

JAARLIJKS VERSLAG

INHOUDSTAFEL

Pagina	Titel
3	<i>Samenstelling van de Gemeenteraad</i>
4	<i>Bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen</i>
6	<i>Organigram</i>
7	<i>Gemeenteontvanger</i>
8	A. Gemeentekas
12	<i>Departement Directie Human Resources - DRH</i>
13	A. Dienst Human Resources Management - HRM
20	B. Gemeentelijk Nood- en Interventieplan – G.N.I.P.
21	C. Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk – I.D.P.B.W.
23	<i>Departement Algemene Diensten en Demografie</i>
24	<i>Divisie Algemene Diensten</i>
	A. Dienst Onthaal en Onderhoudspersoneel
26	D. Dienst Verzending
27	E. Dienst Drukkerij
28	F. Dienst Juridische Zaken – Administratieve Politie
36	G. Dienst Informatica
37	H. Dienst Sociale Actie
39	I. Secretariaat – Archieven – Vertaling / Dienst Secretariaat
41	Dienst Archieven
43	Dienst Vertaling
44	J. Middenstand – Economie en Tewerkstelling Middenstand en Economie
49	Dienst Tewerkstelling
52	K. Dienst Internationale Betrekkingen
56	L. Dienst Publieke Relaties en Communicaties
61	<i>Divisie Demografie</i>
61	A. Bevolkingsdienst
63	B. Vreemdelingendienst
72	C. Dienst Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen
74	<i>Departement Financiën</i>
75	<i>Financiën</i>
	A. Dienst Begroting – B. Boekhouding
72	C. Dienst Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen
81	D. Dienst Economaat
84	<i>Departement Opvoeding, Kinderopvang, Sport en Jeugd</i>

85	Divisie Onderwijs A.1. Dienst Openbaar Onderwijs - Nederlandstalig
91	A.2. Dienst Openbaar Onderwijs - Franstalig
97	B. Dienst Kinderopvang
99	C. Sportdienst
103	D. Jeugddienst
108	Departement Preventie et Sociaal Leven
109	Divisie Preventie - Coördinatie
110	A. Gemeenschapswachten
112	B. Dienst Slachtofferhulp
113	C. Technopreventie - Diefstal
114	D. Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen - ODAGM
116	E. Lokale Bemiddeling
118	Centre Communautaire Maritime – GCM
120	Divisie Culturen
120	A. Culturen
127	B. Nederlandstalige Cultuur
131	C. Franstalige Bibliotheken
144	D. Nederlandstalige Bibliotheken
155	E. Museum
158	F. Toerisme
163	G. Evenementen
166	Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling
167	Administratieve - Financiële - Socio-Economische Divisie A. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch) Administratief en Financieel
193	Technische Divisie A. Ontwikkeling en Strategie – B. Technische Opvolging
200	C. Openbare Ruimten : Bestrating – Beheer Openbare weg - Mobiliteit
206	Dienst Werkhuizen - Gebouwen
216	Departement Ruimtelijke Ordening en Immobiliënbeheer
217	Divisie Ruimtelijke Ordening A. Stedenbouw
226	B. Stedenbouwkundige Inspectie
228	Divisie Huisvesting en Immobiliënbeheer A. Gemeentelijke Eigendommen
235	B. Tijdelijke Woningen
245	C. Woongelegenheden
257	Departement Duurzame Ontwikkeling en Openbare Netheid
258	A. Duurzame Ontwikkeling
268	B. Openbare Netheid
279	C. Beplantingen

Sint-Jans-Molenbeek - Molenbeek-Saint-Jean

Samenstelling van de Gemeenteraad - Composition du Conseil Communal

Françoise	Schepmans	Bourgmestre	Avenue de la Liberté 94
Ahmed	El Khannouss	Echevin	Rue Louis Corhay 35
Sarah	Turine	Echevine	Avenue Brigade Piron, 155
Patricia	Vande Maele	Echevine	Rue Ferdinand Elbers 31
Abdelkarim	Haouari	Echevin	boulevard Louis Mettwie 71/74
Karim	Majoros	Echevin	Rue du Chien Vert 8 bte A
Jan	Gypers	Schepen	Jean Dubrucqsaan 65/8
Ann	Gilles-Goris	Echevin	Rue des Quatre-Vents 63
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Annalisa	Gadaleta	Schepen	Darimonstraat 33
Christian	Magérus	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois 10/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica 8
Abdellah	Achaoui	Gemeenteraadslid	Vrijheidslaan 83/6
Houria	Ouberri	Conseillère communale	Rue Duydelle 14
Mohammadi	Chahid	Conseiller communal	Rue des Campanules 8/1
Badia	El Belghiti	Conseillère communale	Boulevard du Jubilé 143
Pierre	Vermeulen	Gemeenteraadslid	Edmond Machtenslaan 57/6
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11
Jamel	Azaoum	Conseiller communal	Rue de Courtrai 68
Amet	Gjanaj	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Gemeenteraadslid	Edingenstraat 10
Khadija	El Hajjaji	Conseillère communale	Rue Verrept-Dekeyzer 40
Olivia	P'tito	Conseillère communale	Rue de l'Intendant 113
Dina	Bastin	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 85/40
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettwie 71/39
Luc	Léonard	Conseiller communal	Avenue Henri Hollevoet 16/4
Mohamed	El Abboudi	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch 102
Lhoucine	Aït Jeddig	Conseiller communal	Rue de Courtrai 64
Dirk	De Block	Conseiller communal	Rue Houzeau de Lehaie 20 bte A
Dirk	Berckmans	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai 29/4
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	Rue de la Sonatine 91
Nader	Rekik	Conseiller communal	Avenue de la Liberté 93
Farida	Tahar	Conseillère communale	Avenue Brigade Piron 31/8
Hassan	Rahali	Conseiller communal	Leopold II laan 95B
Shazia	Manzoor	Conseillère communale	Rue Joseph Genot 56
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Georges	Van Leeckwyck	Conseiller communal	Avenue des Tamaris 2/5
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch 28/9
Roland	Vandenhove	Conseiller communal	Rue Osseghem 192
Laurie	Carême-Palanga	Conseillère communale	Avenue du Condor 23/13
Youssef	Lakhloufi	Conseiller communal	Rue Isidoor Teirlinck 36
** Khadija	Tamditi	Conseillère communale	rue Fernand Brunfaut 33
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale 14
**Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/0001
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuin 18 1702 Groot-Bijgaarden

**Mw. Tamditi, in bevallingsverlof van 25/03 tot 25/06/2015, vervangen door Mijnheer Ahmed Barro

** Mw Linders-Dubocage, ontslagnemend op 03/06/2015, vervangen door Mijnheer Hicham Chakir

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester

- Coördinatie van de Gemeentelijke Politiek – Algemeen Secretariaat – Archieven
- Politie – Veiligheid
- Wettelijke Zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Franstalig Openbaar Onderwijs
- Kinderopvang
- Franstalige Kinderopvang
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse Cultuur
- Métropole Culture 2014
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige Bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

Mijnheer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid
- Economische Ontwikkeling
- Sociale Economie
- Sport
- Internationale Betrekkingen

Mevrouw Sarah TURINE, Schepen

- Jeugd
- Sociale Cohesie en Interculturele Dialoog
- Toezicht op de vzw BSU
- Buitenschoolse Opvang

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Gemeentelijk Personeel en Arbeidspreventie

Mijnheer Abdelkarim HAOUARI, Schepen

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

Mijnheer Karim MAJOROS, Schepen

- Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen
- Woongelegenheden, Tijdelijke Woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het Sociaal Verhuurkantoor

Mijnheer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare Werken
- Mobiliteit
- Gesubsidieerde Projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,...)
- Gemeentelijke Werkhuizen

Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen

- Sociale Actie
- Burgerlijke Stand – Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme
- Kerkhof

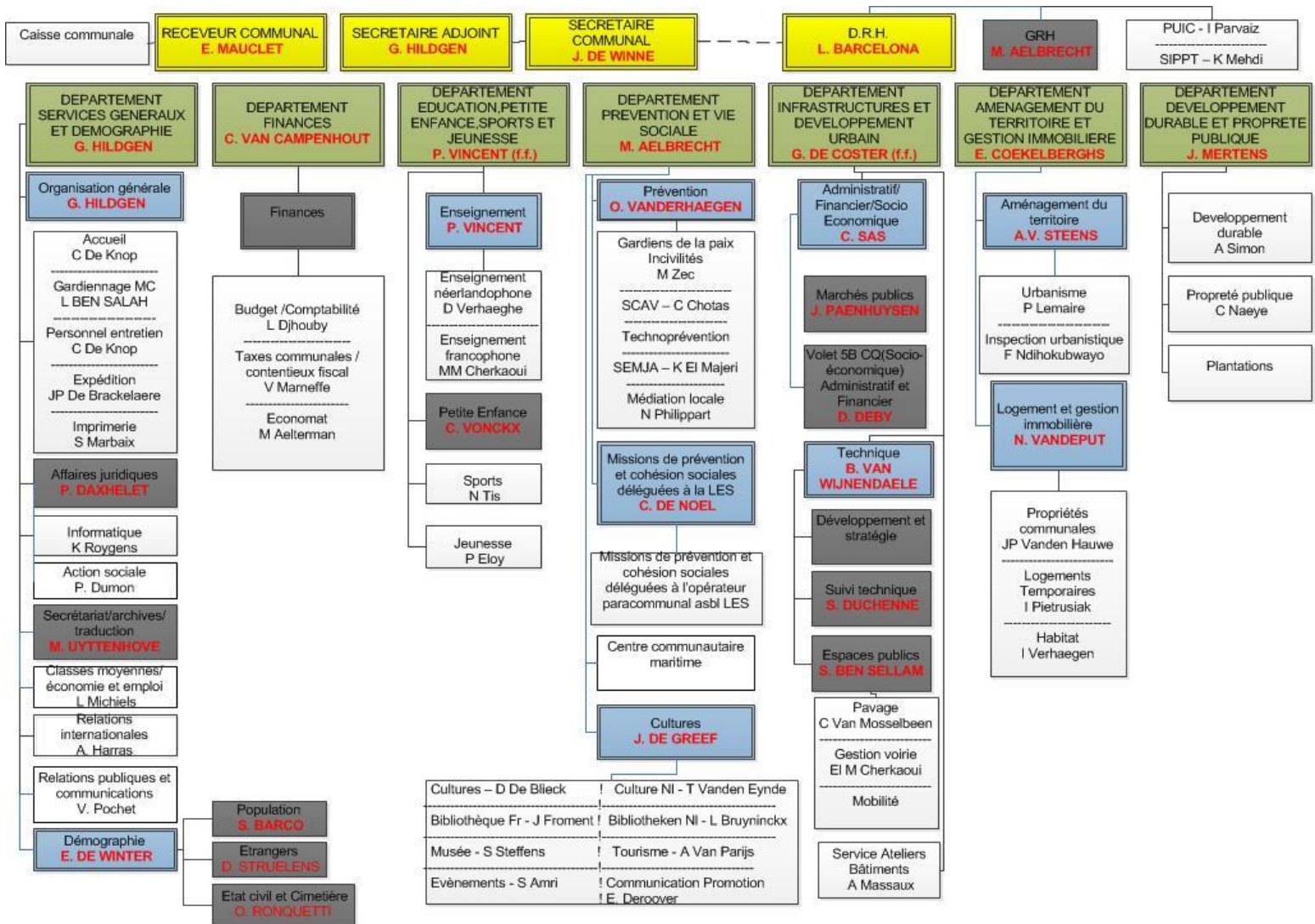
Mijnheer Olivier MAHY, Schepen

- Openbare Reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke Ordening – B.B.P. – Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatica

Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen

- Duurzame Ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstalige Aangelegenheden
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

ORGANIGRAM



JAARLIJKS VERSLAG

2014 - 2015

1 augustus 2014 - 31 juli 2015

GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

GEMEENTEONTVANGER

A. GEMEENTEKAS

I. OPDRACHTEN :

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd. Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder vermeld, behoren tot het boekhoudkundig en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN :

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijke verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :

- Inning :
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
 - van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
 - van de gemeentebelastingen
 - van de bijdragen voor de teraardebestellingen
 - van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
 - van de boetes opgelegd door de bibliotheken
 - van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
 - van administratieve boetes
 - van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties
 - van de bijdragen van de parkeer cel

b) Uitgaven :

- Uitbetaling:
- van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
 - van de mandaten in speciën (economaat, scholen, kinderdagverblijven, enz..)

3. Inning van de gemeentebelastingen

- a) Opmaken en verzenden van 2.149 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2015.
- b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.
- c) Verzending van 888 herinneringen op basis van de ingekohierden.
- d) Verzending van 553 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierden. Bijhouden van de te starten vervolgingen tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag) - (237 dwangbevelen door de gerechtsdeurwaarder)
De operaties vermeld onder a, b, c en d zijn volledig geïnfomatiseerd.
- e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst Juridische Zaken overgemaakt werden. 214 aangiftes van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2014 en 31/7/2015.
- f) Sinds september 2008, is er een parkeertaks van toepassing op het grondgebied van de gemeente. De aanslagbiljetten worden door de dienst Parkeerbeleid opgestuurd.

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (Optimabank, CBC, KBC ING,..) geschieden via het systeem "ISABEL" dat sinds eind 1998 in werking is.

Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem, operationeel sinds 2011, geeft de mogelijkheid tot consultatie door verschillende personen die de financiële verrichtingen voorbereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz...

De notarissen oefenen strikt het art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en het art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, met als gevolg een correspondentie van \pm 3.059 brieven per jaar.

Er is ook de briefwisseling van de advocaten, de bemiddelaars, met de aanvragen voor een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk) : +/- 780 aanvragen die nagekeken moeten worden voor de optelling van eventuele schuldvorderingen. Ongeveer 71 antwoorden op de collectieve schuldenregelingen alsook het opvolgen van deze dossiers.

Ongeveer 4.436 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,...)

Er zijn i.v.m. cumul van inbreuken en GAS 8.891 dossiers behandeld.
De "dagelijkse briefwisseling" bedraagt ongeveer 220 brieven per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1.800 - 2.000 betalingen per maand gebeuren door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.

Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» alsook deze van de sociale leningen toegestaan door de Gemeenteoverheid aan behoeftige personeelsleden dat een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen.

De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.

Dit beheer is half geïnfomatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Bancontact/Proton

De loketten van de gemeentelijke ontvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT/PROTON, teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen. Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Paspoorten, Burgerlijke stand en de Parkeercel.

9. Beheer van verschillende dossiers

Beheer van de rechtvaardigingsstukken voor de federale en gewestelijke subsidies voor de strategische veiligheids- en preventieplannen.

10. Diversen

- a) opmaken van de verschillende attesten voor :
 - de fiscale aangiften
 - het vertrek naar het buitenland ...
- b) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens de artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.
- c) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van :
 - rekeningen
 - mandaten
 - vastgestelde rechten
 - bevestigingen van documenten ...

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2014 tot 31 juli 2015 hebben wij een intrest geregistreerd op de beleggingen van een totaalbedrag van € 14.760,04 (bij Belfius, KBC, BNP Parisbas Fortis,ING, Optimabanque, CBC banque en Record Bank.

Daarentegen, gezien de moeilijke kassituatie, hadden we van 1/08/2014 tot en met 31/07/2015 : 441.997, 79 € verschuldigde interesten op de voorschotten op korte termijn bij de volgende banken : Belfius, BNP Parisbas, Fortis, CBC en Brinfin .

=====

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

- A. HRM - Human Resources Management

- B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

- C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en
Bescherming op het Werk

DIRECTIE HUMAN RESOURCES

DHR

A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

I. OPDRACHTEN :

De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- Het professionele traject ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In deze zin, verzekert de dienst, in het bijzonder, om antwoorden op te stellen voor sociale bijstand, om ervoor te zorgen voordelen voor alle medewerkers en tot de organisatie van enkele momenten van gezelligheid bij te dragen.

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken te ondersteunen heeft de dienst reglementaire en statutaire middelen tot haar beschikking en ontwikkelt ze tevens de beleidsmiddelen ervoor, waaronder opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1300 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijke verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest...);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- Het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboortendossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W.betreffende personeelszaken,
- Beheer van de personeelsgeschillen, de syndicale relaties, de afwezigheden en bijkomende prestaties;

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat de dienst in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het Organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers (methodologische opstellen van een gemeentelijk meerjarenopleidingsplan);
- De functiebeschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne mobiliteitsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties.

II. ACTIVITEITEN :

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice van het Human Resources Management.

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2015 : 14 personen

1 Afdelingshoofd (A5) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert

- 1 Adjunct Adviseur (A4)
- 1 Bestuurssecretaris (A1)
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 1 Administratief hoofdassistent (C4)
- 5 Administratieve assistenten (C1)
- 3 Administratieve adjuncten (D1)

De Dienst HRM beheert ook de Ruimte Sint-Remy alsook de coördinatie van de opvangbegeleiders en de onderhoudsploegen van de scholen en het gemeentehuis.

1. Het personeelsbestand :

Op 31 juli 2015, telt het gemeentebestuur 1239 personeelsleden (1072,15 werknemers voltijds equivalent) tegen 1290 vorig jaar.

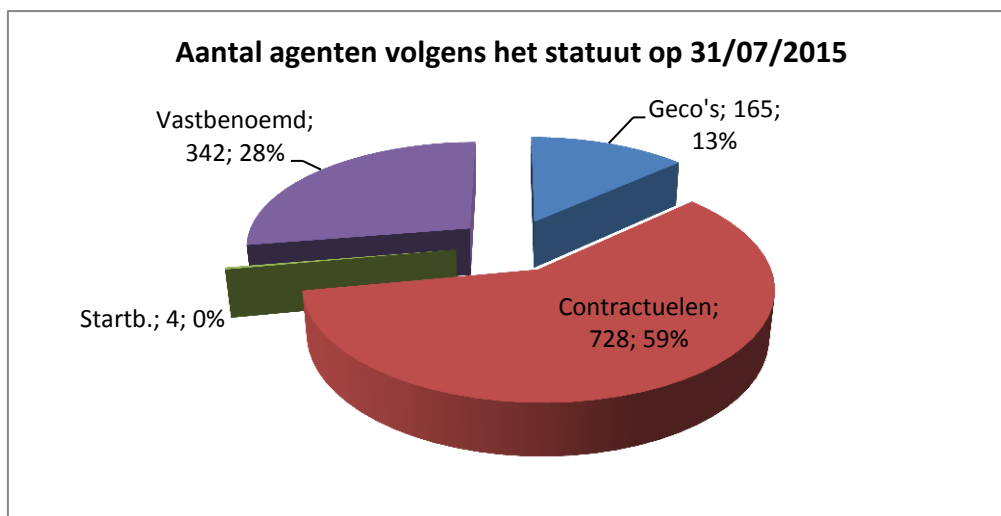
Het aantal agenten is duidelijk gedaald in vergelijking met vorig jaar door pensioneringen, afdankingen, ontslagnames en einde van contracten voor bepaalde duur.

Het parkeerbeheer werd toevertrouwd aan “Parking.Brussels”, voor rekening van de gemeente en de personeelsleden van de gemeentelijke Nederlandstalige kinderdagverblijven en de opvangbegeleiders van de Nederlandstalige gemeentelijke scholen werden overgedragen aan de (gemeentelijke) VZW de Molenketjes.

Het aantal gesubsidieerde contractuelen (geco's) is ondertussen licht gestegen.

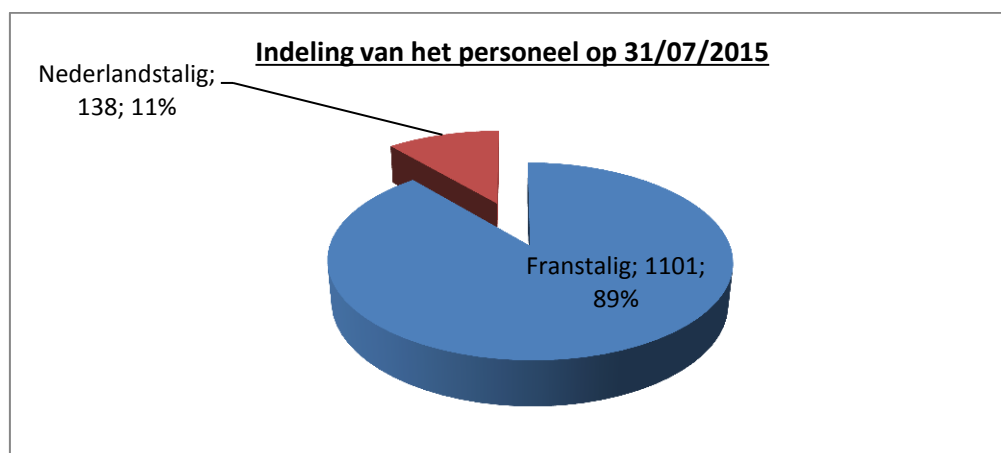
Aantal agenten volgens statuut op 31 juli 2015 :

STATUUT	AANTAL AGENTEN
GECO's	165 (153 in 07/2014)
CONTRACTUELEN	728 (763 in 07/2014)
STARTBAANOVEREENKOMST	4 (9 in 07/2014)
VASTBENOEMD	342 (365 in 07/2014)
	1239 (1290 in 07/2014)



Indeling van het personeel op 31 juli 2015 volgens taalrol

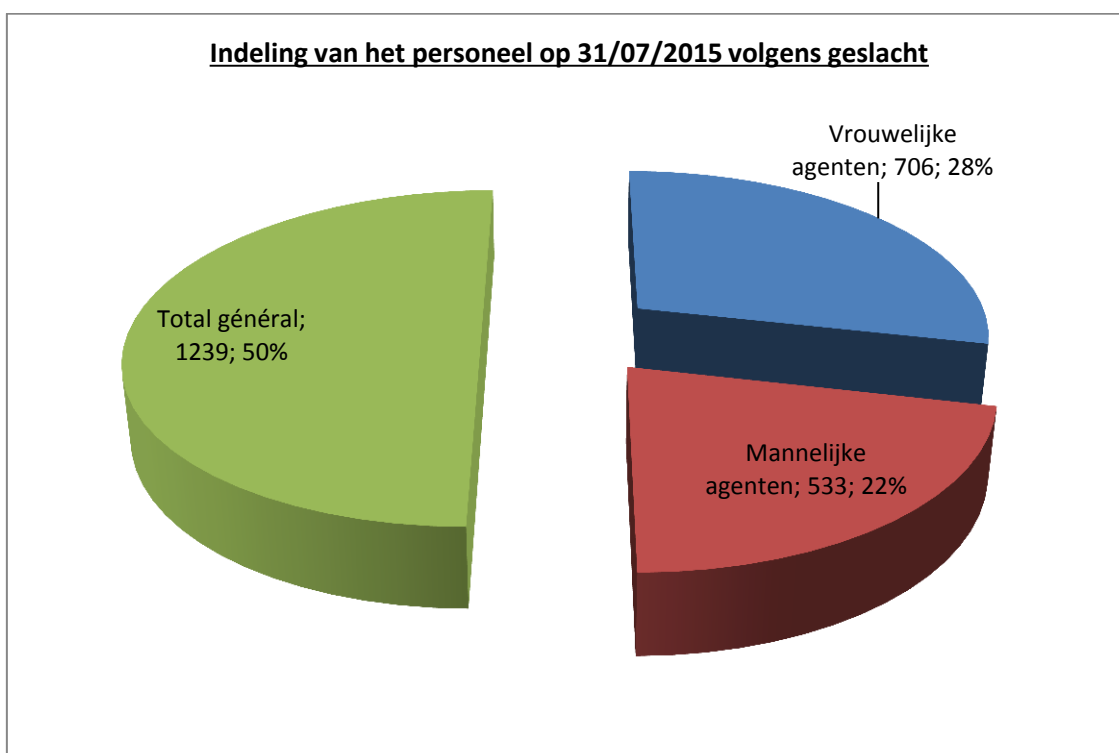
TG	AANTAL AGENTEN
Franstalig	1101 (1103 in 07/2014)
Nederlandstalig	138 (187 in 07/2014)
	1239 (1290 in 07/2014)



Indeling van het personeel op 31 juli 2015 volgens geslacht

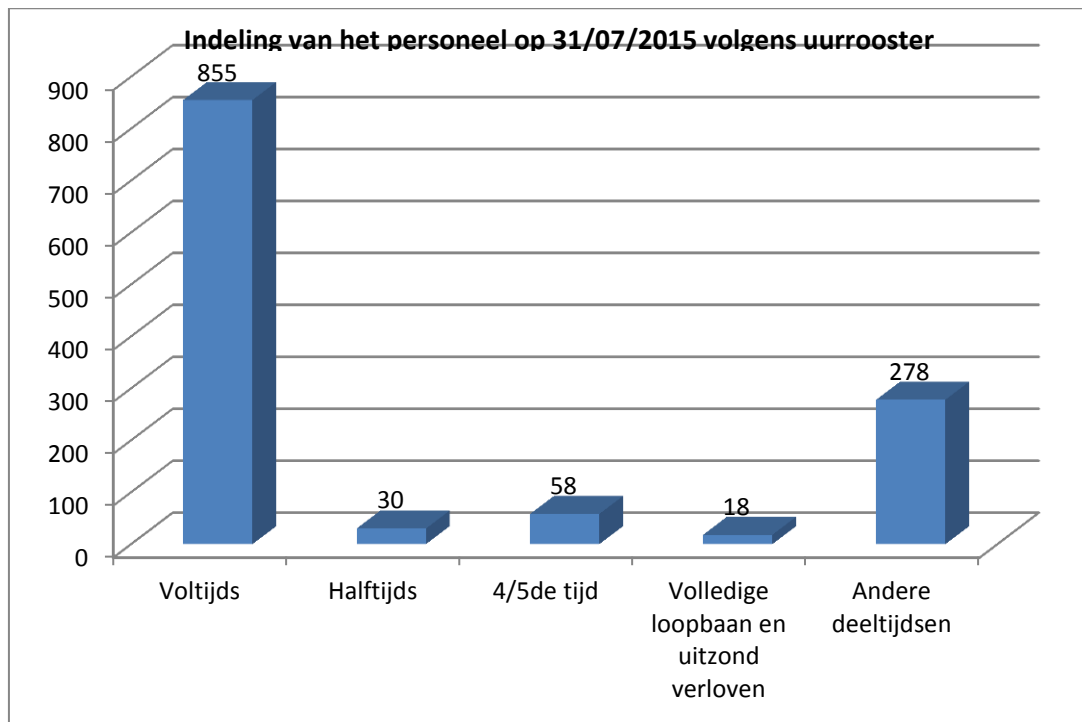
Het aandeel van agenten volgens geslacht daalde op equivalente wijze.

	AANTAL AGENTEN
Vrouwelijke agenten	706 (734 in 07/2014)
Mannelijke agenten	533 (556 in 07/2014)
	1239 (1290 in 07/2014)



Indeling van het personeel op 31 juli 2015 volgens uurrooster :

ARBEIDSTIJD	AANTAL AGENTEN
Voltijds	855 (865 in 07/2014)
Halftijds	30 (38 in 07/2014)
4/5de tijd	58 (76 in 07/2014)
Volledige loopbaanonderbrekingen en uitzonderlijke verloven	18 (24 in 07/2014)
Andere deeltijdsen	278 (287 in 07/2014)
	1239 (1290 in 07/2014)



68,11% van de personeelsleden werken voltijds op 31/07/2015.

Zoals verleden jaar, zowel mannen als de vrouwen vragen loopbaanonderbrekingen aan.

2. Afwezigheden om medische redenen :

De dienst HRM is verantwoordelijk voor het beheer van afwezigheden en legt de gemeenteagenten een medische controle op, in samenwerking met een externe dienst.

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens ziekte is gelijk aan 21.913 dagen voor 1239 personeelsleden (tegen 25.908 dagen voor 1290 agenten verleden jaar).

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens werkongeval is gelijk aan 1.582 dagen tegen 2576 verleden jaar.

Het totaal aantal afwezigheidsdagen wegens ouderschapsverlof is gelijk aan 4.630 dagen tegen 4888 dagen verleden jaar (791 vastbenoemden + 3839 contractuelen).

3. Prikklommen :

De Gemeenteraad heeft in zijn zitting van 26/11/2014 besloten het reglement betreffende het glijdend uurrooster te herzien.

Het prikken wordt uitgebreid voor heel het personeel waar biometrische prikklokken geplaatst zijn om het opzoeken van gegevens, noodzakelijk voor de goede werking van het gemeentebestuur, te vergemakkelijken.

Om technische redenen, zijn deze prikklokken nog in verschillende fases geplaatst.

In samenwerking met de dienst Informatica, moeten de nieuwe biometrische prikklokken nog steeds geplaatst worden in de gedecentraliseerde diensten zoals kinderdagverblijven, scholen en andere gemeentelijke gebouwen.

De vlottende werktijd werd uitgebreid tot de administratieve agenten van de gedecentraliseerde diensten en de flexibele werktijd werd ingesteld in de dienst "Culturen".

De Gemeenteraad heeft besloten, in zijn zitting van 21/01/2015, de zomerdienst tussen 15/07 en 15/08 toe te passen en 4 verlofdagen aan het personeel toe te kennen (pro rata in geval van deeltijdse werktijd).

4. Aanwervingen, bevorderingen en vertrekken :

- Benoemingen :
- 1 Adjunct - Secretaris op 01/01/2015
- 1 Gemeenteontvanger op 01/01/2015
- 1 Directeur van Human Resources Management op 01/12/2014
- 3 personen werden als stagiair benoemd met het oog op hun definitieve benoeming,
- 14 personen werden bevorderd tegenover 6 verleden jaar,
- 61 personen hebben het gemeentebestuur verlaten tegenover 104 verleden jaar door afdankingen, pensioneringen, ontslagen ...
- 67 personen maken geen deel meer uit van het gemeentelijk personeel tengevolge de transfert van de Parkeercel en de Nederlandstalige kinderdagverblijven, de opvangbegeleiders van de Nederlandse gemeentescholen werden overgedragen naar de gemeentelijke VZW de Molenketjes.

5. Werkaanvragen :

2577 werkaanvragen werden door de Dienst Hrm behandeld (tegen 1397 verleden jaar), waaronder spontane sollicitaties en antwoorden op vacatures.

6. Onbetaalde schoolstages:

75 aanvragen werden door de dienst Hrm behandeld tegen 65 verleden jaar en 30 stagiaires werden in verschillende diensten verwelkomd (interne en externe) tegen 35 verleden jaar.

7. Onthaal van nieuwe medewerkers :

Een onthaalbrochure, bestemd voor de nieuwe medewerkers, werd opgemaakt en aan elke persoon gegeven bij zijn indiensttreding.

8. Organigram :

De DHR, in samenwerking met de dienst Hrm heeft het organigram herzien en heeft enkele departementen gereorganiseerd (5 en 6).

Sommige diensten zijn verplaatst naar eenzelfde site en anderen keerden terug naar het gemeentehuis.

9. Tuchtmaatregelen :

Tuchtprocedures werden door de Dienst Hrm behandeld en gaven aanleiding tot tuchtmaatregelen.

10. Opleidingen :

Een afzonderlijk opleidingsplan zal opgesteld worden voor alle diensten van de gemeente. De dienst Hrm heeft 743 aanvragen behandeld (tegen 473 verleden jaar) en 20 aanvragen werden geweigerd (tegen 28 verleden jaar).

Verplichte gratis opleidingen :

- a) De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. is verplicht voor de nieuwe Indiensttredende Ambtenaren overeenkomstig artikel 145bis van de nieuwe Gemeentewet (BS 13/03/2009) : *“De gemeenteraad verplicht alle personeelsleden die hij aanwerft binnen het jaar van hun aanstelling een opleiding te volgen over de werking van lokale besturen, die de Regering in overleg met de gemeenten organiseert. De verplichting bedoeld in het eerste lid is niet van toepassing in geval van aanwerving van personeel tewerkgesteld op grond van een arbeidsovereenkomst voor een duur die minder dan 12 maanden bedraagt (Ord. 5.3.2009, B.S. 13.3.2009)”*.
- b) De gratis opleiding georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht voor de credawachters overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 15 mei 2009 (De G.S.O.B. wordt erkend als opleidingsinstelling door de Minister van Binnenlandse Zaken).
- c) De opleiding “Chauffeurs” georganiseerd door de G.S.O.B. wordt verplicht overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 04/05/2009. Deze opleiding is gratis voor de niveaus D en E (250 in geval van niet deelneming – zelfde prijs voor de andere niveaus)
- d) De agenten “ Industriële Hulpverleners” die regelmatig aan de vervolmakings -cursussen, georganiseerd door Arista, deelnamen, werden naar de GSOB gestuurd tengevolge een gunstigere prijs (50,- EUR per persoon). Bovendien, is de opleiding voor de niveaus D en E gratis.
- e) De C.E.M.E.A. opleiding voor coördinatrices en opvangbegeleiders wordt beheerd door de dienst HRM in samenwerking met het Openbaar Onderwijs en de coördinatrices van de opvangbegeleiders.

11. Relaties met de vakbonden :

De Dienst HRM organiseert de bijeenkomsten van het Overlegcomité (agenda, uitnodigingen, protocollen....). Vier vergaderingen werden tijdens de periode van 01/08/2014 en 31/07/2015 gehouden.

12. Projecten :

De dienst Hrm zal in samenwerking met de DHR en de Interne dienst voor Preventie en Bescherming van het Werk, een marktonderzoek opzetten met het oog op het vinden van enerzijds het meest interessant bedrijf op financieel vlak en anderzijds de meest aangepaste op humaan vlak en dit in het kader van de preventie op het werk. De DHR zal een opleidingsplan uitschrijven met concrete doelstellingen, rekening houdend met de behoeften op basis van de context van het gemeentebestuur. Het zal dienen als een flexibel ondersteuningsprogramma, met het oog op een gemakkelijke raadpleging.

B. DIENST GEMEENTELIJK NOOD- INTERVENTIEPLAN **G.N.I.P.**

I. OPDRACHTEN :

Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft als doel maatregelen vast te stellen die genomen moeten worden en noodhulp te organiseren bij rampen of in rampsituaties.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Voor het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties staat een wachtdienst in, die 24uur/24 ter beschikking staat voor diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen, een dienst voor bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie. Eveneens kan deze dienst het gemeentelijk personeel oproepen die de wacht heeft.

De dienst vervult verschillende functies :

1. Tussenkoms in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
2. Tussenkoms over het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
3. Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten.
4. Toelating tot en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

II. ACTIVITEITEN :

Gemeentelijk Nood- en Interventieplan :

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (Concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties :

- voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
- uitwerking van de wachtplanning
- administratief beheer van de dossiers
- bijwerking van de contactenlijst
- deelname op het niveau van de bewakers
- vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
- toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

Soorten interventies waarvoor de dienst het meest gecontacteerd wordt, is vooral 's nachts en op feestdagen : gaslekken, branden, overstromingen, afvallende dakgoten, bij feiten voorzien in herhuisvesting van een of meerdere families.....

Aantal interventies tussen augustus 2014 en juli 2015 : 87

C. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK – I.D.P.B.W.

I. OPDRACHTEN :

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en sindsdien, in de Codex over Welzijn op het Werk geïntegreerd.

De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II. ACTIVITEITEN :

De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;

Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;

Het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;

Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;

Het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;

Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.

De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;

Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;

Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;

Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;

Kennis nemen van de fabricageprocedures, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;

Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;

Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;

Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";

Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.

=====

DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN **DEMOGRAFIE**

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

- A. Onthaal
- B. Toezicht Gemeentehuis
- C. Onderhoudspersoneel
- D. Verzending
- E. Drukkerij
- F. Juridische Zaken
- G. Informatica
- H. Sociale Actie
- I. Secretariaat – Archieven – Vertaling
- J. Middenstand – Economie en Tewerkstelling
- K. Internationale Betrekkingen
- L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

DIVISIE DEMOGRAFIE

- A. Bevolking
- B. Vreemdelingen
- C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. DIENST ONTHAAL EN ONDERHOUDSPERSONEEL

I. OPDRACHTEN :

De dienst houdt zich bezig met het onthaal en de logistiek en heeft tot doel het imago van het Gemeentehuis op te waardenen.

Sinds het begin van de werken in mei 2014 is de dienst geïnstalleerd in weinig geschikte lokalen.

II ACTIVITEITEN :

- Het beheer van de interne en externe aanplakking :
 - het ophangen en afnemen van de aanplakbiljetten
 - het ophangen en afnemen van de berichten aan de bevolking
 - het vlaggen van het Gemeentehuis
- Het beheer van de interne aanplakking en de bewegwijzering in het Gemeentehuis
- Het beheer en terbeschikkingstelling van de sleutels van de verschillende lokalen.
- De reservering van de 4 vergaderzalen
- Het beheer van de logistiek voor de vergaderingen, concerten en tentoonstellingen.

1. Coördinatie tussen de betrokkenen
2. Vóór de vergaderingen of evenementen: voorbereiding van de zaal, het nodige materiaal voorzien, de dranken, de aanwezigheid van de wachters.
3. Na de vergaderingen of evenementen : opnieuw in orde zetten van de zaal, wegnemen van het materiaal.
4. Het beheer en leveren van goederen en materiaal voor de vergaderingen die plaatsvinden buiten het gemeentehuis (openbare werken, bibliotheken museum, CCM, Pedagogische cellen, Sippelbergzaal, Academie)

Er is een gemiddelde van 50 reserveringen per week.

Daarbij komen de : wekelijkse reserveringen :

vergaderingen College
vergaderingen Directie
vergaderingen van de Burgmeester met de politie
vergaderingen “ Pool Communication”
vergaderingen van de Gemeenschapwachters
vergaderingen van de Persdienst.

veertiendaagse reserveringen:

vergaderingen P.G.C.O.
vergaderingen dienst Stedenbouw (overlegcomiteit)
vergaderingen van de Vormingscel

maandelijkse reservering :

het concert van het Muzikaal Uur

jaarlijkse reserveringen :

vergaderingen en inschrijvingen voor het Offerfeest

inschrijvingen voor het lentediner (Sociale actie)

inschrijvingen voor het kerstdiner (Sociale actie)

inschrijvingen voor de jaarlijkse reis van de senioren (sociale zaken)

inschrijvingen voor het bekomen van de taxi-cheques (Sociale actie)

inschrijvingen door de onthaaldienst voor het ontbijt Oxfam

reservering van de zalen voor de examens van de Muziekacademie.

toevallige reserveringen

Reserveringen en voorbereidingen van de gemeentelijke

vergaderzalen voor de culturele evenementen georganiseerd door de gemeente of privépersonen.

De dienst "Onthaal" is operationeel en verschaft aan ongeveer 90 personen per dag inlichtingen (openingsuren, ligging binnen het gebouw, verschillende inlichtingen...) evenals de orientatie van het publiek naar de juiste dienst.

Begeleiding en ondersteuning aan personen met een beperkte mobiliteit tijdens hun administratieve stappen.

Verschaffen van inlichtingen en antwoorden per telefoon op de vragen van de bevolking en verwijzing naar de betrokken dienst.

Ontvangen van postzendingen en pakketten.

Ontvangen van de offertes van de openbare aanbestedingen.

Onthaal van de bevolking voor de dienst Stedenbouw.

Mededeling aan de betrokken diensten van de kleine vastgestelde onregelmatigheden : problemen met de lift, met de electriciteit, met de hygiëne, herstellingswerken, schilderwerken, onderhoud, verhuizingen.

De regeling van het buiten zetten van de containers .

Sinds eind mei 2010, beheert de dienst de verhuring van fietsen aan het gemeente - personeel.

Er werd een "pool" van wagens ingericht in de maand mei 2014.

Deze pool bestaat uit 4 wagens en is beheerd door de dienst Onthaal (ter beschikkingstelling, nagaan van het onderhoud van de wagens...)

D. DIENST VERZENDING

I. OPDRACHTEN :

De dienst verzending is belast met het beheer van de binnekomende en uitgaande post alsook met alles wat te maken heeft met de logistiek van de gemeente. Hij is ook belast met de aanwezigheid bij diverse activiteiten .

Vanuit het organisatorisch oogpunt : de afdeling houdt zich bezig met het volgende :

De algemene coördinatie van de afdeling wordt uitgevoerd door een agent C3 die instaat voor het algemeen beheer , 3 boden waaronder 1 dame en een cel bestaande uit 3 bestuurders (die wanneer ze niet rijden , de functie uitoefenen van bode), er is ook 1 persoon die overgeheveld is naar een ministerieel kabinet (contractueel)

Vanuit het beheersoogpunt : beheert de dienst

- a) Behandeling van de binnekomende poststukken
- b) Dispatching van de poststukken in de verschillende diensten
- c) Beheer van de verzendingen en postafhaling
- d) Beheer van het opladen van de frankeermachine
- e) Beheer van de bestuurderscel
- f) Beheer van het klaarmaken en codering van grote zendingen
- g) Planning van de aanwezigheden en klaarzetten van de verschillende vergaderzalen

II ACTIVITEITEN :

1. Behandeling en dispatching van de binnenkomende en uitgaande poststukken

Dagelijkse opening van de postzakken, het sorteren ervan en afstempelen met de datum van de dag en de dispatching in alle diensten met inbegrip de externe diensten.

Ophalen van de poststukken die dezelfde dag nog moeten verzonden worden. Coderen van de aangetekende zendingen en van alle andere uitgaande poststukken.

Logistieke link tussen de diensten.

2 . Opladen van de frankeermachine

Verantwoordelijk

3 . Bestuurderscel

Verdeling van de verschillende dagelijkse taken en beurtrol tussen de 3 bestuurders. Ze werken per 2 voor de leveringen en het overbrengen van de brieven naar de Ministeries of andere (zoals levering van dranken).

Een bestuurder blijft ter beschikking van de dienst om het werk van de andere collega's te verlichten. De bestuurders vervoeren de leden van het Schepencollege.

4. Het plooien en onder envelope brengen van verzendingen

De dienst verzekert het plooien en het onder envelope brengen van verzendingen op grote schaal (voor de dienst Mobiliteit en de buitenschoolse opvang) wat een grote dagelijkse hoeveelheid betekent en de aanwezigheid vereist van 2 bodes, poststukken die ook moeten voorzien worden van een postzegel .

5. Aanwezigheid bij activiteiten

Aanwezig zijn op Gemeenteraden en secties (3 dagen per maand)

Aanwezig zijn bij huwelijken tijdens de week en op zaterdag

Het bezorgen van bloemstukken (vb. Ghandi en andere)

Vereiste aanwezigheid bij protocolaire evenementen.

E. DIENST DRUKKERIJ

I. OPDRACHTEN :

- Het drukken van documenten voor alle diensten, rondzendberichten en flyers voor de bevolking
- Het opmaken, de inplanting en vormgeving aan documenten
- Het ontwerpen van de registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking

II ACTIVITEITEN :

Kopieën in zwart/wit :

Voor de diensten : 242878 kopieën

Scholen : 603687 kopieën

Secretariaat : 210782 kopieën

Overschrijvingen Mobiliteit : 185521 kopieën

Overschrijvingen Openbaar Onderwijs : 250787 kopieën

Kopieën in kleur : 550.750 exemplaren

Drukwerken groot formaat : A2, A0, A1, E+ 525 meter kopieën

Boekbinderijen :

12 registers (met lijnen en geruit).

45 dossiers met dubbele naad (Burgerlijke Stand voor het Justitiepaleis).

32 herstellingen van registers toebehorend aan het museum

Plastificering : 2150 exemplaren

Bindingen :

46.000 mappen 170 gr A3.

60 x 4.500 exemplaren flyers.

50.000 berichten aan de bevolking.

Binding van :

180.000 vellen van 10 gemeenteraden
300.000 vellen met schoolcursussen

Binding met nieting : 350.000 exemplaren

Voorpers :

Alle mogelijke opmaken of aanpassingen voor verschillende diensten van A6 tot SRA3 en de Grote Formaten.

F. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

1. ADMINISTRATIEVE POLITIE

I. OPDRACHTEN :

De dienst Administratieve Politie voor de GAS-boetes ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreeders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende Ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreeders op hun vraag en neemt een beslissing.

De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst Financiën.

De dienst van de Administratieve Politie beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiertoe gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

II ACTIVITEITEN :

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve Politie zijn de volgende :

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoeken Rijksregister - KBV, contacten met de overtreeders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).

- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreeders
- Archivering - Klassement

Statistieken van activiteiten over de betrokken periode

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open stonden voor de betrokken periode en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. Het geheel van deze dossiers zijn gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.

Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreeders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

Aantal dossiers die geopend zijn op het gebied van GAS : 8125 dossiers (deze berekening is niet definitief want men is nog steeds bezig met het coderen van de periode juni – juli)

Invordering van dossiers door deurwaarders – beheer dossiers bij deurwaarder : +- 3500 dossiers opgestuurd voor de onbetaalde bedragen (2011-2012)

Vorbereiding dossiers om op te sturen naar de deurwaarder +-1500 dossiers

2. JURIDISCHE ZAKEN

1. OPDRACHTEN :

De dienst Juridische zaken behandelt de bemiddelingsdossier et betwistingsdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatsen.

De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en gaat over tot het beginnen met een gerechtelijke betwisting.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.

Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.

De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.

De juridische dienst is ook belast met het beheer en de opvolging van de gemeente - verzekeringen en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

II ACTIVITEITEN :

Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld – Betwistingen

Overheidsopdrachten :

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voorgedij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten van de juridische diensten;

Overeenkomst / Contract / Gemeentelijk reglement :

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen;

Burgerlijk recht :

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen burenen;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privilegies, hypotheke en zekerheden;
- Rechtstreekse acties;

Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:

Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierichtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de terugvordering in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

Betwistingen voor de Politierechtbank

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

Dossiers Openbaar onderwijs:

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State.
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

Dossiers Stedenbouw

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw;

Dossiers Leefmilieu

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht;

Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van de eventuele klachten.

Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie)
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester.
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiemaatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak)
- Relatie met het Parket van Brussel

Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.

- Coördinatie van de GAS-cel
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW)
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team
- Juridische update m.b.t. de materie
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS
- Relatie met het Parket van Brussel
- Wijzigingen van het Algemeen Politierglement
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête'
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...)
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten

Coördinatie tussen de politie en de Gemeente

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten.
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...)
- Diverse Politie (algemene informatie)

Sociaal recht en sociale zekerheid

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank)
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank)
- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...)
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten

Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij – dagvaarding

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

Stedenbouwkundige inbreuken

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...)

Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

Relaties Financiën – Gemeentekas

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...)
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar)
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter)

Mobiliteit

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...)

VZW - Verenigingen - Vennootschapsrecht

- Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

Disciplinair recht :

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven;

Notariële akten

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente;

Administratief recht en gemeentelijk recht

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon

Huisvesting

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen)

Verzekeringen

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren (+-155), motorvoertuigen (+-100), Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...)
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid - schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...);

Allerlei administratief en juridisch beheer

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen (Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten,);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de verzekeringsattesten brand van voor het publiek toegankelijke panden;

Statistieken van activiteiten over de betrokken periode

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden zijn er niet bijgerekend.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers.

De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verscheidenen assen kan vertonen omdat een zelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende takken van het recht (het perfecte voorbeeld op dat vlak kan geconcretiseerd worden, met name het dossier FC BRUSSELS – RWDM – ROYAL WHITE STAR, dat niet minder dan 4 rechtstakken dekt (stedenbouwkundige, burgerrechtelijke en contractuele aspecten, strafaspecten, administratieve aspecten...)).

Overeenkomsten – Contracten = 61 dossiers AR + 5 dossiers PRD + 1 dossier IDB = 67 dossiers

Gemeentelijke reglementen en huishoudelijk reglement = 11 dossiers + lopende wijzigingen APR

Sociaal recht = 12 dossiers

Recht op onderwijs = 11 dossiers

Onteigening = 2 dossiers (van vroeger die opnieuw een tussenkomst van de juridische dienst hebben gevraagd)

Mandeligheid = 5 dossiers

Schade – Gemeentelijke werven = 6 dossiers AR + 1 dossier PRD = 7 dossiers

Burentwisten = 2 dossiers

Overheidsopdrachten - Uitvoering = 16 dossiers AR + 1 dossier PRD + 1 dossier IDB = 18 dossiers

Overdrachten en overheidsopdrachten = 9 dossiers

Samenstelling van de burgerlijke partij – Schade openbaar domein = 8 dossiers

Administratieve politie – Aantal besluiten = 105 dossiers om een besluit te nemen (waarvan beroepen en een beroep Parket) + 52 afwijkingen = 157 dossiers + 1 politieordonnantie

Strafrechtbank – Samenstelling van de burgerlijke = 10 dossiers (waarvan het dossier subsidies FC Brussels)

Huisvesting – Rechtsvordering tot staking = 2 (1 effectief + 1 in voorbereiding)

Beroepen GAS – Politierechtbank = 12 dossiers

Belangrijkere dossiers die verscheidene rechtsmateries behandelen = 6 dossiers

(RWDM, FC BRUSSELS, BEB, bewakingscamera's, White Star Bruxelles – Beheer van de dossiers met betrekking tot het Edmond Machtensstadion, TECHNOTRA – Tazieaux nr.6-8).

De dossiers met betrekking tot RWDM – FC BRUSSELS – WHITE dekken op zich al niet minder dan 8 betwistingen.

Opheffing gemeentelijke machtigingen:

2 lopende dossiers voor inbreuken tegen het reglement uitstallingen en terrassen.

Allerlei juridisch advies = dossiers niet met precisie berekend

Notariële akten 14 dossiers IDB (2 handtekeningen en 12 in behandeling)

Stedenbouw: - Beroep bij de Regering van het BHG (14 dossiers IDB)
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG (1 dossier IDB)
- Beroep bij de Raad van State (1 dossier IDB)

Leefmilieu : - Beroep bij het College van Leefmilieu
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG (3 dossier IDB)
- Beroep bij de Raad van State (1 dossier IDB)
- Beroep bij de Raad van State (1 dossier IDB)

G. DIENST INFORMATICA

I OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van het gemeentebestuur alsook de externe diensten.

II ACTIVITEITEN :

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging van de dossiers:

- Aankoop van informaticamateriaal en logiciëlen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (logiciëlen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informaticanetwerken
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de secretariaten der scholen, de kinderdagverblijven, de bibliotheken, de gemeentelijke diensten.

INFORMATICA GEDEELTE

I. Audit van nieuwe toepassingen

1. Samenstellen van het analysedossier
2. Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
3. Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
4. Exploitatie

II. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De logiciëlen zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

III. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur en de gemeentelijke scholen

De dienst informatica beheert, voor alle gemeentelijke diensten, het AS400 systeem, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden.

Wij hebben ons netwerkinfrastructuur vervangen, onze servers werden geconsolideerd naar virtuele servers en al onze switches werden vervangen met het oog op het ingebruikname van de telefonie over VOIP.

IV. Opleiding

Zelfstudie door het personeel van de dienst informatica

H. DIENST SOCIALE ACTIE

I. OPDRACHTEN :

- De personen met een beperkte mobiliteit
- De pensioenen
- De Senioren
- De gezondheid
- Diversen
- Raadplegingen voor zuigelingen
- Rampenfonds bij natuurrampen
- De dag zonder krediet
- Belastingen
- Sociale tussenkomst

II. ACTIVITEITEN :

1. De personen met een beperkte mobiliteit

- Aanvragen voor erkenning en tegemoetkoming aan personen met een handicap : **831** dossiers waaronder **809** Franstalige en **22** Nederlandstalige dossiers.
- Aanvragen tot het bekomen van de parkeerkaart voor personen met een handicap : **102** dossiers waaronder **101** Franstalige en **1** Nederlandstalige.
- Het opzoeken van de erfgenamen voor de uitbetaling van de achterstallen van de tegemoetkoming als mindervalide (10 convocaties)
- Contacten met de Federale Overheid Sociale Zekerheid
- Het opmaken en de afgifte van de gemeentelijke « taxicheques » : **292** personen genieten van dit voordeel (32 cheques ter waarde van 2,5 € per cheque).
- Afgifte van de gewestelijke taxicheques (toekenningsvoorwaarden bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met toekenning van subsidies), **461** personen genieten van dit voordeel, 12 cheques ter waarde van 5 €/cheque .

2. De pensioenen

- Indiening van de pensioenaanvragen : I.G.O (Inkomensgarantie voor ouderen), R.V.P. (voor werknemers) en R.S.V.Z (voor zelfstandigen) : globaal aantal van **93** dossiers met een verdeling van **90** Franstalige dossiers (96,67%) en **3** Nederlandstalige dossiers (3,33%). Hierbij zijn er **37** pensioenaanvragen voor werknemers en zelfstandigen waarvan **36** Franstalige en **1** Nederlandstalige en **56** dossiers I.G.O waarvan **54** Franstaligen en **2** Nederlandstalige.
- Voor de personen die de officiële pensioenleeftijd bereikt hebben wordt het recht

op het rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor Pensioenen Zuidertoren. De dienst Sociale Actie blijft ter beschikking van de bevolking voor het invullen van hun documenten.

- Afgifte van het aanvraagformulier voor een voorlopige pensioenberekening
- Het opzoeken van erfgenamen om de achterstallige pensioenen uit te betalen (2 convocaties)
- Contacten met R.V.P. en R.S.V.Z.
- Opmaken van dossiers voor de inkomensgarantie voor ouderen

3. De Senioren

Organisatie van :

- een uitstap van één dag naar Ieper met een gratis maaltijd, gedurende 6 dagen tijdens de periode van 8/9/2014 tot 17/9/2014. Er waren **798** personen aanwezig.
- een kerstmaaltijd met DJ in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 5 dagen tijdens de periode van 9/12 tot 17/12/2014 met **1553** deelnemers.
- een lentemaaltijd met orkest in de feestzaal " Sippelberg " gedurende 5 dagen tijdens de periode van 28/4 tot 6/5/2015 met **1222** deelnemers
- inschrijvingen voor deelname aan de kerstmaaltijd, lentefeest en de uitstap.

Deze ontspanningen worden voorgesteld aan de Senioren door het College van Burgemeester en Schepenen, de senioren betalen 5 EUR voor het lentediner. De uitstap en de Kerstmaaltijd zijn momenteel kosteloos.

- Enquête, eventueel met verplaatsing tot de woonst van de aanvrager, voor het plaatsen van « tele-hulptoestellen » (9 plaatsingen en 16 inleveringen), dossier opstellen, het administratief beheer ervan (47 geplaatste toestellen) en contact opnemen met de Centrale voor Huishulp voor de plaatsing van de toestellen, de facturen enz...
- Toezicht op de officiële goedkeuring van de rusthuizen.

4. De gezondheid

- Organisatie van de Gezondheidsweek op 26, 27 en 28 mei 2015 in de feestzaal Sippelberg met deelname van verschillende exposanten, rondetafels, culinair atelier, gymnastiekvoorstellingen voor Senioren, kunstatelier, schoonheidsverzorging en verschillende thema's met betrekking tot de gezondheid (tabak, kanker, hartziekten, diabetes, alcohol, Alzheimer,...)
- Vergaderingen voor de Gemeentelijke Adviesraad van de Senioren

5. Diversen

- Het berekenen van de toelagen toegekend aan vriendenkringen van gepensioneerden en aan liefdadigheidswerken (jaarlijks vastgesteld door het Schepencollege)
- Met betrekking tot de werkloosheid blijven 2 administratieve taken over nl. het valideren van de formulieren C3 voor de deeltijdse arbeid en het valideren van het formulier 66 attest verblijfsvergunningen afgeleverd door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.
- Met het informaticasysteem : zoekingswerk, bijhouden van het steekkaartenbestand van de Senioren, beraadslagingen van het Schepencollege en de Gemeenteraad, allerhande briefwisseling.
- Beheer van de gemeentelijke en gewestelijke taxicheques : budget, briefwisseling, de toekenning, voorbereiding en organisatie van de afgifte, reglementering en het jaarlijks onderzoek van elk dossier.
- Voorbereiding en inventaris van ons vaatwerk dat uitgeleend wordt aan de gemeentelijke diensten

6. Raadplegingen voor zuigelingen

Toekenning van driemaandelijke toelagen aan 5 raadplegingen voor zuigelingen :

De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, Delaunoestraat 163
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188

7. Rampenfonds bij natuurrampen

Coördinator in geval van overstromingen waarbij de gemeente officieel erkend wordt tot rampengebied, opstellen van de dossiers tot het bekomen van een schadevergoeding bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

8. De dag zonder krediet

“De dag zonder krediet”, dit evenement werd georganiseerd vanaf 24 tot en met 29 november 2014 in het Gemeentebestuur. Het betreft de sensibilisering voor het kopen op krediet. Dit in samenwerking met de schuldbemiddelingsdienst van het DMBSH, het OCMW en het Steunpunt.

9. Belastingen

Een permanentie voor de belastingsaangifte – belastingsjaar 2015, inkomen van het jaar 2014, had plaats vanaf 18 mei tot en met 30 juni 2015 in het Gemeenschapscentrum Maritiem, Vandenboogaerdestraat, 93 te Sint-Jans-Molenbeek.
6.339 personen hebben van deze hulp gebruikt gemaakt om hun belastingsaangifte in te vullen.

10. Sociale tussenkomst

Er werden verschillende stappen gezet om de Molenbekenaars te helpen binnen de mogelijkheden van de dienst. In de meeste gevallen werden deze stappen verwezenlijkt in samenwerking met andere structuren.

I. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN – VERTALING

DIENST SECRETARIAAT

I. OPDRACHTEN :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft. Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentediensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software. Daardoor hebben de gemeentediensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft, hetzij enkele uren na de zitting of ten laatste de dag na de zitting.

II ACTIVITEITEN :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Commissies

	2014	2015
Gemeenteraad	4 vergaderingen	7 vergaderingen
Schepencollege – gewone zittingen	18 vergaderingen	27 vergaderingen
Schepencollege Buitengewone zittingen	4 vergaderingen	5 vergaderingen
Verenigde commissies	4 vergaderingen	6 vergaderingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma.

Andere activiteiten :

- Dossierbeheer betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege
- Opmaken van het jaarlijks verslag.
- Allerlei briefwisseling (het geven van inlichtingen en briefwisseling met de Gemeentemandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd van de Gemeentesecretaris).
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere onderzoekers die het aanvragen.
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanduidingen van de gemeentelijke mandatarissen voor de verschillende vergaderingen
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- Het beheer van de binnenkomende telefonische oproepen.
- De mededeling van de verschillende interne richtlijnen aan de andere diensten.

- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en het cumuul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen.
- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.
- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten.
- De behandeling van de schriftelijke vragen, interpellaties en moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke internetsite

DIENST ARCHIEVEN

I OPDRACHTEN :

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur gemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentediensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren dat, of eenvoudigweg informatie willen bekomen die verband houdt met de gemeente.

II ACTIVITEITEN :

1. Herklassering, inventarisatie en aanpassing van diverse aanvragen

Tijdens de periode 2014-2015 hield de dienst Archieven zich bezig met de herklassering van de reeks dossiers "herbouwen" van de dienst Stedenbouw waarvan bepaalde delen nog niet in orde waren.

Een zeer groot werk van herklassering, inventarisatie en aanpassing van de persoonlijke dossiers van de dienst HRM werd gestart. De reeks "Gepensioneerden" en "Overlevingspensioenen" die aan de archieven werden afgegeven vóór de verhuis, werden volledig opnieuw geklasseerd, geïnventariseerd en aangepast. Dit werk wordt voortgezet in de periode 2015-2016 via het opnieuw in orde brengen en inventarisering van de reeks "Uitgaand" die sterk vermeerderd is door de neerlegging van een groot aantal dossiers door de dienst HRM.

2. Neerleggingen

Met de oprichting van het nieuwe archievendepot konden de neerleggingen van de archieven door de gemeentediensten een aanhoudend ritme aannemen. Voor de periode 2014-2015 deed het Gemeentesecretariaat twee neerleggingen van een totaal van 147 dozen, hetzij bijna 20 strekkende meters, van de dossiers van Gemeenteraden en Colleges, de verslagen van de Gemeenteraden en andere diverse stukken.

De Muziekacademie deed een neerlegging van 60 dozen alsook een tiental leerlingendossiers, hetzij bijna 10 strekkende meters.

De dienst Communicatie legde bij de archieven een totaal van verschillende honderden afbeeldingen neer (foto's, negatieven, diapositieven) van de gemeentelijke gebouwen, politieke figuren of ook nog officiële evenementen. Deze stukken worden onderworpen aan een sortering/klassering, een inventaris alsook een geschikte aanpassing.

De grootste neerlegging komt tenslotte van de dienst HRM die verschillende honderden personeelsdossiers laat archiveren. Deze neerlegging maakt het voorwerp uit van een herklassering, een reeds begonnen inventaris en aanpassing. Dit werk zal gedaan zijn in de periode 2015-2016.

3. Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven

Om de taken van de dienst Archieven uit te voeren en aldus informatie en oude dossiers op te zoeken voor de gemeentediensten, antwoordden we aan 548 aanvragen in de periode 2014-2015. Het betreft een stijging van meer dan 126% van de aanvragen ten opzichte van de vorige periode. De departementen die de meeste van deze aanvragen deden zijn de dienst Stedenbouw, de Bevolkingsdienst, de Burgerlijke Stand, de HRM en het Openbaar Onderwijs.

Bovendien werden 38 aanvragen van particulieren en genealogen behandeld door de dienst Archieven, betreffende hoofdzakelijk genealogische opzoekingen.

4. Opleiding

Eén van de leden van de dienst Archieven kon in de periode 2014-2015 de opleiding "Docsafe" volgen betreffende het Beheer van de Digitale Informatie. Deze opleiding, de enige beschikbare in België, maakt het mogelijk voor de dienst Archieven om zich, in de loop van de volgende jaren, op een concretere manier te concentreren op de problematiek van het beheer van digitale documenten, gemaakt en ontvangen in de gemeente.

5. Deelnames

De dienst Archieven zet zijn samenwerking voort zowel met de Vereniging van Franstalige Archivisten van België, via deelname aan de werkvergaderingen bedoeld voor gemeentelijke archieven, als met de Werk- en Informatiegroep Archieven van het Brussels gewest, waar we deelnemen aan verschillende werkvergaderingen om goede praktijken in te voeren betreffende het archiefbeheer in verschillende gemeenten en OCMW's.

DIENST VERTALING

I OPDRACHTEN :

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zijn zitting van 19 februari 2014 beslist een vertaaldienst op te richten. Tijdens de referentieperiode bestond de dienst uit 2 vertalers (Bestuurssecretarissen, niveau 1), onder wie een verantwoordelijke.

De Dienst heeft als taak de teksten te vertalen, herlezen en verbeteren die door de medewerkers van andere diensten van het bestuur en de kabinetten doorgestuurd worden. Het betreft teksten van verscheidene aard: technische, juridische, administratieve, informatieve, journalistieke, ...

De dienst moet ook waken over en raad geven betreffende stijl en copywriting voor publicaties als : Molenbeek Info, brochures, folders.

II ACTIVITEITEN :

De vertalers van de dienst vertalen, herlezen en verbeteren de teksten van de volgende documenten:

- beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- bestekken van overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen
- analyserapporten, bodemonderzoeken en andere eventuele documenten die moeten gevoegd worden bij bestekken
- gemeentelijke reglementen, processen-verbaal, ingebrekestellingen, verhoren en andere juridische teksten
- overeenkomsten en contracten tussen de Gemeente en partners
- publicaties zoals "Molenbeek Info", "Culturele Agenda", de wekelijkse newsletter, teksten voor de gemeentelijke internetsite, brochures, folders, affiches, ...
- jaarverslagen
- het GUIP (Gemeentelijk Urgentie- en Interventieplan)
- communicaties via brief of e-mail
- teksten van toespraken (bijvoorbeeld van de Burgemeester)

De meeste van deze teksten worden vertaald vanuit het Frans naar het Nederlands. Sommige teksten worden vertaald vanuit het Nederlands naar het Frans. Er zijn ook enkele zeldzame vertalingen naar het Engels.

Sinds januari 2015, maakt de dienst gebruik van een vertaalsoftware, SDL Trados Studio 2014, die beheerd en ondersteund wordt door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest).

J. MIDDENSTAND – ECONOMIE EN TEWERKSTELLING

MIDDENSTAND – ECONOMIE

I OPDRACHTEN :

De plaatselijke economische activiteit

Op dit vlak bestaat het doel erin om de ontwikkeling van de handel en de nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als wezenlijke opdracht

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen

II ACTIVITEITEN :

De Handelswijkcontracten;

Sedert 1998 riep het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in samenwerking met de gemeenten, verenigingen in het leven met als doel het revitaliseren van de handelswijken. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering startte in 2005 naar aanleiding van een evaluatie van de 'Handelskerncontracten' met een grondige hervorming van dit beleidsinstrument, dat nu 'Handelswijkcontracten' heet.

Deze hervorming bevestigde opnieuw het belang van de handel voor een betere levenskwaliteit in de wijken. Het behoud van deze functie in een dicht stedelijk weefsel vereist daarom een transversaal stadsvernieuwingsbeleid, dat evenzeer gericht is op de versteviging van de economische activiteit als op de aanleg van een kwalitatief hoogstaande openbare ruimte, een betere toegankelijkheid van de wijk - waar overigens iedereen voordeel bij heeft - de handhaving van de sociale band die bestaat tussen bewoners en handelaars, de veiligheid en de netheid, stuk voor stuk instrumenten die de wijk aantrekkelijker maken.

Het Gewestelijk Strategisch Plan was bedoeld om het beleid rond de 'Handelswijkcontracten', dat in samenwerking met de betrokken gemeenten en privé-actoren wordt uitgevoerd, gemeenschappelijke en gerichte doelstellingen mee te geven.

Sint-Jans-Molenbeek telde drie handelswijkcontracten :

1. Atrium Molenbeek Center : van het begin van de Gentsesteeweg nl. van de Vlaamse Poort tot de kruising met de spoorweg (Alphonse Vandenpeereboomstraat).
2. Atrium Karreveld : het gedeelte van de Gentsesteeweg lopende van de spoorweg (Vandenpeereboomstraat) tot het kruispunt met de Louis Mettwielaan.
3. Atrium Ninove, Ninoofseesteeweg : van de Hertogin van Brabantplaats tot het kruispunt Louis Mettwielaan/Prins van Luiklaan

In 2013 had een nieuwe herstructurering plaats, gericht op het hergroeperen van de steunpunten en het verdelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 5 zones zodat al de gemeenten van de acties van Atrium over hun gehele grondgebied kunnen genieten, het daglicht gezien.

Onze zone omvat de volgende gemeenten : Koekelberg, Jette, Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Vorst en Sint-Jans-Molenbeek. De zetel van onze zone is gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, Leopold II laan 184d.

Sedert 2014 werd er een werk van lange adem aangevat om de vzw's van de 3 vroegere steunpunten te ontbinden en te vereffenen.

De intercommunale samenwerking

Naar aanleiding van projectoproepen gedaan door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met het oog op het opzetten van intercommunale samenwerkingsvormen in het kader van hun beheer of van hun opdrachten om zodoende economische schaalvergrotingen tot stand te brengen, heeft de dienst met de gemeente Anderlecht en Atrium verder samengewerkt.

De commerciële animatie.

Er wordt speciaal aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, de ambachten en de diensten regelt de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Op beide vlakken vervult de dienst de rol van informator bij nieuwe uitbaters, soms van tussenpersoon met de wijkagenten, die verantwoordelijk zijn om de wetten inzake deze materie te laten eerbiedigen.

Nieuw reglement betreffende de ambulante activiteiten – markten

Onze dienst heeft, met de zeer gewaardeerde hulp van onze Socio-Economische cel en in nauwe samenwerking met de Juridische Dienst, een nieuwe versie van het reglement betreffende de ambulante activiteiten – markten opgesteld :

- Ten gevolge de uitdrukkelijke vraag van de concessionaris van de zondagsmarkt op het Gemeenteplein en de overgrote meerderheid van de marktkramers werd het uurrooster van de verkoop op zondag gewijzigd als volgt :
van 15 maart tot 31 oktober tussen 10u en 17 u
van 1 november tot 14 maart tussen 10u en 16u
in de plaats van : van 8u tot 13u30;
- De andere wijzigingen in vergelijking met de vroegere tekst zijn onder andere :
 - ° een wekelijkse voedingsmarkt met streek- en bio-producten (Osseghem- en Melpomènestraat, rond het Muzenpark);
 - ° Markten met specifieke thema's voor een duur van maximum 2 weken tot 1 maand (esplanade van de Sint-Mariastraat); .

De ambulante handelsactiviteiten

Het uitoefenen van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, evenals het organiseren van elke ambulante activiteit op het openbaar domein, is onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en trouwens deze betreffende de foren (maar we hebben er geen voor het ogenblik), werd helemaal herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit ten einde haar een heropleving te geven; een van de sterke punten is, samen met het verkopen van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

De openbare markten

Er vinden drie wekelijkse markten plaats op het grondgebied van de Gemeente :

- Op zondag : beheerd door een concessionaris. Deze markt wordt vanaf het begin op het Gemeenteplein gehouden.
- Op dinsdagvoormiddag: de markt, die verschillende malen wegens werken verplaatst werd, heeft terug zijn initiële standplaats op het Hertogin van Brabantplein gevonden (op 28/07/2015).
- Op donderdagvoormiddag: de grootste van de drie en met een grote verscheidenheid aan producten; ze spreidt zich uit rondom het Gemeentehuis: de Graaf van Vlaanderenstraat, het St-Jan de Doperplein en de omtrek van de St-Jan-de-Doperkerk + een kleine uitloop naar de Toekomststraat. Deze markt wordt ideaal bedeed door het openbaar vervoer (metro en bus 89) en trekt bovendien een grote massa volk aan.

De dienst verzekert het beheer van de markten op dinsdag en donderdag. De organisatie en de bewaking wordt verzekerd door de plaatsers, die, in samenwerking met de politiediensten en de dienst Openbare Reinheid, voor het goede verloop van de markt zorgen.

De bezettingen van de openbare weg

Buiten de markten moet de uitbating van een plaats op de openbare weg voorafgaandelijk toegelaten worden door het gemeentebestuur.

Er dient een gedetailleerde aanvraag ingediend te worden bij de dienst; een duidelijke werktekening van de gewenste plek moet er aan worden vastgehecht (een uitzondering wordt gemaakt voor de ijsventers die een rondtrekkende activiteit hebben) evenals het voorgestelde uurrooster.

Voor deze periode heeft een individuele, specifieke verkoop van artisanale nougat, een gunstig advies bekomen.

Een beperkte perimeter rond het voetbalstadion ontvangt eveneens op occasionele wijze ambulante handelaars waarvan de activiteit verbonden is aan de wedstrijden.

Zowel voor de markten als voor de bezettingen van de openbare weg bestaat het administratief beheer ook uit het toezien dat de wetteksten in verband met de ambulante activiteit geëerbiedigd worden; daarom worden er vele controles uitgeoefend onder andere dankzij de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

De elektronische ambulante kaarten zijn nu veralgemeend en de enige in omloop, ze bieden een snelle en doeltreffende controle dank zij de QR-code.

De boekhoudkundige stukken worden opgesteld in functie van de door deze activiteiten gegenereerde belastingen en plaatsingsgelden.

De ambulante activiteiten bevatten een derde luik : verkoop bij de consument thuis, maar de aanvragen zijn uitzonderlijk.

Teneinde de bescherming van de consumenten te waarborgen, dient er op gelet te worden dat de leурders titularis zijn van een getuigschrift van goed zedelijk gedrag of van het parket .toelating gekregen hebben voor dit type verkoop.

De drankgelegenheden

In uitvoering van de Wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet iedere persoon die een drankgelegenheid wenst te openen (en voor zover er alcohol verkocht wordt) voorafgaandelijk een vergunningsrecht en de toelating van de gemeente - overheid bekomen.

Ten einde aan het College een volledig dossier voor te stellen zodat het een beslissing kan nemen, verzamelt de dienst de nodige elementen, in dit geval :

- het ontvangstbewijs van de stedenbouwkundige verklaring waaruit blijkt dat de lokalen conform zijn
- het moraliteitsattest van de aanvrager
- een gunstig advies van de gemeentedienst Hygiëne
- het gunstig verslag van de Brandpreventiedienst
- een integraal uittreksel van de Kruispuntbank Ondernemingen
- het contract voor de brandverzekering
- het handelshuurcontract van het goed
- de vereffening van de dossierkosten ter waarde van 50,00 EUR.

De moraliteitsattesten :

Wanneer een Molenbeekse bewoner een café of een restaurant wenst te openen in een andere gemeente dan de onze, moet hij hen een moraliteitsattest uitgaande van onze gemeente afleveren. Dit wordt bekomen op vertoon van de identiteitskaart; de aanvraag gaat langs de bevolkingsdienst die nakijkt of de aanvrager geen deel uitmaakt van de hiervoor door de wet voorziene uitsluitingsgevallen.

De personen die in de gemeente wonen en wensen te werken in de Horeca zullen eveneens een moraliteitsattest komen afhalen.

In alle gevallen worden de moraliteitsattesten maximaal binnen de twee werkdagen afgeleverd; de prijs van € 10,00 werd vastgesteld door het belastingsreglement.

De vergunningsrechten :

Ze zijn eveneens noodzakelijk voor de personen die op ons grondgebied alcoholhoudende dranken (meer dan 22°) ter consumptie willen aanbieden, bij voorbeeld tijdens een publiek feest in een feestzaal gelegen in Sint-Jans-Molenbeek of tijdens de Kerstmarkt die door de gemeente georganiseerd wordt.

Als hun verblijfplaats niet te Sint-Jans-Molenbeek is, moeten ze een moraliteitsattest afleveren dat in de gemeente waar ze verblijven werd bekomen.

Het afleveren van deze vergunningsrechten is onderworpen aan dezelfde voorwaarden en kostprijs als de moraliteitsattesten.

De inrichtingen voor kansspelen

Inrichtingen van Klasse III :

Kansspelen mogen enkel geïnstalleerd worden in de drankgelegenheden (NACEBEL code 5630 onderklasse 56 301 “cafés en bars”) en dan ook uitsluitend van het type “BINGO”. De theesalons hebben deze mogelijkheid niet.

Om de licentie Klasse C te bekomen bij de Kansspelcommissie dienen de uitbaters bij onze dienst een attest af te halen dat door de Burgemeester ondertekend werd.

Inrichtingen van Klasse IV :

Sedert het in voege treden op 01/01/2011 van de wet van 10 januari 2010 op de kansspelen zijn de agentschappen voor weddenschappen en de boekhandels (*) die weddenschappen afsluiten een nieuwe klasse inrichtingen voor kansspelen geworden t.t.z. Klasse IV, en moeten ze een licentie F2 bekomen.

Om van de Kansspelcommissie deze licentie te bekomen moeten ze onder andere een goedkeurend advies van de Burgemeester dat in onze dienst bekomen kan worden, na akkoord van de politiediensten, bij hun aanvraag voegen.

De cafés of de theesalons mogen geen weddenschappen aangaan.

Het aantal inrichtingen van deze categorie wordt beperkt door een nationaal quotum.

(*)De boekhandelaars zijn slechts aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente onderworpen wanneer er een afgebakende ruimte voorbehouden is voor de spelen.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Dit reglement is in voege sedert 6 juni 2010, het regelt de specifieke bepalingen voor de nachtwinkels en de private communicatiebureaus. De controle en het gunnen van toelatingen om een dergelijke handel uit te baten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentediensten waaronder de Socio-Economische Cel, de Belastingen en Stedenbouw.

Compensatievergoeding voor verlies van inkomsten

De materie van het vroegere “Participatiefonds” onder de bevoegdheid van de Federale Overheidsdienst werd bij de 6^{de} Staatshervorming overgeheveld naar de Hoofdstedelijke Openbare Dienst van Brussel, meer bepaald de sectie Brussel Economie Werkgelegenheid.

De procedure is echter onveranderd gebleven en biedt, middels het ondernemen van enkele stappen en onder bepaalde voorwaarden, een vergoeding aan de benadeelde handelaars.

De ACTLCG

Deze Apolitieke Commissie voor het Toewijzen van Lokalen voor Commercieel Gebruik die bestaat uit leden van Atrium en de diensten Gemeentelijke Eigendommen – Economie - Middenstand, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijke eigendom wensen te huren om er handel in te drijven.

TEWERKSTELLING

I OPDRACHTEN :

Verschillende hoofdlijnen voor de gezamenlijke opdrachten :

- De synergie tussen actoren op het vlak van tewerkstelling en opleiding van de gemeente activeren ;
- Voor het Molenbeeks verenigingsleven en de Molenbeekse werkzoekenden activiteiten rond het thema sociale economie en tewerkstelling organiseren, en/of eraan deelnemen ;
- Een oriëntatiedienst voor het publiek oprichten.

II ACTIVITEITEN :

De plaatselijke economische activiteit

Buiten het beheer van de lopende administratieve dossiers (160 ambulante met abonnement en 60 zonder abonnement, 25 phone- en 15 nightshops, 90 drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, ...) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld tijdens bezoeken aan het loket, per correspondentie (mails) of per telefoon.

De Handelswijkcontracten

De dienst heeft een nauwe samenwerking met de handelskernen opgebouwd en dient als verbindingspersoon tussen dit gewestelijk agentschap en de andere gemeentediensten of de Politie.

