers : 4

School 7

Plaatsing grendels : 2
Sleutelproductie : 52
Plaatsing cilinder : 3
Deurreparatie : 22
Plaatsing noodkoffers : 2
Plaatsing van mechanisch sluitsysteem : 4
Plaatsing set hoppe : 9

School 8

Deurreparatie : 13
Sleutelproductie : 17
Plaatsing cilinder : 3
Plaatsing set hoppe : 2

School 9

Plaatsing cilinder : 3
Deurreparatie : 7
Plaatsing grendel : 3
Plaatsing sloten : 6
Plaatsing set hoppe : 6
Sleutelproductie : 17

School 10

Deurreparatie : 8
Sleutelproductie : 18
Plaatsing cilinder : 3
Plaatsing van sloten : 2
Plaatsing set hoppe : 2
Plaatsing hangsloten : 5

School 11

Sleutelproductie : 10
Plaatsing hangsloten : 5
Deurreparatie : 7
Plaatsen van kastsloten : 6

School 13 – 13 Bis – Knipooq

Deurreparatie : 2
Plaatsing cilinder : 3
Sleutelproductie : 12
Plaatsing hangslot : 2
Plaatsing sloten : 5

School 15

Sleutelproductie : 17
Plaatsing noodkoffers : 2
Deurreparatie : 6
Plaatsing van mechanische sluitarm : .2

School 16

Plaatsing hangsloten : 3
Sleutelproductie : 22
Plaatsing cilinder : 8
Plaatsing sloten : 8
Plaatsing set hoppe : 4
Deurreparatie : 10

School 17

Deurreparatie : 3
Plaatsing sloten : 6
Plaatsing set inox : 1
Sleutelproductie : 6

Kleine Fluit

Sleutelproductie : 12
Plaatsing mechanische sluitarm : 2
Vervanging cilinder : 5
Plaatsen van kastsloten : 5

Windroos

Vervanging sloten : 2
Vervanging cilinders : 8
Plaatsing set hoppe : 3
Sleutelproductie : 7
Deurreparatie : 10

Windekind

Plaatsing slot : 1
Sleutelproductie : 3
Deurreparatie : 3

Regenboog

Plaatsing van een mechanische sluitarm : 1
Plaatsing van cilinder : 8
Sleutelproductie : 10
Deurreparatie : 12

Sippelberg

Sleutelproductie : 8
Plaatsing cilinder : 2
Deurreparatie : 4
Plaatsing van een mechanische sluitarm : 1

Kinderdagverblijven (8)

Plaatsing van noodkoffers : 5
Plaatsing sloten : 3
Sleutelproductie : 17
Plaatsing cilinder : 4
Plaatsing grendel : 2
Deurreparatie : 10
Plaatsing set hoppe : 4
Plaatsing hangsloten : 6

Academie's

Maken van sleutels : 27
Plaatsing cilinder : 3
Herstelling deur : 5
Plaatsing slot : 4
Plaatsing van inoxen kit : 3

Gemeentehuis

Sleutelproductie : 123
Plaatsing van een mechanische sluitarm : 3
Plaatsing cilinder : 14
Plaatsing sloten : 5
Deurreparatie : 22
Plaatsing van sleutelkast : 2
Plaatsing hangslotdrager : 3
Plaatsen hangslot : 3

Gemeentelijke Eigendommen

Plaatsing set hoppe : 5
Sleutelproductie : 53
Plaatsing sloten : 5
Plaatsing schootplaat : 4
Deurreparatie : 17
Plaatsing hangsloten : 3
Plaatsen van hangslotdrager : 3
Plaatsing van mechanisch sluitarm : 1
Plaatsing cilinder : 3
Plaatsing van noodkoffers : 3

Bibliotheken - Ludotheek

Sleutelproductie : 8
Plaatsing cilinder : 4
Plaatsing sloten : 6
Deurreparatie : 7
Plaatsing van mechanische sluitarm : 3

Wegennet

Sleutelproductie : 27
Plaatsing cilinder : 6

Beplantingsdienst – Parken - Begraafplaats

Sleutelproductie : 18
Plaatsing hangsloten : 11
Deurreparatie : 8
Plaatsing sloten : 6

Bergendaal

Plaatsen van noodkoffers : 1
Deurreparatie : 6
Sleutelproductie : 18

Karreveld

Plaatsen van noodkoffers : 3
Sleutelproductie : 29
Deurreparatie : 6
Plaatsing cilinder : 7
Plaatsing hangslot : 11
Plaatsing sloten : 6

Gemeenschapswachten

Sleutelproductie : 22

Plaatsing cilinder : 3

Plaatsing van sloten : 3

Deurherstelling : 17

Plaatsing hangslot :16

Plaatsing hangslothouder : 16

Plaatsing set hoppe : 3

Werkhuizen (Wissenstraat)

Sleutelproductie : 10

Plaatsing set hoppe : 3

Plaatsing sloten : 3

Deurreparatie : 4

8. GLAZENMAKERS

School 1

Herstelling patio-overkapping van het achtergebouw.

School 2

Het vervangen van een deurraam jongenstoilet.

Vervanging van venster dubbele beglazing buitenwc.

School Regenboog

Plaatsing van een houten paneel en herstelling van venster.

School 6

Vervanging van de vensters

School 7

Plaatsing van een luchtafzuiging.

Plaatsing van een verduisterende film

School 8

Vervanging van 3 vensters in de P1A-klasen herstelling raamkozijn.

Vervanging van de venster op de ingang deur refter.

herstelling van raam op ingang deur onthaalklas.

School 9

Vervanging van venster in de ingangsas.

School 10

Herstelling van raam op deur van het sanitair in de gang kleuterklassen.

