

La Commune de Molenbeek recherche : Un/e Travailleur/euse social/e de (h/f) (réf "MC MQ")

le service Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) est actif depuis plus de 25 ans en matière d'accueil, de soutien et d'accompagnement des enfants, jeunes, adultes et familles de la commune Molenbeek-Saint-Jean. L'association a vu sa vision évoluer, ses services se structurer et son public se diversifier, ce qui fait d'elle aujourd'hui un acteur central dans l'action sociale molenbeekoise. Pour les besoins de nos projets de proximité (Maison de quartier), nous sommes à la recherche d'un.e :

Travailleur.euse social.e en soutien scolaire et activités temps libre (6-15 ans)/

Contrat de remplacement

Mission :

Les maisons de quartier sont des services de proximité qui veillent à l'accueil, à l'information et à l'accompagnement socioéducatif des enfants, jeunes, adultes et familles de la commune, avec une attention particulière portée à l'inclusion des publics les plus fragilisés.

Les MQ développent différents dispositifs dont principalement le soutien et l'accompagnement scolaire à travers une école des devoirs (6-15 ans) des ateliers, activités et projets socioéducatifs, culturels, sportifs et citoyens durant les temps libres. La maison de quartier organise également des programmes d'activités lors des vacances scolaires.

En étroite collaboration avec le/la responsable de la maison de quartier et le travailleur social référent le/la **travailleur-euse social-e soutien scolaire et activités temps libre participe et anime, avec l'équipe d'animateur.trices**, le projet pédagogique de l'école de devoirs) afin d'assurer les missions tels que définies par les cadres de référence (Décret de cohésion sociale de la Communauté française. Décret relatif aux écoles de devoirs de l'Office de la naissance et de l'enfance).

Domaines de responsabilités et tâches principales:

- **Il-elle participe à l'élaboration du projet pédagogique Ecole des Devoirs (6-12 ans)**

Tâches principales :

- Contribue au bon fonctionnement de l'école des devoirs par une planification mensuelle des activités et un suivi régulier des activités et des animateur-trices.
- mise en place des animations et ateliers (créatifs, artistiques, ludiques, etc.);
- Communication avec les familles, les écoles, les associations partenaires;
- Accueillir, encadrer et superviser les bénévoles, animateurs en formation (Art60, PTP), stagiaires;
- Permanence sociale en lien avec l'EDD et les services sociaux internes ou externes à l'asbl ;

- **Il-elle participe au projet pédagogique des plaines de vacances – ONE (6-12 ans)**

Tâches principales :

- Superviser les activités des plaines de vacances dans le respect du cadre réglementaire de l'Office National de l'Enfance;
- Suivi administratif et financier des activités de la plaine de vacances;
- Assurer la gestion globale du public (enfants et parents) en veillant à l'organisation et à la communication (accueil, contacts parents, ouverture et fermeture...);

- **Il-elle participe au dispositif de soutien scolaire à destinations des jeunes adolescents (12-15ans)**

Tâches principales :

- Contribuer au dispositif de soutien scolaire pour les élèves du secondaire en se basant sur les besoins identifiés;
- Participer à la recherche des bénévoles, tuteurs et intervenants externes pour assurer l'encadrement et l'animation du dispositif;
- Faire le lien entre le dispositif de soutien scolaire et les projets et activités socioéducatives à destination du même public jeune et adolescent;

- **Il-elle participe à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets pédagogiques transversaux de l'asbl**

Tâches principales :

- Participe au groupe de travail EDD;
- Participe à la conception des projets pédagogiques en lien avec son domaine de référence;
- Participe au développement des outils d'animation;
- Participe au diagnostic communautaire sur la jeunesse;

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bachelier
- Expérience pédagogique utile de 2 ans dans une fonction similaire.
- Le brevet de coordinateur- rice de plaine de vacances est un atout majeur.
- Capacité à animer une équipe et à travailler en équipe.
- Maîtrise de la conduite d'entretiens individuels avec des familles.
- Connaissance du système scolaire et des dispositifs éducatifs, d'aide à la scolarité, de soutien à la parentalité...
- Connaissance du réseau secteur social et éducatif, local et régional.
- Une réelle envie de polyvalence et de flexibilité dans le travail.
- Faire preuve d'autonomie, de proactivité et d'innovation dans le travail.
- Disponible immédiatement

Nous proposons :

- Contrat à temps-plein de remplacement
- Horaires flexibles (travail du mardi au samedi et en soirée)
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en transport en commun

Données pratiques

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation signée + copie diplôme requis (bachelier max.)

- par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean

Service GRH

Rue du Comte de Flandre, 20

1080 Bruxelles

- par e-mail à:

candidature@molenbeek.irisnet.be

Réf. : travailleur.euse social.e - soutien scolaire et activités temps libre.

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.

Date limite de candidature : 15/12/2019