We hebben tevens begin 2015 met ons project "Promenade Prado" deelgenomen aan de wedstrijd Bruocsella, dit in samenwerking met Atrium. Dit project dat met het opwaarderen en mooier maken van de Pradostraat, een winkelwandelstraat met veel handelspotentieel, werd spijtig genoeg niet weerhouden.

De intercommunale samenwerking

Een tijd voor allen : samenwerking tussen Anderlecht, Atrium en Sint-Jans-Molenbeek. Dit project dat er in bestaat om de aantrekkelijkheid, de identiteit en de zichtbaarheid van de handelswijk van de Ninoofsesteenweg te vergroten, door er visuele- en informatiepanelen te plaatsen op de strategische punten, werd tot het einde uitgewerkt.

De dienst heeft dit project van heel dichtbij opgevolgd en heeft deelgenomen aan de werkvergaderingen.

De commerciële animatie.

Terwijl het accent reeds vele jaren hoofdzakelijk gelegd wordt op de organisatie van de Kerstmarkt in het Karreveldkasteel, in samenwerking met de dienst Franstalige Cultuur, hebben dit jaar andere initiatieven het daglicht gezien : zodoende, bijvoorbeeld, heeft de dienst deelgenomen en hulp verleend aan diverse campagnes georganiseerd door UCM, met het oog op het helpen van de ondernemingen : "Hoe de energiefactuur verlagen voor :

- Gekoelde uitstalramen en koudegroepen
- Verwarming
- De kappersberoepen

Dit was eveneens het geval in mei 2015 voor het weekend van de start-up Molenbeek dat plaats heeft gevonden in het Ondernemingscentrum van onze gemeente.

Reglementering inzake de verplichte sluitingsuren en de wekelijkse rustdag.

Voor 2015 heeft het College in zijn zitting van 02/03/2015 beslist volgende afwijkingen toe te kennen :

van maandag 23/03	tot zondag 29/03	Aanvraag Brico 29/03
van woensdag 01/04	tot dinsdag 07/04	Paasmaandag 06/04
van vrijdag 08/05	tot donderdag 14/05	Moederdag 10/05 - Hemelvaart
van maandag 08/06	tot zondag 14/06	Vaderdag
van woensdag 01/07	tot dinsdag 07/07	Begin zomersolden 01/07
van woensdag 16/09	tot dinsdag 22/09	Europese week van Mobiliteit en autoloze zondag 20/09
van donderdag 01/10	tot woensdag 07/10	Comeos, nationale openingsdag 04/10
van donderdag 08/10	tot woensdag 14/10	Aanvraag Brico 11/10
van woensdag 01/11	tot zaterdag 07/11	Allerheiligen 01/11 en Allerzielen 02/11
van donderdag 03/12	tot woensdag 09/12	Vooreindejaarsfeesten en Sinterklaas 06/12
van donderdag 10/12	tot woensdag 16/12	Vooreindejaarsfeesten
van donderdag 17/12	tot woensdag 23/12	Vooreindejaarsfeesten
van donderdag 24/12	tot woensdag 30/12	Kerstmis 25/12
van donderdag 31/12	tot woensdag 06/01	Nieuwjaar 01/01 en begin Wintersolden 03/01/2016

De markten

Buiten het onthaal van de marktkramers en de briefwisseling betreffende zowat 160 standplaatsen, gelast de dienst zich met de nauwe samenwerking met de dienst van de Gemeentelijke Ontvangsten, met de betalingsmodaliteiten van het standgeld van de geabonneerde marktkramers, dat elk trimester ongeveer € 90.000 oplevert, alsook de opname van de ontvangen sommen bij de gelegenhedsmarktkramers (dit stelt ongeveer € 13.000 per trimester voor).

Voor de zondagsmarkt werd er voor een periode van 5 jaar (van 01/01/2011 tot 31/12/2015) een concessie gegund aan een privéfirma.

Opening van drankgelegenheden, afgifte van moraliteitsattesten en vergunningsrechten.

Tussen 01.08.2014 en 31.07.2015 werden er 11 aanvragen geregistreerd om een drankgelegenheid te mogen openen, 114 moraliteitsattesten en 2 vergunningsrechten werden tijdens dezelfde periode afgeleverd.

De inrichtingen voor kansspelen

Tussen 01/08/2014 en 31/07/2015 werden er 12 attesten afgeleverd voor de inrichtingen van klasse III en geen enkele voor de inrichtingen van klasse IV.

De private communicatiebureaus en de nachtwinkels

Van 01/08/2014 tot 31/07/2015 werd er geen enkele nightshop noch phonestop geregulariseerd.

Compensatievergoeding voor verlies van inkomsten

Steeds voor dezelfde periode werd er 1 aanvraag voor het bekomen van de compensatievergoeding aan Brussel Economie Tewerkstelling overgemaakt.

De ACTLCG

De handel gevestigd in de gemeentelijke eigendom gelegen Gentsesteenweg 163 werd geopend en is een troef voor de wijk.

Aangezien de bouw van het nieuw gebouw op de hoek van de Gentsesteenweg en de Graaf van Vlaanderenstraat bijna beëindigd is, werd er een publiciteitscampagne opgesteld ten einde goede kandidaten voor deze handel aan te trekken.

Tevens werd er een nieuw dossier geopend voor de handelsgelijkvloers gelegen Graaf van Vlaanderenstraat.

Het dossier voor het Gemeenteplein 28-29-30 is nog steeds ter studie.

Partnership met de vzw TYN voor het project TYN Academy

De vereniging Talented Youth Network is een Molenbeekse vereniging waarvan één van de doelstellingen is om de jongeren te adviseren in termen van academische en professionele oriëntaties door hun talenten tot hun recht te laten komen. De vereniging heeft bij de dienst Tewerkstelling hun project TYN Académie ingediend. Het is een leerplatform dat steunt op het begrip van de sociale ondernemer.

Deze opleiding richt zich tot een tiental jongeren van 16 tot 20 jaar, die zich bevinden in een situatie van mislukkingen op school en afkomstig zijn uit 'kansarme' milieus. Tijdens deze leersessies die over verschillende weken, gedurende 3 maanden gespreid lagen, konden een tiental jongeren genieten van verschillende opleidingen (leadership en groepsdynamica, marketing/communicatie en public relations, voorstellingstechnieken, assertiviteit en emotionele intelligentie, financieel beheer, enz.).

Toekenning van een subsidie van 2.500 € aan de vzw TYN voor het project MYND

Dit ontwerp bestaat uit de organisatie van een salon ten bate van de ondernemingen en verenigingen die zich bezig houden met de vorming, de ontwikkeling en de ontplooiing van de jongeren in hun diversiteit en hun talenten. Samenwerking met de Jeugdendienst.

Toekenning van een subsidie van 1.500 € aan de vzw Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean

Deze subsidie wordt gegund ter gelegenheid van de driedubbele verjaardag van de Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean : 20 jaar Mission Locale, 15 jaar Molenbeek Formation en 10 jaar Sociaal Restaurant.

Toekenning van een subsidie van 2.000€ aan de vzw « Le Trait d'Union »

Deze vereniging is actief binnen diverse activiteitsdomeinen, namelijk het zoeken naar werk en opleiding, bemiddeling op school, ondersteuning en begeleiding van werkzoekenden, sociaal-administratief werk, oprichting van een aantal burgerateliers rond terugkerende thema's en organisatie van andere activiteiten voor de Molenbeekse bevolking

Toekenning van een subsidie van 1.000€ aan de vzw Solidarité Savoir voor het project 'Entreprendre au féminin'

Het project « Entreprendre au féminin » dat door de vzw Solidarité Savoir werd ontwikkeld is gericht op het begeleiden van een groep van 3 tot 5 vrouwen die een project wensen te ontwikkelen in de 'klassieke' of 'sociale economie' in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

In het kader van dit project stelt de vzw de volgende diensten voor aan de deelnemers :

- een gratis, individuele gepersonaliseerde begeleiding en/of heroriëntering
- de organisatie van workshops, opleidingen en collectieve ontmoetingen
- het in contact brengen met vrijwilligers die over een expertise beschikken in het ondernemerschap

Indienen van een lokaal project bij Actiris in het kader van de Tewerkstellingshuizen

De door Actiris gegunde subsidie voor dit project bedraagt 25.000 EUR, project "Cap Employeurs". De 25.000 EUR zullen onder meer toelaten een persoon deeltijds aan te werven om de opdrachten in verband met het project uit te voeren (opstellen van een kadaster met lokale werkgevers, analyse van de behoeften van de ondernemingen voor wat betreft de organisatie van ontmoetingen en evenementen ten bate van de werkgevers).

Participatie aan de door ABPM georganiseerde 'Déclic'-dag

Voor het vierde opeenvolgende jaar heeft de gemeente deelgenomen aan de 'Déclic'-dag die door de vereniging ABPM georganiseerd werd op de site van Thurn & Taxis.

Op dit salon, dat al toe is aan zijn zesde uitgave, konden honderden studenten en werkzoekenden verschillende stands bezoeken waar beroepen vertegenwoordigd en geanimeerd werden door professionals afkomstig uit diverse domeinen zoals kunst, ingenieurs, gezondheid, financiën, overheidsambten, recht, enz.

Verschiedende animatievormen werden georganiseerd in het verloop van die dag : een workshop met een voorstelling van een sollicitatiegesprek, oprichting van een onderneming, workshop 'zelfvertrouwen hebben' enz... Financiële deelname van 2.000€.

K. DIENST INTERNATIONALE BETREKKINGEN

I OPDRACHTEN :

Voor het referentiejaar telt het geheel van de missies uitgevoerd door de dienst Internationale Betrekkingen zes hoofdlijnen :

1. Behandelen van de materies van samenwerking tot ontwikkeling
2. Coördineren van broederschap met de gemeente Oujda (initiatie van projecten – aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van de verenigingen);
3. Beheren van de partners van gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal en Mokrisset in Marokko;
4. Centraliseren en coördineren van verschillende oproepen tot projecten, opzoekingen van subsidies alsook contacten met verscheidene partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.);
5. Sensibilisering voor de Noord-Zuidbetrekkingen via organisatie van verschillende activiteiten;
6. Oriënteren en subsidiëren aan verenigingen die in de Zuidelijke landen werken.

II ACTIVITEITEN :

Programma van Gemeentelijke Internationale Samenwerking

1. Samenwerking met Senegal (Mbour) - Ondertekening van de overeenkomst voor het programma 2014-2016

De Schepen van Internationale Betrekkingen, Meneer Ahmed El Khannouss, werd uitgenodigd door onze partner van Mbour in Senegal voor de ondertekening van samenwerkingsovereenkomsten (samenwerkingsprotocol en de specifieke overeenkomst voor het programma 2014-2016 van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking). Deze reis heeft het mogelijk gemaakt om met onze partners van het Zuiden over de vooruitgeplande strategie te onderhandelen die eigen zijn aan het partnerschap voor het programma.

Het project werd voor 100% gesubsidieerd voor een bedrag van 33.000 EUR, in het kader van het programma van de Gemeentelijke Internationale Samenwerking beheerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en gefinancierd door de Algemene Directie van Samenwerking en Ontwikkeling

Datum : van 14 tot 19 februari 2014

Uitgaven : 1300 EUR

2. Samenwerking met Maroc-Frais van bureaubenodigdheden voor de gemeente Mokrisset

Overeenkomstig het jaarlijks actieplan Marokko 2013, kocht men informatica- en bureaumateriaal aan om het bureau van de sociale actie in Mokrisset uit te rusten.

Het project werd voor 100% gesubsidieerd voor een bedrag van 21.500 EUR in het kader van het Gemeentelijke Internationale Samenwerking beheerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en gefinancierd door de Algemene Directie van Samenwerking en Ontwikkeling.

Datum : vanaf 1 oktober 2014

Uitgaven : 1789 EUR

Oproep tot projecten

"Brussel, hoofdstad van Europese projecten" intercommunale werkgroep

Het intercommunale samenwerkingsproject "Bruxelles, capitale des projets européens" vindt zijn oorsprong in de diagnostiek tot stand gebracht door het " Intergemeentelijk Samenwerkingsproject , een intercommunaal uitwisselingsplatform over de financiering van de projecten met een actief onderzoeksproces en subsidiebeheer " : gebrek aan informatie over het Europees programma, gebrek aan bevoegdheden in de gemeenten en bijgevolg, onderfinanciering van het Europees potentieel.

Het project wou een ***intercommunale pool van uitwisseling en verdeling betreffende Europese Projecten*** tot stand brengen tussen de gemeentes, maar ook met andere actoren op het grondgebied.

Deze pool wordt vanaf 1 maart 2014 ontwikkeld, rond de oprichting van :

- een **contact- en referentiepunt** voor de 19 gemeenten over de Europese projecten,
- een "**Europese Werkgroep**" toegankelijk voor de 19 gemeenten,
- **informatie- en verdelingsmiddelen** over Europese programma's,
- een **dienstverlening van ondersteuning en oprichting van projecten**.

Dit project heeft een meerwaarde wat betreft versterking en professionalisering van de bevoegdheden van gemeentelijke diensten en wil de gemeenten aanmoedigen om innoverende Europese projecten te realiseren. Zo wordt er aandacht geschonken aan de wens van de nieuwe gewestelijke regering, uitgedrukt in het meerderheidsakkoord 2014-2019, om de gemeenten te ondersteunen in het zoeken naar extra-gewestelijke financieringen en hoofdzakelijk Europese subsidies, alsook om betere praktijken te verspreiden via intercommunale werkgroepen.

Het project werd gecoördineerd via onze dienst en gerealiseerd door de Vereniging van de Stad en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (AVCB), met de financiële steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Gemeenten Anderlecht, Vorst, Elsene, Schaarbeek en Sint-Lambrechts-Woluwe sloten zich er ook bij aan via het Pilotcomiteit.

Het project heeft drie grote specifieke doelstellingen gevolgd :

- 1) sensibilisering en informatie van de gemeenten over de financieringsmogelijkheden op Europees niveau via organisatie van infosessies en informatieverbreiding;
- 2) ontwikkeling van expertise van de gemeenten : hen opleiden in de oprichting van Europese projecten, goede praktijken verdelen, waken over projectoproepen, begeleiding van de geïnteresseerde gemeenten en ontwikkeling van hun netwerk;
- 3) versterking van de relatie met het Gewest via uitwisseling van informatie, verdeling van ervaringen, in contact brengen van relevante partners en oprichting van economische schaalvergrotingen.

De vorming voorzien op 22, 23 en 24 oktober m.b.t. de Oprichting van Europese Projecten dienden om de gemeenteambtenaren een beter inzicht te krijgen in de methodes om Europese Projecten tot stand te brengen.

Verkrijgen van een subsidie van 60.000 EUR ten gevolge van de oproep tot projecten van intercommunale samenwerking van 14.04.2014 gelanceerd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Datum : van 22 tot 24 oktober 2014

Uitgaven : 4500 EUR

Sensibilisering voor de Noord - Zuidbetrekkingen

1. Week van de Internationale Solidariteit

We organiseerden de 6^{de} editie van de week van internationale solidariteit, een sensibiliseringscampagne voor de Noord-Zuidsamenwerking en met als inzet de "Milleniumdoelstellingen inzake ontwikkeling".

Het thema werd besteed aan de problematiek van de handicap. De bedoeling is om ongelijkheden te elimineren tussen valide en mindervalide personen, vooral in het basis- en secundair onderwijs. Dit plan betrof informatieve en educatieve activiteiten georganiseerd door de verenigingen zonder winst oogmerk, actief in het domein van Internationale Solidariteit aan de Brusselse bevolking, Brusselse scholen, culturele centra, bibliotheken, enz.

De voorgestelde activiteiten : een tentoonstelling, een debat, sensibiliseringsworkshops en een afsluitingsavond. Deze vonden plaats op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Behandeld thema: Handicap van hier en elders! ... door de vzw. "*Les Ballets du Grand Miro*" op de laatste avond.

Datum : van 10 tot 14 november 2014

Uitgaven : 8.200 EUR

2. Culturele Divan

Onze dienst organiseerde eveneens de 4^{de} editie van Cultureel Divan, concept van debatafonden over de thema's betreffende de Noord - Zuidbetrekkingen. Dit jaar had "Culturele Divan" als doel de Palestijnse studenten in Palestina te helpen. Deze solidariteitsavond werd georganiseerd in samenwerking met de volgende verenigingen : Hope-Esprit-Hoop, Le Foyer, Dar al Amal, L'Association Belgo-Palestinienne (ABP).

Datum : van 27 november 2015

Uitgaven : 8.200 EUR

3. Rechtvaardig ontbijt

In samenwerking met de dienst Sociale Economie organiseerden we "De Week van de Rechtvaardige Handel". De doelstelling van de campagne "Gemeente van de Rechtvaardige Handel" bestaat uit sensibilisering en aanmoediging van consumptie van rechtvaardige producten op gemeentelijk niveau. Deze campagne kan rekenen op deelname van lokale betrokkenen en een collectief engagement voor het bekomen van de titel "Gemeente van de Rechtvaardige Handel".

Tijdens deze week van Rechtvaardige Handel, van 27 tot 31 oktober 2014, werden evenementen georganiseerd in het Maison de la Femme, de buurthuizen (MQ3 en MQ6) alsook binnen het bestuur.

Datum : 20 november 2012

Uitgaven : 5.000 EUR

Toegekende subsidies

Subsidie aan de VZW Gsara

De vereniging Gsara vroeg financiële ondersteuning in het kader van het project "*Radio Zéro un échange Montréal/Molenbeek autour de la radio*". De vereniging Gsara is door de Federatie Wallonië-Brussel erkend als permanente onderwijsbeweging. Ze verricht een nabijheidswerk met de animatoren van multimedialworkshops, opleidingen met audiovisuele tools, vertoning van documentaires met een sociaal karakter en animaties met burgerdebatten, enz.

Dit project begon met de jongeren die naar de *Foyer des Jeunes de Molenbeek* gingen. Deze actie betreft het verblijf in Montreal van 25 oktober tot 1 november 2014 van 5 jongeren van 16 tot 18 jaar. De activiteiten vonden plaats in het kader van de 4 actiethema's ontwikkeld door het pedagogisch project van Gsara, te weten: onderwijs aan en door de media, collecteren van geheugen, ontwikkeling van interculturele dialoog, ontwikkeling van een democratie en een actief burgerschap.

Datum : van 25 oktober tot 1 november 2014

Uitgaven : 600 EUR

L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

I. OPDRACHTEN :

De hoofdtaak van de dienst communicatie bestaat er in het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten, de bevolking en het grote publiek op te waarderen. Deze taak wordt geconcretiseerd door de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst voor journalisten (beheer van de interviewaanvragen, aanvragen voor inlichtingen). De dienst verzorgt de band tussen de pers en de leden van het Schepencollege, dat bevoegd is om te spreken in naam van de gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen behoren eveneens tot deze opdracht.

De dienst communicatie werkt dagelijks de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) en het cultureel portaal (www.culture1080cultuur.be) bij. Hij levert ook zijn bijdrage aan de Facebookpagina "I like Molenbeek" en aan het gemeentelijke informatieblad "Molenbeek Info".

De dienst is in het kader van het Gemeentelijk Rampenplan Hulpverlening van de Discipline 5 verantwoordelijk voor de "Informatie aan de bevolking en aan de media".

D5 is van toepassing in geval van de inwerkingstelling van het gemeentelijk rampenplan, maar indien nodig, ook buiten crisisperiodes. Daarom is het essentieel om het "Interventieplan voor Informatie" (IPI) bij te werken: theoretisch plan, ontwikkeling van het D5-team, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk (collega's op verschillende niveau's of in andere disciplines, specialisten).

Daarnaast en in samenwerking met andere diensten werkt de dienst ook mee aan andere gemeentelijke projecten, (bijv.: nazicht van de gemeentelijke proefdrukken, grafisch ontwerp, informatie naar de bewoners toe).

II. ACTIVITEITEN :

Tussen augustus 2014 en juli 2015 heeft de dienst communicatie verschillende acties ingevoerd.

De communicatie met de pers

De dienst communicatie heeft zich bezig gehouden met de verspreiding van 44 persmededelingen en persdossiers, met de organisatie van 7 persconferenties en 5 inhuldigingen. Hierna volgt de lijst van de inhuldigingen :

- september 2014 : inhuldiging van het gerenoveerd gebouw van School 2 Regenboog, Ulenstraat
- december 2014 : inhuldiging van het kinderdagverblijf en woningen, Gentsessteenweg 375
- april 2015 : symbolische start van de fotovoltaïsche installatie op het dak van de loods van de Opzichterstraat
- mei 2015 : inhuldiging in samenwerking met Beliris van het Voorbeeldgebouw in de Liverpoolstraat: 16 woningen, een collectieve tuin, kantoor voor de Haven van Brussel en de wijkantenne WAQ met een soepbar en een wassalon
- juni 2015 : inhuldiging in samenwerking met Beliris en “Le Logement Molenbeekois” van het sociale wooncomplex van het Sint - Lazarushof in de Edmond Bonehillstraat

Er moet hier ook worden vermeld dat de dienst communicatie zich als persbureau profileerde voor “Molenbeek 2014”.

Evenementen

Voor de periode die in dit verslag in aanmerking genomen wordt, merken wij een voornamelijke evententiële interventie aan : Molenbeek, “Culturele Hoofdstad 2014” van de Federatie Wallonië-Brussel, of kort gezegd “Molenbeek 2014”.

In 2011 kreeg de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de titel van “Métropole Culture” van de Federatie Wallonië-Brussel na de oproep gezamenlijk gelanceerd door de Federatie Wallonië-Brussel en de “COCOF”.

Ons kandidatuursdossier werd ontwikkeld door verschillende gemeentediensten : Franse Cultuur, Gesubsidieerde Projecten, Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Gemeentelijk Museum, Cultuurbeleid en Communicatie.

Na de aanwijzing van de laureaat Molenbeek, hebben deze diensten vastgehouden aan hun nauwe samenwerking voor de uitvoering van het project in medewerking met de vzw “Promouvoir les Cultures à Molenbeek” en de hoofdcoördinator van het project.

Het jaar 2014 staat natuurlijk voor de realisatie van het project “Molenbeek 2014”. Voor de periode van dit verslag zijn de evenementen :

- **MolenNews** : journalistieke verslagwedstrijd in samenwerking met “Télé-Bruxelles”
- **MolenMode** : modedefilé georganiseerd in het kader van « La Fête de la Fédération Wallonie-Bruxelles » met MAD BRUSSELS (Mode and Design Center). Dit bijzonder evenement gaf de mogelijkheid tot kennismaking van de 3 professionele stylisten (Rachida Aziz, Valérie Berckmans en Pierre Antoine Vettorello) met de Molenbeekse naai- en ontwerpateliers (Atelier Paloke, de Welvaartkapoen, het Huis van de Vrouw en van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang). Dit onder de artistieke leiding van de molenbeekse ontwerper met internationale faam Jean-Paul Lespagnard. Het MolenMode defilé vond plaats op 26 september in “Brussels Event Brewery – BEB”.
- **MolenGreen** : de 6^{de} editie van het Natuurfeest van Molenbeek ging door op 19 oktober. “ Energie “ was dit jaar het centraal thema. In het teken van “ Molenbeek 2014” heeft dit evenement vooral de ontmoeting van de natuur met de culturen beoogt en dit ter hoogte van het Scheutbos.

- **Rendez-Vous Conte !** : van 19 oktober tot 29 november heeft het programma “Sprookjes en Legendes” verschillende gemeentelijke diensten samengebracht (Jeugd, Franse Cultuur, Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Cultuurbeleid...) met andere partners (Café de La Rue, Maison du Conte...).
- **Talen ons Gedacht & Brussel in Dialoog** (Bruxelles en Dialogue): twee projecten van interculturele ontmoeting (Foyer vzw).
- **West Side East Side Story II** : muzikale komedie geboren uit het project “ Opéra de Quartier” met de Molenbekenaren en gedragen door het Huis van Culturen en Sociale Samenhang met de hulp van de Europese Unie (programma Lifelong Learning Programme Grundtvig).
- **“Maudite soit la guerre !”** : ter gelegenheid van de 100^{ste} verjaardag van de Eerste Wereldoorlog heeft de gemeente hulde gebracht aan één van de beroemdste Molenbekenars (via adoptie weliswaar) : de Fransman Alfred Machin - één van de pioniers van de Belgische filmwereld -, via de projectie van zijn film ‘Maudite soit la guerre!’ [Vervloekt zij de oorlog!], die in juni 1914 (twee maand voordat het conflict uitbarstte) uitgebracht werd en verwezenlijkt werd door Belge Cinéma Film, de eerste studio in België, gevestigd in Molenbeek op een steenworp van het Karreveldkasteel.
De projectie werd vergezeld van live pianomuziek gebracht door Stéphane Orlando.. Vervolgens hield Sven Steffens, Conservator van het gemeentelijk Museum MoMuse, een conferentie over “ Het leven van de Molenbekenars tijdens de Grote Oorlog “.
Er waren drie voorstellingen in het Karreveldkasteel waarvan 2 intergenerationeel en gericht naar scholieren, senioren en rusthuisbewoners. Het Koninklijk Belgisch Filmarchief (Cinematek), partner van het evenement, heeft ons de herstelde versie aangeboden en heeft bijgedragen aan het pedagogisch luik “ In de voetsporen van Alfred Machin” (foto’s, film, interviews) met de studenten en hun leerkrachten van het Ursulina Instituut te molenbeek.
- **Un Quatuor dans ma classe** : in de loop van het schooljaar 2013-2014 hebben de kwartetten Zerkalo en Magritte, omringd door de Molenbeekse vzw Chamber Music for Europe, 17 gemeentelijke scholen bezocht met als doel de interesse voor muziek bij de leerlingen op te wekken. Hierbij enkele cijfers: 45 dagen, meer dan 1.000 werkuren van het kwartet in de klas, 5.300 kinderen bij de initiatie en 17 liedjes geschreven door 14 componisten. Het resultaat werd voorgesteld aan het publiek op 22 november in het Karreveldkasteel.
- **MolenFiesta** : het cultureel jaar “Molenbeek 2014” werd afgesloten op 19 december in het Huis van Culturen. Dit slotfeest viel samen met het georganiseerd feest voor het gemeentelijk personeel.

Website en Facebook

De dienst communicatie heeft zich blijven inzetten voor de actualisering van de internetsite “www.molenbeek.be” en beheert de inhoud ervan. Complementair vind men ook de Facebookpagina “I like Molenbeek” en “I like Molenbeek NL”. Gevoed met artikelen, foto's en video's over de buurten in Molenbeek, groeide de enorme populariteit van dit communicatiekanaal (het aantal “Like” en bezoeken).

Bovendien heeft de gemeentelijke website zowel naar inhoud als naar vorm een nieuw kleedje : nieuwe structuur met vertakkingen, nieuwe rubrieken, het intuïtiever navigeren, rijker aan foto's en meer linken naar video's.

Deze inhoudelijke overschakelingfase gebeurde, in nauwe samenwerking met al de gemeentelijke diensten te vinden op de internetsite, in de periode van november 2014 en april 2015. Het online plaatsen van de nieuwe site gebeurde op 20 april 2015.

Deze technische stap werd gevolgd door de aanduiding van referentiepersonen per departement voor het beheer van hun inhoud. Inderdaad, het beheersysteem van CMS Plone van de gemeentelijke site biedt de mogelijkheid aan de referentiepersonen om door middel van een login/paswoord zelf aanpassingen te doen. De validatie (de stap voorafgaand aan de online plaatsing) gebeurt door de dienst Communicatie en bij afwezigheid door de dienst Secretariaat. De communicatiedienst staat in voor de vorming van de aangeduide personen.

Gemeentelijk Internetportaal 'culture1080cultuur'

Verwezenlijkt in 2012, berust dit gemeentelijk project (www.culture1080cultuur.be) op het doel het publiek mee te slepen in de dynamische cultuur die Molenbeek animeert. Om dit te realiseren, karakteriseert deze tweetalige site zich op 2 inhoudstypes : een agenda met een brede waaier aan informatie over de culturele en recreatieve activiteiten op Molenbeeks grondgebied en een overzicht van verenigingen en culturele plaatsen in Molenbeek.

Het concept CMS (Content Management System) laat toe aan de verenigingen om gratis, en dit met een eenvoudige klik en met een login en paswoord. De validatie gebeurt door de referentiepersonen van de diensten Franstalige Cultuur, Nederlandstalige Cultuur en Communicatie.

Sinds 2014 biedt het portaal ook de mogelijkheid om op aanvraag een tweetalige nieuwsbrief te sturen naar de abonnees (gratis inschrijving via mail). 14 "newsletters" werden toegezonden.

Discipline D5 van het Gemeentelijk Rampenplan voor Hulpverlening : informatie aan de bevolking en de media

In het kader van Discipline D5 werkt de dienst Communicatie steeds verder aan de de ontwikkeling van het "Interventieplan voor Informatie" (IPI) bestemd voor de bevolking en de media.

Het bijwerken van het "D5 plan" beoogt verschillende luiken :

Redactioneel:

- het bijhouden van het basishandboek (volgens de wet en circulaires), reflectiefiches en nuttige documenten voor het D5 team
- het bijvoegen van informatieve rubrieken op de gemeentelijke website (ten voordele van het publiek), op basis van tools ontwikkeld door de Binnenlandse Federale Overheidsdienst (vb. portaal Info-risico's, Be-Alert).
- de up-to-date lijst van perscontacten

Strategisch :

- de voortgezette opleiding “Planicom” (crisisbeheer) en inzet in “Planu.be” beroepsvereniging voor ambtenaren
- ontwikkeling van een interpersoneel netwerk met andere disciplines (politie, brandweer) en verschillende overheidsniveau’s (Provincies, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Binnenlandse Zaken)
- Inrichting van een netwerk met de andere gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Brussel- West: : transversale coördinatie en uitwisseling van ervaringen (5 à 6 vergaderingen per jaar).

Operationeel :

- voorstelling van het D5-plan aan het Schepencollege
- ontmoeting met de veertigtal vrijwilligers van het gemeentebestuur om hun taken te bespreken in geval het Urgentieplan ingesteld wordt)
- ontwikkeling van praktische hulpmiddelen(bijv.: vademecum voor elke functie, doorlaatpassen voor personen en wagens)

Infoblaadjes “Bericht aan de inwoners”

De Communicatiedienst verwezenlijkt regelmatig infoblaadjes over wegenwerken, over acties van openbare reinheid, over bijzondere maatregelen genomen ter gelegenheid van feestelijkheden. Voor de betrokken periode van dit jaarlijks verslag, tellen wij 35 infoblaadjes en affiches.

Dit werk werd met de bepaling van een nieuwe grafische opzet gesystematiseerd, met inbegrip van een nieuw gemeentelijk logo goedgekeurd door het Schepencollege op 23 maart 2015.

De dienst Communicatie werd ook belast met de organisatie van een informatieve avond voor het publiek op 1 april 2015 in de feestzaal Sippelberg in het vooruitzicht van de renovatiewerken door Mobiel - Brussel (Gewest) van de Gentsesteeweg (tussen Osseghem en Karreveld) en met de organisatie van een gemeentelijke vergadering met de bewoners van de Maritiemwijk op 8 juni 2015 in het Gemeenschapscentrum Maritiem.

=====

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. BEVOLKINGSDIENST

I. OPDRACHTEN :

- **Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**
 - Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
 - Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
 - Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften;
 - Adresveranderingen;
 - Uitreiking van identiteitskaarten
 - Uitreiking van verblijfsvergunningen;
 - Uitreiking van rijbewijzen;
 - Uitreiking van internationale reispassen;
 - Registrering van de verklaringen van wettelijke samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
 - Uitreiking van arbeidsvergunningen;

- **Kieszaken:**
 - Bijhouden van de kiesgegevens
 - Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen.

- **Strafregister:**
 - Bijhouden van de gegevens;
 - Uitreiking van uittreksels en van inlichtingsberichten.

II. ACTIVITEITEN :

De werkomstandigheden van de dienst bevolking worden rechtstreeks beïnvloed door de enorme demografische evolutie die onze gemeente kent sinds jaren:

95.414 inwoners op 1 Januari 2015
88.452 inwoners op 1 Januari 2010
78.581 inwoners op 1 Januari 2005
71.257 inwoners op 1 Januari 2000

De bevolkingsgroei betekent een stijging van 10,3% tussen 2000 en 2005; 12,6% tussen 2005 en 2010; 7,9% tussen 2010 en 2015 en dus een groei van 33,9% in 15 jaar.

Het kader is van 30 personen op 01/09/2000, van 38 op 01/01/2005, van 41 op 01/01/2010 gedaald naar 36 personen op 01/01/2015 dus een daling van 1/6.

Het is dan ook duidelijk dat het probleem versterkt wordt door de totale ontoereikendheid van onze lokalen: veel te klein om een steeds omvangrijker publiek te ontvangen. De verhuis naar nieuwe lokalen, gepland voor 2016, zal een oplossing bieden voor dit probleem

De taken worden bemoeilijkt door de toename van het aantal specifieke gevallen en door de toename van wetsconflicten met name op het gebied van internationaal privaatrecht.

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceert een drastische verandering van de werkmethoden, maar onderwerpt de dienst bevolking aan vele pannes en beperkingen met betrekking tot de toegang tot het web en opgelegde software door andere organismes.

De internationale reispassen zijn nu geldig voor 7 jaar

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking theoretisch sinds 01/08/2014 uit 41 personen.

Op 31 juli 2014, waren er 37 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime en 2 halftime).

De verdeling was de volgende :

4 agenten van niveau A (3 statutaire, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuele);
18 agenten van niveau C (8 statutaire, 10 contractuele);
13 agenten van niveau D (6 statutaire, 7 contractuele).

Op 31 juli 2015, waren er 35 personen effectief in dienst (waarbij 5 parttime en 3 halftime).

De verdeling was de volgende :

4 agenten van niveau A (3 statutaire, 1 contractuele);
2 agenten van niveau B (2 contractuele);
18 agenten van niveau C (8 statutaire, 10 contractuele);
11 agenten van niveau D (6 statutaire, 5 contractuele).

De gezamenlijke activiteit van de Dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

01/08/2014 - 31/07/2015	
Aantal nieuwe inschrijvingen (dossiers)	4233
Aantal interne adresveranderingen (dossiers)	2362
Aantal uitschrijvingen voor een andere gemeente (dossiers)	5322
Aantal ambtshalve uitgeschrevenen	499
Aantal identiteitskaarten	19265
Aantal kidsID	3936
Aantal reispassen	8417
Aantal rijbewijzen	5971

Volgende inkomsten werden genoteerd:

Inkomsten 2014 - 2015	
Inkomsten Bevolking	693.234,15
Inkomsten Reispassen	226.815,00
Inkomsten Rijbewijzen	29.885,00

B. VREEMDELINGENDIENST

I OPDRACHTEN :

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Zij behandelt :

1) Vreemdelingen met een verblijfsrecht, tijdelijk, permanent of onbeperkt :

Zij zijn ingeschreven :

- in het vreemdelingenregister,
- in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen)
- in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie (sinds 01.06.2008)

2) Vreemdelingen zonder verblijfsrecht :

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde
- ingeschreven in het wachtregister 9 (schijnhuwelijk en/of -wettelijke samenwoning)

Het personeel van de dienst verzekert het onthaal van de burger aan de voorziene loketten, het bijhouden van de informatie opgenomen in het Rijksregister en behandelt ook de briefwisseling van en naar de Dienst Vreemdelingenzaken.

Het nazicht en de controle van deze informatiegegevens is noodzakelijk teneinde deze te kunnen gebruiken middels het gemeentelijk informaticasysteem en door de verschillende Kruispuntbanken.

II ACTIVITEITEN :

Controle van de betaling van de bijdrage

Het Koninklijk Besluit van 16.02.2015, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 20.02.2015 en in werking sinds 02.03.2015, verplicht tot de betaling van een bijdrage die de administratieve kosten van de dossierbehandeling m.b.t. een verblijfsaanvraag dekt ten behoeve van de Dienst Vreemdelingenzaken en dit voor verschillende soorten verblijfsaanvragen, waaronder ook de gezinshereniging met een Belgisch onderdaan.

De Europese onderdanen en hun familieleden worden niet geraakt door deze maatregel., net zoals de Zwitserse onderdanen, bepaalde Turkse werknemers die onder beslissing 64/732/CEE van de Raad van 23.12.1963 vallen, de personen betrokken door een kort verblijf, de erkende vluchtelingen en hun familieleden, de vluchtelingen die genieten van de subsidiaire beschermingsstatus en hun familieleden, de ontheemden (grote toeloop bij humanitaire crisissen, conflicten, enz.), personen lijdend aan een ernstige ziekte,

slachtoffers van mensenhandel, niet begeleide minderjarige kinderen en de meerderjarige gehandicapte kinderen die een gezinshereniging aanvragen bij een burger met een onbeperkt verblijfsstatuut.

Het bedrag van deze bijdrage varieert naargelang de verblijfsprocedure van 60, 160 tot 215 euro en wordt integraal gestort op een rekening van de Dienst Vreemdelingenzaken.

De bedienden van de vreemdelingendienst zijn gehouden, alvorens de verblijfsaanvraag te behandelen, de betalingsmodaliteiten en de te vermelden gestructureerde mededelingen na te kijken.

Bij niet of gedeeltelijke betaling van deze bijdrage, heeft de gemeentelijke administratie de plicht om een niet-inoverwegingname van de verblijfsaanvraag te betekenen, met als gevolg dat de gerechtelijke beroepen rechtstreeks tegen haar kunnen worden ingediend.

Teneinde deze situatie tegen te gaan, werd het loket voorzien van een informatieve affiche en werden flyers uitgedeeld met de te volgen procedure.

De bedienden van de cel Nieuwkomers, die dagdagelijks zeer gerichte en specifieke uitleg moeten verschaffen, merken sinds de invoegstelling van deze bijdrage dat hun communicatie een ingewikkelder aspect aanneemt.

Onderdanen van de Lidstaten van de Europese Unie en hun familiesleden.

De onderdanen van de lidstaten van de E.U., de Europese Economische Ruimte, hun echtgenoten, hun bloedverwanten in de opgaande lijn, hun ongehuwde afstammelingen in de neergaande lijn die jonger zijn dan 21 jaar of ten laste zijn, blijven gedurende 5 jaar ingeschreven in het vreemdelingenregister, alvorens een inschrijving in het bevolkingsregister te kunnen aanvragen, ook al is hun verblijf onbeperkt.

Gedurende die periode van 5 jaar heeft de Staatssecretaris bevoegd voor Asiel en Migratie, de mogelijkheid om de verblijfssituatie te analyseren en desgevallend een einde te stellen aan het verblijf indien blijkt dat aan de wettelijk opgelegde verblijfsvoorwaarden niet meer voldaan wordt.

Sinds 11 juli 2013 wordt een duurzaam recht op verblijf erkend aan alle EU-onderdanen voor zover zij gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar in het Rijk verblijven (voorheen na 3 jaar).

De overgangperiode, die werd voorzien teneinde de arbeidsmarkt te beschermen, werd niet verlengd na 31 december 2013 voor Bulgaarse en Roemeense werknemers met als gevolg dat het aantal inschrijvingen, meer bepaald van Roemeense onderdanen, aanzienlijk toenam. Die laatsten, goed “geïnformeerd”, verklaren zich meestal als vennoot of meewerkend vennoot om de verblijfskaart van het type E te bekomen.

Het Bureau Lang Verblijf – EU van de dienst Vreemdelingenzaken heeft zijn werkwijze verfijnd teneinde de veelvuldige pogingen tot fraude bij tewerkstelling tegen te gaan en zo, met medewerking van de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, een einde te kunnen stellen aan het verblijf van sommigen onder hen.

De dienst moet regelmatig opboksen tegen een grote toestroom van Europese onderdanen en hun familieleden. Zij moet regels en directieven toepassen die niet altijd even duidelijk zijn.

Dit heeft tot gevolg dat het loketwerk steeds ingewikkelder wordt en het dagelijkse contact met de burger bemoeilijkt.

Een gebrek aan samenhang in de normen en de instructies maakt dat verschillende Europese onderdanen of hun familie, verblijfsaanvragen blijven indienen, wetende dat er een weigering volgt maar desondanks blijven ze dit doen.

Er wordt ook vastgesteld dat een stijgend aantal Europese onderdanen zich hier domiciliëren om hun familie de mogelijkheid te geven een aanvraag tot gezinshereniging in te dienen en zich zo te onttrekken aan hun veel strengere nationale wetgeving en waar zich economische en sociale problemen voordoen, dus stijging van het aantal aanvragen.

De dossiers mbt. gezinshereniging van E.U.- onderdanen in opgaande lijn, of van hun echtgenoten die ten hunne laste zijn, zijn veelal complexe dossiers. De voorgelegde akten moeten zorgvuldig onderzocht worden, de vertaling en de legalisatie dienen gecontroleerd te worden.

Dit minutieus werk is zeer intensief en stresserend. Een beslissing tot niet - inoverwegingname leidt dikwijls tot geanimeerde gesprekken met de burgers die zich terughoudend opstellen of moeite hebben om de nodige documenten te bemachtigen.

Het Koninklijk Besluit van 13.02.2015, dat het Koninklijk Besluit van 08.10.1981 wijzigt, is in voege sinds 08.03.2015. Hierbij viseert men voornamelijk de uitvoering van de wet van 19.03.2014.

Deze wet, heden toepasbaar, laat een verblijf toe aan andere familieleden die onderdaan zijn van de Europese Unie. Het betreft feitelijke partners, zonder wettelijke samenwoning, maar met een aantoonbare duurzame relatie, de familieleden die ten laste zijn van de Unieburger of die deel uitmaken van zijn gezin (broer, zus, oom, tante, neef, schoonzus, enz.) en de familieleden waarvoor de Unieburger zorg moet dragen wegens ernstige gezondheidsproblemen.

De diepgaande en vereiste analyse van deze documenten, absoluut noodzakelijk om soms heel complexe familiestructuren te bepalen, wordt nog maar eens complexer.

Niet - EU-vreemdelingen – gezinsleden van een Belg

De wet van 8 juli 2011, wijziging van de wet van 15 december 1980 en verschenen in het Staatblad op 12 september 2011, is in voege sinds 22 september 2011.

De extra voorwaarden voor een gezinshereniging van onderdanen buiten de EU vergemakkelijken de situatie niet, net zoals het feit dat de gezinshereniging van de familieleden in opgaande lijn niet meer mogelijk zijn ten laste van Belgische onderdanen.

Niet - Europese Vreemdelingen

Wat betreft de aanvragen gezinshereniging tussen niet-Europese onderdanen, is er een merkelijke stijging van het aantal aanvragen ingediend vanop het Belgische grondgebied in plaats van via de bevoegde Belgische diplomatieke post in het buitenland.

Wat betreft de echtgenoten of partners, de aanvragers, onwettig verblijvend denken ten onrechte dat een huwelijk of een wettelijke samenwoning met een niet-Europese gevestigde onderdaan leidt tot een automatische toekenning van het verblijfsecht. De procedure is zeer complex et niet altijd duidelijk.

De eerste stap is een geschreven vraag, gericht aan de dienst VreemdelingenZaken via het gemeentebestuur. Deze is belast met het nazicht van alle door de wet voorgeschreven documenten alvorens het dossier door te sturen naar de dienst VreemdelingenZaken.

Het merendeel der advocaten heeft geen klare kijk op de wettelijke eisen en voegen niet altijd alle noodzakelijke documenten bij hun dossier waardoor de gemeente de beslissing tot niet - inoverwegingname moet nemen en waarvan de beroepen zich rechtstreeks tegen haar richten.

Wanneer een dossier dan toch volledig is, wat eerder uitzonderlijk is, gebeurt het dat de dienst VreemdelingenZaken oordeelt dat een der bijgevoegde stukken onontvankelijk is en aandringen bij het gemeentebestuur om een weigeringsbeslissing te nemen en waarvan de beroepen zich rechtstreeks tegen richten.

Deze vraag van de Dienst Vreemdelingenzaken komt verschillende maanden later wat voor de dienst het onmogelijk maakt om nog een geldig gemotiveerde beslissing te nemen.

Ondanks verschillende contacten met de Dienst Vreemdelingenzaken tot betere samenwerking in zo'n dossiers, blijft de situatie tot op heden ongewijzigd.

Teneinde de procedurekosten ten laste van de gemeente te vermijden en in het belang van beide partijen, neemt de dienst contact op met de verschillende advocatenkantoren teneinde de verzoekschriften zo compleet mogelijk te maken.

Voor de minderjarige kinderen, lijkt de Dienst VreemdelingenZaken zich soepeler op te stellen, mede daar er een adoptieprocedure lopende is of de familiebanden aangetoond zijn.

Wat betreft de tijdelijke verblijven, zijn de burgers ingeschreven in het vreemdelingenregister met een tijdelijke verblijfsvergunning en de dienst moet de verlenging aanvragen bij de dienst Vreemdelingenzaken.

De antwoordtermijnen liggen tussen de 1 à 2 maanden.

De verblijfskaarten van de betrokkenen zijn dikwijls vervallen wat uitstel van andere administratieve stappen meebrengt en soms leidt tot het verlies van een tewerkstelling. Dit leidt opnieuw tot een stresssituatie van de loketbedienden.

Studenten

De studenten hebben een verblijfsvergunning van een bepaalde duur, de verlenging kan slechts onder voorwaarden bekomen worden en is behoudens uitzonderingen steeds geldig tot 31 oktober van het komende schooljaar.

De verlenging gebeurt op basis van attesten die bewijzen dat de student deelgenomen heeft aan examens, ingeschreven is in het nieuw academisch jaar en nog steeds over voldoende bestaansmiddelen beschikt.

Deze periode is bijzonder zwaar voor de loketbedienden die de verschillende cyclussen, de niveau's en de equivalentie van de studies moeten nakijken. Daar bovenop worden zij geconfronteerd met valse documenten hun studies of het slagen attesteren. Bij twijfel over eender welk document van het dossier, wordt het geheel opgestuurd naar de Dienst Vreemdelingenzaken - Studenten voor analyse en beslissing.

Dossiers van studenten die hier langer dan zes jaren studeren, moeten sowieso opgestuurd worden naar de Dienst Vreemdelingenzaken voor advies.

Wederom zijn hier de ingrediënten tot conflictvorming aanwezig.

Kandidaat vluchtelingen

Op nationaal vlak, is het aantal asielzoekers enorm gestegen en overstijgt het aantal van 14 jaar geleden.

Het Commissariaat voor de Vluchtelingen en de Staatslozen noteert een verhoging van 30% tussen juni en juli 2015. De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie verwacht dat het aantal van 2975 asielaanvragen in juli 2015 tot meer dan 4000 zal stijgen in augustus 2015 voor een totaal van 12133 voor de eerste zeven maanden van het jaar.

Hoewel Irak op de eerste plaats staat wat betreft politieke vluchtelingen, heeft Syrië in tweede positie, een merkelijke stroom vluchtelingen op ons grondgebied.

Als hen het vluchtelingenstatuut niet automatisch erkend wordt, telt het Commissariaat voor Vluchtelingen en Staatslozen toch nog 61,8 % vluchtelingen met de subsidiare beschermingsstatus.

Syrische vluchtelingen zorgen toch wel voor hachelijke situaties aan onze loketten. Zij zijn enkel de klassieke Arabische taal machtig. Zij zoeken dan hulp bij burgers wachtend aan de loketten om eventueel hen ten dienste te staan als tolk wat de vlotte en goede werking van de dienstverlening verstoort.

Die laatsten proberen via alle mogelijke manieren een paspoort te bemachtigen. Vóór februari 2015 eisten vele Syriërs dat de gemeentelijke administratie wijzigingen zou doorvoeren m.b.t. tot hun identiteit op het moment van de asielaanvraag teneinde een "correcte" reisvergunning te kunnen bekomen.

Gezien de onmogelijkheid van de gemeente in te gaan op hun eisen zonder een geldig Syrisch paspoort, volgden er soms levendige twisten aan het loket, zelfs met de personen die tijdelijk voor tolk instonden.

Sinds februari 2015 is er een merkbare verhoging van het aantal erkenningsbeslissingen en levert het Commissariaat voor de Vluchtelingen en de Staatslozen documenten af ter staving van hun identiteit wat het afleveren van reisvergunningen makkelijker maakt en de facto de uitgeoende druk op het personeel vermindert.

Tussen 01.08.2014 en 31.07.2015 werden 227 Syriërs ingeschreven in onze gemeente komende uit het buitenland en 48 afkomstig uit andere Belgische gemeenten.

Een nog belangrijkere toestroom wordt verwacht op korte termijn.

Bij een normale procedure, worden de verblijfsdocumenten maandelijks verlengd, dit na controle van de ontvankelijkheid in het rijksregister en het al dan niet indienen van een schorsend beroep tegen een beslissing tot weigering van verblijf.

Ingeval twijfel, wordt de toestemming tot verlenging gevraagd per e-mail / telefoon bij de dienst Vreemdelingenzaken. In alle gevallen wordt een woonstcontrole aangevraagd aan de politiediensten.

Nadruk moet gelegd worden op het nog steeds handmatig klaarmaken van de tijdelijke verblijfskaarten (attest van inschrijving) wat toch wel enige tijd vergt. Wanneer de voorraad kaarten opgebruikt is, moet een erkwijze en ook onveilig.

Biometrische kaarten worden afgeleverd aan vluchtelingen die ofwel erkend zijn ofwel genieten van de subsidiaire beschermingsstatus.

Wij stellen ook vast dat voormalige asielaanvragers, geregulariseerd door de Dienst Vreemdelingenzaken, hun identiteit wensen te veranderen van zodra zij over het verblijf beschikken.

Het feit dat zij verscheidene jaren beschikten over een verblijfsvergunning met hun initiële identiteit en de plotse wil hebben om deze te wijzigen heeft als gevolg dat hun dossier moet overgemaakt worden aan het bureau Fraude van de Dienst VreemdelingenZaken. Deze zijn echter niet prioritair waardoor een periode van 6 maand minimum moet voorzien worden voor de behandeling van het dossier.

Vreemdelingen in een onregelmatig verblijf.

De dienst is gehouden sommige formaliteiten te vervullen voor vreemdelingen die niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of niet kunnen ingeschreven worden en bijgevolg geen verblijfsvergunning hebben.

Artikel 9 bis van de wet van 15 december 1980 maakt het mogelijk een verblijfsaanvraag in te dienen bij de burgemeester wegens buitengewone omstandigheden en op voorwaarde dat de vreemdeling over een identiteitsdocument beschikt.

Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar de Dienst VreemdelingenZaken voor beslissing.

De gegevens betreffende deze aanvragen worden in het informaticasysteem Saphir ingebracht en een woonstcontrole wordt gevraagd aan de Politie.

Wanneer deze controle positief is, wordt het bewijs van ontvangst opgesteld. Wanneer de controle negatief is, wordt de aanvraag niet in overweging genomen en wordt deze beslissing betekend.

Artikel 9ter van de wet van 15 december 1980 voorziet in de mogelijkheid een verblijfsvergunning toe te kennen wegens medische redenen. Deze aanvragen worden niet via het gemeentebestuur ingediend, maar rechtstreeks bij Dienst Vreemdelingenzaken. Een groot bijkomend probleem is dat een groot deel van de geregulariseerde personen over een andere identiteit beschikken dan deze op het moment van hun aanvraag.

De dienstverantwoordelijken moeten de situatie van de aanvrager evalueren, nagaan of er sprake kan zijn van fraude, de richtlijnen van de Dienst Vreemdelingenzaken interpreteren en een niet altijd even duidelijke wetgeving toepassen.

Bovenop deze situatie ontvangt de dienst ook aanvragen tot gezinshereniging voor geregulariseerden wat de hoeveelheid dossiers nog doet toenemen.

Wij stellen ook een weinig coherente behandeling vast door de dienst Vreemdelingenzaken m.b.t. de verblijfsmaterie in het kader van 9ter. De beslissingen zijn regelmatig slecht gemotiveerd, fout of onvolledig waardoor er voortdurend ingetrokken worden. Wij moeten dan de betrokkene schrappen voor verlies van verblijfsrecht en het rijksregister wederom aanpassen.

Het is niet uitzonderlijk in één en hetzelfde dossier vier of vijf beslissingen en intrekkingen te zien. Het is voor de loketbedienden zeer moeilijk om de richtlijnen van Vreemdelingenzaken toe te passen en deze uit te leggen aan de vragende partijen. De betrokken burgers begrijpen niet meer waar zij aan toe zijn en krijgen regelmatig bevel tot verlaten van het grondgebied die later dan weer worden ingetrokken.

Deze tegenstrijdige beslissingen volgen elkaar op binnen een zeer korte termijn. Het is mogelijk om verschillende beslissingen te krijgen binnen de week.

Het valt te onderlijnen dat de behandelende agenten van de dienst Vreemdelingenzaken er zelf niet uitraken in de dossiers 9ter wegens de veelvuldige tegenstrijdige beslissingen.

Deze opmerkingen werden reeds medegedeeld aan de dienst Controle der Gemeenten en aan de dienst Humanitaire Regularisaties bij Vreemdelingenzaken maar tot op heden ontvingen wij geen duidelijke uitleg of enige verandering in de werkwijze vaststellen.

Sinds eind september 2014, kraken meer dan 200 personen van Afrikaanse origine een pand gelegen op de Leopold II laan 184C. Meestal gaat het hier om uitgeprocedeerde asielzoekers die reeds verschillende procedures doorlopen hebben en meerdere malen de beslissingen tot het verlaten van grondgebied ontvangen hebben. Het merendeel is ambtshalve geschrapt uit het Wachtregister.

Het MRAX heeft 44 regularisatieaanvragen ingediend op basis van uitzonderlijke omstandigheden, gebaseerd op het artikel 9bis van de wet van 15.12.1980. Al deze dossiers werden behandeld door onze dienst, maar hebben nog niet allen de nodige positieve woonstcontrole waardoor deze niet kunnen doorgestuurd worden naar de dienst Vreemdelingenzaken voor beslissing.

Het MRAX oefent regelmatig druk uit op de dienst om deze dossiers tot een goed einde te brengen, terwijl in dit type dossier het gemeentelijk bestuur geen bevoegdheid heeft om enige verblijfsvergunning af te leveren conform artikel 9bis.

Elektronische identiteitskaarten voor vreemdelingen.

De afgifte van verblijfsdocumenten gebeurt conform de algemene instructies op het bijhouden van de bevolkingsregisters.

Sinds 01.04.2014 zijn de bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister met chipkaart en elektronische handtekening, biometrisch geworden. Het betreft hier de A- en

B-kaarten. De invoering van de biometrie heeft geleid tot aanpassing van de bestaande loketten teneinde de vingerafdrukken af te nemen en de elektronische handtekening te scannen.

Deze aanpassing heeft gedeeltelijk het veiligheidsgevoel van de loketbedienden beïnvloed. Een deel van de glazen bescherming moest plaats maken voor de plaatsing, installatie en het dagdagelijks gebruik van de biometrische packs. De burger heeft nu een directer contact met de loketbediende. De Belpic software wordt in het algemeen goed beheerst en naar behoren gebruikt door de loketbedienden.

Ondanks een verminderde veiligheid en het gebruik van nieuwe software, heeft de dienst zich heel goed aangepast aan deze nieuwe werkwijze.

Telefonisch onthaal.

Vergeleken met verleden jaar, stijgt het aantal telefonische oproepen voor inlichtingen aanzienlijk. Het merendeel komt van het OCMW, vervolgens de particulieren of hun raadsheer(vrouw), van sociale organismen, de Dienst VreemdelingenZaken of verschillende kabinetten.

Deze behandelingen nemen veel tijd en personeel in beslag waardoor de interne werking van de dienst vertraging oploopt. Het telefonisch onthaal kan gelijkgesteld worden met het werk voor een voltijdse werknemer.

Informatica.

Sinds november 2012, worden alle aan het loket ontvangen documenten alsook alle instructies van de Dienst VreemdelingenZaken gescand en geordend in het softwareprogramma Novaxel. Dit programma biedt voldoening, alle stukken zijn ter consultatie met weinig manipulatie

Op 15 april 2014 hebben wij vernomen van de Informaticadienst dat er zal overgeschakeld worden naar het programma van Canon (Therefore).

Hoewel de dienst zich reeds voorbereid had om de omschakeling vlot te laten verlopen (speciaal loket, aanpassing verlopen) en de verzekering van een doorlopende dienstverlening, werd ons aangekondigt in februari 2015 dat het Therefore-project uiteindelijk niet zou doorgaan. Het zou niet meer beschikbaar zijn noch ontwikkeld zijn voor onze dienst.

Het huidige systeem kan aanzienlijk verbeterd worden. De uitbreiding van Novaxel naar andere diensten van de demografie veroorzaakt een gebrek aan vergunningen, waardoor bepaalde bedienden in gebreke zijn van datagegevens, primordiaal voor hun taken.

De informatica-dienst wenst niet dat er verder geïnvesteerd wordt in bijkomende en nuttige gebruiksvergunningen.

Dagelijks worden wij geconfronteerd met informaticaproblemen. Het materiaal aan de loketten op het gelijkvloers is in een erbarmelijke staat en desondanks herhaaldelijke vragen, is er nog steeds geen definitieve oplossing. De werkomstandigheden lijden hier duidelijk onder.

Verblijfsaanvragen in het kader van een religieuze activiteit.

Sinds 03.02.2015 moeten, in het kader van een religieuze activiteit, de verblijfs - aanvragen voorgelegd worden aan de Dienst VreemdelingenZaken, zowel de nieuwe komende uit het buitenland als de statuutswijzigingen komende van binnen de landsgrenzen.

Onze dienst heeft tot op heden slechts twee van zulke dossiers verwerkt.

In beide gevallen, desondanks de controle van de Dienst VreemdelingenZaken, bleef het voor de dienst moeilijk om met de voorgelegde documenten de juiste natuur en de duur van de religieuze missie te bepalen. Deze informatie is nochtans belangrijk voor het afleveren van een verblijfskaart.

Seizoensarbeiders.

Elk jaar wordt de dienst overrompeld door een grote toevloed aan seizoenarbeiders.

Vooraf Roemenen die komen voor de appel- en peeroogst.

Een melding van aanwezigheid moet afgeleverd en de toekenning van een bis-nummer (**identificatienummer bij de Kruispuntbank voor de sociale zekerheid**).

Tussen 11.08.2015 en 04.09.2015 boden zich 427 personen aan voor de aanvraag en afhaling van deze documenten.

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

Ingeval een ingediend beroep wordt de gemeente, sinds 01.06.2008, regelmatig gedagvaard voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Teneinde de vertegenwoordigingskosten te drukken, behandelt de dienstverantwoordelijke deze dossiers en treedt hij op als vertegenwoordiger van de gemeente.

Deze hoogst ingewikkelde taak vraagt een volledig onderbouwde argumentatie in feite en in rechte tegen de beroepen tot nietigverklaring. Uren, soms dagen zijn nodig in de zoektocht naar tegenargumenten, normen en rechtspraak teneinde de belangen van de gemeente te verdedigen.

De nieuwe vormvoorwaarden, opgelegd door de griffie van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, via het Koninklijk Besluit van 26.01.2014 voegen een extra moeilijkheid toe aan deze dossiers. De gemeentelijke observatienota, als antwoord op het beroep, mag uitsluitend via elektronische weg opgestuurd worden en in een vorm dat de handtekening van mevrouw de burgemeester en van de gemeentesecretaris niet kan gereproduceerd worden. Wij beschikken niet over de nodige tools voor de bestanden te converteren.

Momenteel aanvaardt de griffie van de Raad nog steeds dat hem een ondertekende kopij van de observatienota wordt overgemaakt.

Dienstwerking

De dienst telt momenteel 16 werknemers, waarvan 2 celverantwoordelijken en het diensthoofd. Twee werknemers werden ontslagen wegens een zware professionele fout, één werknemer werd verplaatst om dezelfde reden maar onder andere omstandigheden.

Van oktober 2014 tot juni 2015 was de dienst zwaar onderbemand. De hulp van het personeel uit interne verplaatsingen, hebben de verwachtingen niet kunnen inlossen, maar hebben wat soelaas gebracht voor de dienst. Van de drie uitgevoerde verplaatsingen, lijkt slechts eentje beloftevol voor de dienst. De samenwerking met de directie van de HRM-dienst was uitstekend. De steun was continu en doeltreffend.

De dienst moet regelmatig 7 loketten openen (op maandag tussen de 300 en 350 burgers) Sedert 1 juni 2008 moeten de E.U.-onderdanen genieten van een onmiddellijke inschrijving. Dit geldt ook voor de Roemenen en Bulgaren waarvan de overgangsmatregelen niet werden verlengd. De opmaak van een Rijksregisternummer en het geheel aan administratieve formaliteiten worden onmiddellijk uitgevoerd.

Voor de andere nieuwe inschrijvingen is de wachttijd tussen 1 en 2 maand, afhankelijk van de woonstcontroles die uitgevoerd worden door de Politiediensten.

De noodzaak tot verhoging van het aantal loketbedienden heeft een negatieve weerslag op het behandelen van de dossiers en het afwerken van de lopende dossiers.

De loketten 18 en 19 zijn belast met het opvolgen van de dossiers van de vreemdelingen die reeds ingeschreven zijn, de afgifte van attesten, het opmaken van de identiteitsdocumenten, het bijwerken van het Rijksregister en het doorgeven van alle verblijfsinlichtingen.

Het aantal loketbedienden is geëvolueerd van 13 in 2012 naar 11 in 2013 naar 9 in 2014 en momenteel 10, waaronder 1 persoon op proef. Een bediende met een handicap is niet meer in staat om loketwerk te doen. Zij staat sinds februari 2014 in voor de interne administratie dat zij met de meeste voldoening uitvoert.

Na 3 maand proefperiode, blijkt dat de overgeplaatste bediende van CBSU het loketwerk niet aankan en doet zij nu de eenvoudigere interne administratie en het algemeen onthaal bij de dienst demografie

Ondanks het personeelstekort worden tot 4.000 burgers per maand bediend.

Het van nature zeer complex werk gebeurt in moeilijke omstandigheden.

De aanhoudende files en het gebrek aan aangepaste lokalen leiden tot versnelde toename van stress en agressiviteit.

De inschakeling van wachters heeft een geruststellende invloed. De burger wordt beter geholpen en georiënteerd.

De fysieke en mentale vermoeidheid van de loketbedienden is absoluut niet te onderschatten.

De terbeschikkingstelling van meer loketten vermindert de wachttijden, maar is onvoldoende om de massa wachtende burgers in de smalle gangen te verminderen.

Tussen 01.08.2014 tot 31.07.2015 werden 2064 Europese onderdanen ingeschreven, waarvan 1309 een permanent verblijf verkregen, 476 personen op basis van gezinshereniging met een Belg of Europees onderdaan en nog eens 448 op basis van gezinshereniging met niet-Europese onderdanen.

398 personen werden ambtshalve geschrapt voor een onbekende bestemming

Het personeel vervult regelmatig verschillende functies en zitten in een rotatiesysteem.

Deze drukke werkindeling beperkt de deelname aan soms heel belangrijke vormingen door tijdsgebrek.

Gelet op de complexiteit van het werk zijn de bedienden geacht alle antwoorden te verschaffen op gestelde vragen, m.b.t. het houden van de bevolkingsregisters, het inbrengen en verbeteren van gegevens in het Rijksregister, de wet op de binnenkomst, het verblijf, de vestiging en het verwijderen van vreemdelingen (wet van 15 december 1980 en het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981). De basiskennis wordt slechts verkregen na 2 jaar werk.

Ondanks het personeelsgebrek en het uit te voeren extra werk, kan de dienst toch nog de taken , vroeger uitgevoerd door de bevolkingsdienst, uitvoeren.

Het controleverslag van Dienst Vreemdelingenzaken, controle uitgevoerd op 15.01.2015, heeft de goede werking en het beheer van de dienst bevestigd en heeft de goede werkkwaliteit, uitgevoerd door de bedienden, geprezen.

ORGANIGRAM

Het personeel van de vreemdelingendienst bestaat op dit ogenblik uit 16 agenten :

1 bestuurssecretaris, 3 administratieve secretarissen, 9 administratieve assistenten en 3 administratieve adjuncten.

C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN

I. OPDRACHTEN :

De dienst Burgerlijke Stand :

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de opmaking van genealogische en archieven onderzoekingen;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platinum Bruiloften;
- de administratieve beheer van de kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementen).

De dienst Begraafplaatsen :

- Het bijhouden van de registers van de overledenen die zich op het kerkhof bevinden ;
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen in columbarium van de asurn;
- De informatie over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN :

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar betreffen de gegevens hieronder het jaar 2014.

In 2014 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de de overschrijving van :

- 08 geboorteakten van kinderen te Sint-Jans-Molenbeek geboren;
- 405 akten van huwelijksaangifte van echtparen die te Sint-Jans-Molenbeek willen trouwen;
- 365 huwelijksakten van echtparen waarvan het huwelijk te Sint-Jans-Molenbeek getreden werd;
- 407 overlijdensakten van personen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek overleden;
- 246 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek (318 dossiers werden ingediend);
- 383 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken te Sint-Jans-Molenbeek voltrokken, overlijdens van inwoners van Sint-Jans-Molenbeek in andere gemeenten, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van akten in het buitenland overgemaakt betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans-Molenbeek

De dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 08 honderdjarigen;
- 26 gouden bruiloften;
- 19 diamanten bruiloften;
- 03 briljanten bruiloften;
- 03 platina bruiloft;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand ook een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

De dienst Begraafplaatsen :

- 107 begrafenissen 5 jaar
- 30 concessies 15 jaar
- 25 concessies 50 jaar in volle grond
- 18 kelders 50 jaar
- 33 columbariums 5 jaar
- 6 columbariums 15 jaar
- 3 columbariums 50 jaar
- 59 asuitstrooiingen
- 6 kinderen (Stille Kinderweide)
- 1 ereperk
- 18 ontgravingen
- 25 overdrachten van urnen van graafgalerij tot columbaria
- 115 overledenen in het lijkenhuis
- 20 afgedichte kisten voor een vertrek naar buitenland

Bovendien heeft de dienst Begraafplaatsen zijn participatie verleend aan de Open Monumentendagen en de festiviteiten georganiseerd voor het 150 - jarig bestaan van het Kerkhof en de rondleiding.



DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

- A. Begroting
- B. Boekhouding
- C. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen
- D. Economaat

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. DIENST BEGROTING – B. BOEKHOUDING

Cel Begroting :

I OPDRACHTEN :

- Opstelling van de gemeentebegroting
- Begrotingswijzigingen (art. 15 van het A.R.G.C.) en transfers (art. 10 van het A.R.G.C.)
- Controle en inschrijving van bestelbonnen
- Waken over de naleving van het begrotingsresultaat, ten gevolge van het saneringsplan
- Begrotingscontrole van alle stukken met financiële betrekking van het gemeentebestuur
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger betreffende de aanvragen van leningen op basis van dienstenopdracht

II ACTIVITEITEN :

De begroting 2014 maakte het voorwerp uit van wijzigingen onderworpen aan de Gemeenteraad, in zijn zitting van 22.10.2014.

Deze wijziging werd niet goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid, voor zover deze de voorschriften van artikel 252 van de Gemeentewet betreffende het begrotingsevenwicht overtrad.

De procedure van het saneringsplan werd dus gestart, via een tripartiete overeenkomst Gewest/Gemeente/OCMW, voorzien van een financieringsplan 2015-2017 goedgekeurd door het College in zijn zitting van 13 april 2015 en ter kennis gebracht van de Gemeenteraad.

De begroting 2015 werd aangenomen door de Gemeenteraad in zijn zitting van 27 mei 2015 en goedgekeurd door de toezichthoudende overheid na afloop van de goedkeuringstermijn.

De begrotingscontrole

Alle administratieve stukken die een financieel gevolg hebben voor het gemeentebestuur zijn onderworpen aan een begrotingscontrole (naleving van de wet over overheidsopdrachten, budgettaire artikel en beschikbaarheid van budgettaire kredieten).

Cel Boekhouding

I OPDRACHTEN :

- I
- Beheer van alle boekhoudkundige stukken en voorbereiding van deze voor de betaling door de Gemeenteontvanger
- Controle van begrotingen en rekeningen van de Kerkfabrieken

II ACTIVITEITEN :

I

Uitgaven

a) Registratie van facturen in het boek voor inkomende facturen

Alle facturen die door ons bestuur moeten betaald worden dienen geregistreerd te worden in een boek voor inkomende facturen die deze per leverancier hergroepeert.

De ingevoerde gegevens zijn de volgende:

- Bedrag van de factuur
- Beschrijving van leveringen en/of werken
- Referentie van de factuur
- Datum van de factuur
- Vervaldatum van de factuur

De op deze manier geregistreerde facturen worden nadien overgemaakt naar de dienst die de uitgave verricht heeft om er van een visum voorzien te worden door de ambtenaar bevoegd met de controle van leveringen of gepresteerde diensten.

b) Aanrekening van uitgaven

Na ontvangst moeten de facturen en andere documenten betreffende de uitgaven verzonden worden naar de dienst boekhouding met alle bewijsstukken van de regelmatigheid van de uitgave die ze betreffen. De dienst gaat over tot de aanrekening op begrotings- en algemene rekeningen.

De aanrekening op algemene rekeningen bestaat uit de registratie van de last en bewegingen van de balans betreffende de uitgave. De aanrekening op begrotingsrekeningen bestaat uit het overbrengen van het werkelijk verschuldigde bedrag ten gevolge van de inschrijving en, indien nodig, de inschrijving verbeteren. Al deze operaties worden hernomen in het grootboek van de uitgaven.

c) Opstelling van betalingsmandaten

De betalingsmandaten vermelden:

- 1° de datum van hun uitgifte
- 2° het lopende dienstjaar
- 3° het budgettair artikel
- 4° het oorspronkelijke dienstjaar
- 5° de aard van de uitgave
- 6° het inschrijvingsnummer
- 7° de rechthebbenden
- 8° het bedrag dat betaald moet worden

Alle bewijsstukken worden bij het betalingsmandaat gevoegd dat wordt onderworpen aan de ondertekening van personen vermeld in artikel 205 van de gemeentewet. De behoorlijk ondertekende mandaten worden afgegeven aan de gemeentekas voor de betaling.

KERKFABRIEKEN

Controle van begrotingen, rekeningen en begrotingswijzigingen van de volgende kerkfabrieken:

<ul style="list-style-type: none"> - Sint-Jan-Baptist - Sint-Vincentius a Paulo - Lutherse Evangelie - Verenigde Anglicaanse Kerk - Israëlitische Gemeenschap ritueel - Sefardische joden 	<ul style="list-style-type: none"> - Verrijzenis - Sint-Remi - Sint-Carolus Borromeus - Sint-Barbara
---	--

C. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

I OPDRACHTEN :

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken :

1.Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen gestemde reglementen

De lijst van de belastingreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn, luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Gemeubelde kamers in hotelinstellingen of van het type appartementenhotel en op de gemeubelde inrichtingen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen
- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein, naar aanleiding van bouwwerken
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

2. De uitvoering van de belastingreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in :

- Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoeken in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;

- Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;
- Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
- Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;
- Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;
- Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen. Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen).

Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Cel voor Socio-economische coördinatie, Huisvestingscel,...).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen. In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

A. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor. Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.

De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.

Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

B. Beheer, in samenwerking met de Cel voor Socio-economische coördinatie, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt, brengt bij de dienst belastingen, de verzoeken van handelaren over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen.

Deze verzoeken worden daarna behandeld door de Cel voor Socio-economische coördinatie.

Op basis van de administratieve verslagen van deze Cel, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.

De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij preciseert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.

De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.

C. Fiscale Geschillen

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van gemeentebelastingsreglementen.

Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd. Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.

De dienst is belast met de verzending aan belastingplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingsontwerpen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.

Er zijn ook twee Commissies voor fiscale geschillen ingesteld: één specifiek voor het betalend parkeren, de andere behandelt beroepen over andere gemeentebelastingen. Deze Commissies zijn belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controles van informatie bij andere diensten als het nodig is, ...) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.

Sinds februari 2015, wordt het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingsreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst. Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

II. ACTIVITEITEN :

Naast de klassieke activiteiten van de dienst belastingen en fiscale geschillen, werd het jaar 2014 gekenmerkt door de inwerkingtreding van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Deze ordonnantie heeft de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen op.

Ze is van toepassing op de gemeentebelastingen die contant worden geïnd vanaf 17 mei 2014 of die vanaf 17 mei 2014 ingekohierd en uitvoerbaar verklaard worden.

Alle belastingsreglementen werden dus gewijzigd om de wettelijke basissen aan te passen. Tegelijkertijd werden de reglementen vernieuwd voor de dienstjaren 2015 tot 2018.

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen

Tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 werden 54 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld. Van deze kohieren hadden er 13 die in de loop van het eerste semester van 2015 waren opgesteld, betrekking op het dienstjaar 2014 (aanvullende kohieren).

Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd.

Vanuit het boekhoudkundig standpunt worden echter de rechten in de kohieren vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard. Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

- Invoering van het belastingsreglement op feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning, uitgebaat door particulieren of private rechtsvormen.
- Invoering van het reglement inzake vaststelling van een premie in verband met de toename van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2016 (invoering verbonden met de vaststelling van het bedrag van opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2016).
- Bijna alle reglementen (belastingen en vergoedingen) werden vernieuwd voor de dienstjaren 2015 tot 2018.
- 3 belastingsreglementen werden gewijzigd:
 - Reglement op bouwen en herbouwen (wijziging van het toepassingsgebied)
 - Reglement op niet-bebouwde gronden (wijzigingen m.b.t. vrijstellingen en toepassingsgebied)
 - Reglement op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen (uitbreiding van de belastbare materie en toename van belastingsvoeten).

C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

- 58 dossiers van aanvragen tot vergunning werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

D. Fiscale Geschillen

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.

Gezien de wijzigingen in de samenstelling van de dienst belastingen en fiscale geschillen sinds februari en maart 2015, werden de beslissingen over de aanduiding van personen belast met de hoorzitting van belastingsplichtigen alsook de beslissingen over de samenstelling van de Commissies voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen en betalend parkeren gewijzigd.

Aldus werden de Schepenen van Financiën en alle ambtenaren die de dienst belastingen en fiscale geschillen samenstellen door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduid om de hoorzittingen van belastingsplichtigen m.b.t. gemeentebelastingen in goede banen te leiden.

De Schepenen van Huisvesting en van de Gemeentelijke eigendommen alsook de Schepenen van Stedenbouw werden aangeduid als eerste en tweede plaatsvervanger van de Schepenen van Financiën.

De hoorzittingen m.b.t. het betalend parkeren worden gehouden door de schepenen van Financiën, een ambtenaar van de dienst belastingen en fiscale geschillen en een ambtenaar van de dienst Mobiliteit.

De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen terwijl de Commissie voor fiscale geschillen betreffende betalend parkeren is samengesteld door een agent van de dienst belastingen en fiscale geschillen en een agent van de dienst Mobiliteit.

Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen 58 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen andere dan parkeerbelastingen ontvangen. Van die dossiers, hebben er 8 tot een beslissing van belastingshandhaving geleden terwijl 4 hebben tot een beslissing van belastingsverlichting geleden. De 46 andere dossiers zijn nog in behandeling.

Betreffende betalend parkeren werden er 51 bezwaarschriftsdossiers geopend. Van die dossiers, hebben er 6 tot een gedeelte belastingsverlichting geleid, 23 tot een volledige belastingskwijtschelding en 10 tot een handhaving van de belasting :12 dossiers zijn nog in behandeling en 5 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

Deze rechterlijke beroepen werden vroeger door de dienst Juridische zaken-Betwiste zaken maar worden nu (sinds februari 2015) door het dienstverantwoordelijke van de dienst belastingen en fiscal geschillen behandeld.

D. DIENST ECONOMAAT

I OPDRACHTEN:

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II ACTIVITEITEN :

- Opstelling bestelbons : 1629

Werden verricht :

- 3 open aanbestedingen
- 1 vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking
- 6 aanbestedingen via aankoopcentrale
- 96 onderhandelingsprocedures

Het administratief economaat verzekert :

- De bestellingen voor bureaubenodigheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigheden en de bestellingen van meubilair en materieel.
- De verdeling van de bureaubenodigheden.
- De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons, het beheer van de voorraad.
- De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- De bestellingen van de uniformen van de bodes, de vredewachters, de stewards van de dienst mobiliteit.
- Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.
- De bestellingen voor de kinderdagverblijven.
- De bestellingen van de dienst van de bestrijding van de sociale uitsluiting.
- De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.
- De bestellingen voor de dienst gesubsidieerde projecten, gemeentelijke eigendommen, het sociaal hotel en de transit woningen.
- De bestellingen voor het huis van culturen en sociale samenhang en het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.
- De bestellingen voor de dienst mobiliteit.
- De bestellingen van benodigheden voor de organisatie van defestiviteiten voor de senioren.
- De ontvangst van de tijdschriften en documentatie, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
- De contacten met de leveranciers.
- Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen van het administratief economaat.
- Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
- De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen bij Belgacom, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.
- Het beheer van de interne en mobiele telefonie : het opstellen van de beraadslagingen van het college voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de GSM-houders.