School 11

Herstelling van de barrières bij de vijver.

Vervanging van een venster 2 X.

Vervanging van een ruitje in de rotonde.

Kinderdagverblijf Les Petites Alouettes

Ophaling van het vaatwerk van de eindejaarsfeesten.

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets

Opruimen van glasscherven.

Kinderdagverblijf Olina

Beveiliging van een gebroken venster.

Herstelling van een gebroken raam in de psychomotriciteitszaal

Gemeentehuis

Vervanging van een kaderglas.

Plaatsing van een anti-uv-film onthaal.

Opruimen van glasscherven.

Verduisteren van ramen uitgevend op de achterkoer.

Gemeentelijke Eigendommen

Beveiliging van de plaats na vandalisme (Pedagogische Cel).

Transport van een bestelling voor de WAQ.

Herstelling gebroken venster op de Machtenslaan.

Herstelling van een dakvenster.

Verwijdering van diverse borden op de parking Brunfaut

Transport voor M CCS en Persdienst.

Papiertransport (Opzichterstraat 63/65).

Beveiliging van 3 ramen met houten panelen (jeugdgebouw).

Herstelling van gebroken venster ingangsdeur (J. Dubrucq laan 85).

Vervanging van ramen (huisvesting Mariemontkaai).

Plaatsing van een anti-UV-film aan het onthaal (Charles Malisstraat).

Verduisteren van een lokaal en herstelling van een raam in de vestiaires van het poetspersoneel (Bevolkingdienst).

Verbergen van de klep van de linkerdeur (Lokale Bemiddeling).

Vervangen van een rolluik (Ulens 44).

Verduisteren van het VIP-gedeelte voor expositie Ronde van Frankrijk (Stadium Machtens)

Park Zwarte Vijvers

Beveiliging van de ramen met panelen tengevolge de brand

Beplantingsdienst

Vervanging van meerdere ramen in de serres

Karreveld

Sociale Actie - tentoonstelling

ITEM

Vervanging gebroken ruiten.

Bibliotheken

Herstelling glazen deur.

Transport x 17 (2018).

Transport x 27(2019).

Opruimen van glasscherven.

Werkhuizen

Bestelling glassnijder.

Bestelling van 10 kleine glastegels voor nooddozen.

Tekenacademie

Vervanging van een raam in het graveeratelier.

Herstelling van raam en chassis.

Reinigen van glasraam en nazicht van de voegen.

Huis van Culturen

Plaatsing van een raam op een binnendeur in de cafetaria.

DEPARTEMENT DUURZAME
ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

- A.1. Openbare Reinheid
- A.2. Beplantingen
- A.3 Kerkhof - Werklieden

B. MOBILITEIT

C. DUURZAME ONTWIKKELING

- C.1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling
- C.2. Eco-Raadgeving

DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING **EN OPENBARE REINHEID**

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de diensten Openbare Reiniging, Wagenpark, Metaalbewerking, en Openbare Stortbaden.

II. ACTIVITEITEN:

- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's en rapporten overgemaakt aan de Schepenen van Openbare Reiniging
- Correspondentie via emails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz...)
- Beheer van het verbruik van brandstof voor de gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van het gemeentelijk "groen plekje" - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1^{ste} en de 3^{de} zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziekte-dagen, medische bezoeken enz...)
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van het contract van de netheid - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van conventies betreffende het verwijderen van grafittis (afpraak ter plaatse, verplaatsing voor handtekeningen van de tegenstrijdige partijen)
- Werkvergaderingen met de regionale instanties en het beantwoorden van de verschillende vragenlijsten komende van het Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad (Proxy-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap (mobiele containerparken)
- Administratief beheer van «ACS Insertion Jeunes »
- Beheer van de ploegen voor snelle interventies, GANIP en de zoutstrooiing

A.1. OPENBARE REINHEID

OPENBARE REINHEID

I. OPDRACHTEN:

Het vegen en onderhouden van de gemeentelijke wegen, vuilophaling, ophalen van sluikestorten, stockage en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op de gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies in geval van rampen, beheer van de wachtploegen van GANIP en zout, enz...

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- Het opkuisen en het opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabantplein - donderdag op het Gemeenteplein en omgeving,
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- In de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen
- Het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...)
- Reinigen van de straten in de handelswijken en van de verschillende straten in de historische wijk op zaterdag en zondag.
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, openluchtstations en gemeentelijke diensten
- Opruimen van sluikestorten met vrachtwagens – grijper
- Ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens
- Ledigen van openbare vuilnisbakken
- Het verwijderen van graffiti's bij particulieren en op de gemeentegebouwen

Verschillende types afval, sluikestorten en grof huisvuil ophaling

De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2018 tot 31 juli 2019 een totaal van **3.554,33** ton van verschillende types afval verzameld en dit, voor een totaal bedrag van **463.813,28** EUR.

Jaar 2018-2019	Sluikestorten (Sorteercentrum)	Huisvuil (Sorteercentrum)	Vuilnisbakken Afval van straatvegen (Verbranding)	Totaal
<i>Gewicht</i>	2.373,90	115,80	1.064,63	3.554,33
<i>Bedrag</i>	340.230,56	18.922,46	104.660,26	463.813,28

De cijfers voor het gewicht van het grof vuil betreffen enkel het grof huisvuil verzameld in de gemeenschappelijke acties. Cijfers van de acties in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.

OPENBARE STORTBADEN

I. OPDRACHTEN:

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs (0,50 EUR).
Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.

II. ACTIVITEITEN:

- De openbare stortbaden driemaal per week open te stellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

Bezoeken en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Ontvangsten (€)
2018-2019	657	439	548,00

METAALBEWERKING

I. OPDRACHTEN:

Onderhoud en verscheidene herstellingen.

