


SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER VOOR EEN STEDENBOWKUNDIGE VERGUNNING

volgens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013

 <p>Dienst Stedenbouw Gemeente Sint-Jans-Molenbeek</p>	<p>TYPE AANVRAAG</p> <p>Bouwen, structureel verbouwen MET ARCHITECT</p> <p>Bouwen, niet-structureel verbouwen ZONDER ARCHITECT</p> <p>Verandering van bestemming en/of wijziging van aantal woningen</p> <p>Sloop zonder herbouwen</p> <p>Reclame, uithangborden of reclame verwijzend naar het uithangbord</p> <p>Vellen van hoogstammige boom (stamomtrek van min. 40cm op 1,50m van de grond + hoogte van min. 4m)</p>						<p>VOLGENS DE PROCEDURE</p> <p>Overlegcommissie</p> <p>Openbaar onderzoek in meerdere Gemeenten</p> <p>Raadpleging van andere autoriteiten (1 exemplaar per autoriteit)</p> <p>Advies van Monumenten en Landschappen (indien nodig)</p>				<p>Opmerkingen</p>
	<p>Aantal kopieën minimaal</p>						<p>Mogelijke complementen</p>				

I. ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN

1	Aanvraagformulieren (bijlage I)	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	een architect moet eveneens ingelicht worden voor de werfopvolging in het kader van regularisaties om te kunnen antwoorden op mogelijke, door de autoriteiten gevraagde, voorwaarden
2	Verklarende nota	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	Activiteiten: aangeven van mogelijke hinder voor de omwonenden (openingstijd, organisatie van laden en lossen,...) + aantal werknemers Vellen van boom: de herinrichtingsintenties en/of de geplande herbeplanting aangeven, een fytosanitair rapport in geval van ziekte geven (wordt vastgesteld door een professional > aantal bomen dat geveld moet worden, de soort, de omtrek op 1m50 van de grond, de veronderstelde leeftijd, de mogelijke ziektes van de boom, de beoogde periode voor het vellen) Uitrusting: het maximum aantal gebruikers aangeven
4	Statistisch NIS formulier	3	-	3	3	-	-	-	-	-	+2	model I of model II volgens het type van de aanvraag
5	Eigendomstitels gedateerd < 6 maanden of attest van notaris voor recente aankopen (< 6 maanden)	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	beschikbaar bij het Registratiekantoor voor de gemeente Molenbeek: Kruidentuinlaan, 50 te 1000 Brussel (van 9u tot 16u) - tel:02/577 42 30 - rzsj.bureau.bruxelles5@minfin.fed.be
6	Bericht aan de eigenaar(s) (bijlage II) als de aanvrager de eigenaar van het goed niet is	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	of getekend door de eigenaar en de aanvrager, of vergezeld van het bewijs van aangetekende zending > voor alle eigenaren
7	Bericht aan de mede-eigenaar(s) (bijlage II) voor handelingen en werken betreffende gemeenschappelijke delen	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	of getekend door de mede-eigenaar/de syndicus en de aanvrager, of vergezeld van het bewijs van aangetekende zending > voor alle mede-eigenaren
8	Kopie van het mandaat voor alle aanvragen ingediend door een volmachtouder	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	alle documenten die de link tussen de eigenaar van het goed en de aanvrager van de vergunning rechtvaardigen
9	Advies van de brandweer + 1 kopie van gestempelde plannen	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	aanvraag bij te voegen bij het dossier neergelegd bij de gemeente - documenten te downloaden via de website van de gemeente - tel brandweer: 02/208 84 30
10	EPB formulieren	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	MET architect: de laatste versie van de EPB-software van het Brussels Gewest gebruiken ZONDER architect: papieren formulier in te vullen te downloaden op www.environment.brussels.rubriek.EPB
11	Betalingsbewijs	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	Rekening begunstigde: BE65 0012 0312 0096 BIC: GEBABEBB Adm. Comm. Molenbeek-St-Jean Gem. Best. St-Jans-Molenbeek B-1080 Bruxelles-Brussel

II. GRAFISCHE DOCUMENTEN

12	Relevante kleurenfoto's	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	recente kleurenfoto's, voor en achtergevels van het goed (geopende rolluiken), gevels van de directe burens, stedelijke context en buurt, tuin/koer
13	Fotografisch verslag van het interieur	2	2	2	2	-	-	+5	+1	+1	+2	wanneer de aanvraag de verwijdering van opmerkelijke interieuredecoraties betreft, zoals lijstwerk, haarden, marmer, lambrizeringen, parketvloeren, mozaiek, glas in lood, etc.
14	Fotomontages in kleur	4	-	-	-	4	-	+5	+1	+1	+2	nieuwbouw, zichtbaar vanop de openbare ruimte, plaatsen van reclame/uithangborden
15	Liggingsplannen (tussen 1/10.000 en 1/1.000)	5	5	5	5	5	5	-	-	+1	+2	
16	Inplantingsplannen van type A,B of C (1/500, 1/200 of 1/100)	5	-	5	5	5	5	-	-	+1	+2	het leesbaar opnemen van de gabarieten van alle naburige percelen (minimaal) en het bepalen van het gezichtspunt van de foto's zoals meegeleverd in het dossier
17	Uitvoeringsplannen gevouwd naar A4-formaat (1/50 of 1/20) - BESTAANDE JURIDISCHE toestand (WETTELIJK) en GEPROJECTEERDE	5	5	5	5	5	5	-	-	+1	+2	voorzien van een volledig voorblad (onderwerp van de aanvraag, adres van het goed, contactgegevens van aanvrager en architect, handtekening, datum + index) voorzien van het profiel van de burens in plan en snede, de gevels, het plan van elke verdieping, de netto oppervlakten, de netto verlichtingsoppervlakten, voldoende bemetingen, de plafondhoogtes, een complete snede over de volledige lengte van het perceel, een complete legende van de materialen, de schaal, de oriëntering, etc.
18	Synthesedocumenten op formaat A3	4	4	4	4	4	4	+5	+1	+1	+2	Identieke verkleining van gevouwen A4-formaat plannen > <u>aandacht voor de leesbaarheid van teksten en maten !!</u>
19	De axonometrie bij nieuwbouw of uitbreiding > 400m²	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	duidelijk zicht vanop de openbare ruimte: print/tekening bestaande uit eenvoudige belijning (zonder arcering) , in zwart en wit, op A3-formaat, rood papier
20	VB: Verkennend bodemonderzoek als het goed zich in categorie 0 in de inventaris van de bodemtoestand bevindt	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	beschikbare informatie op website: http://geoportal.ibgebim.be/webgis/bodemtoestand.phtml