- De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.
- De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

=====

**DEPARTEMENT OPVOEDING,
KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD**

A . DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

DIVISIE ONDERWIJS

A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG

I. OPDRACHTEN :

De *Scholengemeenschap 1080* - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs Annalisa Gadaleta, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.
- De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve software, pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel schoolspecifieke accenten kan leggen.
- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.
- De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de schoolspecifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.
- Tot eind december 2014, behoorde ook het beheer en de organisatie van de buitenschoolse opvang tot haar bevoegdheden. Vanaf 1 januari 2015 werden deze activiteiten overgedragen aan de vzw De Molenketjes alsook 3 kinderdagverblijven en de vakantiespeelweken.
- Begin schooljaar vielen onverwacht 2 leidinggevenden van de dienst Openbaar Onderwijs uit. Bij gebrek aan back-up heeft de coördinerend directeur aangestuurd op het uitwerken van langetermijnsystemen inzake o.a. vacantverklaring, vaste benoeming, evaluatiereglement, verlofstelsels, personeelsformatie in nauwe samenwerking met de dienst openbaar onderwijs en de schooldirecties. Deze materie kent intussen een veel breder draagvlak. Ondertussen werd ook een nieuw diensthoofd aangesteld met ingang van 1 april 2015.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52

School Regenboog, Ulensstraat 83

School Windekind, J.B Decockstraat 54

School Paloke, steenweg op Ninove 1001

School Tijn Uylenspiegel, De Koninckstraat 65

School Tijn, Begijnenstraat 101 (Tijn Uylenspiegel)

School Park Marie-José, Edmond Machtenslaan 1 (Paloke).

II ACTIVITEITEN :

a) Personeelsbezetting

Lagere scholen

- 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”
- 43 VTE klastitularissen lager onderwijs
- 6 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
- 9 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
- 5 VTE administratieve medewerkers
- 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
- 3 VTE zorgcoördinatoren
- waarvan ten laste van de gemeente: 36/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 54/36 uur administratieve medewerkers, 14/36 zorgcoördinatoren

Kleuterscholen


- 38 VTE klastitularissen
- 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

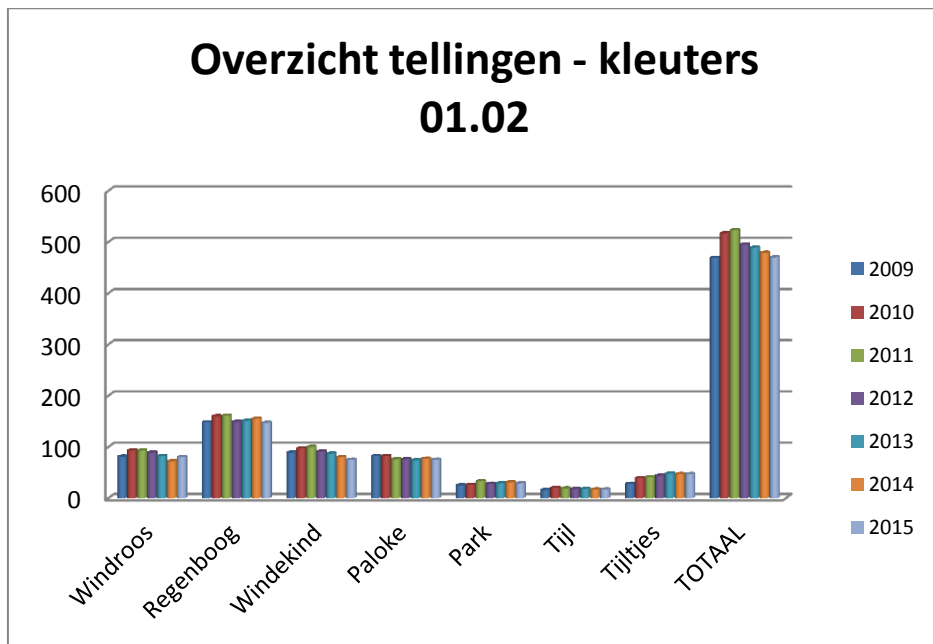
Opvangpersoneel (tot 31/12/2014)

- 22 personen voor ochtend –middag en –avondopvang, alsook de woensdagnamiddag

b) Leerlingenbezetting

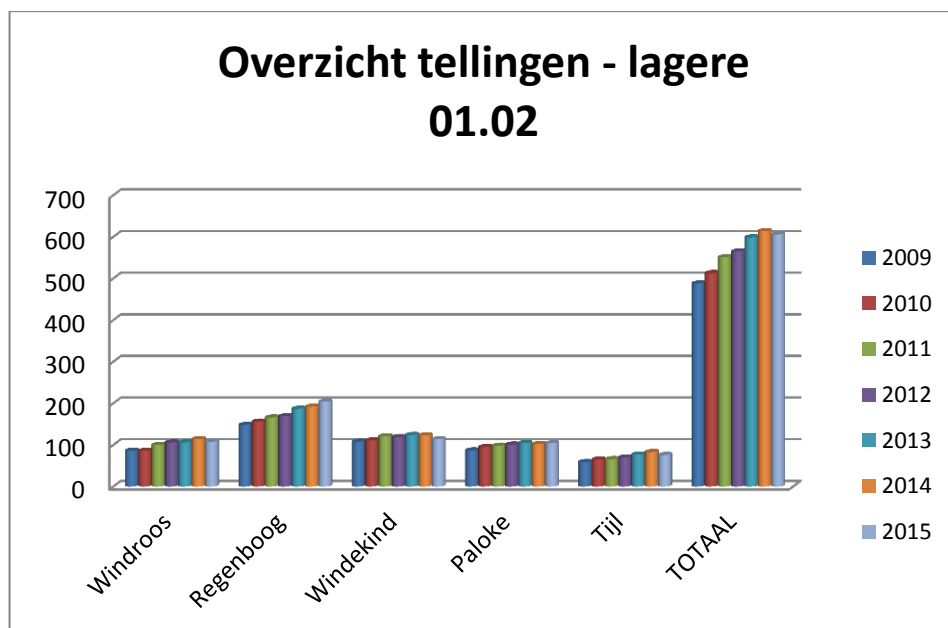
Kleuters

	OVERZICHT TELLINGEN 1 FEBRUARI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Windroos	86	86	100	106	106	114	108
Regenboog	148	156	166	169	187	192	204
Windekind	108	111	121	119	124	123	114
Paloke	87	95	98	101	105	102	104
Tijn	59	65	66	70	77	83	76
TOTAAL	488	513	551	565	599	614	606



- Lager onderwijs

	OVERZICHT TELLINGEN 1 FEBRUARI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Windroos	86	86	100	106	106	114	108
Regenboog	148	156	166	169	187	192	204
Windekind	108	111	121	119	124	123	114
Paloke	87	95	98	101	105	102	104
Tijn	59	65	66	70	77	83	76
TOTAAL	488	513	551	565	599	614	606



c) Bijkomende activiteiten

- Middagmalen. Kinderen die 's middags niet huiswaarts gaan, kunnen mits betaling een volledig middagmaal of een portie soep nuttigen.
- Naschoolse opvang. Alle scholen organiseerden tot 31 december 2014 een betalende ochtend, middag- en avondopvang. Deze opvang heeft plaats tussen 7u00 en 8u15 's morgens, tussen 12u15 en 13u15 's middags en tussen 15u40 en 18u00 's avonds. Op woensdag vond de opvang plaats tussen 12u15 en 18u00. Vanaf 1 januari 2015 werden deze activiteiten overgenomen door de vzw De Molenketjes onder dezelfde praktische vorm.

d) Pedagogische Cel

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

De scholen van de scholengemeenschap 1080 worden aangestuurd in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.

De SG 1080 vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms (zie bijlage 1).

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals personeelsadministratie :

- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,...)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,...

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

Vanuit de pedagogische cel wordt **de speelpleinwerking** en **opvang** georganiseerd (gecoördineerd door een voltijds coördinerend opvangbegeleider) tot einde 2014. Andere visie door personeelwissel resulteerde in een andere pedagogische en organisatorische aanpak. Vertrekkende vanuit :

Beginsituatie

- een zeer laag taakgericht ontwikkelingsniveau
- een zeer laag relatiegericht ontwikkelingsniveau
- Vanuit een doorsnee gebrek aan intrinsieke motivatie zijn kennis ,vaardigheden en attitudes ondermaats
- Bereidwilligheid zeer laag

Chronologische volgorde = onduidelijk

Aanpak

- Mandaatverwerving (opening zoeken – vertrouwen winnen)
- Situationeel leiding geven
 1. zwakkere : opdringend, voorschrijvend coachen
 2. sterkere : coachend, sturend begeleiden
- Concentratie/focus 'basisvaardigheden' / stap-voor-stap methode
- Bevrozen van projecten met een te hoge moeilijkheidsgraad

Formuleren prioritaire doelstelling

- Basisdoelstellingen
- Basiscompetenties begeleiders
- Algemene verantwoordelijkheid opnemen
 - bijvoorbeeld : reduceren van onwettige afwezigheden/ ziekteverzuim
correcte communicatie
- Vakinhoudelijke verantwoordelijkheid opnemen
 - 04/2014 correcte & stipte administratie lijsten
 - 12/2013 veiligheid bij uitstappen
 - 04/2014 welbevinden van de kinderen (basis)
 - 09/2014 communiceren met collega's – ouders – kinderen
 - 09/2014 welbevinden van de kinderen (uitbreiding)

Aanpak

- Coachinggesprekken tijdens schoolbezoeken, gecentraliseerde opvang en speelplein, zowel individueel als in groepsverband
- Oplossingen zoeken op maat; rekening houdend met persoonlijke inbreng/voorstellen van opvangbegeleiders – is de maatregel succesvol – hogere motivatie opvangbegeleiders . Participatie = verhoogde betrokkenheid en inzet
- Afhankelijk van noden – intensieve begeleiding door middel van strakke begeleidingsplannen.
- Stimuleren positief klimaat door middel van herstelgericht werken :
 1. gesprekken met alle actoren, opstellen van herstelkaart (= begeleidingsplan), evalueren, indien nodig officiële verslagen (kan leiden tot aanvraag opstarten ontslagprocedure).
 2. Aanduiden / toekennen specifieke verantwoordelijkheden (taken) aan bepaalde personen = kwaliteiten benutten + gebrek aan kennis/vaardigheden stimuleren door assistentie van de verantwoordelijken = kennisoverdracht tussen verschillende groepsleden.

e) De Nederlandstalige speelpleinwerking tijdens de herfst- en kerstvakantie.

De Nederlandstalige speelpleinwerking is in enkele jaren tijd uitgegroeid tot een volwaardige speelpleinwerking. Er werd dit jaar vooral de nadruk gelegd op de focus naar leeftijdsgericht werken, stimuleren, welbevinden van de kinderen en optimaliseren van het oudercommunicatie.

Gezien de vele samenwerkingsverbanden is het dan ook onontbeerlijk op lokaal niveau de verdere ontwikkelingen te volgen van de lokale vrijetijdsorganisaties (BroM, VGC-diensten, VDS, ...)

f) **Project: Brede school Molenbeek**

BroM wil de ontwikkelingskansen van alle kinderen en jongeren in Molenbeek die Nederlandstalig onderwijs volgen of zullen volgen, vergroten door het opzetten of verstevigen van netwerken tussen alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van deze kinderen en jongeren.

Al in 2006 werd er een netwerk rond vrije tijd opgezet dat toen met 3 Nederlandstalige basisscholen samenwerkte. Deze werking groeide en was hoofdzakelijk in historisch Molenbeek actief.

BroM kreeg er een 2de coördinator bij die de focus legde op Nieuw Molenbeek. Deze werd tewerkgesteld in de pedagogische cel.

De BroM-coördinator, aangesteld in de pedagogische cel doet een aantal overkoepelende evenementen/projecten voor alle scholen van Molenbeek :

- Ezelsoor

De eerste woensdagnamiddag van het schooljaar organiseert BroM een boekenkaftnamiddag en vrijetijdsmarkt in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang.

- Scholenveldloop

Deze staat open voor alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. In totaal nemen ongeveer 1400 kinderen deel aan dit evenement. De scholenveldloop wordt georganiseerd met SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport) en de VGC sportdienst.

- Zwemevenement

Dit wordt eveneens netoverschrijdend georganiseerd in samenwerking met de VGC sportdienst en SVS. (afh. van beschikbaarheid zwembad).

In november 2013 namen 701 leerlingen deel aan het zwemevenement.

- Boekentassenrock

Deze wordt in samenwerking met JES Zapstad georganiseerd. Dit evenement is eveneens voor alle basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek. Het omvat een zoektocht en een festival van workshops, muziek- en dansoptredens.

- Buitenspeeldag

Kinderen konden vrij komen spelen en er waren heel wat organisaties aanwezig die activiteiten aanboden.

Er werd ook een vrijetijdskalender, vakantiekalender en scholenbrochure opgemaakt.

Dit gebeurde allemaal in samenwerking met de BroM-coördinator van Historisch Molenbeek.

Daarnaast focust de Brede School coördinator zich op de scholen van Nieuw Molenbeek: Paloke, St Martinus, Toverfluit, St Karel, Paruck en Tijn Uylenspiegel.

Per school wordt een andere focus gelegd naar gelang de noden:

Halverwege dit schooljaar worden opvang en Brede School ondergebracht in De Molenketjes voor een verdere nauwe samenwerking.

A.2. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - FRANSTALIG

I. OPDRACHTEN :

Het eigenlijk onderwijs

Het beheer van de volgende instellingen en diensten :

Kleuter- en lagere scholen

Instituut Machtens - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie

Gemeentelijk artistiek onderwijs : Academie voor Muziek en Voordrachtkunst en Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

Gelijke onderwijskansen

Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.

Bijdiensten (middagmalen - studiën - bewaakdiensten)

Scholen, leerlingen en allerlei

Vervoer van leerlingen, gemeentebussen

Openluchtstations

II ACTIVITEITEN :

PERSONEELSEFFECTIEF

1. Basisonderwijs

a) Lager onderwijs

- 15 schoolhoofden
- 3 pedagogische adviseurs
- 1 raadgever in de lichamelijke opvoeding
- Klastitularissen : 3672 uren (= 153 voltijdsen)
- Taakleraar: 489 uren
- Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding : 322 uren
- Leraar moderne taal (nederlands): 100 uren
- Zedenleer : 80 uren bijzondere leraar
- Cursus katholieke godsdienst : 94 uren bijzondere leraar
- Cursus islamitische godsdienst : 206 uren bijzondere leraar
- Cursus protestantse godsdienst : 62 uren bijzondere leraar
- Cursus orthodoxe godsdienst : 60 uren bijzondere leraar
- Cursus israëlitische godsdienst : 4 uren bijzondere leraar

Lesuren gelijke onderwijskansen:

- Onderwijzer : 96 uren
- Lichamelijke opvoeding: 22 uren
- Kleuter onderwijzer : 88 uren
- Opvoeder : 72 uren
- Remediëring : 319 uren
- Remediëring /logopedie : 86 uren
- Nederlands : 14 uren

b) Kleuterklassen

- 99 klastitularissen
- 8 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 2 statutaire kinderverzorgsters (Voltijds)
- 159 organieke lesuren bewegingsleer
- 1 leraar in de bewegingsleer (39 lesuren)

c) PTP-personeel

- 2 assistenten in de kleuterscholen (4/5 tijd)
- 1 assistent in de kleuterscholen (1/2 tijd)
- 1 assistent in de lagereschool (1/2 tijd)

d) Administratief personeel, kinderbewaakster en werknemer.

16 secretaressen

2. Instituut Machtens – Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie : CTSI-CTSS(Franstalige cursussen)

- 1 directeur
- 16 lesgevers
- 2 studiemeesters-opvoeders (2 halftijdse)
- 1 opvoeder- econoom

3. Gemeentelijk artistiek onderwijs

Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

- 1 directeur
- 17 leraars
- 1 administratief-assistent
- 1 studiemeester-opvoedster
- 1 raadgever

Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

- 1 directeur
- 32 leraars
- 1 secretaris
- 1 studiemeester-opvoeder

Buitenschoolse opvang

- 4 coördinatoren (voltijds)

A. Kleuterscholen en Lager Onderwijs

Samenstelling van de gemeentescholen op 1.9. 2013 (kleuter - en lagere afdeling, gemengd).

- Franstalige scholen

Ecole 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71

Ecole 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94

Ecole 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27

Ecole 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21

Ecole 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
Ecole 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
Ecole 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76
Ecole 11, Aux Sources du Gai Savoir, steenweg op Ninove 1001
Ecole 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
Ecole 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
Ecole 14, La Flûte Enchantée, rue de la Flûte Enchantée 3
Ecole 15, Les Lutins du Petit Bois, avenue Carl Requette 18
Ecole 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
Ecole 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
Ecole 18, Korenbeek, Korenbeekstraat 133
Ecole 19, Korenbeek, Begijnenstraat 101

- Frequentie

Lagere scholen : 3.352 leerlingen (op 15/01/2015)

Kleuterscholen : 2.097 leerlingen (op 01/10/2014)

B. Instituut Machtens gemeentelijk onderwijs voor Sociale Promotie **(technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)**

De technische avondschool richt volgende leergangen in – franstalig stelsel) :

- a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
- b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
- c) Informatica : modules per trimester
- d) Kinderhulp

De leergangen belopen 3 jaren, ze tellen gemiddeld 756 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2014/2015.

Overeenkomsten met Brussel vorming (verkoopstechnieken en commerciële Nederlands).

C. Gemeentelijk artistiek onderwijs

ACADEMIE VOOR MUZIEK EN VOORDRACHTKUNST

De Academie voor Muziek- en Voordrachtskunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster, franstalig stelsel, en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en bijlagen: in school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20), in school Tamaris (Condorlaan 1) en in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang (Mommaertsstraat 4).

In het totaal waren 712 leerlingen ingeschreven gedurende het academie jaar 2014/2015.

ACADEMIE VOOR TEKENEN EN VISUELE KUNSTEN

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor Schone Kunsten behoort tot het franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap. Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

In totaal volgden 538 leerlingen de leergangen van de academie gedurende het schooljaar 2014/2015.

D. Gelijke onderwijskansen

Om te strijden tegen het groot aantal van schoolmislukkingen en om hulp te bieden aan de kinderen waarde thuistaal niet het Frans is, worden sinds 1989 aan sommige scholen personeel en werkingsmiddelen toegekend.

In 2014/2015 werd bijkomende hulp toegekend aan de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19 op basis van artikels 8 en 9 van het decreet van 30.06.1998 :

- € 288.955,00 : werkingstoelagen
 - 5,5 ETP ACS en op werkingstoelagen (artikels 7, 8 en 9).
- a) Vermindering van de grootte van de groepen per klas en/of het tot stand brengen van een verschillende pedagogie.
- Bijkomende lagere onderwijzers voor de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
 - Sportieve steun in het lager onderwijs, te verdelen onder de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
 - Remediëring, specifiek door de logopedie-geplomeerden.
- b) Pedagogische en culturele activiteiten :
- Scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19
 - Culturele uitstappen (€ 19 per leerling)
 - Schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek)
- c) Een bibliotheek, toegankelijk voor de leerlingen van de scholen (Fr) 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19 tijdens en buiten de lesuren is gelegen op de Gentse Steenweg 163 A en dit voor de beschikbare ruimte. Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.
- d) Sociale bemiddeling : elke school beschikt over een voltijdse maatschappelijk assistent.

E. Centrum ter Promotie van de Gezondheid op School

I. OPDRACHTEN :

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Waals – Brusselse Federatie heeft ons “PSE” centrum als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de franstalige gemeentelijke scholen te verzorgen (in totaal **5.634** leerlingen op 1 januari 2015 ingeschreven).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

De opdracht van de PSE bestaat uit meerdere delen :

- het toezicht van de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
- het inhalen van de gratis inenting van de leerlingen van het 6^{de} en 2^{de} leerjaar volgens de nauwkeurige richtlijnen van de Waals – Brusselse Federatie;
- het toezicht over de besmettelijke ziekten in de scholen;
- het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen met de medewerking van de leerkrachten en de sociale assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt :

- twee artsen, elk 1/3 tijd aangesteld;
- vier voltijdse Franstalige verpleegkundigen;
- één halftijdse Nederlandstalige verpleegkundige;
- één voltijdse administratieve bediende;
- één voltijdse poetsvrouw.

II. ACTIVITEITEN :

1. Medische onderzoeken

Tijdens dit schooljaar, van 15 september 2014 tot en met 16 juni 2015 inbegrepen, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de gemeentelijke Franstalige scholen, uitgevoerd, hetzij **5.634** kinderen ingeschreven op 1 januari 2015. Iedere morgen hebben ze de biometrische gegevens van de leerlingen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor, enz...) opgenomen.

Komen in aanmerking: - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd een onderzoek van hun zichtvermogen nagegaan.

De medische onderzoeken van de kleuters van de 3de kleuterklas zijn grondiger. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, wordt in elke school vergaderingen met de PMS op voet gezet om ze de best mogelijke hulp te verlenen.

Het zijn in totaal **2.952** kinderen tussen 3 en 14 jaar die een geneeskundig onderzoek hebben ondergaan. Overeenkomstig het Besluit van de Franse Gemeenschap, hebben **10** nieuwkomers op ons grondgebied, een geneeskundig onderzoek ondergaan. Daarnaast hebben **552** leerlingen van het 4^{de} jaar van het lager onderwijs een visuele test ondergaan.

2. Inentingen

Als gevolg van het besluit van de Franse gemeenschap, heeft het team van de PSE inentingsraadplegingen georganiseerd tegen :

- meningitis C : **9** leerlingen van het 2^{de} leerjaar werden ingeënt;
- mazelen-rodehond-rubella : **278** leerlingen van het 6^{de} leerjaar;
- difterie-tetanos-pertusis : **79** leerlingen van het 2^{de} leerjaar.

3. Administratieve taken

De **5.634** medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, enz...)

Sinds november 2006, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is bij het opvolgen van de talrijke medische onderzoeken.

4. Bezoek in de scholen

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen voor :

- de organisatie en de follow-up van medische onderzoeken (ontmoeting met de ouders, de sociale assistente enz)
- de verzorging van kleine wonden;
- het in het oog houden van eventuele besmettelijke ziekten en indien nodig de voorzorgsmaatregelen te nemen;
- deelname aan vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociale assistenten;
- de opstelling van de gezondheidsprogramma's in de klassen.

5. Toezicht in geval van ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg het noodplan opgesteld in geval van hersenvliesontsteking (meningitis). Maar gelukkig werd er dit jaar geen enkel geval van meningitis vermeld.

Zoals elk jaar werden enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld. De luizenplaag is zoals ieder jaar talrijk maar men kan niet van een echte epidemie spreken.

6. Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

Dit jaar hebben de verpleegsters verschillende animaties opgericht over bepaalde thema's in de wachtzaal van het PSE :

- 6^{de} leerjaar : de puberteit;
- 2^{de} leerjaar : gezonde tien-uurtjes en gezonde voeding;
- 3^{de} kleuterklas : tandenpoetsen;
- 1^{ste} kleuterklas : propere handen.

7. Brandveiligheid

Praktisch in alle scholen werden dit jaar evacuatieoefeningen gehouden.

8. Permanentie in de openluchtstations

Tijdens het schoolverlof houden de verpleegsters een permanentie in de openluchtstations om de kleine wonden te verzorgen.

F. Bijkomende diensten

a) Middagmalen

De betalende opvang van de kinderen geldt het 's morgens, 's middags, 's avonds en de woensdagnamiddag en buiten de schooluren.

De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hem een volledig middagmaal of een portie soep, volgens hun aanvraag.

b) Studie- en bewaakdiensten

In alle scholen bestaat een studie (die deel uitmaakt van de betalende opvang) van 15u30 tot 16u30 uur en laat de kinderen toe hun huistaken in betere omstandigheden te maken.

Het stelsel van de betalende bewakingsdiensten, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen van maandag tot vrijdag :

- | | |
|--------------|-------------------------|
| - 's morgens | van 7.00 tot 8.00 uur |
| - 's middags | van 12.00 tot 13.15 uur |
| - 's avonds | van 15.30 tot 18.00 uur |
| - woensdag | van 13.15 tot 18.00 uur |

Een betalende bewakingsdienst wordt georganiseerd tijdens de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De bewakingsdiensten en de middagtoezichten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijkomende prestaties of door opvangbegeleiders.

G. Vervoer van leerlingen - Gemeentebussen

Gedurende het schooljaar hebben de gemeentelijke bussen het vervoer verzekerd van de kinderen naar het Centrum van Promotie voor de Gezondheid op School, naar het BLOSO Centrum in het Zoniënwoud en tijdens de vakanties, naar de openluchtstations.

H. Openluchtstations

Gedurende de Paas- en zomervakantie, organiseert het gemeentebestuur 2 dagkuur – openluchtstations voor kinderen die naar een gemeentelijke molenbeekse school gaan of in de gemeente wonen in :

- school nr 15 : Carl Requettelaan 18 voor de leerlingen van het kleuteronderwijs
- school nr 16 : Carl Requettelaan 20 voor de leerlingen van het lager onderwijs.

Deze openluchtstations worden geïnspecteerd en gesubventioneerd door ONE.

Een dagelijkse bijdrage van € 6,00 wordt gevraagd aan de 2 eerste kinderen.
Vanaf het derde kind is dit € 3,00 voor de kinderen van het lager onderwijs en € 2,70 voor de kinderen van het kleuteronderwijs.

Dit bedrag omvat de heen- en terugreis, het ontbijt, 's middags een soep, een snack om 5u30, de animaties, de uitstappen alsook de toegang vpbuitenactiviteiten en alle transport.

Er is geen warm middagmaal. De leerlingen moeten hun eigen lunch meenemen.

B DIENST KINDEROPVANG

I. OPDRACHTEN :

De Coördinatieceel heeft tot 01.02.2015 samengewerkt met ONE en Kind&Gezin. Zij is belast met de technische kant van het beheer van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven, zowel frans- als Nederlandstalig, en met de opvolging van de dossiers van de nieuwe kinderdagverblijven in aanbouw, de werfvergaderingen inbegrepen, enz...

De taken van de cel omvatten eveneens het zoeken naar het verbeteren van de opvangkwaliteit van de kinderen in de gemeentelijke kinderdagverblijven en de controle van de privékinderdagverblijven, de onthaalhuizen en onthaalmoeders.

De coördinatieceel werkt actief mee aan het opstellen van de kwaliteitsvergunningen van de verschillende franstalige kinderdagverblijven. Deze attesten worden door ONE afgeleverd en vormen de basis van het toekennen van de subsidies.

Kind & Gezin vraagt aan de beheerders van de nederlandstalige kinderdagverblijven (Arion en Harlekijntje) gedetailleerde jaarrekeningen waarop de subsidies gebaseerd zijn. Dit is een zeer nauwgezette opdracht, vooral wat de uitgaven betreft.

Voor elk kinderdagverblijf worden verscheidene tabellen opgesteld met de loonuitgaven, het water- gas-, elektriciteits- en telefoonverbruik, de facturen van onderhoud en herstelling van machines en gebouwen, de verschillende abonnementen, de vormingskosten van het personeel, enz...

Sinds 01.01.2015 werden de nederlandstalige kinderdagverblijven in hun geheel overgenomen door de vzw Molenketjes die nu Arion, Harlekijntje en Molentje beheert. De volledige administratieve en logistieke procedure voor deze overname in het geheel te realiseren, gebeurde in samenwerking met de vzw.

II. ACTIVITEITEN

A. TECHNISCHE TUSSENKOMSTEN

Tijdens de periode van 01.08.2014 tot 31.07.2015, heeft de Cel 153 keer beroepgedaan op de werklui van de Gemeentelijke Werkplaatsen, op verschillende privéfirma's, op de dienst Openbare Werken voor heel wat herstellingen, onderhoud, vernieuwingen of ophalingen. De Cel is tussengekomen voor meer dan 180 problemen van technische orde, diverse herstellingen, opvolging van dossiers, gelijkvormigheidsattesten van FAVV en ONE.

B. ANDERE

De Cel heeft een 'Directiecomité' opgericht dat trimestriële vergaderingen met de directies van alle kinderdagverblijven inhoudt. Deze vergaderingen geven de mogelijkheid tot het creëren van een samenwerking tussen de kinderdagverblijven om elkaar, indien nodig, te helpen met materiaal of raadgeving, zijn ervaring en enthousiasme te delen. De cel geeft, in de mate van het mogelijke, de vragen door aan de betrokken diensten en volgt de dossiers op.

Een van de bereikte doelen is het opstellen van een materiaalinventaris van elk kinderdagverblijf om zo het materiaal te kunnen herschikken in plaats van nieuw aan te kopen of onnodig te stockeren. Het ONE is zeer tevreden met dit initiatief.

De coördinatiecel heeft, samen met de franstalige kinderdagverblijven en in nauwe samenwerking met het ONE, deelgenomen aan het opstellen van de nieuwe pedagogische projecten, voor de maand april 2016. Gezien deze procedure zowat een jaar in beslag neemt, zijn de eerste stappen al gezet. Rekening houdend met de huidige steeds veranderende samenleving, de nieuwe wetgevingen, de steeds strengere regelgeving, vereenvoudigt dit de taak van de directies niet om een evenwichtig en kwalitatief project te brengen.

De kwaliteitsattesten van Reine Fabiola, Louise Lumen, Les Petits Poucets en Les Petites Alouettes zijn geldig tot in 2016. Een tussentijdse zelfevaluatie van elke crèche is bezig om de nieuwe pedagogische projecten klaar te stomen in de loop van het 4^e trimester 2015.

De Gemeente had tijdens de periode van augustus 2014 tot juli 2015 zes lopende bouwwerken. De Cel neemt regelmatig deel aan werfvergaderingen en aan verscheidene discussies wanneer de lopende dossiers dit vereisen.

Andere tijdens dezelfde periode behandelde dossiers zijn :

- Opvolging van de vorming van Kind & Gezin betreffende het nieuwe decreet en deelname aan het testprogramma voor een uniek loket, voorzien in 2015, met de crèches Arion en Harlekijntje als actoren, tot 31.12.2014;
- Begin van de wijziging en aanpassing van het binnenhuisreglement van de crèches, ingevolge het decreet van Kind & Gezin en de instructies van het ONE;
- De uitbating, door de vzw OLINA, van drie bijkomende infrastructuren voor kinderdagverblijven, zijnde Hoveniersstraat 77 (Les Jardins d'Olina), Gentsesteenweg 375 (Les Couleurs d'Olina) en Jean Dubrucqlaan 224 (Nid'Olina), voor in totaal 90 opvangplaatsen. Het administratief opvolgen van de vzw en de aanbestedingen voor de uitrusting van deze crèches, daar deze gebouwen gemeentelijk eigendom zijn;

Daarbij organiseert de Cel, op administratief vlak, verschillende vergaderingen met het ONE en de VGC om de nodige toelatingen te verkrijgen voor de 'goedgekeurde' plaatsen in de kinderdagverblijven, daar het aantal goedgekeurde plaatsen de basis vormt van de berekening voor de toegekende subsidies.

De Cel investeert tevens in een nauwe samenwerking met de Dienst Gesubsidieerde Werken, raadplegingen tussen de verschillende diensten over de nieuwe gebouwen, de subsidiegraden, het goedkeuren van het aantal plaatsen door ONE en Kind&Gezin, de uitrusting van de nieuwe gebouwen, hulp bij het zoeken naar nieuwe toelagen, het uitwerken van verschillende bestaande en nieuwe pistes voor een optimale werking van de kinderdagverblijven.

C. WIJZIGING VAN DE COMPETENTIES

Vanaf 01.02.2015 heeft de Coördinatiecel voor de Kinderdagverblijven, via een beslissing van het Schepencollege, alle administratieve handelingen betreffende de franstalige kinderdagverblijven en de openstaande werven overgenomen. Dit bevat onder andere het uitrekenen en aangeven van de subsidies, de organisatie van het econoomaat, de pool van het onderhoudspersoneel en de kinderverzorgsters, de vormingen, het beheer van de verlofdagen. Hiervoor werd het personeel van de cel versterkt van één naar vier personen.

C.SPORTDIENST

I. OPDRACHTEN :

De toevertrouwde taak aan de Sportdienst kan uitgelegd worden in 6 punten :

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaand gemeentelijk sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verenigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "MolenbeekSport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur .
6. Aankoop en toekenning van bekercups en medailles.

II. OPDRACHTEN :

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.

Participatie en ondersteuning van het secretariaat van de Schepen van Sport :

- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- Onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van interventies.

2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.

Talrijke gezinnen richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een nieuwe activiteit of een nieuwe sportclub. De dienst probeert ze te oriënteren naar de discipline die hen interesseert.

Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van verschillende beschikbare gegevens.

Sinds de herfst 2009, publiceert de sportdienst een jaaroverzicht van de lichamelijke en sportactiviteiten die in Molenbeek aangeboden worden. Dit jaaroverzicht wordt driemaandelijks heruitgegeven in kleine hoeveelheden om de betrokken infrastructuur en clubs zo goed mogelijk met de actualiteit te doen overeenstemmen. Het grafisch aspect ervan werd moderner gemaakt, de nieuwe versie werd gedrukt in de herfst 2013.

3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via de verschillende deelnames of organisaties van evenementen van sportieve aard.

3.1. Gemeentelijke Sportverdiensten

De Ceremonie van de Prijzenuitreiking van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 30 januari 2015 in de Sippelbergfeestzaal. Wij schatten het aantal genodigden op 300.

Het reglement voor toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van dat de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit :

- De Schepen van Sport;
- Het diensthoofd van de gemeentelijke Sportdienst;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse sportpers;
- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.

Hun taak bestond eruit de genomineerden te selecteren in 13 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen.

Na afloop van deze avond zouden 13 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdienste categorie trainer-opvoeder-opleider;
- De sportverdienste categorie vrijwilliger - leider;
- De sportverdienste categorie scheidsrechter;
- De sportverdienste mannelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk collectief;
- De sportverdienste mannelijk collectief;
- De sportverdienste vrouwelijke belofte;
- De sportverdienste mannelijke belofte;
- De prijs van sportethiek;
- De prijs van de club van het jaar;
- De prijs van de Schepen van Sport;
- Favoriet van de jury.

Wij moeten eveneens vermelden dat de animatie van de avond verzekerd werd door Eby Brouzakis, sportjournalist en kroniekschrijver bij de RTBF.

DJ Vaso, Impulsion dancing school, Mohamed Mesbahi verzekerden de hele avond de artistieke animatie. Er werd eveneens een gratis buffet aangeboden

3.2. Sessies van psychomotoriek

Dit initiatief biedt aan de leerlingen van scholen in de nabijheid van de Heyvaert - sporthal (Nijverheidskaai - Ecluse van Molenbeek) gratis sessies van psychomotoriek. De leerlingen die als prioritair beschouwd worden, zijn deze met psychomotorieke en/of gedragsmoeilijkheden. Het project vindt plaats in de Heyvaertsporthal. Het startte in november 2014 en eindigde in juni 2015.

Programma van de gratis sessies van Psychomotoriek 2014-2015 :

LEEFTIJD	DAG	UREN	ACTIVITEIT
6-10 jaar	Dinsdag	16u30 - 18u	Psychomotoriek, coördinatie
8-12 jaar	Woensdag	14u - 15u30	Initiatie balsporten, coördinatie Behendigheid, lateraliteit
6-10 jaar	Donderdag	16u30 - 18u	Initiatie balsporten, coördinatie Behendigheid, lateraliteit
8-12 jaar	Vrijdag	16u30 - 18u	Basisgymnastiek en lenigheid, ritmeschool
8-12 jaar <hr/> 6-10 jaar	Zaterdag	10u30 - 12u ----- 16u30 - 18u	Psychomotoriek

Het objectief van deze sessies is om zelfkennis en bewustwording bij te brengen betreffende de zintuiglijke en motorieke mogelijkheden, te investeren, waar te nemen en zijn lichaam te leren kennen. Dit onderwijs wil de motorieke behendigheden ontwikkelen, zoals coördinatie, dissociatie, behendigheid, alsook een verrijking van de mogelijkheden en de lichaamsuitdrukking.

3.3. Opleiding voor Eerste Hulp

Om te beantwoorden aan de vraag van de sportclubs, gesteld bij vergadering van de raad, startte een samenwerking met de lokale sectie van het Rode Kruis van Molenbeek.

Deze stelde een opleiding voor van 6 sessies van 23 september tot 11 november, aangepast aan de sportclubs en met inbegrip van onder andere het gebruik van een defibrillator. Een twaalfstal personen uit onze clubs namen hieraan deel.

4. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies. Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie *Été-Jeunes* en herhaalt de campagnes en initiatieven van ADEPS. Dit gebeurt ofwel per brief, ofwel tijdens informatievergaderingen.

De Gemeente kende de volgende subsidies toe aan sportinstellingen in de betreffende periode :

41 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 57.147,00 EUR.

21 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 44.850,00 EUR.

Deze zijn bedoeld als steun voor de door hen genomen initiatieven ten voordele van de Molenbeekse bevolking.

Door het afsluiten van overeenkomsten tussen de Gemeente, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en verschillende Molenbeekse sportclubs, konden de sportinstellingen ook genieten van het fonds afkomstig van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de opleiding van hun jongeren.

Eenzijds opleidingen op een hoog niveau voor de *Ecole de Formation des Jeunes de Molenbeek-Saint-Jean*, die een bedrag ontvingen van 160.000,00 EUR in 2014. Anderzijds, 13 amateurclubs die 53.085,00 EUR dat verdeeld werd in functie van de projecten en aanvragen die ze indienden voor het jaar 2013 bij het Gewest. De bedragen werden gestort tijdens de referentieperiode.

5. Toezicht op de vzw. Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

De sportdienst volgt de rekeningen, de begroting en de gehanteerde tarieven op van de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

De dienst neemt deel aan de studie over de opportuniteit en oprichting van een Overheidsbedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.

Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingsdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuren en neemt deel aan de onderhandelingen over het realiseren van een investeringsmeerjarenplan voor de sportinfrastructuren van de CoCof.

De dienstverantwoordelijke neemt deel aan het opvolgingscomitee van de Heyvaertsporthal, het beheer en de programmasamenstelling met als belangrijkste elementen de wijkactiviteiten en de bevordering van de gezondheid. Het gemeentelijk personeel binnen de Sporthal hangt rechtstreeks af van de sportdienst.

6. Aankoop en toekenning van bekens en medailles.

De Sportdienst koopt de bekens en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijk grondgebied.

Hij is tevens ook bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekens en medailles voor de verschillende evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

D. JEUGDDIENST

I. OPDRACHTEN :

1. Informatie en oriëntatie van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten en stages voor de jongeren
2. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd
3. Organisatie van festiviteiten, activiteiten en sociaal-culturele projecten realiseren voor de jeugd.
4. Schoolhulp
5. Jongerenraad
6. Gemeentelijke spelothek Speculoos
7. Dienst Onthaal Vrije Tijd (OVT)
8. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

II. ACTIVITEITEN :

1. Informatie en oriëntatie van het publiek wat betreft de verschillende activiteiten en stages voor de jongeren

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten.

2. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd

2.1. Werkgroep Jeugd/Politie

Naar aanleiding van de Algemene Vergadering van de Jeugd werd een werkgroep Jeugd/Politie opgericht waarvan de opdracht is de relatie tussen de jeugd en de politie te harmoniseren. Hij is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Politie, verenigingen die samenwerken met jongeren en geïnteresseerd jongeren voor deze problematiek. In maart 2015 heeft de Jeugddienst een gemeenschappelijke deelname van jongeren en politie georganiseerd die samen trainen en deelnemen aan de 20 km van Brussel.

2.2. De interculturele dialoog

De Jeugddienst neemt deel aan bijeenkomsten van de Interculturele Dialoog. Deze groep werkt rond de toenadering tussen volkeren en een reeks concrete acties, waaronder de organisatie van gezellige bijeenkomsten rond 3 grote doelstellingen : instrumenten aanreiken, tot zijn recht brengen en ontsluiten. De eerste actie is de organisatie van een Iftar geweest (onderbreking van de vasten tijdens de maand van de Ramadan) tijdens het Feest van de Muziek in juni 2015.

2.3. De Culturen in Molenbeek bevorderen

De vzw 'Promouvoir les Cultures à Molenbeek' heeft in 2014 het evenement Cultuurmetropool georganiseerd waaraan de Jeugddienst heeft deelgenomen (zie punt 3). In 2015 werkt de vzw rond Culturen te Molenbeek en organiseert talrijke activiteiten tussen diensten. De Jeugddienst neemt ook deel om er culturele projecten voor en rond de jeugd te ontwikkelen.

3. Organisatie van festiviteiten, activiteiten en sociaal-culturele projecten realiseren voor de jeugd.

3.1. Workshops 'Fleurs solaires dansantes'

In het kader van MolenGREEN heeft de Jeugddienst aan de leerlingen van de peupertuinen van de gemeentescholen creatieve workshops aangeboden op woensdag 8 oktober 2014 op het Karreveldkasteel.

Deze door de vzw Solar Solidarity International geanimeerde workshops hadden als doelstelling de kinderen te sensibiliseren om na te denken over de energieproblematiek in de wereld.

De kinderen hebben hun verwezenlijkingen tentoongesteld tijdens het Feest van de Natuur op zondag 19 oktober in het Scheutbos.

101 kinderen afkomstig van 7 Franstalige gemeentescholen hebben deelgenomen aan de workshops.

3.2. Toneelstuk 'Un Homme debout'

De Jeugddienst heeft in partnership met het Huis van Culturen en Sociale Cohesie schoolopende adolescenten uitgenodigd en die naar Molenbeekse verenigingen komen om voorstellingen bij te wonen van het toneelstuk 'Un Homme debout'.

Het stuk is in regie van Van den Eeyden. Ze vertelt het authentieke parcours van Jean-Marc Mahy, ex-gevangene die vandaag opvoeder is.

'Un homme debout' wil het gedrag en de waarden van elkeen in vraag stellen op een relevante wijze, en het debat openen, naast preventie, over de gevangenis en de kwestie van de herinschakeling.

6 voorstellingen zijn geprogrammeerd van 14 tot en met 17 oktober 2014 met aan het einde telkens een ontmoeting/debat tussen de jongeren en J-M Mahy.

3.3. MolenGREEN

Dit evenement vond plaats op zondag 19 oktober 2014 in het Scheutbos.

Er werd een workshop "windmolens maken" voor kinderen aangeboden. Het publiek kon de tentoonstelling van dansende zonne-energiebloemen, die door de kinderen van de gemeentescholen vervaardigd werden, bewonderen (zie punt 2.1).

3.4. Vertel/Spookparcours in het Scheutbos - vrijdag 24 oktober 2014

Markt van geheimen en spookwandeling in het voetspoor van Merlijn : Mérian, de druide van Avalon ging met ons op zoek naar Merlijn de Tovenaar. Er was veel moed nodig om de monsters en boze schepsels die in het Scheutbos rondwaalden, tegemoet te treden.

Het parcours kende een groot succes zowel bij de kleintjes als bij de groten.

3.5. Verhalen van de Wereld op het Karreveldkasteel - zondag 26 oktober 2014

De kinderen konden hun creatieve talenten en verbeelding de loop laten in drie workshops. Aan de hand van zinnen die ze uit een hoed visten, moesten ze een verhaal inbeelden. Ze moesten hun verhaal overschrijven en illustreren in een boekje bestaande uit aan elkaar geniete bladeren.

Kinderen van Buurthuis Bevrijders droegen poëtische autoportretten voor. Die waren voorbereid op een workshop die plaatsvond gedurende de twee maanden die het evenement voorafgingen.

31 voorstellingen van (Arabische, Indiaanse, Afrikaanse, Aziatische, Indische en Russische) verhalen werden voorgesteld aan de 550 aanwezige toeschouwers.

3.6. Sinterklaasfeest

De Jeugddienst heeft deelgenomen aan het door het Wijkcomité Maritiem georganiseerd Sinterklaasfeest door 179 kinderboeken te schenken. Dit feest vond plaats op woensdagnamiddag 10 december 2014 in het Gemeenschapscentrum Maritiem.

3.7. Toneelstuk 'Djihad'

De voorstelling van het toneelstuk 'Djihad' van Ismaël Saïdi vond plaats in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang op 1, 2, 9, 16 en 23 maart 2015. Na afloop van elke voorstelling kon het publiek zijn vragen stellen en in debat gaan met de auteur en zijn aanwezige sprekers.

3.8. De groep Kesaj Tchave

De Jeugddienst heeft in samenwerking met de vzw 'Lutte contre l'Exclusion Sociale' de muziekgroep Kesaj Tchave ontvangen in het kader van het festival Balkan Trafik.

30 Slovaakse Romajongeren kregen onderdak in Molenbeek van 23 tot en met 26 april 2015. Er vonden uitstappen, ontmoetingen en interculturele debatten plaats tussen de muziekgroep en de Molenbeekse jongeren tijdens het verblijf.

3.9. Deelname aan de 36^e editie van de 20km van Brussel

In het kader van de werkgroep Jeugd-Politie heeft de Jeugddienst deelgenomen aan de 20 km van Brussel op 31 mei 2015. Een twintigtal jongeren en agenten hebben samen gelopen en Molenbeek vertegenwoordigd.

Naast de eigen activiteiten en projecten ondersteunde de Jeugddienst ook de in Molenbeek georganiseerde activiteiten inpartnership. Het project Bruxitizen (met het Agentschap Alter), het Festival 'En avant la Jeunesse' (Ras El Hanout) en een improvisatiewedstrijd (met het AJM).

4. Project Schoolhulp

4.1. Schoolhulp 2014-2015

Zeer goede jaarlijkse evaluatie van het project schoolhulp geleid in partnership met de vzw Atouts Jeunes. Een ruimte voor coaching en werkmethode is door de partner opgericht naast schoolremediëring.

De projectdoelstelling is de betrokkenheid van de families bij het schoollopen te bevorderen, maar ook om de scholen een beter inzicht te geven in de realiteit van de wijk, de families en zich tegelijk te richten op de zelfstandigheid van de jongere in zijn schoolparcours.

Een twintigtal jongeren volgen de remediëring en de coaching. De gegeven lessen zijn Frans, Nederlands, Engels, wiskunde en wetenschappen en gaan door in de gemeenteschool 13 op maandag, dinsdag en donderdag.

4.2. Inrichting van een studiezaal

De evaluatie van het project Schoolhulp had aangetoond dat bepaalde studenten niet zozeer nood hadden aan lessen maar wel aan een kalme studeerruimte. Deze leerlingen monopoliseerden dus de al zeer zeldzame plaatsen. Vandaar ontstond het idee om een studiezaal in te richten met een animator, voorgesteld door een partnervereniging maar ten laste van de Gemeente.

De vzw Itinéraire en Dialogue en de vzw d'Broej VMJ/AJM hebben voor de opstart van dit project 'present' geantwoord. De studiezaal ligt in de Pastoriestraat 19a en heeft zijn deuren geopend op 23 februari 2015.

Na het niet verwachte succes en de kleine opkomst van jongeren, werd deze gesloten half juni 2015. Er werd vastgesteld dat de jongeren meer gehecht waren aan hun vereniging, zowel voor de schoolhulp als voor het studeren.

5. Jeugdraad

Fase 2 van het oprichtingsproces van de Jeugdraad.

Promotiecampagne om kandidaten te rekruteren voor de verkiezingen van de Jeugdraad en om een maximum personen te informeren over de Jeugdraad en zijn functie : organisatie van informatieavonden, aanwezigheid bij verschillende evenementen, bezoeken aan de Franstalige en Nederlandstalige scholen...

Fase 3 : het optarten van de kiescampagne in september 2014.

Fase 4 : de verkiezingen van de Jeugdraad van 22 tot 24 oktober.

De verkiezingen van de Jeugdraad vonden plaats in heel de gemeente, 13 kiesbureaus werden opgesteld in de verschillende gemeentelijke wijken waarvan één mobiel.

Op 26 november 2014 nemen de jongeren hun functie op in de marge van de Gemeenteraad.

Januari 2015 : eerste Algemene Vergadering van de Jeugdraad, prioriteitskeuzes en themakeuzes van het jaar en opstellen van het huishoudelijk reglement.

Verbintenis van het College van Burgemeester en Schepenen om uitwisselingen te voeren over de gekozen thema's.

Eerste dossier : adviesverlening over de leeftijdsverlaging voor de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Naar aanleiding van ontmoetingen, debatten, tweede Algemene Vergadering, heeft de Jeugdraad zijn advies voorgesteld (tegen de verlaging van de GAS) aan het College van Burgemeester en Schepenen op 22 mei 2015. Het College heeft zich ertoe verbonden om zich over de kwestie te buigen en komt terug in september 2015 naar de Jeugdraad.

Juni 2015 : adviesvoorstelling over de Sport aan het College van Burgemeester en Schepenen. De Jeugdraad heeft 3 acties voorgesteld : de prijsharmonisering van de sportactiviteiten voor de Molenbekenaars en de niet-Molenbekenaars, de installatie van waterfonteintjes in de parken die een fitnessparcours of sportruimte aanbieden en het sportaanbod binnen de gemeente diversifiëren.

De contacten zijn gelegd met de gemeentelijke Sportdienst om vooruitgang te boeken over deze verschillende punten vooruitgang te boeken.

Parallel aan hun eigen activiteiten heeft de Jeugdraad ook deelgenomen aan talrijke evenementen en discussiegroepen:

- Werkgroep Jeugd/Politie (harmonisatie van de relaties tussen de jongeren en de politie) en deelname aan de 20 km van Brussel;
- Deelname aan bevorderingsprojecten voor de deelname van jongeren op lokaal vlak (vzw Atouts Projets, vereniging Karrur...), Europese Arbeidsconventie met de jeugd;
- Deelname aan de Palestinadag;
- Uitnodiging van de Marokkaanse Ambassade tot deelname aan de herdenking van de Afrikaanse strijders die hun leven hebben verloren tijdens de Tweede Wereldoorlog;
- Ontmoetingen met andere Brusselse Jeugdleden;
- Deelname aan het Muziekfeest en de 'Iftar' (onderbreking van het vasten tijdens de Ramadanmaand)...

6. Beheer van de gemeentelijke spelotheken

7. Beheer van de Coördinatie van Onthaal Vrije Tijd

Sinds een jaar is de coördinatie OVT verbonden aan de Jeugddienst. De verschillende projecten die ze gewoonlijk beheert, zijn voortgezet (vergaderingen van de Gemeentelijke Onthaal Commissie (GOC), steun aan de vorming van het onthaalpersoneel, informatie aan de families over het bestaande onthaalaanbod...) alsook de evaluatie van zijn vijfjarenplan dat bijna beëindigd is.

Hiervoor heeft het team aangepaste vragenlijsten opgesteld om de tevredenheidsgraad van het publiek (kinderen en families) en de partners (scholen en verenigingen die de buitenschoolse opvang organiseren) in te schatten. De verspreiding van deze instrumenten zijn over het hele gemeentelijke grondgebied gebeurd via papieren exemplaren maar waren ook beschikbaar op het internet. Dankzij de verzameling en analyse van de gegevens kon de situatie van de Molenbeekse buitenschoolse opvang geëvalueerd worden (dankzij de opstelling van een stand van zaken en een analyse van de behoeften), die zijn overgemaakt aan het ONE om de in de gemeente actieve projecten duurzaam te maken.

8. Subsidies aan verenigingen

8.1 Gewone subsidies

De Gemeente heeft eind 2014 een subsidie toegekend aan de verenigingen en de groeperingen voor de activiteiten georganiseerd door de volgende jongeren gedurende het jaar :

99^{ème} Unité Mettewie FSC, l'asbl Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, l'asbl Association de la Jeunesse Molenbeekoise, l'Atelier Paloke, l'AMO Atouts Jeunes, l'asbl Cens Academy, Chiro Jijippeke, vzw D'Broej Centrum West, vzw D'Broej Vereniging Marokkaanse Jongeren, les Faucons Rouges de Molenbeek, l'asbl Foyer des Jeunes, l'asbl La Goutte d'huile, l'asbl Itinéraire et Dialogue, l'asbl Notre Coin de Quartier, l'asbl La Porte Verte-Snijboontje, l'asbl l'Oranger, l'asbl Ras El Hanout, Scouts & Gidsen – Scogimo, l'asbl Trait d'Union.

De toegekende subsidie : 20.500,00 EUR.

8.2 Buitengewone subsidies

Er worden ook buitengewone subsidies toegekend gedurende het jaar voor specifieke projecten. Volgende verenigingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 9.835,00 EUR:

Vzw JNM, l'asbl Foyer des Jeunes, l'Atelier Paloke, l'asbl TYN, l'asbl Itinéraire et Dialogue, l'asbl Ras El Hanout, Urban Compagny, l'asbl Nouvelles Perspectives, vzw D'Broej VMJ-AJM, l'asbl TYN, l'asbl Contre-Tendance, l'asbl Voice of Angels, l'asbl Arc-en-Ciel.

=====

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

- A. Gemeenschapswachters
- B. Slachtofferhulp
- C. Technopreventie
- D. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve
Gerechtelijke Strafmaatregelen
- E. Lokale Bemiddeling

DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU

- A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie
afgevaardigd aan de para-gemeentelijke operator vzw
Juridische B.S.U.

GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem

DIVISIE CULTUREN

- A. Culturen
- B. Nederlandstalige Cultuur
- C. Franstalige Bibliotheken
- D. Nederlandstalige Bibliotheken
- E. Museum
- F. Toerisme
- G. Evenementen
- H. Communicatie Promotie

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

PREVENTIE : de coördinatie.

I. OPDRACHTEN :

De competentiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinatrice bevoegd met het financieel beheer van de subsidies (sinds eind 2014). De administratieve adjunct en de bevoegde persoon voor de Cel Radicalisering maken hier ook deel van uit.

II. ACTIVITEITEN :

Onder het gezag van de Preventieambtenaar, heeft de competentiepool sinds 1 april 2014 nieuwe fundamentele taken zoals : het integrale beheer van de subsidies betreffende de preventie (7 subsidies), het beheer van overeenkomsten met inbegrip van de definitie van de richtlijnen ontwikkeld in de overeenkomsten, het onderdeel evaluatie (activiteitenverslag) en de relaties met de subsidiërende en gemeentelijke overheden, het rechtstreekse beheer van alle toestellen in verband met preventie voorzien in het gemeentelijke organigram, deelname in de Beheerraad, Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de LES met raadgevende stem, deelname aan het Directiecomité van de LES betreffende de preventievoorzieningen gedelegeerd aan de vzw, ...

De Preventieambtenaar en de interne evaluator houden wekelijks een werksessie om te praten over de evaluatiemodaliteiten van de verschillende preventieplannen. Hetzelfde gebeurt met de administratieve en financiële coördinatrice, in verband met de financiële kant van de subsidies.

Gedurende de periode in kwestie, zorgde de coördinatie voor de implementering van een preventiebeleid binnen de gemeente en het tot stand brengen van de nodige synergiën met/tussen de verschillende voorzieningen en actoren op het terrein.

De Preventieambtenaar begon aan een reeks acties zoals de oprichting van het Plaatselijke Preventiepartnerschap (PPP); hij nam deel aan verschillende werkvergaderingen zoals het Pilotagecomité, de wekelijkse vergaderingen van de politie geleid door de Burgemeester; de zonale Veiligheidsraad als expert, de sociale concentratie in het kader van het gemeentelijk programma van sociale samenhang; ...

Om het preventiebeleid binnen de diensten te implementeren, een "preventieve" lezing te ontwikkelen van de tegengekomen problematieken op het gemeentelijke grondgebied, het verband maken tussen de diensten terreinploegen en de vastgestelde doelstellingen in de overeenkomsten, ... de interne evaluator ondernam een reeks acties waaronder het opmaken van de stand van zaken van preventie binnen verschillende diensten, de uitwerking van werkmiddelen die de verzameling van gegevens (monitoring) mogelijk maken die nodig is voor de analyse en evaluatie van projecten en dit, in samenwerking met de ploegen op het terrein.

De administratieve adjunct verbonden aan de coördinatie, verzekerde het personeelsbeheer betreffende verlof, ziekte, opleidingen, prikklok, ..alsook het beheer van de briefwisseling en het secretariaat van de dienst.

De coördinatie zorgde voor de opstelling en afsluiting van de tussentijdse activiteiten - verslagen alsook voor de Lokale Veiligheidsdiagnostieken, de bijgewerkte tabellen en over de financiële activiteiten met betrekking tot verschillende Plannen ... ter attentie van de gemeentelijke overheid en de subsidiërende overheden in de toegestane termijnen.

A. GEMEENSCHAPSWACHTEN

I. OPDRACHTEN :

De ploeg van de gemeenschapswachten heeft als taak (Wet van 15 mei 2007) een preventieve, zichtbare en geruststellende aanwezigheid verzekeren, intimiderend voor de daders en beveiligend voor potentiële slachtoffers. Zijn dynamische en proactieve actie wordt uitgeoefend in alle openbare plaatsen, rond de scholen, bushaltes en stations van openbaar vervoer, en alle andere plaatsen waar het nodig geacht wordt.

Zijn hoofddoel is om zijn taak uit te voeren via specifieke operaties (zie voorzieningen), bepaald en vastgesteld in overleg met de partners betrokken in de strijd tegen onveiligheid of elke vorm van onburgerlijk gedrag (APR) die kan gaan tot het afremmen van bepaalde fenomenen van kleine criminaliteit. Zijn actie betreft alle gebruikers van de openbare ruimte met prioriteit aan veiligheid en bijstaan van personen in ellende (senioren, kinderen of potentiële slachtoffers).

Organisatie

Op 31 juli 2015 bedraagt het globaal effectief van de ploeg 75 gemeenschapswachten die als volgt verdeeld zijn:

- Coördinator : 01
- Vaststellende gemeenschapswachten : 22
- Gemeenschapswachten : 40
- Preventieambtenaren (sociale woningen) : 12

De locatie van de brigades: De ploeg is momenteel onderverdeeld in vier brigades en betreft heel het gemeentelijke grondgebied volgens de volgende sectoren:

Brigade	Lokalisatie	Interventieperimeter
Maritiem	Leopold II Laan 60	Tussen het Saincteletteplein/Simonis/Belgica
Centrum	F. Brunfautstraat 04	Historisch Centrum
Hertogin	Hertoginplein	Heyvaert / Weststation / Sippelberg en alle sites van sociale woningen
Karreveld ¹	Mettewielaan	Heel hoog-Molenbeek met inbegrip van het kerkhof
Dispatching	Graaf van Vlaanderenstraat 15	Programmering van ploegen, radiocentrale en logistiek

¹ Rekening houdend met het belang van de subsector Karreveld/kerkhof, kan de plaatsing van een optrekje (plaatselijk in Karreveld) het toe om ter plaatse een permanente ploeg te hebben.

II. ACTIVITEITEN :

Verplaatsingen van het personeel: het principe van een rotatie van de gemeenschaps - wachten ten opzichte van de operationele sectoren, effectief sinds december 2013, werd aangepast. Sinds januari 2015 veranderen de gemeenschapswachten en de adjuncten van diensthooften om de 12 maanden van brigade. De veranderingen vinden om de 6 maanden plaats (in plaats van om de 4 maanden zoals vroeger).

Opleiding: De wet van 30 januari 2014, tot wijziging van de wet op de gemeenschaps - wachten , kende nieuwe taken toe, zoals :

- preventie en niet-gewelddadig beheer van verbale conflicten op de openbare weg waarvoor geen dwangmiddelen nodig zijn;
- uitoefening van de informatie- en preventieactiviteiten in de gemeenschappelijke delen van de sociale woningen;
- begeleiding van scholieren
- de gemeenschapswachten kunnen voortaan hun taken uitvoeren op de openbare weg en de plaatsen toegankelijk voor het publiek.

De nieuwe wet impliceert een zekere kwaliteit van het profiel (hoger secundair onderwijs beëindigd) en opleiding. Hiervoor wordt een opleidingsprogramma voorbereid in partnerschap met de GOSB. Een eerste groep vaststellende gemeenschapswachten volgde een (bijgewerkte) opleiding ten gevolge van de afkondiging van de nieuwe wet betreffende de administratieve sancties (GAS).

Behoud van samenwerking en partnerschap :

Behalve de samenwerking met de gemeentelijke sociale diensten, werd een efficiënt partnerschap georganiseerd en versterkt op basis van overeenkomsten. De belangrijkste nemen deel aan de beveiliging van operatoren en hoofdzakelijk bij het openbaar vervoer.

Het betreft :

- De overeenkomst gemeenschapswachten / MIVB met vrij parcours waardoor een zichtbare, intimiderende en geruuststellende aanwezigheid mogelijk is op de lijnen van de gemeente.
- De overeenkomst gemeenschapswachten / De Lijn met dezelfde doelstellingen als deze van de MIVB.
- De overeenkomst gemeenschapswachten / Politie voor een betere samenwerking en coördinatie.
- Coördinatie gemeenschapswachten/Franstalige Gemeenschap voor de beveiliging van de perimeter rond het metrostation Ribaucourt; de sensibilisering van ambtenaren voor pickpockets, het wegrukken van handtassen of juwelen.
- De overeenkomst gemeenschapswachten / *Logement molenbeekoïis*.
- Beveiliging van 11 scholen (in- en uitgang).
- In werking stelling van speciale gebruikelijke instrumenten (muziekfeest, ramadan – periode, offerfeest, culturele activiteiten, ...) of ongebruikelijke (manifestaties, marsen,) in nauwe samenwerking met de politiediensten en de gemeentelijke sociale diensten.
- Deelname aan de lokale partnerschapsoperatie van preventie in de Maritiemwijk.
- Actieve deelname van de gemeenschapswachten aan de operatie "Rosace", sensibiliserings- en preventieactie tegen diefstallen.

Voor de volgende referentieperiode zullen de belangrijkste acties van de dienst bestaan uit:

- Het organiseren van ontmoetingen en uitwisselen van ervaringen met de ploegen van gemeenschapswachten van andere gemeenten.
- Het behoud van de voortgezette opleiding van de gemeenschapswachten betreffende de bijkomende taken voorzien door de wet van januari 2014 waaronder : gevaarlijk parkeren (vier wielen op het voetpad) en het dubbel parkeren.
- Het behoud van toezichtinstrumenten tegen het sluikestorten (verhogen van nacht - controles met de politie in het kader van de "Bonux" operaties).
- Het verhogen van het toezicht in andere scholen (nieuwe school Bonnestraat).
- Het behoud van de toezichtinstrumenten met meer zichtbaarheid op de grote gemeentewegen (Ninoofsesteenweg, Leopold II Laan, Steenweg op Gent).
- Het behoud van preventieacties betreffende de aanwezigheid van personen met identieke afkomst (bijeenkomsten van de roma's, komst van migranten, ...).

De belangrijkste moeilijkheden van de dienst Gemeenschapswachten blijven de volgende :

- De verhoging van de aanvragen betreffende de aanwezigheid van gemeenschaps - wachten voor de beveiliging van feestelijkheden.
- De leegloop wegens de verlofperiode (juli, augustus) die vaak 60% van de effectieven bereikt.
- Het belangrijke aantal afwezigheidsdagen wegens ziekte.
- De tegenstrijdigheid tussen de taken van de gemeenschapswacht en de berekening van het risico, basis voor de bepaling van het aantal aan te werven wachten.
- De aanwezigheid van gemeenschapswachten op bepaalde feestelijkheden die soms 's avonds heel laat plaatsvinden.

Perspectieven :

- Beklemtomen van de professionalisering van de gemeenschapswachten via voortgezette opleiding;
- Oprichten van een evaluatiesysteem om de verdiensten aan te moedigen;
- Aanpassing van het arbeidsreglement over de gemeenschapswachten betreffende :
- Naleven van het dragen van werkkledij;
- Vaststelling van objectieve en strenge criteria voor de uitwerking van een planning van vertrekken en evenwichtig verlof (leegloop voorkomen en quota voorzien die niet hoger liggen dan 50% van de effectieven, zodat er een aanvaardbaar aantal ploegen op het terrein blijft).

B. SLACHTOFFERHULP

I. OPDRACHTEN :

De taken van deze dienst zijn beschreven in de omzendbrief GPI 58 (bijstand aan slachtoffers).

De dienst bestaat uit een halftijdse maatschappelijke werkster, een voltijdse jurist en een voltijdse psychologe. Hij helpt de Molenbeekenaars die het slachtoffer zijn van strafrechtelijke inbreuken en catastrofes, door hulp te bieden aan de begunstigen. Wat vaak onontbeerlijk is voor hen.

De dienst werkt actief samen met de politie, andere Bijstandbureaus aan Slachtoffers en de politiezone Brussel-West, de lokale bemiddeling, gemeentelijk sociaal hotel, de PASUC en andere actoren van het verenigingsnetwerk van de gemeente.

De dienst ontvangt de slachtoffers zonder afspraak elke voormiddag tijdens de permanenties van 9u tot 12u en op afspraak elke namiddag. De ploegleden kunnen bij de slachtoffers thuis langgaan indien ze zich moeilijk kunnen verplaatsen.

II. ACTIVITEITEN :

Tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 beantwoorde de dienst 491 nieuwe hulp - aanvragen. 83,44% kwamen vanwege slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken, 8,9% slachtoffers van brand en catastrofes en 7,66% betroffen aanvragen "buiten het kader".

De meest voorkomende hulpaanvragen betreffen geweld tussen families (47,83%), slagen en verwondingen (10,35%), rampen en brand (8,9% - waarvoor de dienst samenwerkt met de PASUC), bedreigingen (4,55%), verkrachtingen met geweld (4,14%), seksueel geweld (2,52%). De overigen (21,17%) betreft, onder andere, oplichting, het pesten, gewelddadige moorden, minderjarigen in gevaar, diefstallen, wegongevallen, ...

De interventies worden als volgt verdeeld : 33,33% psychologische ondersteuning. 26,50% socio-administratieve stappen en 40,17% juridische antwoorden in de vorm van informatie en/of opvolging van dossiers.

Deze interventies betreffen een waaier aan antwoorden die gaan van luisteren tot juridische informatie tot begeleiding.

Sinds verscheidene jaren vertegenwoordigt het familiaal geweld ongeveer de helft van de nieuwe aanvragen en vraagt een zeer belangrijke tenlasteneming. Deze aanvragen hebben een mult-disciplinaire en globale aanpak nodig want ze impliceren een hele reeks problemen die geweld en lijden tussen families teweegbrengen (kinderen / ouders / koppels / ascendenten / broers en zussen). Verschillende van deze slachtoffers werden door - verwezen naar het gemeentelijk sociaal hotel waarmee de dienst nauw samenwerkt bij noodzaak aan een dringende herhuisvesting. De dienst Slachtofferhulp werkt eveneens zeer nauw samen met de lokale bemiddeling, hoofdzakelijk bij zware familiale conflicten waar kinderen bij betrokken zijn.

De personen die gebruik maken van onze dienst zijn vooral vrouwen (76,78% tegenover 23,22% mannen). De slachtoffers worden doorverwezen naar onze dienst door de politie (19,48%), sociale of gemeentelijke diensten (18,16%), bijstandbureaus (5,91%). Ze komen ook spontaan bij ons (31,07%) of ten gevolge van een aanbod van de dienst verzonden per brief (22,76%).

C. TECHNOPREVENTIE - DIEFSTAL

I. OPDRACHTEN :

De taken van de preventieadviseur voor diefstal zijn vastgesteld door de omzendbrief van 04 maart 2010 en samengebracht door het Strategische Veiligheids- en Preventieplan. De dienst is opgericht op 01/03/2014 en viseert slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van verschillende diefstallen op heel het grondgebied van de gemeente.

De actie van de Preventieadviseur Diefstal bij het doelpubliek bestaat uit :

- Raadgeven aan de burger betreffende beveiliging
- Informeren van handelaars over het fenomeen diefstal
- Informeren van de vrije beroepen over het fenomeen diefstal
- Aanzetten tot installatie van technologisch preventiemateriaal
- Gerichte acties voeren (deuren van gebouwen en woningen, ...)
- Bezoeken uitvoeren in woningen

II. ACTIVITEITEN :

Werkmethode :

De dienst functioneert op basis van signalement en in samenwerking met de gemeentelijke politie. De informatie komt zowel vanuit politiediensten als preventiediensten (Gemeenschapswachten, sociale diensten, ...). Bij ontvangst van de maandelijkse lijst van de politie van diefstallen en/of pogingen tot diefstallen meegedeeld aan de politiedienst, wordt per brief een dienstverlening aangeboden aan de slachtoffers. Enkel personen die wensen raad of interventie te krijgen, nemen contact op met de dienst.

De Preventieadviseur Diefstal neemt dan een afspraak om ter plaatse te gaan om de situatie te evalueren en de nodige raad te geven. Het antwoord van de dienst is in functie van de aanvraag of de vaststelling, gegeven door de Adviseur.

De opleidingen :

- Bezoek aan de Nationale Bank van België voor de sensibilisering van handelaars in verband met controle van bankbiljetten.
- Bezoek aan de firma RAS, een verdeler van elektronische veiligheidsuitrusting en actief in België, Luxemburg en Noord Frankrijk.
- Deelname aan rondetafelgesprekken met de preventieadviseurs in diefstal van de 19 Brusselse gemeenten over de thema's in verband met de taken vastgesteld door het Koninklijk Besluit

Op operationeel gebied :

Gedurende de referentieperiode bracht de Preventieadviseur Diefstal 60 technisch - preventieve bezoeken aan personen die om diensten gevraagd hadden. Deze bezoeken vonden plaats gemiddeld 2 weken na het nemen van de afspraak.

- Ontmoeting met de huurders van de gemeentelijke woningen voor de sensibilisering van het organisatorisch karakter van preventie.
- "Operatie Rosace" en "één dag zonder" tot stand gebracht met de steun van de politiediensten en de gemeenschapswachten. Het doel was de bewoners te adviseren om maatregelen te nemen voor de installatie van gepaste middelen om het risico op diefstallen aanzienlijk te verminderen.

Perspectieven :

Meer activiteiten verzekeren (anti-pickpocketcampagne, voorstelling van modelappartementen, ...) in de buurten en doelstellingen realiseren vastgesteld door het strategische veiligheids- en preventieplan.

D. ODAGM (Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmataregelen)

I. OPDRACHTEN :

De dienst ODAGM bestaat uit twee personen. Deze dienst vervult een reeks van taken toegekend door enerzijds de FOD Justitie (tot 31/12/2014) en de Federatie Wallonië-Brussel (vanaf 1 januari 2015) en anderzijds, door de Cel van Strijd tegen Sociale Uitsluiting en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Deze taken betreffen :

1. Het werk van algemeen nut :

Zijn oprichting, organisatie en toezicht op de uitsluiting, informatie aan de betrokken gerechtelijke overheid (Commissie van Probation via rechtsbijstand) betreffende de uitvoering van de maatregel, alsook de promotie van deze maatregel.

2. Werkstraf als autonome straf :

De oprichting, organisatie en toezicht van de uitvoering van deze strafmaatregel informatie aan de betrokken juridische overheid (Probationcommissie via rechtsbijstand) betreffende de uitvoering van deze strafmaatregel.

De andere taken:

- De samenstelling en het onderhoud van een netwerk van partners van verschillende gemeentediensten en vzw's die partnerschappen kunnen aangaan die het voorwerp uitmaken van een afleidingsmaatregel, een werk van algemeen nut of een werkstraf;
- De deelname aan groepen van sociale planning (GSP) van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- De deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform van de Diensten van de Omkadering van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen van de Brusselse Agglomeratie die een plaats zijn waar de aangeworven personen binnen de projecten kunnen vragen stellen over hun praktijk.
- Analyseren, nadenken en uitwerken van een project van Collectieve Burgerlijke Prestaties voor de minderjarigen die een overtreding begaan zijn tegen het algemeen politiereglement.

II. ACTIVITEITEN :

Voor de betreffende periode omkaderde de ploeg van de ODAGM 202 personen voor een totaal van 14.991 gepresteerde uren.

CEL RADICALISERING

I. OPDRACHTEN :

De taken van de Cel "Radicalisering" bestaan uit de begeleiding van gezinnen (1), samenwerking met de scholen (2), organisatie van info- en opleidingssessies (3), opvolging van externe vergaderingen (4) en structureel contact met de Politiezone West (5).

II. ACTIVITEITEN:

De prioriteit van de Cel Radicalisering blijft de begeleiding van gezinnen die rechtstreeks geconfronteerd worden met het fenomeen van bijvoorbeeld een kind dat vertrekt of op het punt staat naar Syrië te vertrekken, bij wie een verandering in het gedrag vastgesteld wordt of bij wie bepaalde "symptomen van radicalisering" zichtbaar zijn. Deze begeleiding gebeurt in nauwe samenwerking met de maatschappelijke werkers (psychologen, psycho-educatieve tussenkomende personen, ...).

De dag na de aanslagen op Charlie Hebdo zeiden sommige kinderen zorgwekkende dingen, zoals: "Charlie Hebdo is een complot". In januari en begin februari organiseerde de Cel radicalisering ook in samenwerking met het Openbaar Onderwijs informatiesessies betreffende radicalisering ter attentie van directies en leerkrachten van de lagere scholen van Sint-Jans-Molenbeek (Franstalige en Nederlandstalige, telkens 80 personen).

Oprichting van een werkgroep "tussen de scholen" bestaande uit één vertegenwoordiger per school. Doelstelling: uitwisseling van informatie betreffende de problematiek van radicalisering.

Ontwikkeling van een pedagogisch middel voor de scholen met die de klemtoon leggen op de feiten en op de belangrijkheid van het opleggen van de norm van de Organiserende Overheid, de interpretatie van de feiten, de emoties en de verwachtingen van de leerlingen (angsten).

Het houden van een infosessie met directie en leerkrachten van de school Toverfluit. Samenwerking met de *Cité Joyeuse*.

Het gaat erom het probleem van radicalisering te leren kennen via ervaringen op het terrein om ze te confronteren met de bestaande theorieën. Om dit te realiseren ontwikkelde de Cel Radicalisering zijn eigen opleidingsmethoden.

In de loop van 2014-2015 hield de Cel verschillende infosessies ter attentie van :

- de gemeenteraadsleden (Verenigde Secties)
- de werknemers van de CBU (psychologen, maatschappelijke werkers, juristen)
- de verantwoordelijken van de ploeg van gemeenschapswachten
- de werknemers van Slachtofferhulp en de Lokale Bemiddeling
- de verantwoordelijken van de ploegen van straathoekwerkers, alsook voor het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten.

De Cel Radicalisering organiseerde ook infosessies met externe tussen personen: Frédéric Somville van de Federale Politie (11.05.2015), de vzw's *Parents Concernés* (22.05.2015) en *Altay Manço* (05.06.2015). Er werden opleidingen gegeven in Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Lambrechts-Woluwe en aan de dienst Jongerenrechten.

De Cel Radicalisering richtte een samenwerkingsplatform op met verschillende Molenbeekse verenigingen, tengevolge de projectoproeping van de Koning Boudewijnstichting met als onderwerp de opvolging van de families van geradicaliseerde personen.

Oprichting van een structurele samenwerking tussen de gemeenten Mechelen en Sint-Jans-Molenbeek tengevolge het werkbezoek van Bart Somers, de Burgemeester van Mechelen, (12.05.2015) aan Sint - Jans - Molenbeek.

Op federaal niveau : Deelname van de Cel aan vergaderingen georganiseerd door Unit R van de Minister van Binnenlandse Zaken, het Brussels Gewest en het Belgisch Forum voor Preventie en Stedelijke Veiligheid.

Op lokaal niveau : Oprichting van een structureel contact onder leiding van de Politiezone West met de Korpschef, de Cel Radicalisering, de dienst Gezin en Jeugd en de wijkagenten

E. DE LOKALE BEMIDDELING

I. OPDRACHTEN :

De conceptuele referentie van de Lokale Bemiddeling wordt uiteengezet door Michèle Guillaume Hofnung, te weten: "*bemiddeling is een ethisch communicatieproces dat berust op de onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid van de personen in kwestie, waarbij een neutrale, zelfstandige derde, die geen dwingende macht heeft, met enkel de autoriteit die deze personen hem toekennen, via vertrouwelijke gesprekken het scheppen of herstellen van de band bevordert, evenals de preventie of de regeling van de situatie die op het spel staat*"

Ten opzichte van dit **conceptueel kader** en een **methodologie** geïnspireerd op technieken die eigen zijn aan de humane wetenschappen (rechten, sociologie, antropologie, psychologie, filosofie, communicatie) en het respecteren van het beroepsgeheim binnen de netwerken, heeft de dienst Lokale Bemiddeling de volgende **taken en prioriteiten** :

- Interventie bieden met professionele bemiddelaars aan de bewoners van de gemeente die zich in een problematische relationele situatie bevinden met hun burens, in koppel of hun familie in de brede zin van betekenis, zoals moeilijkheden met de betaling van de huur. Deze tussenkomst gebeurt op eigen initiatief of op advies van de politie (vóór een eventuele klachtindiening), van andere gemeentediensten of van het verenigingsnetwerk;
- Antwoorden op vraag van het Parket of politie, in het kader van de gerechtelijke dossiers genaamd "geklasseerd zonder gevolg" of van de politie in het kader van een uit ambtshalve politieel onderzoek (APO);
- De term "bemiddeling" aan die personen voorstellen als een alternatieve en wettelijke manier van preventie, een interpersoonlijk conflictbeheer in hun nabijheid.