II. ACTIVITEITEN:

Werken door het personeel van de dienst uitgevoerd.

Voor de Openbare Reiniging

- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz...
- productie en herstelling van gereedschappen
- herstelling aan containers
- herstelling aan openbare vuilnisbakken

Verwijden van graffiti's

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2018-2019	9	11

Voor de scholen en vde gemeentelijke vakantiepleinen

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen in de scholen
- herstelling van korven voor mini-basket
- productie van ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- productie van afsluitdeksels voor rioolputten
- herstellingen aan speelgoed van kleuterscholen en vakantiepleinen
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnzalen
- productie en plaatsing van diverse hekjes
- verschillende herstellingen aan het materieel van de teken- en muziekacademie

Voor het departement Infrastructuur

- herstelling van nadarafsluitingen
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- productie van verschillende metalen onderdelen voor schilders en timmerlieden

Voor de Sportdienst

- onderhoud van en afsluitingen van de sportvelden
- herstelling van afsluitingen rond de gemeentelijke stadions
- herstelling van metalen poorten van de verschillende gemeentelijke stadions

Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen voor de gemeentelijke terreinen
- het regelen van de hydraulische deuren van de gemeentelijke gebouwen
- fabricatie en plaatsen van verschillende beveiligingen aan ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken
- herstelling of vervanging van de afsluitingen in parken

WAGENPARK

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van het gemeentelijk wagenpark

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- het opstellen, het kopiëren en het communiceren van de technische dossiers betreffende de aankoop van:
 - voertuigen
 - brandstoffen
 - onderhoudsproducten en wisselstukken
 - gereedschap
- het beheer van de onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van afgeschreven of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is gelast met:

- met het onderhoud van de bussen bestemd voor het leerlingenvervoer van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van het gemeentelijk wagenpark, voertuigen en werktuigen samen, van de verschillende diensten:
 - College van Burgemeester en Schepenen
 - Openbare Reinheid
 - Plaveidienst
 - Infrastructuur
 - Lokale Missie
 - Gemeentelijke werkhuizen
 - Beplantingen
 - Kerkhof
 - Gemeentelijke Eigendommen
 - GNIP (Snelle interventie)
 - Sociale Kruidenierswinkel
 - Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
 - Gemeenschapswachters
 - Huis van Culturen en Sociale Cohesie
 - Pool
- Vervoer voor de verschillende gemeentelijke diensten

UITRUSTING

College van Burgemeester en Schepenen: 1 voertuig

1 Peugeot 407 880 BCC

Reinigingsdienst : 26 voertuigen , 2 bussen

4 vuilniswagens Renault, GQA 461 – LWC 881 – 1 BMB 110 – 1 DRD 690
1 containervrachtwagen Renault , 1 GJW 793
1 vrachtwagen met grijper DAF, 1DGG 432
3 vrachtwagens met kraan Renault, TQF178 – YXP 442 – 198 ADW
1 kolkenzuiger Renault, 370 BWK
2 bestelwagens Fiat Ducato, TSD 300 -1 SND796
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 038
1 veegmachine Johnston, 524 BRC
2 bestelwagens Citroën Jumper, STC 868 - YBM 422
2 Pick-up Renault Logan, 353 BER - 351 BER
1 veegvrachtwagen , 1 GTN 337
1 kleine vuilniswagen, 1 KPY 922
2 bestelwagens Opel Movano, 1 NEK 707 - 1RLY485
1 veegmachine Johnston, 1 NLF 725
1 bestelwagen Pick-up, Fiat Doblo , 1 FWY 437
1 Renault Twizy MABG 597
1 Renault Twizy MABE 890
2 bussen Irisbus - 237 ARK - YFY 954

Plaveidienst : 5 voertuigen, 1 aanhangwagen en 2 werktuigen

1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
1 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749
1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
1 aanhangwagen Hapert, QEP 625
1 compressor Atlas Copco, QCE 255
1 bestelwagen Renault Master, TVR 879
1 bestelwagen Ford, 1 CTT 798
1 Opel 1 VUD 179 (leasing)

Infrastructuur : 4 voertuigen

Signalisatie

1 bestelwagen Opel Movano, 372 ALB
1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764
1 bestelwagen Opel Movano VWB 109 (leasing)

Technische afdeling

1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 051

Lokale Missie: 2 voertuigen

2 bestelwagen Opel Vivaro, TSD 284 – 1 CCM 629

Gemeentelijke werkhuisen : 16 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Elektriciens

1 bestelwagen Fiat Doblo ,1 EEO 047
1 bestelwagen Citroën Jumpy, NIQ 044
1 bestelwagen Opel Combo, 379 ALB

Loodgieterij

1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 806
1 bestelwagen Renault Trafic , 1 EGO 493

Soepvervoer

1 bestelwagen Fiat Doblo , 1 FWY 414

Schrijnwerkerij

1 bestelwagen Citroën Berlingo , **1UCQ418 (nieuwe plaat)**
1 bestelwagen Opel Movano , 1 NEK 694

Evenementen

1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

Metsers

1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 EEO 054

Verhuizers

1 Bestelwagen Renault Maxitic , 1 PPE 676

1 bestelwagen Iveco Daily , XMY 909

1 bestelwagen Renault Mascotte, PWN 838

Slotenmakers

1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIA 879

Ruitenmaker

1 bestelwagen Opel Vivaro , TSD 313

Schilders

1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

1 bestelwagen Opel Movano VXY 233 (leasing)

