



Service RH

## Description de fonction

### 1. Identification de la fonction

Dénomination de la fonction : BALAYEUR H/F

Niveau : E

Service : propreté publique

Département : DEVELOPPEMENT DURABLE ET PROPLETE PUBLIQUE

Date de création : 01/01/2018

Rôle prédominant :  Support

### 2. Raison d'être de la fonction

Assurer la propreté publique et l'entretien des voiries communales

### 3. Finalités

1. En tant qu'**exécutant** je m'occupe du nettoyage journalier de l'espace public afin d'offrir aux citoyens un environnement propre et sain

#### Exemples de tâches

- Balayage manuel
- Enlèvement/conditionnement de déchets divers ;
- Vidange de corbeilles urbaines ;
- Balayer les rues et ensachage des détritrus divers;
- Utilisation de machines autotractées des déchets à transmission électrique ;

2. en tant que **collaborateur** je participe à des opérations spécifiques afin d'assurer le bon fonctionnement du service

Exemples de tâches

- Assister lors d'opérations de nettoyage de grande envergure ou de vidange des corbeilles
- Assister lors d'opération de manutention manuelle et mécanique de charges;
- Participer aux opérations de déneigement
- Réaliser des opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieurs ou de collecte de déchets;
- Utilisation en bon père de famille du matériel mis à disposition
- Appliquer le tri sélectif des déchets ;
- Appliquer les consignes de sécurité ;
- Respecter les prescriptions environnementales ;
- Accomplir toute tâche nécessaire pour les besoins du service

#### 4. Positionnement

La fonction est dirigée par :

Sous l'autorité de l'organisation hiérarchique résultant de l'organigramme

La fonction assure la direction d'un groupe de :

Nombre total de collaborateurs et leur niveau sur lesquels est assurée une direction hiérarchique ou fonctionnelle:

la fonction n'assure pas de direction

#### 5. Profil de compétences

- Aucun diplôme
- Autonome
- Bonne condition physique
- Dynamique
- Esprit d'équipe
- Porter le vêtement de travail
- Polyvalence
- Sens du contact avec les riverains
- Disponibilité (horaires flexibles - prestations en soirées et week-end)
- Expérience dans le domaine est un atout.

La loi de continuité et de régularité

« Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension. »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité

**Données pratiques**

- Envoyer une lettre de motivation signée, cv + Extrait du casier judiciaire avant le 17/08/2020.

- par courrier à:

Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Service GRH – Référence « propreté publique »  
Rue du Comte de Flandre, 20  
1080 Bruxelles

- par e-mail à:

candidature@molenbeek.irisnet.be (référence : « propreté publique »)