De verwezenlijking van deze taken heeft als **verwachte impact** :

- Slagen in het creëren of het heropbouwen van sociale banden en zo deel te nemen aan het samenleven en het onveiligheidsgevoel te verminderen;
- Meer autonomie en verantwoordelijkheidszin bijbrengen bij een groter aantal personen die betrokken zijn bij conflictsituaties;
- Het straffeloosheidsgevoel verminderen door hen een doeltreffender alternatief en geschikter voorstel te doen bij een oproep na een aangifte van een situatie bij het klassieke rechtssysteem ;
- Een denkpatroon te ontwikkelen over welbepaalde thema's (geluidshinder binnen de gebouwen, familiegeweld, enz.).

Om dit te realiseren stelt de dienst , in eerste instantie voor, om te luisteren naar de vragen en zo de behoeften te ontdekken. In tweede instantie, moet de dienst een bemiddelingsvoorstel doen (rechtstreeks of onrechtstreeks) of een individuele steun verlenen.

Voor dit laatste, kan het gaan om een actief aanbod van luisterbereidheid, juridisch-gerechtelijke informatie, begeleiding bij het ondernemen van de verschillende stappen, een heroriëntering, altijd in de geest van de bemiddeling (afstand nemen, meer autonomie geven, verantwoordelijkheidszin bijbrengen, empowerment) en dit om, in de mate van het mogelijke, niemand achter te laten in een pijnlijke en moeilijke relationele situatie.

II. ACTIVITEITEN :

Van 1 augustus 2014 tot 31 juli 2015 behandelde de dienst 293 situaties, 2225 interventies verspreid over het volledig gemeentelijk grondgebied. De dienst bestaat uit twee voltijdse bemiddelaarsters.

De statistieken van de verschillende problematieken :

Problematiek	Percentage %
Burenruzies	32
Huurconflicten	22
Institutioneel	15
Familiaal conflict	13
Echtelijk conflict	11
Familiegeweld	4
Sociale hinder	3

GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

I. OPDRACHTEN :

Het Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM) is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die in 2007 werd opgericht, op initiatief van de bewoners en verenigingen van de Maritiemwijk alsook van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het wijkcontract « Maritiem ». Haar doel is de socio-culturele ontwikkeling van de Maritiemwijk te ondersteunen en te werken aan de versterking van de sociale actie via gemeenschappelijke participatieve acties.

Deze vereniging organiseert in het bijzonder acties met als doel :

- Het bevorderen van de uitwisseling en de ontmoeting tussen de inwoners
- Het onthaal van allen in de wijk via netwerking
- De activiteitenbegeleiding met betrekking tot de inwoners om de betrokkenheid te bevorderen
- De organisatie van activiteiten die beantwoorden aan de wijkbehoeften

De bedoeling is dat het GCM een open band creëert met de wijk en externe activiteiten (van bewoners en verenigingen) verwelkomt en ook zijn eigen activiteiten te realiseren (projecten voor SocialeSsamenhang enz).

II. ACTIVITEITEN :

Activiteiten die tijdens het dienstjaar 2014/2015 op initiatief of met de steun van het GCM (alleen of met partners) werden georganiseerd :

Terugkerende activiteiten :

- Schoolbegeleiding voor leerlingen uit het lager secundair - 2x/week
- Alfabetisering op speelse wijze - 2x/week
- Naaicursus en workshop “Kleren herstellen” - 2x/week
- Workshop Kunstinitiatie - 2x/maand + studiereis naar Barcelona en tentoonstelling op het einde van het jaar
- Workshop voor kinderen « Voor televisie » - 1x/week van 22/01 tot 30/06/15
- Sportspelletjes voor kinderen en krachtraining voor de jeugd - 1x/week van 05/05 tot 30/06/15

- 7 ontmoetings- en uitwisselingsmomenten - Ochtendcafé 1x/week en met thematische sessies 2x/maand
- Radio Maritiem - 1x/week met GSARA; “Papote en Popote” 2x/maand, met Amphora, “Solidarité Savoir” en “Centre médical Maritime”
- Maritiemaperitief - 1x/maand
- Maritiemmiddagen - 1x/maand,
- Mercredi conté » - leesanimaties -1x/maand - met de gemeentelijke Franstalige Bibliotheken
- Cinéclub - 1x/maand van januari tot juni 2015 met de bibliotheken
- Biomanden van de wijk met de steun van het GCM - Groepsaankopen .

Eenmalige activiteiten :

- Creatieve kinderstages - schoolvakanties - 4 stages waarvan 3 in partnership met het HCSS
- Creatieve workshop over superhelden - knutselen en video - 25/06 tot 3/07/15
- Leesanimaties in het kader van « La Fureur de Lire » met de franstalige bibliotheken
- Festival rond “50 jaar Marokkaanse Immigratie” in partnership met VK en GSARA
- Nieuwjaarsfeest in samenwerking met het buurtcomité
- Sint-Niklaasfeest in samenwerking met het buurtcomité
- Karaoke - vrijwilligsters van het GCM
- Animaties voor kinderen en tieners tijdens verschillende evenementen
- Burenfeest met de buurtcomités Jardin Ensoleillé, L’Oranger en Gsara
- Festival “Embarquement Immédiat” met de Brusselse Circuschool en de Wijkverenigingen
- Rommelmarkten met het buurtcomité Maritiem
- Multiculturele defilé - vrijwilligsters van het GCM
- Workshops Lichaamsexpressie - mei en juni 2015
- 2 tentoonstellingen Gilbert Labbé en Yassine
- Filmvertoning met debat - partnership GSARA in het kader van “Filmer à tout prix”.

Zalenverhuur :

Naast al deze activiteiten, georganiseerd door of in partnership met het GCM, verzorgen zij tevens de verhuur of uitlening van hun zalen aan de diverse verenigingen en externe diensten (« BruXitizen » festival, Gemeenteraad,...). De prioriteit wordt gegeven aan de aanvragen beantwoordend aan de doelstellingen van de vzw (statuten).

=====

DIVISIE CULTUREN

A. CULTUREN

I. OPDRACHTEN :

De Dienst Franstalige Cultuur heeft als taak de franstalige cultuur te promoten door partnerships aan te gaan met zowel plaatselijke artiesten als artiesten van buiten de gemeente.

Andere taken zijn :

- op permanente basis op zoek gaan naar nieuwe spektakels en kwaliteitsvolle activiteiten
- het lokaal patrimonium te herwaarderen door een deel van ons cultureel programma in het domein van het Karreveld te organiseren
- bij te dragen tot de culturele ontwikkeling van onze gemeente via samenwerking met verscheidene culturele partners voor onze activiteiten
- afwisselende culturele activiteiten voorstellen aan een groot publiek.

II. ACTIVITEITEN :

Zomerfestival Bruxellons 2014 (Nieuw dit jaar, programma met vier spektakels in het Nederlands)

Het theaterfestival Bruxellons is het enige theaterfestival in het Brussels Gewest dat openluchtspektakels organiseert. Elk jaar zijn er talrijke bezoekers (17.864 toeschouwers in 2014).

Het team van Bruxellons geeft meer waarde aan het Karreveldkasteel en brengt er gedurende heel de zomer sfeer! De kwaliteit van de spektakels, de technische en logistieke middelen en de promotiecampagne van Bruxellons overstijgen ruimschoots wat de gemeente zich op haar eentje zou kunnen permitteren. Voor een bedrag van 6000 EUR en de terbeschikkingstelling van het kasteel, stelde men een programma voor met 27 spektakels en een programma voor het jong publiek met een voordeeltarief voor de Molenbeekenaars en gratis uitnodigingen voor het gemeentelijk personeel en de gemeentelijke mandatarissen.

27 spektakels in het kader van het Karreveldkasteel :

"Discours à la Nation" Monoloog, prachtige en grappige tekst van Ascanio Celestini, "Le Dîner de cons", een hilarische komedie van Francis Veber, regie door Daniel Hanssens, "Faisons un rêve", Komedie, meesterwerk van Sacha Guitry, regie door Danielle Fire, "Cincali" Levensverhaal van Nicola Bonazzi en Mario Perrotta, bewerkt door Hervé Guerrisi, "Coming Out" Interessant en verrassend spektakel van Tom Lanoye, bewerkt door Alain Van Crugten, "Tailleur pour Dames" uitgelaten komedie van Georges Feydeau, regie door Victor Scheffer, "Les Belles-Soeurs" gemakkelijke komedie van Éric Assous, regie door Martine Willequet, "Marka se reprend" Humoristische stand-up onderbroken door liedjes

van *ketje de Molenbeek*, Marka, "Deconcerto" Komisch en muzikaal spektakel van en door Gaël Michaux en Maxime Dautremont, "Karl Marx, le Retour" Pittoreske monoloog van Howard Zinn, regie door Fabrice Gardin, "New York" Bitterzoete komedie van en door Dominique Bréda, "Les Vaches aztèques: Amarante" Muzikaal spektakel van musical de Gernot Lambert, Bénédicte Chabot et Thierry Vassias, gecomponeerd door Thierry Vassias, regie door Michel Kacenenbogen, "Leurre de Vérité" Poëtisch, Humoristisch toverspektakel van Bob Carty en Luc Apers, met Luc Apers, regie door Eric De Staerke, "Si tu mourais" Tragiekomedie van Florian Zeller, regie door Vincent Dujardin, "La Rentrée d'Arlette" One woman show van Zidani en Patrick Chaboud, met Zidani, "Entre deux verres" Spektakel over wijnliefhebbers van Pascale Vander Zypen en Christian Dalimier, regie door Marie-Paule Kumps, "Les Lois fondamentales de la Stupidité humaine" Scherpzinnige komedie van Carlo Maria Cipolla, regie door Marc Weiss, "Trac" Monoloog van en met Bruno Coppens, regie door Eric De Staercke, "Magie Caustique" en "Mystères à la carte" Uitdagend toverspektakel van Jack Cooper.

Programma voor het jong publiek :

"A petit pas" Sprookjes, wandelingen (van 18 maanden tot 3 jaar) door Florence Delobel, productie van de vzw ParoleEnvie, "Dans les petits bois de chez nous" Sprookjesreeks (vanaf 3 jaar) door Florence Delobel, productie van de vzw ParoleEnvie, "C'est toujours les grands qui gagnent" Toverspektakel (vanaf 8 jaar) door Jack Cooper, productie van Cooper Production, "L'Enfant du dedans" Fabel (vanaf 6 jaar) van Stéphanie Mangez, Productie van het Gezelschap la Tête à l'Envers, "L'Impatiente" Spektakel (vanaf 8 jaar) van Philippe Léonard en Olivier Bourdon, productie Foule Théâtre, "Passagères" Spektakel over ontmoeting en uitwisseling (18 maanden tot 4 jaar) van Luc Fonteyn, productie van Nuna Théâtre, "Haricot princesse" Spektakel over een denkbeeldige reis (vanaf 5 jaar) van Ariane Buhbinder, productie van Anneau Théâtre (van vrijdag 11 juli tot zaterdag 6 september 2014).

Een tentoonstelling "Quel théâtre à Molenbeek!", in samenwerking met het Gemeentelijke Museum, in de Koningin Elisabethzaal (van vrijdag 11 juli tot zaterdag 27 september 2015, van 17u30 tot 20u30 - Vernissage op donderdag 10 juli 2014 van 18u00 tot 21u00).

Feesten Wallonië-Brussel

De Cultuurdienst profiteerde van de infrastructuur van Bruxellons, hun professionalisme en bekendheid, om het "Amateur Theatertornooi Bruxellons" te organiseren, met de steun van de Franstalige Gemeenschap. Dit tornooi schrijft een wedstrijd uit voor 6 amateurspektakels die geselecteerd zijn door het Bruxellonsfestival in samenwerking met de ABCD (*Association Bruxelloise et Brabançonne des Comédies Dramatiques*) :

"Un petit jeu sans conséquence" van Jean Dell en Gérald Subleyras door de Cie du Dernier Mot, "Comédie sur un quai de gare", van Samuel Benchetrit door de Cie La Didascalie, "Sœurs" van Gérard Levoyer door het MNN's Théâtre, "Toc-Toc" van Laurent Baffie door Trio Théâtre, "Purgatoire" van Dominique Breda door Cie L'Aparté, "Ce bon vieux Monsieur Zoetebeek", van J. Van Roy en L. Bajart, door Cie La Claque in de zaal de Schuur van het Karreveldkasteel (van maandag 8 september 2014 tot zaterdag 27 september 2014). Voor een eerste editie was dit tornooi een groot succes, desondanks het begin van het seizoen voor de agenda van Théâtre d'Amateurs.

10 kandidaturen werden weerhouden voor 6 te selecteren gezelschappen afkomstig uit Brussel en Waals Brabant.

De 12 prestaties van de 6 finalisten brachten 790 toeschouwers bijeen, hetzij een gemiddelde van 66 toeschouwers per spektakel. Voor een première rekenden we op een gemiddelde van 40 toeschouwers per spektakel. Het publiek kon stemmen voor het beste spektakel.

We verwelkomden het Gala van de ABCD (*Association Bruxelloises et Brabançonnaises des Comédies Dramatiques*), die de winnaars bekendmaakte en de 3 prijzen overhandigde : prijs van de Gemeente, prijs van Molenbeek Culturele Hoofdstad 2014 en de publieksprijs.

Dit vond plaats op vrijdag 26 september 2014 vanaf 19u in de zaal de Schuur van het Karreveldkasteel.

Twee gratis voorstellingen van de winnaar van de Eerste Prijs werden vertoond op de feesten van de Franstalige Gemeenschap op 27 september in de zaal de Schuur om 15u en 20u30 (zaterdag 27 september 2014). 230 toeschouwers kwamen er op af.

Een Huiskamerfestival

Het "*Brussels Chamber Music Festival*", een concert van bekende internationale artiesten, in de zaal de Schuur van het Karreveldkasteel (vrijdag 3 oktober om 20u00, zaterdag 4 oktober om 16u en 20u en zondag 5 oktober 2014 om 11u, 16u en 20u).

De doelstelling van dit festival was een evenement met internationale standing te organiseren in het bijzonder kader van het kasteel, met deelname van wereldberoemde muzikanten maar toch toegankelijk voor iedereen. Het was een geslaagd evenement met een heel breed publiek, wat nieuwsgierigen en daarom ook niet speciaal muziek liefhebbers. Deze eerste editie van Brussels Chamber Music Festival veroverde helemaal zijn publiek en er werd al gepeild naar de mogelijkheid te reserveren voor de editie 2015. 450 mensen woonden dit festival bij.

Het idee is om dit evenement in te schrijven op langere termijn en er een onsterfelijk festival van te maken voor de Belgische muziekwereld. Musiq'3 nam een gedeelte op van het festival en werd uitgezonden op hun zender.

Kleine markt van mysteries, sprookjes en spookwandelingen

"Sur les traces de Merlin", in samenwerking met de Jeugdendienst, de Nederlandstalige Cultuurdienst en de Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken. Vertrek om de 20 minuten voor een sprookjes- en spookwandeling van anderhalf uur in het Scheutbosspark (vrijdag 24 oktober 2014 van 18u00 tot 22u30). Veel mensen vonden het idee van de avondwandeling in het Scheutbosspark heel leuk. Zeven wandelingen werden die avond georganiseerd voor 269 deelnemers. De smalle doorgangen in het park maakten het onmogelijk om grotere groepen te vormen. De kleine mysterieuze markt was zeer aantrekkelijk en hield het publiek zo bezig tot het begin van de wandeling.

Een evenement "Contes du monde entier"

Verschillende animatie, spelletjes, boeken, schrijvers, vertellers enz. in samenwerking met de Jeugdendienst, de Nederlandstalige Cultuurdienst en de Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken op de site van het Karreveldkasteel (zondag 26 oktober 2014 van 15u00 tot 18u30).

Een joert, een tipi, een Berbertent, een Russisch decor in de kapel en een Afrikaanse hut onder de mooie gewelven onthaalden de vertellers. 550 personen kwamen er luisteren.

Het spektakel op zich voldeed niet echt aan onze verwachtingen maar het publiek was op post. De zeer competitieve vraagprijs van het gezelschap liet ons toe om binnen het budget te blijven. Aan prospectie doen en spektakels bijwonen voor de inplanning van een evenement is een essentie maar kan moeilijk gerealiseerd worden door tijdsgebrek en budgetbeperking.

Filmvoorstelling en conferentie : in samenwerking met de dienst Valorisatie van de gemeente en het museum. Voorstelling van de film "Maudite soit la guerre" van Alfred Machin gevolgd door een conferentie over het leven van de Molenbeekenaars in de beroering van de Grote Oorlog, "Molenbeek, Machin et la Première Guerre mondiale", voorgesteld door Sven Steffens, in de zaal de Schuur van het Karreveldkasteel (vrijdag 21 november 2014 om 9u45, 13u15 en 20u). Min of meer 270 personen voor 3 voorstellingen.

22^{ste} Kerstmarkt : op vrijdag 12 van 18u tot 22u, zaterdag 13 van 14u tot 22u en zondag 14 december van 12u tot 20u op de site van het Karreveldkasteel.

De Kerstmarkt van Sint-Jans-Molenbeek trekt jaarlijks talrijke bezoekers aan. Vrijdagavond is de openingsdag en in het algemeen wat kalmer. De zaterdagavond is er een drukte van jewelste en er dan rustig rondwandelen is een sinecure!

De kwaliteitsvolle diversiteit van de exposanten trekt het publiek sterk aan. Er zijn steeds cadeau-ideetjes voor ieders wat wil en ook unieke voorwerpen. Een tentoonstelling van artiesten en ambachtslui werd gehouden in de zaal de Schuur zoals schilderkunst, beeldhouwwerken, juwelen, hoeden ...

in de Koningin Elisabethzaal stelden artiesten en ambachtslui hun creaties voor zoals aquarellen, schilderijen, haakkunst, bloemschikken, ... Een derde tentoonstelling bracht sfeer in de kapel waar artiesten luxejuwelen en beeldhouwwerken presenteerden.

In het chaletsdorp (40) vond men hartige voedingswaren, zoals salami, kazen, artisanale confituren... en nog meer geschenkartikelen. De selectie van de ambachtlieden gebeurde op basis van hun kwaliteitswaar om het specifiek karakter van deze Kerstmarkt te behouden.

De Koningin Elisabethzaal werd omgetoverd tot bar met tafels en stoelen en ook de ruimte onder de verwarmde bogen zorgden voor het comfort van de bezoekers.

De rondlopende steltlopers getooid in sprookjesachtige kostuums, muzikanten - zangers en jongleurs entertainden het pluk in een zeer betoverende sfeer. (Het gezelschap "Pré en bulle" - 6 artiesten en tekenden present de hele duur van de Kerstmarkt).

Radio Nostalgie stuurde twee kerstmoeders op pad die op vrijdag kerstbollen en kerstmutsen uitdeelden op de binnenplaats van het kasteel.

Op zaterdag van 14u tot 18 kom men terecht in de Koningin Elisabethzaal voor grimmage en kleurtekeningen.

Op zaterdag- en zondagnamiddag waren de boerderijdiertjes er en met een rit in de koets of op de rug van een pony kon men het park ontdekken. Gedurende de 3-daagse markt deelde de Kerstman snoepjes uit en in het park stond er een draaimolen en een standje

voor eendjes te vissen. Vele bezoekers genoten van het vuurwerk op zaterdag 13 december 2015 om 20u.

De Molenbeekse Kerstmarkt is ongetwijfeld één van de mooiste van Brussel dankzij het decor van het kasteel maar er zijn wat nadelen aan verbonden. De markt is niet zichtbaar vanaf de straat. Een lichtgevende decoratie rondom het park of een reuzenballon boven de bomen zouden de aandacht trekken en de bezoekers wegwijs maken.

Zeven klassieke concerten

In het kader van de "Aperitiefconcerten" van het Muziekuurtje van zondagmorgen werden er zeven concerten georganiseerd in de 'Sectiezaal' van het Gemeentehuis : op zondag 21 september 2014 (Georges Velez – fagot en Philippe Massart – piano) - 19 oktober 2014 (Eliane Reyes – piano), 16 november 2014 (Marie-Claude Buffenoir – fluit en Giovanni Mastroserio – piano), 15 februari 2015 (Angela Garcia-Lopez – cello en Julien Beurms – piano), 22 maart 2015 (Laura Pok – blokfluit) – Céline Vieslet – zang en Bernard Zonderman – luit), 19 april 2015 (Thierry Smets – piano), 17 mei 2015 (Philippe Raskin - piano en 21 juni 2015 (Marie-Claude Buffenoir – dwarsfluit en Paule Van den Driessche – klavecimbel). Elk concert trok een honderdtal personen aan.

Drie cycli van Jazzconcerten

'Blue Flamingo', seizoenconcerten in de zaal "de Schuur" van het Karreveldkasteel. Bij deze concerten wordt de klemtoon gelegd op de kwaliteit : toegankelijke jazz gespeeld door grote muzikanten, bio-snacks, selectie van hoge kwaliteitswijnen, bieren geleverd door de *Brasseries de la Senne* en een gezellige sfeer. Elk concert onthaalt zo'n 80 tot 100 personen, of zo'n 160 tot 200 per weekend. Dit evenement verdient zijn plaats in het Brusselse culturele leven dankzij zijn regelmatigheid.

- Het dubbel 'Herfstconcert' zet de saxofoon in het zonnetje voor de viering van de 200^{ste} verjaardag van de waalse Adolphe Sax, geniale uitvinder van muziekinstrumenten waaronder de saxofoon : vrijdag 14 november 2014: Toine Thys trio om 19u en Charlier / Sourisse – guest : Fabrice Alleman om 21u en op zaterdag 15 november 2015 Kind of Pink om 19u en Steve Houben trio om 21u;
- "Winterconcert" : vrijdag 30 januari 2015: Chrystel Wautier (Chrystel Wautier – zang, Raphaël Debacker - piano, Lorenzo Di Maio - gitaar, Jacques Pili -contrabas, Jérôme Klein - slagwerk) om 19u30 en zaterdag 31 januari 2015 : Louvat Bros trio (Steve Louvat – banjo, gitaar, Jefferson Louvat – mandoline en Michel Vrydag, bas) om 19u30;
- Dubbel 'Zomerconcert': vrijdag 5 juni 2014: Raf D Backer (Raphaël Debacker – piano, Cédric Raymond – elektrische bas, Lionel Beuvers - slagwerk) om 19u en Lg Jazz Collective (Guillaume Vierset : gitaar, arrangementen, Jean-Paul Estiévenart – trompet, Laurent Barbier – altsax , Steven Delannoye – tenorsax, Igor Gehenot – piano, Félix Zurstrassen – contrabas en Antoine Pierre – slagwerk) om 21u en zaterdag 6 juni 2015: 3/4 Peace (Ben Sluijs – sax, Christian Mendoza – piano, Brice Soiano - contrabas) om 19u en Stéphanie Mercier kwartet (Stéphanie Mercier – altsax, Casimir liberski – piano, Hendrik Vanattenhoven – contrabas, Matthias De Waele – slagwerk) om 21u.

Eurodias 2015

Selectie van internationale numerieke diaporama's en van auteurs van de Koninklijke Fotoclub Germinal en Club Riva Bella, in de zaal 'de Schuur' van het Karreveldkasteel (zondag 28 februari 2015 om 15u). Dit evenement is kosteloos voor de Gemeente, alle kosten worden gedragen door de fotoclub Germinal.

Vijf geleide bezoeken:

De begeleide tentoonstellingsbezoeken kennen steeds een groot succes bij ons Molenbeeks publiek. De gemeente biedt de gids aan de deelnemers die hun inkom betalen.

- 'Lascaux' tentoonstelling in het Jubelparkmuseum gelegen in het Jubelpark 10 te 1000 Brussel (Donderdag 29 januari 2015 van 14u tot 15u30). Voltallige groep.
- 'Chagall', tentoonstelling in het Museum voor Schone Kunsten van België, Museumstraat 9 te 1000 Brussel, (Donderdag 26 maart 2015, de 14u tot 15u30). Voltallige groep en ontdubbeld door GCM.
- 'Museum Van Buuren' en zijn tuinen, Museum David en Alice van Buuren, Léo Erreralaan 41 te 1180 Brussel (Maandag 20 april 2015 van 14u tot 16u). Bij gebrek aan bezoekers, werd deze geannuleerd. Te herhalen met een betere promotie rond dit evenement.
- 'Chocolademuseum' in de Guldenhoofdstraat 9-11 te 1000 Brussel (Zondag 26 april van 10u tot 11u30). Bij gebrek aan bezoekers, werd deze geannuleerd. Te herhalen met een betere promotie rond dit evenement.
- 'Brasserie de la Senne' en het proeven van verschillende artisanale bieren, Steenweg op Gent 565 om 1080 Brussel (Zaterdag 13 juni 2015 van 11u tot 13u). Voltallige groep.

Een 'ApéroExpo'

Uitnodiging om de tentoonstelling van Nicola Scotti en Christine Le Fort te bezoeken en een gezellige ontmoeting met de kunstenaar Nicola Scotti rond een aperitief, Cobalt Gallery, Vandernootstraat 23, 1080 Brussel (Donderdag 2 april 2015 van 17u tot 19u). De activiteit heeft weinig succes gekend door een gebrek aan voldoende promotie rond het evenement.

Twee « Aper'O Park »

Ontmoeting met de bewoners, in de parken en opgeluisterd met muzikanten, artiesten en een cyclo-bar, in samenwerking met de dienst Nederlandstalige Cultuur, in het Muzenpark (zondag 10 mei 2015 van 11u tot 13u00) en in het Scheutbos (zondag 28 juni 2015 van 11u tot 13u). Het publiek was overgeukigd dat de Cultuur zich voor de deur van hun gebouw installeerde. Het idee van dit project is gegroeid uit de moeilijke contactlegging met de bewoners van Hoog-Molenbeek, een cultuurarme zone. Het principe is de culturele activiteiten van de gemeente te promoten, ze voor te stellen aan de bewoners en ze aan te zetten tot deelname. De cyclo-bar is in al zijn eenvoud een echte attractie en brengt een gezellige sfeer en geeft de kans kennis te nemen met de inwoners van Hoog-Molenbeek, te peilen naar hun verwachtingen en reacties over de voorgestelde projecten.

Het ontdekken van de fotografie

Deze dag getituleerd als ' Ontdekking van de hedendaagse fotografie, bekeken uit de ogen van een professional ' werd voorgesteld met de Fotoclub Germinal met demonstraties, het bijwerken van foto's en het maken van een portret en dit in samenwerking met de Koninklijke Fotoclub Germinal, in de zaal de Schuur van het Karreveldkasteel (Zaterdag 25 april 2015 van 10u tot 18u).

Huis van Culturen en Sociale Samenhang

I. OPDRACHTEN :

Het Huis stelt zich volgende doelstellingen : (zich) leren ontdekken, (zich) leren erkennen, leren zijn eigen en anderen hun cultuur te respecteren zich bewust worden van zijn eigen expressiemogelijkheden en deze ontwikkelen.

II. ACTIVITEITEN :

Het thema van het seizoen 2014 - 2015 «De 4 elementen» bood kinderen vanaf 3 jaar de kans om op woensdag en zaterdag creatieve workshops te volgen en niet te vergeten – de workshops voor de allerkleinsten en hun ouders, evenals de vertelateliers in de kinderkribbes. De vakantie cursussen voor kinderen en jongeren stonden in het thema van de 4 elementen tijdens de herfst-, carnaval-, paas- en zomervakantie en vonden plaats in het HCSS en het GCM.

Het HCSS zette ook zijn programma verder van de creatieve workshops voor volwassenen (theater, yoga, dans, naaiatelier,...)

Het Huis zette ook haar producties en coproducties verder en initieerde andere : het Zinneteras (Troupe du Marché), Embarquement Immédiat (de Autoloze Dag, de projecten "Kunst in de Klas" in samenwerking met de molenbeeks lagere scholen, Muziekstage, Molenmode (Métropole 2014), Kidzik Festival, Festival Ras El Hanout met de jonge Brusselaars die het theater gebruiken als expressiemateriaal, Festival Molendance, Romeo en Juliette XXL Try Out, Festival Arts et Alpha.

Het HCSS heeft kwaliteitsvolle spektakels geproduceerd voor het jonge en volwaasen publiek (theater, dans, muziek) : La Naissance des Révoltes, Tonnerre de la Plaine, Se marier à tout prix (Abdel Nasser), Un homme debout, dansspektakel Metapo, West Side Story II, Concert Manza (rap en poezie), Human Brush (Vincent Glowinski), Cyclus van klassieke muziekconcerten, Un Truc Super (JP), Sucre, Venin et Fleur d'oranger, zangconcert a cappella The Soul Affair, Dans en Circus Au fil de soie, Les Petites Furies, Musketiersshow, Concert Nasseer Shamma (Oûd)

De cineclub verwerende de volwassenen, jongeren en kinderen, gaande van tekenfilms tot documentaires en debatten. Te noteren, de vertoning van de hele mooie film Adios Carmen van Mohamed Amin Benamraoui en dit onder de sterrenhemel op de binnenplaats van het Huis.

De tentoonstellingen Cafet'arts, Mom'arts, de Stadsklassen en anderen (vb.expo over de molenbeekse cinema's door de leerlingen van het Ursulineninstituut) hebben elkaar opgevolgd in de loop van de maanden : voor de lokale artiesten, jong en oud, een manier om hun talenten te tonen en tegelijk goed voor interculturele uitwisseling en gezellige ontmoetingen.

Ook hun missie nl. een goed onthaal was geslaagd : Indian Art Day met een prachtig concert van traditionele liederen uit Noord-Indië (Ustad Sayeeddin Daggar), Festival Rendez-Vous du Conte, Acagala gebracht door de molenbeekse Muziekacademie, Inhuldiging Tango Festival 2015, Kunstfestival van het Brussels Royal Conservatorium...

Daarbij participeert het Huis van Culturen op een zeer actieve wijze aan lokale en stedelijke initiatieven zoals het Kanaalfestival, Dagen van het Patrimonium, Brussels Academy ...

Van 20 tot 23 mei, vierde het Huis van Culturen haar 9-jarig bestaan : open ateliers voor iedereen, tentoonstellingen en demonstraties van workshops, theater en muziek, theater "Musketiers", muzikale komedie West East Side Story 2, barbecue, vieruurtjes verzorgd door de families... met fanfare op de binnenkoer.

Om het seizoen en de maand juni in alle schoonheid af te sluiten, heeft het HCSS meegewerkt aan de organisatie van het Muzikaal Feest op het gemeenteplein en dit in het kader van Molenzik(concerten demonstraties van de buurthuizen, ...) en in samenwerking met de de gemeentelijke Jeugddienst.

Ten slotte, heeft het HCSS gedurende het hele seizoen, haar samenwerking met de primaire en secundaire gemeentelijke scholen en met de vele gemeentelijke partners, zowel associatief als artistiek, versterkt.

Balans 2014 – 2015 : meer dan 80.000 bezoekers! Een cijfer, mensen en kwaliteit !

B. Nederlandstalige Cultuur

I. OPDRACHTEN :

In 2014-2015 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten :

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 13 juli 2001 "houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid", uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente.

Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005.

Deze formule bepaalt de samenstelling van de raad : enerzijds de culturele verenigingen in samenwerking met vrijwilligers en professionelen en anderzijds de deskundigen op cultureel vlak en wonend op het molenbeeks grondgebied.

De Cultuurraad van Molenbeek telt 17 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Haar taak is bepaald in het art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad :

1. Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art.3 van het decreet van 13 juli 2001. Zij brengt advies uit over de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.
2. Zij adviseren de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de nederlandstalige culturele aangelegenheden zoals bepaald in het art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen
 - Bescherming en luister van de taal;
 - Aanmoediging van de vorming van navorsers;
 - De Schone Kunsten;
 - Patrimonium, musea en wetenschappelijke en culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);
 - Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
 - Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
 - Jeugdbeleid (behalve als er een aparte jeugdraad bestaat);
 - Permanente opvoeding en culturele animatie;
 - Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens;
 - Vrijtijdsbesteding en toerisme.
3. Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
4. Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
5. Vertegenwoordigers van verenigingen, die zetelen in de Culturele Raad, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

II. ACTIVITEITEN

In de periode van 1 augustus 2014 tot 31 juli 2015 heeft de Nederlandstalige Cultuurdienst zijn 2 opdrachten (gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid) op verschillende manieren ingevuld.

1. Gemeentelijke dienstverlening

In het kader van culturele dienstverlening, werden vele contacten gelegd met de burgers via telefonie, e-mails en rechtstreekse gesprekken. De dienst neemt ook deel aan verschillende

overlegstructuren waar informatie wordt verzameld over het cultureel leven in Sint-Jans-Molenbeek :

- De beheerraad van GC De Vaartkapoen
De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft om de 6 weken, op dinsdagavond, de vergaderingen bijgewoond van de Beheerraad van het Gemeenschapscentrum.
- De beheerraad van O.B. De Boekenmolen
Het bijwonen van de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
- voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg
De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk op van de Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid die de 12 Brusselse gemeenten verenigt. Zij vergaderen met regelmaat, mistens om de 2 maanden..
- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, het Huis van Culturen en Sociale Samenhang en het GC De Vaartkapoen. Zij bespreken het op te volgen lokaal cultuurbeleid alsook over de culturele ontwikkelingen binnen de gemeente.
- Lid van de stuurgroep BRoM (Brede School Molenbeek), een netwerk van molenbeekse die werkzaam zijn in het molenbeekse milieu van jongeren en kinderen

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan de volgende culturele activiteiten :

- Een concertenreeks in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg, in samenwerking met de vzw Moca en de dienst Sociale Actie. Bij verschillende gelegenheden, hebben de muzikale artiesten gezorgd voor ontspannende namiddagen, vooral ten voordele van senioren, een moment om elkaar te ontmoeten :

18/09/2014: Danny Dean

10/11/2014: Andrei Lugovski

19/02/2015: Connie Neefs en Micha Mara

21/05/2015: Bandit

09/10/2014 Sandra Kim

22/01/2015: Pino Baresi

19/03/2015: Lia Linda

18/06/2015: Garry Hagger

Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen, georganiseerd door de vzw MOCA.

Op 18 en 25 september 2014 organiseerde de dienst samen met het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, het sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang het Zinneterrasse. De wekelijkse markt op het gemeenteplein werd opgeluisterd met cultureel spektakel en degustaties.

Organisatie van de erfgoeddag op zondag 26 april 2015 rond het thema ERF!, wat in Molenbeek werd ingevuld met een expositie rond de herinrichting en herbesteding van oude industriegebouwen in een moderne samenleving. De samenwerking met de vzw Molenbecca en de toeristische dienst was een groot succes en telde ongeveer 200 bezoekers.

Op 2 mei 2015 was het feest in het Bonneviepark. Er werd samengewerkt met verschillende verschillende verenigingen en instellingen.

De dienst Cultuur heeft meegewerkt aan het programma van culturele acts .:

Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 7 juni en zondag 5 juli 2015.

Op 7 juni 2014 vond de 7^{de} editie plaats van “Ô'de Molenbeek” met een reuze - picknick op het grasperk in de Sint- Mariastraat. Op het programma stond : acrobatie, circus en doorlopende animaties. Dit festival werd georganiseerd in samenwerking met het GC De Vaartkapoen en telde ongeveer 500 deelnemers.

Op 5 juli 2015 werd in het Karreveldkasteel een concert van de Brusselse folkgroep 'Emballage Kado' georganiseerd. Zo'n 150 feestvierders werden verwelkomt met een speech van de Schepen. Het concert werd afgesloten met een receptie.

Op 10 mei en 28 juni 2015 landden we in het Muzenpark en het Scheutbosspark voor het evenement ApérOpark. Samen met de Franstalige cultuurdienst wilden we pop-up evenementen organiseren in parken/wijken waar anders niet veel gebeurt. Hiervoor ontwikkelden we de mobiele bar. Onze bakfiets, die we als cultuurdienst al langer in ons bezit hadden maar niet veel gebruikten, lieten we ombouwen tot een monteerbare bar, een handig decor voor het smullen, drinken, proevertjes en om heel dichtbij en in openlucht te genieten van de cultuur. Het is dan ook een fijn moment om de deelnemers te informeren over de komende evenementen.

Elke 1^e woensdag van de maand organiseert de dienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek. Van hieruit participeerden wij op 1 april ook in de jaarlijkse Buitenspeeldag op het gemeenteplein, gecoördineerd vanuit BRoM, in samenwerking met verschillende Molenbeekse partners.

2. Coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige Cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 19 maart 2015 en 29 juni 2015 en gaf advies, als gemeentelijk adviserend orgaan, over de culturele maatregelen en concrete initiatieven voorzien in het cultureel actieplan 2015.

De cultuurdienst organiseerde ook gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners :

Molem ma Belle:

Op basis van de evenementen 'Actie Zoekt Burger' en ' Molenbeek goes clean' heeft het lokaal cultuurbeleid dialogotafels georganiseerd met RIC Foyer over de netheid van de gemeente. Met verschillende Molenbeekse partners besloten we rond dit thema te werken onder de gemeenschappelijke naam 'Molem ma Belle' met als start een kick-off op 29 november 2014 op het gemeenteplein en waar verschillende organisaties en individuen symbolisch ons charter ondertekenden om mee te werken aan een mooi, schoon en groen Molenbeek. Tijdens de internationale 'cleanupday' in mei 2015, werd een parade gehouden in de molenbeekse straten. Het grafisch bureau Plus têt-Te laat ontwierp mooie affiches en een logo goed , dat zeker goed zal te herkennen zijn bij de toekomstige activiteiten.

Herinrichting van de Tuin (Kruidentuin).

Binnen Molem ma Belle heeft de Nederlandstalige Cultuurdienst en de bibliotheek De Boekenmolen workshops georganiseerd om de stedelijke tuinen te herinrichten tot meer levende, interactieve tuinen (kruidentuin) Dit met de medewerking van de kunstenaars Lina Kusaite.

27/03	Creating the image of the garden
08/04	Edible forest gardening
13/05	Seed-balling
01/06	Potato-towers
09/07	Paper-making
14/07	Ink-making
15/07	Book-binding
18/08	Lavendel-zeep (binnen café quartier)
25/08	Koken met kruiden (binnen café quartier)

Café Quartier

Er was nood aan een buurtcafé en platform voor beginnende kunstenaars/muzikanten uit de buurt. Daaruit groeide het Café Quartier. Elke dinsdag sinds april is het café van de Vaartkapoen open tussen 15u30 en 19u30. Er is steeds een muzikale act, soep en bar. De rest van de invulling varieert van een debat tot workshop tot animatie. Bij mooi weer kunnen we ook met Café Quartier naar de openbare ruimtes trekken.

Caravane

Vanuit de nood om de Brusselse grenzen te laten vervagen en cultuur tot bij de mensen te brengen heeft vzw Foyer een bakfiets omgevormd bottom –up met de jongeren tot een mobiel circusatelier en menselijke toren ‘castellers’. Deze creatie strijkt enerzijds in de gemeente neer om cultuur dichterbij de mensen te brengen en maakt ook 2 x per jaar deel uit van de karavaan die in een andere Brusselse buurt wordt georganiseerd. De bewoners van deze Brusselse buurt worden 6 maanden voorbereid en betrokken bij de organisatie van deze feestelijke ontvangst. In 2015 is dit het Moricharplein in Sint Gillis, waar de karavaan op 11 oktober plaatsvindt. De gemeente Molenbeek volgt dit project ook administratief op.

C. Franstalige Bibliotheken

I. OPDRACHTEN :

In overeenstemming met art. 1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbaar netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. Aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” baby’s, jongvolwassenen, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.)

2. Organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;
3. Deelneming aan de promotieacties voor lectuur (onthaal van klassen uit de verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van voorleesuren vooral sprookjes voor de molenbeekse kleuterklassen, animaties rond het boek en lezen, organisatie van leesclubs, filmprojecties van romantische films in het Karreveldkasteel of in het GCM, organisatie van verschillende workshops en het deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;
4. Deelname aan het interbibliothecair leenverkeer;
5. Uitwerking van een toezichtstelsel op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zo de basiscollecties van iedere franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

II. ACTIVITEITEN :

❖ SESSIES

De openbare bibliotheek nr. 2 (Begijnenstraat 103) was gedurende 293 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

De openbare bibliotheek nr. 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 149 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

Naast deze uitleenzittingen heeft de gemeentelijke bibliotheek nr 2, 14 klassen ontvangen, 10 "sprookjeszaterdagen", 9 sessies initiatie informatica, 12 sessies leesclub en 23 activiteiten voor een volwassen publiek.

De gemeentelijke bibliotheek nr. 1 heeft 2 klassen ontvangen, 16 zittingen voor de allerkleinsten, 35 onthaalsessies voor de personen in alfabetisering en 22 in collectief onthaal (vereniging AJM D'BROEJ, kinderdagverblijf Olina en de vereniging Scripta Linea).
Totaal aantal sessies: 585 sessies.

❖ LEZERS

De openbare bibliotheek nr. 2 (Begijnenstraat 103) heeft **1818 lezers** onthaald.
De bibliotheek heeft dus de volgende lezers onthaald:

- 295 jonge lezers
- 517 adolescenten
- 715 volwassenen
- 214 bijzondere lezers
- 8 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat;
- 69 gemeenschappen waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen.

De openbare bibliotheek nr. 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1371 lezers** onthaald.

- 365 jonge lezers
- 555 adolescenten jongvolwassen lezers
- 415 volwassenen
- 9 bijzondere lezers

- 3 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Begijnenstraat;
- 24 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen).

TABEL 1 : Lezers per categorie

Bibliotheek	- 18 jarigen	Volwassenen	Gemeenschappen
Begijnen	812	937	69
Tazieaux	920	427	24
TOTAAL	1732	1364	93

❖ **INSCHRIJVINGEN**

De openbare bibliotheek nr. 2 (Begijnenstraat 103) heeft **749 inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 2 : Lezers van de de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Maand	- 18 jarigen	Volwassenen	Gemeenschappen
augustus 2014	3	9	0
september 2014	25	16	0
oktober 2014	56	12	4
november 2014	35	13	0
december 2014	20	14	3
januari 2015	27	14	1
februari 2015	17	21	1
maart 2015	29	20	2
april 2015	21	7	0
mei 2015	16	8	1
juni 2015	9	10	0
juli 2015	8	10	1
TOTAAL	266	154	13

Totaal aantal inschrijvingen: 433 inschrijvingen.

TABEL 3 : Lezers ingeschreven in een andere gemeente.

Maand	- 18 jarigen	Volwassenen	Gemeenschappen
augustus 2014	2	3	0
september 2014	24	7	0
oktober 2014	37	24	1
november 2014	24	15	0
december 2014	8	9	0

Maand	- 18 jarigen	Volwassenen	Gemeenschappen
augustus 2014	2	3	0
januari 2015	19	21	1
februari 2015	15	19	1
maart 2015	10	13	1
april 2015	12	9	1
mei 2015	9	10	0
juni 2015	5	7	0
juli 2015	1	8	0
TOTAAL	166	145	5

Totaal aantal inschrijvingen : 316 inschrijvingen.

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **664 inschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 4 : Lezers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Maand	Minder dan 18	Meer dan 18	Gemeenschappen
augustus 2014	6	1	0
september 2014	54	12	0
oktober 2014	52	23	2
november 2014	38	21	0
december 2014	26	2	0
januari 2015	23	13	2
februari 2015	31	11	1
maart 2015	34	13	3
april 2015	15	6	0
mei 2015	13	4	0
juni 2015	12	4	1
juli 2015	5	2	0
TOTAAL	309	112	9

Totaal aantal inschrijvingen: 430 inschrijvingen.

TABEL 5 : Lezers ingeschreven in een andere gemeente

Maand	Minder dan 18	Meer dan 18	Gemeenschappen
augustus 2014	5	3	0
september 2014	13	10	0
oktober 2014	17	10	0
november 2014	23	11	0
december 2014	10	3	0

Maand	Minder dan 18	Meer dan 18	Gemeenschappen
augustus 2014	5	3	0
januari 2015	16	8	1
februari 2015	15	10	0
maart 2015	12	10	0
april 2015	16	9	0
mei 2015	12	9	0
juni 2015	7	2	0
juli 2015	0	2	0
TOTAAL	146	87	1

Totaal aantal inschrijvingen: 234 inschrijvingen.

❖ **HERINSCHRIJVINGEN**

TABEL 6 : Herinschrijvingen in de bibliotheek n°2

Jonge lezers	140
Adolescenten	301
Volwassenenen	450
Bijzondere lezers	191
Personeel van de bibliotheken	7
Gemeenschappen	50
TOTAAL	1139

Volwassenenen	648
Jongeren en adolescenten	441
Gemeenschappen	50
TOTAAL	1139

De openbare bibliotheek nr 2, Begijnensstraat 103 heeft 1139 **herinschrijvingen** geregistreerd.

TABEL 7 : Herinschrijvingen in de bibliotheek n°1

Jonge lezers	201
Adolescenten	317
Volwassenenen	236
Bijzondere lezers	5
Personeel van de bibliotheken	2
Gemeenschappen	15
TOTAAL	776

Volwassenen	243
Jongeren en adolescenten	518
Gemeenschappen	15
TOTAAL	776

De openbare bibliotheek nr 1, Tazieauxstraat 25 heeft **776 herinschrijvingen** geregistreerd.

❖ UITLENINGEN

De openbare gemeentelijke bibliotheken van Sint-Jans-Molenbeek heeft **48.679** boeken uitgeleend. Ze hebben 325 interne uitleningen gedaan met andere bibliotheken om te voldoen aan de noden van hun lezers

Uitleningen per categorie gebruikers

TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 2 (Begijnenstraat 103)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2014	51	24	50	0	3	11	139
09/2014	109	162	112	3	6	63	455
10/2014	127	186	120	7	13	81	534
11/2014	175	149	103	4	6	56	493
12/2014	157	127	70	4	4	35	397
01/2015	169	171	114	4	3	70	531
02/2015	169	158	108	6	6	73	520
03/2015	137	151	120	7	8	73	496
04/2015	125	122	92	3	5	44	391
05/2015	97	120	83	9	4	54	367
06/2015	81	79	69	3	4	27	263
07/2015	44	46	26	5	4	9	134
TOTAAL	1441	1495	1067	55	66	596	4720

TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 1 Tazieauxstraat 25

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2014	66	64	240	177	14	56	617
09/2014	110	152	273	162	12	144	853
10/2014	123	243	352	203	23	183	1127
11/2014	148	159	304	160	14	117	902
12/2014	114	108	226	119	15	84	666
01/2015	148	200	307	207	15	148	1025
02/2015	157	185	290	187	16	114	949
03/2015	142	181	317	202	18	88	948

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
04/2015	144	181	284	221	14	100	944
05/2015	100	103	224	166	14	115	722
06/2015	86	60	214	200	13	84	657
07/2015	47	65	209	187	12	60	580
TOTAAL	1385	1701	3240	2191	180	1293	9990

❖ Uitleningen per documentencategorie

TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 2, Begijnenstraat 103

	Fictie Jeugd	Strip- verhalen Jeugd	Doc. Jeugd	Fictie Volwassenen	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijd -schriften	TOTAAL
08/2014	377	415	68	981	56	178	88	2163
09/2014	544	368	175	1260	89	326	141	2903
10/2014	1036	422	262	1220	86	279	197	3502
11/2014	689	355	198	1005	68	252	140	2707
12/2014	536	357	130	968	58	250	121	2420
01/2015	1107	468	219	1190	94	234	161	3473
02/2015	745	546	234	1217	97	285	121	3245
03/2015	854	534	243	1069	117	276	154	3247
04/2015	906	530	160	1193	178	252	127	3346
05/2015	560	300	112	976	104	282	100	2434
06/2015	451	326	105	1141	125	203	142	2493
07/2015	333	345	62	1029	91	192	106	2158
TOTAAL	8138	4966	1968	13249	1163	3009	1598	34091

TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 1, Tazieauxstraat 25

	Fictie Jeugd	Strip -verhalen Jeugd	Doc. Jeugd	Fictie Volwassenen	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijd -schriften	TOTAAL
08/2014	271	199	66	38	4	35	18	631
09/2014	445	356	142	153	1	72	26	1195
10/2014	928	386	156	124	0	76	17	1687
11/2014	662	275	197	87	0	65	32	1318
12/2014	582	277	177	77	0	50	32	1195
01/2015	804	323	219	112	0	73	28	1559
02/2015	814	334	262	118	2	89	30	1649
03/2015	753	401	233	132	2	70	36	1627

	Fictie Jeugd	Strip -verhalen Jeugd	Doc. Jeugd	Fictie Volwassenen	Stripverhalen Volwassenen	Documentair Volwassenen	Tijd -schriften	TOTAAL
04/2015	603	295	134	99	0	58	21	1210
05/2015	436	266	164	100	0	73	21	1060
06/2015	414	218	111	75	0	60	28	906
07/2015	181	257	64	37	0	7	5	551
TOTAAL	6893	3587	1925	1152	9	728	294	14588

❖ Uitleningen : wie leent wat ?

TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 2, Begijnenstraat 103

	- 18	+ 18	Gemeenschappen	TOTAAL
Jeugdfictie	3822	2498	1904	8224
Jeugd Stripverhalen	3212	1573	181	4966
Documentaire Jeugdboeken	1034	582	357	1973
Volwassenen Fictieboeken	593	11130	1450	13173
Stripverhalen Volwassenen	238	904	20	1162
Documentaire Boeken Volwassenen	492	2046	457	2995
Tijdschriften	546	970	82	1598
TOTAAL	9937	19703	4451	39091

TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 1, Tazieauxstraat 25

	- 18	+ 18	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictieboeken jeugd	4006	1346	1509	6861
Jeugd Stripverhalen	2917	631	71	3619
Documentaire Jeugdboeken	1221	434	283	1938
Fictieboeken Volwassenen	364	641	144	1149
Stripverhalen Volwassenen	0	6	2	8
Documentaire Boeken	279	365	75	719

	- 18	+ 18	Gemeenschappen	TOTAAL
Volwassenen				
Tijdschriften	253	37	4	294
TOTAAL	9040	3460	2088	14588

Total du réseau = **48.679 prêts**

❖ AANKOPEN

De plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft **2554 boeken** aangekocht.

TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 2 , Begijnenstraat 103

	Fictie	Stripverhalen	Doc.	Fictie	SV	Doc.	Tijdschriften	TOTAAL
	-18	-18	-18	+18.	+18.	+18.		
08/2014	74	17	10	17	4	43	32	196
09/2014	33	36	18	39	1	25	67	219
10/2014	40	0	3	143	0	7	61	254
11/2014	36	2	1	65	0	23	54	181
12/2014	49	0	0	50	9	3	59	170
01/2015	27	4	0	25	0	6	43	105
02/2015	60	2	3	13	3	7	59	147
03/2015	20	0	2	26	5	10	54	117
04/2015	1	4	1	14	3	6	49	78
05/2015	26	9	2	26	0	12	55	130
06/2015	13	0	2	107	9	18	67	216
07/2015	62	2	1	20	2	12	37	136
TOTAAL	440	76	43	545	36	172	637	1949

TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 1, Tazieauxstraat 25

	Fictie	Stripverhalen	Doc	Fictie	SV	Doc	Tijdschriften	TOTAAL
	-18	-18	-18	+18.	+18	+18		
08/2014	123	31	14	36	4	50	33	291
09/2014	113	70	30	55	1	36	69	374
10/2014	65	4	9	145	0	10	64	297
11/2014	48	7	3	66	0	29	59	212
12/2014	77	38	6	63	11	13	62	270
01/2015	35	9	0	37	0	10	45	136
02/2015	77	6	5	13	3	11	61	176
03/2015	32	0	5	27	10	10	56	140

	Fictie	Stripverhalen	Doc	Fictie	SV	Doc	Tijdschriften	TOTAAL
	-18	-18	-18	+18.	+18	+18		
08/2014	123	31	14	36	4	50	33	291
04/2015	8	6	2	14	3	8	50	91
05/2015	33	10	2	28	0	16	57	146
06/2015	46	0	5	108	9	25	69	262
07/2015	66	3	13	23	2	13	39	159
TOTAAL	723	184	94	615	43	231	664	2554

De bibliotheken hebben hun eigen collectie verminderd met 2504 werken.

CULTURELE ACTIE

In overeenstemming met het decreet van 30/04/2009 m.b.t. de ontwikkeling van leespraktijken, ingericht door het openbaar netwerk en de bibliotheken, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek in een beleidsuitwerking de ontwikkeling van het boek en het lezen ervan voorzien.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan de operatie <i>Lezen in parken</i> : Park Bonnevie (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u) - Park Karreveld (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur voor Jeugd van Brussel • Animaties met Atouts Jeunes voor kinderen in het Muzenpark. • Leesclub.
September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : <i>L'incroyable Secret & The Broken Circle Breakdown</i> • Manga Club en Leesclub • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Carine Thiebaut tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek, Begijnenstraat • Organisatie van een begeleide wandeling : "Souvenirs de la Grande Guerre à Molenbeek" in de Maritiemwijk • Baby's en boeken: 2 animaties voor kinderen jonger dan 3 jaar.
	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een conferentie in het Karreveldkasteel met Marie Andersen, psychologe. • Organisatie van een literaire ontmoeting met Geneviève Damas, auteur, in de

<p>Oktober 2014</p>	<p>gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat, in het kader van de operatie <i>Fureur de Lire</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een leesvieruurtje in het GCM in het kader van de operatie <i>Fureur de Lire</i>. • Cinema & Literatuur: Projectie van de films : <i>Divergente</i> & <i>Philomena</i> in het Karreveldkasteel • Manga Club en Leessclub. • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Nadine Javaux, uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek, Begijnenstraat. • Baby's en boeken: 1 animatie voor kinderen jonger dan 3 jaar. • Deelname aan Molengreen, Natuurfeest – geschiedenisverhaaltjes met Kamishibaï • Organisatie van een toneelstage tijdens de Allerheiligenvakantie. • Deelname op 24 en 25 oktober aan twee evenementen "Sprookjes" in het kader van <i>Molenbeek Métropole Culture</i>
<p>November 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cinema & Literatuur: Projectie van de films : <i>La Reine des Neiges</i> & <i>Un long Dimanche de Fiançailles</i> in het Karreveldkasteel • Organisatie van een lezing over de Grote Oorlog, Karreveldkasteel. • Deelname aan de Week van de Internationale Solidariteit, verzamelen van boeken ten voordele van Oxfam en conferentie en bezoek, stock van Oxfam's tweedehandsartikelen • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Nadine Javaux, uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek, Begijnenstraat • Eerste Nocturne van de bibliotheken, op vrijdag 21 november van 18u tot 22u • Baby's en boeken : 1 animatie voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub met aanwezigheid van de auteur Armel Job
<p>December 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van twee spektakels voor Sinterklaas: <i>Trois petits lardons</i> & <i>Où est Mam'zelle Angèle</i> (toneel met voorwerpen en vingers) • Manga Club en Leesclub • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Nadine Javaux tijdens de gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek, Begijnenstraat. • Baby's en boeken: 1 animatie voor kinderen jonger dan drie jaar

<p style="text-align: center;">Januari 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Start van de Sprookjeswoensdag in het GCM • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor jonger dan drie jaar s • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Carine Thiebaut gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek, Begijnenstraat • Baby's en boeken: 2 animaties voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leessclub.
<p style="text-align: center;">Februari 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cinema & Literatuur: Projectie van de films : <i>Jack et la Mécanique du Cœur & La voleuse de livres</i> in het GCM • Literaire ontmoeting met Frank Andriat in bibliotheek nr. 2 • Ontmoeting "Rond een canapé", lezing van Sint-Valentijnteksten in bibliotheek nr. 2 • Organisatie van een creatieve stage in de Tamarisschool • Sprookjeswoensdag in het GCM • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Nadine Javaux tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek Begijnenstraat. • Baby's en boeken : 2 animaties voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub.
<p style="text-align: center;">Maart 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cinema & Literatuur: Projectie van de films : <i>Boule et Bill & What Maisie Knew</i> in het GCM • Sprookjeswoensdag in het GCM • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Carine Thiebaut tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek, Begijnenstraat • Baby's en boeken : 2 animaties voor kinderen jonger dan 3 jaar • Manga Club en Leesclub.
<p style="text-align: center;">April 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een <i>Creatieve Boekenstage</i> voor kinderen van 8 tot 12 jaar tijdens het Paasverlof. • Cinema & Literatuur: Projectie van de films : <i>Les Boxtrolls & The Homesman</i> • Sprookjeswoensdag in het GCM • Deelname aan de operatie "<i>Je lis dans ma commune</i>" : wedstrijd in de bibliotheken, presentatie van het abc -boek en animatie <i>Sprookjes in het Frans en het Nederlands</i> in de tuin van de nederlandstalige bibliotheek en op de binnenplaats van de franstalige bibliotheek

	<ul style="list-style-type: none"> • Manga Club en Leessclub. • Organisatie van een <i>Sprookjeszaterdag</i> met Nadine Javaux tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek van de Begijnenstraat. • Baby's en boeken : 1 animatie voor kinderen jonger dan drie jaar • Organisatie in het kader van de operatie <i>Je lis dans ma commune</i> : Sprookjeswandeling en deelname aan het feest in het Bonneviepark. • Organisatie van een Paasstage, samen met Atouts Jeunes
Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan het Bonneviefeest: lezen en verhaaltjes • Cinema & Literatuur : Projectie van de films : <i>The Giver & White Bird</i> • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Carine Thiebaut tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek, Begijnenstraat • Sprookjeswoensdag in het GCM • Ontmoeting van Patrick Modiano en zijn werken • Baby's en boeken: 2 animaties voor kinderen jonger dan 3 jaar • Deelname aan de <i>Week van de Gezondheid</i> • Deelname aan het <i>Festival Art & Alpha</i> • Lector van de teksten van Modiano • Manga Club en Leesclub.
Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Cinema & Literatuur. Projectie van de films : <i>Paddington & Gone Girl</i> • Organisatie van het Zaterdagverhaal met Nadine Javaux tijdens de uitleensessie in de gemeentelijke bibliotheek, Begijnenstraat. • Baby's en boeken: 2 animaties voor kinderen jonger dan 3 jaar • Sprookjeswoensdag in het GCM • Manga Club en Lezingsclub. • Deelname aan <i>Apero Park</i> in Scheutbos
Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan de operatie "<i>Lezen in de parken</i>" in het Bonneviepark (elke dinsdag tussen 14 en 16 u) en in het Karreveldpark (elke donderdag tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van Jeugd Brussel • Organisatie van animaties (lectuur en Mangatekenen) met Atouts Jeunes voor de kinderen in het Muzenpark. • Leesclub.

In de gemeentelijke kinderdagverblijven, peuteropvang en het kinderdagverblijf Cité Joyeuse werden 53 animaties georganiseerd.

Vormingen voor de bibliothecarissen

- Hoe de sociale media integreren in uw communicatie?
- De ploeg integreren in het Vijfjarenontwikkelingsplan
- Hoe een goede zoektocht doen naar kritische documentatie op het internet?
- De digitale en transmediatieke cultuur van adolescenten
- Het sprookje ten dienste van een project of hoe het oraal gebruiken als een zinvol animatietool
- Allen naar de bibliotheek! Echt allemaal!

D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I OPDRACHT :

- a) Adres en openingstijden van de gemeentelijke openbare bibliotheek :
Hovenierstraat 47A - 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Tel/fax: 02.410.03.62
E-mail: sint-jans-molenbeek@bibliotheek.be
Website: www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be

Openingsuren van de bibliotheek :

Dinsdag:	12.00u-15.00u
Woensdag:	14.00u-19.00u
Donderdag:	10.00u-14.00u
Vrijdag:	14.00u-18.00u
Zaterdag:	10.00u-14.00u

- b) Werkgebied :

Op 1 januari 2014 telde de gemeente 94.855 inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek werd berekend op 30% van het totaal aantal inwoners en bedraagt 28.427 inwoners.

Op 1 januari 2015 telde de gemeente **94.801** inwoners. Het werkgebied van de bibliotheek bedraagt **28.441** inwoners.

- c) De bibliotheek heeft 5 kernactiviteiten:

- Cultuurparticipatie
- Informatievoorzieningen en kennisbevordering /collectie
- Ontmoeting
- Opvoeding
- Ontspanning

In deze opdrachten wordt de bibliotheek bijgestaan door de beheerraad. Deze is samengesteld volgens de formule 9C en bestaat bijgevolg uit een zelfstandige vereniging van specialisten en gebruikers. Deze laatsten zijn gekozen uit verschillende doelgroepen van het sociaal-culturele netwerk en uit de leners van de molenbeekse bibliotheek. De beheerraad telt 10 stemgerechtigde leden, een secretaris (niet stemgerechtigd: de bibliothecaris) en 2 waarnemers.

d) Personeel :

Leidend personeel :

1 bibliothecaris niveau A 38u/week

1 adjunct - bibliothecaris niveau B 38u/week

Technisch personeel :

2 assistent bibliothecarissen niveau C 19u/week

1 assistent bibliothecaris niveau C 38u/week

Onderhoudspersoneel :

1 poetsvrouw 24u/week

1 poetsvrouw 14u/week

1 poetsvrouw 19u/week

II ACTIVITEITEN

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

a) Activiteiten voor de jeugd (4-7 jaar en van 8-11 jaar)

De bibliotheek organiseerde in het najaar 2014 **maandelijkse voorleesuur**tjes op woensdagnamiddag om 15u voor kinderen van 8j-11j en van 15u30 tot 16u voor kinderen van 4j-7j en op zaterdag van 12u tot 12u30 voor kinderen van 4j-7j.

In 2014 : op woensdag 17/9, 22/10, 19/11 en 17/12 (102 deelnemers)
op zaterdag 20/9, 18/10, 22/11 en 20/12 (29 deelnemers).

In 2015 : op woensdag : 21/1, 21/2, 18/3, 20/5 en 17/6 (28 deelnemers)
op zaterdag : 24/1, 24/2, 21/3, 18/4, 23/5 en 20/6 (107 deelnemers).

In 2014-2015 liep het **project Boekbaby's** (van 0j-3j) in de bibliotheek verder in samenwerking met het SBB, Foyer Vzw en het consultatiebureau Arion. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2014 startte de bibliotheek in samenwerking met **maandelijkse spelletjes namiddagen** van 14u tot 16u op 9/7, 13/8, 10/9 en 3/12 (54 deelnemers).

In 2015 gingen de maandelijkse spelletjesnamiddagen door op 7/1, 4/2, 4/3, 3/6, 1/7 (39 deelnemers). De hele zomer stond in de bibliotheek een schaakspel ter beschikking voor de jeugd en de volwassen bezoekers.

Op 1 april 2015 nam Brede School Molenbeek voor de tweede keer deel aan de **BUITENSPEELDAG** (13u-17u). En dit in samenwerking met Baboes, De Nederlandstalige Bibliotheek De Boekenmolen, Molenketjes, Centrum West/D'Broej, IBO De Verliefde Wolk, Het Huis van Sociale Samenhang en Culturen, Buurtsport Brussel, Cultuur in Molenbeek, Spelothek Speculoos... Zowel in het Scheutbos als op het Gemeenteplein kon men genieten van circus, open ateliers theater, dans en crea, grote buitenspelen, volksspelen, touwtje springen, steltlopen, badmintonnen, touwtrekken, knikkeren, hinkelen, zelf speelgoed maken, pingpong, aparte speel- en fietshoek voor de kleintjes...

Op woensdag 8/10 was er een **boekenverkoop** voor de scholen. De scholen konden afgevoerde boeken kopen aan een prijsje.

Tijdens de **Nationale voorleesweek** in november kwamen de volgende animatoren en auteurs op bezoek:

- 22 november Meertalig voorleesuurtje –Nederlands-Turks-Farsi-Spaans in samenwerking met Foyer VZW (18 deelnemers)
- 24 november De verhalenkist van Veerle Willaert (basisschool Regenboog 1ste lj A en B, De Klimpaal 1ste graad B, Vier Winden 1ste lj A en B, Instituut Imelda 1ste lj -108 deelnemers)
- 25 november Auteurslezing met Stefan Boonen (Vier Winden 2de lj, A en B, Sint-Jozef Klas Marijke en De Klimpaal 1ste graad B -69 deelnemers)
- 27 november Muziek op schoot door Tamboeri –Bart Merlevede voor peuters en kleuters – 60 deelnemers)

In totaal namen 255 kinderen en begeleiders deel aan de Nationale voorleesweek.

Digitaal prentenboek op 13 december

In samenwerking met de bibliotheek en de derde kleuterklas van basisschool Imelda werd een digitaal prentenboek *Sjors! De stoute hond* gemaakt. Nadien werd dit prentenboek in de bibliotheek tentoongesteld (23 bezoekers). Voor bijkomende informatie: sjorsdestoutehond.tumblr.com

Het Davidsfonds organiseerde in 2014 in samenwerking met de bibliotheek de **Junior Journalistenwedstrijd**, een jaarlijkse wedstrijd creatief schrijven voor jongeren uit de derde graad (5^{de} en 6^{de} leerjaar) van het basisonderwijs met als thema *Sport*. De leerlingen mochten zelf kiezen wat ze schreven: een fantasieverhaal, interview... behalve poëzie en een opiniestuk. Aan deze wedstrijd namen het 5^e en 6^e leerjaar van Regenboog, Sint-Karel en het 5^e en 6^e leerjaar van Imelda (80 deelnemers) deel. Op 30 januari was er een feestelijke prijsuitreiking met de auteur Do Van Ranst die een lezing gaf over zijn werk. In totaal waren er 12 winnaars met als hoofdwinnaar Imelda Instituut.

Projectweek Koninklijk Atheneum De Toverfluit

Op 6/2 was Don Fabulist op bezoek en bracht hij een lezing doorspekt met verhalen met als doel het leggen van verbanden tussen verhalen (binnen de literaire en/of de orale traditie) en de wijze waarop die als verteller zo authentiek mogelijk overgebracht kunnen worden (21 deelnemers)

Jeugdboekenweek: 14 tot 29 maart 2015 met als thema *Humor*.

In het kader van de jeugdboekenweek 2015 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen. De kosten werden gedeeltelijk gedragen door het SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente. De jeugdboekenweek start altijd vroeger in het Brussels gewest omwille van het grote aantal schoolgaande kinderen in het kleuter-basis-en secundair onderwijs.

2-3 maart 2015 workshops met Jeugd en Poëzie(basisscholen 2^{de} graad Imelda Instituut, Regenboog en Sint-Karel (82 deelnemers)

- | | |
|----------|---|
| 4 maart | Vertelling door Marijke Goossens (basisscholen 1 ^{ste} graad De Klimpaal en Windekind (73 deelnemers) |
| 5 maart | Vertelling door Hilde Rogge (basisscholen 1 ^{ste} graad Imelda Instituut, Sint-Jozef en Vier Winden (101 deelnemers) |
| 24 maart | Verteltheater door Hanneke Pauwe (basisscholen 2 ^{de} graad De Klimpaal, Sint-Jozef en Windekind – 99 deelnemers) |
| 27 maart | Auteurslezing door Karla Stoefs (basisscholen 3 ^{de} graad- Regenboog, Sint-Karel en Windekind – 109 deelnemers) |

464 deelnemers

In het kader van de **projectweek Literatuur van het Atheneum Toverfluit** te Sint-Jans-Molenbeek organiseerde de bibliotheek op 6 februari 2015 voor de 1^{ste} graad van het secundair onderwijs een ontmoeting met Don Fabulist die een verhaal vertelde met als thema *WOI* (21 deelnemers).

Kleuteranimaties: 16, 17 en 18 maart 2015

In samenwerking met Erasmus Hogeschool organiseerde de bibliotheek 10 *verteluurtsjes* met verwerkingsactiviteit voor 195 kleuters van de basisscholen Imelda Instituut, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Windroos en Windekind.

In totaal namen 680 leerlingen deel aan de jeugdboekenweek, de projectweek van de school Toverfluit en de kleuteranimaties.

Boekenbende aan huis: leesbevorderingproject in taalarme gezinnen van januari-maart 2015.

De bibliotheek organiseert lokaal de Boekenbende aan huis. Logistieke en organisatorische ondersteuning kreeg ze van het SBB. Via dit project gaan studenten uit het hoger onderwijs 5 x voorlezen bij kinderen van gezinnen met een taalachterstand.

De bedoeling is om kinderen van de derde kleuterklas en van het 1^{ste} leerjaar te bereiken. Dit voorjaar plaatste de bibliotheek 19 voorlezers/studenten Lager onderwijs in 22 gastgezinnen. Dit jaar liepen er twee trajecten van de Boekenbende aan Huis. Het traject met de studenten van de richting BALO startte op 3 februari (Imelda Instituut en Vier Winden – 10 voorlezers). Startdag voor BAH Orho was op 10 februari (Sint-Karel en Windekind – 12 voorlezers).

De feestelijke afsluiting van Boekenbende aan Huis Orho in de bibliotheek ging door op 31 maart 2015. De kinderen toonden hun werkjes die ze speciaal hiervoor gemaakt hadden. Aansluitend was er een receptie (33 deelnemers).

In samenwerking met Centrum West, SBB (Streekgericht Bibliotheekbeleid Brussel) en de bibliotheek was er een **Boekenbende aan Huis Extra** in 2014 en 2015. De bibliotheek gaf ondersteuning aan het project. Het slotfeest voor 2014 ging door op 6 februari 2015. In totaal waren er 22 deelnemers. Het slotfeest voor dit jaar ging door op 12 juni 2016 (18 deelnemers).

Op woensdag 29 april vond in samenwerking met de Franstalige bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek en Zep het project **Lezen in je gemeente** plaats met vertelster Nadine Javaux (Franstalige) en Veerle Ernalsteen. Zij brachten samen kamishibaï vertellingen. De eerste halte was De Boekenmolen, vervolgens bibliotheek Zep en als laatste de Franstalige Bibliotheek (Begijnenstraat in Sint-Jans- Molenbeek) (9 deelnemers).

Jes – 26 juni

JES is een stadslabo voor kinderen en jongeren in Antwerpen, Brussel en Gent. Op 26 juni organiseerde Jes een parcours door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de 2^{de} en de 3^{de} graad van de basisscholen. Bij hun halte in de bibliotheek speelden zij het spel scrabble met als doel het langste woord te maken (29 deelnemers)

b) Activiteiten voor volwassenen en families

Op 3 september was er de **Vrijetijdsmarkt van Brom (Brede School Molenbeek)** en haar partners. Hieraan was **Ezelsoor** gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaffen. De markt ging door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De bibliotheek was aanwezig met een stand en had een leuk hoekje gemaakt om te lezen (30 lezertjes).

Van 15 september tot 20 september ging de **Week van de dementie** door in de bibliotheek. Hier werd een thematafel opgesteld met gedichten over dit thema. Op woensdag 17 september was er van 14u-17 een contactmoment met een medewerker van het expertisebureau.

Van 16/9 tot 4/11 organiseerde de bibliotheek in samenwerking met CVO Lethas en Brusselleer een workshop **Spooky storytelling voor laaggeschoolden**. Hiervoor nam de bibliotheek contact op met Veerle Ernalsteen die ervaring heeft met begeleiden van deze mensen (15 deelnemers). Op 4 november ging het toonmoment van de groep door (150 deelnemers).

Tijdens de **Bibliotheekweek (11 tot 19 oktober)** stonden de volgende activiteiten op het programma:

Zaterdag 11 oktober van 10.00u-14.00u :

- een hapje en een drankje voor elke bezoeker
- verkoop van afgevoerde boeken
- *Poëtisch kapsalon* voor de kinderen
- 87 deelnemers

Zondag 12 oktober van 11u – 13u30

- lezing met *Brigitte Raskin met als thema De taalgrens, wat ons verbindt en verdeelt,*
- afsluitin met een hapjesbuffet
- 24 deelnemers

Maand oktober en november : verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs.

Jaarlijks organiseert De Foyer ook **een week van de dialoog** en in 2014 heeft de Bibliotheek samen met haar partners van het Lokaal Cultuurbeleid hun project **Actie zoekt burger** hieraangekoppeld en zo een buurttafel rond netheid georganiseerd.

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de *Brusselse Bibliothecarissendag*, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. In 2014 gingen de Brusselse Bibliotheken op bezoek in de bibliotheek van Rotterdam en in een wijkbibliotheek.

Boekendienst aan het dienstencentrum Marie-José

Sinds september 2005 is er een boekendienst opgestart voor het *Dagcentrum-Ontmoetingscentrum voor Senioren Marie-José*. De dienstverlening is erop gericht om minder mobiele lezers in de mogelijkheid te stellen om toch boeken te kunnen ontlenen. Daarom brengt de dienst Atelier tweemaandelijks een boekenpakket (romans en informatieve werken) naar het centrum.

Vanaf november 2006 heeft de Nederlandstalige bibliotheek een samenwerking opgestart met de Franstalige bibliotheek te Sint-Jans-Molenbeek en afgesproken dat vanaf nu het dienstencentrum elke maand eveneens een pakket Franstalige boeken ontvangt.

Boekendienst aan Huis : dit is voor leners die steeds moeilijker zelf naar de bibliotheek kunnen komen. Momenteel is er niemand die hiervan gebruik maakt. Bijkomend is dat er te weinig personeel voorhanden is om dit degelijk op te starten.

Toast Literair – 18 januari in samenwerking met het Davidsfonds Molenbeek Ontbijt en auteurslezing met La Follia BVBA – Kris De Smet die over de Nieuwe Snaar en de Culturele Wereld kwam vertellen - 37 deelnemers.

Interlitatratour – op 22 februari kwam Tom Van Mieghem in de bibliotheek vertellen over zijn boek *Vlamigrant : over migratie van Vlamingen vroeger en nu*. Na afloop bood de bibliotheek een receptie aan - 45 deelnemers.

Café Quartier – start 10 maart

Dit is een gezamenlijk project van GC De Vaartkapoen, de Nederlandstalige cultuurdienst, O.B. De Boekenmolen en de cultuurraad en kadert in het actieplan 2015 van het lokaal cultuurbeleid. De bedoeling is om elke dinsdag na de werk- en schooltijd, het café van GC De Vaartkapoen open te stellen voor buurtbewoners, ouders, gemeentepersoneel en andere werknemers uit de buurt en zo de mogelijkheid te bieden om elkaar te ontmoeten in een ontspannen sfeer. De partners organiseren elke 3^{de} dinsdag van de maand een culturele activiteit tijdens dit cafémoment zodat ontmoeting, cultuurpromotie en -educatie gestimuleerd worden in de gemeente. Wanneer het weer het toelaat, gaan de activiteiten in de openbare ruimte door (vb. de tuin van OB De Boekenmolen, de tuin van Bon vzw, enz.). Acties tijdens Café Quartier waren : muziekconcertjes, workshop muffins bakken en met kruiden uit de tuin van De Boekenmolen, zeep maken...

Workshop Groene Apen – 9 april

In het kader van het project Groene Apen organiseerden De Boekenmolen en de Nederlandstalige Cultuurdienst in samenwerking met de kunstenares Lina Kusaite, een workshop met het personeel van de respectievelijke diensten en de buurtbewoners. De nadruk van de workshop lag op het brainstormen over acties te ondernemen in de tuin en deze zo open te stellen naar de omgeving, enz - 8 deelnemers.

Zondag 26 april was er de **Erfgoeddag** met als thema *Roerend en Immaterieel Cultureel Erfgoed (zoals verhalen, documenten, tradities...)*.

De Nederlandstalige Cultuurdienst organiseerde in het Gemeentehuis, in samenwerking met de Heemkundige Kring Molenbecca, een tentoonstelling over het industriële verleden van de gemeente. De focus lag daarbij op de vele brouwerijen (Belle-Vue, Cheval Noir, Louis et Emile De Coster, L'Etoile, Grande Brasserie Phénix), tabaksfabrieken (Ajja, Odon Warland, Gosset), suikerraffinaderij Gräffe, metaalgieterijen Wauters – Koeckx en *Cie des Bronzes*, enz.

Nadien kon men de tentoonstelling bezichtigen in de bibliotheek van 8/5 tot 22/5.

Op donderdag 30 april ging, in samenwerking met de Foyer vzw, een **workshop Voorlezen** door voor de Pakistaanse mama's - 6 deelnemers.

Van 25 mei tot 29 mei ging de **Week van de gezondheid** door in samenwerking met de dienst Sociale Actie van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. De bibliotheek bezorgde hiervoor een boekenpakket.

O'de Molenbeek – 11 Julifeest

7 juni – O'de Molenbeek is een straatfestival georganiseerd door de Nederlandstalige Cultuurdienst en het Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen. De bibliotheek werkte hieraan mee als ondersteunende partner. De buurt rond het metrostation Graaf Van Vlaanderen is voor één dag de scène van circus en gezelligheid.

Vorming Arabische taal – 16 juni

Onder coördinatie van het Streekgericht Bibliotheekbeleid ging in de bibliotheek een vorming *Arabische taal* door voor de bibliotheekmedewerkers - 25 deelnemers.