Beplantingsdienst : 11 voertuigen, 6 aanhangwagens, 6 tractors en 11 werktuigen

1 bestelwagen Opel Moveno , 374 ALB

1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 GAJ 626

1 Pick-up Renault Logan , 350 BER

1 bestelwagen Opel Combo op aardgas, 897 APN

1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 803

1 container vrachtwagen Renault, SIH 011

1 Pick-up Fiat, 556 AMJ

1 versnippermachine VANDAELE , UTQ 111

1 versnippermachine VANDAELE , 1 ACH 776

1 tractor grasmaaier ISEKI, SIY147

1 grasmaaier – Ransomes , 423 BJJ

1 grasmaaier – Iseki - 1RKB824

1 grasmaaier – Iseki , SXG 323

1 grasmaaier – Iseki , TM3185000984

1 grasmaaier – Iseki , LMY 675

2 tractors-grasmaaier Ferrari , TTP 935 – VTK 174

1 tractor New Holland Boomer 2035,1 AAI 601

1 tractor Jinma , 1 JEN 582

1 tractor Case LDQ 556

1 hoogtewerker Haulotte 1RKB 819

1 kraan Case PWM 963

1 aanhangwagen, UJK 176

1 aanhangwagen, UTJ 924

1 aanhangwagen, UTQ 189

1 aanhangwagen, QGL 263

1 loader Ferrari Turbo Loader M 360, 1 AYW 942

1 aanhangwagen tractor dieplader ADA 511

1 aanhangwagen tractor Record ADA 514

1 bestelwagen Citroën Berlingo TCG 568

1 bestelwagen met lader Opel Moveno 1 VXY 263 (leasing)

1 bestelwagen Opel Moveno 1 VXT 266 (leasing)

1 Renault Twizy MABE 885

1 Kioto My5300110

Kerkhof : 4 werktuigen en 1 voertuig

1 Dumper Ausa

1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152

1 graafmachine Kubota - KX91

1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

1grasmaaier iseki TM3160007768

Dienst Gemeentelijke eigendommen : 2 voertuigen

1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887

1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

Sociale Kruidenierswinkel

1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting

1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB

1 aanhangwagen UHB762

Dienst van de Gemeenschapswachters : 2 voertuigen

1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973

1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

Huis van Culturen en Sociale Cohesie : 2 voertuigen

1 bestelwagen Renault Trafic , 1 FFE 197

1 bestelwagen Opel Combo, TYV 512

Pool : 4 voertuigen

1 Renault Kangoo, 1 CTT 701

1 Opel Vectra, JTS 299

1 Opel Vectra 1 KHR 930 (verzendingdienst)

1 Fiat Panda YZE050

Inciviel gedrag: 1 voertuig

1 Opel combo, VTN 492 (leasing)

BUITENDIENSTGESTELDE VOERTUIGEN

1 bestelwagen Renault Master TVR-879 (20/02/2019)

1 bestelwagen Renault Master TVR-882 (20/02/2019)

1 bestelwagen Renault Master JXM-974 (20/02/2019)

1 bestelwagen Citroën Jumper YFS-554 (20/02/2019)

1 vrachtwagen Renault 140-12 KHS-770 (20/02/2019)

VERKEERSONGEVALLLEN

17 waaronder :

- 1 Dienst Gemeentelijke werkhuisen
- 11 Dienst Openbare Reinheid
- 1 Beplantingsdienst
- 1 Dienst mobiliteit
- 1 Schoolbus
- 2 College Sociale Kruidenierswinkel

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Van de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	CNG/Super	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN (€)
2018 - 2019	86.425,38 L	1.302,79 L	87.728,17 L	120.389,49

A.2. BEPLANTINGEN

I. OPDRACHTEN:

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groene zones en de met bloemen gevulde modules geplaatst op de openbare weg.

II. ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

1. Dagelijks onderhoud zoals:

- grasmaaien
- beplanting en onderhoud van bloemperken
- snoeien van bomen, heesters en hagen
- alternatieve onkruidverdelging
- opruimen van afgestorven bladeren
- beplantingen, snoeien en vellen van kleine bomen
- verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
- onderhoud van de boomstronken

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Scheutbosch (gemeentelijk gedeelte)
- Ruimte Pierron
- Karreveldpark
- Muzenpark
- Hauwaertpark
- Fuchsiaspark
- Pevenagepark (buiten de Hockeyclub)
- Gieterijpark
- Klein Zennepark
- Sint-Remipark
- Vier Windenpark
- Vandenheuvelpark
- Zwarte Vijverpark
- Laekenveldpark
- Albertpark (alleen Zaadstraat)
- Marie-Josépark (alleen De Rooverelaan)
- Groene ruimte voor het gebouw "Arc en ciel"
- Groene ruimte voor het gebouw Jean-Baptiste Decockstraat
- Edmond Machtensstadium
- Sippelbergstadium
- Berg en Dal
- Edmond Machtenssquare
- Bevrijderssquare
- Joseph Lemairesquare
- Edmond Leroysquare
- Landmeterssquare
- Minnezangerssquare
- Jef Mennekensplaats
- Benesweg
- Knipoogweg
- Kantoor Politie Gentssteenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Alle scholen
- Alle kinderdagverblijven
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Huis van Culturen
- Gemeentelijk Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendommen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, ...)

