



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK
ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 23.09.2015**

Aanwezig Luc Léonard, De Voorzitter plaatsvervanger van de Raad ;
Françoise Schepmans, Burgemeester ;
Ahmed El Khannouss, Sarah Turine, Patricia Vande Maele, Abdelkarim Haouari, Karim Majoros, Ann Gilles-Goris, Olivier Mahy, Annalisa Gadaleta, Schepenen ;
Pierre Vermeulen, Gerardine Bastin, Danielle Evraud, Mohamed El Abboudi, Lhoucine Aït Jeddig, Dirk Berckmans, Michaël Vossaert, Shazia Manzoor, Georges Van Leeckwyck, Leonidas Papadiz, Roland Vandenhove, Laurie Carême-Palanga, Youssef Lakhroufi, Ahmed Barro, Hassan Ouassari, Hicham Chakir, Gemeenteraadsleden ;
Jacques De Winne, Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd Jan Gypers, Schepen ;
Christian Magérus, Jamal Ikazban, Abdellah Achaoui, Houria Ouberri, Mohammadi Chahid, Badia El Belghiti, Paulette Piquard, Jamel Azaoum, Amet Gjanaj, Jef Van Damme, Khadija El Hajjaji, Olivia P'Tito, Michel Eylenbosch, Dirk De Block, Nader Rekik, Farida Tahar, Hassan Rahali, Tania Dekens, Gemeenteraadsleden.

#Onderwerp : Evenementen - Nieuw reglement betreffende het lenen van materiaal - Uitstel van 02/09/2015.#

Openbare zitting

Cultuur

DE RAAD,

Gezien het reglement betreffende de huur van materiaal van de gemeente van 13 februari 1992, degelijk goedgekeurd door de toezichhoudende overheid;
Overwegende dat het op dit ogenblik geldende reglement moet worden herzien om de bedragen aan te passen aan de consumentenprijsindex;
Gezien zijn beraadslaging van 25 oktober 2007 tot wijziging van het gemeentelijk reglement betreffende de terugwinning van de interventiekosten;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

Het nieuwe gemeentereglement betreffende materiaaluitlening als volgt vast te leggen:
Inleiding:

Artikel1:aanvragen

Aanvragen voor materiaaluitlening moeten minstens 30 dagen voor de datum van het gebruik schriftelijk gericht worden tot het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Jans-Molenbeek (Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel) Ze moeten de plaats vermelden alsook het gebruik waarvoor het materiaal zal bestemd zijn.

Artikel2:voorrangsregeling

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek behandelt de aanvragen in chronologische volgorde. In alle gevallen wordt voorrang gegeven aan gemeentelijke, terugkerende manifestaties, en/of in partnership met het

bestuur en het OCMW.

Artikel3:betaling

De materiaaluitlening (met inbegrip van de terbeschikkingstelling, de eventuele arbeidskrachten en het vervoer) is betalend. Alleen het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om hiervan af te wijken.

Artikel4:kosteloosheid

Alinea 1. De volgende entiteiten genieten van de volledige kosteloosheid van de materiaaluitlening (met inbegrip van de terbeschikkingstelling, de eventuele arbeidskrachten en het vervoer):

- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek;
- De afdeling van de Politie van Sint-Jans-Molenbeek;
- Adviesraden;
- De Molenbeekse Huisvesting;
- De ARHUU (adviesraad van de huurders);
- Scholen die op het grondgebied van de gemeente liggen;
- De ouderverenigingen voor evenementen die georganiseerd worden in het kader van hun opdrachten;
- Verenigingen die een liefdadigheids-, maatschappelijke, sociale, culturele of sportieve roeping hebben;
- Personen, wat hun vorm en aard ook moge zijn, die:
 1. opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn, en

2. een rechtspersoonlijkheid genieten, en waarvan

- ofwel de activiteit in hoofdzaak gefinancierd wordt door de Staat, territoriale collectiviteiten of organismen van publiek recht;
- ofwel is het beheer onderworpen aan een controle van de Staat, territoriale collectiviteiten of organismen van publiek recht;
- ofwel zijn meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, directie- of toezichtsorgaan, aangeduid door de Staat, territoriale collectiviteiten of organismen van publiek recht

Alinea 2. Mogen gedeeltelijk of helemaal vrijgesteld worden, door een strikt gemotiveerde beraadslaging van het college, de aanvragers die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- Geen lucratief of commercieel doel nastreven
- Slechts van één of geen volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de rechten te hebben genoten , in toepassing van huidig artikel.

Artikel5:staat

Behalve andersluidende opmerking van de aanvrager bij de terbeschikkingstelling van het materiaal wordt ervan uitgegaan dat dit laatste zich in goede staat bevindt.

Artikel6:kostprijsvandehuur

De kostprijs van de materiaalhuur, de eventuele arbeidskracht en het vervoer die gefactureerd worden, wordt vastgesteld volgens het tarief in bijlage, goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Artikel7:vervoervanplantenenverplichtingen

Elk vervoer van planten moet gebeuren in een gesloten voertuig. In geval van vries en bij grote koude, wordt er geen enkele terbeschikkingstelling van planten verzekerd. De organisatoren zijn verplicht de planten in de

geschikte omstandigheden bij te houden (buiten vriesbereik, enz.)