Uitwisselingsmoment bibliotheken en Bon Vzw – 29 juni

Het Streekgericht Bibliotheekbeleid (SBB) organiseerde in samenwerking met de leerkrachten van Bon vzw en de bibliotheek op maandag 29 juni een uitwisselingsmoment met de Brusselse bibliotheekmedewerkers - 25 deelnemers.

Molem Ma Belle

In 2014 werd de aftrap gegeven voor het project Molem ma Belle waarbij lokaal cultuurbeleid (bibliotheek, VK, de cultuurbeleidscoördinator) en haar partners (BROM, scholen, Foyer vzw, Bonnevie, buurtbewoners, enz) zich hebben geëngageerd om in 2015 initiatieven te ondernemen om de uitstraling en de netheid van de Molenbeekse buurten op te waarderen. In dit kader hebben de bibliotheek en de Nederlandstalige cultuurdienst via participatieve acties de tuin opengetrokken naar de buurt toe. In samenwerking met de kunstenaar Lina Kusaite werden de volgende acties in de bibliotheek georganiseerd :

14/7 Workshop inkt maken met IBO De Verliefde Wolk - 20 deelnemers

15/7 Workshop inkt maken met IBO De Verliefde Wolk - 16 deelnemers

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek, de Cultuurdatabank, de agenda van Brussel Deze Week. Een aantal activiteiten werden ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, <http://cultuur1080culture.be...>

Verder werden er ook rond een aantal van deze activiteiten en andere actuele thema's, stands opgezet in de bibliotheek met o.a. DVD, boeken, strips, tijdschriften, enz.

B) Educatie

Klasuitleen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 16 scholen (basisonderwijs en kleuterscholen) en 1 middelbare school. De bibliotheek werkt intensief samen met de verschillende Nederlandstalige kleuter-en basisscholen. Maandelijks zijn er twee volledige weken gereserveerd voor de klasbezoeken en komen er gemiddeld 1031 kinderen naar de klasuitleen in de bib (62 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paloke, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, Sint-Martinus, Tyl Uilenspiegel, Vier-Winden, Windekind en Windroos).

Elke klas, zowel kleuters, leerlingen van het lager onderwijs alsook de leerkrachten krijgen jaarlijks, tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding. De eerste graad secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit komt 1 x per jaar langs voor een rondleiding tijdens de projectweek in februari.

Boekpakketten.

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderdagverblijven Arion, Bambino en Elmer West, speelpleinwerking, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Dienst Nederlandstalige Cultuurdienst, Jes Brussel, diensten-centrum Marie-José en CC Maritiem, Buurthuis Bonnevie, de gemeentelijke dienst Sociale Actie...

Basisschool Toverfluit (9 klassen): (kleuterschool en basisschool	16 boekpakketten
Secundaire school Toverfluit:	9 boekpakketten
Basisschool Imelda Instituut - voorleespakket	1 boekpakket
Basisschool Imelda Instituut onthaalklas en 1 ^{ste} kleuterklas	5 boekpakketten
Basisschool Paloke 2 ^{de} graad	2 boekpakketten
Basisschool Regenboog 1 ^{ste} graad	2 boekpakketten
Basisschool Windekind 2 ^{de} graad	6 boekpakketten
Kinderdagverblijf Elmer West: Peutergroep	6 boekpakketten
Kinderdagverblijf Elmer West: Babygroep	6 boekpakketten 4 boekpakketten
Huis van Culturen en Sociale Samenhang:	4 boekpakketten
Buurthuis Bonnevie	1 boekpakket
Gemeenschapscentrum Maritiem	1 boekpakket
Dienst Sociale zaken gemeente	2 boekpakketten

Bibliotheekintroducties 2014-2015

Bijkomende rondleidingen voor scholen

- 02/10/2014 Rondleiding 2de leerjaar A Regenboog - 18 deelnemers
- 02/10/2014 Rondleiding 2de leerjaar B Regenboog - 20 deelnemers
- 02/10/2014 Rondleiding en uitgebreide introductie Imelda 6^{de} leerjaar - 14 deelnemers

Rondleidingen voor verenigingen

- 20/09/2014 Rondleiding aan twee leden van het Davidsfonds (2 deelnemers)

Rondleidingen voor volwassenen uit NT2-onderwijs (Nederlands voor anderstaligen) en Bon vzw

- 26/09/2014 Rondleiding voor Bon vzw (Onthaal en Inburgering) - Sint-Jans-Molenbeek - 19 deelnemers
- 27/09/2014 Rondleiding Brusselleer (en ouders van basisschool Imelda Instituut) 9 deelnemers
- 01/04/2015 Rondleiding Brusselleer - 7 deelnemers
- 30/04/2015 Rondleiding Brusselleer - 6 deelnemers

Rondleidingen CVO (Centrum voor volwassenenonderwijs), collega's

- 09/09/2014 Rondleiding RFID VOOR Bibliotheacarissen van Vlaams-Brabant en Brussel - 12 deelnemers
- 24/10/2014 Rondleiding Lethas CVO 1.2. - 13 deelnemers
- 05/03/2015 Bibliotheekschool Anderlecht – RFID - 8 deelnemers
- 18/06/2015 Rondleiding CVO Lethas 5.1.1 / Breakthrough 3)

C) Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten
2014-2015

COLLECTIE

Collectie gedrukt + AVM	Totaal 2014	Aanwinsten 2015	Afvoer 2015	TOTAAL 2015
<i>JEUGD</i>				
Jeugd fictie (verhalen)	10693	183	105	10771
Jeugd Strips	1447	51	1	1497
Jeugd non fictie –naslag- werken	4436	307	26	4717
CD jeugd	0	0	0	0
CD-rom jeugd fictie	0	0	0	0
CD-rom jeugd non fictie	36	0	1	35
DVD jeugd fictie	280	76	2	354
DVD jeugd non fictie	0	0	0	0
Totaal JEUGD	16892	617	135	17374
<i>VOLWASSENEN</i>				
VW Fictie	5760	484	57	6187
VW Strips	912	23	8	927
VW Non fictie- naslagwerken	5770	0	0	5770
CD VW	0	0	0	0
CD -rom VW fictie +	0	0	0	0
CD-rom VW Non fictie		12	1	11
DVD VW fictie	419	141	0	560
DVD VW non fictie	7	0	0	7
Totaal VOLWASSENEN	12868	660	66	13462
Daisy boeken J	107	0	0	107
Daisy boeken VW	47	0	0	47
<i>LEESZAAL- REFERENTIEWERKEN</i>				
Tijdschriftabonnementen	31	1	2	30
Tijdschriftnummers	341	10	12	339
Krantenabonnementen	5	0	0	5
Totaal LEESZAAL	531	11	14	528

IBL - interbibliothecair leenverkeer	26	5	-	5
MAGAZIJNCOLLECTIE*				
Uitleenbaar gedrukt	2222	-	-	2222
Niet uitleenbaar gedrukt	0	-	-	0
AVM				
Totaal MAGAZIJN	2222			2222
TOTALE COLLECTIE	325395	1948	215	34272

De magazijncollectie wordt gebruikt ter aanvulling van de boekpakketten voor de scholen. De statistische gegevens van 2015 zijn nog niet volledig ter beschikking van de bibliotheek.

Totaal gedrukt : 32539 - Totaal AVM : 967 - Totaal : 34272

LENERS

In 2015 heeft de bibliotheek 178 nieuwe inschrijvingen genoteerd.

De bibliotheekgebruikers hebben 572 halfuren gebruik gemaakt van de internetcomputers.

Leners	2014
Jeugd die in het werkgebied woont	599
Jeugd die buiten het werkgebied wonen	125
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers – jeugd	105
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-jeugd: bereikte doelgroep (vb. klasuitleen)	1092
TOTAAL LENERS JEUGD	1921
Volwassenen die in het werkgebied wonen	368
Volwassenen die buiten het werkgebied wonen	330
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers-jeugd : groepen	8
Kaarten voor niet –individuele gebruikers-volwassenen: bereikte doelgroep	120
TOTAAL voor VOLWASSENEN	826
TOTAAL AANTAL LENERS	2747

NIEUWE INSCHRIJVINGEN IN 2015

Deze worden nog niet bij het cijfer VAN 2014 geteld.

	2015 (1/1-31/7)
Jeugd jonger dan 15j	78
Jeugd tussen 15j-17j	15
Volwassenen	85
TOTAAL	178

BEZOEKERS

De bibliotheek beschikt via het systeem RFI D over een bezoekersteller en bijgevolg kan er bijgehouden hoeveel bezoekers er geweest zijn in de bibliotheek.

BEZOEKERS	2014	2015
Ongeacht of ze een boek uitlenen of geregistreerd zijn als lid. (enkele telling)	18478	17965

INTERNET

Internet	2014	2015
Gratis	562 consultaties	572 consultaties

Globale werkingsresultaten 2014-2015

Totaal aantal leden : 2747

Totaal collectie : 34272

Totaal aantal uitleningen : 43780

Effectiviteitsgegevens

De effectiviteitsgegevens informere over de werkingsresultaten van een bibliotheek. Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 16 werken heeft geleend.

Per lezer bezit de bibliotheek **12** boeken en elk boek wordt meer dan 1x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

Dit geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners : zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent - 2014-2015 : **16**

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

Deze geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners : hij geeft m.a.w. aan hoeveel boeken iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.

2014-2015 **12,5**

Gebruikscoefficiënt (uitleningen/collectie)

Deze geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen : hij geeft m.a.w. aan hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt - 2014-2015 : **1,30**

Het systeem 'BruNO' of 'Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken', is ontwikkeld in samenwerking met het SBB (Brussels Steunpunt voor bibliotheken), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

E. MUSEUM

I OPDRACHT :

- 1° Permanente tentoonstelling van het gemeentelijk Museum
- 2° Uitbreiding van de verzamelingen van het gemeentelijk Museum
- 3° Inventaris, nummering en stockeren van de verzamelstukken van het gemeentelijk Museum
- 4° Behoud van het historisch erfgoed
- 5° Beheer en opwaardering van het gemeentelijk artistiek erfgoed
- 6° Verzamelingen van het museum als informatiebron
- 7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

Het gemeentelijk Museum is een plaats van verzameling, behoud en opwaardering van het historisch geheugen van Sint-Jans-Molenbeek en de Molenbeekse bevolking. Vertrekkende van zijn verzameling, organiseert het gemeentelijk Museum tentoonstellingen, begeleidt bezoeken en conferenties, het geeft publicaties uit en beantwoordt aan de vragen van leningen, vragen betreffende informatie en documentatie over de plaatselijke geschiedenis. Tegelijk beheert het gemeentelijk Museum de gemeentelijke verzameling van kunstwerken.

Tussen augustus 2014 en juni 2015 werkte de conservator alleen in het museum. Sinds juni 2015 kwam er een ambtenaar bij en sinds juli 2015 een tweede. Overigens meldden verschillende vrijwilligers zich bij het museum.

II) ACTIVITEITEN:

- 1° Permanente tentoonstelling van het gemeentelijk Museum

Dankzij de komst van twee medewerkers, kon het project van de permanente tentoonstelling herbeginnen sinds zomer 2015. De werkzaamheden in de museumzaal zijn ook weer op gang gekomen (herstelwerken van het vals plafond gevallen in 2012, installatie van airconditioning). Sinds december 2014 keerde de conservator na 2 ½ jaar na de ramp in juli 2012, terug naar het bureau van het museum en begon opnieuw aan het in orde brengen van de verzamelingen en de bibliotheek van het museum.

2° Uitbreiding van de verzamelingen van het gemeentelijk Museum

In 2014/15 kreeg het museum verscheidene giften en leningen en vroegere giften werden geregistreerd. Particulieren blijven privéfondsen toevertrouwen aan het museum en zo kan het zijn verzamelingen vergroten.

3° Inventaris, nummering en stockeren van de verzamelstukken van het gemeentelijk Museum

Sinds zomer 2015 en de komst van nieuwe medewerkers, herbegon men met de nummering van de verzamelstukken.

In juli 2015 volgden twee personeelsleden van het museum een opleiding betreffende de inventaris aan AMSAB-ISG in Gent, waar dezelfde inventaris gebruikt wordt.

4° Behoud van het historisch erfgoed

Bij gebrek aan middelen kon het Gemeentelijk Museum niet investeren in de restauratiewerken van zijn verzamelstukken.

5° Beheer, behoud en opwaardering van het gemeentelijk artistiek erfgoed

Voortzetting van de restauratiewerken toevertrouwd aan de leerlingen van La Cambre.

In augustus 2014, verkregen we een reeks kunstfoto's gemaakt door Emmanuel Franco in het kader van een tentoonstelling in het HCSS.

In september 2014 organiseerde en controleerde het museum het ophangen van schilderijen in het Karreveldkasteel. Deze waren weggehaald omwille de dakwerken.

Tussen maart en juli 2015, na het verkrijgen en vergelijken van verschillende bestekken, konden de herstelwerken en de muurschildering in de binnenplaats van de Gemeenteschool nr. 13 door R. Van den Neste (1949) uitgevoerd worden door Sarah De Smedt et Nancy Van Landeghem, professionele restaurateurs.

In april 2015 werd een schilderij, waarvan de verflaag afging en in de Collegezaal hing, afgehaald en vervangen. Het beschadigde schilderij werd opgestuurd voor restauratie.

Een houten beeldhouwwerk dat Maria met Kind voorstelt, gedateerd van het begin van de 16de eeuw, dat deel uitmaakt van de gemeentelijke verzameling van kunstwerken werd opgestuurd voor een behandeling tegen houtworm naar het KIK.

Met toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen leende het Museum een schilderij van Juliette Wytsman-Trullemans (Boomgaard te Linkebeek in de zomer) aan een tentoonstelling over Maria van Vlaanderen georganiseerd door de vzw Dynastie et Patrimoine Culturel in het Koninklijk Paleis (juniptember 2015).

6° Verzamelingen van het museum als informatiebron

Het museum geeft regelmatig gerichte informatie en kopieën en historische documenten op vraag van verschillende gemeentediensten, studenten, onderzoekers, journalisten en andere particulieren.

7° Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

In 2014/2015 bracht het gemeentelijk Museum, helemaal alleen, een tijdelijke tentoonstelling tot stand. Een verhoogde herneming van de tentoonstelling "Quel théâtre à Molenbeek ! / Wat een schouwspel in Molenbeek !" betreffende de geschiedenis van het theater en verschillende praktijken van dramatische kunst sinds de 19de eeuw tot vandaag, dat in 2013 vertoond werd in het Huis van de Culturen en Sociale Samenhang in het Gemeenschapscentrum Maritiem.

De tentoonstelling vond plaats in de Koningin Elisabethlaan, in het Karreveldkasteel (juli-september 2014). Door verschillende factoren kon deze tentoonstelling echter niet het gewenste publiek trekken.

In augustus 2014, bijdrage via verschillende interviews aan de documentaire Molenbeek Canal gemaakt door Philippe Cornet.

In september 2014, deelname aan een uitzending van de webradio in het GCM over het Volkshuis van Sint-Jans-Molenbeek en het leven in de jaren 1930.

In september 2014 opende het museum, in het kader van de Openmonumentendagen, de binnenplaats van de Gemeenteschool nr.13 en gaf toegang tot de muurschildering van R. Van den Neste (1949). Een diepgaande studie van dit werk, heeft een uitgebreide en explicatieve projectie voor het publiek tot stand gebracht.

In september 2014 organiseerde en controleerde het museum de verplaatsing van een gedenkplaat ter hulde en in memorium aan de 4 molenbeekse verzetsstrijders, vermoord tijdens de Tweede Wereldoorlog (Begijnenstraat / Korenbeekstraat).

In september 2014, medewerking aan een tentoonstelling van de dienst Toerisme over het thema drinkwater, in het Gemeentehuis.

In oktober 2014 verkregen wij, in gift, voor de bibliotheek van het museum bij de Bibliothèque de la SCAB via tussenkomst van de bibliothecaris Suzanne Goes; in maart 2015 integreerde het museum een fonds van boeken van Kunstgeschiedenis overgedragen door de dienst Toerisme.

In november 2014 nam het Museum deel, in het kader van Molenbeek Cultureel Metropool 2014, aan de dag ter herinnering aan Alfred Machin en zijn film "Maudite soit la guerre" die doorging in de Schuur van het Karreveldkasteel. Na drie vertoningen op één dag, sloot Sven Steffens hierop aan met een conferentie (drie maal gehouden) over de impact van de Eerste Wereldoorlog op lokaal vlak.

In november 2014, op vraag van Caroline Joway en François Capelli, leerkrachten aan het Ursulineninstituut, de organisatie van een seminarie over de geschiedenis van de cinema's uit het verleden van Sint-Jans-Molenbeek voor de leerlingen van het 7^{de} jaar, deelnemers aan het tentoonstellingsproject i.v.m. dit thema.

Tussen november en februari 2015, medewerking aan de tentoonstelling Flashback over de vroegere cinema's van Molenbeek, vertoond in februari 2015 in het HCSS. Het museum verzorgde hierbij verschillende begeleide bezoeken. In samenwerking met Cinematek is het gemeentelijk Museum bezig met de voorbereiding voor 2016 van nog meer van deze tentoonstelling in de Sint-Goorikshallen.

Tussen november 2014 en juni 2015 volgde het gemeentelijk Museum het inschrijvingsdossier omvattende de namen van de burgemeesters die prijken in de gemeentelijke Inkomhal, dit in overleg met de Directie Monumenten en Landschappen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Sindsdien nam de afdeling Culturen het dossier over.

In december 2014, op vraag van de AML (Amis de la Morale Laïque) van Sint-Jans-Molenbeek, volgde een begeleid bezoek aan de tentoonstelling in de Ridderzaal van het Karreveldkasteel, ter herinnering van de 100^{ste} verjaardag van de moord op Jean Jaurès.

In januari 2015, op vraag van Christophe Loir, professor Geschiedenis aan de ULB, organisatie van een seminarie over de geschiedenis van de Gemeentekaas voor een groep studenten die werken rond de geschiedenis van de Brusselse verstedelijking.

Sinds februari 2015, in samenwerking met La Fonderie, deelname aan het tentoonstellingsproject en publicatie over de 150- jaar geschiedenis van de Academie van Tekenkunsten van Sint-Jans-Molenbeek, een project op initiatief van en geleid door de Academie van Tekenkunsten.

Tussen maart en juni 2015 en in het vooruitzicht van de Openkerkdagen 2015, de opstelling van een geïllustreerde brochure over de Sint-Jans-Baptistkerk waarvan de opmaak en de druk verzorgd werd door de dienst Toerisme.

Sinds maart 2015, in samenwerking met de dienst Toerisme, voorbereiding van de volgende Openmonumentendagen (19 en 20 september 2015) met de opening van het complex van de toenmalige meelfabriek Farcy (Koolmijnenkaai 30-34).

In april 2015 en in het kader van de Erfgoeddag 2015, medewerking verleend aan de brochure van de dienst Toerisme door het verschaffen van teksten en foto's.

In mei en juni 2015, samenwerking met de tentoonstelling Plus jamais ça! Geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog en de weerstand in Sint-Jans-Molenbeek. Deze werd georganiseerd door de onderwijzers van de gemeentelijke school nr. 9 en de Bibliotheek ZEP.

In juni 2015 verzorgde de conservator, tijdens het weekend van de Openkerkdagen 2015 de begeleide bezoeken aan de Sint-Jan-Baptistkerk.

Conferentie met een Powerpoint-vertoning “ Un regard historique sur Molenbeek-Saint-Jean” voor verschillende groepen van het molenbeeks OCMW-personeel en groepen van het volwassenenonderwijs in alfabetisering geleid door hetzelfde OCMW.

Als lid van de Raden van Bestuur van La Fonderie en de BNA-BBOT (Bruxelles nous appartient – Brussel behoort ons toe), woonde de conservator de verschillende vergaderingen van de twee Raden van Bestuur bij.

F.TOERISME

I OPDRACHTEN :

De dienst Toerisme wil het bestaande erfgoed van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en alle initiatieven en activiteiten die zich op het gemeentelijk grondgebied ontwikkelen. De dienst heeft ook als doelstelling toekomstige projecten te ondersteunen en ze te openen voor het brede publiek. Deze projecten moeten bijdragen om een positief imago van Molenbeek te verspreiden, waarbij het doel is om van Sint-Jans-Molenbeek een trekpleister te maken.

De dienst toerisme heeft de ambitie om op het gemeentelijk en gewestelijk niveau te werken, om ervoor te zorgen dat de bewoners, de pendelaars, de mensen die op doorreis zijn in Sint-Jans-Molenbeek, in Brussel, in het Brussels Gewest en in de rand, de gemeente willen komen ontdekken.

Molenbeek ligt op een boogscheut van het stadscentrum waar veel toeristen verblijven. Aan de oevers van het kanaal is er pas een nieuw hotel ingericht : Hotel Belvue. In de gemeente telt men twee herbergen (de herberg 'Génération Europe' en 'Waterman'), twee hotels (Hotel Meininger en Belvue), een B&B (B&B Leopold II) en een aparthotel (Sun and Rise Apart Hotel). Investeerders interesseren zich meer en meer aan de molenbeekse oever.

Het is dus belangrijk om te werken aan de aantrekkingskracht van Molenbeek en de groene ruimten, de nieuwe Gemeenteplaats, de geklasseerde kerk gebouwd door Joseph Diongre enz. in de schijnwerper te plaatsen. Door aan het imago van Molenbeek te werken, stimuleren wij de lokale handel en de sociale cohesie. De jongeren ontdekken immers dat hun gemeente een geschiedenis en een erfgoed heeft. Ze zijn fier te behoren tot deze gemeente en nemen een positievere houding aan ten opzichte van hun toekomst.

Verscheidene kunstenaars leven in Molenbeek of hebben er hun studio. Kortom, beetje bij beetje groeit Molenbeek uit tot « *The place to be* ». Men moet de touroperators die zich in de kanaalbuurt begeven, overtuigen om een ommetje te maken langs Molenbeek.

II. ACTIVITEITEN:

1. Inleiding

Vanaf de maand augustus 2014 tot 26 januari 2015 telde de dienst één deeltijdse bediende (4/5). Sinds 26 januari 2015 werd zij vervangen door een persoon die een halftijds uurrooster presteert.

Het is belangrijk te benadrukken dat de deelname van Momuse en Sven Steffens bepalend was voor de inhoud van onze brochures gerealiseerd in partnership en dit ter gelegenheid van de Vlaamse Erfgoeddag en de Openkerkendagen (Sint-Jan Baptistkerk) alsook de geleide bezoeken georganiseerd tijdens de Openkerkendagen.

2. Terreinprospectie

De dienst Toerisme contacteerde de actoren, actief in dit domein te Sint-Jans-Molenbeek (herbergen, hotels, restaurants) en de verschillende gemeentelijke diensten om na te gaan hoe er in de toekomst kan samengewerkt worden en te peilen naar ieders verwachtingen. Visitbrussels, Toerisme Vlaanderen en Toerisme Wallonië-Brussel werden ook geconsulteerd.

Evaluatie

Deze contacten hebben resultaat opgeleverd. Visitbrussels realiseerde het parcours « *Around the dockx* » dat vooral de nadruk legt op de kanaaloevers tussen Brussel-Stad en Molenbeek met vermeldingen over de Sint-Jan Baptistkerk, de Gemeenteplaats, de Gieterij, hotels, straatcafés, het Huis van Culturen enz..kortom Molenbeek komt er goed tot zijn recht.

Visitbrussels plaatste ook op zijn internetsite de 10 beschikbare molenbeekse parcours en wenst een A5-brochure recto-verso te realiseren over de Sint-Jan Baptistkerk.

Toerisme Vlaanderen heeft meerdere malen gezorgd voor de verspreiding van onze informatie over onze culturele activiteiten.

Hotel Meininger heeft ook onze activiteiten gepromoot en wij staan op het punt een akkoord te ondertekenen om de molenbeekse prentbriefkaarten naast deze van hen te koop aan te bieden. In ruil laat het hotel Meininger, op hun kosten, een groot aantal prentbriefkaarten drukken voor onze dienst Toerisme.

De Gieterij organiseerde twee geleide bezoeken op de molenbeekse begraafplaats (28 juni en 13 september 2015). Ons erfgoed komt zo opnieuw tot zijn recht.

Men hoeft nog enkel de verschillende touroperators zien te overtuigen om even een ommetje te maken naar het centrum van Molenbeek.

3. Zoeken naar subsidies

Tussen september en december 2014 werden verschillende contacten gelegd met de volgende instanties : 'Cocof', het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de 'Federatie Wallonië-Brussel', de VGC en Toerisme Vlaanderen m.b.t. de eventuele subsidietoekenning voor de verschillende projecten. Spijtig genoeg zonder posief antwoord.

4. Communicatie

Om een totaal overzicht te geven aan de toeristen, de inwoners en de pendelaars, was het nodig om de informatie op de gemeentelijke website aan te passen. Voortaan wordt de pagina in verscheidene delen voorgesteld waardoor de bezoeker gemakkelijk zijn nodige informatie kan vinden. Wij bieden ook wandelkaarten aan in PDF-formaat en andere brochures. Voorts hebben wij contacten gelegd met de verschillende toeristische en culturele instellingen op het grondgebied.

In april 2015 beslisten wij met de dienst Communicatie om een campagne te plannen om het Erfgoed en de Gemeente in zijn totaliteit op te waarderen rond het netwerk van Decaux. Deze campagne vindt uiteindelijk plaats eind oktober 2015.

Er werd ook een overzicht gemaakt van de verschillende netwerken en er onze informatie op gepubliceerd betreffende onze evenementen : Viva weekend, Vivre ici, gratis Brussel, Toerisme Vlaanderen, VisitBrussel, agenda.be, quefaire.be, expat.com, 365.be, culture1080.

Deze informatie brachten wij ook ter kennis in de verschillende newsletters van de gemeente en andere zoals Bruxelles News. Op onze vraag werd dit alles ook op facebook 'I like Molenbeek' geplaatst alsook op de facebook van onze gebruikelijke partners (Foyer vzw, La Fonderie, Bruksel binnenstebuiten, Het Huis van Culturen, enz....).

De prentbriefkaarten, de brochures en de plannen zijn ter beschikking gesteld in de verschillende gemeentelijke bibliotheken en bij de verschillende festiviteiten (MolenZik, Openkerkdagen, enz.).

Evaluatie

Wij hebben veel feedback gekregen naar aanleiding van de update van de website. Sinds maart 2015 hebben een klein honderdtal personen informatie gevraagd over de 10 parcourskaarten die in PDF zijn voorgesteld op de website, op de verschillende beschikbare brochures, de prentbriefkaarten, de plannen, de Sint-Jan Baptistkerk. De meerderheid van de geïnteresseerden zijn personen afkomstig van Molenbeek, ongeveer 20% uit de resterende gemeenten van het Brussels Gewest, 10% van de rest van België en 3% komend uit Frankrijk, Duitsland, Rusland.

Er rest nu nog de selectie van een reeks foto's bestemd voor de website.

5. Realisatie van infobrochures

In 2014 werd het 150-jaar bestaan van de gemeentelijke begraafplaats herdacht. Voor dit gebeuren realiseerden wij een plan en een infobrochure die sinds september 2014 op de Erfgoeddagen verspreid werd. Voor de Vlaamse Erfgoeddag in april 2015 werd in samenwerking met MoMuse, Molenbecca en de dienst Nederlandstalige Cultuur een brochure gemaakt over het industrieel verleden van de gemeente (voornamelijk over de brouwerijen en de tabaksfabrieken). Voor de Openkerkdagen in juni 2015 werd een brochure gemaakt over de Sint-Jan Baptistkerk en dit in samenwerking met de MoMuse.

Evaluatie

De mensen zijn zeer enthousiast over deze initiatieven en tonen een groeiend belang voor deze brochures.

6. Herdruk van bestaande en creatie van nieuwe prentbriefkaarten

Om het toerisme te Sint-Jans-Molenbeek te promoten heeft de dienst Toerisme gezorgd voor de herdruk van de oude postkaarten (de oude molenbeekse uitzichten en de reeks foto's gerealiseerd door Mr. Boccara). Bovendien werd een nieuwe reeks van 11 prentbriefkaarten over de Gieterij gedrukt. Hedendaagse fotografen werden gecontacteerd om nieuwe foto's te maken voor de aanvulling van de toekomstige series. Deze prentbriefkaarten zijn gratis beschikbaar in de Gieterij, vzw Bonnevie, de WAQ, het Gemeentehuis, de dienst Toerisme, de jeugdherberg 'Génération Europe' en in het café La tour).

Evaluatie

Zeer goede feedback naar aanleiding van dit initiatief.

7. Toeristische informatie

De dienst Toerisme bezorgt ook toeristische informatie aan particulieren. Dat gebeurt op verschillende niveaus, door bijvoorbeeld folders op te sturen, door informatie of andere contacten te geven en door onze aanwezigheid op andere evenementen.

Evaluatie

Zie vorige punten.

8. Informatiepanelen

In 2014 hebben wij 8 informatiepanelen besteld bij de vzw Groot Eiland en werden voltooid in juli 2015. De doelstelling is te beantwoorden aan de informatievragen door het plaatsen van brochures, postkaarten, culturele agenda, enz. op verschillende plaatsen op het gemeentelijk grondgebied. De voorziene plaatsen zijn : het Gemeentehuis, Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Groot Eiland, Zwembad van Molenbeek, Royal Daring Club, Hotel Belvue, Herberg Génération, Karreveldkasteel en de 'Federatie Wallonië-Brussel'. De plaatsing is voorzien voor eind 2015.

9. Evenementen

a) Week van de smaak : 13/11/2014 - 24/11/2014 (Gemeentehuis)

Ter gelegenheid van de Vlaamse Week van de Smaak hebben wij een tentoonstelling georganiseerd over het kraantjeswater en gecombineerd met kookworkshops. Het doel was gericht op de uiteenzetting van de geschiedenis over het water in Molenbeek en de voordelen van het kraantjeswater te benadrukken. De tentoongestelde panelen gaven onder andere informatie over de watercyclus, de watersanering en technieken om onze waterconsumptie te beperken enz. 10 klassen van het 5^e of het 6^e lager onderwijs hebben deelgenomen (5 Franstalige, 5 Nederlandstalige).

Evaluatie

Deze ludieke activiteit heeft het voor de kinderen mogelijk gemaakt kennis te maken met de geschiedenis van het water in Molenbeek en ze tegelijk te sensibiliseren voor het duurzaam gebruik van kraantjeswater. Een interessante aanpak tot sensibilisatie van kinderen voor de geschiedenis van hun gemeente.

b) Erfgoeddag 2015 : 26/04/2015 – 22/05/2015

Voor de Vlaamse Erfgoeddag organiseerden we een fototentoonstelling over het industriële verleden van Molenbeek in samenwerking met Molenbecca, MoMuse, de Dienst Nederlandstalige Cultuur en de Nederlandstalige bibliotheek.

De tentoonstelling vond plaats in het Gemeentehuis van 26/04/2015 tot en met 06/05/2015 en in de Nederlandstalige Bibliotheek van 08/05/2015 tot en met 22/05/2015.

Wij hebben ons vooral geconcentreerd op de brouwerijen en de tabaksfabrieken. Met een brochure werd de tentoonstelling interessanter gemaakt. Oude en hedendaagse gebouwen en foto's van vroegere producten versierden de panelen (oude tabakpakjes, oude bierglazen,...).

Op de vernissage van 26/04/2015, konden de iets meer dan 200 bezoekers Molenbeekse bieren proeven wat trouwens een groot succes kende.

Evaluatie

We zijn zeer tevreden over deze tentoonstelling en kregen een zeer goede feedback over de brochure. We bereikten een gevarieerd publiek (jongeren, volwassenen, uit Molenbeek en Brussel).

c) Begeleide bezoeken via de vzw PCM: 24/05/2015 en 21/06/2015

Tegen eind 2016 zouden wij graag een regelmatige programmatie van begeleide bezoeken op punt stellen. In deze optiek hebben wij de medewerking gevraagd aan de vzw PCM voor een pilootproject om te peilen naar de belangstelling van de bevolking. In mei en juni organiseerde de vzw twee gratis begeleide bezoeken in het historisch centrum. Wij hebben vastgesteld dat niet alleen de Molenbekenaars, maar ook personen uit Elsene, Merchtem of Jette interesse toonden voor deze bezoeken. Een tiental personen namen deel aan beide bezoeken.

Evaluatie

Er is belangstelling voor dit soort bezoeken. Daarom plannen we binnenkort een projectoproep om deze bezoeken één keer per maand te organiseren. Wij willen de jongeren sensibiliseren voor het gemeentelijk erfgoed door scholen, buurthuizen of verenigingen bij dit project te betrekken.

d) Openkerkendagen 2015 6/06/2015 - 7/06/2015

In het kader van de Openkerkdagen (evenement op nationale schaal), werden vier begeleide bezoeken aan de Sint-Jan Baptistkerk georganiseerd (twee in het Frans en twee in het Nederlands), dit in samenwerking met MoMuse. Samen realiseerden we een verklarende brochure, erg begeerd aanwezig.

Evaluatie

Grote tevredenheid over deze begeleide bezoeken. Het publiek kwam uit alle hoeken van België (Vlaanderen, Wallonië, Brussel). De organiserende vzw beschikt over een zeer belangrijk communicatienetwerk, zeer nuttig voor ons. Velen waren onder de indruk van de schoonheid van het gebouw. Daarom denken wij erover na om bezoeken aan deze kerk verder te organiseren.

G. EVENEMENTEN

1) OPDRACHT:

Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de gemeentelijke feestzaal Sippelberg
- Beheer van de zalen van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingen in de scholen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel Burgerparticipatie en Onderwijzende Evenementen

1) ACTIVITEITEN :

A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE

De dienst Evenementen is de schakel tussen de gemeentelijke overheid en de verschillende Molenbeekse verenigingen wat betreft de organisatie van manifestaties zowel op de openbare weg (rommelmarkten,...), op openbare plaatsen (parken, kerkhoven,...) als in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN ANDERE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst behandelt tevens ook volgende dossiers :

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen, liefdadigheids- en gewone feesten;
- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor :
 - ❖ de uitreiking van de gemeentelijke bekens, medailles en erepenningen aan verschillende maatschappijen en/of verenigingen;
 - ❖ de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan culturele verenigingen en manifestaties met een specifiek karakter, in functie van hun gepresteerde activiteiten in de loop van het jaar 2014-2015;
 - ❖ de toelatingen tot het gebruik van schoollokalen door sommige sport- of naschoolse verenigingen, opvoedend of andere.
 - ❖ het toekennen van materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en Openbare Werken – Signalisatie;
 - ❖ toestemming voor vreedzame marsen, godsdienstelijke processies of optochten op de openbare weg;
 - ❖ de toestemming voor evenementen in het park.

C. BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL SIPPELBERG

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van onderhoudswerken aan de verschillende diensten en renovatie van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode van 01/08/2014 tot en met 31/07/2015, waren er 50 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg door :

Verenigingen - 12 bezettingen

Huurders - 10 bezettingen

Gemeentelijke diensten - 28 bezettingen

D. BEHEER VAN DE ZALEN IN HET KARREVELDKASTEEL

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van onderhouds- en renovatiewerken aan de verschillende diensten (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode vanaf 01/08/2014 tot en met 31/07/2015, waren er 191 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel onderverdeeld als volgt :

Verenigingen - 85 bezettingen
Huurders - 6 bezettingen
Gemeentelijke diensten - 100 bezettingen

E. BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL

Bijhouden van de agenda van de bezetting, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van onderhouds- en renovatiewerken aan de verschillende diensten (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode gaande van 01/08/2014 tot en met 31/07/2015, 139 bezettingen in de zalen van het domein Bergendal. Het betreft hoofdzakelijk bezettingen van gemeentediensten en gemeentescholen. Voor de betrokken periode zijn de bezettingen onderverdeeld als volgt :

Verenigingen - 1 bezetting
Gemeentescholen - 130 bezettingen
Gemeentediensten - 8 bezettingen

F. BEHEER VAN HET MARIE-JOSEPARK

Bijhouden van de agenda van de bezettingen en voorstellingen aan het Schepencollege.

G. FILMOPNAMES EN ANDERE

De dienst Evenementen werd belast met de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

H. PRIJSUITREIKINGEN

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verscheidene gemeentescholen (Frans- en Nederlandstalig), voorstellingen aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gewenste materiele samenwerkingen.

I. VADERLANDSE HERDENKINGEN

- 4 september : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 2 oktober : Verjaardag Mahatma Gandhi
- 25 oktober : Eerbetoon aan de burgers overleden voor het vaderland - op het kerkhof met de leerlingen van het 6^{de} leerjaar lager onderwijs
- 11 november : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari : Verjaardag van het overlijden van koning Albert 1- park Joseph Baecklaan
- 11 mei : V- Day te Gembloux
- 19 mei : V- Day Herdenkingsplechtigheid voor de Gesneuvelden van het het Vaderland in het Gemeentehuis

De dienst Evenementen heeft eveneens een logistieke en materiele hulp verleend aan de organisatie van volgende gebeurtenissen:

- Tango Festival
- Feest van de Buren
- Couleur Café Festival
- Feest van de Muziek
- Autoloze zondag
- Werf op de site van het Karreveldkasteel

J. PARTICIPATIE

De dienst Evenementen geeft financiële steun aan projecten die een positieve schijnwerper geven aan de gemeente:

- Le Coin Perdu - Financiële steun voor de organisatie van de jaarlijkse braderij
- Alma de Sur - Financiële steun voor de organisatie van "Festival Tango"
- Comité "Quartier Maritime" - Financiële steun voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de kinderen van de Maritieme Wijk

=====

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN **STEDELIJKE ONTWIKKELING**

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE – SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

Openbare Aanbestedingen

- A. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch)
Administratief en Financieel

TECHNISCHE DIVISIE

- A. Ontwikkeling en Strategie
- B. Technische Opvolging
- C. Openbare Ruimten :
 - Bestrating
 - Beheer van de Openbare Weg
 - Mobiliteit

Dienst Werkhuizen - Gebouwen

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN **STEDELIJKE ONTWIKKELING**

ADMINISTRATIEVE – FINANCIËLE – SOCIO- ECONOMISCHE DIVISIE

OPENBARE AANBESTEDINGEN

LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO – ECONOMISCH) **ADMINISTRATIEF EN FINANCIËEL**

I. OPDRACHTEN :

De Afdeling Stedelijke ontwikkeling is belast met de administratieve, financiële en technische coördinatie van de wijkcontracten, de programma's Europese Doelstelling 2, Efro 2013 & Efro 2020, het Programma Grootstedenbeleid en specifieke subsidies voor infrastructuur (plan kinderdagverblijf, besluit infra, ...).

Op organisatiegebied is de Afdeling ingedeeld als volgt :

Op 11 mei 2015 heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist de afdeling Stedelijke Ontwikkeling en de afdeling Openbare Werken te fusioneren.

Deze fusie resulteert in het volgend organigram :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat momenteel uit 2 divisies : "administratieve / financiële / sociaal-economische " en een "technische "afdeling. In de " administratieve/financiële/sociaal-economische " afdeling zijn er op dit ogenblik 2 diensten aanwezig, namelijk een dienst "Overheidsopdrachten " en een dienst "Luik 5B (sociaal-economisch)/Administratief/Financieel) " .

De " Technische afdeling " bevat op dit ogenblik 4 diensten, namelijk een dienst " Ontwikkeling en Strategie ", een dienst " Technische Opvolging ", een dienst " Openbare Ruimten " en een dienst " Gemeentelijke Werkhuizen " .

Op personeelsgebied

Op 31 augustus 2015 telde de divisie Stedelijke Ontwikkeling 23 personen, die rechtstreeks onder de leiding van deze afdeling vallen.

II. ACTIVITEITEN :

Op beheersvlak heeft de Afdeling in 2014-2015 de volgende projecten met de vermelde resultaten beheerd :

Wijkcontract Schelde - Maas : opvolging van de gebouwen tussen de 2 opleveringen

- beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 30 geplande operaties – 27 uitgevoerd

- totale kostprijs Wijkcontract : 10.013.890,90 EUR vastgelegd, waarvan 6.888.891 EUR voor het gedeelte 'Wijkcontract' (buiten het aandeel Beliris & andere subsidies) - 7.096.497,12 EUR uitgaven (buiten het aandeel Beliris & andere subsidies)
- gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 98,04 % (totale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie : 100 %

Wijkcontract Werkhuizen - Mommaerts : opvolging van de gebouwen tussen de 2 opleveringen

- beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 28 geplande operaties – 28 uitgevoerd
- totale kostprijs Wijkcontract : 11.663.526 euros vastgelegd, waarvan 7.450.998,78 € voor het gewestelijk deel van het Wijkcontract (buiten aandeel Beliris en andere subsidies) - 13.210.477,81 € / uitgaven (buiten aandeel Beliris en andere subsidies) waarvan 7.447.753,42 € uitgaven voor het gewestelijk deel van het Wijkcontract
- gebruikt percentage van de subsidie : globaal : 99,96 % (globale eindafrekening goedgekeurd) – coördinatie: 99,02%

Wijkcontract Westoever : coördinatie, beheer van de werven, voorlopige opleveringen en globale eindafrekening

- beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, met inbegrip van de Belirisdossiers, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie
- 27 ingrepen gepland – 22 uitgevoerd – 4 in uitvoering – 1 hernomen bij het programma van het Grootstedenbeleid
- totale kostprijs Wijkcontract : 17.337.637,06 € vastgelegd
 - waarvan enkel het aandeel WC (buiten aandeel Beliris & andere subsidies), hetzij 10.069.300,02 € vastgelegd / waarvan 9.570.353,30 € uitgegeven, waarvan 8.539.516,60 € uitgegeven voor het gewestelijk deel van het WC, en 1.030.836,70 € voor het gemeentelijk deel
 - waarvan alle subsidies samen : 17.337.637,06 € vastgelegd / 14.856.565 € uitgegeven (op 29/07/2014), waarvan 8.539.516,60 € (hetzij 57,48% van de uitgaven) ten laste van het gewestelijk deel van het WC, 1.219.797,64 € (hetzij 8,21% van de uitgaven) ten laste van de gemeente en 5.082.001,48 € (hetzij 34,21% van de uitgaven) ten laste van andere subsidies of verenigingen
- gebruikt percentage van de subsidie :
 - afrekening van het deel van het WC enkel op 29/07/2014 door Brussel Stedelijke Ontwikkeling: globaal : 94,88% (verdeling gewestelijk deel 89,14% - gemeentelijk deel 10,86%)
 - afrekening alle subsidies samen : in 2016 (globaal, alle subsidies samen, met inbegrip van Beliris)

Wijkcontract Sluis – Sint-Lazarus : coördinatie en algemeen beheer van de overheidsopdrachten voor werken en van de eindafrekeningen van luik 5b, beheer van de bouwplaatsen en de voorlopige opleveringen; ook moeten wij op dit ogenblik het resultaat van de eindafrekening afwachten die Brussel Stedelijke Ontwikkeling ons moet overmaken.

- beheer en coördinatie van de inhuldigingen van de renovatie/bouw-ingrepen, het sociale luik (5b) en de algemene coördinatie

- 30 ingrepen oorspronkelijk gepland - 24 ingrepen gepland bij wijziging van het programma - 13 uitgevoerd - 10 in uitvoering - 1 hernomen door Brussel Mobiliteit
 - totale kostprijs van het Wijkcontract : 17.240.081,84 € vastgelegd, waarvan 12.141.930 € (buiten het aandeel van Beliris & andere subsidies)
 - gebruikt percentage van de subsidie : globaal : afrekening gepland voor **2015** (gewestelijk deel) en voor 2017 (globaal, alle subsidies samen, met inbegrip van Beliris)
- Het project van Paviljoen Vier Winden is voorlopig opgeleverd.

Wijkcontract Cinema Belle-Vue : coördinatie en beheer van de werven, financiële opvolging en eindafrekening

- Afsluiting van de sociaal-economische ingrepen, administratieve en financiële beheer.
- 34 oorspronkelijk geplande ingrepen, die worden gewijzigd : 16 gerealiseerd - 15 in uitvoering – 1 hernomen door de GOMB, en 1 opgegeven
- totale kostprijs Wijkcontract : 29.656.291,99 € vastgelegd, waarvan 12.345.333,22 € voor het deel « wijkcontract » (buiten aandeel Beliris & andere subsidies) (10.979.731,99 € voor het Gewest en 1.365.601,23 € voor het minimumgedeelte van de gemeente)
- gebruikt percentage van de subsidie: globaal: afrekening gepland voor 2016 (gewestelijk deel) en voor 2018 (globaal, alle subsidies samen, met inbegrip van Beliris)

Wijkcontract Rond Leopold: coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten voor werken en diensten en van de sociaal-economische ingrepen.

- beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen, het sociaal-economische luik.
- 30 ingrepen
- totale kostprijs van het Wijkcontract : 14.703.947,37 € gepland, waarvan 11.000.000 € voor het gewestelijk gedeelte, 578.947,37 € voor het minimumgedeelte van de gemeente (+ 117.000 € als projectleiders voor de jaren 5-6) en 3.0125.000 € voor het gedeelte van Beliris

Wijkcontract Zinneke :

- goedkeuring van het volledig basisdossier en begin van de eerste aankoopprocedures

Overeenkomst Duurzame Stad 2010 : coördinatie van de bouwplaatsen en afrekening

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 18 projecten gepland - 16 uitgevoerd, 1 in uitvoering & 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma : 3.989.193 € vastgelegd – 2.933.270,49 € uitgegeven/goedgekeurd (op 01/06/2014)
- gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening vastgelegd voor 2015

Overeenkomst Duurzame Stad 2012 : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 28 projecten gepland – 28 in uitvoering
- totale kost van het programma : 3.989.193 € vastgelegd – 3.731.947,04 € gerechtvaardigd (op 30/06/2015)
- gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien einde 2017

Overeenkomst Duurzame Stad 2013 : opstellen van de overeenkomst , coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 20 projecten gepland – 18 in uitvoering & 1 begonnen & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma : 4.065.040 € vastgelegd – 2.041.851,08 € gerechtvaardigd op 30/06/2015
- gebruikt percentage van de subsidie : eindafrekening voorzien op 30 juni 2018

Overeenkomst Duurzame Stad 2014 : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 31 projecten gepland - 21 in uitvoering, 7 begonnen, 1 uitgesteld & 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma : 4.065.040 € vastgelegd - 1.071.721,91 € gerechtvaardigd op 30/06/2015

Overeenkomst Duurzame Stad 2015 : opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 20 projecten gepland
- totale kost van het programma : 2.989.563 € vastgelegd

Doelstelling 2 : coördinatie om ook in aanmerking te blijven na de overeenkomst (minimum 5 jaar) en coördinatie van de gemeentelijke financieringen voor verduurzaming

Efro 2013 : opvolging van de architectuuroverheidsopdracht, uitvoering van verscheidene overheidsopdrachten voor diensten (BTW-expertise, sociale-economie-expertise,...), opzetten van partnerschappen en overheidsopdrachten voor werken

- beheer en coördinatie van de renovatie-ingrepen en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- Subsidie Efro 2013 : 2.750.000 € vastgelegd (project Hotelruimte Belle-Vue) + 1.686.041,79 € (hetzij de oorspronkelijke 1.325.069 + aanvullende 360.972,79 €) vastgelegd (projecten Kinderdagverblijf Gent + Kinderdagverblijf Decock)
- Project Hotelcentrum Belle-Vue: 2.055.047,06 € gerechtvaardigd op 30/06/2015

Efro 2020 : deelname aan workshops voor de uitdieping van de Efro 2020 strategie alsook aan de seminaries en workshops n.a.v. de kandidatuuroproep (mei–juli 2014), opstellen van 4 kandidatuur dossiers en spildienst (advies en oriëntatie) voor 2 bijkomende dossiers die door andere diensten ingediend werden. Voor de afdeling Stedelijke Ontwikkeling werden 4 dossiers weerhouden en deze zullen dus een EFRO-subsidie krijgen.

Specifieke subsidies : indienen en/of verkrijgen van verscheidene subsidies waaronder :

- Premie verontreinigde bodems
- Energiepremies en premies voorbeeldgebouwen voor verscheidene dossiers
- Intercommunale samenwerking « Subsidie » en « Europa »
- Uitzonderlijke financiering voor schoolbouwprojecten (project Bonne-Mariemont)

- Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën voor de bevolkingsgroei (2 projecten: gemeentelijke kantoren (Vandermaelensite) en aankoop van een terrein in de Ullensstraat)

Vanuit administratief oogpunt heeft het bureau 33 tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 :

- 444 664 beraadslagingen van het College opgesteld
- 47 beraadslagingen van de Gemeenteraad opgesteld
- Opstellen van vorderingsborderellen (diverse subsidies)

2.1.1. De Wijkcontracten in voltooiing

2.1.1.1 Wijkcontract Schelde – Maas

Het wijkcontract werd officieel beëindigd op 22 december 2008. Voor de « bouwprojecten » is er nochtans een nauwgezette opvolging nodig tot de definitieve oplevering van de werken.

- Ingreep 8&9 – woningen, uitrustingen en park L28 : De definitieve oplevering moest plaatsvinden eind 2014.
Deze is nog steeds niet toegekend en zware betwistingen blokkeren de technische en contractuele vordering van dit dossier. Er moet een door juristen en/of advocaten omkaderde tussenkomst beoogd worden om de gemeentebelangen te beschermen en een regeling te vinden voor het moeilijk te aanvaarden ongemak voor de bewoners. Het gaat om één van de talrijke problematische werven uitgevoerd door de onderneming GILLION.
- Ingreep 34 – woningen Dubrucq 94-96 : De voorlopige oplevering van het gebouw vond plaats op 30.03.2011 en sindsdien bevindt het zich in zijn garantieperiode die een nauwgezette opvolging nodig heeft. Het failliet van de ondernemer gedurende de garantieperiode maakte dat alternatieve oplossingen moesten worden gezocht ten einde de gemeentebelangen veilig te stellen en de risico's te dekken die verbonden zijn met het verschijnen van gebreken in de garantieperiode. De definitieve oplevering vond nog steeds niet plaats gezien de aannemer (TECHNOTRA) failliet is gegaan.
- Ingreep 14 – Spelothek: De voorlopige oplevering werd toegekend op 30.09.2008. De definitieve oplevering werd nochtans nog steeds niet toegekend, bepaalde opmerkingen zijn door de aannemer immers nog steeds niet weggewerkt. De aannemer weigert de tijdens de waarborgperiode opgetreden problemen te herstellen en verkiest het blijkbaar om af te zien van zijn borgtocht.

Het beheer van deze luiken wordt verzekerd door een architect die werkt binnen de afdeling gesubsidieerde projecten.

2.1.1.2 Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts

Het programma volgt zijn voltooiing. De werven zijn afgesloten.

Ingreep 1.1. Renovatie van het gebouw in de Graaf van Vlaanderenstraat 45-51.

De voorlopige oplevering vond plaats op 7/02/2012. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering in 2014. Talrijke problemen deden zich voor, voornamelijk met de verwarming. Ze worden in samenwerking met de dienst gemeentelijke eigendommen opgevolgd. De definitieve oplevering vond plaats op 23/02/2015

- Ingreep 1.2. Bouw van 3 sociale woningen in de Koolmijngraversstraat 19 en ingreep 4.8 en 4.9 inrichting van een park /collectieve voorzieningen in een binnenterrein.

De voorlopige oplevering vond plaats op 20 januari 2012. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering van 10 januari 2014. Er werden contacten gelegd met de gemeentelijke ateliers om een hek aan te brengen op een van de gemeenschappelijke muren van het park.

- Ingreep 4.11 en 4.12 Opening van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang naar de Wijk toe (Ingreep gekoppeld aan Ingreep 5.4. Onthaalinfrastructuur.)

De voorlopige oplevering vond plaats op 7 oktober 2011. De Court 'échelle, de nieuwe ruimte die voor peuters is bestemd (kinderen van 0 tot 3 jaar begeleid door een volwassene), werd ingehuldigd op 22 september 2012. De definitieve oplevering vond plaats op 07/10/2014.

- Ingreep 5.1. Wijkinfrastructuur "Priorité Femmes"

De voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden op 15 december 2011. Gedurende de garantieperiode werd er een opvolging georganiseerd om de problemen te regelen voor de definitieve oplevering. De definitieve oplevering vond plaats op 29/01/2014. De opvolging van het gebruik van de ruimten wordt op dit ogenblik verzekerd door de Gemeentelijke eigendommen.

2.1.1.3 Wijkcontract West Oevers

Wijkcontract West Oevers (2008-2011) bevindt zich in zijn derde jaar na de overeenkomst en omvat voornamelijk werven, voorlopige opleveringen en financiële afrekeningen. Tijdens dit jaar heeft de projectleider ook de opvolging verzekerd van het Belirisdossier voor het project Zwarte Vijvers als afgevaardigde bouwheer, alsook van het project Centrum voor vaardigheden dat is overgegaan op het programma van het Grootstedenbeleid.

LUIK 1,2 & 5

Ingreep A4 : terrein gelegen op de hoek van de Oostende- en Vanderdussenstraat met het oog op de bouw van 8 passiefwoningen. De werf is gestart op 13 februari 2012 / voorlopige oplevering 04/12/2013 / eindafrekening is bezig. De eerste bewoners zijn ingetrokken in de woningen. De definitieve oplevering is voorzien voor einde 2015.

Ingreep T10 : terrein gelegen op de hoek van de Zwarte Vijvers- en de Menenstraat met het oog op de aanleg van 7 gemeentelijke passiefwoningen, een park (luik 4) en een collectieve voorziening (luik 5b) voor zijn beheer. De ingreep is vervat in de BELIRIS-begroting. Betekening in maart 2014 & bestelling in juni 2014. De werf is begonnen op 4 september 2014 voor een duur van 350 dagen. De voorlopige oplevering is voorzien in de loop van mei 2016.

Ingreep T8 : dit vastgoed ligt in de Vandenpeereboomstraat 22 en de Zwarte Vijversstraat 121-133 (luik 2). Het goed werd doorverkocht aan het Woningfonds half juli 2013. Na een projectoproep van het type ontwerp-bouw die eind 2014 werd opgestart, heeft het Woningfonds (aankoper van het goed) de laureaat geselecteerd begin van de zomer 2015.

Er is voorzien dat er een stedenbouwkundige vergunning wordt afgegeven begin herfst 2015

Ingreep T14 : terrein gelegen langs de Steenweg op Gent bij Metrostation Ossegem. Op dit terrein zijn een kinderdagverblijf met 48 plaatsen en 8 passiefwoningen voorzien. De werf is gestart op 15 maart 2012. De voorlopige oplevering is toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen op 01/12/2014.

Ingreep T7bis : project dat de oprichting van een kinderdagverblijf met 36 plaatsen en 7 lage-energiewoningen voorziet. De werf is opgestart op 29 februari 2012 en wordt opgeleverd in april 2014 / eindafrekening en wegwerken van de opmerkingen bezig / Opening van het kinderdagverblijf gepland in het laatste trimester van 2014. Het kinderdagverblijf is op dit ogenblik in werking, de woningen zijn betrokken en het project is in zijn waarborgperiode na de voorlopige oplevering; De definitieve oplevering is voorzien voor 30 april 2016.

Ingreep B7 : gebouw gelegen in de Joseph Scholsstraat 2-4. Oprichting van een centrum voor vaardigheden. Deze ingreep werd geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid en einde 2013 heropgestart voor de gunning. Gunning op het College van 14 april 2014. Bestelling van de werken op 17/06/2014. Het begin van de werf was voorzien voor begin september 2014. Problemen die gekoppeld zijn aan de geldigheid van de stedenbouwkundige vergunning hebben een uitstel van het begin van de werf veroorzaakt. Deze zal nu in september 2015 beginnen.

Globale eindafrekening (uitsluitend gedeelte wijkcontract)

Het Bestuur (BSO – Brussel Stedelijke Ontwikkeling) heeft de globale eindafrekening van het programma « Wijkcontract West Oevers » (uitsluitend gedeelte wijkcontract, buiten financiering Beliris en andere subsidies) opgesteld;

Dankzij de onderhandelingen kon er een gedeelte van het budget dat aanvankelijk was voorbehouden voor ingreep « 5.5 – Schols/Gent 393 – opleidingscentrum » een herbestemming vinden in ingreep 5.6 & 5.7 volgend op de brief van het BSO van 22/10/2013 en het globale eindrapport (punt 2.4).

De definitieve afrekening « BSO – wijkcontract » kan als volgt worden samengevat :

- **Globaal financieel plan van het wijkcontract** :
 - gepland : 10.069.300,02 €
 - uitgaven die in aanmerking komen : 9.570.353,30 €

- **Respectievelijk deel van de verschillende tussenkomende partijen :**
 - Deel Gewest (WC) : gepland : 9.000.000 € / uitgaven die in aanmerking komen : 8.539.516,60 € (8.458.466,60 € voor de ingrepen en 81.070 € voor het basisdossier), hetzij een percentage van gebruik van 94,88%
 - Deel Gemeente (WC) : gepland 1.069.300,02 € / uitgaven die in aanmerking komen : 1.030.836,70 €
- **Gebruikspercentage van de gewestelijke subsidie** (afgesloten op 22/07/2014 :
 - Hetzij een percentage van gebruik van 94,88 %
- **Deel Gewest versus gemeentelijk deel :**
 - Deel Gewest : 8.539.516,60 €, hetzij 89,14%
 - Deel Gemeente : 1.030.836,70 €, hetzij 10,86 %

Indien we rekening houden met het deel van Beliris en de andere subsidies, kan de voorlopige afrekening op 25/07/2014 als volgt worden samengevat :

- **Globaal financieel plan** (voorlopig afgesloten op 25/07/2014) :
 - uitgegeven : 14.856.565,16 €
- **Respectievelijke delen van de verschillende tussenkomende partijen** (voorlopig afgesloten op 25/07/2014) :
 - Deel Gewest (WC) : 8.539.516,60 €, hetzij 57,48 %
 - Deel Gemeente (WC & eigen geld) : 1.219.797,64 €, hetzij 8,21%
 - Deel van de verenigingen (deel niet in aanmerking komend in WC) : 12.774,37, hetzij 0,09 %
 - Deel van andere subsidies (co-financiering) : 5.069.227,11 €, hetzij 34,12%

Waarvan

 - Voorbeeldgebouwen : 67.957,70 € hetzij 0,46%
 - Grootstedenbeleid : 2.055.205,68 € hetzij 13,83 %
 - Plan crèche (Besluit Infra) : 523.468,07 € hetzij 3,52 %
 - Beliris : 951.327,92 €, hetzij 6,40%
 - Privé (revente volet 2) : 280.000,00 € hetzij 1,88 %
 - Efro 2013 : 1.191.267,76 € hetzij 8,02 %

Volgende ingrepen zijn nog steeds lopend :

- Ingrep 1.1 – Woningen Zwarte Vijvers (financiering Beliris + Energiepremies + Gemeente) : de werf begint in augustus 2014
- Ingrep 4.1 – Park Zwarte Vijvers (financiering Beliris + Grootstedenbeleid 2013 + Gemeente) : de werf start in augustus 2014
- Ingrep 5.1 – Uitrusting Zwarte Vijvers (financiering Beliris + Grootstedenbeleid 2013 + Energiepremies + Gemeente) : de werf start in augustus 2014
- Ingrep 5.5 – Centrum voor vaardigheden Gent 393/Schols (financiering Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 + Gemeente) : de werf start in september 2015
- Ingrep 1.6 & 5.6 – Woningen & kinderdagverblijf Gent 375 : de voorlopige oplevering is toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen op 01/12/2014.

De Globale eindafrekening (alle subsidies samen) kan slechts plaatsvinden in 2016 maar deze ingrepen zullen geen impact meer hebben op de gewestelijke afrekening van het wijkcontract opgesteld door het BSO.

2.1.1.4 Infrastructuren

Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)

Het project van het Gemeenschapscentrum Maritiem bestaat uit de ondersteuning van de sociaal-culturele ontwikkeling van de Maritiemwijk en de versterking van het samenhangingsgevoel via gemeenschappelijke actie. Aan deze doelstelling werd tegemoet gekomen via het opzetten van verschillende activiteiten.

De activiteiten van GCM splitsen zich op rond 3 krachtlijnen :

- Krachtlijn 1 : participatie en sociale samenhang
- Krachtlijn 2 : permanente vorming
- Krachtlijn 3 : GCM, centrum voor gemeenschappelijke hulpmiddelen

Donatienne Deby is nog lid van de Raad van Bestuur van de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem.

2.1.2 De Wijkcontracten in uitvoering

2.1.2.1 Wijkcontract Sluis Sint-Lazarus

Wijkcontract **Sluis Sint-Lazarus** (2009-2012) bevindt zich in zijn tweede werfjaar wat betreft de ingrepen die door de gemeente worden uitgevoerd.

De projectleider heeft zich toegelegd op het coördineren van de werven opdat ze volgens de aanbestedingsdossiers en andere vereisten van de gemeente zouden worden uitgevoerd.

Bij sommige projecten kwam het tot een voorlopige oplevering, andere zullen worden opgeleverd eind 2014. Het project 4Winden is voorlopig opgeleverd.

LUIK 1, 2, 4 & 5a :

Ingrep 1.1 en 5a.1 : terrein op de hoek de Bonnestraat – Edingenstraat. Bouw van 11 sociale woningen en een kinderdagverblijf.

De werf startte op 18 februari 2014 en zou moeten eindigen in november 2014. Deze werf is beëindigd en opgeleverd sinds 28 mei 2015. Het kinderdagverblijf zal niet in werking gesteld worden voor einde 2015 om redenen die te maken hebben met de uitrustingen en met de toelatingen van de bevoegde overheden. De toekenning van de woningen is bezig en de woning worden beetje bij beetje betrokken. De ONE-antenne is in gebruik en in werking sinds de maand april 2015. Het wegwerken van de opmerkingen na de voorlopige oplevering is voorzien begin augustus 2015.

Ingrep 1.2, 5a2 en 5a.4: terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 87-99. Bouw van 15 sociale woningen, een wijkantenne en een Nederlandstalige buitenschoolse opvangruimte.

De werf werd gestart op 14/03/2013 en de voorlopige oplevering vond plaats op 28 januari 2015. De inhuldiging van het project vond plaats op 11 mei 2015.

Ingrep 1.4 : terrein gelegen op de hoek van de Mariemontkaai en de de Bonnestraat. Bouw van 13 sociale woningen.

De werf startte op 11/03/2013 en de huidige geplande datum voor het einde van de werf situeert zich in februari 2015.

Ingrep 2.1: gebouw gelegen in de Vandenpeereboomstraat 106. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme voor de bouw van 35 conventionele woningen.

Ten gevolge van een eerste oproep waarvoor geen enkele offerte werd ingediend, lanceerde de Gemeente een 2^{de} met 1 offerte als antwoord; Hierin kon CityDev zich niet verbinden tot de naleving van een oplossende clausule van de ordonnantie betreffende de realisatie van het project binnen de drie jaar, te tellen vanaf de terbeschikkingstelling van het vastgoed. Door het gebrek aan een conforme planning van CityDev kon de verkoop niet doorgaan.

Op 1 september heeft het Gemeentebestuur een nieuwe projectoproep gedaan en werd al gecontacteerd door een potentiële koper.

Ingrep 2.3 : terrein gelegen aan de Nijverheidskaai 5-5b. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme voor de bouw van 7 conventionele woningen.

Gezien de sterke weerslag van de grondprijzen die dit goed weinig aantrekkelijk maakt alsook de geringe algemene belangstelling voor de luiken II, werd beslist om geen offerteoproep te doen en meer tijd te besteden aan de luiken II in de toewijzingsfase.

Ingrep 2.4 : terrein gelegen op de Ninoofse steenweg 122. Aankoop en doorverkoop aan een privé-organisme om er 4 conventionele woningen te bouwen.

Naar aanleiding van een 2^{de} offerteoproep heeft het Gemeentebestuur het goed toegewezen aan de vennootschap Livingstones.

Omwille van een beroep hangend bij de Raad van State met betrekking tot dit goed, is de ondertekening van de authentieke akte uitgesteld.

Ingrep 4.2bis: Lichte herinrichting van de Hertogin van Brabantplaats.

De werf van de MIVB startte in mei 2013 en eindigde in oktober 2013.

De werf van de gemeente startte op 7/10/2014 en eindigde op 23/05/2014.

De voorlopige oplevering werd toegekend op 11/06/2014.

De definitieve oplevering is geweigerd. Er is een PV opgesteld op 13/05/2015.

Dit PV moet door het volgende College op 24/08 goedgekeurd worden. Daarna beschikt de aannemer over een termijn om de opmerkingen weg te werken en zal er een nieuwe afspraak gepland worden met alle partijen voor de definitieve oplevering.

Ingrep 4.4 019 : Inrichting van recreatieve tuin en een buitenpaviljoen in School nr. 5.

De werf startte op 26/11/2012 en eindigde op 16/12/2013. De voorlopige oplevering werd toegekend op 08/01/2014. De definitieve oplevering is nog niet toegekend.

Ingrep 4.4 022 : Renovatie van de binnenlokalen en een sanitair blok in School nr.5

De werf startte op 3/09/2012 en eindigde op 17/12/2013. De voorlopige oplevering werd toegekend op 8/01/2014. De definitieve oplevering is nog niet toegekend.

LUIK 5b :

De verschillende ingrepen van luik 5b werden al afgesloten eind 2012. De opvolging van de rapporten en budgetten duurde tot begin 2014.

De ingrep "wijkantenne" ging verder met het organiseren van activiteiten voor de bewoners om het buurtleven te stimuleren: ontbijten, kookworkshops, wijkfeesten, afleveren van biomanden, enz. De lokalen van de antenne werden regelmatig gebruikt voor bewonersvergaderingen (bewonerscomité Heyvaert, vergaderingen van de mede-eigenaars in de wijk), voor activiteiten van de Imeldaschool (overeenkomst goedgekeurd door de raad van augustus 2013), voor vergaderingen van de Zinnode Heyvaert enz. De wijkantenne zet haar activiteiten voort in het kader van het Duurzaam Wijkcontract Zinneke in de nieuwe Wijkantenne ingehuldigd op 11/05/2015.

2.1.2.2 Wijkcontract Cinema Bellevue

« BOUWINGREPEN »

Het basisprogramma van het Wijkcontract Cinema Belle-Vue is door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd op 10 december 2009 en de concretisering startte op 11 januari 2010, de officiële datum van de betekening van de toekenning van de subsidie.

Het wijkcontract is dus officieel afgelopen eind 2013 maar enkele werven lopen nog verder tot in 2015.

MULTI-LUIKEN-INGREPEN

Ingrep 1.6 en 5a.1 :

- De ingrep voorziet de bouw van een gemengd gebouw met een Nederlandstalig kinderdagverblijf voor 28 opvangplaatsen en 4 gemeentelijke sociale woningen.
- Toekenning van de opdracht voor werken aan het bedrijf Gillion Construct door het CE van 25/10/2013. De werf is begonnen op 14/04/2014 (officieel begin) voor een termijn van 280 werkdagen, of einde van de werf voorzien september/oktober 2015.

Ingrep 1.3, 1.4, 4.2 en buiten wijkcontract :

- De ingrep voorziet de herinrichting van een openbare ruimte (groene dreef) op het oude traject van het Zinneke. De bouw van een gemengd gebouw met 7 gemeentelijke sociale woningen wordt voorzien alsook 2000 vierkante meter kantoren en een parking voor 30 plaatsen gerealiseerd met gemeentelijke fondsen.
- Toekenning van de opdracht voor werken (schijf 1) aan het bedrijf CFE door het CE van 23/10/2013
- De werf (schijf 1) is gestart op 21 februari 2014 voor een termijn van 365 werkdagen of einde werf voorzien op 21 oktober 2015. De contractuele termijn werd verlengd tot 386 werkdagen, hetzij een werfeinde voorzien op 23/11/2015.

LUIK 1

Ingrep 1.1 : Gemengd gebouw op de Hoek Gentse Steenweg / Graaf van Vlaanderen.

- De operatie voorziet in de realisatie van 8 woningen via het wijkcontract alsook de bouw van een handelspand met gemeentelijke fondsen.
- Toekenning van de opdracht voor werken aan het bedrijf Gillion Construct door het CE van 25/09/2013.
- De werf is officieel begonnen op 20/02/2014 maar in werkelijkheid op 06/03/2014 voor een termijn van 300 werkdagen.
- Omwille van problemen (scheurtjes) met de burenl, loopt het werfeinde vertraging op en is het einde voorzien voor oktober 2015.

LUIK 2

Ingrep 2.1 Woning Koolmijnenkaai 8

- De ingrep bestaat uit de aankoop van het goed, zijn afbraak en doorverkoop aan een preferentiële prijs tot de realisatie van 1 woning - conventioneel type – door de privé.
- De goedkeuring van het bestek voor de doorverkoop ging door de Gemeente raad van 21 oktober 2015.
- Bekendmaking in de loop van januari 2016 en afgifte van de offertes einde februari 2016.

Ingreep 2.3 Woningen Henegouwenkaai 23

- De operatie bestaat uit de aankoop van het goed, het bewoonbaar maken en de doorverkoop aan een preferentiële prijs ten einde er door de privé 7 woningen van het conventioneel type in onder te brengen.
- Bestek voor de doorverkoop ging door de Raad van 24 juni 2015.
- Bekendmaking in de loop van september 2015 en afgifte van de offertes eind oktober 2015

Ingreep 2.5 Woningen Parelstraat nr. 3

- De ingreep bestaat uit de aankoop van het goed, zijn afbraak en doorverkoop aan een preferentiële prijs om er door de privé 15 woningen van het conventioneel type in onder te laten brengen.
- Na de in 2014 gedane offerteoproep werd slechts één enkele offerte ingediend.
- Toekenning aan de vzw “Habitat et Humanisme” in de loop van september.

LUIK 5a

Ingreep 5a..8: Bouw van een kinderdagverblijf, lokalen voor buitenschoolse activiteiten en een lokaal voor de gemeentewachters

- Toekenning van de opdracht voor werken aan het bedrijf Gillion Construct door het CE van 02/10/2013.
- De werf is begonnen op 20/01/2014 voor een termijn van 300 werkdagen, maar met de slechte weersomstandigheden en de bijkomende termijnen van de verrekeringen is de einddatum van de werf uitgesteld, namelijk september 2015.

2.1.2.3 Duurzaam Wijkcontract Rond Leopold II (2012-2016)

Coördinatie en beheer van de ingrepen van renovatie, de aankopen, overheidsopdrachten voor diensten en werken en ingrepen van het sociaal-economische luik.
30 ingrepen zijn in uitvoering.

Totale kost van het Duurzaam WC: 11.578.947,38 € voorzien waarvan 11.000.000 € gewestelijk gedeelte en 578.947,38 € minimum gemeentelijk gedeelte (buiten aandeel Beliris & andere subsidies). Het duurzaam wijkcontract bevindt zich in zijn 3^e en 4^e uitvoeringsjaar.

In het kader van het bouwluik omvatte de opvolging de organisatie van overheidsopdrachten voor de studies en werken voor de verschillende ingrepen alsook de organisatie van verscheidene werkvergaderingen met het oog op de ontwikkeling van de projecten en attent zijn op de procedure van de aflevering van de stedenbouwkundige vergunningen. De projectleider volgt ook de Belirisdossiers op als afgevaardigde Bouwheer. Op niveau van het sociaal-economisch luik hebben 13 van de 14 projecten hun ontwikkeling voortgezet.

De projectleider en de sociaal-economische coördinatrice hebben vanaf september 2014 de 2^{de} programmawijziging van het Wijkcontract voorbereid. Dit is aan het Kabinet van Minister Huytebroeck voorgesteld op 30 september 2014, op 7 november 2014 aan de Wijkcommissie en in zijn Algemene Vergadering en op 20 oktober 2014 aan de Verenigde Secties van de Gemeenteraad.

A: Pool Beek – Saintelette

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3a, 1.3b, 1.4a, 1.4b: Stuurproject Saintelette – sporthal, bokszaal en andere vechtsporten en vechtkunsten, Franstalig kinderdagverblijf, Nederlandstalig kinderdagverblijf, een woning en een ondergrondse parking :

De 2^{de} wijziging van het basisprogramma heeft betrekking op een begrotingswijziging, in functie van de verdeling van de verschillende subsidies en de raming van het aankoopbedrag op basis van het dossier, ingediend door de gerechtelijke expert in het kader van de onteigeningsprocedure en op de overgang van 3 woningen in een enkel. De onteigeningsprocedure is bezig. Het voorlopig vonnis werd uitgesproken op 12 juli 2013. De gerechtelijke expert heeft zijn eindrapport overgemaakt op 28/05/2015. Het huis is ondertussen afgebroken.

Op 17 december 2013 keurde de Gemeenteraad de bepalingen van de aankondiging van de opdracht goed die op 12 februari 2014 werd bekendgemaakt met betrekking tot de kandidatuuroproep voor de uitvoering van de volledige architectuuropdracht van het stuurproject. De 59 kandidaturen, ontvangen in maart 2015, werden geanalyseerd. Het bestek werd opgesteld en goedgekeurd op 22 oktober 2014. In december 2014 heeft het College de kandidaten aangeduid.

De offertes werden ingediend op 28 april 2015. Op 2 juli 2015 keurde het College het analyserapport van de offertes goed en gunde de dienstenopdracht aan het studiebureau Bogdan & Van Broeck. De bestelling van het voorontwerp werd gedaan in augustus 2015. Het dossier zal voltooid zijn tegen eind oktober. De aanvraag voor de bouwvergunning zal in aansluiting hierop worden opgestart en ingediend zijn voor eind 2015.

Een asbestinventaris, het bodemonderzoek en een topografisch overzicht werden uitgevoerd.

Ingreep 1.6 : Collectieve Groene Ruimte :

De ruimte werd schoongemaakt door de gemeentelijke dienst Beplantingen. Er werd een oproep opgestart bij de omwoners alsook bij de wijkcommissieleden voor de oprichting van een werkgroep. Uit de 1^{ste} vergadering met een bewonersgroep volgden voorstellen i.v.m. de herinrichting, animatie en beheer.

Een technische fiche voor de afbraak van de muur tussen het Park Zinneke en het braakliggend terrein is gemaakt maar nog niet opgestart. Een 2^{de} technische fiche wordt opgemaakt voor de herinrichtingen teneinde de groene ruimte te openen.

Ingreep 1.7: Herinrichting van de Toekomststraat :

Coördinatie met het gewestelijk project Toolbox is vastgelegd. Op 26 februari 2014 heeft de Gemeenteraad kennis genomen van het protocolakkoord en de bepalingen goedgekeurd. Het voorontwerp is voorgesteld voor de Wijkcommissie in april 2015 en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in zijn zitting van 4 mei 2015. Het vergunningsdossier staat op het punt te worden ingediend (september 2015) zodra de documenten door de Gemeente zijn gevalideerd.

As Ribaucourt

Ingreep 2.1, 2.2, 2.3a : Aanleg van een groene ruimte en inrichting van 3 woningen.

Het bestek voor de aanduiding van een studie bureau werd opgesteld in samenwerking met de bMa. Het studie bureau Vers.A is aangeduid door het College op 8 december 2014 op basis van het analyserapport van de bestekken. De schets werd voorgesteld aan de

Wijkcommissie in januari 2015. Het voorontwerp werd voorgesteld aan de Wijkcommissie in maart 2015 en door het College goedgekeurd op 27 april 2015. Het dossier voor de bouwvergunning werd ingediend in juli 2015 en wordt behandeld.

De studies over de bodemverontreiniging moeten worden opgestart. De inschrijvingen voor het bestek dat door het college voor deze opdrachten werd goedgekeurd, moeten worden geanalyseerd om een dienstverlener aan te duiden.

Ingreep 2.6 tot 2.7 : Inrichting van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie :

Op 4 juni 2014 heeft de Gemeenteraad de bepalingen van de aankondiging van de opdracht met betrekking tot de kandidatuuroproep voor de uitvoering van de volledige architectuuropdracht goedgekeurd. Het bestek voor de aanduiding van het studie bureau wordt opgesteld in partnership met de bMa. Op 22 mei 2015 heeft het College de kandidaten weerhouden. Op 3 juni 2015 keurde de Gemeenteraad het bestek goed. De offertes werden ingediend bij de gemeente op 17 augustus 2015 waarop de analyse volgde. Het Adviescomité komt samen op 2 september 2015.

Ingreep 2.8 : Energieas rond Ribaucourt / Bonnevie vzw en Casablanca vzw :

De twee verenigingen Bonnevie en Casablanca, verenigd als initiatiefnemers van het project, werken optimaal in de perimeter. Ondanks verscheidene informatierondes, waarbij een avondsessie (26/11/2014) ondervinden Bonnevie en Casablanca moeilijkheden wat de Ribaucourtstraat betreft. De eigenaars lijken niet geïnteresseerd in een renovatie en een betere gevelisolatie.

Ingreep. 2.10: Project gemeentelijk Young Coach & ingreep 2.11: Young Coach vzw JES:

Het project startte in juni 2014. Wat de gemeentelijke Young Coach betreft werd er een prospectiepersoon aangeworven en gedecentraliseerd naar de 'Mission Locale'. Een straathoekwerker werd tegelijk aangeworven door de vzw JES. De collega Prospector/ Straathoekwerker levert goed werk en de resultaten zijn zeer bemoedigend.