2. 86 aanplantingen van bomen, 420 aanplantingen van heesters, 0 expertises met tomograaf, 128 x het egalieren en/of snoeien van bomen, vellen van 35 bomen en 0 ontwortelingen van boomstammen in de gemeentelijke groene ruimtes, wegen en gemeentelijke scholen;
3. Onderhoud van de gemeentelijke braakliggende gronden (maaïen, snoeien, vellen, ...);
4. Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval bij nalatigheid van de eigenaar (veilige doorgang van voetgangers);
5. Onderhoud van de gemeentelijke sportstadia (Edmond Machtens, Sippelberg);
6. Cultuur van bloemen uit 27.000 zaden, 4.224 zaaiingen, 9000 bollen, 9885 geraniums en 800 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
7. Beplanten en installeren van 189 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;
8. Beplanten en plaatsen van 35 reusachtige bloempotten, 49 bloempiramides, 6 bloemhouders en 31 gewone bloempotten langs de straten;
9. Bewatering van al die structuren op de openbare wegen in de zomer (2 x per week);
10. Dagelijks onderhoud van 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
11. Het garneren van de graven van de oud-strijders;
12. Plaatsen van kerstbomen langs de straten en in de gemeentelijke lokalen;
13. Opvolging van het straatmeubilair in parken
14. Opvolging van de speelplaatsen, rapporteringen aan de dienst openbare werken
15. Implementatie van alternatieve methoden van onkruidbestrijding en een gedifferentieerd beheer: gebruik van ecologische producten, manueel wieden, planten van inheemse soorten, behandeling van gazons als bloemenweiden, ...

Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting ...);
- Beheer van de plantenkwekerij: vermenigvuldiging van bepaalde soorten bomen en vaste planten;
- Aanvraag van stedelijke vergunningen voor het vellen van bomen;
- Biodiversiteitsstands: ter gelegenheid van verschillende gemeentelijke gebeurtenissen, lichten wij de bewoners toe over de rol en de objectieven van onze dienst;
- Behouden van de biodiversiteit: creatie van een bank van fruitsoorten langs de plantenkwekerij, insectenhotel, toevluchtsoorten voorzien voor dieren evenals de verzorging en het voederen van eenden in onze parken;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Het volgen van stages en vormingen;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, door inciviel gedrag (sluikstorten in de parken, gerooide planten), ...
- Vele dringende interventies op aanvraag van en voor de veiligheid van de bewoners.

A.3. KERKHOF – WERKLUI

I. OPDRACHTEN:

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN:

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 68 begrafenissen 5 jaar;
- 32 concessies 15 jaar;
- 25 concessies 50 jaar in volle grond;
- 21 kelders 50 jaar;
- 21 columbariums 5 jaar;
- 3 columbariums 15 jaar;
- 1 columbariums 50 jaar;
- 58 asuitstrooiingen;
- 5 kinderen (Stille Kinderweide);
- 8 ontgravingen;
- 101 overledenen in het lijkenhuis;
- 39 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

B. MOBILITEIT

I. OPDRACHTEN:

De voornaamste taken van de dienst Mobiliteit betreffen essentieel de openbare ruimtes, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Heraanleg van de wegen

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Mobiliteit (Gewest), Beliris en de MIVB voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor Openbare ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GMP)*, Iris II Plan, Good Move, enz). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren.

Deze opdracht betreft zowel het uitwerken van plannen (voorontwerp, ontwerp...) als de uitvoering van de werf.

I.A.2. Signalisatieplannen

Opstellen en valideren van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

Ontwikkeling en opvolging van de uitvoering van wegmarkeringscontracten, in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling : zebra's, parkeerlijnen, fietspaden, haaiantanden, en andere wegmarkeringen.

I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert: markeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz.

I.A.7. Samenwerking met de diensten Wegbeheer, Plaveidienst en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de openbare ruimte, beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair, enz.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

I.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- Aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van het actieplan voor autodelen (Cambio, Ubeevo, Zen Car);
- Fietsparking: opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers; plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en voorzien van oplossingen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (anti-parkeervoorzieningen: verdrijvingsvlak, paaltje, enz.).

I.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

- Voorbereiding van het algemene beleid van de Gemeente betreffende het parkeren buiten de openbare weg.
- Beheer, beveiliging, onderhoud van de Brunfautparking. Klanten- en abonnementenbeheer.

I.B.2. Andere

- Advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
- Opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om voornamelijk de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
- Raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
- Opvolgen van effectenverslagen via deelname aan begeleidingscomités;

- Steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
- Verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie;
- Verwezenlijking van de tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers door leden van de dienst of via de radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
- Tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden;
- Opvolging van de reglementering op de verplaatsingen via freefloating die een alternatief op de wagen bieden (steps, scooters, fietsen, ... via freefloating).

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, ...).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Dagelijkse administratieve opvolging

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) en van gemeenteraadsleden;
- Administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven (geen activiteit voor de betreffende periode, naar aanleiding van de overplaatsing van Nathalie Fastenackels. In afwachting van haar vervanging...).

I. F. Intern beheer van de dienst

Aanwerving, onthaal, evaluatie, opleiding van het personeel;

Werk- en coördinatievergaderingen ;

Opstellen en opvolging van het budget;

Jaarverslag.

II. ACTIVITEITEN :

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Heraanleg van de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Jef Mennekensplaats, de Koninckstraat), de Bonneviestraat en de Geneffestraat, de Bougainvillea'sstraat, de Scheutboschlaan en de Van Hoegaerdestraat, de VandenPeereboomstraat, de Schoolstraat, het circulatieplan in de wijk van de Toekomststraat, CQD rondom het Westpark (J.B. DeCock).

De projecten van de Ninoofsepoort en de Bonnevie- en de De Geneffestraat maakten het onderwerp uit van een opvolging tijdens de uitvoeringsfase van de werf.

II.A.2. Signalisatieplannen

De Mobiliteitsdienst heeft meegewerkt, in samenwerking met andere gemeentediensten, gewestelijk en federaal aan de uitwerking van de verschillende signalisatieplannen waaronder de volgende: de Ninoofsepoort, de Mirtenlaan en de Toekomststraat.