Artikel8:verbodsbepalingen

Het is verboden om te nagelen, aan te plakken, te tekenen of te nieten op de tentoonstellings- en podiumpanelen.

Artikel9:rechtvanhetCollege

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om geen materiaal uit te lenen indien blijkt dat de klimatologische omstandigheden, of het vermoedelijke gebruik een gevaar kan vormen voor de personen en/of goederen.

Artikel10:teruggavevanhetmateriaal

Het materiaal moet door de aanvrager met zorg, gereinigd en in orde gebracht, terugbezorgd worden op dezelfde plaats en in dezelfde toestand dan toen hij het meenam. De staat van het materiaal zal streng gecontroleerd worden door het gemeentepersoneel. De kosten die het resultaat zijn van de vervanging, de beschadiging, panne, verdwijning of reiniging van alles of een gedeelte van het materiaal, moeten financieel worden gedragen door de aanvrager. Laatstgenoemde moet overgaan tot de herstelling of vervanging van het bewuste materiaal. Deze bepalingen worden ook toegepast op de begunstigden die genieten van de kosteloosheid van de uitlening.

Artikel11:Verbintenisvandeaanvrager

De aanvrager gaat de verbintenis aan om onder geen enkel vorm de aansprakelijkheid van het College van Burgemeester en Schepenen te zoeken of in het gedrang te brengen uit hoofde van om het even welk ongeval of welke schade die het resultaat kan zijn van het ongeschikte of onwenselijke geachte gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel12:rechtvanvoorbehoudvanhetCollege

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor de uitlening te aanvaarden, te weigeren, te verlengen of er vroegtijdig een einde aan te stellen:

- Wanneer de aanvrager het materiaal niet beheert 'als een goede huisvader'
- Wanneer de aanvrager het uitgeleende materiaal beschadigd heeft tijdens een vorige terbeschikkingstelling;
- Voor terecht gerechtvaardigde dringende noden, van onvoorziene aard.

Artikel13:niet-betaaldfactuur

Elk niet-betaald factuur brengt automatisch de opschorting met zich mee van uitleningen in de toekomst die gevraagd worden door het organisme en/of de natuurlijke persoon die de overeenkomst voor de uitleenaanvraag heeft gesloten.

Artikel14:behandelingvandeuitleenaanvraag

Elke uitlening wordt individueel behandeld. Het materiaal ter plaatse voor een andere manifestatie mag niet worden inbegrepen voor de volgende manifestatie.

Artikel15:niet-beschikbaarheidvanhetmateriaal

In geval het gevraagde materiaal niet beschikbaar is zal het College van Burgemeester en Schepenen geen andere gemeente vragen om het nodige materiaal te verkrijgen. Alle aanvragen moeten verricht worden door de aanvrager alsook de arbeidskracht en het vervoer dat er verband mee houdt.

Artikel16: uitleningvandeZwanenhals

De uitlening van de Zwanenhals moet volledig (aanvraag, waarborg, weghaling, teruggave) door de aanvrager bij Hydrobru ten laste worden genomen.

Artikel17 :Betalingvandebijdrage

De bijdrage is verschuldigd door de aanvrager die de aanvraag voor de materiaallitlening indient. Indien de

aanvraag uitgaat van een vereniging, een groep, een vennootschap die geen rechtspersoonlijkheid heeft, moet enkel de persoon die de aanvraag indient de betaling doen.

Indien de aanvraag uitgaat van een entiteit die over de rechtspersoonlijkheid beschikt, is de bijdrage door de entiteit verschuldigd.

De prijs met betrekking tot de materiaaluitlening moet volledig en vooraf gestort worden op rekeningnr. 001-2031200-96 van het Gemeentebestuur, ten laatste 14 dagen voor de voorziene duur voor het gebruik van het gehuurde materiaal. Bij het in gebreke blijven van de betaling ten gepaste tijde wordt de huuraanvraag louter en eenvoudig als onbestaande beschouwd.

Een vrijstelling van betaling van de bijdrage kan worden toegestaan mits het College van Burgemeester en Schepenen hiertoe een gemotiveerde beslissing neemt.

Artikel18: Waarborg

Om het geleende materiaal te beschermen tegen om het even welke schade, volledig verlies of diefstal, behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor om een waarborg op te leggen aan de huurder, zelfs indien deze geniet van de kosteloosheid van de uitlening.

Deze waarborg moet overeenkomen met 50% van het totale bedrag van de dagelijkse huurbijdrage.

Deze laatste moet worden gestort op rekeningnummer XXXXXXXXXXXXXXX van het Gemeentebestuur ten laatste 15 dagen voor de datum van het evenement.

Indien het bedrag van de waarborg niet is gestort binnen de toegekende termijn, zal de huur zonder mogelijkheid tot betwisting las geannuleerd worden beschouwd.

Deze waarborg zal integraal worden teruggestort op de door de huurder meegedeelde rekening indien, na controle door een door het bestuur aangeduide verantwoordelijke, blijkt dat het uitgeleende materiaal zich in de zelfde staat bevindt als toen het werd gehuurd.