Pool Sint-Remi

Ingreep 3.1 : Herwaardering van het park Sint-Remi en het beveiligen van de omgeving :

Op 23 april 2014 heeft de Gemeenteraad kennis genomen van het dossier voor de opdracht voor werken en goedgekeurd. Op 1 juli 2014 werd de aankondiging van de opdracht betreffende de uitvoering van de werken voor de herinrichting van het park en de beveiliging van de omgeving bekendgemaakt. De inschrijvers hebben hun offerte moeten indienen voor 29 augustus 2014.

In mei 2014 werd het verkennend bodemonderzoek uitgevoerd.

Op 11 juli 2014 werd de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door de bevoegde overheden. De overheidsopdracht voor werken werd opgestart op 01/07/2014.

De offertes werden ingediend op 29/08/2014. De overheidsopdracht voor werken werd door het College gegund in zijn zitting van 17/11/2014.

De werf is begonnen op 02/03/2015 voor een contractuele duur van 100 werkdagen. Het einde van werf is voorzien voor 25/08/2014, geen rekening houdende met het weerverlet. In zijn zitting van 13/07/2015 heeft het College de plaatsbeschrijving goedgekeurd en de inbezitneming van het werk door de omwonenden toegestaan. De datum van de voorlopige oplevering is nog niet vastgelegd.

Ingreep 3.3 : Straatanimator /BSU vzw :

Het project vervolgt zijn doelstellingen. Een groep jongeren heeft zich gestructureerd rond Capoeira, voornaamste instrument van de straatanimator (vzw BSU). Deze groep is actief bij talrijke Molenbeekse manifestaties. De straatanimator werkt ook in partnership met de vzw JES.

Ingreep 3.4: Impuls : animator in verband met de Sint-Remizaal/vzw JES

Dit project heeft als doel de nieuwe ruimte "Sint-Remi" beter te animeren en dit in verband met de polyvalente zaal. De vzw JES is door het College gevolmachtigd om de Sint-Remizaal te beheren en er activiteiten te ontwikkelen voor de jongeren uit de wijk. Een animator werd aangeworven door de vzw JES voor een nieuwe dynamiek te lanceren. In juni 2014 startte dit project.

Pool Engelenberg

Ingreep 4.1: Oprichting van uitrustingen – Jeugdpool :

Op 26 maart 2014 heeft de Raad kennis genomen van de bepalingen van het dossier voor de opdracht voor werken en ze goedgekeurd. Op 6 juni werd de aankondiging van opdracht bekendgemaakt met betrekking tot de uitvoering van de renovatiewerken voor de jeugdpool. Op 4 juli 2014 dienden 4 inschrijvers een offerte in. Op 23 juli nam het college kennis van het analyserapport en duidde op basis ervan een aannemer aan. Het dossier ligt ter goedkeuring bij de Toezichthoudende overheid BPB.

Op 14 juli 2014 werd er een asbestinventaris uitgevoerd van het gebouw.

De werf is bijna beëindigd. In laatste instantie, op vraag van de vzw BSU, heeft de dienst Gemeentelijke Eigendommen de brandweer (DBDMH) gecontacteerd voor de inspectie op gebied van brandveiligheid en de naleving van de vastgelegde normen. We wachten op dit verslag om te bepalen of er nog bijkomende werken te voorzien zijn en deze dan ook uit te voeren.

Ingreep 4.4: Coördinatie en animatie van de Jeugdpool – vzw LES:

De jeugdpool steunt op het initiatief van de vzw BSU. Het is een ruimte toegespitst op de ontwikkeling, het welzijn en de autonomie van de jongere en dient als polyvalent platform voor verschillende stakeholders (die actief zijn in het jeugdmilieu, de opvoeding, het psychosociale en het culturele). Dit centrum biedt een gepersonaliseerde begeleiding aan de jongeren, gaande van het verschaffen van informatie tot een individuele gespecialiseerde opvolging. Deze plaats zal ook dienen als steunpunt voor het ouderschap en de gelegenheid verschaffen aan de ouders om zich te informeren, een steun of raad te vragen.

Op dit ogenblik is de infrastructuur nog niet klaar om het project te onthalen. Intussentijd verhogen de coördinatrice, aangeworven in oktober 2014, en de animator aanzienlijk de animaties met de jongeren door het vinden van meerdere ontmoetingsplaatsen. Het project evolueert positief ondanks de problemen op het vlak van lokalen.

MO.3: Methodologische ondersteuning voor retoriceerlingen/ABEF vzw :

Tot juni 2014 bezette de vzw ABEF de lokalen in de Leopold II-laan 170. Daarna en tot beëindiging van de werken m.b.t. de Jeugdpool, heeft ABEF zich gevestigd in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Het project kent een groot succes bij de retoriceerlingen, en de eerstejaars bachelor en, gezien de grote vraag, werd uitgebreid naar de leerlingen van het 5^{de} secundair .

Pool Ulens

Reserve-ingreep: Ulensstraat 40-44 :

De onteigeningsprocedure is bezig. De voorlopige uitspraak gebeurde op 26 mei 2014. De gerechtelijke expert heeft zijn expertiseverslag ingediend op 24/10/2014.

De programmawijziging voorziet een volledige bestemming op deze site en omvat verschillende ingrepen zoals de bouw van een conciërgewoning, 5 bijkomende woningen, een school met een capaciteit van +/- 450 leerlingen, een uitrusting gekoppeld aan de kinderopvang en inrichting van de omgeving.

Momenteel zoeken wij een een vastgoed om de 'Samusocial' elders onderdak te geven en werken verder aan de inhoud van het schoolproject.

Wijkklimaat

Ingreep 6.2 : Bestrijding onbewoonbare woningen (Gemeente / Huisvestingscel)

Het onderzoek naar de onbewoonbare woningen is beëindigd (113 woningen in de Opzichterstraat en de Ribaucourtstraat maar geen enkele woning diende onbewoonbaar verklaard worden en geen nieuwe gevallen van huisjesmelkers werden vastgesteld. Het doel van dit project voor 2015 is een versterkt toezicht op de risicovolle onroerende goederen met mede-eigenaars, de samenwerking versterken met de terreinactoren en een halt toe te roepen aan de gekende situaties. In augustus 2015, heeft de verantwoordelijke van het project ontslag genomen.

Ingreep 6.3: Wijksignalement :

De discussies opgestart over het opzetten van het project in de gemeente en over het belang van de continuïteit met de diverse reeds gerealiseerde projecten in het kader van de voortzetting in de andere gemeentebuurtten.

Ingreep 6.4: Ontwikkeling van de activiteiten in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang :

De georganiseerde animaties in het GCM kennen een groot succes : 3 weken stage per jaar (Allerheiligen, Carnaval en Pasen). Parallel hiermee hebben verscheidene studenten (jongeren uit de wijk) zich geëngageerd via het Project Young Coach of de Opleiding van animatoren in circusdisciplines.

Ingreep 6.5: Vorming van animatoren in de circusdiscipline /Circusschool :

Het project is later gestart dan verwacht maar de vormingen voor de animators van de wijkhuizen of andere vzw's zijn een groot succes. Parallel aan deze, is er ook een vorming voor jongeren van 16 tot 18 jaar opdat zij een betere kennis meekrijgen met het oog op studentenjobs. De Circusschool organiseert ook het feest "Embarquement immédiat" die een grote aanloop heeft in de Maritiemwijk.

CO: Co-Productie

Ingreep 7.1: Wijkenveloppe /Communicatie/Participatie:

De 4 projecten “wijkenveloppe 2014” zijn positief uitgevoerd. In december 2014 kon er dankzij een nieuw projectoproep “wijkenveloppe 2015” een subsidie aan 3 projecten worden toegekend : “Groene brug” dat de link legt tussen verscheidene vergroeningsinitiatieven in de perimeter van het Wijkcontract geleid door de bewoners; “Vrouwelijk Ondernemerschap”/ vzw Solidarité Savoir en Medibus Saintelette / vzw Dune

Ingreep 7.2: Co-Productie jongeren : het project zal starten in 2016.

WC's – AV's – Participatie/overleg

Tijdens deze periode werden er 7 Wijkcommissies en 2 Algemene Vergaderingen gehouden.

2.1.2.4 Duurzaam wijkcontract Zinneke

Duurzaam wijkcontract « Zinneke » (2014-2018)

Op basis van het door de gemeente ingediende kandidatuur dossier, heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 12 december 2013 beslist om in partnership met de gemeente een nieuw duurzaam wijkcontract op te starten onder de naam « Zinneke ».

Het studie bureau « PTA » werd aangeduid op 2 april 2014 om de gemeente te helpen bij de opstelling van het basisdossier. Vincent Degrune (projectleider), Sarah Bouvier en Ellen Jacobs (communicatie en participatie) begeleiden de uitwerking van het basisprogramma. Op 22/12/2014 keurde de Regering het vierjarenprogramma van Duurzaam Wijkcontract “Zinneke” goed.

Duurzame wijkcontracten verschillend van de vroegere wijkcontracten (behalve Rond Leopold II) op de volgende voornaamste punten :

- Uitvoering van een stuurproject dat verscheidene aspecten van een wijkcontract (immobiliën, sociaal, leefmilieu, enz.) combineert
- Men spreekt niet meer van luiken maar van ingrepen (immobiliën, “openbare ruimte”, “sociaal-economische ontwikkeling” en leefmilieu)
- De renovatie van de openbare ruimte kan niet op een identieke manier gebeuren, ze moet kaderen in een verbeteringslogica van de kwaliteit van het leefmilieu (meer groen, bodemdoordringbaarheid, vermindering van de parkeerplaatsen, toename van ‘zacht’ wegverkeer).
- Alle immobiliëningrepen moeten de strenge criteria naleven op het vlak van energieprestaties
- De ‘PCGO’ (Plaatselijke Commissie voor Geïntegreerde Ontwikkeling) wordt ‘WC’ (Wijkcommissie)

Om het basisprogramma uit te werken werden vijf Wijkcommissies, 1 Algemene Vergadering, 2 informatievergaderingen, een ideeëndag, een projectenochtend en een workshop voor professionals georganiseerd met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de professionals.

Het ontwerp van het basisdossier werd voorgesteld op de Wijkcommissie van 9 september. Het dossier ging in openbaar onderzoek op 8 tot en met 22 september en werd voorgesteld aan de gemeenteraad van oktober 2014.

Bijzondere aandacht ging naar de burgerparticipatie met de reizende maquette en de ideeëndagen + projectenochtend. Dankzij de diagnose en heel het participatieproces konden verschillende projectvoorstellen worden ontwikkeld.

1.A Wintertuin

De ingreep voorziet in de aankoop van de Libelcohal op dit ogenblik gebruikt voor de handel in tweedehandswagens, om deze om te schakelen in een overdekte tuin. Het principe van de aankoop van het goed komt voor de Gemeenteraad op 2 september 2015.

1.B Taal-, spel- en werklabo

De ingreep voorziet de aankoop van het goed dat gelegen is langs de Nijverheidskaai 83, momenteel gebruikt door een handelszaak in tweedehandswagens, om dit om te werken tot een taal-, spel- en werklabo. Het principe voor de aankoop van het goed is goedgekeurd door de Raad van 3/6/2015.

1.C1 en 1.C2 Mix woningen, werk en cultuur

De ingreep voorziet de aankoop van een goed momenteel gebruikt als handel in tweede handswagens om ze te veranderen in een half-openbare infrastructuur bestemd voor productieateliers en 13 sociale woningen.

Het principe van de aankoop van het goed gaat door de Gemeenteraad op 2 september 2015.

1.E Recyclagemeubels klimop

Het gaat om een sociaal-economische ingreep met als projectdrager de vzw Atelier Groot Eiland is. De bedoeling is om allerlei soorten houtafval te verzamelen, te stockeren en te behandelen om nieuwe meubelen te vervaardigen. De tripartite overeenkomst (gewest, gemeente en atelier Groot Eiland) werd ondertekend op 12/05/2015.

1.F Conventionele woningen en nieuw kinderdagverblijf

De ingreep voorziet in het basisprogramma de aankoop van goederen in de Gosseliesstraat 13/15. Deze ingreep werd verplaatst naar de percelen in de Liverpoolstraat 24 en 26-32 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 03/06/2015. Deze panden zouden heringericht worden in minstens 19 woningen en een kinderdagverblijf van 72 plaatsen. Het aankoop-principe werd goedgekeurd op de Raad van 3/06/2015.

1.K Activiteiten WAQ en partners

Het gaat om een sociaal-economische ingreep die wordt gedragen door de Gemeente. De ingreep heeft als doelstelling een ankerpunt in de wijk in te richten waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten,...

26/04/2015 : openingsbrunch voor de bewoners

11/05/2015 : officiële inhuldiging

Sinds de inhuldiging is de soepbar die door Atelier Groot Eiland wordt uitgebaat, open. Het kinderprogramma is opgesteld. Vanaf 1 september 2015 begint de animatrice van de WAQ te werken.

1.M Conventionele woningen Heyvaert

De ingreep voorziet in de aankoop van de panden in de Heyvaertstraat 107-109 momenteel dienstdoende als handelszaak in tweedehandswagens (nr.107) en woningen (nr. 109) en deze om te bouwen tot woningen. De gemeenteraad van 3/06/2015 keurde het principe van aankoop van het goed.

1.O Herinrichting van de Nijverheidskaai

De ingreep voorziet in de herinrichting van de Nijverheidskaai tussen de Gosseliesstraat en de Liverpoolstraat door prioriteit te geven aan zwakke gebruikers. De mogelijkheid om deze ingreep, met programmawijziging, aan te sluiten bij ingreep 1A ligt momenteel ter studie.

2.A Project Pop-Up Canal

De ingreep voorziet een budget van 30.000€ om projecten te financieren van tijdelijk gebruik, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, in de openbare ruimten of de niet uitgebate gebouwen. De projectoproep werd gelanceerd in juni 2015 en de kandidaturen werden ingestuurd voor 30 september.

2.B Wijkenveloppe

Het gaat om een sociaal-economische ingreep, gedragen door de gemeente. De ingreep voorziet een budget van 30.000 € per jaar vanaf 2016 om projecten te financieren die bijdragen tot het versterken van de sociale samenhang. Een projectoproep zal gelanceerd worden eind 2015.

2.C Vrije-tijdsaanbod voor kinderen

Het gaat om een sociaal-economische ingreep die door het Huis van Culturen wordt gedragen om het aanbod aan naschoolse activiteiten uit te breiden in de Heyvaertwijk. Het programma voor het jaar 2015-2016 werd opgesteld.

2.D Gevelrenovatie

Het gaat om een sociaal-economische ingreep gedragen door het OCMW /Greenworks van Molenbeek, die gevels renoveert om het leefkader in de wijk te verbeteren en te verfraaien. De tripartite overeenkomst (gewest, gemeente en OCMW) is ondertekend op 12/05/2015.

3.A Gedeeltelijke herinrichting van de De Bonnestraat.

De ingreep voorziet in de gedeeltelijke herinrichting van de De Bonnestraat : een eerste weggedeelte aan de kant van het Weststation en het gedeelte tegenover de nieuwe school Bonne-Mariemont. Contacten werden gelegd met Brussel Mobiliteit en het Gewest om eventueel het project uit te breiden tot een gevelrenovatie van alle huizen gelegen in deze straat op basis van het volgende partnership : alle studies geleid en gefinancierd door het Wijkcontract - financiering en uitvoering van de werken door Brussel Mobiliteit.

4.A Herinrichting van de Prinsesstraat

De ingreep voorziet in de herinrichting van de Prinsesstraat. Contacten werden gelegd met Brussel Mobiliteit en het Gewest om de kosten van de werken te financieren met de Beliris-budgetten bij de herinrichting van de Hertogin van Brabantplaats.

5.A Nieuwe dynamiek voor de handel en de horeca

De ingreep voorziet de aanwerving van een expert in dit domein maar is op dit ogenblik geblokkeerd.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfautoren en de Pierronruimte. Contacten werden gelegd met de Molenbeekse Huisvesting om deze herinrichting op te nemen in de studieopdracht van de herwaardering van de Brunfautoren.

6.B Bellevue for starters

Een sociaal-economische ingreep gedragen door Art2Work. Zij willen jonge Brusselaars actief doen deelnemen aan hun zelfverwezenlijking en aan de creatie van hun eigen tewerkstelling. De tripartiteovereenkomst (gewest, gemeente en atelier Groot Eiland) is ondertekend op 12/05/2015.

6.D Opleiding Hotelcentrum Bellevue

Een sociaal-economische ingreep gedragen door 'Molenbeek Formation met als doel de organisatie van opleidingen tot het beroep kamermeisje of –knecht voor laaggeschoolde werkzoekenden.

7.A Rond de Ninoofse Poort

Het gaat om de lancering van een studieopdracht om het potentieel (immobiliën, gebouwen) rond de Ninoofse Poort te bestuderen. Waarschijnlijk zal de ingreep opgeheven worden door de programmawijziging tengevolge een "Task Force" op gewestelijk niveau.

8.A Projectleider 0-4

De projectleider « Zinneke » heeft de verschillende partners gecoördineerd om het basisprogramma in 2014 op te stellen. Vanaf januari 2015 heeft hij de eerste contacten gelegd met de eigenaars van de verschillende percelen om te onderhandelen over de aankoop, met Brussel Mobiliteit om bijkomende financieringen te vinden voor de herinrichtingswerken van de openbare ruimte, met Beliris met het oog op de realisatie van een protocolakkoord over samenwerking met het oog op de financiering van bepaalde percelenaankopen in de Heyvaertwijk.

8. C Communicatie en Participatie

De coördinatrice heeft samen met het studiebureau de participatie voor de opstelling van het basisprogramma « Zinneke » gerealiseerd. Ze heeft ook de openbare vergaderingen (Wijkcommités en AV's) alsook verscheidene thematische vergaderingen georganiseerd. Zij heeft ook de dienstopdracht m.b.t. het project "jongerenparticipatie" en de projectoproep "Pop Up Canal" ingeleid.

9.A Slow Urbanism

Het studiebureau die het basisprogramma realiseerde, zag haar missie uitbreiden in de loop van 2015 met de studie van diverse op te starten ingrepen. In overleg met de projectleider en de coördinatrice communicatie – participatie, heeft zij de haalbaarheidsstudies van de projecten « Liverpool », SUED « recyclagewinkel » en SU4.E « Mariemontkaai 13/14 » uitgevoerd.

9.B Jongerenparticipatieproces

Het bestek voor de dienstopdracht Jongerenparticipatie werd gelanceerd in juni 2014 en de kandidaturen werden ingediend eind augustus 2015.

2.1.3. De andere luiken 2

Wijkcontract Werkhuisen-Mommaerts : Woningen Schoolstraat 63-65 :

Een nieuwe stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd eind mei 2015.

2.1.4. Steunbeleid voor de Wijkcontracten

2.1.4.1. Efro 2013

De projecten :

Het dossier « Hotelcentrum Bellevue ». Dit dossier bevindt zich bij de as en de groep ingrepen 2.2. « Versterking van de wijkinfrastructuur met betrekking tot werk en opleiding ». Het project bestaat uit 3 assen: een luik « infrastructuur » dat een opleidingscentrum voor horecaberopen en een klein hotel voor stages (29 kamers) omvat, een luik « opleiding » te ontwikkelen door Mission Locale en een luik « animatie ».

Het dossier van de cofinanciering van de 2 kinderopvanginfrastructuren, te creëren in het kader en de perimeter van het wijkcontract «Westoevers».

a. « Kinderdagverblijf Gand » - bouw van een Franstalig kinderdagverblijf met 48 opvangplaatsen

b. «Kinderdagverblijf Decock» - renovatie van een gebouw voor de inrichting van een Nederlandstalig kinderdagverblijf met 36 nieuwe opvangplaatsen

De vorderingstaten van de projecten :

- **Hotelcentrum Bellevue**

Het geheel van de site is voorlopig opgeleverd sinds 30 september 2015.

- Hotel

Het hotel wordt uitgbaat sinds 8 juni 2015. Er is een officiële inhuldiging voorzien.

Er zijn veel functioneringsproblemen opgedoken sinds de opening van het hotel.

Voor de ontwerpfouten moet de vraag tot dagvaarding van een gedeelte van de studiebureaus overwogen worden met de dienst Juridische Zaken en de bevoegde schepen om te anticiperen op de bescherming van de gemeentebelangen. De relationele verhoudingen met de uitbaters zijn momenteel ogenblik goed maar ietswat gespannen omdat dezen de overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van een hotel interpreteren als een sleutel op de deur.

Een begeleidingscomité zal opgericht worden met de beheerders, de Molenbeekse 'Mission Locale', Molenbeek Formation en met verschillende gemeentelijke diensten voor de projectbegeleiding en de opvolging van het opleidingsproject.

- Opleidingsruimte

Verschillende werkvergaderingen met de Molenbeekse Mission Locale, de kandidaat-beheerders en de opleidingoperatoren (FORET, Jes, Horeca Formation) rond de werking van de toekomstige opleidingsruimte Espace en de opleidingsprogramma's.

- **CASCO-ruimten - Mouterij**

De overeenkomsten met Atelier Groot Eiland, Art2Work en Mission Locale zijn goedgekeurd door de Gemeenteraad van maart 2015. De onderhandelingen met Zeïn Oriental Spa zijn momenteel in 'stand-by'. Op 03/11/2014 heeft het College de kandidatuuroproep voor de resterende ruimten toe te kennen in de Mouterij (Belle Vue) goedgekeurd. Het College van 09/02/2015 heeft beslist om in onderhandeling te gaan met Fobagra, Jeugd en Muziek Vlaanderen, CUltuurnet, Brusselleer, Transforma en Hackerspace.

Tengevolge dezen, heeft het College van 30/03/2015 beslist om de conventies te finaliseren maar Brusselleer heeft zich reeds teruggetrokken. De opstelling van de overeenkomsten is gaande.

- **Transversale elementen**

Technische vordering

Werfopvolging en het opvragen van verschillende verrekeningen door de komst van de hotelbeheerders en de onduidelijkheid van het oorspronkelijk bestek. Procedurelancering overheidsopdrachten voor :

- wegwijzing en scenografie voor het hotel en het onthaal van de Mouterij
- het ontwerp/uitvoering van de hotelkeuken
- de werkmiddelen (beddengoed, horecamateriaal, restaurantmateriaal, informaticamateriaal en meubilair) voor de 1^e hoteluitrusting.
- De gedeeltelijke inbezitneming (hotelgedeelte) : College van 11 mei 2015.

Opvolging subsidies

Verscheidene werkvergaderingen met de cel EFRO voor de projectopvolging.

Uitwerking van een financieel projectplan voor de uitbating van het Bellevue-Hotelcentrum op 20 jaar.

- **Zinneke**

Onderhandeling met de Regie voor Gronden over een overeenkomst « machtiging tot een precair gebruik » van het Zinneke-perceel gelegen achter Bellevue voor de ontwikkeling van een stadsmoestuin. Voltooing van de overeenkomst in juni en goedgekeurd in september door de Gemeenteraad.

In juli 2013 : de kandidatuurproep wordt gedaan voor het beheer van een hotel dat stagiairs in opleiding opvangt binnen het Bellevue-hotelcentrum.

- **Infrastructuren voor kinderopvang**

Van juli 2014 tot juli 2015 werd het volgende gerealiseerd :

- Opvolging van de co-financieringsaanvragen (COCOF, Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de Infrastructuurprojecten met bestemming kinderdagverblijven – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Plan Kinderopvang projectoproepen 2007/2008/2009/2010, Leefmilieu BXL)
- Indiening van bewijsstukken en opstelling van 4 vorderingsstaten en het jaarverslag
- Begeleidingscomité van Efro op datum van 5 december 2014
- Verderzetten van contacten met de gemeentelijke diensten en de gewestelijke en regionale instellingen
- Verduurzaming van de infrastructuur (Cigogneplan, Kind en Gezin, ONE)
- Het project 'Kinderdagverblijf Gand T14' heeft de bouw mogelijk gemaakt van een erkend Franstalig collectieve onthaalinfrastructuur voor kinderen van 0 tot 36 maanden, met 48 Plaatsen en gelegen op de Gentsesteeweg 375. De voorlopige oplevering vond plaats op 1 december 2014 en de inhuldiging op 4 december 2014 met de opening van de deuren eind december 2014.
- Het project 'Kinderdagverblijf Decock T7 bis' » maakte de bouw mogelijk van een erkend Nederlandstalig collectieve onthaalinfrastructuur met 36 nieuwe plaatsen. De voorlopige oplevering vond plaats op 25 oktober 2014 en de inhuldiging op 12 mei 2014 met de opening eind december 2014.

2.1.4.2. EFRO 2020

Naar aanleiding van de projectoproep, gelanceerd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 12 mei 2014, heeft de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling 4 kandidatuur dossiers opgemaakt die overgemaakt werden op 18 juli 2014. Zij was ook de 'draaischijfdienst' (advies en oriëntatie) voor 2 bijkomende dossiers ingediend door andere diensten.

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft op 21 mei 2015 beslist om de 4 volgende projecten te selecteren :

- « Kinderopvang–Ulens » ten belope van het bedrag EFRO + BHG, hetzij 1.957.391 €
- « Kinderopvang – Koolmijnen » ten belope van het bedrag EFRO + BHG - 898.671 €
- « Wintertuinen – de halle » met een subsidiebijdrage beperkt tot 1.370.892,79 €
- « Kinderopvang – Gosselies » ten belope van het bedrag EFRO + BHG - 2.060.573 €

2.1.4.3. Brussels Greenfields

Brussels Greenfields neemt de kosten op zich voor de behandeling van de verontreiniging ten belope van 50%, 65% of 75% naargelang de verrichte behandeling.

Een aanvraagdossier werd ingediend voor de financiering van het project

« Zinneterrein » voor de saneringswerkenverbonden aan het risicobeheer. Het dossier werd geselecteerd door een beslissing van het Selectiecomité op 19/11/2013. De subsidie werd geraamd op 355.693,85 € voor de sanering van de terreinen bestemd voor « Gemeentelijke kantoren, Kinderdagverblijf en Groene Dreef ».

2.1.5. Andere Subsidies

2.1.5.1 Kinderopvang

Oprichten van kinderopvang in het kader van de wijkcontracten :

- Wijkcontract Schelde-Maas : oprichten van een Franstalige crèche met 24 plaatsen
- Wijkcontract Werkhuizen-Mommaerts: oprichten van een kinderdagverblijf in de Hovenierstraat met 18 plaatsen
- Wijkcontract West- Oevers: oprichten van 2 kinderopvangmilieus, een Franstalige en een Nederlandstalige voor een totaal van 84 plaatsen (Kinderopvang Gent – 48 plaatsen/Kinderopvang Decock – 36 plaatsen)
- Wijkcontract Sluis-Sint-Lazarus : oprichten van een Franstalig kinderdagverblijf met 36 plaatsen
- Wijkcontract Cinema- Belle-View : oprichten van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig en het ander Nederlandstalig voor een totaal van 72 plaatsen (Kinderopvang Zinneke 28 – kinderopvang Merchtem 48 plaatsen)
- Duurzaam wijkcontract « Rond Leopold » : oprichting van een Franstalige kinderopvang voor een totaal van 84 plaatsen
- Duurzaam wijkcontract « Zinneke » : oprichting van een Franstalige kinderopvang voor een totaal van 72 plaatsen
- Buitenwijkcontract : oprichting van een Nederlandstalige kinderopvang voor een totaal van 48 plaatsen

Financieringsaanvragen, buiten de Europese fondsen, werden ingediend en zijn in behandeling, hetzij voor de aankoop, hetzij voor de werken hetzij voor de uitrustingsaankoop.

➤ COCOF

Opvolging van de subsidieaanvraag in het kader van de toekenning van toelagen voor (de aankoop of) het optrekken van gebouwen met als bestemming kinderopvang.

- (Her)indiening/opvolging van subsidiedossiers voor de financiering van uitrustingen en het eerste meubilair voor de projecten «Kinderopvang Gent T14 – 48 plaatsen», «Kinderopvang Bonne Enghien- 36 plaatsen », «Kinderopvang L28 – 25 plaatsen», «Kinderopvang Jardinier – 18 plaatsen», « Kinderopvang Merchtem- 48 plaatsen».
- Opvolgingsvergaderingen :
 - Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van toelagen aan de Gemeenten voor de projecten met bestemming Kinderopvang – Luik Infrastructuur (Gewestelijk Kinderopvangplan).
 -
- Opvolging van de subsidieaanvragen in het kader van het Kinderopvangplan 2008/2009 en 2010
- Opvolging van de subsidiëringdossiers voor de projecten :
 - kinderdagverblijf L 28 : 276.531,95 € Werken – 2008
 - kinderdagverblijf Gent :190.968,05 € Aankoop - 2009, 225.000 € Werken – 2010
 - kinderdagverblijf Decock : 332.500 € Aankoop – 2009
 - kinderdagverblijf Bonne – Enghien :124.694,10 € Aankoop – 2009
 - kinderdagverblijf Zinneke : 127.027,17 € Aankoop – 2010

➤ Kind en gezin

Kind en Gezin en het Stedenfonds – samenwerking bij de indiening van de kandidatuur-dossiers in het kader van een projectoproep “ Uitbreiding 2013” voor de projecten Decock en Zinneke.

Pistes opsporen om de kinderopvanginfrastructuren duurzaam te maken ingevolge de moeilijkheden tot erkenning

Toekenning van een Principeakkoord voor de financiering van 2 VTB door het Stedenfonds voor een erkenning van 14 plaatsen (Decock)

➤ ONE

Het inwinnen van inlichtingen m.b.t. het duurzaammaken van de infrastructuur (programmatie, erkenning, toelatingen) voor de projecten «Gent-T14 », «Jardinier», «Bonne-Enghien », « L28 » en « Merchtem ».

Opvolging van de adviesvragen ONE over de te realiseren lopende architectuurprojecten in het kader van de wijkcontracten.

Vergaderingen voor de opvolging van het ‘Cigogneplan III’. Samenwerking met de Coördinatieruimte Kinderopvang en de vzw Olina bij het indienen van de dossiers voor erkenning en financiering in het kader van het plan Cigogne III (luiken 1 en 2).

Luik 1 : Gent, Hovenier en L28 (vzw Olina): de uitbating van de 3 drie infrastructuur van de bijkomende kinderdagverblijven, namelijk Hoveniersstraat 77 (Les jardins d’Olina), Steenweg op Gent 375 (Les couluers d’Olina) en Jean Dubrucqulaan 224 (Nid’Olina), een totaal van 90 opvangplaatsen wordt verzekerd door de vzw Olina.

Luik 2: Bonne-enghien, Merchtem, Charbonnages en Gosselies (Gemeente)

➤ VIPA

Opvolging van de VIPA-subsidie voor de bouw van het kinderdagverblijf Zinneke (financiering van een deel van de werken- betekening van de subsidiëring in september 2013 voor een bedrag van 575.022,35 €

Update van het Master Plan « kinderdagverblijven» (beschrijving van het project en het architectuurproject, budgettering, planning, duurzaamheid)

➤ URE

Indiening van een financieringsdossier voor de werken van het kinderdagverblijf Koolmijnen. Het project is voor het ogenblik niet weerhouden.

2.1.5.2 Infrastructuren

- Zoeken van subsidies voor de ontwikkelde infrastructuur in het kader van de heroplevingsprogramma’s
- Opstellen van beheersplannen
- Samenwerking met het zoeken naar subsidies voor de Koolmijnensporthal en de bokszaal (COCOF)

2.1.5.3 Werkgroep Subsidies

In het kader van de gewestelijke projectoproep 2010 voor Promotie van Intercommunale Samenwerking hebben twee Brusselse gemeenten zich verenigd om een werkgroep “subsidies” op te zetten met het oog op de verbetering van de financiering van lokale projecten via een actief zoekend beleid en subsidiebeheer.

De subsidiëring wordt beheerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Administratie Lokale Besturen.

Deze werkgroep is een intercommunaal platform voor uitwisselingen over de verbetering van de financiering van de projecten via een actief beleid gericht op het zoeken en het beheer van subsidies.

Het Pilotcomité is samengesteld uit de gemeenten Schaarbeek, Molenbeek, Anderlecht, Sint-Joost, het Gewest (Bestuur Lokale Besturen, de directie van de Externe relaties van het BHG, de cel EFRO), de Vereniging van Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de vzw BRAVVO.

De werkgroep is belast met de organisatie van regelmatige vergaderingen en rondetafels voor de 19 Brusselse gemeenten om na te denken over de beheerstructuren, de ontwikkeling van partnerships tussen gemeenten, een bredere communicatie over de Europese subsidiëringsprogramma's maar ook met de opstelling van aanbevelingen voor de Conferentie van Burgemeesters.

Op 11 oktober 2011 heeft het college de integratie van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het project goedgekeurd door lid te worden van het "Beperkt Pilotcomité". Dit partnership wordt sinds 2011 jaarlijks vernieuwd bij beraadslaging van het College en de Gemeenteraad.

Een coördinator en vervangster werden door het College aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in het Pilotcomité en de "Werkgroep – subsidies". Deze laatste wonen gemiddeld 2 vergaderingen per maand bij, de werkgroep en pilotcomités inbegrepen.

Het project 2014 wordt gedragen door de Gemeente Schaarbeek in partnership met 2 aangesloten gemeenten : Molenbeek en Anderlecht.

Er werden drie werkgroepen samengesteld opgericht :

- Werkgroep Structuur (Schaarbeek, Sint-Jans-Molenbeek, vzw BRAVVO, Koekelberg)
- Werkgroep Netwerk (BPB, Evere, Ganshoren, Vorst, Schaarbeek, Anderlecht, Brussel-Stad, Sint-Joost, elsene, Sint-Jans-Molenbeek, VSGB)
- Werkgroep Instrumenten (VSGB, Sint-Jans-Molenbeek, Brussel-Stad, Sint-Joost, Elsene, Gewest-BPB, (participatie van het OCMW van Molenbeek)

De voortzetting in 2014 van de Werkgroep Subsidies en zijn globaal project heeft het volgende mogelijk gemaakt :

- Voortzetting van de sensibilisering dat een structurering noodzakelijk is voor het beheer van de subsidies binnen de gemeenten.
- Steun aan de gemeenten die structurering wensen
- Voorbereidend werk voor een basisopleiding 'subsidioloog': organisatie van de pilotopleiding (september 2013), evaluatie en de definiëring van de type-functieprofielen in samenwerking met het GSOB
- Voortzetting van de dialoog Gemeente/Gewest (subsidiërende overheid) : uitwisselingsontmoetingen met Leefmilieu Brussel en Brussel Duurzame Ontwikkeling

Het jaar 2015 werd gewijd aan de voortzetting van de specifieke doelstellingen (werkgroep per werkgroep) en aan de evaluatie van het verrichte werk

2.1.5.4 Voorbeeldgebouwen / Energiepremies

In het kader van de projectoproep Voorbeeldgebouwen 2013 werden 5 dossiers ingediend in juni 2013 :

- Ingrep Zwarte Vijvers – Wijkcontract West-Oevers : bouw van 6 woningen
- Ingrep Zinneke Kantoren en woningen – Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 5 woningen en gemeentelijke kantoren
- Ingrep Zinneke kinderdagverblijf en woningen - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 4 woningen en een kinderdagverblijf
- Ingrep Merchtem - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van een kinderdagverblijf en lokalen voor buitenschoolse opvang
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 8 woningen en een uitrusting

Drie dossiers werden geselecteerd (betekening van de subsidiëring in januari 2014) :

- Zinneke Kantoren/woningen
- Zinneke Kinderdagverblijf/woningen
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent.

In het kader van de projectoproepen Energiepremies 2013 werden er 6 dossiers ingediend :

- Ingrep Zinneke Kantoren – Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van gemeentelijke kantoren (premie tertiaire sector)
- Ingrep Zinneke Woningen – Wijkcontract Cinema Belle-Vue : bouw van 5 woningen (premie residentiële sector)
- Ingrep Zinneke Kinderdagverblijf - Wijkcontract Cinema Belle-Vue : bouw van een kinderdagverblijf (premie tertiaire sector)
- Ingrep Zinneke Woningen - Wijkcontract Cinema Belle-Vue : bouw van 4 woningen (premie residentiële sector)
- Ingrep Merchtem - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van een kinderdagverblijf en lokalen voor buitenschoolse opvang (premie tertiaire sector)
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent - Wijkcontract Cinema Belle-Vue: bouw van 8 woningen (premie residentiële sector)

Drie dossiers werden geselecteerd (de betekening is gaande) :

- Zinneke Kantoren
- Zinneke Woningen (boven de burelen)
- Ingrep Graaf van Vlaanderen/Gent.

=====

TECHNISCHE DIVISIE

ONTWIKKELING EN STRATEGIE – TECHNISCHE OPVOLGING - OPENBARE RUIMTEN

A. ONTWIKKELING EN STRATEGIE - B. TECHNISCHE OPVOLGING

I. OPDRACHT :

De opdracht van de dienst Openbare Werken omvat meerdere luiken. De twee voornaamste ervan zijn :

- a) het beheer en/of het ontwerp van renovatie- of bouwprojecten voor gebouwen, de opvolging van en het toezicht op de werven;
- b) het onderhoud van het openbare en private patrimonium en van het geheel van het openbaar domein.

Dienst Openbare Werken (Technisch en Administratief)

De Dienst Openbare Werken is sinds 1 juni 2015 onder de leiding van Mevrouw Lieve Coster. De dienst bestaat uit twee stafafdelingen : de technische (architecten, ingenieurs, werklui) en de administratieve (administratief personeel).

Werkvergadering :

Technische staf : een werkvergadering wordt elke woensdag gehouden in de vergaderzaal op de 4^{de} verdieping.

Administratieve Staf : een werkvergadering wordt iedere dinsdag gehouden in de vergaderzaal op de 3^{de} verdieping.

Tijdens het jaar neemt het administratief en het technisch personeel daarnaast ook nog deel aan verschillende werkvergaderingen :

- begeleidingscomités ;
- voorstellingen van ontwerpen door studie bureaus ;
- voorstellingen van voorontwerpen ;
- voorstellingen van dossiers voor de overlegcommissies ;
- werkvergaderingen met de Toezichthoudende Overheid ;
- werkvergaderingen met de subsidiërende overheden ;
- werkvergaderingen met verscheidene andere gemeentediensten....

II. ACTIVITEITEN :

Tijdens de betrokken periode, moet de voortzetting of het opstarten van verschillende, min of meer, belangrijke werven aangestipt worden zoals :

Gemeentewegen

- **Edingenstraat** : Opdracht voor werken betreffende de volledige renovatie van de Edingenstraat.
- **Wegmarkering** : Opdracht voor werken betreffende wegmarkeringen, de plaatsen van signalisatie als ook het in eenrichting plaatsen van verschillende straten over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.

- **Werken m.b.t. de herstelling en aanleg van voetpaden en wegen** : Opdracht voor werken m.b.t. het onderhoud en de herstelling van verschillende straten.
- **Opvoegen van klinkers**: Opdracht voor werken m.b.t. het opvoegen van klinkers op het Hertogin van Brabantplein
- **Markeringswerken**: Opdracht voor leveringen betreffende de levering van wegenverf voor de markeringswerken op het gemeentelijk grondgebied

Driejarenplan 2013-2015

- **PTI 2013 – 2015 « Ontwerp 01 »** : Dienstenopdracht m.b.t. de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. Met volledige heraanleg wordt verstaan het geheel van de wegenis van gevel tot gevel tussen de Korenbeekstraat en de steenweg op Gent.
- **PTI 2013 – 2015 « Ontwerp 02 »** : Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatine-, Serenade-, en Grilstraat.
- **PTI 2013 – 2015 « Ontwerp 03 en 08 »** : Dienstenopdracht met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melmpomène-, Calliopestraat en Mennekensplein.
- **PTI 2013 – 2015 « Ontwerp 07 en 09 »**: Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheyden- en Bouvierstraat.

Samenwerking met de dienst Stedelijke ontwikkeling bij het opstellen van ontwerpen en de opvolging van de uitvoering van wegenwerken.

- Wijkcontract Westoever
- Wijkcontract Sluis - Sint-Lazarus
- Wijkcontract Cinema-Bellevue

Beheer openbare verlichting

Opvolging van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake openbare verlichting in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale SIBELGA.

Beheer van het openbaar rioleringsnetwerk

Opvolging en coördinatie van de renovatie en de constructie van uitrustingen inzake de riolering in de gemeentelijke wegen, in samenwerking met de intercommunale HYDROBRU.

Beheer van de concessiehoudende maatschappijen

Coördinatie en opvolging van de ingrepen van de concessiehoudende maatschappijen in de gemeentelijke wegen.

Bouw of renovatie van woningen

- **Ransfortstraat, 40** : Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper in verband met de bouw van twee woningen Ransfortstraat, 40.
- **Ransfortstraat 40** : Opdracht voor werken betreffende de bouw van woningen in de Ransfortstraat 40. (D.10.014)
- **Jean Dubrucqsaan,172-178** : Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de inrichting van een industrieel gebouw in 4 woningen en een kinderdagverblijf, Jean Dubrucqsaan, 172-174.

Interventies in de scholen

- **Gemeenteschool 11 bis:** Opdracht voor werken m.b.t de installatie van centrale verwarming in de Nederlandstalige gemeenteschool 11bis gelegen in het Marie-Josépark, Edmond Machtens laan
- **Gemeenteschool 16 :** Dienstenopdracht m.b.t de studieopdracht voor de volledige heraanleg van de speelplaatsen (basis en kleuters) van gemeenteschool 16 gelegen Carl Requette laan 16 in Sint-Jans-Molenbeek.
- **Gemeenteschool 16 :** Opdracht voor werken m.b.t de volledige heraanleg van de speelplaatsen (basis en kleuters) van gemeenteschool 16 gelegen Carl Requette laan 16 in Sint-Jans-Molenbeek.
- **Gemeenteschool 9 - Gulden Bodemstraat 4 :** Dienstenopdracht m.b.t. de studieopdracht voor de renovatie van de verlichting en elektrische installaties
- **Gemeenteschool Toverfluit - Toverfluitstraat 30 :** Opdracht voor werken betreffende de beveiliging van de school
- **Gemeenteschool 8:** Opdracht voor werken betreffende de vervanging van de vloerbekleding in de gemeenteschool
- **Gemeenteschool 18:** Opdracht voor werken betreffende de beveiliging van de school
- **Gemeenteschool nr. 10 – Ransfortstraat :** Opdracht voor werken betreffende de inrichting van 1 klaslokaal
- **Gemeenteschool 13 :** Opdracht voor werken met als voorwerp de herstelling van de muur van de sportzaal
- **Gemeenteschool “Nelle” :** Opdracht voor werken betreffende de installatie van centrale verwarming in de paviljoen
- **Gemeenteschool 2:** Opdracht voor werken betreffende de versterking van het geraamte van de turnzaal
- **Gemeenteschool 1:** Opdracht voor werken betreffende het onderzoek en oplossing van infiltratie problemen
- **ITEM :** Opdracht voor werken betreffende de installatie van centrale verwarming in de school
- **Verskillende scholen :** Opdracht voor werken betreffende het onderhouden van de paviljoenen
- **Verskillende scholen :** Opdracht voor leveringen van leveren en plaatsen van stores

Bouw van scholen

- **Nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat :** Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school, Zaadstraat, te Sint-Jans-Molenbeek.
- **Nieuwe Nederlandstalige school :** Opdracht voor werken betreffende de bouw van een nieuwe Nederlandstalige school gelegen Zaadstraat in Sint-Jans-Molenbeek.
- **Nieuwe Nederlandstalige school (Windekind) :** Dienstenopdracht betreffende de ontwerpstudieopdracht voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige kleuter- en basisschool gelegen Jean-Baptiste Decockstraat 54.

Uitbreiding van scholen

- **Gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.** Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van de gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.
- **Gemeenteschool Tamaris gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan.** Opdracht voor werken betreffende de uitbreiding van een schoolgebouw gelegen op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek.
- **Gemeenteschool 13, gelegen de Koninckstraat, 63 :** Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van gemeenteschool nr. 13.
- **Ecole 1, gelegen, Vier Windenstraat, 71 :** Dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de uitbreiding van Ecole , gelegen Vier Windenstraat, 1.
- **Gemeenteschool nr. 2 « Regenboog », gelegen Ulenstraat, 81 :** dienstenopdracht betreffende de opdracht van ontwerper voor de transformatie van een woning gelegen Ulenstraat, 81 in een schoolgebouw met het oog op de uitbreiding van de Nederlandstalige afdeling van gemeenteschool nr. 2 « REGENBOOG ».
- **Gemeenteschool nr. 2 « Regenboog », gelegen Ulenstraat, 81 :** Opdracht voor werken m.b.t de transformatie van een woning gelegen Ulenstraat, 81 in een schoolgebouw met het oog op de uitbreiding van de Nederlandstalige afdeling van gemeenteschool nr. 2 « REGENBOOG ».

Voorlopige paviljoenen

- **Gemeenteschool 1 – Ninoofsesteenweg 1001 :** Opdracht voor werken betreffende de zware renovatie van een schoolpaviljoen en verschillende klaslokalen
- **School Toverfluit :** Opdracht voor werken betreffende de installatie van school – paviljoenen
- **Uitrusting van een terrein gelegen Toverfluitstraat :** Opdracht voor werken betreffende de installatie van schoolpaviljoenen.

Culturele infrastructuur

- **Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat 103 :** Dienstenopdracht betreffende de opdracht van de ontwerper voor het bouwen van een nieuwe bibliotheek

Gemeentelijk museum

- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 1 :** Dienstenopdracht in verschillende percelen met betrekking tot de conceptie en de productie van mediatie-elementen die dienen te worden geïntegreerd in het Gemeentelijke Museum.
- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. 2 :** Opdracht voor leveringen betreffende de levering en de installatie van een vitrine en van audiovisueel materiaal.
- **Binneninrichting van het Gemeentelijk Museum – Ontwerp nr. n° 3 :** Opdracht voor werken betreffende de installatie van een airconditioning met inbegrip van de inrichting van een technische RF ruimte voor het Gemeentelijk Museum.

- **Gemeentelijk Museum** : Opdracht voor werken betreffende de constructie van een mezzanine voor de stockage van archieven.
- **Gemeentelijk Museum** : Opdracht voor werken betreffende de beveiliging van het Gemeentelijk Museum, gelegen Mommaertsstraat 2A.

Huis van Culturen en Sociale samenhang

- Opdracht voor werken m.b.t de installatie van en glasvezelnetwerk

Sportinfrastructuren

- « **Sippelberg** » **Sportzaal** : Dienstenopdracht m.b.t de herwaardering van de zone « vestiaires-burelen » van de « Sippelberg » Sportzaal, gelegen, Mahatma Gandhilaan 5.
- « **Sippelberg** » **Sportzaal** : Opdracht voor leveringen betreffende het leveren van elektrische uitrusting
- **Pevenagestadion** : Opdracht voor werken betreffende de herinrichting van een zone, oud tennisterrein, tot een trainingsterrein voor de hockeyclub gelegen Kasteellaan 1
- **Pevenagestadion** : Dienstenopdracht m.b.t. de opdrachtontwerper voor de renovatie van het hockeyterrein 2 gelegen in de Kasteellaan 1
- **Pevenagestadion** : Opdracht voor werken betreffende de renovatie van het Hockeyterrein nr. 2 gelegen in de Kasteellaan 1
- **Pevenagestadion** : Opdracht voor werken betreffende de vervanging van het synthetisch tapijt van het hockeyterrein nr.1gelegen in de Kasteellaan 1
- **Pevenagestadion**: Opdracht voor werken betreffende de vervanging van de elektrische installatie en de verlichting van het stadion gelegen in de Kasteellaan 1
- **Machtensstadion** : dienstenopdracht betreffende destudie van de plaatsing van nieuwe verlichting op voetbalterrein C gelegen in de Charles Malisstraat 61
- **Machtens Stadion** : Opdracht voor werken betreffende de plaatsing van nieuwe verlichting op voetbalveld C

Buurthuizen, sociaal centrum

- **Buurthuis Karreveld**: Dienstenopdracht m.b.t. de opdrachtontwerper voor de heropbouw van het Buurthuis 'Karreveld' gelegen in Reimond Stijnsstraat 64 te Sint-Jans-Molenbeek.
- **Decanaat – Voorplein Sint-Johannes de Doper - Buurthuis Karreveld** : Dienstenopdracht m.b.t. de opdrachtontwerper voor de herstelling van het gemeenschappelijke en 2 lokalen

Werken in de burelen van het Gemeentebestuur

- **Gemeentehuis** : Dienstenopdracht m.b.t opdrachtontwerper voor de inrichting van een onthaal voor het gemeentehuis, gelegen in de Graaf van Vlaanderenstraat 20, teneinde het publiek te kunnen oriënteren naar de desbetreffende diensten, alsook de renovatie van het trappenhuis met installatie van een nieuwe lift.
- **Bevolkingsantenne** : Dienstenopdracht betreffende de opdrachtontwerper voor de inrichting van een gebouw gelegen in de Charles Malisstraat 40 als antenne van de Bevolkingsdienst.

- **Bevolkingsantenne:** Opdracht voor werken betreffende de inrichting van een gebouw gelegen in de Charles Malisstraat 40 voor de antenne van de Bevolkingsdienst.
- **Levering en plaatsing van stores :** Opdracht voor leveringen betreffende aflevering en plaatsing van de stores in de schoolgebouwen
- **Diverse gemeentelijke gebouwen :** Dienstenopdracht betreffende de studieopdracht over de preventieve inspectie van de liften en goederenliften in de gemeentelijke gebouwen
- **Diverse gemeentelijke gebouwen :** Dienstenopdracht betreffende de studieopdracht over het onderhoud en interventies, in geval van panne, van de inbraak-en branddetectiesystemen
- **Diverse gemeentelijke gebouwen :** Dienstenopdracht betreffende de studieopdracht m.b.t. het onderhoud van de hoogspanningscabines van de gemeentelijke gebouwen
- **Gemeentelijk gebouw :** Opdracht voor werken betreffende de binneninrichting van het gemeentelijk gebouw gelegen in de Opzichterstraat 63-65 – **Fase II**
- **Gemeentehuis:** Dienstenopdracht betreffende de staat en de studie betreffende de stabiliteit van de plankenvloeren van de niet-bewoonbare zolderruimte en diverse inrichtingen
- **Verbouwing van gemeentelijke gebouwen :** Dienstenopdracht m.b.t. de renovatie en verbouwing van de gebouwen nr. 28, 29 en 30 gelegen op het Gemeenteplein
- **Opzichterstraat 63-65 :** Opdracht voor werken m.b.t. de aanpassing van de elektrische- en informaticainstallaties in het gebouw
- **Gemeentelijke Werkhuizen :** Opdracht voor werken betreffende de vervanging van 4 raamkozijnen en de plaatsing van 2 sectionale deuren
- **Diverse gebouwen :** Dienstenopdracht betreffende het onderhoud van de brandblussers en haspels
- **Diverse gebouwen :** Opdracht voor leveringen betreffende de levering van elektrische verwarmingstoestellen

Gemeentelijke begraafplaats

- **Gemeentelijke begraafplaats :** Opdracht voor werken betreffende de levering en de plaatsing van grafkelders op de gemeentelijke begraafplaats, gelegen Steenweg op Gent 537.
- **Gemeentelijke begraafplaats:** Dienstenopdracht m.b.t. de restauratie van de graf galerijen van de gemeentelijke begraafplaats, zijnde waterdichtingswerken, restauratie van beton, pleister, grafplaten, sierlijsten en stenen alsook de renovatie van de afwatering en realisatie van een nieuw glazendakstructuur.
- **Gemeentelijke begraafplaats:** Opdracht voor werken betreffende de restauratie van de graf galerijen van de gemeentelijke begraafplaats, zijnde waterdichtingswerken, restauratie van beton, pleister, grafplaten, sierlijsten en stenen alsook de renovatie van de afwatering en realisatie van een nieuw glazendakstructuur.
- **Gemeentelijke begraafplaats :** Opdracht voor werken betreffende levering en de plaatsing van kelders op de gemeentelijke begraafplaats .

Plaatsen van bewakingscamera's

- **Telebewakingscamera's:** Dienstenopdracht m.b.t de studieopdracht voor een nieuw netwerk van telebewakingscamera's op het gemeentelijk grondgebied.
- **Netwerk van telebewakingscamera's:** Dienstenopdracht m.b.t de studieopdracht voor de plaatsing van nieuwe telebewakingscamera's in het bestaande netwerk, wijk Osseghem - Piron.
- **Telebewakingscamera's :** Opdracht voor werken met betrekking tot het buitengewoon onderhoud van de telebewakingscamera's over het geheel van het gemeentelijk grondgebied.
- **Telebewakingscamera's:** Opdracht voor werken betreffende de installatie – zone 1 op het gemeentelijk grondgebied – zone 2 – nieuwe telebewakingscamera's in de wijk Osseghem - Piron.

Gemeentelijke kinderdagverblijven

- **Louise Lumen :** Opdracht voor werken betreffende de vervanging van de kroonlijst van het kinderdagverblijf
- **Louise Lumen :** Dienstenopdracht betreffende de studieopdracht voor de installatie van een ventilatiesysteem in de lokalen van het kinderdagverblijf, gelegen in de J.B. Decockstraat 59.
- **Petits Poucets :** Opdracht voor werken betreffende de vervanging van de buitenramen

Allerlei

- **Toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 :** Dienstenopdracht m.b.t het opstellen van een risicoanalyse van de liften in de gemeentegebouwen, uit te voeren in het kader van de toepassing van het K.B. van 9 maart 2003 betreffende de veiligheid van de liften, de eigenlijke studie van de risicoanalyse van de liften en het opstellen van de risicoanalyseverslagen.
- **Stabiliteitsstudie:** Dienstenopdracht m.b.t. de studie van de stabiliteit, tijdens de studie- en de uitvoeringsfasen, voor projecten die door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.
- **Opdracht tot veiligheids- en gezondheidscoördinatie:** Dienstenopdracht m.b.t de opdracht tot coördinatie tijdens de studie- en uitvoeringsfasen, voor alle projecten die van juli 2014 tot juli 2015 door de dienst Openbare Werken werden ingeleid.

Subsidiërende Overheden die inspraak hebben in de dossiers van de Dienst Openbare Werken

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Administratie van de Plaatselijke Besturen Dienst Gesubsidieerde Werken :

- Ordonnantie van 16 juli 1998 – Dotatie driejaarlijks investeringsplan 2013-2015
- Ordonnantie van 16 juli 1998 – Driejaarlijkse Ontwikkelingsdotatie 2013-2015
Investering betreffende het rationeel energiegebruik in de gemeentelijke woningen
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 01 april 2010 tot toekenning van subsidies aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de infrastructuurprojecten bestemd voor kinderdagverblijven.

- Oproep tot projecten ter verhoging van het aantal klassen in de basisscholen gesitueerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Ministerie van de “Franse Gemeenschap”
Centraal Bestuur**

- Uitzonderlijke financiering voor bouwprojecten, voor renovaties of voor uitbreidingen van schoolgebouwen met het oog op het stand bieden aan de demografische evolutie.
- Prioritair Programma voor werken.

**Ministerie van de “Franse Gemeenschap”
Dienst van de Culturele Infrastructuren**

- Investing voor plaatselijke collectiviteiten betreffende de culturele infrastructuur

Vlaamse gemeenschap

Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

***Brussels Instituut voor Milieubeheer
Leefmilieu Brussel***

- Projectoproepen ter bevordering van de bouw of de renovatie van "Voorbeeldgebouwen"

Verschillende documenten en dossiers uitgegeven door de Dienst Openbare Werken

- 435 Collegeberaadslagingen ;
- 36 Gemeenteraadsberaadslagingen;
- 702 briefwisselingen;
- 7 aanvraagdossiers tot stedenbouwkundige vergunningen;
- 10 gepubliceerde aankondigingen van opdracht;
- 74 bestelbonnen.

C. OPENBARE RUIMTEN

BESTRATING EN RIOLERING

Diverse werken werden uitgevoerd in samenwerking met andere diensten, voornamelijk met de Gemeentelijke Werkhuizen. De dienst Bestrating – Riolering heeft ook deelgenomen aan de organisatie van festiviteiten plaatsvindend op het gemeentelijk grondgebied (plaatsen van signalisatie, plaatsen van Nadarafsluitingen, ...).

Gewoonlijke door deze dienst uitgevoerde taken :

- Allerhande interventiewerken op de openbare weg, onder meer de plaatsing van en vervanging van straatmeubilair (paaltjes, hekken, vuilbakken).
- Plaatsing en onderhoud van verkeerssignalisatie.
- Plaatsing van wegmarkeringen.
- Herstelling van de grondbekleding in de scholen en in andere gemeentelijke gebouwen.
- Herstelling van en aan de verschillende speelruimten.
- Interventies voor de andere gemeentediensten (grondwerken, sleuven, slopen).
- Herstelling en plaatsing van rioleringen buiten het openbaar domein.

- Herstelling van de bekleding van het openbaar domein (asfalt, straatstenen, dallen, ...).
- Occasionele dringende herstellingen bij privé personen bij afwaterings - problemen.
- Plaatsing van NADAR-hekken voor verschillende gebeurtenissen.
- Deelname met mankracht aan verschillende festiviteiten.
- Interventies in de parken (herstellingen van de paden, van de riolering, plaatsen van banken, van indicatiepanelen, ...).

SIGNALISATIE :

Volgende taken werden verricht:

1. de signalisatie van de werven op de openbare weg;
2. de signalisatie met betrekking tot noodinterventies;
3. het voorraadbeheer van het materiaal voor de verkeerssignalisatie;
4. het beheer van het straatmeubilair (met inbegrip van de sleutels van de paaltjes en palen);
5. de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
6. de gemeentelijke aanplakkingen;
7. de “wegvergunningen” (hoofdzakelijk de plaatsing van tijdelijke parkeer - verbodsborden bij verhuizingen en bij de plaatsing van containers op het openbaar domein);
8. uitbreiding van het telecommunicatienetwerk en plaatsing van ROP-kasten;
9. Straatmeubilair – Plaatsen van bushokjes.
10. Beheer van een loket toegankelijk voor het publiek.

MOBILITEIT :

1) OPDRACHT(EN) :

De voornaamste taken van de Dienst Mobiliteit betreffen: de openbare ruimte, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

1. Herinrichtingsplannen voor de wegenissen

Samenwerking met de Openbare Werken, de Gesubsidieerde Projecten, Brussel Mobiliteit (Het Gewest) en Beliris voor het opstellen van herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat het Richtschema voor de Zones 30 en het Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GMP), evenals de verschillende reglementen, die op de openbare ruimte van toepassing zijn, nageleefd worden. Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, en meer bepaald de voetgangers en de fietsers.

2. Signalisatieplannen

Opstellen van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.

3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die meer bepaald de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Samenwerking met de dienst Openbare Werken voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

5. Plannen voor wegmarkeringen

Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen: zebrapaden, parkeerlijnen, fietspad, voorrang geven.

6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert : wegmarkeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair

7. Samenwerking met de diensten Betegeling en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten in de Openbare Ruimte :

beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

II.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente - Parkeeragentschap
- opvolging van aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- aanvragen voor leveringszones behandelen en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- opvolging van de inplanting van stations voor autodelen (Cambio);

- fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers;
- opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- studie en oplossingen tot stand brengen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (vermijdingszone)

II.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

- voorbereiding van het algemene beleid van de Gemeente betreffende het parkeren buiten de openbare weg.
- beheer, beveiliging, onderhoud van de Brunfautparking. Klanten- en abonnementenbeheer.

II.B.2. Andere

- advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
- opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om met name de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
- raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
- opvolgen van effectenverslag via deelname aan begeleidingscomités;
- steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
- verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie en raad geven over de Bedrijfvervoersplannen van Molenbeekse bedrijven;
- uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
- tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt de « duurzame » verplaatsingen te bevorderen, door de organisatie van evenementen, opleidingen en het verspreiden, op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes.

Voor sommige van zijn taken dient de Dienst Mobiliteit te communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, afleveren van de parkeerkaarten, ...).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Administratieve opvolging en beheer van de dienst

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- voorbereiden en organisatie van de vergaderingen van de Mobiliteitscommissie, gemeentelijk orgaan dat de beslissingen op gebied van Mobiliteit voorbereid en van die van het begeleidingscomité voor de actualisatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan (GMOP2) ;
- administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) ;
- aanwerving, onthaal, evaluatie en opleiding van het personeel.
- administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven.

II) ACTIVITEITEN:

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Herinrichtingsplannen voor de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015, de steenweg op Gent, GFR 10 et B Noord, renovatie Tunnel Leopold II.

II.A.2. Signalisatieplannen

- De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:
- Betalende zone in de wijk van de Hertogin van Brabantplaats;
- Blauwe zone bestaande uit de meerderheid van de Molenbeekse wegen die zich ten westen van de Brigade Pironlaan bevinden;
- Gemeentplaats en de directe omgeving;
- Hertogin van Brabantplaats en de directe omgeving;
- Edmond Machtenslaan;
- De straten Jean-Baptiste Janssens en De Rudder;
- Euterpestraat
- F. Musstraat
- Isidoor Teirlinckstraat
- Sint-Remipark
- Uitbreiding van de bestaande zones 30;

II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Uitvoering van 120 thermoplastische zebrapaden. Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied

Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg

Afwerking en uitvoering van het reglement-bijdrage met betrekking tot het gemeentelijk parkeerbeleid in de openbare ruimte.

Organisatie van de transfert van het operationeel beheer van het beheerd parkeren naar het Parkeeragentschap.

Deelname aan en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap.

Verwezenlijkingen:

- parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit (oprichting van ongeveer 9 parkeerplaatsen);
- gele zones (gedepenaliseerde leveringszones) en de afschaffing van 2 zones;
- Beheerd parkeren: Rode Zone en Groene Zone Hertogin; Uitbreiding Blauwe Zone tot Koekelberg

Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door het Parkeeragentschap.

Voorstel tot maatregelen en tot aanpassing van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (kaart met de afwijkingen, sectorindeling)

Gewoon beheer van de fietsboxen.

Inrichting van een nieuw Cambiostation in de Brunfautparking.

Opvolging van de tot in 2014 uitgevoerde parkeerbelastingen : aanmaning tot betaling, opzetten van een betalingsplan, behandeling van betwistingen en annuleringen, belastingen in het kohier plaatsen.

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg

- Voorbereiding en ontwikkeling van de te nemen maatregelen om de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van de Brunfautparking te verbeteren
- Voorbereiding van de overdracht van een deel van de abonnementen van de Brunfautparking naar de Tazieauxparking. ;

II.B.2. Andere

- Update van het bedrijfsvervoerplan van de gemeentelijke administratie;
- Beheer van het fietspark van de dienst
- deelname en uitwerking aan de audit Bypad (algemene organisatie, communicatie van informatie aan het studiebureau)
- deelname aan de vergaderingen met betrekking tot het richtplan bus (MIVB)

II. C. Sensibilisatie en communicatie

- Communicatie in het kader van wijzigingen in de verkeerscirculatie of bij het opstarten van het beheerd parkeren: ontwerp van informatiebrochures met betrekking tot het beheerd parkeren en verkeerswijzigingen, onder andere voor de nieuwe blauwe zone gelegen ten westen van de Brigade Pironlaan, de wijzigingen van verkeersregels (Jean de la Hoeselaan, Van Malderstraat, Prinsesstraat, Edmond Machtenslaan);
- sensibilisatie voor het fietsbeleid;
- opleiding van de leerlingen uit het lager onderwijs met de wedstrijd van vzw Pro Velo;
- sensibilisatie voor de « duurzame » verplaatsingen, bv. door middel van de dag 'En Ville Sans Ma Voiture' (20 september 2015)
- Uitleenen van de handigheidspiste aan de Imelda-Basisschool;

II. D. Intercommunale samenwerking

Studie voor een oplossing van de parkeerzones die beheerd worden aan weerskanten van een grens van 2 gemeentes (Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht). Wederzijdse erkenning van de parkeerkaarten.

II. E. Opvolging en beheer van de dienst

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging van ongeveer 181 proces-verbalen die opgemaakt werden door verbaliserende agenten van de Parkeercel en de dienst;
- administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus);
- antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;

IV) organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Parkeercel, Personeel, Econoomaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Openbare Werken, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.

V)Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer)

VI)Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging.

DIENST WERHUIZEN - GEBOUWEN

I. OPDRACHTEN :

De verschillende werklieden van het gemeentelijke atelier hebben als opdracht :

- a. Meerdere kleine herstellingen uit te voeren in de gemeentelijke gebouwen (problemen op gebied van het sanitair, sloten, elektriciteit, schrijn- en schilderwerken, plaatsen van nieuwe ramen en vensters, ...)
- b. In samenwerking met de politiediensten instaan voor de uitwijzingen op het grondgebied van de gemeente.
- c. Vervaardigen van klein meubilair voor de verschillende gemeentediensten en scholen.
- d. Een materiele hulp verlenen aan de verschillende feestelijkheden, ingericht op het grondgebied van de gemeente.

II. ACTIVITEITEN:

Werken uitgevoerd door de schrijnwerkers :

SCHOOL 1

Herstellen van deuren, ramen, gordijnstokken
Fabricatie van kapstokken, kurkpanelen
Plaatsen van zeepdispensers, papierhouders, klasborden

SCHOOL 2

Plaatsen van bijkomende trapleuning voor de brandtrap
Beveiligen van de betonnen zuilen in de turnzaal
Allerhande kleine herstellingen

SCHOOL 5

Vastzetten van meerdere panelen in het sanitair blok
Plaatsen van dubbele deur in de kelder

SCHOOL 7

Plaatsen van klasborden
Fabricatie en plaatsing van een lavabomeubel in het sanitair blok
Herstellen van treden, zonneblinden, poortjes

SCHOOL 8

Verplaatsen van houten chalet
Herstelling van de WC-deuren

SCHOOL 9

Herstellen van het rolluik conciërgerie, deuren, ramen

SCHOOL 10

Herstellingen van afdak boven het sanitair blok, ramen en deuren
Plaatsen van klasborden

SCHOOL 11

Plaatsen en verplaatsen van klasborden
Allerhande herstellingen

SCHOOL 13

Plaatsen van klasborden
Herstellingen van deuren, ramen, pick-nick tafels
Vervaardigen van een vliegenraam

SCHOOL 14

Herstellen van deuren (wegens inbraak)
Fabricatie en plaatsing van tussenschotten in het sanitair blok
Plaatsen van rekken en kapstokken
Isoleren van evacuatieleidingen

SCHOOL 15

Plaatsen van scheidingsmuur met deur in het sanitair blok
Plaatsen van kapstokken

SCHOOL 16

Vervangen van plafondpanelen
Monteren van aangekochte kasten en rekken
Plaatsen van een scheidingsmuur in het sanitair Block - kleuterklas
Herstelling : ramen en deuren

SCHOOL 17

Monteren van een houten chalet
Vervaardigen van een podium en rekken
Herstelling : ramen en deuren

SCHOOL 18

Vervaardiging van een fietsenhok
Herstelling : ramen en deuren

GBS PALOKE

Allerlei herstellingen

GBS TYL UILENSPIEGEL

Herstellen -van dak fietsberghok, deuren en ramen, zandbakken

GBS WINDEKIND

Plaatsen van kasten in de keuken
Allerlei herstellingen

GBS REGENBOOG

Allerlei herstellingen

KINDERDAGVERBLIJF FABIOLA

Herstellen van luiertafels, poortjes, schuivenblok van de keuken

KINDERDAGVERBLIJF LUMEN

Plaatsen en verplaatsen van poortjes
Vernieuwen van luiertafels

KINDERDAGVERBLIJF ARION

Veervangen van een keukenwerkblad

KINDERDAGVERBLIJF PETITES ALOUETTES

Herstelling van een glijbaan
Plaatsen van rekken

KINDERDAGVERBLIJF PETITS POUSETS

Allerlei herstellingen

KINDERDAGVERBLIJF HARLEKIJNTJE

Plaatsen van rekken
Herstellen van keukendeurtjes

ACCADEMIE

Monteren van een dekor
Allerhande herstellingen

BEPLANTINGSDIENST EN PARKEN

Herstelling van een aanhangwagen

KARREVELD

Cultuurdienst : tentoonstellingen, aanplakkingen affiches, kerstmarkt
Opzetten en wegnemen van hokjes voor de gemeenteraad
Allerlei herstellingen

GEMEENTENHUIS

Monteren en demonteren van bureaumeubelen in de verschillende diensten
Allerhande herstellingen

KERKHOF

Vervaardigen van 32 schutplanken
Renovatie en herstelling van herdenkingsmonumenten

Werken uitgevoerd door de metsers :

SCHOOL 1

Windroos :plafond wegnemen wegens gevaar
60 meters anti-duivenpikken

SCHOOL 2

Verhuis van klassen
Plamuren van ingang
In 3 klassen : vals plafond wegnemen, het oude plafond wegnemen en terugplaatsen van het vals plafond
Refter : betegelen rond de wasbak

SCHOOL 5

Beveiliging en verwijder van het gevaar boven een deur met uitzicht op de binnenplaats
Réparatie van trap in de douchen
Plaatsen van tegels op de grond van het secretariaat
Windekind : afbreken van een rek in baksteen + betegeling rond afwasbak keuken

SCHOOL 7

Plafond verwijderen wegens voortdurend gevaar en herstellingen
Strippen van de muren van de bijkelder

SCHOOL 8 : Slopen van de bakstenen bogen

SCHOOL 9

Het hercimenteren van de plinten in de eetzaal

SCHOOL 11

Betegeling rond de gootstenen in het kasteel
Boerderij Claes : het dichtten van een opening in de scheidingsmuur

SCHOOL 13

Verwijderen van plafond wegens te gevaarlijk en herstellen
Projectiekamer : vervangen van vloertegels
Cimenteren van schouw

SCHOOL 15

Betonnen dal voor het regenwaterreservoir

SCHOOL 16

Vervangen van de muurbedekking

SCHOOL 17

Gang : vervangen van plafondpleisterwerken en plinten

ITEM

Verwijdering van het pleisterwerk in de gang
Cimenteren van het berghok conciërgerie

ACCADEMIE

Conciërgerie : betegeling in de badkamer

KINDERDAGVERBLIJF LUMEN

Washok : vervanging van de muurbedekking

KINDERDAGVERBLIJF ARION

Traptreden, vervanging van dallen

BEPLANTINGSDIENST EN PARKEN

Park Petite Senne : herstel van de muur wegens degradatie

KARREVELD

Herstelling van pleisterwerken aan muur en plafond van een kamer

Installatie en demonteren van tentoonstellingen

Installatie en demonteren van grote tent

GEMEENTENHUIS

Waterpasstraat : reparatie van de kolom in blauwe steen

Toegang dienst Bevolking : heropvoegen van het hellend vlak + blauwe steen aan gevel

OPENBARE WERKEN

Heropvoegen van de binnenplaats

Afwerkingsplafond in de decontaminatiekamer archieven

BIBLIOTEEK

Begijnenstraat : cementeren tussen de rekken

KERKHOF

Herstelling van de sokkel monument aan de doden

Vervanging van tegels in de openbare WC

BERG-EN-DAAL

Achtergevel heropvoegen en dichtten van gaten

GEMEENTELIJKE WERKHUIZEN EN LOODS

Bekisting en betonhelling aan de liftvoet

Snijden tegels voor school 16

CCM :

Herstelling aan de muur WC voor personen met een handicap

VERVOER

Vervoer van producten vanuit verschillende locaties naar het gemeentehuis

Vervoer van speelgoed

Verskillende verhuizingen (Ninoofsesteenweg, Opzichterstraat)

Demonteren van grote tent

Werken uitgevoerd door de schilders :

SCHOOL 1

Schilderen van 2 kelders en graffitimuur

SCHOOL WINDROOS

Plaatsen van trapneuzen op trap

Leveren van verf voor de klas 5de leerjaar

Schilderen van schoolbord

SCHOOL 2

Antiroest aanbrengen op de balken van plafond - ingang

Schilderen van het opvanglokaal

Schilderen van gang zijde Lelorrain

Schilderen van de buitenmuur zijde binnenplaats, 3 klassen en secretariaat

Schilderen van valse muur in refter

SCHOOL 5

Tekeningen anbrengen op de speelplaats

SCHOOL WINDEKIND

Aanbrengen van lijnen op de speelplaats

Schilderen secretariaat en 2 klassen

Dichten van gaatjes in speeltuigen

Verven van buitenkant paviljoen

Schilderen van tafels, banken en tekeningen

SCHOOL 7

Schilderen van tekeningen op speelplaats

Schilderen van plafond in klas

Vernissen van 3 ramen in refter

Schilderen van onderkant trap

Sputten van silicone tussen muur en vloer

Vervangen van vinyl in een klas

Schilderen van klasbord

Schilderen van benedenzijde turnzaal

SCHOOL 8

Schilderen van 2 panelen in bureel directie

SCHOOL 9

Plaatsing van theater en schilderen van decor

SCHOOL 10

Herstellen van vloer in turnzaal

Schilderen van buitenmuren op de speelplaats

SCHOOL PALOKE

Lijnen trekken op de speelplaats

SCHOOL 11

Herstellen van vloer in turnzaal

SCHOOL 13

Opstellen van stelling voor restauratie van fresco's

Schilderen van de W.C. op de speelplaats

Opstellen van stelling voor de elektriciens

SCHOOL 14

Vervaardiging en plaatsing van een informatiebord

SCHOOL 15

Verven van kleedkamer van de poetsvrouwen en 2 klassen

SCHOOL 16

Schilderen van hall en keuken

Demonteren van plafondplaten

Schilderen van gang

SCHOOL 17

Vervoer van materiaal voor feestelijkheden

Plaatsen van vinyl in de turnzaal 4x

Schilderen van plafond in gang

Vernissen van podiumplaten

Plaatsen van stelling op speelplaats

SCHOOL 18

Vervoer van pakken papier voor kopieermachine

SCHOOL 19

Vernissen van dak fietstalling

ITEM

Schilderen van het directiebureau en secretariaat + plaatsing van vinyl

ACCADEMIE

Conciërgerie : verven van het appartement en plaatsen van vinyl

KINDERDAGVERBLIJF FABIOLA

Herstellen van vloerbedekking

Schilderen van 2 W.C.'s

Het plaatsen van beschermhoeken aan de muur

KINDERDAGVERBLIJF LUMEN

Schilderen van paneel OSB

Plaatsen van vinyl op trap

Schilderen van buitenpanelen wasplaats

Het schilderen van verschillende badkamermeubels

Het schilderen van de vier zalen, gangen, bureau, refter

KINDERDAGVERBLIJF L 28

Het schilderen van stoeltjes

Het schilderen van het kinderdagverblijf in zijn geheel

KINDERDAGVERBLIJF PETITS POUCETS

Het schilderen van het houtwerk rond de gootsteen

Het dichten van gaatjes in bakstenen

BEPLANTINGSDIENST EN PARKEN

Verven van bureau : verantwoordelijke straatvegers

Marie-Joséepark : verven van lokaal verantwoordelijke

KARREVELD

Plakken van affiches voor dienst cultuur

Schilderen van gang en stockplaats stoelen

Vernissen van parketvloer ingang

Schilderen van tabletten

Plaatsen van stelling

Hulp aan de kerstmarkt

Montage van grote tent en plaatsing van deurdorpel

GEMEENTENHUIS

Reparatie van stores in kabinet El khannous

Verven van de muren in het lokaal G.R.H.

Vochtproblemen oplossen : diensten Onthaal en Urbanisme

Vervangen van een zeil in de Persdienst

Vernissen van parket in dienst Biodiversiteit en Energie

Plaatsen van vinyl in dienst Kadaster

Plaatsen van vinyl in het Secretariaat, bureau van de Adjunct-Secretaris en in de keuken

Kuisen van de stores in de dienst Economaat

MOBILITEIT

Reparatie van het aanhangwagenzeil

OPENBARE WERKEN

Herstelling van de vloerbekleding en plaatsen van deurdorpel

Het verven van de leuning op het terras

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

Hotel BELLE-VUE : verhuis van tafels en stoelen en montage van meubels
Zaal Heyvaert : aanbrengen van vinyl in de turnzaal
Garage Taziaux : verven van verschillende deuren
Cel Huisvesting : verven van verschillende muren
Sportzaal Decock : plaatsen van stelling voor het terughangen van de stores

BIBLIOTEEK

Taziaux : Schilderen van hok conciërge en kelder
Schilderen van 2 toiletten

KERKHOF

Het schilderen van de buitentoiletten
Plaatsing van een stelling
Vernissen pergola

GEMEENTELIJKE WERKHUIZEN EN LOODS

Verven van bureau, refter, lokaal van de metsers, buitenmuren en raamwerk

CCM

Verven van muren in bureau en in het W.C.