De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:

- Omkering van de rijrichting in volgende eenrichtingsstraten: de Marokijnstraat (straatstuk tussen de Voorspoedstraat en de Beekstraat) en de H  l  ne Ryckmansstraat (straatstuk gelegen tussen de Toekomststraat en de Marokijnstraat), ten gevolge van het plaatsen in   nrichtingsverkeer van de Toekomststraat

De projecten van de De Ribaucourtstraat (CQD rondom Leopold II), Mirtenlaan en de Toekomststraat maakten het onderwerp uit van een opvolging tijdens fase van de uitvoering van de werf

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Analyse van de snelheden door middel van radars om de inplanting van snelheidsremmers te bepalen. De dienst is in het bijzonder belast met het plaatsen van de radars die dienen om cijfergegevens te verzamelen, op het gebied van snelheid en het aantal bewegingen. Deze cijfers zullen een objectiever beeld van de nood aan verkeersremmers toelaten evenals de lokalisatie van hun toekomstige inplanting te optimaliseren.

29 radars geplaatst op de volgende locaties:

Edmond Machtenslaan: 4

Hoveniersstraat: 3

Mariemontkaai: 3

Bonneviestraat: 1

Gosseliestraat: 1

De Koninckstraat: 2

Opzichterstraat: 1

De Ribaucourtstraat: 1

De Rotterdamstraat: 1

Vier-Windenstraat: 1

Bootstraat: 1

Groene Hondstraat: 2

Henri Hollevoetstraat: 1

Jules Delhaizestraat: 1

Osseghemstraat: 1

Reimond Stijnsstraat: 1

Van Kalckstraat: 2

Albert Vanderkinderestraat: 1

Vanderstraetenstraat: 1

Analyse en voorbereiding voor de inplanting van Berlijnse kussens op de volgende plaatsen:

- Edmond Machtenslaan (4)
- Ulensstraat
- Henri Hollevoetstraat
- Rotterdamstraat
- Albert Vanderkinderestraat
- Reimond Stijnstraat

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Vorbereiding van de opfrissing van oversteekplaatsen voor voetgangers, update van de markeringsprojecten van 119 verkeerstekens « F4a » en « F4a Herhaling » (hetzij “zone 30” en “zone 30 Herhaling”) en 46 markeringen “A23” in thermoplastisch. (analyse terrein en cartografie).

Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.
(invoeren van nieuwe gegevens)

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Deelname aan, en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de waarnemings- en controletaken. Financiële opvolging en controle van de driemaandelijke financiële bilans.

Verwezenlijkingen:

- Leveringszones (20 geplaatst)
- Installatie van anti-parkeervoorzieningen, voornamelijk voor garage ingangen en voetpaden (paaltjes, verdrijvingsvlakken, enz.)
- Parkeerplaatsen voor mensen met een handicap (24 geplaatst en 3 afgeschaft).
- Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door Parking Brussels.
- Voorstel van maatregelen en aanpassing van GPBP (doorlatingpasjes, sectorindeling, gemeentelijk vergoedingsreglement).
- Opvolging van de vergaderingen voor het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP).

Projecten:

- Analyse en terreinbezoek om de toekomstige inplantingen van de nieuwe parkeerautomaten op het grondgebied van de gemeente te bepalen.
- Analyse en in kaart brengen van de toekomstige inplantingen van de herlaadpalen voor elektrische wagens op het grondgebied van de gemeente.

Keuze voor inplantingen van de eerste 5 herlaadpalen:

Briefdragerstraat

Bougainvilléa'sstraat

Olifantstraat

Ulensstraat

Dubois-Thornstraat (metro Beekant)

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

Sinds 1 augustus 2018, houdt de gemeente op regelmatige basis contacten met de ondernemingen BePark en Indigo, om na te gaan of de voorziene investeringsplannen voor de optimalisering van de parking goed gerespecteerd worden.

Opvolging van het gewestelijk dossier van parkeergeleiding (statische en dynamische bewegwijzering van de parking);

II.B.2. Andere

Opvolging van het gewestelijke initiatief voor het opzetten van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GewMP) doorgaans "Goodmove" genoemd (vergaderingen, advies)

Publieke enquête van het toekomstig GewMP (Good Move) van 17 juli 2019 tot 17 oktober 2019;

Advies met betrekking tot het gewestelijk plan voor duurzame ontwikkeling (GPDO)

Beheer van het fietspark van de gemeente;

Beheer van achtergelaten fietsen op het grondgebied van de gemeente;

Plaatsing van fietsboxen in de Picardstraat ter hoogte van het nr 102 en de Karreveldlaan ter hoogte van het nr 67;

Opvolging van de PAVE, met de ondersteuning van het Gewest (Brussel Mobiliteit): bepalen van de preferentiële voetgangersroutes;

Interventies in de nabijheid van de scholen;

Vergaderingen in samenwerking met het Gewest voor interventies aan Ecole 6 (Mariemont/De Bonne), 11 (Paloke) en de nieuwe school op de Steenweg op Ninove naast Ekla;

Vergadering met de school ESP (Dubrucqlaan) betreffende de veiligheid aan de schoolomgevingen;

Project van schoolstraten (algemeen project + testproject Ulensstraat)

Deelname aan vergaderingen van de Politie met betrekking tot de snelheidscontrole en de beperking tot toegang van vrachtwagens in de Leopold II tunnel;

Deelname aan vergaderingen van samenwerking Gemeente - Politie;

Deelname aan de vergadering met politie en de uitvoering en aanpassing van de signalisatie "Camera" op het grondgebied van de gemeente;

Analyse van het gewestelijk project betreffende de uitbreiding van de fietsparkings aan de uitgangen van de Metro;

Opvolging van de vergaderingen in het kader van de Jubelfeestlaanbrug (slechte staat) en de mogelijke impact op het verkeer volgens de verschillende scenario's.