In geval van beschadiging of verlies zal de waarborg daarentegen verminderd worden met het bedrag van de schade.

Indien blijkt dat de waarborg niet volstaat om de totaliteit van de schade te dekken, behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor om aan de aanvrager het verschil tussen het financiële verlies en de waarborg te vragen.

Om de prijs van het te vervangen materiaal te bepalen wordt er rekening gehouden met de kostprijs vermeerderd met 5% (= kosten voor de procedure van de materiaalaankoop)

Het bewijs van de betaling van de huur en de waarborg moet worden verzonden naar de Gemeentelijke Dienst Evenementen minstens 15 dagen voor de datum van het evenement (Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel).

Elke terugtrekking die voorvalt na de storting van de bijdrage brengt het verlies ervan voor gevolg behalve in geval van overmacht. Deze terugtrekking moet noodzakelijkerwijze schriftelijk geformuleerd worden en voorgelegd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel19: Kosteloosheid en wederkerigheid

Het college van Burgemeester en Schepenen mag de kosteloosheid toekennen aan elk ander gemeentebestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover ze het genot van de wederkerigheid kan doen gelden.

Indien een zelfde gemeente Nadarafsluitingen huurt om de veiligheid op zijn grondgebied te bewaren kan, het College van Burgemeester en Schepenen ook de kosteloosheid toekennen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de kosteloosheid toekennen aan elk ander gemeentebestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor zover ze het genot van de wederkerigheid kan doen gelden.

In het geval het College van Burgemeester en Schepenen een materiaaluitlening aan een gemeentebestuur van het Brusselse Gewest toekent en dat blijkt dat het vermelde materiaal dat kosteloos verleend werd, gebroken, gestolen, ... is, is het begunstigde gemeentebestuur verplicht tot de terugbetaling van elk beschadigd, gestolen of ontbrekend stuk,

Om de prijs van het te vervangen materiaal te bepalen wordt er rekening gehouden met de kostprijs vermeerderd met 5% (= kosten voor de procedure van de materiaalaankoop)

Artikel20:Overmacht

In geval van overmacht, bijvoorbeeld brand, overstroming, instortingsgevaar, de organisatie van verkiezingen, enz., kan het College van Burgemeester en Schepenen niet aansprakelijk worden gesteld in geval van eventuele annuleringen van geplande feesten of activiteiten.

Bovendien kan er geen enkele financiële vergoeding aanspraak worden gemaakt.

Uiteraard blijft dat de bedragen, de terbeschikkingstelling, het vervoer, de eventuele arbeidskracht en de waarborg) integraal aan de huurder zullen worden terugbetaald.

Artikel21-Slotbepalingen:

Dit reglement schaft de vroegere beschikkingen af en treedt in werking op 1 januari 2016.

Bijlage bij de beraadslaging van de gemeenteraad van.....

GEMEENTEGREGLEMENTVOORMATERIAALUITLENING**Dagelijkshuurbijdrage**

Nadarafsluiting	8,00 EUR per eenheid
Binnenpodium (element van 2mx1m) maximum 24 elementen	16,00 EUR per element
Buitenpodium (element van 2mx2m) maximum 60m ² - hoogte 0,70m en 1m)	24,00 EUR per element
Overdekte kiosk	400,00 EUR
Stoel	1,50 EUR per eenheid
Plooitafel (1,2m x 0,8m)	2,50 EUR per eenheid
Bierrek	8,00 EUR per eenheid
Tombolarek	8,00 EUR per eenheid
Glazenwasser	8,00 EUR per eenheid
Toog	24,00 EUR per eenheid
Koelkast	24,00 EUR per eenheid
Tuinhuisje (3mx3m)	80,00 EUR per eenheid
kamerscherm	2,50 EUR per eenheid
Planten	10,00 EUR per eenheid

Forfaitairekostenvoordeleveringvanhetuitgeleendemateriaal

Van 1 tot 20 Nadarafsluitingen	40,00 EUR
Van 21 tot 50 Nadarafsluitingen	80,00 EUR
Meer dan 50 Nadarafsluitingen.	120,00 EUR
Koelkast	40,00 EUR
Tafels en stoelen (maximum 50 stukken)	25,00 EUR
Tafels en stoelen (maximum 100 stukken)	50,00 EUR
Tafels en stoelen (maximum 200 stukken)	80,00 EUR
Tafels en stoelen (meer dan 200 stukken)	120,00 EUR
Ander materiaal	16,00 EUR
Materiaal geleverd buiten de werkdagen	320,00 EUR

Arbeidskrachten

30,00 EUR/uur per medewerker. Elk aangevat uur is verschuldigd

Deze tarieven zullen jaarlijks aan de indicie van de consumptieprijzen aangepast worden (referentiemaand : december 2015) volgens de volgende formule:

Tarief(dec.2015)xnieuweindicie
Startindicie

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Jacques De Winne

De Voorzitter Plaatsvervanger,
(g) Luc Léonard

**BEKENDGEMAAKT DOOR
AANPLAKKING
OP 27 OKTOBER 2015**