PSE CMS

Vernissen van buitendeuren en buitenraamwerk

TRANSPORT

Diverse hulpverlening aan de verhuizers en schrijnwerkers

Werken uitgevoerd door de loodgieters :

Onderhoud, herstelling of vervanging :

- Van elektrische- of gaswaterverwarmers
- Van verschillende sanitaire installaties
- Van verschillende dakbekledingen, platformen en aflopen
- Van regenwateraflopen
- Van kleine rioleringsdelen, van verschillende rioolkolken en hevels in de verschillende gemeentelijke gebouwen

Werken uitgevoerd door de glazenmakers :

- Plaatsen van vensters in de verschillende gemeentelijke gebouwen en scholen
- Veiliging van sites met glasschade (plaatsen van panelen, het opkuisen van glasscherven)
- Verschillende kleine transporten

Werken uitgevoerd door de verhuizers :

- Uitzettingen
- Transport en plaatsing van het materiaal voor de festiviteiten op verschillende locaties
- Transport en plaatsing van het materiaal voor de prijsuitreikingen
- Inrichting en verhuis op verschillende plaatsen op het grondgebied Molenbeek
- Plaatsing van de vlaggenmasten

Werken uitgevoerd door de slotenmakers :

- Verschillende dringende depannages op de gemeentelijke site
- Plaatsingen en herstelling van sloten, bijmaken van sleutels : in alle gemeentelijke gebouwen, gemeentelijke scholen en gemeentelijke eigendommen.

Werken uitgevoerd door de elektriciteitsdienst :

I. OPDRACHTEN :

- Opstellen van lastenboeken en offerteaanvragen ;
- Beheer van elektrisch- en geluidsmateriaal ;
- Onderhoud,depannages en montages van de elektrische installaties van alle gemeentelijke gebouwen ;
- Veranderingen installaties en computerkabels voor informatica in scholen en gemeentelijke diensten
- Installatie van speciale lichtpunten voor outdooractiviteiten ;
- Geluidsofname van de Gemeente- en de Politieraad ;
- Geluidsofname van samenkomsten en vergaderingen ;
- Vergaderingen voor de organisatie van festiviteiten ;
- Aanwezigheid op festiviteiten georganiseerd 's avonds en op weekends.

II. ACTIVITEITEN :

- Geluidsofname en geluidsystemen van verschillende activiteiten :
 - Gemeenteraad ;
 - Politieraad ;
 - Sinterklaasfeest ;
 - Feest van de Natuur ;
 - Poppenkastfeest ;
 - 70ste verjaardag van de Dag van de Bevrijding '40 -45;
 - Kerstmarkt;
 - Autoloze Dag;
 - Prijsuitreikingen in de scholen;
 - Enz.....
- Plaatsen van de verlichting voor de verschillende tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, in het Gemeentehuis, ...
- Vervanging van parlofoon door videofoonsystemen in kinderdagverblijven en scholen
- Toevoeging van informaticainstallaties in de gemeentelijke gebouwen ;
- Installatie van verlichting, elektrische bellen en videofonies in de nieuwe schoolpaviljoenen;
- Plaatsing van prikklokken in verschillende gebouwen ;

Franstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 : vervanging van schakelaar, elektrische deuropener en lampen ;
- School nr 2 : depannages en vervanging van lampen, plaatsing van een videofoon ;
- School nr 5 : regeling van de elektrische bel en vervanging van lampen ;
- School nr 7 : vervanging van de elektrische deuropener, lampen en andere reparaties
- School nr 8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het directie- kantoor en vervanging van lampen ;
- School nr 9: herstelling van de algemene zekeringkast en vervanging van lampen ;
- School nr 10 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 11 : vervanging van lampen ;

- School nr 13 : herstellingen en vervanging van lampen ;
- School nr 14 : vervanging van lampen ;
- School nr 15 : vervanging van lampen ;
- School nr 16 : vervanging van lampen ;
- School nr 17: herstellingen, vervanging van lampen en LED-verlichting voor buiten ;
- School nr 18 : vervanging van lampen, herstelling en depannage voor de voordeur ;
- School nr 19 : vervanging van buitenverlichting en herstelling van stopcontacten ;

Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 "Windroos" : plaatsing van een bel en vervangen van lampen;
- School nr 2 "Regenboog" : onderhoud van stopcontacten, vervanging van lampen en plaatsing van een tijdelijke bel ;
- School nr 5 "Windekind" : vervanging van lampen en bel ;
- School nr 11 "Paloke" : vervanging van lampen in de hele school ;
- School nr 11bis "Marie-Josépark" : vervanging van lampen ;
- School nr 13 "Tijl Uylenspiegel" : vervanging van lampen ;
- School nr 13bis "Tijltjes" : vervanging van lampen ;

Franstalige kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf "Louise Lumen" : vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Les Petits Poucets" : vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Reine Fabiola" : herstellingen en vervanging van lampen ;
- Peuteropvang "Les Petites Alouettes" : plaatsing van een internetlijn ;

Nederlandstalige kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf "Arion" : herstellingen, vervanging van videofoon en lampen ;
- Kinderdagverblijf "Harlekijntje" : vervanging van de verlichting en plaatsing van een videofoon;

Gemeentehuis :

- Vervanging van alle verlichting in de inkomsthal « pas perdue » en op de 1ste verdieping ;
- Diverse reparaties ;

Karreveldkasteel :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van de computerkabels voor de kantoren van de cultuurdienst ;
- Vervanging van de fontein in de vijver ;

Feestzaal Sippelberg :

- Nieuwe installatie verlichting en veiligheidsverlichtingen ;
- Plaatsing van een nieuwe elektrische paneel

Academie voor Tekenenkunsten :

- Vervanging van lampen ;
- Vele depannages ;

Huis van Culturen en Sociale Samenhang :

- Plaatsing van tentoonstellingsspot ;
- Plaatsing van informaticakabels ;

Bibliotheken:

- Vervanging van lampen ;

Plantendienst :

- Herstelling van het gehele verlichtingscircuit ;
- Nieuwe installatie in de "groene hoek" ;

Gemeenschapscentrum Maritiem :

- Vervanging van lampen ;
- Montage voor de Gemeenteraad ;

Speculoos :

- Plaatsing van internet- en telefoonkabels ;
- Vervanging van lampen ;

Drukkerij :

- Vervanging van lampen ;

Parking Brunfaut:

- Vervanging van lampen ;
- Depannages ;

Brussels Stadion :

- Vervanging van de verlichting ;

Omnisportzaal « Decock » :

- Vervanging van lampen ;

Gemeenschapswachten Leopold II-laan 60 :

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van stopcontacten ;

Gemeenschapswachten Marie-Josépark :

- Vervanging van buitenverlichtingen ;

Lokale Missie AJA :

- Plaatsing van een prikklok ;
- Herstelling van het elektrisch slot van de voordeur in de Vandermaelenstraat ;

Mobiliteitsdienst :

- Vervanging van lampen ;

Werkhuizen Wissenstraat :

- Vervanging van outdoorspots ;
- Diverse herstellingen ;

Kerkhof :

- Reparaties van telefoon- en internetlijnen ;

PSE :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van lijnen ;

Openbare Werken Opzichterstraat :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van nieuwe outdoor LED-spots ;
- Plaatsing van stopcontacten in het bestratingslokaal.

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN
IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

- A. Stedenbouw
- B. Stedenbouwkundige Inspectie

DIVISIE HUISVESTING EN IMMOBILIENBEHEER

- A. Gemeentelijke Eigendommen
- B. Tijdelijke Woningen
- C. Woongelegenheden

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN **IMMOBILIENBEHEER**

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. STEDENBOUW

1) OPDRACHTEN :

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en acties op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen :

- **Informatie :**
 - aan het publiek
 - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, ...)
 - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie ...)
- **Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten**
- **Stedenbouwkundige studies**
- **Inspectie**

Met als doelstellingen :

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, ...)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

Het personeel van de dienst bestaat uit :

- **Een verantwoordelijke voor de dienst Stedenbouw en Leefmilieu :**
Paul Lemaire : Beheer van de coördinatie van de dienst Stedenbouw en Leefmilieu
- **Een architect, verantwoordelijk voor de dienst Stedenbouw :**
Anne-Valérie Steens : Beheer van de dienst
- **3 teams nauw verbonden met elkaar :**
 - Stedenbouwkundige vergunning ;
 - Planificatie – communicatie;
 - Inspectie ;

Dit personeel staat onder leiding van de Schepen van Stedenbouw en van Openbare Reinheid en Informatica : De Heer Olivier MAHY en een Directeur-Generaal : Etienne Coekelberghs : coördinatie van de diensten Stedenbouw, Leefmilieu en Gemeentelijke Eigendommen;

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Stedenbouwkundig attest
3. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
4. Beroep (weigering van stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen)
5. Berekenen van taksen op gebouwen
6. Berekenen van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein (werf) + kranen
7. Toelating van kranen op de openbare weg
8. Dossierskosten
9. Stedenbouwkundige lasten
10. Stedenbouwkundige inlichtingen
11. Verdeling van een goed
12. Stedenbouwkundige studie
13. Toekennen van het huisnummer
14. Coördinatie met andere gemeentediensten
15. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
16. Opvolgen van de energieprestatiestudies van de gebouwen
17. Kosten voor het nemen van kopieën
18. Berekening van de taksen op overtollige huisvesting en handelszaken

II – Handelingen op het terrein

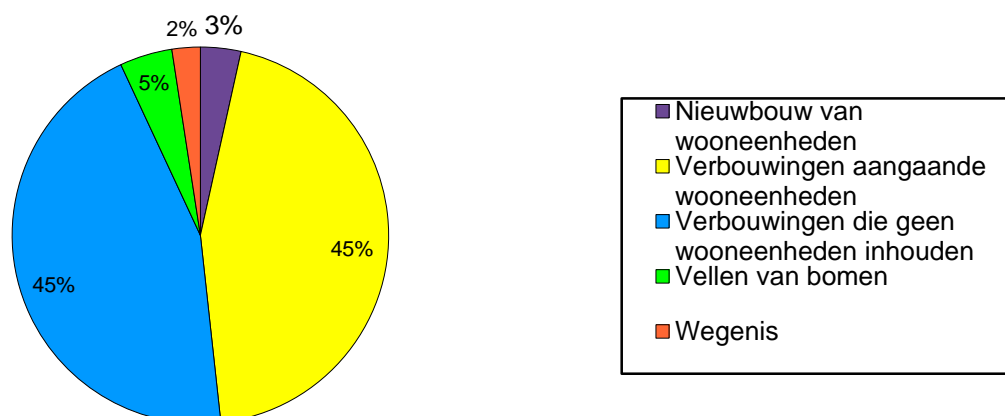
1. Verbeteren van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Stedenbouwkundige overtredingen
3. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
4. Uitroeien van stadskankers
5. Verstrekken van inlichtingen betreffende de rechten en plichten van de burger

I. ADMINISTRATIEVE ZAKEN

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

a. verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **288** (317)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend. Detail van de verdeling is de volgende:



<i>Ingediend tijdens 2014/2015</i>	Aantal dossiers	%	%(Vorig jaar)
Nieuwbouw van wooneenheden	10 (8)	2 %	2 %
Verbouwingen aangaande wooneenheden	129 (157)	45 %	50 %
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	129 (132)	45 %	42 %
Vellen van bomen	13 (17)	5 %	5 %
Openbare Weg	7 (3)	2 %	1 %
Totaal	288 (317)		

- 44% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (126 dossiers) ten opzichte van 43% vorig jaar (138 dossiers)
- 370 (414) nieuwe wooneenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers gedaald is (-4%). Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend. De stijging van de dossiers betreffende de regularisatie van woningen is een gevolg van de versterkte controles die worden uitgevoerd op het terrein.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **502** (509) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers van de vorige periodes' en dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.

Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.

Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar naargelang de tijd die de aanvragers nodig hebben alvorens te antwoorden.

Het regionale programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) werd opgericht in het begin van deze periode en er wordt volop gebruik van gemaakt door de dienst.

Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- opsturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

▪ Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2014/2015:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2012/2015	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	106	152	- 30%
VOLLEDIG – LOPENDE	179	85	+ 110%
AFGELEVERDE DOSSIERS	159	183	- 13%
GEWEIGERDE DOSSIERS	58	89	- 34%
TOTAAL	502	509	- 1,5%

Wij mogen vaststellen dat het aantal behandelende dossiers zich stabiliseerde (- 1,5 %) met een belangrijk aantal dossiers in behandeling (+ 110 %).

Van de 502 (509) behandelde dossiers in de periode 2013/2015, zijn **43%** (53 %) een afgeleverde vergunning (159) of een geweigerde (58).

Voor 288 (317) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd, 30% (25%) van de dossiers 78 vergunningen en 9 weigeringen - afgehandeld, 33% (27%) is lopende en 37% (48%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **502** (509) behandelde dossiers in 2014/2015 werden **288** (317) ingediend tijdens 2014/2015. Daarvan werden **214** (192) ingediend tussen 2012 & 2014 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.

Er dient genoteerd te worden dat er nog 50 dossiers van 2013/2014 tot op heden nog onvolledig zijn of in afwachting van gewijzigde plannen zijn.

- Overlegcommissie: **181** (155) dossiers (waarvan **166** (144) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek...)

Voor de betrokken periode zijn er 181 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 17% inhoudt.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar : 0 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

3. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar :3 aanvragen ingediend, 2 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd (1 vorig jaar)

4. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden 15 (23) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd naar het College van Stedenbouw.

Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.

Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

5. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **28.976 €** (92.794 €).

Van de vorige periode, hebben wij de achterstand van codering ingehaald vandaar het bedrag van 92.794 €.

Het actueel bedrag is duidelijk lager dan het gemiddelde over verschillende jaren, tussen 40.000 € & € 50.000 €, dit getal kan verklaard worden door het gebrek aan grote bouwwerken op het gemeentelijk grondgebied.

6. TAKSEN OP DE TIJDELIJKE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

De dossiers die onderworpen zijn aan de taksen op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein hebben een bedrag van **31.589 €** (€ 29.249) opgeleverd.

Dit bedrag is hoger dan het jaarlijkse gemiddelde tussen de € 20.000 & € 30.000. Dit is voor een groot gedeelte te verklaren door de wijziging van het reglement van de taksen en gedeeltelijk door de verhoging van het aantal verwerkte dossiers.

7. Toelating voor het plaatsen van een kraan op de openbare weg

De waarneming van deze retributie werd toevertrouwd aan de dienst Openbare Werken.

8. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG VERGUNNING

De inning van deze nieuwe taks heeft een bedrag van **79.555 €** opgeleverd (€ 69.240) . Deze verhoging is te wijten aan de verhoging van de taks bij de indiening van het dossier.

9. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Voor geen enkel dossier werden er stedenbouwkundige lasten toegepast ondanks het feit dat de reglementering herbekeken werd.

10. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De verstrekte informatie voor het publiek betreft de wijzigingen van bestemming, de aanpassingen aan voorgevels (kleuren, raamwerk, ...), renovatiewerken, ...

De verstrekte informatie voor de notarissen betreft meer bepaald de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn.

Deze verlening van inlichtingen heeft de Gemeente **199.454 €** (134.372 €) opgeleverd, door het opmaken van **1.500 (1.200)** brieven aan notarissen.

11. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, ...) en indien nodig om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.

Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **170** (160).

12. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

De opstelling van een nieuw BBP 'Gashouder' is in behandeling.

De wijziging van het BBP 6D is nog steeds in behandeling (terug bij aanvang van de procedure).

De opstelling van het gemeentelijk stedenbouwkundig reglement en van het gemeentelijk stedenbouwkundig zonaal reglement (Gemeenteplaats) zijn in behandeling.

Het geheel van het BBP en de studies worden door de dienst georganiseerd en geleid door het studie bureau. De dienst stedenbouw heeft echter besloten om de opstelling van het gemeentelijk stedenbouwkundig reglement zelf te behandelen.

13. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak de toekenning van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen. (15 dossiers).

14. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

15. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen. De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

- renovatie van woningen
- verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

16. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmteisolatie en de verluchting van de gebouwen heeft als gevolg dat er een wijziging is in de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning.

De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

17. Kosten voor het kopiëren van documenten

De perceptie van deze bijdrage heeft een bedrag van **2896 €** (2606 €) opgebracht.

18. Belasting op de overtollige huisvesting en handelszaken (nieuwe belasting)

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handelszaken zonder stedenbouwkundige vergunning is de nieuwe belasting op de overtollige huisvesting en handelszaken. Deze bracht 147.900 € op.

II. HANDELINGEN OP HET TERREIN

Een ploeg "inspectie" in de dienst stedenbouw werd gecreëerd in de loop van het jaar 2007 voor het opsporen en vaststellen van overtredingen inzake stedenbouw. Het doel van deze ploeg is het waken over het respecteren van de geldende reglementering en dit in overeenstemming met de filosofie van de dienst, teneinde een verbetering van het gemeentelijk stedelijk kader toe te laten.

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
 - onbewoonbaarheid van de plaatsen
 - het respect van de minimale normen (*namelijk in functie van het GSV, woonnormen*)
 - de technische raadgevingen;
2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;
3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;
4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel Huisvesting;
5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de politiediensten en de sociaal-economische cel.

De dienst voert controles uit in feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheden, snacks, night shops, phone shops, café's, vzw, ... volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer.

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffende volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- De openbare ruimte (parabolen, gevels, uithangborden ...)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning; en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Tengevolge van een vaststelling van overtreding, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de Procureur des Konings.

De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 21 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (50)
- 13 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (33)
- 28 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,...); (60)
- 26 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (20)
- 5 overtredingen voor uithangborden en reclame; (3)
- 1 overtreding voor wijziging aan het bodemreliëf; (1)
- 1 overtreding voor het vellen van bomen; (2)
- 7 overtredingen voor het inrichten van een zone in achteruit.(4)
- 4 overtredingen door het niet-respecteren van de fase, bepaald in de bouwvergunning tot regularistie

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (10 deze periode) (26) en de verzegeling van het goed (4 deze periode) (6) .

De controle van de EBP hebben geleid tot het opstellen van 0 proces-verbalen (3).

Er werden 0 proces-verbalen opgeteld voor het plaatsen van parabool antennen aan de voorgevel (15). Tenslotte, werden er 21 PV's opgesteld voor opheffing (8)

3. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf dit jaar, is er een agent van de dienst die het geheel van de werven in uitvoering opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning. In het totaal werden 127 (140) bezoeken uitgevoerd waarvan 75 (56) inbreuken werden vastgesteld voor het niet-respecteren van de vergunning.

4. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

- Controle van de gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
- Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
- Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

5. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De dienst beantwoordt alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende :

- de Grondwet
- het Burgerlijk Wetboek
- Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
- Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
- Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoordt individueel de gangbare zaken tussen burgers:

- Over de rechten en plichten van de eigenaars
 - eigenaars en huurders,
 - gemeenschappelijke eigenaars,
 - verandering van eigenaars
 - eigenaars en de Wet
- Over de rechten en plichten van de huurder
- Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen verstrekt aan het loket of per telefoon maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en e-mails verstuurd.

III. BESLUIT

Het aantal aangevraagde dossiers van stedenbouwkundige vergunningen voor de betrokken periode is verminderd , **288**(317).

Gedurende de bovenvermelde periode, heeft de dienst **502** (509) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning behandeld wat boven het jaarlijkse gemiddelde ligt van 420 tot 480 dossiers.

Hieronder de gedetailleerde bedragen:

- Bouwtaksen **€ 28.976** (€ 92.794 / € 71.720 / €48.891/€ 36.859 / € 44.395 / € 194.509 / € 101.991) ;
- taksen voor de bezetting van het openbaar domein **€ 31.589** (€ 29.249 / €17.175 / €0 / € 31.993 / € 16.695 / € 82.949 / € 37.824)
- beheerstaks van de dossiers **€ 79.555** (€ 69.240 / € 26.540 / € 24.075 / € 39.029 / € 41.310 / € 41.480 / € 17.815).
- taksen voor stedenbouwkundige inlichtingen **€ 199.454** (€ 134.372 / € 83.415 / € 93.621 / € 90.900 / € 74.392 / € 67.865/ € 93.750)
- de bijdrage voor een kopie van documenten **€ 2896** (€ 2606 / € 1173).
- de nieuwe belasting op de overtollige huisvesting en handel is **147.900 €**

Wij wijzen U op het feit dat het totale bedrag 'inkomsten' € 495.696 (€ 328.561 / € 201.073 / € 170.732) gestegen is met **50%**, een bedrag dat veel hoger ligt dan het jaarlijks gemiddelde van 175.000 tot 200.000 euro.

Wij hebben geen impact op deze bedragen. Deze zijn afhankelijk van het aantal ingediende dossiers, van het type procedure, de inhoud van de aanvragen en de omvang van de werken en het aantal opgestelde PV's.

Deze belangrijke stijging kan zich verklaren door het feit dat het bedrag van de retributie voor de stedenbouwkundige inlichtingen (verdeling van een goed, attest aantal wooneenheden, bestemming van een goed) verhoogd is vanaf 1 januari 2014 maar vooral door de constante groei van de aanvragen van inlichtingen maar ook door de taks op de overtollige huisvesting en handel.

Op het niveau van het beheer van de dossiers, zijn wij binnen de wettelijke vastgelegde termijnen voor de behandeling van deze.

De gerealiseerde studies gedurende deze periode hebben betrekking op de opstelling van het BBP Gazometer en Heyvaert, de herbewerking van het BBP 6D en de beëindiging van het BBP 8A Ter.

De GSV (gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften) en de GSVZ (gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften zone Gemeentplaats) zijn eveneens in de eindfase van opstelling.

Wat betreft de overtredingen, de meeste vastgestelde zijn : de niet-vergunde uitbreidingen / stabiliteitswerken (afbraak, oprichtingen,...) en de verdeling van een woning, vervolgens de wijziging van bestemming en de wijziging van de voorgevel.

De dienst stedenbouw neemt actief deel aan de oprichting van een nieuwe werkgroep met als optiek de ontwikkeling van de herinrichting van het ruimtelijk gebied met een transversale visie, betere coördinatie tussen de verschillende diensten (mobiliteit, openbare werken, socio-economische dienst, cel huisvesting, gesubsidieerde werken)

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten in andere gemeenten (site Thurn & Taxis,), aan talrijke externe vergaderingen betreffende de wijziging van de huidige wetgeving (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken van beperkt belang), de vergaderingen bij stedenbouw van het Gewest (voorontwerp,),bezoek van toekomstige projecten, ...

B. STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTIE

1) OPDRACHTEN :

De "Cel voor Socio-economische Coördinatie" vervult opdrachten die verband houden met het administratief beheer van de gevestigde bedrijven op het gemeentelijk grondgebied en dit in samenwerking met de andere diensten betrokken bij deze problematiek (stedenbouwkundige vergunningen, milieuvergunningen, middenstand, handelskernen, de politie enz...) Ze bestaat uit een coördinator, een jurist en 3 inspecteur-opzichters.

Doelstellingen :

- Een gecoördineerd administratief beheer van alle ondernemingen aanwezig op het gemeentelijke grondgebied, verzekeren (Leefmilieu, Urbanisme, Hygiëne, Taksen, Algemeen Politierglement...);
- De door bepaalde economische activiteiten veroorzaakte hinder beperken en de levenskwaliteit verbeteren in de wijken (behouden van de rust, veiligheid en openbare netheid);
- De ondernemingen en zelfstandigen aanmoedigen om de geldende wetgeving te respecteren;
- Dialoogvoering met alle socio-economische actoren actief op het grondgebied;

II) ACTIVITEITEN :

Een telling en controle van de ondernemingen aanwezig op het Molenbeeks grondgebied werd uitgevoerd volgens de werkmethode die door het College van Burgemeester en Schepenen werd goedgekeurd op 5 september 2007.

Deze werkmethode bevoorrecht de preventie, het sensibiliseren en een harmonieus beheer van de handelszaken boven de bestraffing. Het is maar in allerlaatste instantie dat bestraffende acties worden toegepast.

De agenten van de Cel verzekeren een dagelijkse aanwezigheid op het terrein om de ondernemingen en de zelfstandigen te informeren en te sensibiliseren betreffende de verschillende geldende wetgevingen (milieu, stedenbouw, afval, geluid, openingsuren, uitstalramen-terrassen,...).

De gegevensbank wordt regelmatig bijgewerkt zodanig dat alle vergaarde informatie volledig geïnformatiseerd en gestructureerd wordt op een duidelijke en geordende manier.

De Cel beschikt over een moderne scanner waarmee systematisch alle "papier" dossiers digitaal worden opgeslagen.

GEBIED	INTERVENTIES	OPVOLGING VAN DE DOSSIERS		
		Brieven	Procesverbalen	Stopzettingen
Milieu	229	72	9	7
Stedenbouw - veiligheid	460	202	48	17
Hygiëne	27	-	1	-
Uitstalling-Terras	208	20	102	-
APR (Algemeen Politierglement)	329	131	54	-
TOTAAL	1253	425	214	24

Er werden 1253 controles uitgevoerd inzake milieu, stedenbouw, hygiëne, Algemeen Politierglement, uitstallingen en terrassen over het hele gemeentelijk grondgebied.

Het definitieve resultaat van deze controles is :

- Het versturen van 425 brieven (Informatieve brieven, waarschuwingen en ingebrekestellingen).
- 214 PV's werden opgesteld (9 inzake milieu, 48 inzake stedenbouw, 1 inzake voedselhygiëne, 102 inzake uitstalramen en 54 inzake Algemeen Politierglement).
- De sluiting/stopzetting van activiteit voor 24 uitbatingen, bevestigd door een sluitingsbevel.

De cel voor Socio-Economische Coördinatie organiseert en neemt actief deel aan de werkvergaderingen (coördinatievergaderingen of thematische vergaderingen) steunend op het socio-economisch leven in de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek.

DIVISION HUISVESTING EN IMMOBILIENBEHEER

A. DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

I OPDRACHTEN :

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de gemeentelijke onroerende goederen en om die reden, het beheer ervan :

- Verhuren van woningen met sociaal karakter (340 woonsten):

Adres	Nr	Aantal woningen
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinemastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02
	029	03
	039	01
	053	02
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13

	375	08
Heyvaertstraat	122	02
Koolmijngraversstraat	19	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	16
Hovenierstraat	077	01
Eugène Laeremansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leiestraat	068	01
Mariemontkaai	059	13
Marokijnstraat	014	04
	026	01
Mommaertsstraat	001	03
	001A	02
	001B	02
	003A	02
	003B	02
François Musstraat	024	03
Waterpasstraat	003	02
	030	01
	040	01
	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeenteplaats	030	02
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	03
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	030	01
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	04
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01
	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04

	024-026	04
	027-029-031	04
	028	08
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Taziauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	013	02
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05

- Verhuren van garages en parkeerplaatsen

Adres	Nr	Aantal parkeerplaatsen
Jean Dubrucqsaan	082	17
Jean Dubrucqsaan	224	8
Nijverheidskaai	059	11
Léopold II - laan	170	24
Le Lorrainstraat	008	8
Louis Mettwielaan		147
Taziauxstraat	032	2
	040	23

In afwachting van de overdracht naar de diensten mobiliteit en openbare werken (principeakkoord goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 18/12/13), wordt het beheer van de parkings nog steeds verzekerd door de dienst gemeentelijke eigendommen.

- Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

Adres	Nr	Bewoner
Berchemstraat	007	kinderdagverblijf « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	kinderdagverblijf « Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	buurthuis
Graaf van Vlaanderenstraat	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
Graaf van Vlaanderenstraat	047/RG	handelsruimte: juwelier
	047/RD	handelszaak : leeg
Jean-Baptiste Decockstraat	101	kinderdagverblijf « Het Molentje »
De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »

Jean Dubrucqlaan	082	verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »
	226	kinderdagverblijf « Le nid'Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	kinderdagverblijf
Finstreet	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijke tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d'huile »
	159	handelsruimte :opticien « Optique des Etang noirs »
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	handelsruimte : bank « ATTIJARIWAFWA »
	375	kinderdagverblijf “Les couleurs d’Olina”
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	039-041	site Belle-View
Nijverheidskaai	032	buurthuis
Pierre-Victor Jacobssraat	019	Sportzaal – vzw YES
Hovenierstraat	75A	Vrouwenhuis en kinderdagverblijf« Les jardins d’Olina »
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Léopold II laan	101	2 verenigingen : “Mission Locale de Molenbeek” (kantoren) en “Molenbeek Formation” (restaurant)
	170voor	Aanstaande Jeugdcentrum
	170achte	Aanstaande vzw BAPA
Maasstraat	044	buurthuis
Gemeenteplaats	028-029	handelsruimte : project
	029	gemeentelijke dienst: pedagogische cel
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De Vaartkapoen »
Joseph Scholzstraat		entrepôt : project
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJM
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal – CLES
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
Alphonse Vandenpeereboom-straat	106	handelsruimte: CLK bvba (brico)

- Verhuren van standplaatsen aan de rue de l’Oiselet (5 standplaatsen) ;
- Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de Transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst Gemeentelijke Eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen.

- Onderhoud en herstellingen van de transitwoningen:
 - ✓ Cinemastraat, 023 (1 woning)
 - ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
 - ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
 - ✓ Hovenierstraat, 077 (1 woning)
 - ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)

- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (4 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst Gemeentelijke Eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waar het Gemeentebestuur deel van uitmaakt :

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » (Mettewielaan)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maritiem Huis – Vandenboogaerdestraat 91-93

De dienst Gemeentelijke Eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten met de burens als eigenaar.

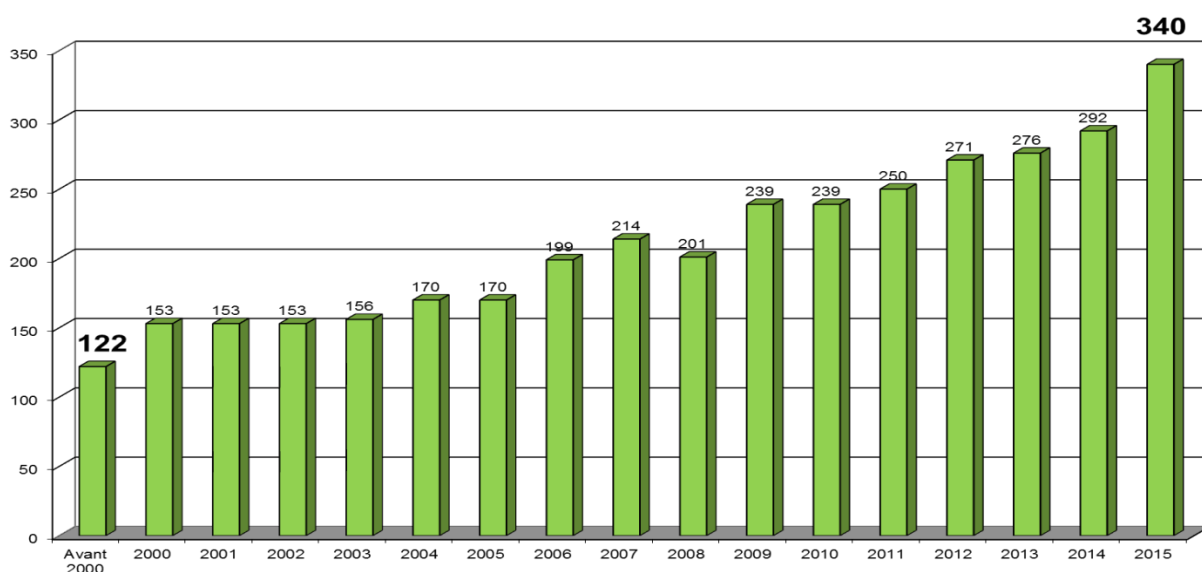
De dienst Gemeentelijke Eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door het Gemeentebestuur, meer bepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen.

II) STATISTIEKEN

1) Aantal woningen (buiten transit)

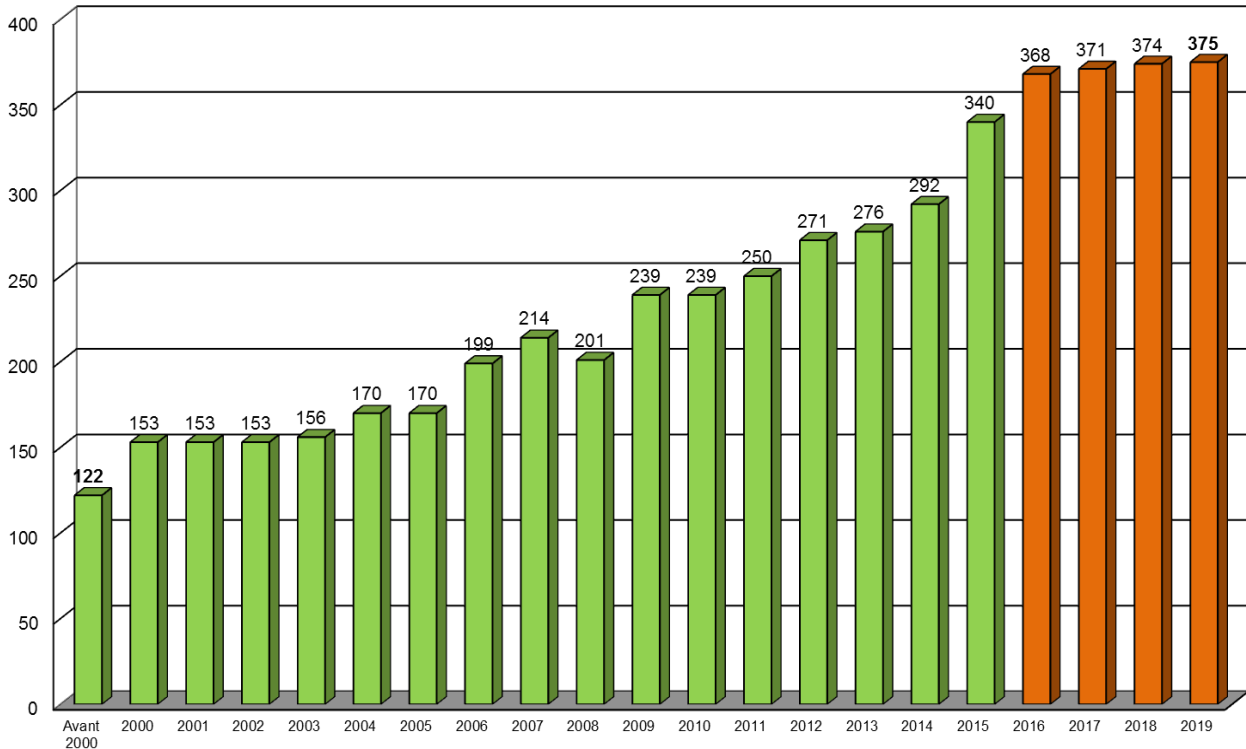
flats	9	2,65%
1 kamer	48	14,12%
2 kamers	92	27,06%
3 kamers	107	31,47%
4 kamers	56	16,47%
5 kamers	27	7,94%
6 kamers	1	0,29%
	340	

2) Evolutie van het aantal woningen



Tijdens de periode 2014-2015, steeg het aantal woningen tot 48 (+14 %).
Op 15 jaar tijd is het aantal woningen met 218 eenheden gestegen (+64%).

3) Prognose van het aantal woningen voor de vier volgende jaren



Op basis van de planning van de bouwprojecten voor woningen afkomstig van de Afdeling Gesubsidieerde Projecten zal het aantal woningen stijgen met 35 eenheden tussen 2015 et 2019.

II. ACTIVITEITEN :

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2014 tot 31.07.2015, waren de volgende :

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- Onthaal- en informatieloket;
- Regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
- Aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders (op 31.7.2015: 2.837);
- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);
- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);
- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie): analyse van de dossiers van de kandidaten selectie van de oudste kandidaturen, contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten, voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW, Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode : 25 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 15 mutaties van huurders.
- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuur ;
- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten;
- Beheer van de inkomende en uittredende verhuringen : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen

- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens naar de diensten Gemeentekas en Financiën;
- Het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;
- Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (1459 tussenkomsten sinds het begin van gebruik van het ImmoAssist programma vanaf 01/01/2014 tot en met 31/07/2015), en indien nodig, door de arbeiders van de Gemeentelijke Werkhuizen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering,..) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe raamwerk, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,...). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare Werken;
- In het kader van de verschillende wijkcontracten en van het programma Grootstedenbeleid neemt de dienst deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de luiken die over de creatie van huisvesting en infrastructuur gaan;
- Beheer van verschillende taken (indexering, afrekening lasten, vraag tot technische interventies, oproepen van huurders, enz.) via het programma verhuurbeheer (ImmoAssist);
- Codering van gegevens m.b.t. de potentiële huurders om de volgorde van toewijzing van woningen uitsluitend te beheren door het ImmoAssist programma

2. In het kader van de relaties met de mede-eigendommen

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de Algemene Vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Voor het Maritiem Huis, die de eerste in mede-eigendom van Publieke Organismen is (Actiris, GOMB en de Gemeente), verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging.

3. In het kader van de activiteiten van de landmeter, topografie en vastgoedexpertise

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de burens, infrastructuur voor de verhuur, berekening van de huurschade ...
- Opmaken van plannen en de PV's van metingen, overnames van scheidingsmuren, van verdeling, ...
- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.
- De opstelling en opvolging van de cartografie van de gemeentelijke eigendommen
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente.

B. TIJDELIJKE WONINGEN

I. OPDRACHTEN :

De transitwoningen zijn voorzien voor een **opvang onder bepaalde voorwaarden en voor een beperkte duur (6 maanden, in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlengbaar met een maximum van 18 maanden)** bestemd voor personen die in de onzekerheid zijn op het vlak van hun huursituatie, namelijk huurders :

- die in een ongezonde woning leven (in de brede zin van het woord: vb. de woning wordt bezet door te veel bewoners
- rampslachtoffers op zoek naar een herhuisvesting in tweede lijn (deze personen reeds gehuisvest in eerste lijn) hetzij via hun verzekering, in het Sociaal Hotel of bij familie.
- die gehuisvest werden in het Sociaal Hotel en voor wie een langere huisvesting nodig is.

Het doel van de transit is om de opgevangen personen toe te laten een geschikte en stabiele woning te zoeken of weer te betrekken. De doelstelling is dus om snel een andere woning te vinden. Om die reden **is de transit onderworpen aan voorwaarden en een procedure** die het mogelijk maakt om het project van de persoon te onderzoeken en te kijken of het verenigbaar en aangepast is aan het tijdelijk opvangproject. **De transit houdt dus geen nood- of crisisopvang in.**

II ACTIVITEITEN :

1. Procedures

1a) Toegangsprocedure :

De criteria en toelatingsvoorwaarden :

- De criteria :

1. Beantwoorden aan het profiel :
 - Meerderjarig zijn
 - In orde zijn met zijn de verblijfsdocumenten
2. Beantwoorden aan het nut van de transitoplossing. Het onderzoek hiernaar gebeurt door de personen (verenigingen of gemeentediensten) die aan de basis liggen van de aanvraag.
3. De tijdelijke opvang moet relevant zijn. Het onderzoek hiervan gebeurt door de beheerder via een onderhoud met de kandidaat (en).

- De voorwaarden :

1. Het respecteren van de overeenkomst en de voorwaarden gekoppeld aan de tijdelijke terbeschikkingstelling (verplichte ondertekening voor ingebruikname).
2. Het respecteren van de duur van het tijdelijk verblijf om zich te herhuisvestigen.
3. Het respecteren van het Intern Huishoudelijk Reglement en het ondertekenen.
4. Het aanvaarden van de begeleiding (planning en frequentie van opvolging vastgelegd bij intrek en volgens het project) en zich ertoe verbinden om actief te zoeken in het kader van een herhuisvestingsplan (ondertekening van document).
5. De betalingen en de verblijfskosten (vergoedingen en energie- en waterverbruik) nakomen.

1b) De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, vanaf de aanvraag tot aan de intrek in de woning, kan gemiddeld 2 tot 3 weken duren. Ze verloopt als volgt :

De aanvraag: de doorverwijspersonen

De aanvraag moet komen van een eerstelijndienst (een vereniging, een gemeentelijke of paracommunale dienst) genaamd « doorverwijspersoon » en moet gericht worden aan de beheerder van de transitwoningen (via een typeformulier).

Het onderzoek van de aanvraag: de beheerder

De beheerder neemt kennis van de aanvraag. Indien het nut van de transit bewezen is, is er een ontmoeting met de kandidaat, op hun woonplaats of de plaats waar ze onderdak hebben, teneinde een beter zicht te krijgen op hun woonomstandigheden. De beheerder gaat na of er voldaan wordt aan toelatingscriteria en evalueert de capaciteiten en de motivatie van de personen om de transitvoorwaarden te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om dit te doen, de begeleiding aanvaarden).

Er wordt een verslag opgemaakt voor elke aanvraag die beantwoordt aan de transitcriteria en – voorwaarden. Dit verslag, die de situatie van de personen beschrijft en handelt over de geldigheid van de kandidatuur (het relevant zijn van de opvang en motivatie van de kandidaat) wordt overgemaakt aan het Coördinatiecomité van Transitwoningen (CCTW) dat bijeenkomt om al dan niet toelating te geven tot de transit.

De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van Transitwoningen (CCTW)

Het CCTW is het orgaan dat de beslissingen moet nemen betreffende de opvang in transit. Gedurende het verblijf moet zij ook de opvolging verzekeren van het respecteren van de bezettingovereenkomst en juridische acties ondernemen bij het niet-respecteren van de bezetter vb.: bij niet-betaling, aangebrachte schade enz...

Het CCTW is *apolitiek* en samengesteld uit personen afkomstig uit het verenigingsleven en de openbare diensten, namelijk :

- 4 gemeentelijke bedienden :
 - 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting & Gemeentelijke eigendommen* (waarvan er één het voorzitterschap van het comité waarneemt)
 - 1 vertegenwoordiger van de dienst *Sociale Actie*
 - 1 vertegenwoordiger van het *CBSU*
- 1 vertegenwoordiger van het OCMW : de verantwoordelijke van het onthaalhuis « *De Relais* »
- 1 bediende van de openbare immobiliënvennootschap « *Le Logement Molenbeekois* »
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *Bonnevie*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging *La Rue*
- 1 vertegenwoordiger van de MAIS vzw (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert over kwesties gekoppeld aan de werking van de transitwoningen en van het CCTW zelf.

Het intrekken in een transit en de begeleiding

Als immobiëlenbeheerder (zie punt 3) is de vzw MAIS bevoegd voor de ondertekening van de bezettingsovereenkomsten en de staatsbeschrijvingen bij binnenkomst (en bij vertrek).

De vzw zorgt ook voor de opvolging van de betaling van huur en de technische interventies in de woningen.

De beheerder van de Cel Transit staat in voor de begeleiding van de personen tijdens hun verblijf (opvolging van het herhuisvestingsproject) en brent verslag uit bij het CCTW bij elke vergadering over de evolutie van de bezettingsgraad.

2. Kenmerken en praktische modaliteiten

2a)Het aantal, de soort en de plaats van de transitwoningen

Op dit ogenblik beheert de dienst **18 transitwoningen** die eenvoudig bemeubeld zijn (bedden, tafel, stoelen, kasten, enz.) die gelegen en samengesteld zijn als volgt :

- **Cinemastraat 21**
2 eenheden : duplex – gelijkvloers +1 – **1 kamer**
duplex – 2^e+3^e verdieping – **1 kamer**
- **Waterpasstraat 1-3**
1 eenheid : duplex – gelijkvloers +1 – **2 kamers**
- **Parelstraat 17**
1 eenheid : duplex – 3^e+ 4^everdieping – **3 kamers**
- **Sint-Maartenstraat 28**
4 eenheden : gelijkvloers – **1 kamer**
2^e verdieping - **flat**
4^e verdieping Rechts - **flat**
4^e verdieping Links – **1 kamer**
- **Vandermaelenstraat, 7**
6 eenheden : gelijkvloers Rechts – **1 kamer**
gelijkvloers Links – **1 kamer**
1^e verdieping – **3 kamers**
2^e verdieping – **3 kamers**
3^e verdieping Rechts – **studio**
3^e verdieping Links – **1 kamer**
- **Nijverheidskaai, 59**
1 eenheid : 2^e verdieping aan de achterzijde links – **2 kamers**
- **Gentsesteenweg 171**
1 eenheid : 3^e verdieping – **1 kamer**
- **Hoveniersstraat 79**
1 eenheid : gelijkvloers – **1 kamer**
- **Mommaertsstraat, 1**
1 eenheid : 2^e verdieping – **4 kamers**

Vanaf 1 september 2013, werd het beheer van de 16 woningen (alle bovenvermelde woningen, met uitzondering van de duplex in de Cinemastraat 21 en de woning in de Mommaertsstraat, 1) toevertrouwd aan de vzw La MAIS. De woningen in de Hovenierstraat 79 en op de Gentsesteenweg 171 zijn terbeschikkinggesteld van het project Housing First, een project bestemd voor de herinschakeling van daklozen.

De woning gelegen in de Cinemastraat 21 (duplex – 1 kamer) werd ter beschikking gesteld van de vzw Project Lama (medisch-sociaal centrum voor verslaafden), in het kader van hun herinschakelingsproject via huisvesting van personen die een afkickkuur volgen.

Sinds 1 juli 2015 werd de oppervlakte van de transitwoningen vergroot met een bijkomende eenheid. Het betreft de huisvesting op de 2^{de} verdieping in de Mommaertsstraat 1 (4 kamers). Sindsdien werd het beheer van het geheel van de transitwoningen toevertrouwd aan de vzw La MAIS (18 in totaal).

De herinschakelingsprojecten via huisvesting, hetzij het Project vzw Lama hetzij dat van Housing First, bleven bestaan en zelfs verlengd, voornamelijk met de terbeschikkingstelling van de woonst in de Mommaertsstraat 1 (4 kamers) aan de vzw CSB voor een project van herinschakeling van dakloze Roma's.

Conclusie : 14 woningen blijven ter beschikking van de cel transit en 4 werden ter beschikking gesteld van verschillende verenigingen die werken aan de herinschakeling en de autonomie van een zwak publiek.

3. De duur van de terbeschikkingstelling en de financiële bijdrage

3a) De duur van de terbeschikkingstelling van de transitwoning

Deze duur wordt bepaald in functie van de personen en kan niet meer dan 18 maanden bedragen. De verlengingsaanvragen worden onderzocht door het CCTW.

3b) De financiële bijdrage van de bewoners

- *De vergoeding voor het betrekken van de transitwoning*: ze wordt berekend op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren toepassen voor hun huurders (bedragen van 2007). Bovenop dit bedrag wordt elke maand een forfait aangerekend voor het verbruik van de **verwarming, het water (privaat gebruik), elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen en de verzekering**. Voor de **elektriciteit (privaat)**, is er een teller per woonst en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de meterstand. In geval van een aanvraag tot verblijfsverlenging is er een herziening en verhoging van de vergoeding om de verlenging te ontraden.
- *De waarborg* : is te betalen bij het betreden in transit. Deze stemt overeen met 2 maanden huurprijs. De personen die niet in één keer kunnen betalen, mogen een afbetalingsplan indienen bij vzw LA MAIS of, indien ze in aanmerking komen, de waarborg vragen bij het OCMW.

4. De aanvragen voor een transitwoning

De aanvragen worden behandeld (huisbezoeken en onderhoud) en een verslag wordt opgemaakt. Enkel de kandidaturen die beantwoorden aan de toegangscriteria voor transitwoningen worden onderworpen aan de goedkeuring van de leden van het CCTW.

Tussen 01/08/2014 en 31/07/2015, werden 37 aanvragen onderzocht door de beheerder

Diverse situaties en problematische gevallen komen toe bij de beheerder van de cel transit via de doorverwijspersonen, al dan niet gemeentelijke partners, permanenties van het kabinet van de Burgemeester of Schepenen, het loket van de Gemeentelijke Eigendommen of nog eenvoudiger : van mond tot mond.

Deze situaties voldoen niet echt aan de voorwaarden van transithuisvesting maar verdienen toch een analyse en een oriëntatie naar de meest geschikte structuur. Deze personen worden eerder doorverwezen naar andere meer aanepaste structuren. Hulp bij het zoeken naar een woning kan ook verstrekt worden in een meer algemeen kader. Dit betreft een soort begeleiding voor "huisvesting".

De cel transit kan eveneens tussenkomen als steun bij uitzettingen, of zelfs bewoners ontmoeten die slachtoffer zijn van huisjesmelkers, huurders van wie de woning belast is met een ongezondheidsbesluit om naar oplossingen te zoeken voor herhuisvesting en hen een sociaal omkadering voor te stellen.

4a) De indiening van de aanvragen: de doorverwijspersonen

De aanvragen gingen uit :

- Van de Huisvestingscel: 14
- Van het Sociaal Hotel: 5
- Van het Kabinet van de Burgemeester: 3
- Van Antenne J: 2
- Van het kabinet van de Schepenen van Huisvesting: 2
- Van de vzw Bonnevie: 2
- Rechtstreekse aanvragen: 2
- Van de dienst Sociale Actie : 1
- Van de vzw ALMK: 1
- Van de vzw Le Figuer: 1
- Van Siréas : 1
- Van de dienst Slachtofferhulp: 1
- Van het opvanghuis *Le Home Dupré*: 1
- Van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 1

4b) De basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag voor een transitwoning wordt gedaan zijn talrijk en verscheiden. Voor dit jaar, kunnen we ze als volgt onderbrengen :

- Ongezondheidssituaties (8)
- Ongezondheidssituaties met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur of met huurverbod door de DGH (6)
- Personen met een vooropzegperiode (3)
- Familiaal geweld (1)
- Ramp (12)
- Uitzetting (2)
- Andere (2)

4c) De kandidaturen voorgelegd aan het CCTW: 21

Kandidaturen goedgekeurd door het CCTW

⇒ **19 kandidaturen aanvaard** en 18 binnengegaan in een transitwoning.

De kandidatuur die niet gevolgd werd, kan uitgelegd worden door het feit dat de persoon een woning kreeg bij vzw La MAIS juist vóór hij naar de transitwoning ging.

Geweigerde kandidaturen door het CCTW

⇒ **2 geweigerde kandidaturen.**

De leden van het CCTW weigerden 2 kandidaturen voor de volgende redenen: één ervan betrof een koppel dat een huisvesting in het Sociaal Hotel weigerde ondanks juist slachtoffer van een ramp. De aangehaalde redenen waren onredelijk gezien hun situatie.

De andere betrof een persoon gehuisvest bij familie in Molenbeek tengevolge een wettelijke opzegtermijn, wat niet overeenstemt met de toegangscriteria. Dit geval werd toch voorgelegd door de beheerder met het oog op de overbezetting en de ongezondheid van de woning.

4d) Het gebruik

Tussen 1/08/2014 en 31/07/2015, waren er **24 bezettingen**. Naast de 18 bovenvermelden, gebruikten reeds 6 personen/gezinnen een transitwoning ten gevolge van een gunstige beslissing van het CCTW genomen vóór 1/08/2015.

In het totaal werden **69 personen gehuisvest in transit, onder wie 36 volwassenen en 33 kinderen**, tijdens de periode tussen 01/08/2014 en 31/07/2015.

4e) Na de transitperiode

Voor dit jaar, telden we na de huisvesting in transit :

- Terugkeer naar oorspronkelijke woning na renovatiewerken: (4)
- Toekenning van een woning MAIS (4)
- Huur van een privéwoning (3)
- Vrijwillig vertrek omwille van niet-aangepast aan hun behoeften (huisvesting bij familie en terugkeer in ongezonde woning) (2)
- Toekenning van een sociale woning (1)

Bij de 18 binnenkomenden tussen 1/08/2014 en 31/07/2015, zijn er momenteel nog steeds 9 gehuisvest in een transitwoning. Er is ook nog altijd 1 persoon die binnengekomen is vóór 01/08/2014 en één van wie de binnenkomst gebeurde na 31/07/2015. Het totaal van de huidige verblijven bedraagt 11 op 14 woonsten.

4f) De verlengingen van de duur van huisvesting: uitzonderlijk geval, geen oplossing gevonden voor herhuisvesting op tijd

Het **CCTW** onderzocht **7 aanvragen voor de verblijfsverlenging in transit** en aanvaardde deze. De gebruikers hadden geen oplossing gevonden binnen de periode voorzien in de Overeenkomst.

4g) De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2014 en 31/7/2015, vergaderde het CCTW 9 keer (01/07/2014, 12/08/2014, 02/09/2014, 20/10/20014, 12/11/2014, 18/12/2014, 19/03/2015, 12/05/2015, 11/06/2015). Twee CCTW's werden via de elektronische weg georganiseerd (28/05/2015 en 17/07/2015).

Verschillende CCTW's werden besteed aan een nieuwe denkwijze over de uitbreiding van toegangscriteria voor transitwoningen. Deze denkwijze gebeurde met de Schepen bevoegd voor Huisvesting, Mijnheer Karim Majoros.

Sociaal Hotel

I.OPDRACHTEN

De woonsten van het Sociaal Hotel zijn voorzien voor **noodopvang van beperkte duur (maximaal 3 maand)** bestemd voor personen die het slachtoffer zijn van een **plots en onvoorspelbaar** verlies van hun woning en/of zich in een situatie bevinden die **gevaar oplevert voor hun veiligheid**. Het betreft meer bepaald slachtoffers van een ramp of catastrofe (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en slachtoffers van familiaal geweld.

Het doel van de opvang in het Sociaal Hotel is om aan de opgevangen personen tijd en ruimte te bieden om de elementen van hun situatie in te schatten om daarna te kunnen overgaan tot een andere oplossing voor huisvesting. Het verblijf is per definitie beperkt tot de strikte noodzaak zich te organiseren om de onvoorziene omstandigheden de baas te kunnen.

1. De toelatingsvoorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel is bepaald door duidelijke toelatingscriteria, namelijk het verlies van de hoofdverblijfplaats voor zover dit verlies van een plotse, onvoorziene aard is en een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen.

De opgevangen personen moeten beantwoorden aan volgende criteria :

- Meerderjarig zijn
- In orde zijn met de verblijfsdocumenten

2. De opvang

De toelating vereist een oordeelkundige oriëntatie. Hiervoor wordt er geluisterd, de evaluatie van de alternatieven en de relevantie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel.

Dit werk wordt **uitsluitend toevertrouwd aan het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties (PASUC) en aan de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp (GDSH).**

Ze beschikken over gespecialiseerd personeel voor het beheer van urgenties en in de oriëntatie van personen naar de meest aangepaste structuren aan hun situatie.

3. De begeleiding

Analyse van de alternatieven :

De toelating en de noodopvang hebben als doelstelling de mogelijkheid tot alternatieven te analyseren voor deze tijdelijke huisvesting, beperkt tot de kritieke situatie. Er wordt onderzocht of een eventuele terugkeer naar de eigen woning, of een tijdelijk verblijf bij familie of op hotel via de verzekeringen, enz. mogelijk is. Dit werk wordt uitgevoerd door de ploeg van het Sociaal Hotel in directe samenwerking met de referentiepersoon bij de GDSH.

Bepalen van en concretiseren van het herhuisvestingsproject.

Indien er geen enkel opvangalternatief mogelijk is, wordt een herhuisvestingsproject gedefinieerd door de ploeg van het Sociaal Hotel, de referentiepersoon van de GDSH en de op te vangen personen. Dit kan zijn, een terugkeer naar de woning na werken in geval van een ramp, het wachten op een plaats in een opvangtehuis, het zoeken naar een privéwoning, het reïntegreren in de woning na beslissing van de Vrederechter enz.

De concretisering van het project vereist een degelijk begeleidingswerk gerealiseerd door de ploeg van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de GDSH.

II. ACTIVITEITEN :

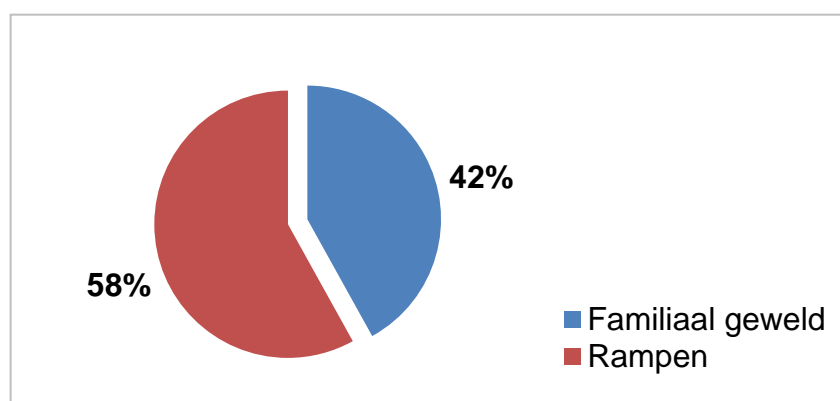
1. De situaties

Tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 heeft het Sociaal Hotel **31 personen of families** in een noodsituatie opgevangen, waarvan:

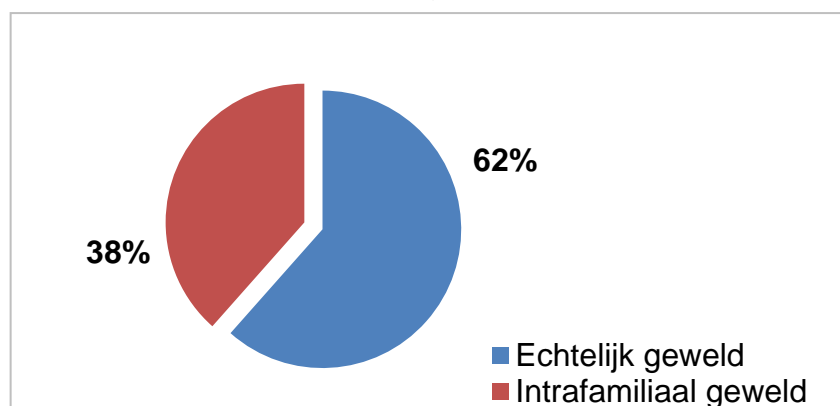
- **13 slachtoffers van familiaal geweld**
- **18 slachtoffers van rampen**

Op de 31 situaties werd 1 persoon/gezin opgevangen vóór 1 augustus 2014. Deze werd nog na deze datum gehuisvest in het Sociaal Hotel.

Het soort situatie



Het soort geweld



Het familiaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (**8 situaties op 13 of 62%**). De andere gevallen betreffen intrafamiliaal geweld door één of meerdere familieleden op één of meerdere kinderen (**5 situaties op 13 of 38%**).

Het ondergane geweld is van psychische aard en bijna steeds gepaard met moreel geweld. Het gaat om situaties waarvoor een hoogdringende huisvesting zou moeten beoogd worden om de slachtoffers in veiligheid te stellen. Deze laatsten zijn allemaal vrouwen.

De rampen :

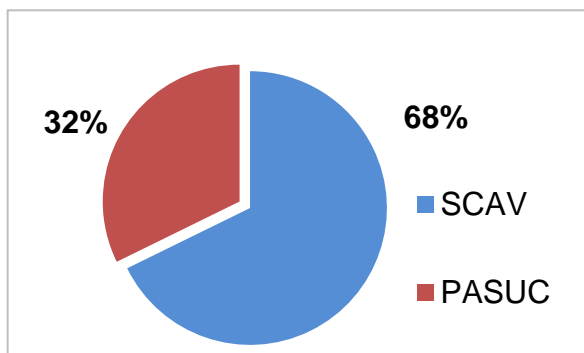
Bij de 18 rampen zijn er : **17 branden en 1 ramp tengevolge een blikseminslag**. Alle opgevangen personen waren huurders waaronder 10 niet verzekerd. Onder de rampen, vonden er twee plaats in woonsten behorend tot de Logement Molenbeekoïis. Deze twee personen/gezinnen waren in orde met de verzekering en konden, na de renovatiewerken, terug naar hun woonst.

2. De toelatingen

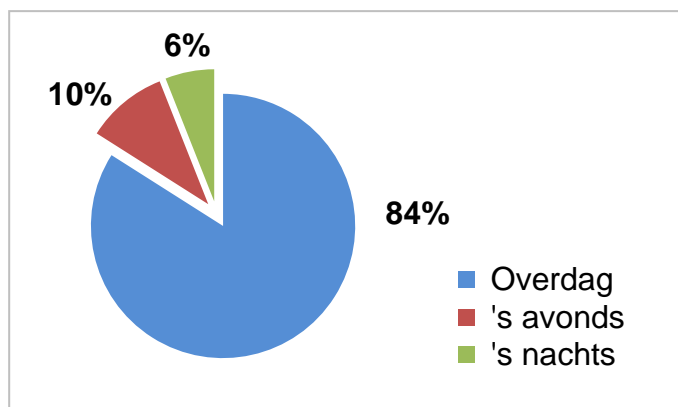
Ter herinnering, het PASUC en de GDSH zijn de twee enige diensten, bevoegd om de toegang tot het Sociaal Hotel toe te staan.

Dienst aan de basis van de toelating

	GDSH	PASUC
Brand	7	10
Blikseminslag	1	
Familiaal geweld	13	
	21	10



Opvang



De situaties die zijn overgemaakt door de GDSH zijn situaties waarbij de opvang van de personen overdag is gebeurd. De situaties die zijn overgemaakt door het PASUC vereist een opvang het 's avonds of 's nachts.

3. Het verblijf

Tussen 1 augustus 2014 en 31 juli 2015 werden **37 volwassenen** (17 mannen, 20 vrouwen) en **24 kinderen** gehuisvest dus een totaal van **61 personen**. De gemiddelde bezettingsduur is **2,3 maand** met een minimaal gebruik van **4 dagen** tot een maximale bezetting van **7,5 maand**.

4. Begeleiding

De psychologische en juridische begeleiding :

Het team van de GDSH is belast met de psychologische ondersteuning van de gehuisveste personen en informeert de personen over alle vragen van juridische aard (zoeken van een advocaat, juridische informatie en juridische raadgeving, ...).

De psychosociale begeleiding :

De sociale assistente van het Sociaal Hotel is belast met de psychosociale opvang van de bewoners. Eens de administratieve en sociale situatie min of meer gestabiliseerd is, kan het herhuisvestingsproject worden opgezet.

Voor de situaties waar het project niet bestaat uit het zoeken naar een woning maar uit een terugkeer naar de woonplaats, wat vaak het geval is bij rampen, bestaat de begeleiding uit het contacteren van de eigenaars en de bevoegde diensten (Huisvestingscel, Verzekering, ...) teneinde te bepalen of een terugkeer naar de woonplaats mogelijk is.

In de gevallen waar de terugkeer niet mogelijk is (Sluitings- of onbewoonbaarheidsbesluit, ...), bestaat het project uit het zoeken naar een woning in de privésector met mogelijkheid tot opvang in de transit- woningen.

Hoewel ze tijdelijk onderdak genoten ingevolge hun situatie, beleven de personen opgevangen in het Sociaal Hotel, moeilijke, destabiliserende en onzekere momenten. Een luisterend oor en voortdurende steun tijdens het verblijf zijn uiterst noodzakelijk voor de goede uitvoering van het herhuisvestingsproject.

5. Het partnership en het werk in een netwerk

Het begeleidingswerk tot stand gekomen in het kader van een verblijf in het Sociaal Hotel was enkel mogelijk door te werken via een netwerk met de overheidsdiensten en verenigingen gespecialiseerd in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans- Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (Amphora vzw), Snijboontje bis, Politie, ONE, JAM, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

6. Na het Sociaal Hotel : resultaat van de huisvestingsprojecten

Van de 31 situaties verlieten er 23 het Sociaal Hotel, de 8 overigen berbleven er nog steeds.

De personen/gezinnen verlieten het Sociaal Hotel :

- om naar een gemeentelijke transitwoning te verhuizen: 6
- om naar een privéwoning te verhuizen: 5
- om naar hun eigen woning terug te keren: 4
- om naar een opvangtehuis te gaan: 3
- om naar een woning te verhuizen van de vzw MAIS: 1
- om naar een woning te verhuizen van het Brussels Woningfonds: 1
- om naar een sociale woning te verhuizen van de *Foyer Bruxellois* : 1
- om bij familie of vrienden te logeren : 1
- zonder ons te informeren en zonder enig nieuws : 1

C WOONGELEGENHEID

I. OPDRACHTEN :

1. Herinnering van de doelstellingen van de Huisvestingscel

De Huisvestingscel kwam in april 2006 tot stand, en nam (voornamelijk) de opdrachten over van de kwaliteitscontrole van de woningen, vroeger uitgevoerd door de dienst Hygiëne.

De drie belangrijkste prioritaire assen van de Huisvestingscel zijn :

- de strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- de strijd tegen de verlaten woningen;
- de strijd tegen de huisjesmelkers.

De kerntaken vertonen overeenkomsten maar de doelstellingen van de Huisvestingscel zijn breder : het streven naar een echt woningbeleid in onze Gemeente, door nauwe samenwerking met de terreinactoren (voornamelijk via de Adviesraad voor Huisvesting) en door nog meer te luisteren naar de Molenbeekse bevolking.

Het is de erkenning van dit werk dat aan de Huisvestingscel, sinds 2007 de Plaatselijke Observator van Huisvesting, erkenning kreeg van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ².

De gemeente ontvangt hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 € voor de werking van de dienst. Deze subsidie werd voortgezet in het jaar 2014 via een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2014.

2. Personeel voor de uitvoering van deze taken

De Huisvestingscel bestaat, voor het betreffende dienstjaar uit 6 voltijdse personen (waaronder 1 gesubsidieerde) ³:

- Een coördinator/coördinatrice
- een adjunct-coördinator
- een ambtenaar belast met de opvolging van de onbewoonde gebouwen;
- een ambtenaar aangeworven in het kader van het wijkcontract "Rond Leopold II"
- twee technische/administratieve assistenten

Het einde van het jaar 2014 werd gekenmerkt door een verandering aan het hoofd van de cel, door het vertrek op pensioen van de coördinator, die het project van de cel heeft geleid sinds het begin. Zijn vervangster heeft een licentiaatsdiploma in politieke wetenschappen en in rechten. Vroeger was ze advocate en heeft dan ook een goede kennis van het administratief recht, het burgerlijk recht en het recht op wonen, alsook van bemiddeling en conflictbeheer, zeer nuttige materies in het dagelijks werk van de cel.

Om de voortzetting te kunnen verzekeren werd de "historische" coördinator nauw betrokken bij de wervingsprocedure en zijn vervangster trad in dienst op 17.11.2014. Ze hebben gedurende anderhalve maand kunnen samenwerken en zo de informatie kunnen doorgeven alsook de kennisname met de personen, partners en de werkmethode.

² Drie andere gemeentediensten werden op dezelfde wijze erkend in het Brussels Gewest: Anderlecht, Evere en Ukkel.

³ Laten we opmerken dat de ambtenaar belast met de onbewoonde gebouwen in werkonbekwaamheid is sinds mei 2015 en momenteel in moederschapsverlof. De ambtenaar, aangeworven in het kader van het wijkcontract, verlaat de dienst op 31.08.2015 (haar betrekking kon niet gesubsidieerd worden in 2016, ze vond een nieuwe betrekking). De cel heeft te kampen, tijdelijk tenminste, met moeilijkheden om al haar taken te kunnen uitvoeren (met twee ervaren ambtenaren minder), terwijl ze moet tussenkomen op verschillende gebieden en meestal op dringende wijze.

Tijdens het lopende dienstjaar volgde een ploeglid, met succes, de opleiding van vaststellend ambtenaar georganiseerd door de GSOB met het oog op het opstellen van een verslag over de vaststellingen bij overtreding van het Algemeen Politiereglement betreffende de woongelegenheid. Met deze kwaliteiten, legde zij de eed af voor het College van 23.07.2015. Dit is een nieuwe drijfveer voor de Huisvestingscel.

II) ACTIVITEITEN :

De taken van de Huisvestingscel zijn de volgende:

1. Controle van de gezondheid/veiligheid van woningen
2. Coördinatie van het Protocol Gemeente-OCMW-Politiediensten in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen
3. Controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen
4. Coördinatie-animatie van de Adviesraad voor Woning
5. het loket "Woninginfo"
6. Opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen
7. Informatie betreffende onbewoonbaarheidsbesluiten in het kader van aanvragen voor gezinsherenigingen

Voor elk van deze taken werkt de Huisvestingscel samen met een groot aantal betrokkenen en hecht een groot belang aan het humane karakter van deze tussenkomsten. De bedoeling is om oplossingen te vinden voor de verbetering van de woonomstandigheden, voor de bescherming van personen in gevaar voor hun gezondheid of veiligheid, voor het vrijwaren van de woongelegenheid of de herhuisvesting, door begeleiding van personen naar de meest aangepaste hulp/diensten.

De complementariteit en het uitbouwen van een netwerk met de actoren, de luisterbereidheid en het geduld zijn het hart in het werk van de huisvestingscel. Maar soms is een strengere houding ook noodzakelijk in geval van tekortkomingen of erge problemen, in het kader van politimaatregelen genomen op basis van artikel 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet of overtredingen tegen het A.P.R.

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

Bij de meerderheid van de gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Het kan ook gebeuren op aanvraag van de eigenaar, het OCMW, politieorganen, gemeentelijke diensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een Molenbeekse inwoner (vb: sociale dienst van de mutualiteit, een ziekenhuis, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende :

- in ontvangst nemen van de klacht aan het loket, per telefoon, post of mail;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) en het nemen van foto's en maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven aan de huurder en de eigenaar/verhuurder met vermelding van de vastgestelde anomalieën en de te verwachten reacties ⁴;

⁴ Deze brieven worden ondertekend door Mr. de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij de Schepenen voor Huisvesting (in andere gevallen)

- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;
- dialoog - indien mogelijk - met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen moeten genomen worden en welke werken er uitgevoerd moeten worden, wat ook de mogelijkheid geeft een beter inzicht te krijgen op de redenen van de situatie en het profiel van de eigenaar;
- contacten met de eigenaars om hen te informeren, voornamelijk wanneer de woonst zelf de reden zijn van de ongezondheid (gebrek aan ventilatie bijvoorbeeld), hen oriënteren, en eventueel de partijen met elkaar in communicatie brengen (de huisvestingscel is vaak de tussenpersoon bij verhuurder en eigenaar);
- naargelang het geval, een termijnenplan opmaken voor de uitvoering van werken, het opsturen naar de Gewestelijke Huisvestingsinspectie of, indien nodig, formeel verhoor van de eigenaar met het oog op het nemen van een onbewoonbaarheidsbesluit ⁵ (gebaseerd op art. 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), opstelling van een ontwerpbesluit in samenwerking met de juridische dienst;
- nakomende opvolging van de situatie: contacten met de huurder/eigenaar, eventueel nieuw(e) bezoek(en), betekening van het onbewoonbaarheidsbesluit, supervisie over de inwerkingtreding en controle over de naleving ervan, verzending van het dossier naar de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (in gevallen waar de tekortkomingen niet kunnen gesanctioneerd worden door de Gemeente op basis van art. 135, §2, NGW maar waar ze voortvloeien uit tekortkomingen tegen de Gewestelijke Huisvestingscode) en overmaking aan de dienst stedenbouw, enz.;
- contacten met de Dienst Gemeentebelastingen voor de toepassing van het belastingsreglement op ongezond of onbewoonbaar verklaarde woningen, die nieuwe bezoeken aan woningen vereisen, om de verklaringen van de eigenaars te controleren bij de heffing van de belasting.

Bijzonderheden tijdens de referentieperiode

De verandering van coördinator was de gelegenheid om een reeks ontmoetingen te organiseren tussen de ploegen van verschillende diensten, teneinde een beter zicht te krijgen op ieders rol wat een betere wisselwerking meebrengt.

Er waren ontmoetingen met de volgende diensten :

- Juridische dienst "Antenne J"
- Dienst Lokale Bemiddeling
- Bevolkingsdienst
- Juridische dienst
- Dienst Taksen
- Dienst Tijdelijke Woningen
- Dienst van de Bijzondere Wetten van de politiezone Brussel-West
- vzw Bonnevie
- vzw La Rue
- Gewestelijke Huisvestingsinspectie
- Gewestelijke Cel van Onbewoonde Woningen

⁵ Bij dringende gevallen (brand, instortingsgevaar, enz.) kan het besluit genomen worden zonder voorafgaande termijn noch voorafgaand verhoor.

Het voorbije jaar was eveneens de gelegenheid om verschillende werkmethodes intern te herzien om te verbeteren waar het kon. Zo werd de inhoud van de brieven, verzonden naar huurders en eigenaars, herzien en bijgewerkt (voornamelijk op juridisch vlak), de bezoekverslagen van de Huisvestingscel werden veralgemeend en meer gedetailleerd, zodat ze kunnen gebruikt worden als elementen in een administratief dossier en ze zo doorgegeven kunnen worden aan andere diensten (OCMW, politiediensten, stedenbouw, transitwoningen, verenigingen, Parket, enz.).

Cijfergegevens (met commentaar)

a) Nieuwe dossiers

Van augustus 2014 tot juli 2015 werden 75 nieuwe dossiers geopend. ⁶.

Aantal nieuwe dossiers		
<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>	<i>Totalen</i>
Augustus	2014	5
September	2014	8
Oktober	2014	6
November	2014	7
December	2014	5
Totaal 2014	2014	31
Januari	2015	10
Februari	2015	2
Maart	2015	7
April	2015	10
Mei	2015	4
Juni	2015	7
Juli	2015	4
Totaal 2015	2015	44
Totaal 2014-2015		75

b) Totaal van de uitgevoerde bezoeken

Naast de te behandelen nieuwe situaties, is er uiteraard ook de opvolging van de vorige lopende dossiers, het organiseren van bezoeken in het kader van het samenwerkingsprotocol van de strijd tegen ongezondheid of de huisjesmelkers, en, uiteindelijk, de bezoeken aan de door de huurders verlaten woningen voor het opstellen van het technisch verslag te voegen bij de aanvragen van herhuisvestingstoelagen.

Gedurende de referentieperiode is de Cel overgegaan tot 280 bezoeken aan woningen, alle situaties in overweging genomen ⁷.

c) Verhoren van eigenaars

De goedkeuring van het onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art. 135, §2 van de GW veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het principe van het recht "*audit alteram partem*"), behalve bij dringende zaken (onmiddellijk risico op veiligheid, brand) ⁸.

⁶ In het jaarverslag 2013-2014 was het aantal nieuwe dossiers 118.

⁷ In het jaarverslag 2013-2014 was het aantal bezoeken 397

Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg gegeven door de eigenaar - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om een genomen besluit op te heffen om de realisatie van de werken mogelijk te maken (en ze vooral aan te moedigen). En opnieuw, de beoogde doelstelling is niet de sanctie maar de verbetering van de situatie. Sommige eigenaars hebben nood aan goede raad of coaching; in sommige gevallen kunnen betwistingen met de huurders of een nalatigheid bij bezetting "als goede huisvader" kunnen in sommige gevallen, een verklaring zijn voor het verval van een woonst . Vaak zijn meerdere partijen verantwoordelijk.

De Huisvestingscel kan, net zoals vorig dienstjaar, zich verheugen dat bijna 100% aanwezig was op de verhoren : op 13 oproepingen werden er 12 feitelijk vervolgd. In één enkel geval zijn de eigenaars niet komen opdagen, maar het betrof een gebouw waarvoor de maand ervoor reeds een verhoor plaatsgevonden had (voor een andere huisvesting).

Laten we opmerken dat naast de formele verhoren in het kader van het nemen van een besluit, talrijke brieven de eigenaars verzoeken ons te contacteren. De meesten geven gevolg aan onze oproep langs telefoon of door zich aan te bieden aan ons loket.

Zo bereiken we onze doelstelling om de eigenaars zoveel mogelijk te sensibiliseren.

d) Genomen onbewoonbaarheidsbesluiten

Zoals reeds vermeld zijn de onbewoonbaarheidsbesluiten, opgesteld door de Huisvestingscel, steeds genomen met verwijzing ofwel naar het art. 35 §2 van de NGW ofwel naar het art. 133 van de NGW (ten gevolge van een huurverbod door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie).

In het tweede geval is de rol van de Huisvestingscel kleiner, behalve indien het gaat om dossiers die eerst door ons behandeld werden en nadien overgedragen werden aan de GHI (via een klacht).

Aantal genomen besluiten			
<i>Periode</i>	<i>Gemeente</i>	<i>GHI</i>	<i>Totaal per periode</i>
Augustus - december 2014	12	11	23
Januari - juli 2015	6	14	20
Totaal	18	25	43

De vermindering van het aantal besluiten tegenover vorig dienstjaar⁹ kan verklaard worden door twee factoren: een kleiner aantal aangegeven ernstige gevallen, alsook het resultaat van het voorafgaand werk om de eigenaars te sensibiliseren tot het verbeteren van de staat van hun woning, onder de dreiging van een onbewoonbaarheidsbesluit en de belasting van 2.000 EUR die ermee gepaard gaat. Dit heeft bij een deel van de eigenaars een reëel afschrik-effect.

De vermindering van het aantal besluiten betekent dat er minder woningen ongezonder verklaard werden en bijgevolg minder huurders zich in een precaire situatie bevinden

⁸ In geval van een besluit voortkomend uit een huurverbod besloten door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als gewone" uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

⁹ In het jaarverslag 2013-2014 bedroeg het aantal besluiten 63 : 28 besluiten genomen via art. 135 § 2 NGW en 35 via de Huisvestingscode (verbod door de GHI)

Laten we opmerken dat het nemen van een onbewoonbaarheidsbesluit altijd gepaard gaat met informatie aan huurders betreffende hun mogelijkheden van herhuisvesting en de bestaande financiële steun. De Huisvestingscel brengt de huurders van wie de woning het voorwerp uitmaakt van een onbewoonbaarheidsbesluit in contact met de sociale diensten, waaronder de dienst van Tijdelijke Woningen, met het oog op een eventuele opvang in het Sociaal Hotel of in een transitwoning.