Verlenging van de opdracht voor levering, diensten en onderhoud van de bushokjes;

II. C. Sensibilisatie en communicatie

Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;

Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag (Embarquement Immédiat – Circusschool);

Uitlenen van de behendigheids piste aan de Imelda-Basisschool en aan de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem;

Verschaffen van informatie betreffende de LEZ-zone;

Sensibilisering van het gemeentepersoneel op het gebruik van de deelfietsen "Villo!" tijdens de week van de Mobiliteit.

II. D. Intercommunale samenwerking

- Verschillende vergaderingen hebben plaatsgevonden tussen de gemeenten Dilbeek, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek. Deze vergaderingen hebben tot doel om een project van net instellen van eenrichtingsverkeer op de Kasterlindenstraat (deels op drie gemeenten).

II. E. Dagelijkse administratieve opvolging

- Administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- Administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- Beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners gericht aan de Gemeenteraad en de dagelijkse interpellaties van bewoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus). Meer dan een honderdtal schriftelijke aanvragen;
- Antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- Organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en aan de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;

II. F. Intern beheer van de dienst

Vergaderingen met betrekking tot de werking en coördinatie van de dienst

Uitwerking en opvolging van het budget

Jaarlijks verslag

Aanwerving van personeel : vervanging van Geoffrey Defuisseaux ;

Bepalen van het opleidingsplan van de dienst ;

Volgen van opleidingen door de leden van het personeel.

C. DUURZAME ONTWIKKELING

C.1. PROJECTEN DUURZAME ONTWIKKELING

I. OPDRACHTEN :

De cel heeft de volgende opdrachten:

- voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten rond duurzame ontwikkeling en voornamelijk met betrekking tot het leefmilieu, in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse vormen van financiële hulp, ...) om die projecten uit te werken; het gemeentebestuur inschrijven in financiële programma's die opportuun en nuttig zijn voor het beleid rond duurzame ontwikkeling
- de gevoerde projecten opvolgen om er de goede ontwikkeling van te verzekeren; instaan voor de administratieve organisatie van die projecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)
- zoveel mogelijk - en waar opportuun - partnerschappen sluiten met gemeentelijke en gewestelijke verenigingsoperatoren en instellingen, om het transversale karakter van de gevoerde projecten te bevorderen; hierbij zorgen dat de partnerorganisaties en het middenveld zich het begrip en de strategie van de duurzame ontwikkeling eigen maken
- andere gemeentelijke diensten en/of operatoren begeleiden en adviseren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat verband houdt met duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, actief deelnemen aan het project
- samenwerken en/of de samenwerking en coördinatie stimuleren met andere gemeentelijke diensten die activiteiten en projecten rond duurzame ontwikkeling voeren, vooral bij infrastructuurprojecten

II. ACTIVITEITEN :

Algemene opmerking: het merendeel van de projecten die uitgevoerd worden door de cel zijn gesubsidieerd. Op verzoek van de subsidiërende overheden wordt daarom voor elk van hen, gedetailleerde activiteitenverslagen opgesteld. Deze kunnen, op aanvraag, voor meer details geraadpleegd worden.

De cel ontwikkelde en/of droeg bij tot de ontwikkeling van de volgende projecten:

- **Projectoproep Leefmilieu Brussel 2019:**
In het kader van de projectoproep 2019 van Leefmilieu Brussel voor Gemeentes en OCMW's, de opmaak en het indienen van 2 projecten voor ecologisch beheer. Een project in samenwerking met de gemeentelijke Beplantingsdienst - "Valorisatie en ecologisch beheer van plantaardige materies voortkomend uit de onderhoudsactiviteiten van groene ruimten" en een project in samenwerking met de gemeentelijke dienst Begraafplaats - "Beheer en ecologische ontwikkeling van de begraafplaats".
- **Europees project "Food Wave":**
Deelname als "co-applicant" partner aan het project "Food Wave - empowering urban youth for climate action " gedragen door de stad Milaan, in het kader van de projectoproep van het Europees programma DEAR 2018. Project goedgekeurd door de Europese Commissie in juli 2019. Start : november 2019 (duur: 3 jaar)
- **Project "Masstock":**
Ontwerp van een pilootproject circulaire economie voor infrastructuurwerven van het Wijkcontract 'Rondom het Westpark'. Gezamenlijk dossier in samenwerking met de afdeling Stedelijke Ontwikkeling in het kader van de oproep voor projecten van het Stadsvernieuwingscontract (CRU3).