Net zoals haar voorganger, zit de coördinatrice van de Huisvestingscel het Coördinatiecomité van de transitwoningen voor (wat verschillende vergaderingen per jaar inhoudt en een opvolging tussen de vergaderingen). Dit brengt mede dat de dienst de sociale problematiek van de herhuisvesting en transit van dichtbij kan opvolgen en kan fungeren als tussenpersoon bij de genomen besluiten en de Comitévergaderingen.

e) Controle en opheffing van de reeds genomen onbewoonbaarheidsbesluiten

De Huisvestingscel controleert de bestaande onbewoonbaarheidsbesluiten, wat eveneens inhoudt dat er bezoeken uitgevoerd moeten worden en dossiers hernomen. Dit is werk van lange adem aangezien het totaal aantal (niet opgeheven) besluiten genomen tussen 1993 en 2015 oploopt tot 513.

De beschikbare krachten binnen de Cel en het aantal prioritair te behandelen huidige situaties heeft als gevolg dat de controle van de vroegere situaties slechts progressief kan gebeuren en welke zaken voorrang krijgen bij de aanpak (controle van de kelders, controle in een bepaalde perimeteer, controle van de oudste of de recentste besluiten, enz.).

Als gevolg van onze controles enerzijds, de besluiten tot conformiteit genomen door de GHI anderzijds, bedraagt het aantal onbewoonbaarheidsbesluiten dat kon opgeheven worden gedurende de referentieperiode :

Aantal opgeheven besluiten			
<i>Periode</i>	<i>Gemeente</i>	<i>GHI</i>	<i>Totaal per periode</i>
Augustus - december 2014	11	20	31
Januari - juli 2015	10	10	20
Totaal	21	30	51

In het eerste geval (besluiten "135 § 2"), betekent dit dat het besluit zijn vruchten afwerpt en dat de eigenaars de boodschap van de gemeentelijke overheid nageleefd hebben : de opgelegde werken werden uitgevoerd, de gevaarlijke en/of ongezonde situatie is weg (een bezoek van de Huisvestingscel wordt systematisch uitgevoerd om dit vast te stellen, vóór de gevraagde opheffing).

In het tweede geval (besluiten van "GHI"), voerde de verhuurder de werken uit, opgelegd door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie en behaalde hij het conformiteitscontroleattest volgens de normen van de Huisvestingscode. Het goed mag opnieuw bewoond worden, onafhankelijk van de stedenbouwkundige regels ¹⁰.

¹⁰ Een "onwettige" woning kan volgens de stedenbouw onbewoond verklaard worden (hetzij correct en ongevaarlijk) in de zin van de Huisvestingscode of art. 135 § 2, want er bestaat een autonomie van polissen. De stedenbouw wordt echter geïnformeerd over deze situaties.

Voor 2013-2014 werden 57 opheffingsbesluiten genomen. De verhouding tussen het aantal nieuwe besluiten en het aantal opgeheven besluiten is in voortdurende stijging, wat bevestigt dat de Huisvestingscel de achterstand blijft inhalen m.b.t. de controle van de vroegere besluiten.

In 2013 : 85 Onbewoonbaarheidsbesluiten en 32 opheffingen (38%)

In 2014 : 62 Onbewoonbaarheidsbesluiten en 77 opheffingen (124 %)

1^{ste} semester 2015 : 20 Onbewoonbaarheidsbesluiten en 20 opheffingen

Augustus 2013 tot juli 2014 : 63 Onbewoonbaarheidsbesluiten en 57 opheffingen (90 %)

Augustus 2014 tot juli 2015 : 43 Onbewoonbaarheidsbesluiten en 51 opheffingen (119 %)

f) Samenwerking met de Dienst Gemeentebelastingen - Belasting op de ongezonde woningen

De goede samenwerking tussen de Dienst Taksen en de Huisvestingscel had als resultaat de oprichting, in de lente 2015, van een gemeenschappelijke gegevensbank die, zodra deze volledig is, het mogelijk maakt de aangiften door burgers in het kader van de jaarlijkse belastingheffing samen te brengen met de inlichtingen verzameld door de Huisvestingscel.

Bovendien vond de nieuwe coördinatrice het nuttig (en eveneens veilig) het College van Burgemeester en Schepenen uit te nodigen om de ambtenaren van de Cel de uitdrukkelijke bevoegdheid te geven om alle nuttige taken uit te voeren betreffende de controle op de bewoonbaarheid van de woningen (op basis van artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet) en vaststellingen op te maken voor de toepassing van het belastingsreglement op de ongezonder of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Deze beraadslaging werd in zitting van het College op 16 maart 2015 goedgekeurd. Ze versterkt de juridische waarde van onze vaststellingen in de toepassing van de belasting en laat zo toe om, indien nodig, gebruik te maken van de macht toegekend aan de ambtenaren via de ordonnantie van 3 april 2014 verwijzend naar de opmaak, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

g) Samenwerking met andere diensten voor de inspectie van woningen

- De Huisvestingscel blijft nauw samenwerken met de dienst Stedenbouw. De ongezonde situaties resulteren (te) vaak uit werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels van het artikel. Ofwel voeren we gezamenlijke bezoeken uit, ofwel is er een informatieuitwisseling tussen de diensten voor de opvolging en/of opening van een dossier. De verslagen van de Huisvestingscel mogen eveneens - via Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie evolueert).
- Het eerste semester van 2015 was de gelegenheid om stil te staan bij de samenwerking met de Gewestelijke Huisvestingsinspectie. Twee ontmoetingen vonden al plaats.

De bedoeling is "gerichter" werken, gezien deze dienst enerzijds een werkoverlast kent (en een personeelstekort) en anderzijds het nodig vindt dat de huurder "een actor" is in zijn klacht (voornamelijk om de toegang tot de plaats te praktiseren). In principe, en behalve bij uitzonderingen, vermijdt de Huisvestingscel voortaan om systematisch de huurder te vervangen bij klachtindiening, waardoor hij kan beslissen de procedure al dan niet op te starten, gezien ook de gevolgen van dergelijke klacht voor het behoud van de woning.

De GHI herhaalde dat hij van de Huisvestingscel van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek een bevoorrechte partner wil maken in zijn samenwerkingen met de gemeentes, met het oog op en op termijn van een "piloot" samenwerkingsprotocol. De modaliteiten van dit pilootproject zijn echter nog niet bekend.

2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers - Ongezonde woningen"

Het samenwerkingsprotocol tussen de Gemeente, het OCMW en de politiezone 5340 m.b.t. de strijd tegen huisjesmelkers en de ongezonde woningen ondertekend in juni 2013, begint op kruissnelheid te komen.

Meer en meer situaties van ongezonde woningen worden door de politiediensten en het OCMW overgedragen aan de Huisvestingscel, en we kunnen zeggen dat de samenwerking - op humanitair en organisatorisch vlak - uitstekend verloopt met elk van deze instanties.

Voor de periode 2014 - 2015 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden :

- Tijdens de herfst van 2014 ging de Huisvestingscel naar elk van de 5 antennes van het OCMW, voor infosessies bedoeld voor de sociaal assistenten. Door hun huisbezoeken zijn zij dikwijls de eerste getuigen van ongezonde en/of gevaarlijke situaties. Tijdens deze sessies, toonde de Cel (met diavoorstellingen) de belangrijkste problemen en gevaren die we in woningen tegenkomen, om de sociaal assistenten te sensibiliseren. In een 2^{de} tijd heeft een uitwisseling van vragen en antwoorden de discussie op gang gebracht over de hulp en de bestaande dispositieven op vlak van huisvesting en wat de opdrachten kunnen zijn voor de sociaal assistenten op dit vlak. Sinds deze vormingen, geven meer en meer sociaal assistenten ons situaties door, altijd in akkoord met de gebruiker, en contacteren ons als ze een ondervraging hebben.
- 4 vergaderingen van het Protocol vonden plaats (in de lokalen van de Huisvestingscel en werden begeleid door deze). Op 11 september 2014 gaf Mr. Nicolas Bernard, professor aan de *Universiteit Sint-Louis*, een uiteenzetting betreffende de verplichting van inschrijving in de bevolkingsregisters. De volgende vergaderingen, op 18 december 2014, 13 maart 2015 en 11 juni 2015, werden besteed aan de opvolging van situaties, de organisatorische vraagstellingen en de coördinatie van het Protocol.

Al deze vergaderingen brengen een tiental tussenpersonen van de administratie samen (Vreemdelingendienst, Bevolkingsdienst, Stedenbouw, Huisvestingscel), politiediensten (Dienst van Specifieke Wetten, verantwoordelijken van de commissariaten van de afdeling Sint-Jans-Molenbeek) en het OCMW (sectorverantwoordelijken, met verwijzing naar huisvesting). Er was sprake van de lopende situaties, van de gemeenschappelijke bezoeken georganiseerd/gepland, van de informatietransmissie door elk van deze diensten, van organisatorischevraagstellingen, enz.

- De intranetsite is geüpdatet en de onbewoonbaarheidsbesluiten (bijgewerkte lijst) zijn hierop beschikbaar.
- De coördinatrice van de Huisvestingscel werd uitgenodigd door de BRoW (Bond voor het Recht op Wonen) om als spreekster deel te nemen aan twee opleidingsvoormiddagen over de Huisjesmelkers, op 21 en 27 april 2015 met het oog op de voorstelling van het Protocol, naast de interventies van de Directeur van GHI (Mr. Degives) en de Substituut Procureur des Konings bevoegd voor deze problematiek (Mw. Felt) en de directrice van de vzw Convivence (Mw. Fauconnier).

- Een delegatie van het Protocol werd uitgenodigd op 8 juni 2015 door de Stad Brussel (op initiatief van zijn Schepen voor Huisvesting) voor een voorstelling van onze dispositieven. De Stad Brussel wenst zich hierop te inspireren om een mechanisme van gelijkaardige samenwerking te installeren.

Een nuance aan deze positieve balans: de betrokkenen van het Protocol ondervinden allen de moeilijkheid om vooruit te gaan met de dossiers van huisjesmelkers: door de complexiteit van de situaties, het gebrek aan een echte mobilisatie bij dit soort wanbedrijven en het feit dat de ambtenaren (zowel gemeentelijke als van de GHI) niet gevormd (noch aangeworven) zijn om gevaarlijke situaties met eigenaars, die potentieel gevaarlijk kunnen zijn, te beheren.

3. Onbewoonde en verwaarloosde gebouwen

De strijd tegen onbewoonde gebouwen maakt deel uit van het werk van de Huisvestingscel.

Op 23 mei 2013 keurde de Gemeenteraad de wijziging goed van het belastingsreglement op de onbewoonde en onafgewerkte gebouwen, bedoeld om de opvolging van de dossiers "onbewoonde woningen" toe te vertrouwen aan het Gewest, en de Gemeente de mogelijkheid had andere gebouwen te belasten.

De reglementaire dispositieven en de verschillende belastingen, maken wij een onderscheid tussen enerzijds woningen en gebouwen en anderzijds gebouwen met een andere bestemming (handelszaak, industrie, kantoor, enz.).

a) Gebouwen van woningen en onbewoonde woningen

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek stelt sinds verschillende jaren een lijst op van onbewoonde gebouwen op haar grondgebied. Deze lijst vraagt een permanente update en houdt een soms moeilijke identificatie in van de situaties. Op 31 december 2014¹¹, omvat deze lijst 68 onbewoonde gebouwen op het gemeentelijk grondgebied (deze gebouwen kunnen één of meerdere woonsten aangaan).

Tot 2013 paste de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek hoofdzakelijk fiscale maatregelen toe in dit verband (belastingsreglement op de onbewoonde, verwaarloosde en onafgewerkte gebouwen) maar tengevolge de wooncrisis besloot het College van Burgemeester en Schepenen in mei 2013, om samen te werken met de Gewestelijke Cel van de Strijd tegen de Onbewoonde Woningen en de eigenaars van deze woningen te sanctioneren door deze te dwingen hun goed, gerenoveerd indien nodig, op de huurmarkt te plaatsen, door druk uit te oefenen met een gewestelijke administratieve boete, een boete waarvan 85% in fine aan de Gemeente moet afgestaan worden.

Voor het dienstjaar 2014-2015 handelde de Huisvestingscel dus op twee manieren :

- Door allereerst preventief te werken op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, ter herinnering aan hun verantwoordelijkheden, hen voor te stellen zich te begeven naar sociale verhuurkantoren of verenigingen om hen hulp te bieden bij de renovatie en bij de opstelling van een dossier voor premieaanvragen. Het netwerk met de partners van verenigingen laat toe om informatie uit te wisselen en hulpvoorstellen te doen aan de eigenaars die bereid zijn om hun situatie te doen evolueren. Een partnerschap werd opgericht met de vzw La Rue (in het kader van het oorspronkelijk Wijkcontract Cinema-Bellevue, maar een blijvend karakter kreeg).

¹¹ Deze inventaris werd gemaakt op 31 december overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15 § 1).

De Gemeente nam nog geen woongelegenheden in openbaar beheer. Een bedrag van 15.000 EUR bestemd voor het in openbaar beheer te nemen van minstens 3 woon-eenheden werd nochtans goedgekeurd voor het jaar 2014 en opnieuw ingeschreven voor 2015.

De invoering van een openbaar beheer kent moeilijkheden met de selectie van een situatie beantwoordend aan de uitvoeringscriteria, de financiële en administratieve uitvoerbaarheid van dergelijke projecten. "DE" situatie die een openbaar beheer mogelijk maakt, werd dus nog niet gevonden.

In maart 2015 werd een nieuwe lijst medegedeeld aan de Gemeente van de gebouwen waar het waterverbruik minder is dan het verbruik vastgelegd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Dit jaar beschikken wij voor de eerste keer over een identieke lijst afgegeven door Sibelga voor het elektriciteitsverbruik. Deze lijsten zijn bijkomende elementen om om vaststellingen te doen van onbewoonbaarheid. In de toekomst kunnen we hiermee ook nieuwe situaties identificeren.

Anderzijds, stelde het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente op 4 mei 2015 een advocaat aan (via procedure van overheidsopdracht) en vertrouwde hem de opdracht toe van de voorbereiding en de inleiding van de 1^{ste} actie in juridische stopzetting voor onbewoondheid, ten laste genomen door onze Gemeente. Dit om een eigenaar, die al lange tijd weerspanning is, te verplichten zijn woningen bewoonbaar te maken en dit overeenkomstig de normen van de Huisvestingscode (het gaat om een ongezond gebouw dat niet beantwoordt aan de minimale vereisten van deze Code).

- De klachten werden doorgegeven aan de Gewestelijke Cel "Onbewoonde Woningen": 11 klachten werden ingediend in december 2014 en 5 nieuwe dossiers in mei 2015, heeft betrekking op een totaal van ongeveer 47 woningen.

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten een aanzienlijk werk met zich meebrengt voor de Huisvestingscel : de vele gevraagde inlichtingen waar de Gemeente in werkelijkheid gevraagd is om instructief werk te doen en belangrijke gegevens te verzamelen voor het Gewest. Formeel moet er ook een vaststelling van onbewoondheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

Op 31 juli 2015 hebben we nog geen feedback over de opvolging en/of het resultaat van de klachten 2014-2015. Een vergadering is wel voorzien voor binnenkort.

Laten we ook opmerken dat de Gewestelijke Cel onze dienst gekozen heeft om als "pilot" op te treden in het perspectief van de opening van een site voor online klachten. We hebben dus het toekomstige klachtenprogramma getest (dat binnenkort in werking moet treden).

Er is een zeer goede samenwerking tussen de Plaatselijke en de Gewestelijke cel.

b) Gebouwen niet bestemd als woning

Deze gebouwen blijven onder de toepassing van het gemeentelijk belastingsreglement op de volledig of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen (zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad van 26 november 2014).

Vaststellingen van onbewoondheid werden opgesteld voor deze categorie van gebouwen en hierdoor vonden 8 heffingen plaats in 2014. Er werden ook 8 vaststellingen van onbewoondheid opgesteld tijdens het eerste semester van 2015, waarvan 2 processen-verbaal overgedragen naar de gemeentebelastingen voor heffing.

Verschillende van deze vaststellingen betreffen de Rechthoekstraat/Ninoofsepoort, gebouwen toebehorend aan de BGHM van de Gewestelijke Grondregie - die moeten afgebroken worden teneinde deze grond te rehabiliteren.

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, betekent dit beroep aantekenen en het begin van lange juridische procedures, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel op preventieve wijze verder en neemt zij contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de meestal complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

4. Adviesraad voor Huisvesting

De Molenbeekse Adviesraad voor Huisvesting, opgericht in 2009 (uniek initiatief in het Brussels Gewest) heeft 4 keer vergaderd tijdens het dienstjaar.

- op 11.09.2014, sessie besteed aan een uiteenzetting door Nicolas Bernard, professor aan de *Universiteit Sint-Louis*, betreffende de verplichting van inschrijving in de bevolkingsregisters;
- op 12.12.2014, sessie besteed aan een uiteenzetting door dezelfde Nicolas Bernard handelend over de verschillen tussen algemene en speciale polissen voor woningen (hetzij een onbewoonbaarheidsbesluit volgend uit een gemeentelijke beslissing - art.135 §2 NGW - of een verbod van GHI);
- op 3.04.2015, sessie besteed aan de toekomstige plannen m.b.t. de samenstelling, de rol en de werking van de Adviesraad en zijn bureau;
- op 19.06.2015, sessie besteed aan de samenstelling van de Adviesraad, zijn huishoudelijk reglement en de thema's waarop de raad wenst te werken in 2015-2016.

Een kantoor (nu nog tijdelijk) werd eveneens opgericht.

De Adviesraad voor Huisvesting wordt momenteel voorgezeten door de coördinator/coördinatrice van de Huisvestingscel.

In het eerste semester van 2015 werd een aanzienlijk collectief werk verricht voor het opmaken van de balans en de overwegingen m.b.t. de samenstelling, de rol en de werking van deze Adviesraad naar de toekomst toe.

Dit werk heeft geleid tot een herschrijving van het huishoudelijk reglement dat ter goedkeuring zal gelegd worden aan de Gemeenteraad.

Eenzijds zou de belangrijkheid van overwegingen en het debat en anderzijds de consultatieve instantie van de Adviesraad voor Huisvesting moeten versterkt worden, en bijgevolg ook de interactie – hopelijk ziet zij het daglicht - de interactie tussen het nemen van politieke beslissingen en het overleg met de terreinactoren.

5. Loket "Woninginfo"

Dit loket bevindt zich in de lokalen van de Huisvestingscel, Tazieauxstraat 47. Het is toegan- kelijk op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten deze uren, voor bijzondere situaties).

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. Ofwel neemt de Cel de aanvraag van het bezoek aan de woning ten laste of anders oriënteert ze de persoon naar de desbetreffende dienst.

De Cel stelt eveneens een lijst ter beschikking met woningen te huur, opgesteld door het Loket Woninginfo van de Gemeente Vorst (overkoepeling van de 19 gemeentes) en wekelijks bijgewerkt.

Van augustus 2014 tot juli 2015 bezochten 381 personen ons loket voor diverse inlichtingen (tegenover 635 en 484 personen de 2 voorbije jaren).

6. Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen

Wanneer de verlaten woning zich op het grondgebied van de Gemeente bevindt, is de Huisvestingscel bevoegd voor de opstelling van documenten (hetzij een technisch verslag met de beschrijving van de woonst, dat ondertekend wordt door Mevrouw de Burgemeester), waarmee een aanvraag kan ingediend worden voor een herhuisvestingstoelage bij de Gewestelijke Directie voor Huisvesting. Het betreft een waardevolle dienstverlening aan de huurders die een ongeschikte, niet-conforme of ongezonde woning verlaten.

Er werden 48 bezoeken gedaan (met hetzelfde aantal opgestelde verslagen) tijdens het dienstjaar¹².

7. Aanvragen van gezinsherenigingen

De Huisvestingscel handelt op aanvraag van de Bevolkingsdienst, zelf ontvangen van de Vreemdelingenzaken. Het houdt in dat bij een aanvraag tot gezinshereniging, te melden of de betrokken woning, belast is met een onbewoonbaarheidsbesluit .

Er werden 298 aanvragen van inlichtingen behandeld van 1 augustus 2014 tot 31 juli 2015 (tegenover 218 het vorig jaar).

Conclusie

De Huisvestingscel heeft te maken met een belangrijke werklast en met vele dringende situaties. Er bestaan antwoorden, maar ze zijn onvoldoende in vergelijking met de omvang van de moeilijkheden om een fatsoenlijke huisvesting te hebben in Brussel en dit voor een belangrijk deel van onze gemeentelijke bevolking.

=====

¹² Dit cijfer bedroeg 33 voor de periode 2012-2013 en 80 in 2013-2014 (dit jaar was dus een "piek").

DEPARTEMENT DUURZAME
ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID

- A. Duurzame Ontwikkeling
- B. Openbare Netheid
- C. Beplantingen

DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING **EN OPENBARE REINHEID**

A. DUURZAME ONTWIKKELING

Milieuraadgeving

I. OPDRACHTEN :

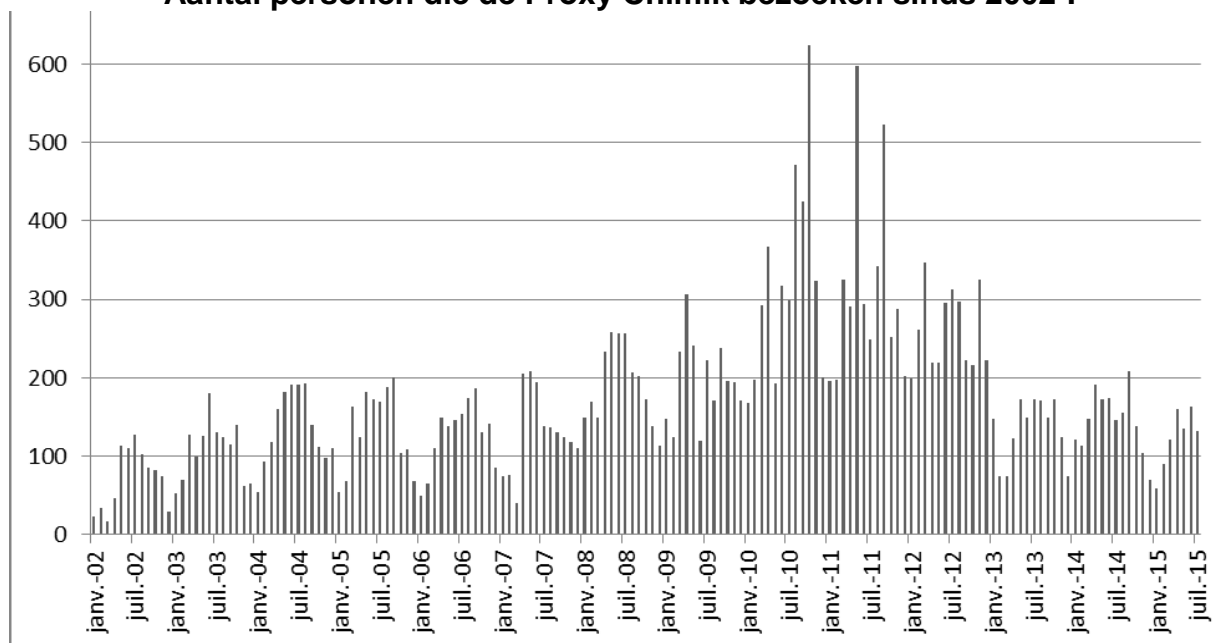
- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van burens, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, ...).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu en klachten.
- Organisatie en coördinatie van de “Week van de Boom” , met als doel kinderen en inwoners te sensibiliseren voor de eerbiediging van de natuur, in samen- werking met d Beplantingsdienst en de gemeentelijke scholen.
- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren, bvb met het bewonerscomité “Molenbabbel”.
- Sensibilisering van schoolkinderen voor ecoconsumptie, afval sorteren en recycleren.
- Animatie van de tentoonstelling “Eau du robinet - Water uit de kraan” in samenwerking met de dienst Toerisme.
- Organisatie en opvolging van de procedure “Ecodynamische onderneming” voor het Gemeentehuis, ook “eco-label” genoemd.
- Samenwerking met de Beplantingsdienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, ...) in de openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW’s “Chats Libres” en “Catrescue” voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW’s. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwerfkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premieaanvragen.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.
- Organisatie van een “Natuurfeest- Molengreen” met 26 verenigingen en gemeentelijke partners.

- Uitwerking en samenwerking met de Beplantingsdienst voor het burgerproject “MolenBeautiful”, voor de vergroening van boomvoeten en de bevordering van de biodiversiteit in de stad. Bewoners adopteren een boomvoet en zorgen ervoor.
- Omkadering en beheer van de subsidies voor de scholen in verband met de collectieve moestuinprojecten.
- Coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare Reinheid, Inciviel Gedrag, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Juridische Geschillen, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, de regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het xecutief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

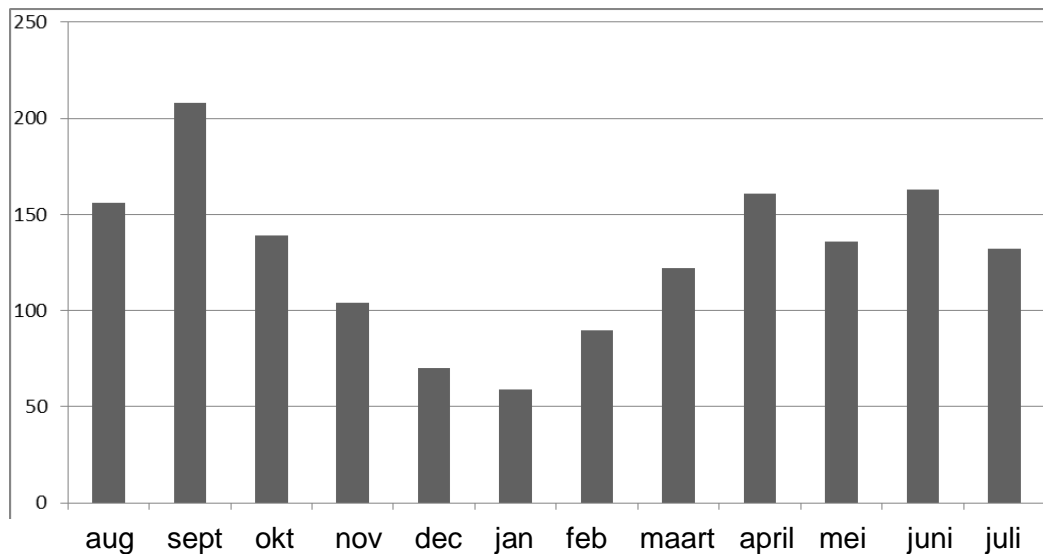
II. ACTIVITEITEN:

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
- Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
- Composteervaten: 30 aanvragen per jaar
- Week van de boom: 9 scholen, 190 kinderen hebben bomen geplant
- Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 40 per jaar
- Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwervkatten: 140 aanvragen per jaar
- Expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- Beheer van de Proxy chimik

Aantal personen die de Proxy Chimik bezoeken sinds 2002 :



Aantal personen die de Proxy Chimik bezoeken in 2014-2015:



Projectontwikkeling

1) OPDRACHTEN:

De cel heeft de volgende opdrachten :

- voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten rond duurzame ontwikkeling en voornamelijk met betrekking tot het leefmilieu, in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse vormen van financiële hulp, ...) om die projecten uit te werken en het gemeentebestuur in te schrijven in financiële programma's die opportuun en nuttig zijn voor het beleid rond duurzame ontwikkeling
- de gevoerde projecten opvolgen om er de goede ontwikkeling van te verzekeren; instaan voor de administratieve organisatie van die projecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)
- zoveel mogelijk, en waar het opportuun is, partnerschappen sluiten met gemeentelijke en gewestelijke verenigingsoperatoren en instellingen, om het transversale karakter van de gevoerde projecten te bevorderen; hierbij zorgen dat de partnerorganisaties en het middenveld zich eigen maken aan het begrip en de strategie van de duurzame ontwikkeling
- andere gemeentelijke diensten en/of operatoren begeleiden en adviseren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat verband houdt met duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, actief deelnemen aan het project
- samenwerken en/of de samenwerking en coördinatie stimuleren met andere gemeentelijke diensten die activiteiten en projecten rond duurzame ontwikkeling voeren, vooral bij infrastructuurprojecten

II) ACTIVITEITEN:

- Stedelijk beleid 2015 : ontwikkeling van een project voor de inrichting van een agro-ecologische ruimte achter de oude Bellevue-brouwerij, op de voormalige bedding van de Zenne (groenteteelt met een sociale functie en gemeinschapsinslag, bevordering van de biodiversiteit en verbetering van de leefomgeving). Het project streeft algemene doelstellingen na op het vlak van de strijd tegen armoede en moet maatschappelijke integratie, sociaal beroepsmatige inschakeling en maatschappelijke samenhang in de hand werken.
- Grootstedenbeleid 2014 (GSB): opvolging en samenwerking met het departement Stedelijke Ontwikkeling voor de studie van de gebruiksmogelijkheden van de platte gemeentelijke daken voor de aanleg van moestuinen en groenteteelt
- Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu – As Duurzame Voeding (subsidie van Leefmilieu Brussel, partnerschap met Atelier Groot Eiland vzw): project om een pool te vormen voor de ontwikkeling van duurzame voeding aan Bellevue (dit project houdt verband met het Grootstedenbeleid 2015); projectbeheer (subsidieovereenkomsten, akkoorden met de betrokken partners, verslaggeving, gebruiksovereenkomst, opvolging en logistieke ondersteuning...)
- Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu – As Grondstoffen en Afval: (subsidie van Leefmilieu Brussel, partnerschap met Atelier Groot Eiland vzw) : project voor de oprichting van een centrum voor de nuttige toepassing van houtafval en afgedankte meubelen; administratieve implementatie van het project (overeenkomsten, akkoorden met de betrokken partners, strategische ontwikkeling en planning van het project, verslaggeving, ...), hulp bieden bij het zoeken naar een infrastructuur voor het project en aanvullende financiële middelen voor de voortzetting en de ontwikkeling van de activiteit, afronding van het project
- Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19) : technisch beheer, ontwikkeling en opstarting van een semi-openbare pedagogische wijkmoestuin
- Duurzame Evenementen (subsidie van Leefmilieu Brussel) : actie voor de vermindering van afval op verschillende gemeentelijke evenementen (buurtfeest Heyvaert, MolenGreen, Kerstmarkt) in samenwerking met de Beplantingsdienst; introductie van herbruikbaar vaatwerk (bekers), sortering van recycleerbaar afval (PMD, karton), introductie van composteerbaar vaatwerk ter vervanging van het plastic vaatwerk en valorisatie van de compostfractie (meer informatie beschikbaar in het activiteitenverslag ingediend bij Leefmilieu Brussel)
- Plaatselijke Agenda 21 2014 : uitwerking en toekenning aan de vzw Bonnevie, van een animatieopdracht en met de gebruikersgroep van de Pedagogische TuinToekomst
- Plaatselijke Agenda 21 voor 2015 : ontwerp en uitwerking van een project voor de oprichting van een inzamelplatform voor de valorisatie en het hergebruik van houtafval; inlevering van een kandidatuur voor het verkrijgen van een subsidie bij Leefmilieu Brussel (project is in juni 2015 door de jury van de Agenda 21 uitgekozen)

ENERGIE

I) OPDRACHTEN

De opdrachten bestaan uit de tenuitvoerbrengring van het **gemeentelijk energieplan** en uit de verdere ontwikkeling van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) op gemeentelijk niveau.

Op 9 juli 2013 heeft de gemeenteraad zijn goedkeuring gegeven aan het nieuwe **Energieplan** voor de gemeente. In dit plan worden 22 maatregelen voorgesteld die een antwoord bieden op de energie-, sociale en milieu-uitdagingen in de gemeente. Met dit nieuwe actieplan wenst het gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek de positieve elementen van het vorige energieplan (overeenkomst van burgemeesters) te versterken en worden de minder geschikte maatregelen aangepast. Die bijstellingen zijn noodzakelijk om een antwoord te bieden aan de permanente veranderingen in de gemeente en van zijn inwoners als aan de steeds veranderende gewestelijke of nationale context.

Het **PLAGE**-project daarentegen beantwoordt aan de progressieve invoering en realisering van een coherent en gecoördineerd geheel aan acties en methoden toegepast op de gemeentelijke gebouwen (kantoren, scholen, crèches, culturele centra, sportcentra, ...) om de energie-efficiëntie en het besparingspotentieel te bepalen, om de bewoners van die gebouwen te sensibiliseren, de energie-efficiëntie in de investeringskeuzes te integreren en de transparantie van de informatie te garanderen.

II) ACTIVITEITEN

1. Energiekadaster

Het gebouwenpark van de gemeente telt een honderdtal gebouwen, waaronder heel wat scholen, een gemeentehuis, bibliotheken, kantoren, enkele buurthuizen, een olympisch zwembad, woningen met een verminderde huurprijs, ...

Het gas- en elektriciteitsverbruik van de gemeente wordt voor ieder gebouw afzonderlijk bijgehouden in een Excel-bestand op basis van de door de energieleverancier verstrekte gegevens.

2. Realisaties audits energies

In samenwerking met Sibelga werden vijf energieaudits uitgevoerd in de volgende gebouwen:

- Crèche Louise Lumen
- Ecole n°7
- School n°1
- School 13
- Jongerenclub (Edmond Machtensstadion)

3. Project NRick

Op vraag van de Technische Directeurs van de 19 Brusselse gemeenten implementeerde Sibelga het energieboekhoudsysteem 'NRclick'.

Het project werd uitgevoerd in nauwe samenwerking met de verschillende gemeenten via de Energieverantwoordelijken.

In het kader van dit project wordt een online grafische interface ter beschikking gesteld op: <http://nrclick.sibelga.be/>:

4. Certificaten EPB Publieke gebouwen

Het « **EPB-certificaat openbaar gebouw** » is een document dat de globale energieprestatie van een openbaar gebouw opgeeft. Dit resultaat wordt berekend op basis van het verbruik van de openbare gebruikers die het gebouw betrekken.

Bedoeling is de bezoekers en de gebruikers te informeren over het reële verbruik van het gebouw, de evolutie die het doormaakt, de CO₂-uitstoot en de maatregelen voor een betere energieprestatie.

Dit certificaat moet jaarlijks geüpdatet worden en aan de ingang van het gebouw worden ophangen.

De Energieverantwoordelijke van de gemeente verkreeg in 2012 de goedkeuring van Leefmilieu Brussel voor uitvoering van de EPB-certificaten openbaar gebouw.

In 2014-2015 werden de EPB-certificaten voor de volgende gebouwen gemaakt :

Gebouwen	Adres	Specifiek verbruik (KWu PE/m².jaar)	Facturen (€/jaar)	Label
Kinderdagverblijf Arion	Ninoofsesteenweg 124A 1080 Sint-Jans-Molenbeek	227.30	8302.27	C
Ontmoetingscentrum - School 11 bis "Marie-Josépark"	Edmond Machtenslaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	845.26	13417.74	G
Ecole 14 « La flûte enchantée »	Toverfluitstraat 30 1080 Sint-Jans-Molenbeek	179.89	16833.57	D+
Franstalige bibliotheek nr. 2	Begijnenstraat 103 1080 Sint-Jans-Molenbeek	310.20	4990.65	E+
Ecole 19 "Korenbeek"-School 13 bis "Tijltjes"- Kinderdagverblijf "Harlekijntje"	Begijnenstraat 101 1080 Sint-Jans-Molenbeek	251.68	24465.02	E
Ecole 7 "Arc-en-ciel"	Ribaucourtstraat 21 1080 Sint-Jans-Molenbeek	245.55	41723.56	E+
Crèche Reine Fabiola	Jean Dubrucqlaan 90 1080 Sint-Jans-Molenbeek	303.51	38779.31	D+

GEBOUW Opzichterstraat 63- 65	Opzichterstraat 63 1080 Sint-Jans-Molenbeek	187.51	40697.26	B-
School 5 " Windekind "	Jean-Baptiste Decockstraat 54 1080 Sint-Jans-Molenbeek	246,06	15 718,95	E+
Ecole 18 "Korenbeek"	Korenbeekstraat 133 1080 Sint-Jans-Molenbeek	290.05	18792.59	E-
Ecole 11 - Ecole 12 – Pavillons School 11	Palokestraat 31 1080 Sint-Jans-Molenbeek	330.20	61062.43	F
School 11 "Paloke"	Ninoofsesteenweg 1001 1080 Sint-Jans-Molenbeek	139.38	9210.69	C
Ecole 13 "L'école qui bouge"-School 13 "Tijl Uylenspiegel"	De Koninckstraat 65 1080 Sint-Jans-Molenbeek	251.91	39925.86	E
Ecole 10 "La cité des enfants"	Ransfortstraat 76 1080 Sint-Jans-Molenbeek	174.78	23244.55	D+
Ecole 15- Ecole 16 – Crèche les Petits Poucets	Carl Requettelaa, 20 1080 Sint-Jans-Molenbeek	170.99	71822.78	D+
Ecole 5 "Chouette"	Hertogin Van Brabantplein 2 1080 Sint-Jans-Molenbeek	193.28	38389.83	D
Crèche Louise Lumen	Jean-Baptiste Decockstraat 59 1080 Sint-Jans-Molenbeek	432.43	24841.81	E
Ecole 17 "Les Tamaris"	Condorlaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	179.89	33994.42	D+
Ecole 8- Ecole 9	Gulden Bodemstraat 2 1080 Sint-Jans-Molenbeek	222.25	37078.15	D-
Ecole 1 - School 1	Vier-windenstraat 71 1080 Sint-Jans-Molenbeek	241.79	56736.76	E+
Gemeentelijke Basisschool 2	Ulensstraat 83 1080 Sint-Jans-Molenbeek	176.16	30445.18	D+
Ecole fondamentale	Le Lorrainstraat 94 1080 Sint-Jans-Molenbeek	173.13	22270.90	D+

n° 2				
Gemeentelijke Basisschool 2	Ribaucourtstraat 180 1080 Sint-Jans-Molenbeek	185,99	7905,47	D+
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek	Graaf Van Vlaanderen 20 1080 Sint-Jans-Molenbeek	246,60	70 677,56	C
Centre de Promotion de la Santé à l'école	Vandermaelenstraat 26 1080 Sint-Jans-Molenbeek	304,71	7 050,14	C
Gemeentelijk atelier	Wissenstraat 15 1080 Sint-Jans-Molenbeek	484,29	21 899,63	G
Karreveldkasteel	Jean de la Hoeselaan 3 1080 Sint-Jans-Molenbeek	485,61	52 140,84	G
Feestzaal Sippelberg	Sippelberglaan 1 1080 Sint-Jans-Molenbeek	322,14	12 435,57	E
Plantsoendienst en Groene ruimten	Louis Mettewielaan 15 1080 Sint-Jans-Molenbeek	391,41	18 569,51	F
Bibliotheek - De Boekenmolen	Hovenierstraat 47 1080 Sint-Jans-Molenbeek	256,95	13 783,55	D
Institut Edmond Machtens - Bibliothèque 1	Tazieauxstraat 25 1080 Sint-Jans-Molenbeek	255,53	20 403,14	E+
Academie de Dessin et des Arts visuels	Mommaertsstraat 2A 1080 Sint-Jans-Molenbeek	142,52	27 490,58	C
Huis van Culturen en Sociale Cohesie	Mommaertsstraat 4 1080 Sint-Jans-Molenbeek	248,41	63 192,62	D+

5. Energie: gezamenlijke overheidsopdracht 2013-2015

Opvolging (toevoegen en wegnemen van meters) van gezamenlijke opdrachten voor energie voor de levering van gas en elektriciteit voor de periode 2013-2015. De volgende gemeenten, OCMW's en politiezone namen aan de opdrachten deel :

- de Gemeente Jette
- de Gemeente Ganshoren
- de Gemeente Koekelberg
- de Autonoom Gemeentebedrijf Regie Koekelberg
- de Gemeente Sint-Agatha-Berchem,
- de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, CBSU vzw en Molenbeek Sport vzw
- het OCMW van Jette

- het OCMW van Ganshoren
- het OCMW van Koekelberg
- het OCMW van Sint-Agatha-Berchem
- het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek,
- De Politiezone Brussel West 5340

6. Gezamenlijke overheidsopdrachten voor energie 2016-2017

Vanaf 1 januari 2016 zal de levering van elektriciteit en gas via de aankoopcentrale Interfin (filiaal van Sibelga) gebeuren. De gemeente heeft de verschillende nodige technische gegevens aan Interfin doorgegeven.

7. Middagen van de duurzame ontwikkeling

De Middagen van de Duurzame Ontwikkeling zijn eind 2013 van start gegaan en werden in 2014 en 2015 voortgezet.

Het concept : het gemeentebestuur wil het voorbeeld geven op het vlak van duurzame ontwikkeling. Het is van essentieel belang dat het gemeentepersoneel hierbij wordt betrokken. Daarom organiseert het gemeentebestuur elk trimester een infosessie voor het gemeentepersoneel over een thema dat verband houdt met duurzame ontwikkeling.

Eén van de Middagen van de Duurzame Ontwikkeling ging over het thema “energie”, op 23 juni van 12u30 tot 13u30, en heeft de vorm aangenomen van een ontdekkingsstocht van de duurzame en energiezuinige gebouwen in het historisch centrum van Molenbeek. Dit gebeurde ter gelegenheid van de uitgave van een nieuwe plooibare kaart “Ontdek Molenbeek via zijn duurzame gebouwen”.

Het dertigtal deelnemers heeft de volgende gebouwen kunnen ontdekken :

- Toekomststraat 19
- Sint-Mariastraat 21-31
- Graaf van Vlaanderenstraat 45-51
- Steenweg op Merchtem 19a + Sainte-Ursule/Windekind
- « Espoir »-gebouw, Finstraat
- Graaf van Vlaanderenstraat 1 en Vandermaelenstraat 18

8. Pilotproject voor de installatie van fotovoltaïsche panelen op gemeentelijke daken

Overheidsopdracht voor de terbeschikkingstelling van de daken van het gebouwenpatrimonium van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de plaatsing en de uitbating van fotovoltaïsche installaties en bijbehorende voorzieningen die nodig zijn om de stroomproductie via die fotovoltaïsche installaties te garanderen.

De volgende gebouwen zijn voor dit pilotproject in aanmerking genomen :

- Ecole 5, Hertogin van Brabantplein 27, 1080 Brussel
- Kantoor Opzichter 65, Opzichterstraat 63-65, 1080 Brussel
- Ecole 13/School 13, De Koninckstraat 63, 1080 Brussel
- Groendienst, Louis Mettwielaan 15, 1080 Brussel
- Ecole 10, Ransfortstraat 76, 1080 Brussel

Het totale piekvermogen van de fotovoltaïsche installatie die in 2015 door de derde-investeerder Bleu Tree is geplaatst, bedraagt 182 kWc.

9. FRO-project “groene incubator”

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft zich kandidaat gesteld voor de projectoproep met betrekking tot het organisationeel EFRO-programma 2014-2020 met de titel: Project “groene incubator”. Dit project strekt tot de ontwikkeling van fotovoltaïsche productie-eenheden en/of groene daken op de gemeentelijke daken van grote omvang via de opleiding en inschakeling van werkzoekenden en de implementering van financieringsinstrumenten uit de duurzame energie.

Gevraagd budget: € 3.842.782,42

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het project niet geselecteerd, waardoor het niet in aanmerking komt voor de EFRO-fondsen voor 2014-2020.

10. Off/On-campagne – Risico op stroomtekort in België

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft via verschillende kanalen aan de Off /On campagne deelgenomen, met als doel het risico op stroomtekort in België te verminderen

- informatiepagina op de gemeentewebsite
- 1000 flyers
- actie op 22 januari 2015 op de donderdagmarkt : de gemeente en verschillende Verenigingen hebben een informatiestand gehouden in het kader van de bewust - makingscampagne Off/On, die ertoe strekt het risico op stroomtekort in België tijdens de winterperiode te verminderen.

11. Parcourskaart “Ontdek Molenbeek via zijn duurzame gebouwen”

Met de steun van de subsidies van de Agenda Iris 21 heeft de gemeente een parcourskaart gemaakt over het thema : “Ontdek Molenbeek via zijn duurzame gebouwen”.

Er worden twee parcours voorgesteld :

- Een wandelparcours om 9 duurzame gebouwen te ontdekken
- Een fietsparcours om 12 duurzame gebouwen te ontdekken

De kaart is in 5000 exemplaren afgedrukt en vormt een aanvulling op de collectie parcourskaarten van de gemeente (groene wandelingen, gezinswandelingen, wandelingen ter ontdekking van het Molenbeeks erfgoed en de wijkcontracten,...) ...

=====

B. OPENBARE NETHEID

I) OPDRACHTEN

Administratief en technisch beheer van de Openbare Reinheidsdienst, Wagenpark, Metaalbewerking en Openbare Stortbaden.

II) ACTIVITEITEN

- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad
- Voorstel van antwoorden, brieven, nota's, rapporten overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reinheid
- Correspondentie via e-mails aan het Agentschap Net-Brussel
- Opdracht tot inning
- Bestelbons voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Behandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz...)
- Beheer van het brandstofverbruik voor het gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de gepresteerde uren door de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het wagenpark, opstelling van de technische fiches en analyse van de aanbestedingen.
- Afgevaardigde van het Groen Plekje op dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en elke 1^{ste} en 3^{de} zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeids- ongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziektedagen, medische bezoeken enz...)
- Administratief beheer van de werknemers in het kader van het artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Reinheidscontract - Gewestsubsidies
- Opvolging van de overeenkomsten betreffende het verwijderen van graffiti's (bezoek ter plaatse, verplaatsing voor handtekeningen van de tegenstrijdige partijen)
- Werkvergaderingen met de regionale instanties en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van het Net Brussel en B.I.M.
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a Milieuraad (Offerfeest, Pro-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu - Inciviek Gedrag (controle van het sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met het Net Brussel Agentschap (mobiele containerparken)
- Samenwerking met Brussel-Vorming en Actiris (stagiairs)

- Administratief beheer van de jobstudenten
- Administratief beheer van de stagiairs
- Administratief beheer van de overeenkomsten beenhouwers/offeraars/helpers in het kader van het Offerfeest
- Beheer van de wachtploegen voor snelle interventies , GANIP en het strooien van zout

Openbare Reinheid

I) OPDRACHT:

Het vegen en onderhouden van het gemeentelijk wegennet, collecteren van het afval, ophaling van het sluikstorten, organisatie van het Offerfeest wat betref de gemeentelijke slachtplaats, het stockeren en levering van compostvaten, reiniging van rioolkolken, het strooien van zout in de winter op de gemeentelijke wegen, snelle interventies bij rampen, beheer van de bewakingsploegen van GANIP en de zoutstrooiers, enz...

II) ACTIVITEITEN :

Het personeel van de dienst is belast met :

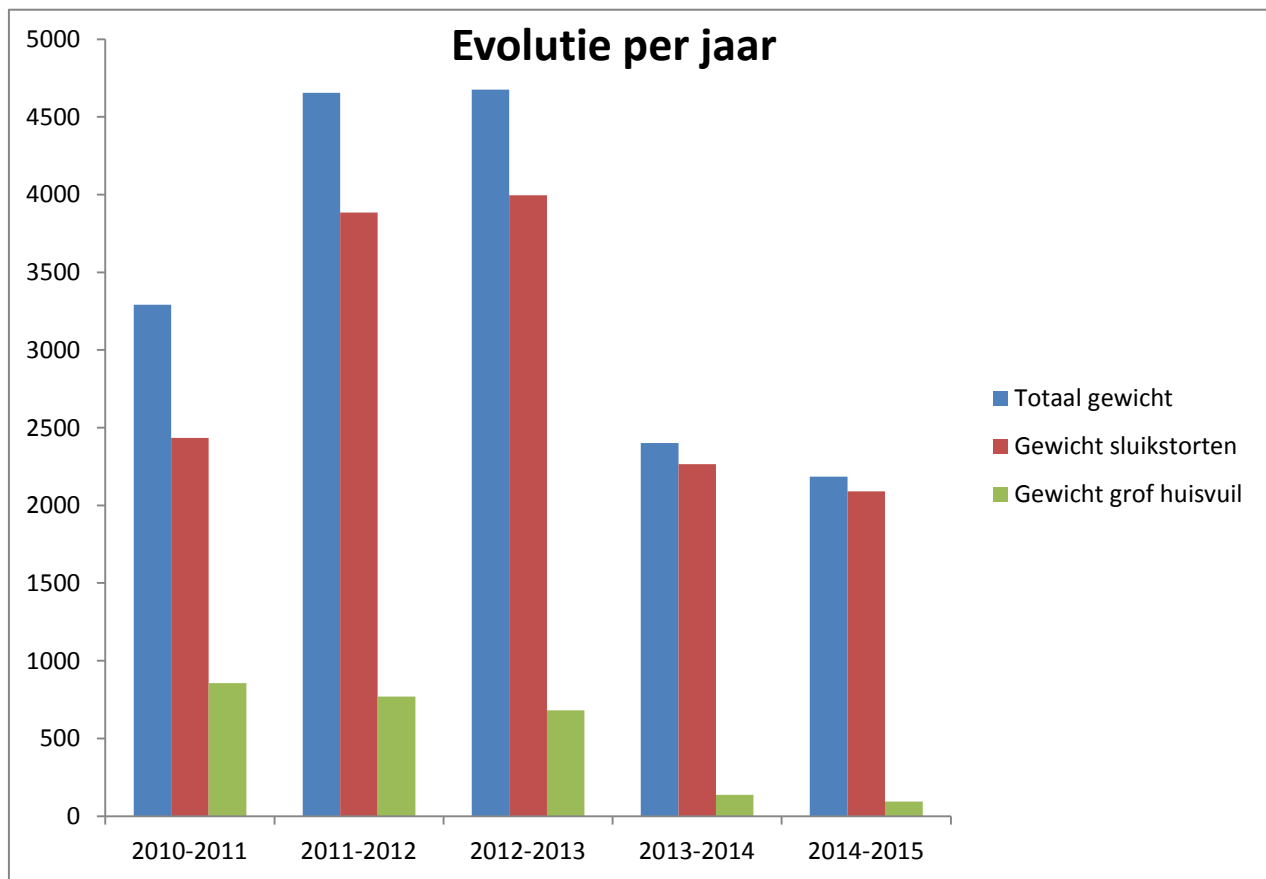
- het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertoginneplein
- donderdag op het Gemeenteplein en omgeving,
- reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- in de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen
- het vegen en het opruimen van het afval na de vele georganiseerde activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz)
- reinigen van de straten in de handelswijken op zaterdag en zondagmorgen.
- het ophalen van het afval in scholen, in gemeentegebouwen, in gemeentelijke kolonies en in andere diensten
- opruimen van het sluikstorten met vrachtwagens – grijper
- ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens
- ledigen van de openbare vuilnisbakken
- organisatie van de slachting van de schapen voor het Offerfeest
- het verwijderen van graffiti's bij particulieren en op gemeentegebouwen

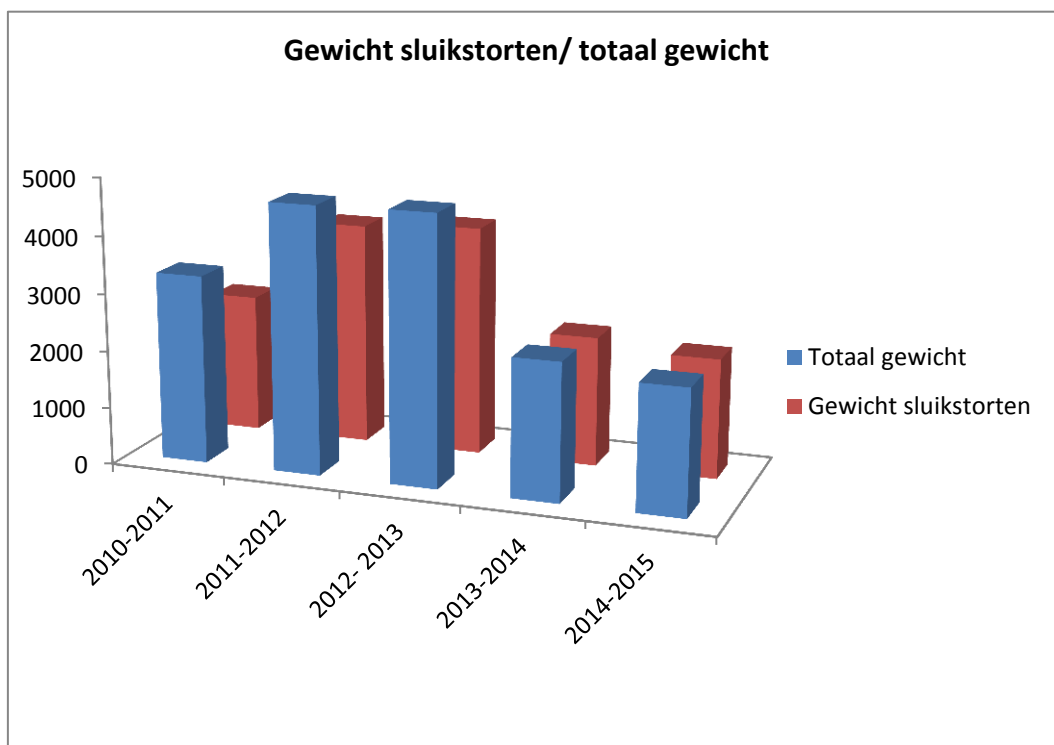
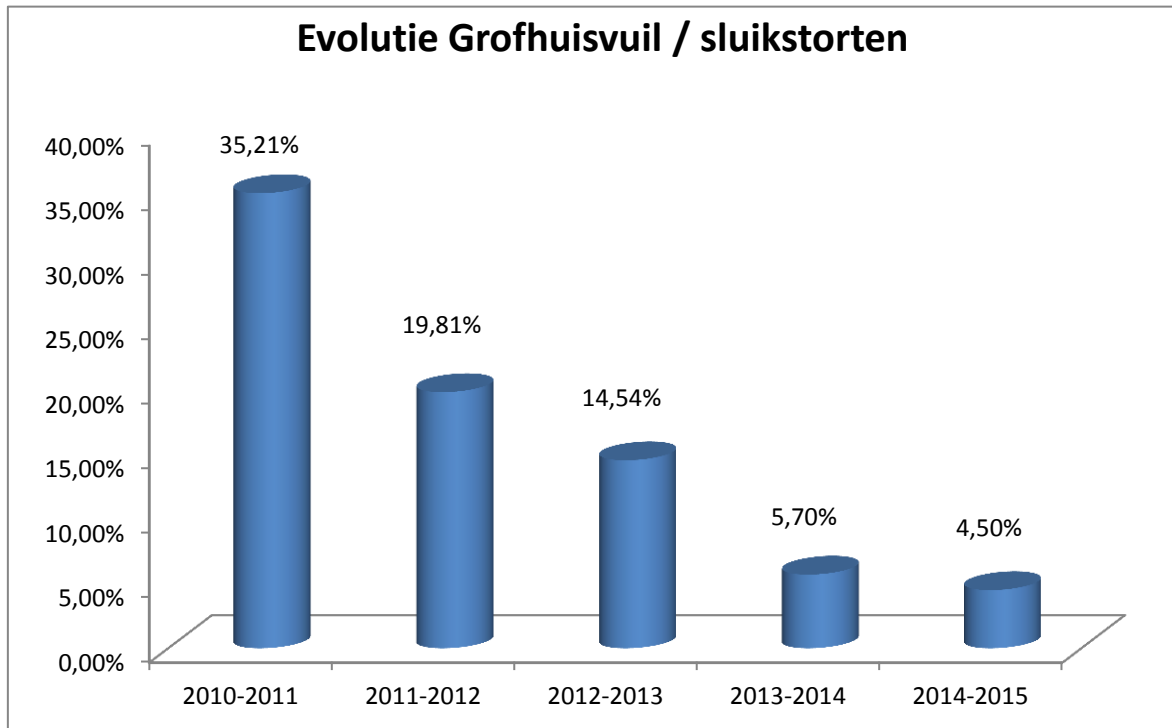
Diverse afval, het sluikstorten en grofhuishuizenophaling

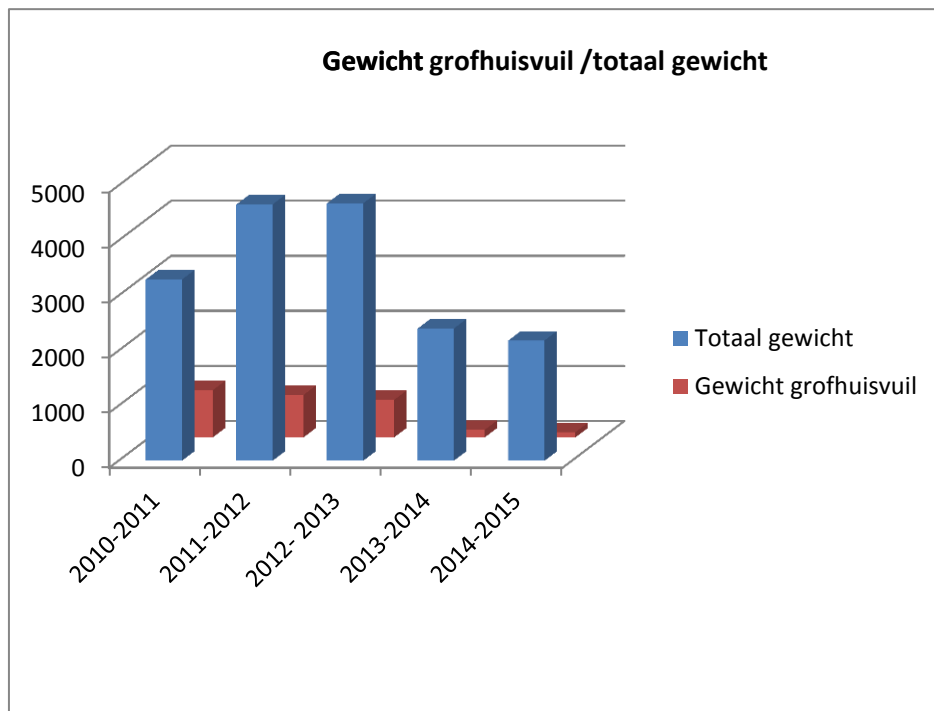
De Reinheidsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2014 tot 31 juli 2015 een totaal van **3617** ton van verschillende types afval gecollecteerd en dit voor een totaal bedrag van **369.202,08** EUR.

Jaar	Totaal gewicht	Gewicht sluikstorten	Gewicht grof huisvuil	Aantal thuis ophalingen	Evolutie grof vuil ophalingen sluikstorten/
2010-2011	3291	2434	857	2919	35,21%
2011-2012	4655	3885	770	2622	19,81%
2012-2013	4676	3996	680	2341	14,54%
2013-2014	2402	2265	137	11	5,70%
2014-2015	2184	2090	94	0*	4,5%

* Sinds september 2013, haalt de dienst Openbare Reinheid geen grofhuisvuil meer op aan huis.







Openbare stortbaden

I. OPDRACHTEN :

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs (0,50 EUR). Een aangeduide persoon van de dienst is er 3 maal per week aanwezig.

II. ACTIVITEITEN :

- De openbare stortbaden driemaal per week openstellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

Frequentie en ontvangsten

Jaar	Mannen	Vrouwen	Ontvangsten
2010 - 2011	729	1.143	936,00 EUR
2011 - 2012	1.199	1.706	1.452,50 EUR
2012 - 2013	1.436	1.596	1.516,00 EUR
2013 - 2014	1.076	969	1.022,50 EUR
2014 - 2015	1.081	881	981,00 EUR

Metaalbewerking

I. OPDRACHT :

Onderhoud en verscheidene herstellingen

II. ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door het personeel van de dienst.

Voor de Openbare Reinheid

- diverse herstellingen aan de wagens
- diverse herstellingen aan de straatvegerskarren enz...
- vervaardiging en onderhoud van het gereedschap
- herstelling van containers
- herstelling van openbare vuilnisbakken
- het verwijderen van graffiti's (**zie tabel**)

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2010 - 2011	9	18
2011 - 2012	9	1
2012 - 2013	13	7
2013 - 2014	19	19
2014 - 2015	21	11

Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van de afsluitingen aan de scholen
- herstelling van de korven voor mini-basket
- vervaardiging van ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- fabricatie van afsluitdeksels (roosters) voor rioolmonden
- herstellingen speelgoed van kleuterscholen en kolonies
- herstelling en fabricatie van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnzalen
- fabricatie en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen van het materieel van de Tekening- en Muziekacademie

Voor de dienst Openbare Werken

- herstelling van nadar-afsluitingen
- fabricatie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- fabricatie van metalen onderdelen voor de schilders en de schrijnwerkers

Voor de Sport dienst

- onderhoud van en de afsluitingen van de sportvelden
- herstellingen van de afsluitingen rond de gemeentelijke stadions
- herstelling van de metalen poorten van de gemeentelijke stadions.

Voor de Gemeentelijke Eigendommen

- verschillende herstellingen aan de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen van gemeentegrounden
- het regelen van hydraulische deursluitingen in de gemeentelijke gebouwen
- fabricatie en plaatsing van verschillende beveiligingen voor de ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeenteparken
- herstelling of vervanging van parkomheiningen

Offerfeest

- Inrichting van het slachthuis.

Dienst Wagenpark

I. OPDRACHT :

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II. ACTIVITEITEN :

Het personeel van de dienst is belast met :

- het opstellen, het kopiëren en het doorsturen van de technische dossiers voor de aankoop van :
 - Voertuigen
 - Brandstoffen
 - Onderhoudsproducten en wisselstukken
 - Gereedschap
- het afsluiten van de onderhoudscontracten voor de voertuigen
- schrapping van voertuigen en verkoop van gebruikte of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is belast met :

- met het onderhoud van de 4 autobussen bestemd voor het leerlingenvervoer van van de gemeentelijke scholen
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van het gemeentelijk wagenpark, **104** voertuigen en werktuigen van de verschillende diensten :
 - het College van Burgemeester en Schepenen
 - Openbare Reinheid
 - Openbare Werken
 - Beplantingen
 - Kerkhof
 - Sociale Kruidenierswinkel
 - Gemeenschapswachters
 - Stedenbouw en Hygiëne
 - Strijd tegen Sociale Uitsluiting
 - Gemeentelijke Eigendommen
 - Gemeentelijke Werhuizen
 - GANIP

- Huis van Culturen en Sociale Samenhang
 - Pool
 - Cel Leefmilieu - Onburgerlijk Gedrag
- vervoer voor de verschillende gemeentelijke diensten

Het wagenpark

Wagens van de Burgemeester en het Schepencollege:

2 voertuigen

- 1 Opel Vectra - JTS 299
- 1 Peugeot 407 - 880 BCC

Dienst Openbare Reinheid

22 voertuigen

- 4 vuilniswagens Renault GQA 461 – LWC 881 – BMB110 – 1 DRD 690
- 1 vrachtwagen met laadbak Renault - KHS 770
- 1 vrachtwagen-container Renault - 1 GJW 793
- 1 vrachtwagen met grijper DAF – 1DGG 442
- 3 vrachtwagens met kraan Renault TQF178 – YXP 442 – 198 ADW
- 1 kolkenzuiger Renault - 370 BWK
- 1 bestelwagen Fiat - TSD 300
- 1 bestelwagen Fiat Doblo - 1AIB 038
- 1 bestelwagen Opel Movano - 445 ALB
- 1 mechanische veegmachine Johnston - 524 BRC
- 1 bestelwagen Citroën Jumper - STC 868
- 1 bestelwagen Renault Master - TVR 879
- 1 bestelwagen Renault Logan - 353 BER
- 1 Pick-up Renault Logan - 351 BER
- 1 veegvrachtwagen - 1 GNT 337
- 1 kleine vuilniswagen - 1 KPY 922
- 1 Renault Twizy - MABG 597

Cel Leefmilieu - Onburgerlijk Gedrag

- 1 bestelwagen pick-up Fiat Doblo - 1 FWY 437
- 1 Renault Twizy - MABE 890

Dienst Openbare Werken :

11 voertuigen, 2 aanhangwagens en 2 machines

Dienst Bestrating

- 1 vrachtwagen Renault met grijper - SIH 010
- 2 bestelwagens Citroën Jumper - SWW 749 - YBM 422
- 1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
- 1 graafmachine Kubota K.008 - RCL 660
- 1 aanhangwagen - hogedrukmachine zonder nummerplaat
- 1 aanhangwagen Hapert - QEP 625
- 1 compressor Atlas Copco - QCE 255
- 1 bestelwagen Ford - 1 CTT 798

Signalisatie - Technische dienst

- 1 bestelwagen Opel Movano - 372 ALB
- 1 bestelwagen Opel Combo - TVR 764

Lokale Missie

2 bestelwagens Opel Vivaro – TSD 284 - TSD 295
1 bestelwagen Renault Master – CRW 598

Technische dienst - Gebouwen

1 bestelwagen Fiat Doblo 1AIB 051

Gemeentelijke Werkhuizen

14 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Sector Electriciteit

1 bestelwagen Fiat Doblo -1 EEO 047
1 bestelwagen Citroën Jumpy – NIQ 044
1 bestelwagen Opel Combo – 379 ALB

Sector Loodgieterij

1 bestelwagen Opel Vivaro - XFL 806
1 bestelwagen Renault Trafic - 1 EGO 493

Sector Vervoer (soep)

1 bestelwagen Fiat Doblo – 1 FWY 414

Sector Schrijnwerkerij

1 bestelwagen Citroën Berlingo - NIQ 045

Sector Festiviteiten - Materiaal

1 aanhangwagen (kiosk) TAT- UUN 896

Sector Metsers

1 bestelwagen Fiat Ducato – 1 EEO 054

Sector Verhuizers

1 Bestelwagen Renault Maxitic - 092 BJK
1 bestelwagen Iveco Daily - XMY 909
1 bestelwagen Renault Mascotte - PWM 838

Sector Slotenmakers

1 bestelwagen Fiat Doblo - 1AIA 879

Sector Glazenmaker

1 bestelwagen Opel Vivaro - TSD 313

Sector Schilders

1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

Beplantingsdienst

9 voertuigen, 6 aanhangwagens, 7 tractors en 3 machines

1 bestelwagen Citroën Jumper - YFS 554
1 bestelwagen Renault Master - TVR 882
1 bestelwagen Opel Movano - 374 ALB
1 bestelwagen Fiat Ducato – 1 GAJ 626

1 Pick-up Fiat - 556 AMJ
1 Pick-up Renault Logan - 350 BER
1 bestelwagen Opel Combo op aardgas - 897 APN
1 bestelwagen Opel Vivaro - XFL 803
1 vrachtwagen – container Renault - SIH 011
1 breekmachine VANDAELE – UTQ 111
1 tractor International - FKU 922
1 tractor Case – LDQ 656
1 tractor Kubota B6200 – Stadium Sippelberg - BUK 005
1 tractor grasmaaier ISEKI (Marie-José park) – SIY147
1 grasmaaier – Ransomes – 423 BJJ
1 tractor - grasmaaier Iseki - LMY 675
2 tractors - grasmaaier Ferrari - TTP 935 – VTK 174
1 hoogtewerker Haulotte
1 aanhangwage - UJK 176
1 aanhangwagen - UTJ 924
1 aanhangwagen - UTQ 189
1 aanhangwagen - QGL 263
1 aanhangwagen 12 Ton - traag vervoer - LDQ 656
1 aanhangwagen 5 Ton - traag vervoer - FUK 922

Dienst Begraafplaatsen

5 machines en 1 voertuig

1 Dumper Ausa
1 grasmaaier Toro
1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152
1 graafmachine Case - PWM 963
1 graafmachine Kubota - KX91
1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

Openbaar onderwijs

4 voertuigen

1 bus Irisbus - 237 ARK
1 bus Renault - 1 EGB 131
1 bus Irisbus - HHQ 196
1 bus Irisbus - YFY 954

Dienst Gemeentelijke Eigendommen :

2 voertuigen

1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887
1 bestelwagen VW Caddy - 1CIM 118

Dienst GANIP

1 bestelwagen Ford Transit -TCI 754

Sociale Kruidenierswinkel

1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

Dienst Strijd tegen Sociale Uitsluiting

1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB

Dienst van de Gemeenschapswachters

- 1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973
- 1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

Huis van Culturen en Sociale Samenhang

- 1 bestelwagen Renault Trafic - 1 FFE 197

Pool

5 voertuigen

- 1 wagen Fiat Panda - YZE 050
- 1 wagen Renault Kangoo - 1 CTT 701
- 1 bestelwagen Citroën Berlingo - TCG 598
- 1 wagen Opel Vectra - TSD 303
- 1 Renault Twizy MABE 885

Levering van nieuwe voertuigen 2014 - 2015

- 1 kleine vuilniswagen - 1 KPY 922 - voor de Openbare Reinheid
- 3 Renault Twizy (voor de diensten Openbare Reinheid, Cel Leefmilieu - Onburgerlijk Gedrag en de Pool)

Schrapping van voertuigen 2014– 2015

- 2 mechanische veegmachines Bucher KWM 932 – KWM 933
- 1 personenwagen break Citroën - HNS 043
- 1 bestelwagen Citroën Jumper - FUW 223
- 1 kolkenzuiger Volvo - GRP127

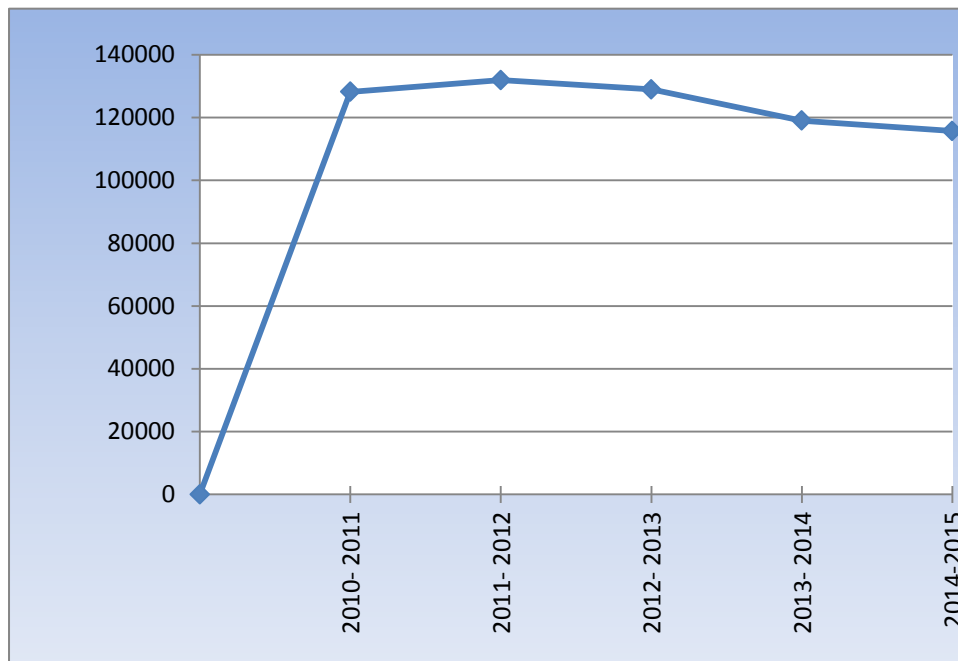
Verkeersongevallen 2014 - 2015

- 21 waaronder :
- 3 - dienst Openbare Werken
 - 3 - dienst Gemeentelijke Werkhuizen
 - 10 - dienst Openbare Reinheid
 - 3 - dienst Beplantingen
 - 1 - dienst Openbaar Onderwijs
 - 1 - Cel Leefmilieu - Onburgerlijk Gedrag

Verbruik en uitgaven betreffende de brandstof - Voertuigen en machines van alle diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	CNG/Super	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN
2010 - 2011	128.184 L	0 L	128.184 L	159. 037,00 EUR
2011 - 2012	129.674 L	2. 277 L	131.951 L	185.568,66 EUR
2012 - 2013	127.455 L	1. 508 L	128.963 L	180.381,55 EUR
2013 - 2014	116.454 L	2. 588 L	119.042 L	157.240,54 EUR
2014 - 2015	113.372 L	2. 332 L	115.704 L	136.044,22 EUR

Evolutie van het brandstofverbruik



Cel Onburgerlijk Gedrag

I. OPDRACHTEN :

Strijd tegen het onburgerlijk gedrag met betrekking tot het leefmilieu (sluikstorten, het niet-conform buitenzetten van het huishoudelijk afval, vuilheid op onbebouwde gronden..) :

- Preventie (sensibilisering en informatie)
- controle
- bestraffing

De Cel bestaat uit een dienstverantwoordelijke, een administratief assistent, een sectorverantwoordelijke en 10 terreinmedewerkers aangewezen in het kader van de Ordonnantie van 25 maart 1999 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging en de bestraffing van misdrijven inzake het leefmilieu (gewijzigd door de ordonnantie van 8 mei 2014) en in het kader van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

C. BEPLANTINGEN

I.OPDRACHTEN :

Beheer, onderhoud en het opfleuren van de gemeentelijke groene zones en het plaatsen van modulen met planten of bloemen langs de openbare weg.

II. ACTIVITEITEN :

Alledaagse activiteiten :

Dagelijks onderhoud zoals :

- het grasmaaien
- het planten en onderhoud van bloemperken
- het snoeien van bomen, heesters en hagen
- alternatieve onkruidbestrijding
- het verzamelen van dode bladeren
- het planten, snoeien en vellen van bomen
- het verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken

Van de volgende gemeentelijke groene ruimten :

- Karreveldpark
- Marie - Josépark
- Muzenpark
- Albertpark
- Hauwaertpark
- Fuchsiaspark
- Stadiumpark Pevenage
- Gieterijpark
- Kleine Zennepark
- Sint-Remipark
- L 28- park (Jean Dubrucq)
- Vandenheuvelpark
- Vier - Windenpark
- Edmond Machtensstadium
- Sippelbergstadium
- Berg en Dal
- Espace Pierron
- Edmond Machtenssquare
- Bevrijderssquare
- Joseph Lemairesquare
- Edmond Leroysquare
- Politiekantoor Gentsesteeweg
- Zwembad Louis Namèche
- Alle scholen
- Alle kindedagverblijven
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Het Huis van Culturen
- Groene ruimte van het gebouw "Arc en ciel"
- Gemeentelijke Begraafplaatsen
- Al de gemeentelijke eigendommen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, ...)

- 152 boomplantingen, 211 heestersplantingen, 26 expertises met tomograaf, snoei van 149 bomen, vellen van 30 bomen en ontwortelen van 44 boomstammen in de gemeentelijke groene ruimten, openbare wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de braakliggende gronden toebehorend aan de gemeente (maaïen, snoeien, vellen van bomen ...);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke gronden of langs de grond van een privé-eigenaar wanneer deze laatste in gebreke blijft (veilige doorgang van voetgangers);
- Onderhoud van de gemeentelijke sportstadia (Edmond Machtens, Sippelberg);
- Het kweken van 20.000 eenjarige bloemen, 7.700 tweejarigen en 1.500 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Het beplanten en installeren van 458 bloemhangmanden op de gemeentelijke wegen;
- Beplanten en plaatsen van 65 reusachtige bloempotten, 42 bloembakken en 60 bloempiramides langs de openbare weg;
- Tijdens de zomer, bewatering van al die structuren geplaatst op de openbare weg (2 x per week);
- Dagelijks onderhoud van de 45 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Versiering van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van de kerstbomen langs de openbare weg en in de gemeentelijke lokalen;
- MolenBeautiful : Peter/meterschap van bomen in de straten door de bewoners (onderhoud van de boomvoeten door de peters en meters), uitdelen van bloem - zaden voor het inzaaien van de boomvoeten (26 bomen);
- Vergroening van gevels: klimplanten worden aangeboden aan bewoners die het vragen. Het opmaken en het opvolgen van de overeenkomst, het opvolgen van de aanvragen m.b.t. de realisatie van de plantgaten op de gevels (10 aangeboden klimplanten en 5 nieuwe onfertekende overeenkomsten);
- Samenwerking aan de Week van de Boom (plantactie van 10 bomen met de leerlingen van de gemeentelijke scholen) onder leiding van de Leefmilieudienst;
- **Implementatie van alternatieve methoden van onkruidbestrijding en een gedifferentieerd beheer: gebruik van ecologische producten, het manueel wieden van het onkruid, planten van inheemse soorten, gazons behandeld als bloemenweiden, ...**

Tijdelijke activiteiten :

- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplantingen...);
- Beheer van de boomkwekerij;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Beheer van vormingen en stages;
- Diverse dringende interventies : het vellen van bomen die dreigen om te vallen, het snoeien van takken die de doorgang hinderen, door vandalisme, door onburgerlijk gedrag (sluikstorten in de parken, uitgetrokken planten), ...
- Vele dringende interventies op aanvraag van en voor de veiligheid van de bewoners.

=====