- Ontmoeting GoodFood 2018:
Evenement van 2 dagen rond de duurzame voeding in de oude Bellevuebrouwerijen en in het Agro-ecologisch park van de Kleine Zenne (ZinTo). Dit in samenwerking met het Atelier Groot Eiland vzw (fermentatieworkshop, documentaire projectie, bezoek aan de moestuin, animaties).
- WIM-Project "Wood In Molenbeek" (Co-create2016/InnovIris):
Collaboratief project (partners: Gemeentebestuur Molenbeek, EcoRes, Energies & Ressources vzw, ULB, UCL) voor de valorisatie van materialen/afval van hout verzameld op het gemeentelijk grondgebied binnen een open werkplaats en co-creatief (living lab) met het zicht op het recycleren tot nieuwe goederen/voorwerpen. Het project begon in februari 2017 en gaat door tot eind 2019 - begin 2020.
Verantwoordelijk voor de coördinatie voor 2019 van het project in samenwerking met UCL-LAAP
- Project agro-ecologisch Park van het Zinneke – ZinTo:
Beheer/administratie, onderhoud en ontwikkeling van de site (beheer en strijd tegen de massieven van de Japanse duizendknoop, verbetering van het regenwateropvang-systeem, onderhoud van de vegetatie, technische herstellingen, ...)
- Project ZinTo - GoodFood (vervolg) - ontwikkeling van de activiteiten van het agro-ecologisch park:
Verkrijgen van de subsidie GoodFood (Leefmilieu Brussel). Opstarten van een missie voor de ontwikkeling van de site ZinTo in samenwerking met de vzw Atelier Groot Eiland. Het project beoogt de ontwikkeling van verschillende activiteiten, de animatie en het beheer van de site: bezoeken, kookworkshops, pedagogische animaties, ecotoerisme, bedrijfsevenementen, enz.
Verkrijging van de subsidie voor het 2^{de} jaar (60% van het 1^{ste} subsidiejaar), subsidie-overeenkomst met de vzw partnerorganisatie.
- Project "Bockstael et Brunfaut font pousser des légumes" (subsidie Leefmilieu Brussel – Isteun aan de Gemeentes en de OCMW's/GoodFood) - 3^{de} jaar:
Partnerschap met de vzw Granenkiosk en de Stad Brussel; sensibiliseringsproject en mobiele opleiding (Brunfautwijk en omgeving) van kweektechnieken voor de moestuin in de stad en specifiek voor op een kleine oppervlakte.
Afsluiting van het project: eindverslag, financieel verslag en vordering voor het saldo van het project.
- Stadsbeleid - Begeleidingsmissie bij de ontwikkeling van wijkmoestuinen :
In het verlengde van het project (zie bovenaan) werd de vzw *Kiosque à Graines* ingeschreven voor het verzekeren van een opdracht voor ontwikkeling en begeleiding van 2 groepen burgers (het collectief Machtens - Beekkant en het "collectief Brunfaut ").
In 2018, oriëntatie van de missie op de wijk Brunfaut en de moestuin ZinTo (Bellevue): programma van "introdactie van de moestuintechnieken" en ontwikkeling van een gebruikersgroep voor de moestuin ZinTo (Bellevue).
- Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19):
Administratief en technisch beheer (beheer van de gebruikers, inschrijvingen, overeenkomsten, beheer van de toegangen en technische installaties, ...) activiteiten van behoud en onderhoud.
Samenwerking met Bonnevie vzw als relais van de gebruikersgroep om een nieuw beheer en tuinorganisatie te creëren
- Samenwerking en ondersteuning van de ontwikkeling van verschillende projecten:
In partnerschap met andere gemeentelijke diensten, verenigingen, burgercomités, regionale instellingen : project "FlowGov" met ULB-BATir (projectoproep voor programma Anticipate van Innoviris, medewerking), "Ateliers upcycling" – Wijkcontract Kleine Zenne - medewerking voor de implementatie van het project WIM, project "L'arbre qui pleure" – administratieve steun, andere diverse aanvragen enz.

- Organisatie van workshops "Telen in de Stad" (Leefmilieu Brussel)
Lokale coördinatie van de verschillende workshops rond de aangepaste groenteteelttechnieken voor in de stad in het kader van het programma "Kweken in de Stad" voorgesteld door Leefmilieu Brussel. Er werden 3 workshops gepland voor Molenbeek in mei-juni-juli (kweken op 1m², kweken op balkon, kweken in volle grond).

C.2. ECO - RAADGEVING

I. OPDRACHTEN :

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwervkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkasten voor valken, vergroening, ...).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu en klachten.
- Coördinatie van het "Natuurhuis" in het gemeentelijk gebouw gelegen op de Ninoofsesteenweg 997, met de creatie van een kinderboerderij bestemd voor de kinderen van de kleuterscholen en basisscholen. Creatie van pedagogische animaties.
- Wateradviseur bij Leefmilieu Brussel voor dossiers in dit verband.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, alsook de organisatie van activiteiten rond het composteren.
- Samenwerking met de Beplantingsdienst voor het beheer van de groene ruimtes.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, ...) in de openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW's "Chats Libres" en "Catrescue" voor het beheer van het probleem van de zwervkatten, hun sterilisatie en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW's. Opstelling van een charter voor het voederen van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voederen van zwervkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen voor afval, recyclage, ecoconsumptie en het composteren.
- Omkaderen van de selectieve inzameling van kurken stopsels.
- Invoering en omkadering van de selectieve inzameling van plastic stoppels met de vzw "Vrienden der Blinden en Slechtzienden" ten voordele van de slechtzienden. Deze actie dient tot de financiering van deze opleidingen om zo gratis een blindengeleidehond ter beschikking te stellen van blinden en slechtzienden.
- Samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer in het Gemeentebestuur. Sensibilisatie rond het sorteren en recycleren.
- Monsterneming en analyse van de gronden van parken en gemeentescholen, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met Leefmilieu Brussel en de "Vrienden van het Scheutbos".
- Uitwerking en samenwerking met de "Vrienden van het Scheutbos" voor het kandidaatsdossier en het verkrijgen van een subsidie voor het beheer van de vochtige zone in het Scheutbos, gefinancierd door het Gewest.
- Samenwerking met de Vereniging van de Stad en de Gemeentes en Leefmilieu Brussel, in het kader van de acties rond "Duurzame Ontwikkeling".
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum betreffende het leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.

- Opvolging van het Molenbeeks project “Agenda Iris 21”.
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Verwerking van de aanvragen voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies ten gunste van projecten rond het leefmilieu voor verenigingen.

II. ACTIVITEITEN :

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
 - Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
 - Composteervaten: 15 aanvragen per jaar
 - Charter voor het voederen van katten en toelatingskaarten : 30 per jaar
 - Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwerfkatten: 140 tot 200 aanvragen per jaar
 - Expertises op het gebied van leefmilieu: 5 dossiers per jaar
-